

Kontrakt č. MK – 4859/2017-341/17170
na rok 2018
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Štátnou vedeckou knižnicou v Banskej Bystrici

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**
Sídlo: Lazovná 9. 975 58 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: PhDr. Blanka Snopková, PhD., poverená zastupovaním riaditeľa
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK70 8180 0000 0070 0023 9822
IČO: 35987006

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - b) výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,

- c) archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
 - d) vedecko-výskumná činnosť,
 - e) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.
2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) V rámci výkonu odborných knižničných činností
 - zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 2 000 knižničných jednotiek,
 - každoročne zabezpečiť spolu minimálne 210 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - každoročne zabezpečiť minimálne 7 500 aktívnych používateľov a 140 000 návštevníkov knižnice,
 - zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek.
 - b) V rámci múzejnej činnosti
 - zabezpečiť každoročné rozšírenie zbierkových predmetov kúpou v počte minimálne 100 zbierkových predmetov,
 - každoročne zabezpečiť realizáciu 40 výstav,
 - každoročne zabezpečiť realizáciu 400 kultúrno-výchovných aktivít,
 - každoročne zabezpečiť odborné ošetrovanie 10 zbierkových predmetov.
 - c) V rámci archívnej činnosti
 - poskytnutie služieb pre minimálne 10 externých a 40 interných bádateľov,
 - zrealizovanie výpožičiek v objeme 1 000 archívnych dokumentov,
 - vykonať odborné ošetrovanie 10 zbierkových predmetov a digitalizáciu archívnych dokumentov v počte 1 000 zbierkových predmetov LHM a 500 knižničných dokumentov,
 - každoročne zabezpečiť realizáciu 10 výstav.
 - d) V rámci vedecko-výskumnej činnosti
 - zabezpečiť práce na 12 vedecko-výskumných úlohách,
 - spolupracovať na 1 vedecko-výskumnom projekte,
 - autorsky zabezpečiť 50 diel najmä z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
 - pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať 500 dokumentov,
 - zorganizovať vedecké podujatia v počte 4.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2018 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 106 639,00 € (slovom: milión stošesťtisícšesťstotridsaťdeväť eur).

Príspevok sa rozpisuje na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.

5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2018,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje, že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 89 627,00 € (slovom: osemdesiatdeväťtisícšesťstodvadsaťsedem eur); v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2018. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2018 je 20. november 2018.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2018 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.

Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,

- d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2018.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2018 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2018.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2018.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 19.12.2017

Marek Maďarič
minister kultúry SR

Blanka Snopková
poverená zastupovaním riaditeľa

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a až 3d – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie:

Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie (v eurách)			
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z tržieb a výnosov 3	Z iných zdrojov 4
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	676 811	666 853	9 958	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	220 270	215 783	4 487	
630 – Tovary a služby	282 190	207 008	75 182	
640 – Bežné transfery	16 995	16 995		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 196 266	1 106 639	89 627	

Dátum:

Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 483 127

Dátum:

Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.
Číslo telefónu: 483 166

Názov organizácie:**Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**
(štátna príspevková organizácia)**Príloha č. 3 a****Knižničná činnosť podľa zákona č. 126/2015 Z.z. o knižniciach**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Z iných zdrojov
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	502 537	495 143	7 394	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	163 551	160 220	3 331	
630 – Tovary a služby	207 300	151 477	55 823	
640 – Bežné transfery	12 618	12 618		
Spolu 600 - Bežné výdavky	886 006	819 458	66 548	

Dátum:Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 483 127**Dátum:**Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.
Číslo telefónu: 483 166**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3a) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:
Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3 b

Múzejná činnosť podľa zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeácha o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Z iných zdrojov
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	144 622	142 494	2 128	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	47 068	46 109	959	
630 – Tovary a služby	59 658	43 593	16 065	
640 – Bežné transfery	3 632	3 632		
Spolu 600 - Bežné výdavky	254 980	235 828	19 152	

Dátum:
Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 483 127

Dátum:
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.
Číslo telefónu: 483 166

Poznámka:
Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3b) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:**Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**
(štátna príspevková organizácia)**Príloha č. 3 c****Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Z iných zdrojov
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	29 652	29 216	436	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	9 651	9 454	197	
630 – Tovary a služby	12 232	8 938	3 294	
640 – Bežné transfery	745	745		
Spolu 600 - Bežné výdavky	52 280	48 353	3 927	

(v eurách)

Dátum:Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 483 127**Dátum:**Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.
Číslo telefónu: 483 166**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3c) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie:**Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**
(štátna príspevková organizácia)**Príloha č. 3 d****Vedecko-výskumná činnosť**

