

**Kontrakt č. MK-5492/2018-421/15253
na rok 2019
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Slovenskou národnou galériou**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská národná galéria**
Štátna príspevková organizácia
Sídlo: Riečna 1, 815 1 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Alexandra Kusá, PhD., generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK85 8180 0000 0070 7526
IČO: 00164712

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- b) vedecko-výskumná činnosť,
- c) zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR,
- d) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
- e) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu Digitálna galéria (OPIS PO2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry),
- f) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) výkon základných odborných činností:
 - nadobudnutie zbierkových predmetov v počte 100 ks,
 - vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 250 ks záznamov a v druhom stupni 250 ks evidenčných záznamov,
 - vykonanie odbornej revízie zbierkových predmetov 2 zbierok,
 - zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným oštrením formou reštaurátorského zásahu alebo kompletného reštaurovania v počte 200 ks zbierkových predmetov,
 - sprístupňovanie zbierkových predmetov formou 10 výstav a 1000 výchovno-vzdelávacích aktivít a prostredníctvom 7 výstupov edičnej činnosti,
 - zabezpečenie návštevnosti expozícií, výstav a ostatných aktivít v počte minimálne 60 000 návštevníkov,
- b) vedecko-výskumná činnosť:
 - spracovanie 5 vedecko-výskumných úloh,
 - spolupráca na 3 vedecko-výskumných projektoch,
 - vydanie 3 výstupov vedecko-výskumnej činnosti ako samostatných edičných titulov,
- c) zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR:
 - metodická a poradenská pomoc v oblasti galerijnej dokumentácie,
 - posudzovanie podmienok na výkon základných odborných činností žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky,
- d) výkon odborných knižničných činností a archívnych činností:
 - rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 700 knižničných jednotiek,
 - poskytnutie minimálne 3000 absenčných a prezenčných výpožičiek v knižnici,
 - poskytnutie služieb minimálne 250 aktívnym používateľom a návštevníkom knižnice,
 - automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek,
 - akvizičná činnosť a evidencia nových prírastkov archívu výtvarného umenia,
 - spracovanie archívneho materiálu a vyhotovenie inventárov k 2 osobným fondom,
 - poskytnutie služieb minimálne 50 bádateľom v archíve výtvarného umenia,

- realizácia výpožičiek v objeme minimálne 150 archívnych dokumentov,
 - odborné ošetrovanie 100 archívnych dokumentov
 - digitalizácia 80 archívnych dokumentov,
- e) zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti – Prioritná os 2:
- prevádzkovanie digitalizačného a reštaurátorského pracoviska v tzv. Kapitánskom dome na Zvolenskom zámku
 - spravovanie zdigitalizovaného obsahu, vrátane podpory a údržby nosného informačného systému ISG-CEDVU, SW riešení a úložných systémov,
 - zabezpečenie 12 pracovných miest,
 - zdigitalizovanie zbierkových predmetov múzeí a galérií zapísaných v Registri múzeí a galérií SR v počte 5500,
 - ošetrovanie zbierkových predmetov múzeí a galérií zapísaných v Registri múzeí a galérií SR v počte 3000,
 - vkladanie do Centrálného dátového archívu a do Centrálnnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry zdigitalizovaného obsahu za rok 2018, ak je pripravený na vklad a zároveň priebežné vkladanie do Centrálného dátového archívu obsahu zdigitalizovaného v roku 2019, ak to komplexnosť dát a technické možnosti systému umožnia,
 - označovanie digitálnych objektov za voľné alebo autorsky chránené v plnom rozsahu v rámci systémov Centrálnnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2019 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume **4 137 383,00 €** (slovom: štyri milióny stotridsaťsedemtisíc tristoosemdesiattri eur).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2019,

- b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške **100 000,00 €**; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2019. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2019 je 20. november 2019.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2019 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.
Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2019.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2019 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2019.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2019.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2018

Lubica Laššáková
ministerka kultúry SR

Alexandra Kusá
štatutárna zástupkyňa Slovenskej národnej galérie

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.
Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie:Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2018

Názov činnosti		VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Základné odborné činnosti	3 564 621	3 465 621	99 000		3 564 621	83,77
	Vedecko-výskumná činnosť	178 000	178 000	0		178 000	4,30
	Metodické, poradenské, koordinačné a vzdelávacie činnosti pre potreby sústavy galérií SR	20 000	20 000	0		20 000	0,48
	Odborné knižničné činnosti	15 500	15 500	0		15 500	0,37
	Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu Digitálna galéria	459 262	458 262	1 000		459 262	11,08
	SPOLU	4 237 383	4 137 383	100 000	0	4 237 383	100,00

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: 02/20476199

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 022 447	1 947 447	75 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	601 916	601 916	0	
630 – Tovary a služby	1 606 209	1 581 209	25 000	
640 – Bežné transfery	6 811	6 811		
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 237 383	4 137 383	100 000	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 a 700	4 237 383	4 137 383	100 000	0

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: 02/20476199

A. Základné odborné činnosti

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 738 519	1 663 519	75 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	552 333	552 333		
630 – Tovary a služby	1 266 958	1 242 958	24 000	
640 – Bežné transfery	6 811	6 811		
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 564 621	3 465 621	99 000	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 a 700	3 564 621	3 465 621	99 000	0

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: 02/20476199

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

B. Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedko v ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	128 000	128 000		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0			
630 – Tovary a služby	50 000	50 000		
640 – Bežné transfery	0			
Spolu 600 - Bežné výdavky	178 000	178 000	0	0

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: 02/20476199

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

C. Metodické, poradenské, koordinačné a vzdelávacie činnosti pre potreby sústavy galérií SR

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0			
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0			
630 – Tovary a služby	20 000	20 000		
640 – Bežné transfery	0			
Spolu 600 - Bežné výdavky	20 000	20 000	0	0

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: 02/20476199

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

D. Odborné knižničné činnosti

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	0			
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	0			
630 – Tovary a služby	15 500	15 500		
640 – Bežné transfery	0			
Spolu 600 - Bežné výdavky	15 500	15 500	0	0

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: 02/20476199

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

E. Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu Digitálna galéria

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	155 928	155 928		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	49 583	49 583		
630 – Tovary a služby	253 751	252 751	1 000	
640 – Bežné transfery	0			
Spolu 600 - Bežné výdavky	459 262	458 262	1 000	0

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Ing. Gabriela Hamalová
Číslo telefónu: 02/20476228

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: 02/20476199

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v znení neskorších predpisov a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Slovenská národná galéria zabezpečí vykonávanie nasledujúcich základných odborných činností:

1. Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov v súlade s profiláciou a špecializáciou galérie a zriaďovacou listinou galérie. Pozornosť sa zameria najmä na nadobúdanie hodnotných zbierkových predmetov z oblasti výtvarného/vizuálneho umenia, architektúry a užitého umenia slovenskej a – v širšom kontexte aj – európskej/svetovej proveniencie, ktoré sú primárne využiteľné najmä v expozičnej a výstavnej činnosti. Slovenská národná galéria využije pri nadobúdaní zbierkových predmetov všetky možnosti stanovené zákonom č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Vykonávanie odbornej správy zbierkových predmetov:
 - odborná evidencia zbierkových predmetov zameraná na spracovanie nových akvizícií v centrálnej evidencii diel výtvarného umenia, katalogizácia zbierkových predmetov;
 - pokračovanie v realizácii odbornej revízie zbierkových predmetov podľa plánu revízií;
 - zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany zbierkových predmetov v objektoch galérie, pravidelná kontrola a údržba bezpečnostných systémov, kontrola a technické previerky jednotlivých systémov;
 - zabezpečovanie odborného ošetrovania zbierkových predmetov, vrátane reštaurovania;
 - zabezpečenie bezpečnosti a skvalitňovania odborného uloženia zbierkových predmetov v depozitároch, pravidelným monitorovaním klimatických podmienok v jednotlivých depozitároch galérie a následnou úpravou na optimálne hodnoty;
 - kontinuálna digitalizácia zbierkových predmetov;
 - príprava zbierkových predmetov na presun do nového depozitárneho domu.
3. Expozičná a výstavná činnosť:
 - realizácia expozičnej a výstavnej činnosti, sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok a historických objektov v správe galérie,
 - sprístupňovanie zbierkových predmetov formou stálych expozícií a výstav (vlastných aj prevzatých);
 - sprístupňovanie zbierkových predmetov prostredníctvom edičnej činnosti;
 - sprístupňovanie zbierkových predmetov formou digitálnych výstupov a on-line katalógu Webumenia.sk;
 - spolupráca na výstavných projektoch externých múzeí a galérií;
 - realizácia výpožičiek a popularizácia zbierkového fondu v celoštátnom a medzinárodnom kontexte;
 - udržiavanie kvality ponuky podujatí pre mládež – práca na projekte eduSNG, rozvoj ostatných prezentačných a kultúrno-vzdelávacích aktivít pre verejnosť;
 - príprava návrhov stálych expozícií do nových zrekonštruovaných priestorov;
 - zabezpečenie marketingu a propagácie galérie v médiách.

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 16.11.2018

Dátum, miesto:
Bratislava 16.11.2018

Charakteristika plánovanej činnosti

Vedecko-výskumná činnosť

Slovenská národná galéria sa pri realizácii vedecko-výskumnej činnosti sústreďí najmä na:

- bádateľskú činnosť súvisiacu s nadobúdaním zbierkových predmetov predovšetkým aktívne vyhľadávajúce vhodné akvizície s prihliadnutím na slovaciká;
- systematické kreovanie zbierok výtvarného umenia domáceho a zahraničného pôvodu všetkých historických období vrátane súčasnosti s prihliadnutím na diela národnej kultúry, ich vedecké spracovanie, skúmanie špecifik a kontextu dejín výtvarného umenia a výtvarnej kultúry;
- aktivity skúmajúce procesy reštaurovania diel výtvarného umenia a viacerých ďalších tém súvisiacich s ochranou, dokumentáciou a sprístupňovaním kultúrneho dedičstva (ako napr. muzeológia, dokumentácia, digitálne technológie...);
- výskumné úlohy zamerané na expozičnú a výstavnú činnosť, jej metódy a technológie
- aktivity spojené s digitalizáciou kultúrneho dedičstva a prezentáciou digitálneho obsahu ako nástroja na formovanie znalostnej spoločnosti;
- príprava vlastných projektov ako i participácia v širších kolektívoch;
- rozvoj základného ako aj aplikovaného výskumu ako neoddeliteľnej súčasti výkonu odborných činností galérie;

Výstupy vedecko-výskumnej činnosti:

1. Teória a dejiny umenia: pokračujúci dlhodobý projekt Dejiny slovenského výtvarného umenia; monografický výskum diel autorov starého i súčasného výtvarného umenia, architektúry, dizajnu a scénografie; spracovanie a katalogizácia archívov S. Filka, J. Kollera a I.W.Kráľa; čiastkové vedecko-výskumné činnosti spojené s aktuálnym výstavným plánom galérie: A.P. Weisz - Kubínčan, L. Teren; dlhodobjšie edičné vedecké výstupy – Prerušená pieseň; výskumné úlohy sa budú v roku 2019 zameriavať primárne na prípravu stálych expozícií do novo zrekonštruovanej budovy SNG;
2. Teória a technológie reštaurovania: reštaurovanie olejomalieb, príčiny vzniku degradácie olejomalieb a ich reštaurovanie, obrazové laky a ich fluorescencia v rôznych vlnových dĺžkach, obrazové laky používané na falzifikátoch a ich identifikácia, identifikácia pigmentov;
3. Teória a technológie manipulovania, deponovania a ošetrovania zbierkových predmetov z oblasti vizuálneho umenia v galériách v SR;
4. Výskum v oblasti galerijnej pedagogiky: príprava metodických manuálov a školení - galerijná animácia pri práci so školskými skupinami ako súčasť neformálneho vzdelávania;
5. Výskum v oblasti digitalizácie: príprava vlastného know-how k farebným terčom; analýza spôsobov sprístupňovania digitálneho obsahu za účelom formovania znalostnej spoločnosti; efektívne využívanie digitálnych technológií v prostredí múzeí a galérií;

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Dátum, miesto:
Bratislava 16.11.2018

Dátum, miesto:
Bratislava 16.11.2018

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR

V zmysle zriaďovacej listiny má SNG za úlohu vykonávať kultúrno-výchovnú činnosť umeleckého a kultúrno-spoločenského charakteru, spracovávať a vyhodnocovať štatistické a iné údaje o galériách a o základných odborných činnostiach, sprístupňovať ich zriaďovateľom alebo zakladateľom galérií a ostatnej verejnosti, posudzovať žiadosti žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky a preverovať podmienky na výkon základných odborných činností v galérii, poskytovať odbornú pomoc a poradenstvo galerijným zariadeniam alebo zriaďovateľom alebo zakladateľom galerijných zariadení a vlastníkom predmetov kultúrnej hodnoty z oblasti vizuálneho umenia. Okrem toho je SNG iniciátorom nových strategických zámerov, trendov a postupov v galerijných odborných činnostiach, vrátane digitalizácie a digitálnych technológií. Poradenstvo a metodika tvoria súčasť všetkých základných odborných činností, a SNG ju berie ako integrálnu časť svojho poslania.

Aj z vyššie uvedených dôvodov SNG nevie jasnejšie špecifikovať ciele či merateľné ukazovatele, ktoré sa najmä pri službách akými sú metodické a poradenské činnosti veľmi ťažko stanovujú či vyčísľujú.

Cieľ projektu:

- poskytovanie odbornej pomoci a poradenstva v zábere odborných činností galérií
- preverovanie podmienok na výkon základných odborných činností galérií
- poradenstvo v oblasti sprístupňovania digitálneho obsahu
- príprava osnov série workshopov (teoretických aj praktických) zameraných na každú z oblastí galerijných činností

Merateľné ukazovatele projektu:

- činnosti prebiehajú podľa aktuálnej potreby a požiadaviek

Vypracovali:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 16.11.2018

Dátum, miesto:
Bratislava 16.11.2018

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností

Slovenská národná galéria v rámci plánovaných činností zabezpečí výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z., pričom sa zameria na tieto aktivity:

- zabezpečovanie rozšírenia knižničného fondu, najmä z oblasti umenovedy a príbuzných vedných odborov (fond knižnice predstavuje vyše 105 000 dokumentov a obsahuje jednu z najväčších zbierok výstavných katalógov na Slovensku),
- zabezpečenie výpožičiek pre používateľov knižnice nad 15 rokov,
- zabezpečenie reprografických a konzultačných služieb,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania knižničných fondov a ročného prírastku knižničných jednotiek,
- zabezpečenie vyhľadávania publikácií prostredníctvom online katalógu a lístkových katalógov,
- výmena publikácií s knižnicami iných múzeí, galérií i iných inštitúcií umeleckého zamerania na Slovensku a v zahraničí (spolupracovať s vyše 180 výmennými partnermi),
- spravovanie historických dokumentov knižnice v Kaštieli Strážky,
- zabezpečenie odborného ošetrovania vybraných archívnych dokumentov,
- zabezpečenie ďalšieho odborného spracovania archívnych fondov,
- spolupráca na experimentálnej výstave SNG s obsahom knižničných jednotiek;
- skvalitnenie služieb pre bádateľov, vrátane poskytovania prezenčných výpožičiek archívnych dokumentov.

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 16.11.2018

Dátum, miesto:
Bratislava 16.11.2018

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti – Prioritná os 2

Slovenská národná galéria sa ako príjemca a realizátor národného projektu Digitálna galéria, financovaného EÚ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2, v zmluve o NFP zaviazala používať vybudovanú infraštruktúru na digitalizáciu a ochranu ďalších zbierkových predmetov, ktorých digitalizácia nebola predmetom projektu. Obsah digitalizácie tvoria primárne zbierky 17 galérií spolupracujúcich na projekte a samozrejme zbierky Slovenskej národnej galérie.

Súčasťou udržateľnosti je prevádzka zhodnoteného nehnuteľného objektu Kapitánsky dom – digitalizačné pracovisko, Zvolenský zámok, a prevádzka, servis a údržba všetkých zakúpených technických zariadení (fumigačná komora, veľkorozmerné skenery, digitálny fotoaparát).

V rámci projektu Digitálna galéria bol vytvorený objemný digitálny obsah (výsledok digitalizácie 101 000 zbierkových predmetov). Súčasťou udržateľnosti je aj správa digitálneho obsahu, podpora, prevádzka prípadne potrebný vývoj nosného informačného systému ISG-CEDVU, SW riešení a úložných systémov. Veľká pozornosť sa venuje kontrole kvality vytvorených dát, a posielanie dát do Slovakiaana a Centrálného dátového archívu.

Udržateľnosť z personálneho hľadiska je zabezpečená ponechaním 12 pracovných miest vytvorených pre účely projektu, ktoré sú obsadené odborníkmi s poznatkami a skúsenosťami získanými najmä vďaka účasti na projekte.

Všetky vyššie spomenuté činnosti, vrátane obsadenia predmetných 12 pracovných miest musia byť v plnej udržateľnosti päť rokov po oficiálnom ukončení projektu, čo je v prípade SNG do novembra 2021.

Merateľné ukazovatele:

- počet zdigitalizovaných zbierkových predmetov galérií a múzeí zapísaných v Registri múzeí a galérií SR
- počet ošetrovaných zbierkových predmetov galérií a múzeí zapísaných v Registri múzeí a galérií SR
- počet SIP balíkov odoslaných do CAIR a CDA

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 16.11.2018

Dátum, miesto:
Bratislava 16.11.2018