

**Kontrakt č. MK-3749/2016-341/14392**  
**na rok 2017**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky**  
**a**  
**Univerzitnou knižnicou v Bratislave**

**Článok I.**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Univerzitná knižnica v Bratislave**  
Sídlo: Michalská 1  
Štatutárny zástupca: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK77 8180 0000 0070 0007 0334  
IČO: 00164631

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.**  
**Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady

č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),

- b) vedecko-výskumnú činnosť
- c) expozičná, výstavná a prezentačná činnosť,
- d) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2 ,
- e) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) V rámci výkonu odborných knižničných činností
  - zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 2 300 knižničných jednotiek,
  - každoročne zabezpečiť spolu minimálne 700 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
  - každoročne zabezpečiť minimálne 19 000 aktívnych používateľov a 190 000 návštevníkov knižnice,
  - zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek.
- b) V rámci vedecko-výskumnej činnosti
  - zabezpečiť práce na 2 dlhodobých vedecko-výskumných úlohách,
  - spolupracovať na 3 vedecko-výskumných projektoch,
  - autorsky zabezpečiť 3 diela najmä z oblasti knižničného výskumu, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
  - pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať 850 dokumentov,
  - zorganizovať vedecké podujatia v počte 1 za rok.
- c) V rámci expozičnej, výstavnej a prezentačnej činnosti
  - zorganizovať odborné a spoločensko-kultúrne podujatia, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít a pod. pre 10 000 návštevníkov,
  - realizovať 125 odborných a výchovno-vzdelávacích podujatí: konferencií, prednášok, seminárov, kolokvií a výstav.
- d) V rámci udržateľnosti projektov v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2
  - zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu troch archívnych lokalít Centrálného dátového archívu (CDA) so zreteľom na plnenie merateľných ukazovateľov trvalej udržateľnosti projektu;
  - realizovať v systéme Centrálného dátového archívu trvalú dôveryhodnú dlhodobú archiváciu 3 overených kópií vložených digitalizovaných objektov;
  - realizovať 1x ročne certifikáciu CDA podľa medzinárodnej normy ISO 27001 a zabezpečiť kooperatívnu participáciu vrátane metodologickej podpory pre 12 pamäťových a fondových inštitúcií;
  - zabezpečiť po personálnej, organizačnej, finančnej a technickej stránke spoľahlivú a nepretržitú prevádzku, priebežnú optimalizáciu a obnovu informačného systému Digitálne pramene (DIP) so zreteľom na plnenie merateľných ukazovateľov trvalej udržateľnosti projektu;
  - realizovať v systéme DIP 1x ročne celoplošný, 2 výberové a 2 tematické zbery webových prameňov.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2017 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 7.965.169,00 € (slovom: sedem miliónov deväťstošesťdesiatpäť tisíc jednošesťdesiatdeväť) a kapitálové výdavky v sume 1.000.000,00 € (slovom: jeden milión), spolu v celkovej sume 8.965.169,00 € (slovom: osem miliónov deväťstošesťdesiatpäť tisíc jednošesťdesiatdeväť).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3a až 3d).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

### **Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2017,
  - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
  - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
  - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavru dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,

- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
- b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
- c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
- d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:

- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
- b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2017. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2017 je 20. november 2017.
- c) najneskôr do 30. novembra 2017 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
- d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa [www.navstevnik.sk](http://www.navstevnik.sk), pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

## Článok V.

### Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2017.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2017 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2017.

