

**Kontrakt č. MK -5492/2018-421/15214
na rok 2019
uzatvorený medzi**

**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a
Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení
neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach**
Sídlo: Hlavná 10, 042 30 Košice
Štatutárny zástupca: Darina Kožuchová, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK23 8180 0000 0070 0006 9560
IČO: 00164674

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),
 - b) vedeckovýskumnú činnosť,
 - c) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.
2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) v rámci výkonu odborných knižničných činností

- zabezpečiť rozšírenie knižničného fondu kúpou o min. 3000 knižničných jednotiek,
- spracovať celý prírastok knižničného fondu nadobudnutý rôznymi formami akvizície do knižničného systému,
- zabezpečiť minimálne 5000 aktívnych používateľov a 330000 návštevníkov knižnice, z toho 100000 fyzicky,
- zabezpečiť min. 300000 absenčných a prezenčných výpožičiek

- b) v rámci vedeckovýskumnej činnosti

- zabezpečiť činnosti na 8 vedeckovýskumných projektoch,
- vydať 3 publikácie z oblasti knižničného výskumu, vednoodborovej, personálnej alebo regionálnej bibliografie a biografistiky,
- zorganizovať 1 vedecké/odborné podujatie,
- pri budovaní elektronických bibliografických databáz spracovať 3500 záznamov.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2019 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 1 427 738,00 € (slovom: jedenmiliónštyristodvadsaťsedemtisícšesťstotridsaťosem eur) a kapitálové výdavky v sume 000 000,00 € (slovom: nula eur), spolu v celkovej sume 1 427 738,00€ (slovom: jedenmiliónštyristodvadsaťsedemtisícšesťstotridsaťosem eur).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2019,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje, že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2019. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2019 je 20. november 2019.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2019 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.

Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,

- d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2019.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2019 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2019.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2019.

Článok VI.

Záverečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2018

Ľubica Laššáková
ministerka kultúry SR

Darina Kožuchová
štatutárny zástupca organizácie

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a,3b – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
(štátna rozpočtová organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2019

Príloha č. 1

| | Názov činnosti | VÝDAVKY SPOLU (v eurách) | FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) : | | | % podiel SR BV z celku (stĺpec 2) | Rozpočtované príjmy z činnosti |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------|---|--------------------------------------|
| | | | Prostriedky zo ŠR | Mimorozpočtové zdroje | SPOLU | | |
| a | b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Špecifikovať | Výkon odborných knižničných činností | 1 418 738 | 1 418 738 | | 1 418 738 | 99,4 | 42 000 |
| | Vedeckovýskumná činnosť | 9 000 | 9 000 | | 9 000 | 0,6 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| SPOLU | | 1 427 738 | 1 427 738 | | 1 427 738 | 100,0 | 42 000 |

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka
Číslo telefónu: +421907851037

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

| Výdavky na činnosť v členení podľa economickej klasifikácie | Finančné krytie | | | Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti |
|--|-----------------|-------------------|-------------------------------|--|
| | Výdavky celkom | Z prostriedkov ŠR | Z mimorozpočtových zdrojov | |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 772 511 | 772 511 | | |
| 620 – Poistné a príspevok do poisťovní | 263 294 | 263 294 | | |
| 630 – Tovary a služby | #ODKAZ! | #ODKAZ! | | |
| 640 – Bežné transfery | 7 333 | 7 333 | | |
| Spolu 600 - Bežné výdavky | #ODKAZ! | #ODKAZ! | | |
| Spolu 700 - Kapitálové výdavky | - | - | | |
| Spolu 600 + 700 | #ODKAZ! | #ODKAZ! | | 42 000 |

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka
Číslo telefónu: +421907851037

Výkon odborných knižničných činností

(v eurách)

| Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie | | | Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti |
|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|--|
| | Výdavky celkom | Z prostriedkov ŠR | Z mimorozpočtových zdrojov | |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | 772 511 | 772 511 | | |
| 620 – Poistné a príspevok do poisťovní | 263 294 | 263 294 | | |
| 630 – Tovary a služby | 375 600 | 375 600 | | |
| 640 – Bežné transfery | 7 333 | 7 333 | | |
| Spolu 600 - Bežné výdavky | 1 418 738 | 1 418 738 | | |
| Spolu 700 - Kapitálové výdavky | - | - | | |
| Spolu 600 + 700 | 1 418 738 | 1 418 738 | | 42 000 |

