

**Kontrakt č. MK-5492/2018-421/15215
na rok 2019
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a
Štátnou vedeckou knižnicou v Prešove**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**
Sídlo: Hlavná 99, 091 89 Prešov
Štatutárny zástupca: Valéria Závadská, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK55 8180 0000 0070 0007 0924
IČO: 00164682

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),

- b) vedecko-výskumná činnosť,
 - c) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2.
2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) v rámci výkonu odborných knižničných činností
 - zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou o minimálne 4 000 knižničných jednotiek,
 - poskytnúť spolu minimálne 210 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - zabezpečiť minimálne 4 000 aktívnych používateľov a 300 000 návštevníkov knižnice, z toho fyzická návštevnosť v počte 54 500,
 - zabezpečiť elektronické spracovanie celého ročného prírastku knižničných jednotiek,
 - b) v rámci vedecko-výskumnej činnosti
 - zabezpečiť práce na 1 vedecko-výskumnej úlohe,
 - autorsky spracovať 2 publikácie a 6 samostatných odborných príspevkov najmä z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
 - pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať minimálne 700 dokumentov,
 - realizovať 2 prezentácie kníh z výstupov edičnej činnosti knižnice,
 - realizovať 3 odborné a vedecké podujatia,
 - c) v rámci udržateľnosti projektu v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2
 - zabezpečiť tvorbu minimálne 81 digitálnych kultúrnych objektov v členení podľa typov kultúrnych objektov nasledovne: 31 videoobjektov, 10 fotografií, 40 skenov 2D objektov,
 - realizovať minimálne 3 podujatia k významným udalostiam spojených s rómskou kultúrou a životom rómskeho etnika,
 - realizovať 1 odborné podujatie a vydať 1 elektronický zborník.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2019 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 1 185 364,00 € (slovom: jedenmiliónstoosemdesiatpäťtisícristošesťdesiatštyri eur) a kapitálové výdavky v sume 00,00 € (slovom: nula eur), spolu v celkovej sume 1 185 364,00 € (slovom: jedenmiliónstoosemdesiatpäťtisícristošesťdesiatštyri eur).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2019,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
4. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti zaväzuje zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V. Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2019.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2019 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - a) výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - b) Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2019.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2019.

Článok VI. Záverečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2018

Ľubica Laššáková
ministerka kultúry SR

Valéria Závadská
riaditeľka Štátnej vedeckej knižnice
v Prešove

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a až 3c – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2019

Príloha č. 1

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon odborných knižničných činností	918 364	918 364		918 364	77,5	20 500
	Vedecko-výskumná činnosť	12 000	12 000		12 000	1,0	
	Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu	255 000	255 000		255 000	21,5	
SPOLU		1 185 364	1 185 364		1 185 364	100%	20 500

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 2451102

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	422 530	422 530		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	152 663	152 663		
630 – Tovary a služby	606 958	606 958		
640 – Bežné transfery	3 213	3 213		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 185 364	1 185 364		20 500
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	1 185 364	1 185 364		20 500

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 2451102

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3

Výkon odborných knižničných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	328 330	328 330		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	119 763	119 763		
630 – Tovary a služby	468 058	468 058		
640 – Bežné transfery	2 213	2 213		
Spolu 600 - Bežné výdavky	918 364	918 364		20 500
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	918 364	918 364		20 500

Dátum: 19.11.2018

Vypracoval: Ing. Anna Hajníková

Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 19.11.2018

Schválil: Mgr. Valéria Zavadská

Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3

Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	12 000	12 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	12 000	12 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	12 000	12 000		

Dátum: 19.11.2018

Vypracoval: Ing. Anna Hajníková

Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 19.11.2018

Schválil: Mgr. Valéria Zavadská

Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3

Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	94 200	94 200		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	32 900	32 900		
630 – Tovary a služby	126 900	126 900		
640 – Bežné transfery	1 000	1 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	255 000	255 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	255 000	255 000		

Dátum: 19.11.2018
Vypracoval: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 19.11.2018
Schválil: Mgr. Valéria Zavadská
Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Charakteristika k prílohe č. 3a

Výkon odborných knižničných činností

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „knižnica“) bude realizovať odbornú knižničnú činnosť v súlade so zákonom č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“) a v zmysle zriaďovacej listiny vydanej Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „MK SR“), ktorá je základným dokumentom existencie a fungovania knižnice a upravuje jej úlohy a povinnosti.