4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2017.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenie**

1. Kontrakt sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1. januára 2017 do 31. decembra 2017.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a (3a až 3d).
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 21.12.2016

Marek Maďarič  
minister kultúry SR

Ing. Silvia Stasselová  
generálna riaditeľka organizácie  
(pečiatka)

### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a až 3d – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

**Názov organizácie:**

 Univerzitná knižnica v Bratislave  
 (štátna rozpočtová organizácia)

## Príloha č. 1

**REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2017**

Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách):		% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
		Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje		
a	b	1	2	3	4
Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z....	3 952 895	3 952 895			
Vedecko - výskumná činnosť	300 000	300 000			133 300
Expozičná, výstavňá a prezentačná činnosť	181 383	181 383			
Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS - PO2	4 530 891	4 530 891		50,54	5 000
špecifikovať					
<b>SPOLU</b>	<b>8 965 169</b>	<b>8 965 169</b>	<b>8 965 169</b>	<b>100,00</b>	<b>138 300</b>

 Dátum:  
 Vypracoval Ing. Klára Ďurechová  
 Číslo telefónu: 02/204 66 204

 Schválil Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka  
 Číslo telefónu: 02/204 66 224

**Názov organizácie:**

Univerzitná knižnica v Bratislave  
(štátna rozpočtová organizácia)

**Príloha č. 2****SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z mimorozpočtových zdrojov 3	
a				4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 096 916	2 096 916		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	732 871	732 871		
630 – Tovary a služby	5 095 640		5 095 640	
640 – Bežné transfery	39 742		39 742	
Spolu 600 - Bežné výdavky	7 965 169		7 965 169	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	1 000 000		1 000 000	
Spolu 600 + 700	8 965 169		8 965 169	138 300

Dátum:

Vypracoval Ing. Klára Ďurechová  
Číslo telefónu: 02/204 66 204

Dátum:

Schválil Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka  
Číslo telefónu: 02/204 66 224

**Príloha č. 3 a**

**Názov organizácie:**  
Univerzitná knižnica v Bratislave  
(Štátna rozpočtová organizácia)

**Činnosť: Výkon odborných knižničných činností (knižničný zákon č. 126/2015 Z.z. ...)**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 756 444	1 756 444		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	613 960	613 960		
630 – Tovary a služby	1 542 749	1 542 749		
640 – Bežné transfery	39 742	39 742		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>3 952 895</b>	<b>3 952 895</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>3 952 895</b>	<b>3 952 895</b>		<b>133 300</b>

(v eurách)

Dátum:  
Vypracoval : Ing. Klára Ďurechová  
Číslo telefónu:

Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka  
Číslo telefónu: 204 66 224

Poznámka:  
Nedeliteľnou súčasťou činnosti (Príloha č. 3a) je jeho podrobná charakteristika



**Príloha č. 3 b**

**Názov organizácie:**  
Univerzitná knižnica v Bratislave  
(Štátna rozpočtová organizácia)

**Činnosť: Vedecko - výskumná činnosť**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0	0		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0	0		
630 – Tovary a služby	300 000	300 000		
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>		

Dátum:

Vypracoval : Ing. Klára Ďurechová  
Číslo telefónu:

Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka  
Číslo telefónu: 204 66 224

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou činnosti (Príloha č. 3b) je jeho podrobná charakteristika

**Názov organizácie:**

Univerzitná knižnica v Bratislave  
(Štátna rozpočtová organizácia)

**Príloha č. 3 c****Činnosť: Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti 4
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z mimorozpočtových zdrojov 3	
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	60 306	60 306		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	21 077	21 077		
630 – Tovary a služby	100 000	100 000		
640 – Bežné transfery	0	0		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>181 383</b>	<b>181 383</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>181 383</b>	<b>181 383</b>		<b>5 000</b>

**Dátum:**

Vypracoval : Ing. Klára Ďurechová  
Číslo telefónu:

Schválil: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka  
Číslo telefónu: 204 66 224

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou činnosti (Príloha č. 3c) je jeho podrobná charakteristika

**Názov organizácie:**

Univerzitná knižnica v Bratislave  
(štatná rozpočtová organizácia)

**Príloha č. 3 d****Činnosť: Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS - PO2**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	280 166	280 166		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	97 834	97 834		
630 – Tovary a služby	3 152 891	3 152 891		
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>3 530 891</b>	<b>3 530 891</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>		
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>4 530 891</b>	<b>4 530 891</b>		

