

Kontrakt č. MK-5492/2018-421/15248
na rok 2019
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a
Slovenským technickým múzeom

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenské technické múzeum**
Sídlo: Hlavná 88, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK03 8180 0000 0070 0023 9670
IČO: 312 97 111

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- b) vedecko-výskumná činnosť,
- c) zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3 a Prioritná os 7,
- d) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) výkon základných odborných činností:
 - zabezpečiť nadobudnutie zbierkových predmetov v počte 50 ks,
 - zabezpečiť vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 50 záznamov a v druhom stupni (skatalogizovaním) minimálne 229 záznamov,
 - zabezpečiť odbornú revíziu zbierkových predmetov v prípade 6 zbierok,
 - zabezpečiť odbornú ochranu zbierkových predmetov odborným ošetrovaním formou konzervovania v počte 70 ks zbierkových predmetov a formou reštaurovania v počte 10 ks zbierkových predmetov,
 - zabezpečiť sprístupňovanie zbierkových predmetov formou stálych expozícií, výstav a prostredníctvom edičnej činnosti a výchovno-vzdelávacích aktivít – zabezpečiť sprístupňovanie 29 expozícií, špecializovaného zariadenia planetária, realizáciu 1 vlastnej výstavy, reprízy 1 vlastnej výstavy a reінstaláciu 1 vlastnej výstavy, vydanie 2 edičných titulov a zorganizovanie 50 výchovno-vzdelávacích aktivít,
 - realizovať odbornú metodickú činnosť – zabezpečiť 2 odborné podujatia, poskytovať konzultačnú činnosť pre odbornú a ostatnú verejnosť, vrátane prevádzkovania špecializovanej knižnice,
 - zabezpečiť návštevnosť expozícií, výstav a výchovno-vzdelávacích aktivít v počte 85 000 návštevníkov,
- b) vedecko-výskumná činnosť:
 - zabezpečiť práce na 6 vedecko-výskumných úlohách,
 - zabezpečiť vydanie 4 edičných titulov ako výstupu vedecko-výskumnej činnosti.
- c) zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3 a Prioritná os 7:

Projekt Vedecko-technické centrum pre deti a mládež (I. etapa) (Regionálny operačný program – Prioritná os 7):

- zabezpečiť počet pracovných miest v počte 4 zamestnancov v rámci udržateľnosti projektu,
- zabezpečiť sprístupňovanie interaktívnej špecializovanej expozície vo Vedecko-technickom centre pre deti a mládež,
- realizovať 3 výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti a mládež vo Vedecko-technickom centre pre deti a mládež.

Projekt Rekonštrukcia objektu Sklad soli Solivaru Prešov (Regionálny operačný program – Prioritná os 3):

- zabezpečiť počet pracovných miest v počte 10 zamestnancov v rámci udržateľnosti projektu,
- zabezpečiť sprístupňovanie objektu Sklad soli v NKP Solivar v Prešove,
- pokračovať v príprave expozície Skladovanie a distribúcia soli,
- realizovať 3 špecializované kultúrno-vzdelávacie aktivity v NKP Solivar v Prešove.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2019 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 245 902 € (slovom: jedenmilióndvestoštyridsaťpäťtisíc deväťstodva).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3a až 3c).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2019 ,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje, že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,

- c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 170 000,00 €; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2019. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2019 je 20. november 2019.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2019 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov; protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi; platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2019.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2019 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2019.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2019.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3a až 3c.

3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2018

Eľubica Laššáková
ministerka kultúry SR

Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a až 3c – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristik plánovaných činností.

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2019

Príloha č. 1

Názov činnosti		VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon základných odborných činností	1 262 102	1 092 102	170 000		1 262 102	87,66
	Vedecko výskumná činnosť	9 000	9 000			9 000	0,72
	Zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3 a Prioritná os 7	144 800	144 800			144 800	11,62
SPOLU		1 415 902	1 245 902	170 000		1 415 902	100%

Dátum: 26.11.2018
Vypracoval: Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 26.11.2018
Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 055 6223665

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	768 849	678 849	90 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	274 500	250 000	24 500	
630 – Tovary a služby	364 553	309 153	55 400	
640 – Bežné transfery	8 000	7 900	100	
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 415 902	1 245 902	170 000	

Dátum: 26.11.2018
Vypracoval: Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055 222767

Dátum: 26.11.2018
Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 055 6223665

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

Názov činnosti podľa kontraktu na rok 2019 - článku II. Predmet kontraktu
a) výkon základných odborných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	688 849	598 849	90 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	246 500	222 000	24 500	
630 – Tovary a služby	318 753	263 353	55 400	
640 – Bežné transfery	8 000	7 900	100	
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 262 102	1 092 102	170 000	

Dátum: 26.11.2018

Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 26.11.2018

Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 055 6223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3a) je jeho podrobná charakteristika.

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

Názov činnosti podľa kontraktu na rok 2019 - článku II. Predmet kontraktu
b) vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	9 000	9 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	9 000	9 000		

Dátum: 26.11.2018
Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 26.11.2018
Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 055 6223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3b) je jeho podrobná charakteristika.

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3c

Názov činnosti podľa kontraktu na rok 2019 - článku II. Predmet kontraktu

**c) zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu –
Prioritná os 3 a Prioritná os 7**

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	80 000	80 000		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	28 000	28 000		
630 – Tovary a služby	36 800	36 800		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	144 800	144 800		

0

Dátum: 26.11.2018
Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055 6222767

Dátum: 26.11.2018
Schválil: Ing. Eugen Labanič, generálny riaditeľ
Číslo telefónu: 055 6223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3c) je jeho podrobná charakteristika.

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Slovenské technické múzeum (ďalej len „STM“) bude v súlade so zriaďovacou listinou vykonávať nasledovné základné odborné múzejné činnosti:

1. Budovanie zbierkového fondu

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude realizované v súlade so špecializáciou múzea a v súlade s Akvizičnou politikou STM. Predmety kultúrnej hodnoty budú do zbierkového fondu nadobúdané formou daru, kúpy, prevodom správy, vlastným výskumom. Akvizičná činnosť bude zameraná na napĺňanie akvizičných zámerov pre jednotlivé zbierky zbierkového fondu Slovenského technického múzea na rok 2019. Prioritne bude Slovenské technické múzeum usilovať o dopĺňovanie zbierkového fondu o artefakty dokumentujúce vybrané medzníky vývoja vedy, výroby a techniky, ktoré boli v rámci vedeckovýskumnej činnosti odborných pracovníkov STM riešenej v období od roku 2014 zhodnotené ako nedostačujúco obsiahnuté v jednotlivých zbierkach zbierkového fondu STM. Aj v súvislosti s plánovanými prezentačnými aktivitami v nadchádzajúcom období sa akvizičná činnosť bude sústrediť na aktívnu selekciu, prioritne na doplnenie zbierkového fondu o artefakty dokumentujúce: históriu soľného závodu v Solivare, ako aj jeho nástupcu Solivary Prešov; z oblasti dokumentácie vývoja dopravy na československé letectvo, motorové a nemotorové prostriedky cestnej dopravy československej produkcie, lodnú dopravu na území Slovenska; produkciu strojárskych spoločností na území Slovenska; v súvislosti s pripravovanou reінštaláciou expozície hodinárstva na získavanie náramkových hodínok domácej produkcie a mechanické hodiny konštrukčne zaujímavé; ďalej artefakty demonštračnej astronomickej techniky; predmety mineralogicko-petrografického charakteru; "slovenské fotografické prístroje" z medzivojnového obdobia, meráciu techniku z obdobia 19. storočia a 20. storočia; prekresľovaciu techniku a zobrazovacie a interpretačné zariadenia; dokumenty a predmety súvisiace s objektmi železiarskej výroby na východnom Slovensku; potravinársku chémiu.

2. Odborná správa a ochrana zbierok

V rámci odbornej správy a ochrany zbierok bude pozornosť venovaná:

- udržiavaniu a zlepšeniu stavu odborného trvalého uloženia zbierok,
- pravidelnej kontrole stavu zbierkových predmetov,
- realizácii systematického odborného ošetrovania zbierkových predmetov formou konzervovania aj reštaurovania,
- zabezpečeniu všestrannej bezpečnosti objektov a priestorov, v ktorých sú trvalo i dočasne uložené zbierkové predmety.

3. Odborná evidencia zbierkových predmetov

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v module ESEZ 4G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky do zbierkového fondu v roku 2019. V rámci druhostupňovej evidencie budú prioritne spracované katalogizačné záznamy prírastkov z roku 2018 v rozsahu povinných údajov katalogizácie a rozpracované katalogizačné záznamy prírastkov z roku 2019. Náležitá pozornosť bude venovaná systematickej rekatalogizácii a dopĺňaniu elektronických katalogizačných záznamov o zbierkových predmetoch, vrátane obrazových záznamov zbierkových predmetov.

4. Odborná revízia zbierkových predmetov

V súlade s Plánom komplexnej odbornej revízie zbierkového fondu Slovenského technického múzea na obdobie 2019 – 2023 budú realizované riadne čiastkové odborné revízie 6 zbierok (Astronómia, Baníctvo-Solivárstvo, Doprava cestná, Doprava železničná a lodná, Chémia, Priemyselný dizajn). V prípadoch mimoriadnych udalostí, presunov depozitárov, zmien v pozíciách správcov zbierok alebo iných situácií vyžadujúcich preverenie stavu a počtu zbierkových predmetov budú realizované mimoriadne čiastkové odborné revízie.

5. *Odborná metodická činnosť*

STM ako metodické pracovisko v oblasti uchovávania, ochrany a sprístupňovania zbierok dejín techniky bude poskytovať konzultačnú činnosť pre odbornú a ostatnú verejnosť, vrátane prevádzkovania špecializovanej knižnice. Realizované budú 2 podujatia pre odbornú verejnosť zamerané na problematiku uchovávania, ochrany a sprístupňovania zbierok dejín techniky.

6. *Sprístupňovanie zbierkového fondu*

Sprístupňovanie zbierkového fondu bude STM realizovať prostredníctvom:

- prevádzkovania 29 expozícií, z toho 24 celoročne,
- prevádzkovania špecializovaného zariadenia Planetária,
- sprístupňovania objektov NKP Solivar v Prešove a objektu NKP Hámor v Medzeve,
- realizácie 1 vlastnej výstavy, 1 reprízy vlastnej výstavy a 1 reinštalácie vlastnej výstavy v pobočkách a vysunutých expozíciách STM,
- podujatí ostatnej prezentačnej činnosti, v rámci ktorej budú realizované pravidelné vzdelávacie aktivity vo všetkých pobočkách a zariadení Planetária,
- edičnej činnosti elektronickou aj printovou formou.

Dátum: 26. 11. 2018

Ing. Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea

Charakteristika plánovanej činnosti

Vedeckovýskumná činnosť

Vedeckovýskumná činnosť bude realizovaná v súlade s Konceptiou vedeckovýskumnej činnosti Slovenského technického múzea. V roku 2019 budú riešené nasledovné vedecko-výskumné úlohy:

- Strojárske meradlá v zbierkovom fonde Slovenského technického múzea,
- Remorkér Šturec,
- Projekčná technika v zbierkovom fonde Slovenského technického múzea,
- Objekty banskej ťažby a železiarskej výroby na východnom Slovensku,
- Meradlá v zbierke Fyziky v zbierkovom fonde Slovenského technického múzea,
- Staničné dopravné prostriedky. Od rudly po multikáru.

Slovenské technické múzeum zabezpečí spracovanie 4 edičných titulov ako výstupov vedeckovýskumnej činnosti riešenej odbornými pracovníkmi STM v období 2017 – 2019, a to výstupov z vedeckovýskumných úloh zameraných na strojárske meradlá, projekčnú techniku, objekty banskej ťažby a železiarskej výroby na východnom Slovensku, staničné dopravné prostriedky.

Dátum: 26. 11. 2018

Ing. Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie udržateľnosti projektov implementovaných v rámci Regionálneho operačného programu – Prioritná os 3 a Prioritná os 7

Zabezpečenie udržateľnosti projektu Rekonštrukcia objektu Sklad soli Solivaru Prešov (Regionálny operačný program – Prioritná os 3)

V roku 2019 budú Slovenským technickým múzeom v rámci udržateľnosti projektu Rekonštrukcia objektu Sklad soli Solivaru Prešov zabezpečené nasledovné úlohy, činnosti:

- zabezpečenie počtu pracovných miest v počte 10 zamestnancov,
- sprístupňovanie objektu Sklad soli ako neoddeliteľnej súčasti unikátneho komplexu technických a technologických objektov na ťažbu, varenie a skladovanie soli v Solivare,
- realizácia lektorovaných prehliadok objektu,
- pokračovanie v postupnej príprave expozície Skladovanie a distribúcia soli,
- realizácia kultúrno-spoločenských podujatí a špecializovaných výchovno-vzdelávacích aktivít so zameraním na históriu solivarníctva.

Zabezpečenie udržateľnosti projektu Vedecko-technické centrum pre deti a mládež (I. etapa) (Regionálny operačný program – Prioritná os 7)

V roku 2019 budú Slovenským technickým múzeom v rámci udržateľnosti projektu Vedecko-technické centrum pre deti a mládež (I. etapa) zabezpečené nasledovné úlohy, činnosti:

- zabezpečenie počtu pracovných miest v počte 4 zamestnancov,
- popularizácia a prezentácia vedy a techniky interaktívnou formou, a to sprístupňovaním špecializovanej interaktívnej expozície vo Vedecko-technickom centre pre deti a mládež v objekte Hlavná ul. 90, Košice,
- realizácia špecializovanej edukačnej činnosti a špecializovaných výchovno-vzdelávacích aktivít pre školskú mládež v interaktívnej expozícii Vedecko-technického centra pre deti a mládež,
- príprava a realizácia tematických aktivít v rámci ponuky voľno-časových aktivít pre deti mladšieho školského veku,
- rozvoj ponuky kultúrno-vzdelávacích aktivít pre širokú verejnosť a najmä pre cieľovú skupinu rodiny s deťmi v interaktívnej expozícii Vedecko-technického centra pre deti a mládež,
- zabezpečenie propagácie a marketingu Vedecko-technického centra pre deti a mládež.

Dátum: 26. 11. 2018

Ing. Eugen Labanič
generálny riaditeľ
Slovenského technického múzea