Knižničný zákon definuje knižnicu ako kultúrnu, informačnú a vzdelávaciu inštitúciu, ktorá dopĺňa, odborne eviduje a spracováva, uchováva a ochraňuje, využíva a sprístupňuje knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby, napomáha uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby používateľov a podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.

Knižnica bude realizovať tieto odborné činnosti a aktivity:

1. akvizícia a spracovanie knižničného fondu

Akvizíciu knižničného fondu v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie akvizície a spracovania fondov a bude ju realizovať v súlade s platnými právnymi predpismi a internými dokumentmi knižnice. Tlačené dokumenty, špeciálne dokumenty aj elektronické informačné zdroje bude knižnica získavať kúpou, darom, domácou aj medzinárodnou výmenou. Akvizícia periodických publikácií s celoštátnou pôsobnosťou a neperiodických publikácií pri náklade nad 500 výtlačkov bude prebiehať aj formou povinného výtlačku.

Doplňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude odvíjať od množstva pridelených finančných zdrojov rozpisovaných v rozpočte bežných výdavkov. Predmetom doplňovania bude najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra a zahraničné odborné časopisy, príp. v závislosti od schválenia predloženého návrhu prioritného projektu *Nákup knižničných dokumentov* aj nákup databáz a elektronických kníh. Systematicky bude prebiehať aj dopĺňanie príručného fondu študovní, so zameraním na slovaciká (predovšetkým ukrajínika a rusínika), romiká a rovnako aj historiografickú literatúru.

Spracovanie všetkých novozískaných knižničných jednotiek sa bude realizovať prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua, modul katalogizácia, v rámci ktorého je knižnica jedným z aktívnych účastníkov a partnerov Slovenskej národnej knižnice. Odborní zamestnanci budú vytvárať úplný bibliografický záznam vrátane vecného spracovania na všetky spracované dokumenty, resp. články v rámci analytického spracovania seriálových článkov odbornej časopiseckej a zborníkovej literatúry (regionálnej, rusínskej a ukrajinskej). Pri ich tvorbe sa budú riadiť medzinárodnými katalogizačnými pravidlami RDA (Resource Description and Access), ktoré boli do knižničnej práce oficiálne implementované 1. februára 2018. Výnimkou je úsek seriálov, ktorý sa podľa usmernenia Slovenskej národnej knižnice aj naďalej riadi katalogizačnými pravidlami AACR2.

Zodpovedná: PhDr. Zuzana Gačová, vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov

2. sprístupňovanie informačných zdrojov, poskytovanie knižnično-informačných služieb a realizácia podujatí pre odbornú komunitu a širokú verejnosť

Činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb bude realizovať predovšetkým oddelenie knižnično-informačných služieb, čiastočne oddelenie historických knižničných fondov a dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry.

Knižnica bude poskytovať celú škálu knižnično-informačných služieb: absenčné a prezenčné výpožičné služby, vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia, ktoré bude realizovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému Virtua.

Prezenčné služby budú poskytované prostredníctvom čítárne, univerzálnej a 5-tich špecializovaných študovní, a to informačno-vedeckého centra, ktoré poskytuje hlavne prístup k elektronickým databázam, slovanskej študovne, ktorá buduje fondy a sprístupňuje literatúru jednotlivých slovanských národov, študovne romistiky, ktorá ako súčasť dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry bude sprístupňovať najmä fondy a digitálny obsah so vzťahom k rómskej kultúre, študovne starých tlačí, v rámci ktorej knižnica poskytuje prístup k vzácnym dokumentom vlastného fondu aj historických knižníc iných vlastníkov, študovne viazaných periodík s príručným fondom viazaných ročníkov periodík vybraných na základe špecializácie knižnice a všeobecnej študovne, ktorá poskytuje prístup k dokumentom z knižničného fondu z rôznych odborov.

Prístup k elektronickým informačným zdrojom (ďalej len „EIZ“) umožní dvojakým spôsobom: prístupom k licencovaným EIZ a prístupom k voľne dostupným EIZ.

Súčasťou knižničných služieb bude aj konzultačná činnosť o fondoch a službách knižnice, propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice, realizovanie kultúrno-spoločenských a vzdelávacích akcií, mesačné tematické výstavy a týždenné výstavy noviniek v knižničnom fonde v snahe propagovať a prezentovať fondy a služby knižnice, informačná výchova prostredníctvom realizovaných exkurzií, školení o práci s katalógom a dostupnými elektronickými informačnými zdrojmi.

Súčasťou knižničnej práce smerom k verejnosti bude organizácia podujatí na podporu vzdelávania a povedomia o knižnici, najmä podujatia o popularizácii vedy a techniky, ktoré sa v posledných rokoch stávajú tradičnou aktivitou knižnice.

Zodpovedná: PhDr. Valéria Ferková, vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb

3. uchovávanie a ochrana knižničného fondu

Uchovávanie knižničného fondu sa od začiatkov fungovania knižnice realizuje na základe skladového princípu, čo znamená uloženie fondu do uzatvorených skladov so sprostredkovaným prístupom žiadanych dokumentov pre používateľov. V zmysle uvedeného bude knižnica zabezpečovať denný prísun a odsun dokumentov na základe používateľských požiadaviek, tlačených priamo zo systému. Celý knižničný fond je uložený v jednom skladovom objekte vo vzdialenosti od ostatných prevádzok knižnice .cca 2 km.

Ďalšiu starostlivosť o knižničné jednotky fondu bude knižnica zabezpečovať na vlastnom pracovisku – v knihárskej dielni, kde budú realizované nielen opravy opotrebovaných dokumentov, ale v snahe efektívne využívať svoje kapacity bude ako inštitúcia s konzervačnou funkciou vo vlastnej réžii zabezpečovať väzbu periodickej literatúry získanej nákupom a ako povinný výtlačok. Súčasťou plánu hlavných úloh v tejto časti knižničnej činnosti je aj ochrana starých tlačí, ich uloženie v samostatnom depozite a v rámci vlastných personálnych kapacít aspoň základné konzervátorské a reštaurátorské práce v príp. veľmi poškodených dokumentov.

Súčasťou starostlivosti o knižničný fond bude realizácia povinnosti vyplývajúcej zo zákona – revízie knižničného fondu v rozsahu prác plánovaných na rok 2019. Súčasťou práce bude aj čipovanie starších prírastkov knižničného fondu etiketami RFID technológie priamo v skladoch priebežne počas roka. Všetky uvedené aktivity realizuje oddelenie ochrany fondov.

Zodpovedná: Jana Vitališová, vedúca oddelenia ochrany fondov

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu uvedených odborných knižničných činností budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum: 19. 11. 2018

Spracovala:
PhDr. Valéria Ferková, 514212

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská, 511102

Charakteristika k prílohe č. 3b

Vedecko-výskumná činnosť

Jedným z odborných útvarov knižnice je oddelenie historických knižničných fondov, ktorého obsahovou náplňou sú činnosti v oblasti spracovania vzácných a starých tlačí, výskumné aktivity v oblasti dejín knižnej kultúry a edičná činnosť.

Knižnica vo svojom fonde eviduje predbežne cca 20 000 dokumentov, ktoré sú datované do 16. – 20. storočia (do r. 1918), pričom veľká časť fondu spadá do roku 1830. Preto základ spracovania historických knižničných fondov bude tvoriť spracovanie týchto tlačí, výskum z oblasti knižnej kultúry a edičné spracovanie tvorby osobností regionálnej a nadregionálnej kultúry. Tieto dokumenty postupne spracúva elektronicky do KIS Virtua a zároveň edične vo forme monografií, katalógov a súpisov.

Na tomto úseku bude knižnica v rámci projektov k dejinám knižnej kultúry a výskumnej úlohy *Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska* pokračovať v spracovaní tlačí 16. storočia v Diecéznej (Eparchiálnej) knižnici v Prešove, v Knižnici Rímskokatolíckeho farského úradu v Prešove, v Krajskom múzeu v Prešove. Práce sa budú naďalej sústreďovať na prípravu vydania 2. časti XII. zv. v rámci Generálneho katalógu tlačí 16. storočia, pokiaľ budú fondy knižníc/zbierky kníh zo strany inštitúcií sprístupnené na spracovanie odbornému zamestnancovi knižnice.