**Dátum:**

Vypracoval : Ing. Klára Ďurechová  
Číslo telefónu:

Schválili: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka  
Číslo telefónu: 204 66 224

**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou činnosti (Príloha č. 3d) je jeho podrobná charakteristika

**Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)**

Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej len „UKB“) v súlade s knižničným zákonom sa v rámci výkonu odborných knižničných činností v roku 2016 zameria na nasledovné aktivity:

- **doplňovanie knižničného fondu**

UKB buduje univerzálny knižničný fond a špecializovaný knižničný fond. Pri doplňovaní knižničného fondu využije ako hlavné formy nadobúdania knižničných dokumentov: kúpu (stanovený ukazovateľ: 2 300 kn.j.), dar, výmenu a povinný výťah periodických a neperiodických publikácií (ročne cca 18 000 kn.j). V rámci akvizičnej činnosti sa zameria na fond domácich a výberovo zahraničných dokumentov (vrátane špeciálnych, zvukových a audiovizuálnych dokumentov) a elektronických informačných zdrojov najmä z odborov spoločenských, humanitných a prírodných vied, dokumentov univerzálného, interdisciplinárneho a príručkového charakteru, tiež z krásnej literatúry. Pri získavaní nových typov informačných prameňov bude preferovať koncept kontinuálnosti a efektívneho využívania týchto zdrojov. V rámci akvizičnej činnosti zachová systematickosť, odbornosť a nezávislosť, zohľadní svoje zameranie a špecializáciu a vylúči akýkoľvek vplyv do akvizičnej činnosti.

- **odborná evidencia a spracovanie knižničných dokumentov**

Po nadobudnutí bude knižničný fond odborne evidovaný a spracovaný v súlade s knižničným zákonom a platnými vykonávacími predpismi formou základnej odbornej evidencie a pomocnej odbornej evidencie. Odborne evidovaný a spracovaný bude každý nadobudnutý knižničný dokument bez ohľadu na formu nosiča v rozsahu menného a vecného popisu (bibliografický záznam, lokačný údaj a údaj o exemplári), čím sa zabezpečí jeho nezameniteľnosť. Retrospektívne sa budú spracovávať knižničné jednotky na bibliografickej, holdingovej a na úrovni exemplárov. UKB tvorí, udržiava a sprístupňuje súborný katalóg Slovenskej republiky - časť periodiká, ale súčasne aj on-line bázu Adresár spolupracujúcich knižníc a informačných inštitúcií Slovenskej republiky, spravuje systém lokačných značiek knižníc a informačných inštitúcií. Súčasťou činnosti odboru SKP je metodická a konzultačná práca so 155 prispievajúcimi organizáciami. SKP je významný zdroj informačného prieskumu týkajúceho sa fondov knižnice, ale aj fondov iných knižničných a informačných inštitúcií s nadnárodným presahom.

- **revízia a vyradovanie knižničného fondu**

UKB bude pokračovať vo vykonávaní revízie podľa Príkazu generálnej riaditeľky č.4/2016 na vykonanie revízie knižničného fondu UKB formou čiastkových revízií. Revíziu v roku 2017 budú vykonávať dve revízne skupiny s presným vymedzením rozsahu knižničného fondu podľa schváleného Plánu čiastkových revízií na roky 2016 – 2018. Návrhy na vyradenie sa budú spracúvať priebežne počas roka.

