

**Kontrakt č. MK-5492/2018-421/15217
na rok 2019
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
a Pamiatkovým úradom Slovenskej republiky**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Pamiatkový úrad Slovenskej republiky
Sídlo: Cesta na Červený most č. 6, 814 06 Bratislava
Štatutárny zástupca: Katarína Kosová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK65 8180 0000 0070 0006 8998
IČO: 31755194

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Špecifická činnosť
 - b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov

- c) Kultúrne aktivity
- d) Archívna činnosť
- e) Reštaurovanie
- f) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy
- g) Digitálny pamiatkový fond (udržateľnosť)
- h) Pro Monumenta – prevencia údržbou
- i) Správa a prevádzka

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) Špecifická činnosť :

· Počet vydaných rozhodnutí	4 000
· Počet vyhlásených národných kultúrnych pamiatok	50
· Počet vydaných záväzných stanovísk	4 000
· Počet vydaných odborných stanovísk	3 000
· Prijmy z pokút zo špecifickej činnosti	40 000,-€

b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačného systému:

· Počet aktualizovaných listov NKP v Ústrednom zozname pamiatkového fondu	1000
---	------

c) Kultúrne aktivity :

· Príprava a realizácia podujatia v rámci Mesiaca kultúrneho dedičstva s dôrazom na Medzinárodný deň pamiatok (18. apríl),	1 podujatie
· Spoluúčasť na aktivitách Dní európskeho kultúrneho dedičstva	8 podujatí

d) Archívna činnosť :

· Počet zinventarizovaných archívnych dokumentov	1 000
· Počet zdigitalizovaných archívnych dokumentov	2 000
· Počet bádateľov	500
· Počet sprístupnených archívnych dokumentov	1 500
· Počet skatalogizovaných knižničných jednotiek	250
· Počet bibliografických záznamov	500

e) Reštaurovanie :

· Počet uzatvorených zmlúv	10
· Prijmy štátneho rozpočtu z reštaurovania	300 000,-€

f) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy :

· Počet zrealizovaných zahraničných ciest	50
(účasť na odborných seminároch a kolokviách, zasadnutiach UNESCO)	
· Počet uzatvorených zmlúv o medzinárodnej spolupráci	2
· Počet zrealizovaných spoločných projektov	2

g) Digitalizácia pamiatkového fondu

100 PO

· Vkladať vybraný digitalizovaný obsah do CAIR a digitalizovaný obsah z roku 2018 do CDA a zároveň priebežne podávať obsah zdigitalizovaný v roku 2019 v súlade s technickými možnosťami systému.

h) Pro Monumenta – prevencia údržbou

· zmonitorovanie nehnuteľných kultúrnych pamiatok v roku 2019	80
---	----

i) Správa a prevádzka :

· Prijmy Pamiatkového úradu SR	365 000,- €
--------------------------------	-------------

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2019 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 7 978 622,00 € (slovom: sedemmiliónovdeväťstosedemdesiatosemtisícšesťstodvadsaťdva) a kapitálové výdavky v sume 0 000 000,00 € (slovom: nula), spolu v celkovej sume 7 978 622,00 € (slovom: sedemmiliónovdeväťstosedemdesiatosemtisícšesťstodvadsaťdva).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2019,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavrú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,

- c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
- d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2019.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2019 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2019.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2019.

Článok VI.

Záverečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2018

Ľubica Laššáková
ministerka kultúry SR

Katarína Kosová
štatutárny zástupca organizácie

Prílohy:

- Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.
Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	a) Špecifická činnosť - výkon štátnej správy	3 626 448	3 626 448			45,45	40 000
	b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a IS	9 920	9 920			0,12	
	c) Kultúrne aktivity	1 340	1 340			0,02	
	d) Archívna činnosť	1 609	1 609			0,02	
	e) Reštaurovanie	42 896	42 896			0,54	300 000
	f) Zahr. spolupráca a medzinár. vzťahy	1 340	1 340			0,02	
	g) Digitalizácia pamiatkového fondu	148 402	148 402			1,86	
	h) Pro Monumenta - prevencia údržbou	266 486	266 486			3,34	
	i) Správa a prevádzka	3 880 181	3 880 181			48,63	365 000
SPOLU		7 978 622	7 978 622			100,00	705 000

