

Kontrakt č. MK-4859/2017-341/17190
na rok 2018
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a
Slovenským technickým múzeom

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenské technické múzeum**
Sídlo: Hlavná 88, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK03 8180 0000 0070 0023 9670
IČO: 312 97 111

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- b) vedecko-výskumná činnosť,
- c) zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3 a Prioritná os 7,
- d) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) výkon základných odborných činností:
 - zabezpečiť nadobudnutie zbierkových predmetov v počte 50 ks,
 - zabezpečiť vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 50 záznamov a v druhom stupni (skatalogizovaním) 253 záznamov,
 - zabezpečiť odbornú revíziu zbierkových predmetov v prípade 5 zbierok,
 - zabezpečiť odbornú ochranu zbierkových predmetov odborným ošetrovaním formou konzervovania v počte 80 ks zbierkových predmetov a formou reštaurovania v počte 3 ks zbierkových predmetov,
 - zabezpečiť sprístupňovanie zbierkových predmetov formou stálych expozícií, výstav a prostredníctvom edičnej činnosti a výchovno-vzdelávacích aktivít – zabezpečiť sprístupňovanie 29 expozícií, špecializovaného zariadenia planetária, realizáciu 1 vlastnej výstavy, vydanie 2 edičných titulov a zorganizovanie 20 výchovno-vzdelávacích aktivít,
 - realizovať odbornú metodickú činnosť – zabezpečiť 1 odborné podujatie, poskytovať konzultačnú činnosť pre odbornú a ostatnú verejnosť, vrátane prevádzkovania špecializovanej knižnice,
 - zabezpečiť návštevnosť expozícií, výstav a výchovno-vzdelávacích aktivít v počte 85 000 návštevníkov,
- b) vedecko-výskumná činnosť:
 - zabezpečiť práce na 7 vedecko-výskumných úlohách,
 - zabezpečiť vydanie 1 edičného titulu ako výstupu vedecko-výskumnej činnosti.
- c) zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3 a Prioritná os 7:

Projekt Vedecko-technické centrum pre deti a mládež (I. etapa) (Regionálny operačný program – Prioritná os 7):

- zabezpečiť počet pracovných miest v počte 4 zamestnancov v rámci udržateľnosti projektu,
- zabezpečiť sprístupňovanie interaktívnej špecializovanej expozície vo Vedecko-technickom centre pre deti a mládež,
- realizovať 10 výchovno-vzdelávacích aktivít pre deti a mládež vo Vedecko-technickom centre pre deti a mládež.

Projekt Rekonštrukcia objektu Sklad soli Solivaru Prešov (Regionálny operačný program – Prioritná os 3):

- zabezpečiť počet pracovných miest v počte 10 zamestnancov v rámci udržateľnosti projektu,
- zabezpečiť sprístupňovanie objektu Sklad soli v NKP Solivar v Prešove,
- realizovať 1 vlastnú výstavu v objekte Sklad soli v NKP Solivar v Prešove,
- realizovať 3 špecializované kultúrno-vzdelávacie aktivity v NKP Solivar v Prešove.

**Článok III.
Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2018 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 195 047,00 € (slovom: miliónstodeväťdesiatpäťtisíc štyridsaťsedem).

Príspevok sa rozpisuje na konkrétne činnosti (príloha č. 2 a príloha č. 3a až 3c).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2018,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje, že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c), poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. na účely viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavrujú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády Slovenskej republiky.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,

- d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 170 000,00 €, v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2018. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2018 je 20. november 2018,
 - c) najneskôr do 30. novembra 2018 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrными poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich webových sídlach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 najneskôr do 31. januára 2018.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2018 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2018.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2018.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú prílohy č. 1, 2 a 3a až 3c.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.