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Z iných zdrojov
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	3 000	3 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 000	3 000		

(v eurách)

Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 483 127

Dátum:

Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.
Číslo telefónu: 483 166**Poznámka:**

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3d) je jeho podrobná charakteristika

Činnosť: Odborná knižničná činnosť

- Zabezpečiť akvizíciu všetkých typov informačných prameňov (knihy, periodiká, normy, patenty, hudobniny, CD, DVD, CD-ROM, databázy) na základe zákona o povinnom výtlaku, formou kúpy, daru, domácej a medzinárodnej výmeny. V oblasti retrospektívneho dopĺňovania knižničného fondu sa zamerať najmä na získavanie vzácných slovacík a starých tlačí banskobystrickej proveniencie. Zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 2 000 knižničných jednotiek. Reklamovať nedodané objednané výtlaky a povinné výtlaky v zmysle zákona.
- V spolupráci s vydavateľmi, distribútormi a kníhkupcami prezentovať verejnosti najnovšie diela, autorov a vydavateľskú činnosť. Organizačne zabezpečiť činnosť akvizičnej komisie.
- Zabezpečiť spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek elektronicky na úrovni úplného bibliografického záznamu do spoločnej celoslovenskej databázy (Clas01) projektu KIS3G. Zabezpečiť aj elektronické spracovanie dochádzajúcich titulov periodík.
- Získané knižničné dokumenty spracovávať v súlade so záväznými medzinárodnými štandardami, zabezpečiť plynulý prechod na bibliografický popis dokumentov podľa nových katalogizačných pravidiel RDA.
- viesť a ochraňovať centrálnu majetkovú evidenciu knižničného fondu v zmysle internej smernice o odbornej evidencii knižničného fondu.
- Zabezpečovať adjustáciu získaných a spracovaných dokumentov do knižničných skladov a príručných knižníc.
- Spolupracovať s knižnicami v rámci knižničného systému na budovaní Súborného katalógu knižníc a bibliografického systému SR, vytvárať a udržiavať súbor personálnych a korporatívnych autorít.
- Z poverenia Slovenskej národnej knižnice v Martine spravovať databázu periodík v spoločnej databáze projektu KIS3G, školiť pracovníkov prístupujúcich knižníc a metodicky usmerňovať spoluprácu v module Seriály.
- Zabezpečovať bibliografickú registráciu slovenských patentových spisov a technických noriem v rámci budovania národného bibliografického systému.
- Retrospektívne spracovávať na bibliografickej, holdingovej a exemplárovej úrovni knižné dokumenty, vrátane dokumentov z fondu starých a vzácných tlačí ŠVK.
- Komplexne zabezpečovať úlohy v oblasti uchovávanía, revízie, ochrany a vyradovania dokumentov z knižničného fondu ŠVK. Dodržiavať plán revízií knižničného fondu a jeho obsahových previerok.
- viesť a ochraňovať základné evidencie týkajúce sa vyradovania knižničného fondu, budovať a ochraňovať systém revízných katalógov.
- Zabezpečovať vhodné podmienky pre uchovávanie knižničného fondu v knižničných depozitároch, zamedziť poškodzovaniu a fyzickej degradácii dokumentov. Zabezpečiť včasnú identifikáciu fondu napadnutého škodcami a plesňami, jeho chemickú očistu, dezinfekciu a odborné reštaurovanie.
- Zabezpečiť ochranu knižničného fondu, kompletizovanie periodík na väzbu a ich viazanie dodávateľsky. Zabezpečiť preväzbu poškodených knižných dokumentov.
- V rámci ochrany fondu zabezpečiť označovanie knižničných dokumentov čiarovými kódmi a čipmi RFID.
- Zabezpečiť prístup používateľov do vlastnej regionálnej databázy ŠVK Pamäť mesta Banská Bystrica a v zmysle licenčných zmlúv do databáz Slovenské technické normy online, EZB-Elektronische zeitschriftenbibliothek, RILM abstracts to music literature a do plnotextovej databázy elektronických kníh Ebrary. V rámci Dohody o spolupráci zabezpečiť prístup do plnotextovej databázy e-kníh Shanghai Library, eLibrary USA a do patentovej databázy ESPACE.
- Pokračovať v digitalizácii starých a vzácných tlačí z fondu knižnice, materiálov vydaných ŠVK od roku 2000 a pohľadníc (zdigitalizovať 500 dokumentov).