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Názov organizácie: Pamiatkový úrad SR
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	3 888 587	3 888 587		705 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 359 062	1 359 062		
630 – Tovary a služby	2 680 973	2 680 973		
640 – Bežné transfery	50 000	50 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	7 978 622	7 978 622		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	7 978 622	7 978 622		705 000

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 26.11.2018

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

a) Špecifická činnosť - výkon štátnej správy

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 951 988	1 951 988		40 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	556 400	556 400		
630 – Tovary a služby	1 097 590	1 097 590		
640 – Bežné transfery	20 470	20 470		
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 626 448	3 626 448		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	3 626 448	3 626 448		40 000

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 26.11.2018

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	9 920	9 920		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	9 920	9 920		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	9 920	9 920		

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 26.11.2018

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

c) Kultúrne aktivity

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	1 340	1 340		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 340	1 340		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	1 340	1 340		

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 26.11.2018

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

d) Archívna činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	1 609	1 609		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 609	1 609		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	1 609	1 609		

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 26.11.2018

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

e) Reštaurovanie

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				300 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	42 896	42 896		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	42 896	42 896		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	42 896	42 896		300 000

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 26.11.2018

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

f) Zahr. spolupráca a medzinár. vzťahy

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	1 340	1 340		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 340	1 340		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	1 340	1 340		

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 26.11.2018

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

g) Digitalizácia pamiatkového fondu

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	72 328	72 328		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	25 278	25 278		
630 – Tovary a služby	49 866	49 866		
640 – Bežné transfery	930	930		
Spolu 600 - Bežné výdavky	148 402	148 402		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	148 402	148 402		

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 26.11.2018

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

h) Pro Monumenta - prevencia údržbou

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	129 878	129 878		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	45393	45393		
630 – Tovary a služby	89 545	89 545		
640 – Bežné transfery	1 670	1 670		
Spolu 600 - Bežné výdavky	266 486	266 486		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	266 486	266 486		

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 26.11.2018

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná

i) Správa a prevádzka

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a			3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 734 393	1 734 393		365 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	731 991	731 991		
630 – Tovary a služby	1 386 867	1 386 867		
640 – Bežné transfery	26 930	26 930		
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 880 181	3 880 181		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	3 880 181	3 880 181		365 000

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 26.11.2018

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Špecifická činnosť**

1. Vydávanie rozhodnutí v prvom a druhom stupni výkonu štátnej správy, záväzných stanovísk, stanovísk a vyjadrení v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
2. Príprava podkladov a správne konania vo veci vyhlasovania objektov a predmetov za národnú kultúrnu pamiatku, zmenu a zrušenie vyhlásenia národnej kultúrnej pamiatky, podľa stanoveného plánu a aktuálnej potreby.
3. Vypracovávanie návrhov na ochranné pásma a správne konania vo veci vyhlásenia ochranných pásiem:
 - ochranné pásma nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok podľa harmonogramu,
 - ochranné pásma nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok podľa akútnej potreby,
 - ochranné pásma pamiatkových rezervácií a pamiatkových zón vo vzťahu k definitívne upraveným hraniciam.
4. Vydávanie vyjadrení k dočasnému vývozu nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok z územia Slovenskej republiky do zahraničia, overovanie zhody a posúdenia celkového stavu po ich vrátení. Vydávanie stanovísk k vývozu predmetov kultúrnej hodnoty do zahraničia.
5. Monitoring stavu zachovania lokalít svetového kultúrneho dedičstva UNESCO.
6. Monitoring stavu drevenej hmoty objektov lokality svetového kultúrneho dedičstva UNESCO Drevené chrámy v slovenskej časti Karpatského oblúka.
7. Koordinácia cezhraničného nominačného projektu „Dunajský Limes (západná časť)“ na zápis do Zoznamu svetového dedičstva.
8. Príprava nominácie na udelenie značky Európske dedičstvo.
9. Hodnotenie spôsobilosti organizácie na vykonávanie výskumu a vývoja.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 28.11.2018

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov**

1. Revízia Ústredného zoznamu pamiatkového fondu - odovzdávanie vypracovaných aktualizáčnych listov podľa schváleného vecného a časového harmonogramu. Kontrola, evidencia a archivovanie aktualizáčnych listov národných kultúrnych pamiatok.
2. Spracovanie podkladov na vyhlásenie, zmenu vyhlásenia a zrušenie vyhlásenia objektov a predmetov za národnú kultúrnu pamiatku na základe podnetov z Revízie Ústredného zoznamu pamiatkového fondu, prípravy Súpisu národných kultúrnych pamiatok Slovenskej republiky a na základe aktuálnych podnetov.
3. Aktualizácia údajov Automatizovaného informačného systému ochrany pamiatok na základe výstupov z Revízie Ústredného zoznamu pamiatkového fondu a prípravy Súpisu národných kultúrnych pamiatok, (formulár automatizovaného registra, vkladanie do databáz, vkladanie fotografií do databáz).
4. Príprava digitálnych mapových podkladov vyhlásených pamiatkových zón, pamiatkových rezervácií a ich ochranných pásiem pre zverejnenie na webovej stránke Pamiatkového úradu SR.
5. Vytvorenie a správa elektronického archívu a databázy pamiatkových území a ochranných pásiem.
6. Dopĺňanie registrov pamiatkových území a ochranných pásiem pamiatkového fondu:
 - zavedenie právoplatných rozhodnutí o vyhlásení a o zmene vyhlásenia národných kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a ich ochranných pásiem do registrov,
 - dopĺňanie a aktualizácia údajov na základe podkladov PÚ SR a KPÚ, výstupov z Revízie ÚZPF, podnetov a materiálov z externého prostredia.
 - správa databáz ÚZPF a sprístupňovanie vybraných údajov o pamiatkovom fonde verejnosti.
 - úprava, čistenie a unifikácia registrov a číselníkov databáz nehnuteľných a hnutel'ných NKP.
 - digitalizácia aktualizovaných údajov do mapových priemetov grafického informačného systému,
 - poskytovanie digitálnych údajov do mapových priemetov grafického informačného systému,
 - spracovanie štatistického zisťovania KULT 1 – 01,
 - vyhodnotenie ukončených akcií obnovy národných kultúrnych pamiatok za rok 2018.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 28.11.2018

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Kultúrne aktivity**

1. Príprava a realizácia podujatia v rámci Mesiaca kultúrneho dedičstva s dôrazom na Medzinárodný deň pamiatok (18. apríl), udeľovanie ceny Alžbety Güntherovej-Mayerovej významným osobnostiam v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
2. Spoluúčasť na aktivitách pri príležitosti Dní európskeho kultúrneho dedičstva.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 28.11.2018

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Archívna a knižničná činnosť**

Pamiatkový úrad SR v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov podľa § 10 písm. i) vedie archív v oblasti pamiatkového fondu.

Archív bude v roku 2019 plniť tieto úlohy:

- 1) Zabezpečenie predarchívnej starostlivosti v registratúrach Pamiatkového úradu SR a krajských pamiatkových úradov (školiaca, metodická a kontrolná činnosť).
- 2) Odborné archívne činnosti (klasifikácia, systemizácia a inventarizácia archívnych dokumentov, editácia inventárnych záznamov a tvorba archívnych pomôcok v elektronickom systéme).
- 3) Sprístupňovanie archívnych a knižničných dokumentov (poskytovanie služieb, vybavovanie žiadostí a objednávok).
- 4) Digitalizácia archívnych dokumentov a tvorba digitálneho pamiatkového archívu na stránke www.pamiatky.sk.
- 5) Fotografovanie národných kultúrnych pamiatok a tvorba zbierky digitálnych fotografií pamiatkového fondu Slovenska.
- 6) Akvizičná činnosť (výmena a nákup publikácií a časopisov, získavanie nových archívnych dokumentov mimo vyrad'ovacieho konania).

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 28.11.2018

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Reštaurovanie**

1. Reštaurovanie národných kultúrnych pamiatok.
2. Reštaurovanie zbierkových predmetov.
3. Realizácia reštaurátorských návrhov.
4. Spracovanie reštaurátorskej dokumentácie.

Vypracovala : Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 28.11.2018

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy**

1. Účasť odborných zamestnancov na odborných konferenciách a seminároch.
2. Medzinárodná spolupráca medzi Národným pamiatkovým ústavom /ČR/ a Pamiatkovým úradom SR .

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 28.11.2018

Charakteristika k projektu : **Digitalizácia pamiatkového fondu**

Po ukončení projektu OPIS 2 - Projekt: Digitálny pamiatkový fond - Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry v roku 2015 nasleduje 5 ročné obdobie udržateľnosti v rokoch 2016 – 2020.

V roku 2019 SR bude digitalizácia pamiatkového fondu Slovenskej republiky v Pamiatkovom úrade zabezpečená Oddelením digitalizácie a grafickej dokumentácie (ďalej ODGD).

Personálne obsadenie oddelenia pozostáva minimálne zo šiestich digitalizérov - 4 digitalizéri geodeti, ktorí boli zamestnaní v rámci projektu a dvaja digitalizéri pamiatkari.

Kritériom merateľnosti projektu v období udržateľnosti je udržanie 6 pracovných miest do konca projektu a digitalizácia 100 objektov a pamiatkových predmetov ročne.

Digitalizačné techniky ostávajú totožné s technikami počas projektu. Ide o digitálne: fotografie, gigapixelové snímky, panorámy, terestrické laserové skenovanie, optické skenovanie, fotogrametriu, geodetickú polárnu metódu a globálny navigačný satelitný systém (GNSS).

Každý pamiatkový objekt musí byť zdigitalizovaný minimálne dvoma digitalizačnými technikami.

Výstupné digitálne objekty ostávajú totožné z hlavným obdobím projektu: digitálna fotodokumentácia, 3D modely a videá, 2D merateľná dokumentácia a technické správy.

Vypracovala : Mgr. Kravjanská

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 27.11.2018

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : Pro Monumenta – prevencia údržbou

Pamiatkový úrad SR od 1. 1. 2014 do 30. 4. 2017 implementoval projekt Pro Monumenta – prevencia údržbou. Išlo o preddefinovaný projekt, podporený z Finančného mechanizmu EHP pre roky 2009-2014 (EEA grants) tak, ako ho popísala Programová dohoda medzi Výborom pre finančný mechanizmus založeným Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom a Úradom vlády Slovenskej republiky ako Národným kontaktným bodom, zastupujúcim Slovenskú republiku, o financovaní Programu „Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva“.

Zmluvne podchytenou podmienkou poskytnutia grantu bol aj záväzok PÚ SR zabezpečiť jeho udržateľnosť minimálne na 5 rokov, t.j. od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2022.