4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava 19.12.2017

Marek Maďarič
minister kultúry SR

Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a až 3c – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2018

Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)
		Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
a	1	2	3	4	5	6
Výkon základných odborných činností	1 217 247	1 047 247	170 000		1 217 247	87,63
Vedecko výskumná činnosť	3 000	3 000			3 000	0,25
Zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3 a Prioritná os 7	144 800	144 800			144 800	12,12
SPOLU	1 365 047	1 195 047	170 000		1 365 047	100%

Dátum: 16.11.2017

Vypracoval: Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 23.11.2017

Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 055 6223665

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie (v eurách)			
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3	Z iných zdrojov 4
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	728 575	638 575	90 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	247 360	222 860	24 500	
630 – Tovary a služby	381 212	325 712	55 500	
640 – Bežné transfery	7 900	7 900		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 365 047	1 195 047	170 000	

Dátum: 16.11.2017

Vypracoval: Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055 222767

Dátum: 23.11.2017

Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 055 6223665

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

Názov činnosti podľa kontraktu na rok 2018 - článku II. Predmet kontraktu
a) výkon základných odborných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	649 297	559 297	90 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	219 172	194 672	24 500	
630 – Tovary a služby	340 878	285 378	55 500	
640 – Bežné transfery	7 900	7 900		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 217 247	1 047 247	170 000	

Dátum: 16.11.2017

Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 23.11.2017

Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 055 6223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

**Názov činnosti podľa kontraktu na rok 2018 - článku II. Predmet kontraktu
b) vedecko-výskumná činnosť**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			(v eurách)
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	3 000	3 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 000	3000	0	

Dátum: 16.11.2017

Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 23.11.2017

Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 055 6223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3c

Názov činnosti podľa kontraktu na rok 2018 - článku II. Predmet kontraktu
c) zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu –
Prioritná os 3 a Prioritná os 7

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov Z iných zdrojov
a	1	2	3 4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	79 278	79 278	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	28 188	28 188	
630 – Tovary a služby	37 334	37 334	
640 – Bežné transfery			
Spolu 600 - Bežné výdavky	144 800	144 800	0

(v eurách)

Dátum: 16.11.2017

Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 23.11.2017

Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 055 6223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Slovenské technické múzeum (ďalej len „STM“) bude v súlade so zriaďovacou listinou vykonávať nasledovné základné odborné múzejné činnosti:

1. *Budovanie zbierkového fondu*

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude realizované v súlade so špecializáciou múzea a v súlade s Akvizičnou politikou STM. Predmety kultúrnej hodnoty budú do zbierkového fondu nadobúdané formou daru, kúpy, prevodom správy, vlastným výskumom. Akvizičná činnosť bude zameraná na priority definované v Akvizičných zámeroch jednotlivých zbierok na rok 2018.

2. *Odborná správa a ochrana zbierok*

V rámci odbornej správy a ochrany zbierok bude pozornosť venovaná:

- zlepšeniu stavu odborného trvalého uloženia zbierok
- pravidelnej kontrole stavu zbierkových predmetov, realizácii systematického odborného ošetrovania zbierkových predmetov formou konzervovania aj reštaurovania,
- zabezpečeniu bezpečnosti objektov a priestorov, v ktorých sú uložené zbierkové predmety, a to pravidelnou údržbou všetkých bezpečnostných systémov,
- komplexnému riešeniu nedostatočnosti depozitárnych priestorov (STM Košice, STM – Múzeum dopravy v Bratislave).

3. *Odborná evidencia zbierkových predmetov*

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v module ESEZ 4G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky do zbierkového fondu v roku 2018. V rámci druhostupňovej evidencie budú prioritne dopracované katalogizačné záznamy prírastkov z roku 2017. Náležitá pozornosť bude venovaná systematickému dopĺňaniu elektronických katalogizačných záznamov o zbierkových predmetoch a povinných položiek odborného opisu.

4. *Odborná revízia zbierkových predmetov*

V súlade s Plánom riadnych čiastkových odborných revízií zbierok v zbierkovom fonde STM pre cyklus 2014 – 2018 bude realizovaná revízia 5 zbierok (Doprava železničná a lodná; Múzeum rodiny Schusterovej Medzev; Strojárstvo; Energetika; Textilné stroje).

5. *Odborná metodická činnosť*

STM ako metodické pracovisko v oblasti uchovávanía, ochrany a sprístupňovania zbierok dejín techniky bude poskytovať konzultačnú činnosť pre odbornú a ostatnú verejnosť, vrátane prevádzkovania špecializovanej knižnice. Realizované bude 1 podujatie pre odbornú verejnosť zamerané na problematiku uchovávanía, ochrany a sprístupňovania zbierok dejín techniky.