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka
Číslo telefónu: +421907851037

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3b

Vedeckovýskumná činnosť

(v eurách)

| Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie | Finančné krytie | | | Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti |
|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|--|
| | Výdavky celkom | Z prostriedkov ŠR | Z mimorozpočtových zdrojov | |
| a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV | | | | |
| 620 – Poistné a príspevok do poisťovní | | | | |
| 630 – Tovary a služby | 9 000 | 9 000 | | |
| 640 – Bežné transfery | | | | |
| Spolu 600 - Bežné výdavky | 9 000 | 9 000 | | |
| Spolu 700 - Kapitálové výdavky | | | | |
| Spolu 600 + 700 | 9 000 | 9 000 | | 0 |

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Jana Biathová
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka
Číslo telefónu: +421907851037

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Výkon odborných knižničných činností 2019

Knižničná činnosť (§ 7 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z....)

Štátna vedecká knižnica v Košiciach ako kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti realizuje odbornú knižničnú činnosť, v rámci ktorej získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby v zmysle zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v platnom znení. Zároveň pri plnení verejnej funkcie a realizácii verejnoprospešných činností vychádza zo zriaďovacej listiny vydananej 15.10.2015. V rámci projektu Knižničná činnosť bude v zmysle § 7 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach realizovať nasledovné činnosti/aktivity:

a) činnosť/aktivita: Dopĺňovanie, odborná evidencia a spracovanie knižničného fondu

Dopĺňovanie knižničného fondu, ktoré v zmysle organizačnej štruktúry zabezpečuje oddelenie dopĺňovania a spracovania fondov a oddelenie špeciálnych fondov a služieb, sa bude realizovať v súlade s platnými zákonmi a internými smernicami knižnice. Tlačené aj špeciálne dokumenty bude knižnica získavať kúpou, darom a výmenou. Knižnica buduje a uchováva konzervačný fond, ktorý bude dopĺňovať nadobúdaním dokumentov v zmysle zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických a neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov, na základe ktorého má knižnica právo na povinný výtlačok v náklade nad 500 výtlačkov, periodických dokumentov celoslovenského charakteru, noriem a firemnej literatúry. Retrospektívne bude dopĺňovať knižničný fond najmä o slovaciká a staré tlače.

Dopĺňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude realizovať v závislosti od finančných prostriedkov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov. Predmetom dopĺňovania bude najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra, domáce a zahraničné odborné časopisy, špeciálne technické dokumenty a nákup licencií na elektronické informačné zdroje, prípadne v závislosti od množstva finančných prostriedkov nákup ďalších databáz a elektronických kníh.

Všetky činnosti akvizície monografií a periodík sa budú realizovať v module Akvizícia KIS Aleph.

Evidencia knižničných dokumentov bude realizovaná v zmysle vyhlášky MK SR č. 201 zo dňa 23. 6. 2016 a internej smernice pre vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu v ŠVK Košiciach zo dňa 1. 10. 2016. Súčasťou zabezpečenia evidencie knižničného fondu je aj označovanie všetkých knižničných dokumentov čiarovými kódmi

Spracovanie všetkých dokumentov získaných akvizíciou sa bude uskutočňovať v module Katalógizácia knižnično-informačného systému Aleph. Výsledkom spracovania bude úplný bibliografický záznam, ktorý zahŕňa menné a vecné spracovanie dokumentov. Knižnica sa bude podieľať na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc.

Knižnica bude pokračovať v retrospektívnom spracovaní dokumentov na základe lístkového katalógu vytváraním bibliografických záznamov a záznamov o exemplári

b) činnosť/aktivita: Revízia, ochrana a vyradovanie knižničného fondu

Revízia knižničného fondu je neoddeliteľnou súčasťou starostlivosti o fondy. Je to plánovitá odborná knihovnícka činnosť, prostredníctvom ktorej sa podľa konkrétnych špecifických hľadísk skúma účelnosť uchovávanía dokumentov vo fonde knižnice, pričom treba dbať na zachovanie úplnej historickej nadväznosti zamerania knižnice.

Pri revízii sa riadime zákonom č. 126/2015 Z. z. zo 6. mája 2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. s účinnosťou od 1. júla 2015. Riadime sa tiež Internou smernicou pre vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu v ŠVK Košice.