Pro Monumenta – prevencia údržbou sa stala novou zložkou v činnosti Pamiatkového úradu SR, ktorá do systému pamiatkovej starostlivosti v SR zaviedla kontinuálne zisťovanie stavebno-technického stavu nehnuteľného pamiatkového fondu. Prostredníctvom Odboru preventívnej údržby pamiatok PÚ SR, ktorý projekt implementoval, sa aj naďalej zlepšuje poznanie o aktuálnom stave vybraných nehnuteľných kultúrnych pamiatok, na mieste sa odstraňujú ich drobné poruchy, no zároveň sa zlepšuje informovanosť vlastníkov či správcov nehnuteľného kultúrneho dedičstva na Slovensku o možnostiach ich údržby. Pri monitoringu sa používajú najmodernejšie diagnostické postupy (tablety so špecializovanou aplikáciou, termovízne kamery, špeciálne vybavené vozidlá) a vychádza sa z podrobnej metodiky vypracovanej pre účely projektu najlepšimi odborníkmi v daných oblastiach pamiatkového a stavebného výskumu. Pamiatkový úrad SR nakrútil o projekte aj krátky dokumentárny film a vydal súbornú príručku pre vlastníkov a správcov nehnuteľných pamiatok, ktorú je možné nazvať pamätnicou projektu. Vyššia schopnosť udržať pamiatku v dobrom stave prispeje k zachovaniu najvýznamnejších súčastí nášho národného kultúrneho dedičstva.

Tri tímy nezávislých, zručných špecialistov, ktorí vykonávajú monitoring kultúrnych pamiatok v troch geograficky rovnomerne alokovaných skupín – v Trnave, Banskej Štiavnici a Poprade - pracovisko Spišská Sobota, tiež vypracúvajú príslušné Technické správy o kultúrnej pamiatke, ktoré završujú proces inšpekcií. Vlastníkom pamiatok budú následne expedované aj Certifikáty o stave kultúrnej pamiatky. Okrem popisu stavu budovy obidva dokumenty vlastníkov zároveň ponúkajú konkrétne odporúčania a postupy na odstránenie nájdených nedostatkov. Monitorovacie tímy v rámci vykonaných inšpekcií budú poskytovať vlastníkom/správcom aj informácie o technickom stave, ohrozeniach, príčinách poškodenia, s odporúčaním najefektívnejšieho spôsobu údržby konkrétnej pamiatky. Pre potreby hodnotiacej komisie MKSR podprogramu 1.6 OSSD vypracujú nezávislé správy o technickom stave pamiatky o nehnuteľnostiach, ktoré sa uchádzajú o štátnu dotáciu a okrem toho aj v roku 2019 budú musieť vykonať minimálne 80 naplánovaných inšpekčných prehliadok s patričnými výstupmi.

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Správa a prevádzka**

Výdavky na správu a prevádzku organizácie :

- Mzdové výdavky kmeňových zamestnancov, ktoré nie je možné priradiť k jednotlivým činnostiam, pretože realizácia jednotlivých činností sa vzájomne prelína.
- Mzdy a odvody zamestnancov pracujúcich mimo pracovného pomeru (reštaurátori, upratovačky, pamiatkari).
- Oprava a údržba budov v správe Pamiatkového úradu SR v celkovom počte 21 budov.
- Výdavky na energie.
- Výdavky na údržbu, servis a pohonné látky autoparku v správe PÚ SR.
- Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
- Výdavky na odstupné, odchodné a náhrady v rámci práceneschopnosti.
- Výdavky na údržbu a servis informačných systémov Pamiatkového úradu SR.
- Výdavky na nákup kancelárskych a hygienických potrieb.
- Výdavky na stravné zamestnancov Pamiatkového úradu SR.
- Výdavky na daň z nehnuteľnosti.
- Výdavky na pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky.
- Výdavky na revízie vyplývajúce so zákona.
- Výdavky na ochranu objektov.
- Výdavky na zamestnancov mimo pracovného pomeru (upratovačky, údržbári, zimná údržba).
- Prídely do sociálneho fondu (2 % zo zaúčtovaných miezd) v zmysle Kolektívnej zmluvy.
- Výdavky na údržbu prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení.
- Nájomné za prenájom budov (Krajský pamiatkový úrad Trenčín a Krajský pamiatkový úrad Košice, ďalej pracovisko Ružomberok, pracovisko Komárno).

Pamiatkový úrad SR súčasne dosahuje aj príjmy :

- Príjmy z prenájmu a predaja budov v správe Pamiatkového úradu SR.

Vypracovala : Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 27.11.2018