6. *Sprístupňovanie zbierkového fondu*

Sprístupňovanie uchovávaného zbierkového fondu bude STM realizovať prostredníctvom:

- celoročného prevádzkovania 29 expozícií, zariadenia Planetária, objektov NKP Solivar v Prešove a objektu NTP Hámor v Medzeve,
- realizácie 1 novej vlastnej výstavy a repríz vlastných výstav v pobočkách a vysunutých expozíciách STM, ako aj prezentáciou putovných výstav,
- podujatí ostatnej prezentačnej činnosti, v rámci ktorej budú realizované pravidelné vzdelávacie podujatia vo všetkých pobočkách a zariadení Planetária,
- edičnej činnosti, informácie o zbierkovom fonde budú verejnosti sprístupnené aj formou 2 nových edičných titulov a aktualizovaných reprintov sprievodných propagačných materiálov.

Dátum: 23. 11. 2017

Ing. Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea

Charakteristika plánovanej činnosti

Vedeckovýskumná činnosť

Vedeckovýskumná činnosť bude realizovaná v súlade s Konceptiou vedeckovýskumnej činnosti Slovenského technického múzea. V roku 2018 budú riešené nasledovné vedecko-výskumné úlohy:

- Strojárske meradlá v zbierkovom fonde Slovenského technického múzea,
- Fyzikálne pomôcky v zbierkach Slovenského technického múzea a Múzea školstva a pedagogiky,
- Remorkér Šturec,
- Staničné dopravné prostriedky na prepravu batožín,
- Čaro bakelitu,
- Projekčná technika v zbierkovom fonde Slovenského technického múzea,
- Objekty banskej ťažby a železiarskej výroby na východnom Slovensku.

Slovenské technické múzeum zabezpečí vydanie 1 edičného titulu ako výstupu vedeckovýskumnej činnosti, a to knižné vydanie titulu Čaro bakelitu.

Dátum: 23. 11. 2017

Ing. Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3 a Prioritná os 7

*Zabezpečenie udržateľnosti projektu Rekonštrukcia objektu Sklad soli Solivaru Prešov
(Regionálny operačný program – Prioritná os 3)*

V roku 2018 budú Slovenským technickým múzeom v rámci udržateľnosti projektu Rekonštrukcia objektu Sklad soli Solivaru Prešov zabezpečené nasledovné úlohy, činnosti:

- zabezpečenie počtu pracovných miest v počte 10 zamestnancov,
- sprístupňovanie historického objektu Sklad soli ako súčasť komplexu stavebných a technologických objektov na ťažbu a varenie soli v Solivare,
- realizácia lektorovaných prehliadok objektu,
- realizácia 1 vlastnej výstavy v objekte,
- realizácia špecializovaných kultúrno-vzdelávacích podujatí so zameraním na históriu solivarníctva.

*Zabezpečenie udržateľnosti projektu Vedecko-technické centrum pre deti a mládež (I. etapa)
(Regionálny operačný program – Prioritná os 7)*

V roku 2018 budú Slovenským technickým múzeom v rámci udržateľnosti projektu Vedecko-technické centrum pre deti a mládež (I. etapa) zabezpečené nasledovné úlohy, činnosti:

- zabezpečenie počtu pracovných miest v počte 4 zamestnancov,
- prezentácia vedy a techniky interaktívnou formou, a to sprístupňovaním špecializovanej interaktívnej expozície vo Vedecko-technickom centre pre deti a mládež v objekte Hlavná ul. 90, Košice,
- realizácia špecializovanej edukačnej činnosti a špecializovaných výchovno-vzdelávacích aktivít pre školskú mládež v interaktívnej expozícii Vedecko-technického centra pre deti a mládež,
- príprava a realizácia tematických aktivít v rámci ponuky voľno-časových aktivít pre deti mladšieho školského veku,
- rozvoj ponuky kultúrno-vzdelávacích aktivít pre širokú verejnosť a najmä pre cieľovú skupinu rodiny s deťmi v interaktívnej expozícii Vedecko-technického centra pre deti a mládež,
- zabezpečenie propagácie a marketingu Vedecko-technického centra pre deti a mládež.

Dátum: 23. 11. 2017

Ing. Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea