

**Kontrakt č. MK-4859/2017-341/17167**  
**na rok 2018**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky**  
**a**  
**Štátnou vedeckou knižnicou v Prešove**

**Článok I.**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Marek Maďarič, minister kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**  
Sídlo: Hlavná 99, 091 89 Prešov  
Štatutárny zástupca: Valéria Závadská, riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK55 8180 0000 0070 0007 0924  
IČO: 00164682

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.**  
**Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),

- b) vedecko-výskumná činnosť,
- c) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) v rámci výkonu odborných knižničných činností
  - zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou o minimálne 4 100 knižničných jednotiek,
  - poskytnúť spolu minimálne 225 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
  - zabezpečiť minimálne 4 000 aktívnych používateľov a 320 000 návštevníkov knižnice, z toho fyzická návštevnosť v počte 66 000,
  - zabezpečiť elektronické spracovanie celého ročného prírastku knižničných jednotiek,
- b) v rámci vedecko-výskumnej činnosti
  - zabezpečiť práce na 1 vedecko-výskumnej úlohe,
  - autorsky spracovať 2 publikácie a 6 samostatných odborných príspevkov najmä z oblastí knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
  - pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať minimálne 1 000 dokumentov,
  - realizovať 4 odborné a vedecké podujatia,
- c) v rámci udržateľnosti projektu v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2
  - zabezpečiť tvorbu minimálne 80 digitálnych kultúrnych objektov v členení podľa typov kultúrnych objektov nasledovne: 29 videoobjektov, 5 audioobjektov, 40 skenov 2D objektov a 6 fotografií,
  - realizovať minimálne 3 podujatia k významným udalostiam spojených s rómskym etnikom,
  - spracovať audio dramaturgiu 1 diela slovenskej klasiky v rómskom jazyku.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2018 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 1 148 949,00 € (slovom: jedenmiliónstoštyridaťosemtisícdeväťstoštyridaťdeväť eur) a kapitálové výdavky v sume 00,00 € (slovom: nula eur), spolu v celkovej sume 1 148 949,00 € (slovom: jedenmiliónstoštyridaťosemtisícdeväťstoštyridaťdeväť eur).  
Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

## **Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2018,
  - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
  - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
  - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
4. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti zaväzuje zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa [www.navstevnik.sk](http://www.navstevnik.sk), pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

## **Článok V. Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2018.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2018 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - a) výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - b) Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2018.

4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2018.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenie**

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 19.12.2017

Marek Maďarič  
minister kultúry SR

Valéria Závadská  
riaditeľka Štátnej vedeckej knižnice  
v Prešove

### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a až 3c – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.



**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2	Z mimorozpočtových zdrojov 3	
a		2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	395 540	395 540		
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	142 631	142 631		
<b>630 – Tovary a služby</b>	607 565	607 565		
<b>640 – Bežné transfery</b>	3 213	3 213		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 148 949</b>	<b>1 148 949</b>		<b>20 500</b>
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>1 148 949</b>	<b>1 148 949</b>		<b>20 500</b>

(v eurách)

Dátum: 14.11.2017

Vypracoval : Ing. Anna Hajníková  
Číslo telefónu: 051/2451109

Dátum: 14.11.2017

Schválil : Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 051/2451102

Výkon odborných knižničných činností

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z	Z	
		prostriedkov ŠR	mimorozpočtových zdrojov	
1	2	3	4	
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy OOV	304 140	304 140		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	110 681	110 681		
630 – Tovary a služby	488 265	488 265		
640 – Bežné transfery	2 213	2 213		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>905 299</b>	<b>905 299</b>		<b>20 500</b>
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>				
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>905 299</b>	<b>905 299</b>		<b>20 500</b>

Dátum: 14.11.2017

Vypracoval : Ing. Anna Hajníková  
Číslo telefónu: 051/2451109

Dátum: 14.11.2017

Schválili: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 051/2451102

905 299

Vedecko-výskumná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR			4
		1			
a			3		
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy OOV					
620 – Poistné a príspevok do poisťovní					
630 – Tovary a služby	16 000	16 000			
640 – Bežné transfery					
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>			
Spolu 700 - Kapitálové výdavky					
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>			

Dátum: 14.11.2017

Vypracoval : Ing. Anna Hajníková  
Číslo telefónu: 051/2451109

Dátum: 14.11.2017

Schválili: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 051/2451102



Dokumentlačno-informačné centrum rómskej kultúry - financovanie udržateľnosti projektu

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítované	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	prijmy z financovanej činnosti
		1	2	3
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy OOV	91 400	91 400		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	31 950	31 950		
630 – Tovary a služby	103 300	103 300		
640 – Bežné transfery	1 000	1 000		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>227 650</b>	<b>227 650</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>				
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>227 650</b>	<b>227 650</b>		

Dátum: 14.11.2017

Vypracoval : Ing. Anna Hajníková  
Číslo telefónu: 051/2451109

Dátum: 14.11.2017

Schválili: Mgr. Valéria Závadská  
Číslo telefónu: 051/2451102

## Charakteristika k prílohe č. 3a

### Výkon odborných knižničných činností

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „knižnica“) bude realizovať odbornú knižničnú činnosť v súlade so zákonom č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“) a v zmysle zriaďovacej listiny vydanéj Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „MK SR“), ktorá je základným dokumentom existencie a fungovania knižnice a upravuje jej úlohy a povinnosti.

Podľa knižničného zákona je knižnica definovaná ako kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje, využíva a sprístupňuje svoj knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby, napomáha uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby používateľov a podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.

Knižnica bude realizovať tieto odborné činnosti a aktivity:

#### **1. akvizícia a spracovanie knižničného fondu**

**Akvizíciu** knižničného fondu v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie akvizície a spracovania fondov a bude ju realizovať v súlade s platnými právnymi predpismi a internými dokumentmi knižnice. Tlačené dokumenty, špeciálne dokumenty aj elektronické informačné zdroje bude knižnica získavať kúpou, darom a výmenou.

Doplňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude odvíjať od množstva pridelených finančných zdrojov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov. Predmetom doplňovania bude najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra a zahraničné odborné časopisy, príp. v závislosti od schválenia predloženého návrhu prioritného projektu *Nákup knižničných dokumentov* aj nákup ďalších databáz a elektronických kníh.

**Spracovanie** všetkých novošískaných knižničných jednotiek sa bude realizovať prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua, modul katalogizácia, v rámci ktorého je knižnica jedným z najaktívnejších účastníkov a partnerov Slovenskej národnej knižnice. Táto spolupráca sa síce prejavuje na všetkých úsekoch odbornej knižničnej práce, ale obzvlášť je to viditeľné v oblasti kooperatívnej katalogizácie, pretože knižnica patrí medzi najväčších prispievateľov záznamov do spoločnej databázy. Odborní zamestnanci budú vytvárať úplný bibliografický záznam vrátane vecného spracovania na všetky spracované dokumenty, resp. články v rámci analytického spracovania seriálových článkov odbornej časopiseckej a zborníkovej literatúry (regionálnej, rusínskej a ukrajinskej).

Predpokladáme, že od roku 2018 sa bude spracovanie zabezpečovať v súlade s novými medzinárodnými katalogizačnými pravidlami Resource Description and Access (RDA) pre vytváranie bibliografického popisu, ku ktorým pristúpila aj Slovenská republika. Termín začiatku používania nových katalogizačných pravidiel je závislý od rozhodnutia Slovenskej národnej knižnice v Martine, ktorá zabezpečuje pre knihovníkov slovenských knižníc pravidelné školenia už od roku 2016.

**Zodpovedná:** Bc. Anna Val'ková, vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov

#### **2. sprístupňovanie informačných zdrojov, poskytovanie knižnično-informačných služieb a realizácia podujatí pre odbornú komunitu a širokú verejnosť**

Všetky činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb bude realizovať predovšetkým oddelenie knižnično-informačných služieb, čiastočne oddelenie historických knižničných fondov a dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry.

Knižnica bude v zmysle zákona o knižniciach poskytovať celú škálu knižnično-informačných služieb. Absenčné a prezenčné výpožičné služby, vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizova-

ných na Slovensku a do/zo zahraničia, bude uskutočňovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému Virtua.

Prezenčné služby budú poskytované prostredníctvom čítárne, univerzálnej a 5-tich špecializovaných študovní, a to informačno-vedeckého centra, ktoré poskytuje hlavne prístup k elektronickým databázam, slovanskej študovne, ktorá buduje fondy a sprístupňuje literatúru jednotlivých slovanských národov, študovne romistiky, ktorá ako súčasť dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry bude sprístupňovať najmä fondy a digitálny obsah so vzťahom k rómskej kultúre, študovne starých tlačí, v rámci ktorej knižnica poskytuje prístup k vzácnym dokumentom vlastného fondu aj historických knižníc iných vlastníkov, študovne viazaných periodík s príručným fondom viazaných ročníkov periodík vybraných na základe špecializácie knižnice a všeobecnej študovne, ktorá poskytuje prístup k dokumentom z knižničného fondu z rôznych odborov.

Prístup k elektronickým informačným zdrojom (ďalej len „EIZ“) umožní dvojakým spôsobom: prístupom k licencovaným EIZ a prístupom k voľne dostupným EIZ.

Súčasťou knižničných služieb bude aj konzultačná činnosť o fondoch a službách knižnice, propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice, realizovanie kultúrno-spoločenských a vzdelávacích akcií, mesačné tematické výstavy a týždenné výstavy noviniek v knižničnom fonde v snahe propagovať a prezentovať fondy a služby knižnice, informačná výchova prostredníctvom realizovaných exkurzií, školení o práci s katalógom a dostupnými elektronickými informačnými zdrojmi.

**Zodpovedná:** PhDr. Valéria Ferková, vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb

### **3. uchovávanie a ochrana knižničného fondu**

Uchovávanie knižničného fondu sa od začiatkov fungovania knižnice realizuje na základe skladového princípu, čo znamená uloženie fondu do uzatvorených skladov so sprostredkovaným prístupom žiadaných dokumentov pre používateľov. V zmysle uvedeného bude knižnica zabezpečovať denný prísun a odsun dokumentov na základe používateľských požiadaviek, tlačených priamo zo systému.

V dôsledku rozhodnutia vedenia knižnice a aktivít zrealizovaných v posledných rokoch je celý knižničný fond uložený na jednom mieste, v jednom objekte, na veľmi dobrých regáloch a v relatívne krátkej vzdialenosti od ostatných prevádzok knižnice (cca 2 km), čo v pozitívnom smere veľmi výrazne ovplyvnilo starostlivosť o uložený fond a skrátilo čas na dodávku žiadaných dokumentov.

Ďalšiu starostlivosť o knižničné jednotky fondu bude knižnica zabezpečovať na vlastnom pracovisku – v knihárskej dielni, kde budú realizované nielen opravy opotrebovaných dokumentov, ale v snahe efektívne využívať svoje kapacity bude ako inštitúcia s konzervačnou funkciou vo vlastnej réžii zabezpečovať väzbu periodickej literatúry získanej nákupom a ako povinný výtlačok. Súčasťou plánu hlavných úloh v tejto časti knižničnej činnosti je aj ochrana starých tlačí, ich uloženie v samostatnom depozite a v rámci vlastných personálnych kapacít aspoň základné konzervátorské a reštaurátorské práce v príp. veľmi poškodených dokumentov.

Súčasťou starostlivosti o knižničný fond bude realizácia povinnosti vyplývajúcej zo zákona – revízie knižničného fondu v rozsahu prác plánovaných na rok 2018. Súčasťou práce bude aj čipovanie starších prírastkov knižničného fondu etiketami RFID technológie priamo v skladoch priebežne počas roka. Všetky uvedené aktivity realizuje oddelenie ochrany fondov.

**Zodpovedná:** Jana Vitališová, vedúca oddelenia ochrany fondov

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu uvedených odborných knižničných činností budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum: 15. 11. 2017

---

Spracovala:  
Bc. Anna Val'ková, 511104

---

Schválila:  
Mgr. Valéria Závadská, 511102

## Charakteristika k prílohe č. 3b

### Vedecko-výskumná činnosť

Jedným z odborných útvarov knižnice je oddelenie historických knižničných fondov, ktorého obsahovou náplňou sú činnosti v oblasti spracovania vzácných a starých tlačí, výskumné aktivity v oblasti dejín knižnej kultúry a edičná činnosť.

Knižnica vo svojom fonde eviduje predbežne cca 20 000 dokumentov, ktoré sú datované do 16. -20. storočia (do r. 1918), pričom veľká časť fondu spadá do roku 1830. Preto základ spracovania historických knižničných fondov bude tvoriť spracovanie týchto tlačí, výskum z oblasti knižnej kultúry a edičné spracovanie tvorby osobností regionálnej a nadregionálnej kultúry. Tieto dokumenty postupne spracúva elektronicky do KIS Virtua a zároveň edične vo forme monografií, katalógov a súpisov.

Na tomto úseku bude knižnica v rámci projektov k dejinám knižnej kultúry a výskumnej úlohy *Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska* pokračovať v spracovaní tlačí 16. storočia v archíve Východného dištriktu ECAV na Slovensku v Prešove – zbierku starých tlačí, ktorej majiteľom je Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Sabinov, Diecéznej (Eparchiálnej) knižnice v Prešove. Práce sa budú naďalej sústreďovať na prípravu vydania 2. časti XII. zv. v rámci Generálneho katalógu tlačí 16. storočia a na terénny výskum v Štátnom archíve v Prešove a jeho pobočke, v Knižnici rímskokatolíckeho farského úradu v Prešove (farnosť sv. Mikuláša), pokiaľ budú fondy knižníc zo strany farského úradu prístupné na spracovanie odbornému zamestnancovi knižnice.

V spracovaní starých tlačí bude postupovať v dvoch rovinách, a to tematickým spracovaním a priebežným spracovávaním historických tlačí vo fondoch ŠVK vrátane historických slavík. Okrem odborného popisu – spracovania starých tlačí sa bude realizovať čiastkový výskum historických fondov, unikátnych tlačí a rukopisov v súvislosti s výskumom dejín knižnej kultúry.

Knižnica ako inštitúcia pôsobiaca v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti v zmysle zriaďovacej listiny prezentuje výsledky svojej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti. Plánuje vydať 2 publikácie (zborníky):

1. *Z dejín knižníc, knižnej kultúry a bibliografie na Slovenska: Knižnice, knihovníctvo a knižná kultúra v minulosti, súčasnosti a budúcnosti*
2. *Ivan Macinský a slovensko-ukrajinské literárne vzťahy: Tvorba, preklad a kritika v interdisciplinárnych súvislostiach*

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu vedecko-výskumnej činnosti budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum: 15. 11. 2017

---

Spracovala:  
Mgr. Marcela Domenová, PhD. 511118

---

Schválila:  
Mgr. Valéria Závadská, 511102

## Charakteristika k prílohe č. 3c

### Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry – financovanie udržateľnosti

Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry je odborným pracoviskom, ktorým sa rozšírilo portfólio činností Štátnej vedeckej knižnice v Prešove o rozmer a aktivity zamerané na dokumentáciu, mapovanie a budovanie databázy digitálnych objektov z oblasti rómskej kultúry na Slovensku. Toto pracovisko bolo vybudované s finančnou podporou Európskej únie v rámci implementácie národného projektu Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Prioritná os 2. Po vecnom ukončení projektu, ktoré sa uskutočnilo 31.10.2014, došlo k organizačným zmenám – rozdeleniu pracoviska na dva útvary: dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry a oddelenie informačných technológií. Obidva útvary pri tvorbe digitálnych objektov, ako aj pri uskutočňovaní prezentačných aktivít veľmi úzko spolupracujú.

Od júna 2015, kedy bol projekt ukončený aj po finančnej stránke (v), je toto pracovisko v režime trvalej udržateľnosti a jeho prevádzka sa stala súčasťou rutínnej prevádzky knižnice.

V rámci svojej odbornej činnosti bude zabezpečovať a realizovať niekoľko typov aktivít obsahovo naviazaných na rómsku národnostnú menšinu a jej kultúrne aktivity:

- a) mapovanie a identifikácia živých prejavov rómskej kultúry, ich zber a spracovanie do podoby finálneho digitálneho kultúrneho objektu ako prioritná činnosť pracoviska,
- b) prezentácia a sprístupňovanie vytvoreného digitálneho obsahu prostredníctvom služieb študovne romistiky a prezentačného portálu, ale aj formou realizácie aktivít v spolupráci s externými partnermi (najmä výstavná činnosť) ako aj podpornými vzdelávacími aktivitami (najmä so základnými školami s vyšším počtom rómskych žiakov),
- c) uskutočňovanie podujatí k významným dňom súvisiacim s históriou a kultúrou rómskej národnostnej menšiny.

Na rok 2018 pripravuje niekoľko aktivít, ktoré budú súčasťou hlavnej pracovnej náplne útvaru:

- a) tvorba minimálne 80 nových digitálnych kultúrnych objektov v členení podľa typov objektov, resp. profilov a ich prezentáciu prostredníctvom webového portálu, ako aj prostredníctvom iných médií,
- b) príprava a realizácia minimálne 3 podujatí na aktívnu fyzickú prezentáciu rómskej kultúry, pričom základ tvoria podujatia k významným dňom pre rómsku komunitu ako je Svetový deň Rómov či Svetový deň rómskeho jazyka, a minimálne jedného odborného podujatia – konferencie,
- c) v rámci edičnej činnosti sa v roku 2018 sa plánuje spracovanie audiodramatizácie 1 diela slovenskej klasiky v rómskom jazyku a jeho využitie v edukačnej činnosti škôl, s ktorými knižnica spolupracuje.

Súčasťou činností centra sú plánované výjazdy do terénu na získanie ďalších materiálov pre tvorbu nových digitálnych kultúrnych objektov.

Materiálovú a finančnú pre realizáciu uvedených odborných knižničných činností budú zabezpečovať oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum: 15. 11. 2017

---

Spracoval:  
Mgr. Roman Čonka, 544403

---

Schválila:  
Mgr. Valéria Závadská, 511102