Revízia knižničných fondov prebieha formou čiastkových revízií. Vykonávame ju fyzickým porovnaním evidovaného počtu knižničných jednotiek, ktoré tvoria knižničný fond knižnice, so skutočným počtom a stavom knižničných jednotiek. Pomocnými evidenciami pri revízii sú zoznamy nezvestných jednotiek a jednotiek evidovaných v jednotlivých príručných knižniciach a tiež zoznamy jednotiek, ktoré sú evidované v stave väzba, oprava resp. kopírovanie. Výsledky revízie zaznamenávame na evidenčné karty a zároveň vo výpožičnom systéme upravujeme statusy, t.j. stav a uloženie knižničných jednotiek v skladoch.

Ochranu novodobého knižničného fondu predstavujú opravy a preväzby poškodených knižničných jednotiek na pracovisku knihárskej dielne. Za účelom väčšej ochrany periodickej tlače sú vyhotovované ochranné obaly.

Výsledkom revízie knižničných fondov je ich vyradovanie. Vyradovacia komisia zasadá 2 x ročne, resp. podľa potreby. Prejednáva zoznamy knižničných jednotiek navrhnutých na vyradenie, tzn. znehodnotené, poškodené a zastarané jednotky, duplikáty a multiplikáty kníh a periodík a tiež straty spôsobené čitateľmi. Na konci roka vyhotovujeme zoznamy vyradených neperiodických a periodických dokumentov. Tieto zoznamy sú súčasťou základnej odbornej evidencie ŠVK.

c) činnosť/aktivita: Zabezpečenie knižnično-informačných služieb vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom

Knižnica bude v zmysle zriadovacej listiny poskytovať základné a špeciálne knižnično-informačné služby sprístupňovaním vlastného knižničného fondu a vonkajších informačných zdrojov.

Všetky činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb budú realizovať tieto oddelenia:

- oddelenie výpožičných služieb a študovní,
- oddelenie digitalizácie a správy elektronických zdrojov,
- oddelenie špeciálnych fondov a služieb
- oddelenie historických fondov.

Pri poskytovaní základných knižnično-informačných služieb, knižnica zabezpečí najmä prezenčné a absenčné výpožičky knižničných dokumentov, ktoré bude uskutočňovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému ALEPH a prostredníctvom služby MVS. Knižnica poskytne aj online služby prostredníctvom svojho webového sídla a vstupov do katalógu. Okrem toho bude sprístupňovať on-line vlastné digitalizované dokumenty, prípadne digitalizované súbory iných inštitúcií na základe dohodnutých zmlúv a podľa autorského zákona.

Pri poskytovaní základných poradensko-konzultačných služieb pôjde hlavne o podávanie informácií o službách knižnice a o poskytovanie faktografických a bibliografických informácií. Podľa potreby bude súčasťou informovania o vlastnom katalógu knižnice aj konzultačná činnosť a školenia o práci s ním. Ďalej budú súčasťou poradensko-konzultačných služieb aj informácie o súborných katalógoch a o voľne dostupných elektronických informačných zdrojoch.

Prístup k elektronickým informačným zdrojom bude zabezpečený (1.) z vnútorného prostredia knižnice v zmysle licenčných zmlúv, (2.) z akéhokoľvek miesta aj mimo knižnice na základe registrácie v systéme NAVIGA (zdroje a služby poskytované v rámci projektu financovaného z ERDF).

Súčasťou špeciálnych knižnično-informačných služieb bude informačná a rešeršná činnosť databázového centra a zhotovovanie kópií a skenov knižničných dokumentov.

Škálu špeciálnych knižnično-informačných služieb môžu rozšíriť aj činnosti týchto študovní:

- Študovňa starých tlačí,
- Študovňa Bibliotheca Cassoviensis,
- Študovňa miestnej kultúry a turizmu,
- Informačno-vedecké centrum (IVC),
- Stredisko patentových informácií (PATLIB).

Do realizácie kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a odborných podujatí bude zahrnuté aj organizovanie informačnej výchovy.

Knižnica bude naďalej poskytovať služby pracovísk budovaných s podporou zahraničných inštitúcií: Nemecká knižnica prevádzkovaná v spolupráci s Goetheho inštitútom a InfoUSA a študovňa anglického jazyka prevádzkovaná v spolupráci s Veľvyslanectvom USA v SR budú aktualizovať svoje fondy, rozvíjať informačnú činnosť a zabezpečovať vzdelávanie príslušných pracovníkov.

Rovnako bude knižnica naďalej rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s knižnicami vo svete formou medzinárodných medziknižničných výpožičných služieb i výmenou dokumentov a bude s nimi i s príbuznými inštitúciami rozvíjať kultúrne styky.

d) činnosť/aktivita: Správa a ochrana vzácných knižničných dokumentov

Knižnica eviduje vo svojom fonde predbežne cca 90 tis. dokumentov 15. – 20. storočia (do r. 1918). Historický fond je postupne, v rámci logických skupín, bibliograficky spracovávaný do knižnično-informačného systému ALEPH, sprístupňovaný formou elektronického katalógu na domovskej stránke knižnice a v tlačenej podobe (vo forme katalógov a súpisov) na základe plánu edičnej činnosti a v neposlednom rade vo forme prezenčného bádania v študovni starých tlačí.

Súčasťou plánu hlavných úloh knižničnej činnosti je ochrana starých tlačí na referáte reštaurovania a konzervovania. Na základe analýzy fyzického stavu historického fondu sa bude realizovať reštaurovanie a konzervovanie poškodených dokumentov.

Osobitná starostlivosť je venovaná inkunábulám a zbierke tlačí 16. st., ktoré boli vyhlásené za historický knižničný fond.

Dátum: 19. 11. 2018

schválila: Darina Kožuchová, riaditeľka

Spracovali: Jozef Fabrici

Angela Kurucová

Beáta Repíková

Gabriela Timková

a) činnosť/aktivita: Vedeckovýskumná činnosť

Knižnica dlhodobo participuje na výskumných projektoch v oblasti dejín knižnej kultúry na Slovensku a článkovej bibliografie, ktoré sa realizujú na oddelení historických fondov a oddelení doplňovania a spracovania fondov (referát analytického spracovania článkov). Základnú výskumnú činnosť predstavuje bibliograficko-analytické spracovanie historického fondu a článkovej bibliografie, regionálny historicky a biografický výskum. Dňa 15. októbra 2015 bolo knižnici opätovne vydané *Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať vedu a výskum* s platnosťou na ďalších 6 rokov.

V rámci výskumu dejín knižnej kultúry sa knižnica podieľa na tvorbe *Generálneho katalóg tlači 16. storočia zachovaných na území Slovenska – XIB*. Zväzok tohto celoslovenského výskumného projektu bude prezentovať tlače zachované v inštitúciách na území mesta Košice. Naďalej pokračuje v bibliograficko-analytickom popise územne a jazykovo slovacikálnych tlači vydaných do roku 1918, územne bohemikálnych tlači a tlači 18. storočia neslovacikálneho charakteru.

V oblasti retrospektívnej článkovej bibliografie spracováva inorečovú periodickú tlač z rokov 1901 – 1918 vydávanú v bývalých župách: Gemersko-malohontská župa – časť Gemer, Spišská župa. Súbežne prebieha výskum v rámci interetnických súvislostí národnej kultúry – rómske etnikum, ďalej v oblasti vedných odborov baníctva, hutníctva, geológie, regionálneho rozvoja, celoslovenského spoločenského života, výsledkom čoho sú analytické bibliografické záznamy v databázach ŠVK. Súčasne prebieha biografický výskum pri príprave 2. zväzku *Lexikónu Košičanov a výskum histórie východného Slovenska*. Zároveň sa začnú prípravné práce na bibliografii *Hámre na Slovensku a v Čechách*.

V roku 2019 knižnica autorsky pripraví a vydá tri publikácie: *Bibliografiu zahraničných periodík do roku 1918 v historickom fonde Právnickej akadémie v Košiciach*, bulletin k výstave pripravenej na základe biografického výskumu *Splnený sen* a konferenčný zborník *Obce za prevratu*. Výsledky svojej činnosti bude prezentovať aj v podobe štúdií, na konferenciách a v odbornej tlači a v neposlednom rade formou on-line bibliografických záznamov v KIS ALEPH v rámci katalógu knižnice. V roku 2019 knižnica zorganizuje v spolupráci s Klubom vojenskej histórie Beskydy vedeckú konferenciu zameranú na vojenské dejiny začiatku 20. storočia.

Dátum: 19.11.2018

Spracovali: Angela Kurucová, Gabriela Timková

Kožuchová, riaditeľka

Schválila: Darina