- Zabezpečiť kontinuitu v poskytovaní elektronických služieb používateľom a ďalšie rozširovanie uvedeného segmentu služieb:
 - Zabezpečiť poskytovanie referenčných služieb prostredníctvom služby LiveChat počas otváracích hodín knižnice.
 - Zabezpečiť službu elektronického objednávanie rešerší.
 - Pre školy a skupinových návštevníkov zabezpečiť službu elektronického objednávanie exkurzií a vzdelávacích aktivít (kurzov, školení, workshopov).
- Zrealizovať 210 000 výpožičiek, z toho 140 000 absenčných, 70 000 prezenčných výpožičiek a 1100 výpožičiek cez MVS a MMVS.
- Zabezpečiť 7 500 aktívnych používateľov a 140 000 návštevníkov knižnice (z toho 70 000 návštevníkov využívajúcich knižnično-infomačné služby).
- Pravidelnou a sústavnou starostlivosťou o aktualizáciu informácií na domovskej stránke knižnice zabezpečiť 150 000 návštevníkov internetovej stránky knižnice a 350 000 jej zobrazení.
- Spracovať pre používateľov 4 500 rešerší.
- Vykonávať funkciu špecializovaného koordinačného pracoviska s celoslovenskou pôsobnosťou pre bibliografiu určených vedných odborov. Zabezpečovať celoštátne úlohy vyplývajúce z členstva v koordinačnej rade pre bibliografický systém SR.
- Organizovať exkurzie, kurzy informačnej gramotnosti, bibliograficko-informačnú výchovu používateľov a základné školenie v oblasti využívania elektronických informačných zdrojov pre používateľov knižnice.

Vypracovali: Mgr. Jana Vranová, Mgr. Peter Majling, Mgr. Veronika Uhríková, PhDr. Blanka Snopková, PhD.

Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.

Činnosť: Múzejná činnosť

- Zabezpečiť kúpu v počte minimálne 100 zbierkových predmetov, v súlade so zameraním múzea na dokumentáciu literárneho a hudobného života regiónu.
- Zabezpečiť realizáciu 40 výstav.
- Zabezpečiť realizáciu 400 podujatí:
 - Organizácia cyklických podujatí: Slovo, čo srdce i um posilní – súťaž v rétorike; festival Literárna Banská Bystrica, súťaž Galéria talentov, festival Vansovej Lomnička, Medzinárodný deň múzeí, Noc múzeí, Tajovského čriepky – súťaž v prednese poézie a prózy;; Literárne a hudobné večery – osobnosti bábkového divadla, Ladislav Šimon – spisovateľ; Slavomír Šurina - husliar ; Vzdelávacie a špecializované aktivity pre študentov a verejnosť v rámci aktuálnych projektov.Pamätný dom J. G. Tajovského v Tajove – slávnostná akadémia k 50. výročiu založenia; Sviatok hudby; Ján Kollár – spomienkové podujatie k 225. výročiu narodenia; bábkarské Vianoce.
 - V rámci Európskeho dňa jazykov 2018 pripraviť podujatia jazykových centier; stretnutia s prekladateľmi z nemeckého, anglického jazyka a slovanských jazykov; podujatia podporujúce vzdelávanie v cudzích jazykoch.
 - Podujatia v rámci XIX. ročníka Týždňa slovenských knižníc,
 - Podujatia v rámci cyklu Osobnosti (XIX. ročník)
 - podujatia v rámci VII. ročníka Sviatku hudby,
 - podujatia pri príležitosti 125. výročia narodenia, 100. výročia príchodu do Šanghaja a 60. výročia úmrtia Ladislava E. Hudeca (rodáka z Banskej Bystrice),
 - séria audiovizuálnych výstav Hudbou rôznych žánrov bližšie k Vám,
 - v spolupráci so Štátnou operou v Banskej Bystrici besedy s pozvanými hosťami k premiéram oper,
 - hudobné workshopy Rytmy a zvuky perkusí,
 - Prekladateľské soirée abesedy s prekladateľmi z nemeckého a poľského jazyka,
 - interaktívna výstavu vedeckých hračiek, jednoduchých experimentov a hlavolamov Veda v hračkách v rámci Týždňa vedy a techniky
 - tematické hodiny zamerané na cudzie jazyky a hudobnú kultúru pre žiakov základných a študentov stredných a vysokých škôl, tematické prednášky a informačné semináre o možnostiach štúdia v zahraničí
 - teoreticko-praktické semináre výživy v rámci Akčného plánu pre potraviny a výživu
- Zabezpečiť odborné ošetrovanie 10 zbierkových predmetov.

Vypracoval: Mgr. Soňa Šváčová, PhD.

Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.

Činnosť: Archívna činnosť

- Poskytnutie služieb pre minimálne 10 externých + 40 interných bádateľov.
- Zrealizovanie výpožičiek v objeme 1 000 archívnych dokumentov.
- Vykonať odborné ošetrovanie 10 zbierkových predmetov a digitalizáciu archívnych dokumentov v počte 1 000.
- Každoročne zabezpečiť realizáciu 10. výstav.

Vypracoval: Mgr. Soňa Šváčová

Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.

Činnosť: Vedecko-výskumná činnosť

- V zmysle platného Osvedčenia o spôsobilosti vykonávať vedecko-výskumnú činnosť, udeleného MŠVVŠ SR dňa 29. 9. 2016 (s platnosťou na 6 rokov od jeho vydania), plniť úlohy v oblasti vedy a výskumu (organizácia odborných a vedeckých podujatí, edičná a publikačná činnosť, prednášková činnosť).
- Plniť úlohy vyplývajúce z bilaterálnych zmlúv s inými vedecko-výskumnými pracoviskami (prednášková, lektorská, pedagogická činnosť a pod.).
- Autorsky zabezpečovať tvorbu diel z oblasti knižničného výskumu, muzeológie, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky. Budovať vlastné elektronické databázy bibliografických a biografických informácií.
- Výsledky vedecko-výskumnej činnosti prezentovať v odbornej tlači a na odborných a vedeckých podujatiach na Slovensku aj v zahraničí.
- Zabezpečiť plnenie 12 vedecko-výskumných úloh, z toho 6 na Oddelení bibliografie a 6 v LHM:
 - Bibliografický systém národného odboja a SNP
 - Biografický výskum osobností s väzbou na banskobystriický región
 - Dejiny knižnej kultúry : Slovacikálne tlače 18. a 19. storočia na území mesta Banská Bystrica
 - Knižničná a informačná veda (sociálne súvislosti)
 - Program regionálnej retrospektívnej bibliografie : Pamäť mesta Banská Bystrica
 - Veda a kultúra na Slovensku v podmienkach novovzniknutej ČSR
 - Ochotnícke divadlá v Banskej Bystrici a okolí,
 - Tradície bábkarstva v banskobystriickom regióne,
 - Beatová hudba v Banskej Bystrici,
 - Nonkonformná literatúra v konformnej dobe,
 - Osobnosti v múzeu –Pamätný dom J. G. Tajovského v Tajove
 - Spisovateľ Štefan Žáry
- Spolupracovať na 1 vedecko-výskumnom projekte – *Cantus choralis slovacica 2018*
- Autorsky zabezpečiť 40 diel najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, múzejníctva, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, vrátane výstav v nadväznosti na vedeckovýskumnú činnosť a 5 edičných titulov:
 - publikácia *Pamätný dom J. G. Tajovského v Tajove – 50. výročie vzniku*,
 - *Katalóg k výstave Štefan Žáry*,
 - zborník z odborného seminára *TLib – trendy v knižničnej praxi (XVII. ročník)* s názvom *Moderný marketing v knižniciach – hľadanie cesty k spokojnému používateľovi služieb*
 - recenzovaný vedecký zborník *Veda a kultúra na Slovensku v podmienkach novovzniknutej ČSR: budovanie kultúrnych a vedeckých inštitúcií*,
 - vedecká kolektívna monografia *Bibliografia na Slovensku po roku 1989*
- Zorganizovať vedecké podujatia v počte 4:
 - *Cantus choralis slovacica 2018* – medzinárodné sympóziu o zborovom speve,
 - Štefan Žáry – odborný seminár,

- XVII. ročník odborného seminára TLib pre knižnično-informačných špecialistov so zahraničnou účasťou
 - Vedecká konferencia pri príležitosti 100. výročia vzniku ČSR – *Veda a kultúra na Slovensku v podmienkach novovzniknutej ČSR: budovanie kultúrnych a vedeckých inštitúcií*
- Zabezpečiť sprístupňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti prostredníctvom múzejných expozícií LHM: Múzeum – domov múz, Bábkarský salón, Ľudové hudobné nástroje na Slovensku, Pamätný dom Jozefa Gregora Tajovského v Tajove, Pamätná izba Pavla Tonkoviča v Podkoniciach pre počet návštevníkov 8000.

Vypracovali: PhDr. Blanka Snopková, PhD., Mgr. Soňa Šváčová, PhD.,

Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.