- **organizácia, uchovávanie a ochrana knižničného fondu**

UKB zabezpečí ochranu knižničného fondu pred poškodením a odcudzením systémom ochranných elektromagnetických pásov na fyzickú ochranu knižničných jednotiek. Osobitný režim bude v prípade priestorovej a odbornej ochrany historického knižničného dokumentu a fondu, rukopisov a starých tlačí. UKB trvalo uchováva aj konzervačný fond ako súčasť národného kultúrneho dedičstva v súlade so zákonom č. 212/1997 Z. z. o povinných výťahoch. Ochrana knižničného fondu je spojená so zabezpečením celistvosti, chemickej a fyzickej odolnosti a zdravotnej nezávadnosti fondu starých a vzácných tlačí a zbierok ako celku, zabezpečením biologickej ochrany zbierok a prostredia skladov, ale aj verejných priestorov dezinfekciou prostredníctvom najnovších dostupných technológií. Strategickou aktivitou v tejto oblasti je najmä konzervovanie a reštaurovanie historicky

cenných a jedinečných dokumentov a zbierok, realizované v počte 30 ks, väzba a preväzba poškodených periodík a knižničných dokumentov v počte 5 000 ks.

- **poskytovanie knižnično-informačných služieb**

UKB ako univerzálna vedecká knižnica je povinná zabezpečovať prostredníctvom knižnično-informačných služieb a informačných technológií slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov s cieľom uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporovať ich celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.

Základnou úlohou poskytovania knižnično-informačných služieb v UKB je sprístupňovať výstupy odborných knižnično-informačných činností a uspokojovať informačné potreby a požiadavky používateľov na rôzne typy a formy dokumentov a informácií šírených na všetkých druhoch nosičov, prípadne on-line.

UKB zabezpečí knižnično-informačné služby poskytovaním najmä:

- výpožičiek knižničných dokumentov (prezenčných aj absenčných - stanovený ukazovateľ: 700 000 výpožičiek),
- medziknižničných výpožičných služieb (národných a medzinárodných – ročne viac ako 6000 požiadaviek),
- poradensko-konzultačných služieb - podáva informácie o katalógoch, fondoch a službách UKB a ich využívaní a konzultácie pri využívaní špeciálnych informačných dokumentov,
- informačných služieb:
  - o lokačno-informačných služieb (najmä informácií zo súborných katalógov),
  - o referenčných služieb – bibliografických a faktografických informácií,
  - o rešeršných služieb,
  - o služby prístupu do lokálnych a sieťových databáz a prístupu na internet,
- reprografických služieb (vyhotovovanie kópií dokumentov iba z fondov UKB),
- digitalizačných služieb:
  - o expresným skenovaním dokumentov z fondu UKB,
  - o EoD –Elektronickou knihou na objednávku,
  - o Scan&Go – samoobslužným skenovaním,
  - o EDO – Elektronickým dodávaním dokumentov),
- a iných služieb - exkurzií a prednášok o knižnici, organizovaním kultúrno-výchovných a vzdelávacích podujatí, výstav, vydávaním letákov o službách knižnice, katalógoch a knižničnom fonde apod.

Používatelia (stanovený ukazovateľ aktívnych používateľov: 19 000) majú 63 hodín v týždni vrátane sobôt k dispozícii 10 študovní a čítárni a celkovo 511 študijných a čitateľských miest. UKB poskytne aj on-line služby prostredníctvom svojho webového sídla, vstupov do elektronického katalógu (viac ako 6 mil), stiahnutia elektronických dokumentov (cca 10 000), sprístupňovaním licencovaných elektronických informačných zdrojov a poskytovaním elektronických referenčných služieb. Špecializované pracovisko digitalizácie knižničných fondov bude poskytovať digitalizačné služby pre odbornú verejnosť, širokú laickú verejnosť, pedagogických a vedeckých pracovníkov, pamäťové a fondové inštitúcie, študentov a mládež v celoštátnom a medzinárodnom rozsahu. Bude sa podieľať na digitalizácii unikátnych ohrozených a poškodených knižničných fondov. Zabezpečí on-line doručovanie digitalizovaných dokumentov knižniciam a ich používateľom, zmanažuje realizáciu digitalizačných objednávok, skenovanie, digitalizačný postprocessing, archiváciu a sprístupňovanie viac ako 1 000 000 strán písomného kultúrneho dedičstva z fondov UKB.

Vypracovali: Mgr. Monika Lopušánová  
Ing. Alojz Androvič, PhD.

Schválila: Ing. Silvia Stasselová  
generálna riaditeľka

Dátum:

### Vedecko-výskumná činnosť

Vedecko-výskumná činnosť UKB je daná:

- platnou zriaďovacou listinou: „vykonáva vedecko-výskumnú činnosť a podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch dejín knižnej kultúry, dlhodobej ochrany analógových a digitálnych dokumentov, podieľa sa na vedecko-výskumných projektoch v oblasti spracovania, uchovávaní a sprístupňovaní znalostí a kultúrneho dedičstva v európskom a svetovom kontexte“,
- Konceptiou zamerania a podpory výskumu v rezorte kultúry na roky 2016 až 2020 – časť 5. Priority a ciele výskumnej činnosti do roku 2020:
  - o Univerzitná knižnica v Bratislave – výskumné projekty a úlohy na obdobie rokov 2016 až 2020:
    - výskum nepravých periodík vychádzajúcich na Slovensku,
    - výskum v oblasti dejín knižnej kultúry s presahom na interdisciplinárny výskum v iných humanitných odboroch,
    - výskum tlačí 16. storočia,
    - metodika digitalizácie a výskum v oblasti digitálnych knižníc,
    - kultúrny profil Slovenska,
    - rozvoj elektronických informačných služieb v kultúre,
    - výskum v oblasti dlhodobého uchovávaní digitálneho obsahu, archivácie webových stránok a e-born obsahu,
    - výskum v oblasti reštaurovaní historických knižných dokumentov.

UKB kontinuálne zabezpečí realizáciu svojich vedecko-výskumných projektov v súlade s vedecko-výskumnou činnosťou UKB na roky 2016 – 2017. Bude sa podieľať na celoslovenských úlohách výskumu *Dejín knižnej kultúry na Slovensku* so zameraním najmä na bibliografické spracovanie všetkých typov nepravých periodík, spracovania tlačí 16. storočia ako súčasť celoslovenskej výskumnej úlohy *Generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska*, vedeckom spracovaní historických periodických a neperiodických publikácií vo fondov UKB, výskume v oblasti aktívnej ochrany knižničného fondu, výskume metód spracovania a dlhodobej ochrany digitálnych dokumentov, preventívnej starostlivosti o knižničný fond. V rámci výskumu, ktorý sa venuje preventívnej starostlivosti o bežný, ako aj historický knižničný fond sa bude pokračovať v dezinfekcii knižničného fondu a výskumu z hľadiska jeho poškodenia mikroorganizmami.

V rámci edičnej a publikačnej činnosti (publikačnej a redakčnej), ktorá nadväzuje na vedecko-výskumnú činnosť knižnice a dopĺňa ju, bude realizovať redakčnú prípravu a vydanie 1 titulu periodickej literatúry a najmenej 2 titulov neperiodických diel najmä z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, prípravu a vydanie informačných a propagačných materiálov a letákov súvisiacich s prípravou odborných vedeckých podujatí a propagáciou služieb knižnice.

Pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracuje minimálne 850 dokumentov a zorganizuje 1 vedecké podujatie.

Vypracovali: Mgr. Monika Lopusanová  
Mgr. Henrieta Gábrišová  
Ing. Alojz Androvič, PhD.

Schválil: Ing. Silvia Stasselová  
generálna riaditeľka

Dátum:

## **Charakteristika k prílohe č. 3c Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť**

**Multifunkčné kultúrne centrum (MFKC)** v spolupráci s odbornými pracoviskami UKB pravidelne organizuje a spoluorganizuje široké spektrum podujatí regionálneho, celoštátneho i medzinárodného významu pre rôzne cieľové skupiny, pričom veľké percento návštevníkov podujatí na pôde UKB sa rozhodne stať aktívnymi používateľmi Univerzitnej knižnice v Bratislave.

MFKC dynamicky rozširuje spoluprácu s domácimi aj zahraničnými vedeckými a akademickými inštitúciami, kultúrnymi inštitútmi a veľvyslanectvami, s občianskymi združeniami a subjektmi neziskového sektora, médiami aj vzdelávacími inštitúciami, s dôrazom na systematické nadväzovanie nových partnerstiev v rezorte kultúry i mimo neho.

Vzdelávacie a kultúrne aktivity UKB sú významnou súčasťou portfólia kultúry hlavného mesta a majú ambíciu stať sa tiež aktívnou súčasťou cestovného ruchu s dôrazom na historické zbierky vo fondoch knižnice a atraktivitu historických budov, v ktorých Univerzitná knižnica v Bratislave sídli. Ďalšou ambíciou MFKC je aktívna participácia UKB v rámci programu najvýznamnejších festivalov z oblasti literatúry a všetkých foriem umenia, kultúry a vzdelávania na území Bratislavy spojenej s hosťovaním sprievodných podujatí, odborných diskusií a vystúpení na pôde Univerzitnej knižnice v Bratislave.

Ústrednou témou mnohých inšpiratívnych seminárov, prednášok a konferencií s výrazným zastúpením slovenských i zahraničných osobností je súčasný stav knihovníctva, ale aj prezentácia nových technológií, metód a postupov, či aktuálne trendy a výzvy stojace pred týmto dynamicky sa rozvíjajúcim odvetvím. Programové spektrum však prezentuje podstatne širší pohľad na život spoločnosti, jednotlivé podujatia a výstavy prinášajú pulzujúce témy z oblasti histórie, politológie, zdravotníctva, techniky, športu či umenia. Žánrová a tematická pestrosť programovej štruktúry privádza do priestorov knižnice každoročne tisíce nových návštevníkov, čím Univerzitná knižnica v Bratislave neustále potvrdzuje status inštitúcie ako centra vzdelanosti, humanizmu, kultúry a napĺňa víziu knižnice ako moderného multifunkčného kultúrneho centra.

Ambíciou Univerzitnej knižnice v Bratislave v roku 2017 bude organizovať alebo spoluorganizovať aj významné medzinárodné odborné knihovnícke podujatia v spolupráci s domácimi aj zahraničnými inštitúciami, združeniami a konzorciami, aby obhájila svoje miesto popredného reprezentanta slovenského knihovníctva na Slovensku aj v zahraničí.

## Štruktúra plánovaných podujatí na rok 2017

Vzdelávacie podujatia	počet: 15
Odborné školenia	počet: 8
Konferencie	počet: 12
Prednášky	počet: 21
Semináre	počet: 25
Workshopy	počet: 5
Festivaly (literárne, hudobné, divadelné)	počet: 4
Prezentácie kníh	počet: 6
Výstavy	počet: 15
Koncerty	počet: 6
Umelecko-publicistické podujatia	počet: 8

Celkový počet: 125

Vypracovali: Ing. Silvia Stasselová  
Marcel Šustek

Schválila: Ing. Silvia Stasselová  
generálna riaditeľka

Dátum:



### **Charakteristika k prílohe č. 3d**

#### **Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v OPIS – PO2**

Knižnica v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. plní úlohy celoštátneho rozsahu zviazané s ďalšími legislatívnymi opatreniami realizovanými rozhodnutím MK SR o zmene a doplnení zriaďovacej listiny vo vzťahu k projektu:

##### **a) Centrálny dátový archív (CDA)**

CDA je unikátne pracovisko ochrany digitálnych objektov kultúrneho dedičstva pre rezort Ministerstva kultúry SR a ďalšie pamäťové a fondové inštitúcie. Pracovisko je medzinárodne certifikované podľa normy ISO 27001. Poslaním CDA je systematické uchovávanie digitálnych kultúrnych objektov, ktoré sa vytvorili a vznikajú v rámci digitalizačných projektov programu OPIS PO2. Primárnym zámerom a cieľom CDA je zabezpečiť nepretržitú prevádzku spoľahlivého integrovaného systému na operatívny príjem a dlhodobé uchovávanie a ochranu digitálneho obsahu. Funkčný dátový archív bol vybudovaný v súlade s medzinárodnými normami a je vybavený výkonným hardvérom a softvérovými komponentmi, jeho prevádzka je zabezpečená kvalifikovanou odbornou obsluhou. Centrálny dátový archív je tvorený dvomi navzájom geograficky vzdialenými systémami („A“ v Bratislave a „B“ v Martine). Oba systémy fungujú autonómne a každý z nich vie plnohodnotne zastúpiť funkciu druhého v prípade poruchy alebo odstávky. Okrem dvoch aktívnych lokalít disponuje CDA aj pasívnym skladoom archivačných médií v lokalite „C“ v Bratislave. Uvedené riešenie garantuje vysokú bezpečnosť, dostupnosť a integritu uložených dát. V praxi sa jedná o dve výpočtové strediská, ktoré sú v nepretržitej technologickej prevádzke (24x7). Aplikáciu CDA a prevádzkové procesy v dvoch lokalitách zabezpečuje kvalifikovaný personál, celkom 12 pracovníkov. Uvedený počet 12 trvalých pracovných miest je sledovaným ukazovateľom udržateľnosti projektu. Systémy majú zabezpečené služby HW a SW podpory. Najvýznamnejšou kategóriou výdavkov ekonomickej klasifikácie sú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, ktorá je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom.

##### **b) Digitálne pramene (DIP)**

V rámci národného projektu OPIS PO2 - Digitálne pramene – webharvesting a archivácia e-Born obsahu bola v UKB vybudovaná komplexná technická, aplikačná a organizačná infraštruktúra na systematický zber a dlhodobú archiváciu slovacikálnych webových publikácií a pôvodného elektronického obsahu. Informačný systém Digitálne pramene zabezpečuje zber (webharvesting), identifikáciu, manažment a dlhodobú ochranu webových stránok a e-Born dokumentov (pôvodných elektronických prameňov) publikovaných na území SR. Predpokladom na úspešné zvládnutie procesov zberu a spracovania veľkých dátových objemov je primerane výkonná technologická infraštruktúra.

Technické riešenie IS DIP je optimalizované na paralelný zber, spracovanie a indexáciu webového obsahu. Využíva výkonnú virtualizačnú platformu, ktorá je založená na 21 fyzických serveroch. Implementácia IS DIP sa opiera o existujúce, v praxi overené softvérové nástroje. Súčasťou systému Digitálne pramene je katalóg webových stránok a katalóg e-Born dokumentov. Celková kapacita archívu IS Digitálne pramene je 800 TB. Dlhodobé uchovávanie (LTP) sa rieši v súčinnosti s Centrálnym dátovým archívom. Prevádzku, správu a rozvoj IS DIP zabezpečuje kvalifikovaný štvorčlenný tím zložený z troch kurátorov a vedúceho v rámci samostatného oddelenia s názvom Depozit digitálnych prameňov (DDP). Uvedený počet 3 trvalých pracovných miest (kurátori) je sledovaným ukazovateľom udržateľnosti projektu. Pre IS DIP sú zabezpečené služby HW a SW podpory.

Najvýznamnejšiu kategóriu výdavkov ekonomickej klasifikácie predstavujú výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, ktorá je zabezpečovaná dodávateľským spôsobom.

Vypracoval: Ing. Alojz Androvič PhD.  
Dátum: 25. 11. 2016

Schválila: Ing. Silvia Stasselová  
generálna riaditeľka