V priebežnom spracovaní starých tlačí vo fondoch ŠVK sa bude postupovať v rámci úsekov oddelenia v rovine chronologickej (16. – 20. stor.) a jazykovej (latiniká, germaniká, hungariká a slaviká) nielen pre potreby výskumnej činnosti, ale aj v kontexte revízných prác v HKF. Okrem odborného popisu starých tlačí a rukopisov sa bude realizovať čiastkový výskum historických fondov, unikátnych tlačí a rukopisov v súvislosti s výskumom dejín knižnej kultúry v rámci mesta Prešova a regiónu.

Zároveň sa začne odborné spracovanie osobnej pozostalosti knihovníka, bibliografa Jozefa Repčáka (1911 – 1982), relevantnej k dejinám výskumu knižnej kultúry východného Slovenska, ktorá je vo vlastníctve ŠVK v Prešove.

Knižnica ako inštitúcia pôsobiaca v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti v zmysle zriaďovacej listiny prezentuje výsledky svojej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti. Plánuje vydať 2 publikácie (zborníky):

1. *Z dejín národnej kultúry Slovenska: udalosti, osobnosti a pamiatky z obdobia formovania moderného slovenského národa I.*
2. *Dejiny knižnej a duchovnej kultúry Slovenska (udalosti – osobnosti – pamiatky).*

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu vedeckovýskumnej činnosti budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum: 19. 11. 2018

Spracovala:
Mgr. Marcela Domenová, PhD. 511118

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská, 511102

Charakteristika k prílohe č. 3c

Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry – financovanie udržateľnosti

Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry je odborným pracoviskom, ktorým sa rozšírilo portfólio činností Štátnej vedeckej knižnice v Prešove o rozmer a aktivity zamerané na dokumentáciu, mapovanie a budovanie databázy digitálnych objektov z oblasti rómskej kultúry na Slovensku. Toto pracovisko bolo vybudované s finančnou podporou Európskej únie v rámci implementácie národného projektu Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Prioritná os 2. Po vecnom ukončení projektu, ktoré sa uskutočnilo 31.10.2014, došlo k organizačným zmenám – rozdeleniu pracoviska na dva útvary: dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry a oddelenie informačných technológií. Obidva útvary pri tvorbe digitálnych objektov, ako aj pri uskutočňovaní prezentačných aktivít veľmi úzko spolupracujú.

Od júna 2015, kedy bol projekt ukončený aj po finančnej stránke (v), je toto pracovisko v režime trvalej udržateľnosti a jeho prevádzka sa stala súčasťou rutínnej prevádzky knižnice.

V rámci svojej odbornej činnosti bude zabezpečovať a realizovať niekoľko typov aktivít obsahovo naviazaných na rómsku národnostnú menšinu a jej kultúrne aktivity:

- a) mapovanie a identifikácia živých prejavov rómskej kultúry, ich zber a spracovanie do podoby finálneho digitálneho kultúrneho objektu ako prioritná činnosť pracoviska,
- b) prezentácia a sprístupňovanie vytvoreného digitálneho obsahu prostredníctvom služieb študovne romistiky a prezentačného portálu, ale aj formou realizácie aktivít v spolupráci s externými partnermi (najmä výstavná činnosť) ako aj podpornými vzdelávacími aktivitami (najmä so základnými školami s vyšším počtom rómskych žiakov),
- c) uskutočňovanie podujatí k významným dňom súvisiacim s históriou a kultúrou rómskej národnostnej menšiny.

Na rok 2019 pripravuje niekoľko aktivít, ktoré budú súčasťou hlavnej pracovnej náplne útvaru:

- a) tvorba minimálne 81 nových digitálnych kultúrnych objektov v členení podľa typov objektov, resp. profilov a ich prezentáciu prostredníctvom webového portálu, ako aj prostredníctvom iných médií,
- b) príprava a realizácia minimálne 3 podujatí na aktívnu fyzickú prezentáciu rómskej kultúry, pričom základ tvoria podujatia k významným dňom pre rómsku komunitu ako je Svetový deň Rómov, deň pripomenutia rómskeho holokaustu či Svetový deň rómskeho jazyka,
- c) príprava a realizácia jedného odborného podujatia – konferencie, z ktorej bude vydaný elektronický zborník.

Súčasťou činností centra sú plánované výjazdy do terénu na získanie ďalších materiálov pre tvorbu nových digitálnych kultúrnych objektov.

Materiálovú a finančnú pre realizáciu uvedených odborných knižničných činností budú zabezpečovať oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum: 19. 11. 2018

Spracoval:
Mgr. Roman Čonka, 514403

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská, 511102