

Metodický pokyn č. MK-7948/2009-10/7950 z 19. júna 2009

pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009 program Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013

- Číselné označenie a názov programu: 10. Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013
- Útvár zodpovedný za administráciu programu: sekcia medzinárodnej spolupráce a sekcia ekonomiky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
- Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý je dotácia požadovaná je [podľa § 2 ods. 3 výnosu](#) najmenej vo výške 5 %, z celkového rozpočtu projektu.
- Termín predkladania žiadostí na rok 2009: do 31. augusta 2009
- Úplné žiadosti sa predkladajú na adresu:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

sekcia ekonomiky

Námestie SNP 33

813 31 Bratislava

Na obálke je potrebné zreteľne vyznačiť názov a číslo programu.

- Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne v jednom originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh. Žiadateľ vykoná pred podaním žiadosti jej elektronickú registráciu na adrese <http://www.culture.gov.sk/ministerstvo/grantovy-system/grantovy-system-rok-2009>
- Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt vo viacerých programoch a podprogramoch grantového systému ministerstva je neakceptovateľné.
- Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt, alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v kalendárnom roku 2009.
- Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Neúplná alebo nesprávne podaná žiadosť bude vyradená.
- Žiadateľ o dotáciu je povinný priložiť k žiadosti o poskytnutie dotácie aj originály resp. overené kópie potvrdení zo sociálnej poisťovne, daňového úradu, všetkých zdravotných poisťovní a konkurzného súdu, ktoré v deň podania žiadosti nie sú staršie ako tri mesiace.
- Dátumom podania žiadosti do grantového systému sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), resp. dátum na prezentačnej pečiatke podateľne Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstva“), ak je žiadosť doručená osobne do podateľne.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Program Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013 je súčasťou grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstva“). Dotácia sa poskytuje v súlade s Výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-3025/2008-10/11619 z 26. augusta 2008 v znení výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 28. novembra 2008 č. MK-3925/2008-10/15583 (ďalej len „výnos“) a týmto metodickým pokynom pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009 v programe Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013 (ďalej len „pokyn“).

(2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 2

Žiadatelia

(1) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorým je:

- a) fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov,
- b) fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky,
- c) vyšší územný celok alebo obec,
- d) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- e) občianske združenie so sídlom na území Slovenskej republiky,
- f) nadácia so sídlom na území Slovenskej republiky,
- g) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlom na území Slovenskej republiky,
- h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky,
- i) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky,
- j) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,
- k) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- l) Matica slovenská.

(2) Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi v súlade s [§ 2 ods. 5 a 6 výnosu](#).

(3) Žiadateľovi, ktorý je neziskovou organizáciou poskytujúcou všeobecne prospešné služby¹⁾ nemožno poskytnúť dotáciu na úhradu výdavkov na jeho správu.

¹⁾Zákon č.213/1997 Z. z. o neziskových verejno-prospešných organizáciách v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Predkladanie žiadostí

(1) Žiadateľ pred podaním žiadosti o poskytnutie dotácie vykoná jej elektronickú registráciu. Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na adrese <http://www.culture.gov.sk/ministerstvo/grantovy-system/grantovy-system-rok-2009> a vyplnením potrebných údajov. Registrácia je ukončená vytlačením kontrolného listu povinných náležitostí žiadosti a formulárov povinných náležitostí (žiadosť o poskytnutie dotácie, popis projektu, rozpočet projektu, vyhlásenie) a kontrolného listu ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti a formulárov doplňujúcich náležitostí, ktoré systém vygeneruje po vyplnení potrebných údajov.

(2) Žiadateľ predkladá písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie (vytlačené a žiadateľom potvrdené formuláre z elektronickej registrácie a kontrolné listy) spolu so všetkými prílohami do podateľne ministerstva v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 12.30 do 15.00 hod. alebo poštou na adresu ministerstva.

(3) Za úplnú žiadosť sa považuje vyplnená žiadosť spolu so všetkými požadovanými prílohami (podľa tohto metodického pokynu a podľa čl. 3 ods. 2 výnosu), kontrolnými listami (kontrolný list povinných náležitostí žiadosti a kontrolný list ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti).

Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Neúplná žiadosť bude vyradená.

Úplná žiadosť obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 2 ods. 1 písm. c) a l) výnosu,
5. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikateľ, ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ,
6. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ak je žiadateľom fyzická osoba.

Dokladom o právnej subjektivite sa rozumie (poznámka k bodom 4 – 6):

- fyzická osoba alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie – aktuálny výpis zo živnostenského registra (predkladajú živnostníci), aktuálny výpis z Obchodného registra (predkladajú obchodné spoločnosti),
- rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia vyššieho územného celku alebo obce – zriaďovacia listina a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- občianske združenie – stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa napr. Zápisnica o zvolení štatutára, poverenie štatutára a pod.,
- nadácia – nadačná listina, výpis z registra nadácií a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- záujmové združenie právnických osôb – stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- nezisková organizácia – výpis z registra neziskových organizácií a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- neinvestičný fond – výpis z registra neinvestičných fondov a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť – potvrdenie o registrácii cirkvi a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- Matica slovenská - potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.

7. doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky (t. j. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom), s výnimkou žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok alebo obec. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou – samostatná príloha.

8. potvrdenie príslušného konkurzného súdu o tom, že žiadateľ nie je ku dňu predloženia žiadosti v konkurze alebo v reštrukturalizácii – samostatná príloha.

9. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nemá nedoplatok na dani - samostatná príloha.

10. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace – samostatná príloha.

11. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní – samostatná príloha.

12. potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania nie staršie ako tri mesiace, ak je žiadateľom právnická osoba, fyzická osoba podnikateľ alebo záujmové združenie právnických osôb – samostatná príloha.

Poznámka k bodom 8 – 12:

- k žiadosti je potrebné doložiť originály resp. overené kópie potvrdení.

13. vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (zabezpečenie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu; nefinančný vklad sa neakceptuje),

14. vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,

15. vyhlásenie žiadateľa o tom, že ku dňu predloženia žiadosti nie je v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie s výnimkou žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok, obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,

16. vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané ostatné finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,

17. vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,

18. vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá nedoplatky voči rozpočtom obcí,

Poznámka k bodom 13 – 18:

- vyhlásenia sú jedným z dokumentov generovaných systémom pri elektronickej registrácii.

19. kontrolný list povinných náležitostí žiadosti,

20. kontrolný list ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti potrebných na posúdenie žiadosti,

21. podrobná charakteristika a harmonogram projektu,

22. potvrdenie neziskovej organizácie Košice – Európske hlavné mesto kultúry 2013, n.o. o súlade projektu s cieľmi a programovými zámermi projektu Košice INTERFACE 2013,

23. informácia o žiadateľovi, t. j. profesijný životopis, alebo súpis aktivít žiadateľa v oblasti kultúry za posledných 12 mesiacov, prípadne relevantné odporúčania (príloha B),

24. prehľad všetkých dotácií z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, resp. z iných zdrojov získaných za posledné 3 roky (príloha C).

Čl. 4

Zameranie programu Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013

Program Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013 (ďalej len „EHMK - Košice 2013“) je určený na podporu realizácie neinvestičných kultúrnych projektov v rámci podujatia EHMK - Košice 2013. Podporené môžu byť projekty, ktoré sú v súlade s programovými zámermi projektu Košice INTERFACE 2013, ktorý sa stal víťazom národnej súťaže o titul EHMK - Košice 2013.

Čl. 5

Priority programu

Priority programu EHMK - Košice 2013:

- projekty zamerané na oživenie a skvalitnenie kultúrnej produkcie a na tvorbu pracovných príležitostí v kultúrnom sektore s dôrazom na komplexné projekty s potenciálom trvalej udržateľnosti, obsahujúce inovatívne prvky,
- projekty posilňujúce a rozvíjajúce novú a existujúcu kultúrnu infraštruktúru,
- projekty zamerané na dialóg medzi rôznymi kultúrnymi, sociálnymi a etnickými skupinami, alebo také, ktoré prepájajú rôzne európske kultúrne okruhy,
- projekty zamerané na prezentáciu mesta Košice ako nositeľa titulu EHMK - Košice 2013, regiónu a celej Slovenskej republiky na európskej úrovni,
- špecifické projekty medzinárodnej spolupráce, podpora mobility a vytvárania dlhodobých partnerstiev v súlade s hlavnými cieľmi podujatia,
- projekty zamerané na zlepšenie dostupnosti kultúry pre všetky sociálne skupiny, decentralizáciu kultúry a vnášanie kultúry do verejného priestoru.

Čl. 6

Spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí

(1) Odborná komisia ako poradný orgán ministra kultúry posúdi kvalitatívnu úroveň predložených projektov na základe nasledujúcich hodnotiacich kritérií:

- a) súlad projektu so zameraním a prioritami programu,
- b) história žiadateľa, skúsenosti s realizáciou kultúrnych projektov,
- c) kvalita podujatia, resp. jedinečnosť, originálnosť projektu,
- d) reálnosť rozpočtu,
- e) výška spolufinancovania projektu,
- f) logická nadväznosť projektových aktivít a výstupov, udržateľnosť projektu,
- g) výstup voči verejnosti, prínos podujatia.

(2) O pridelení, resp. nepridelení dotácie rozhoduje minister na základe návrhu odbornej komisie.

Čl. 7

Oprávnené a neoprávnené výdavky

(1) Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.).

(2) Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.

(3) Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.

(4) Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, 9/2005, 3/2006, 10/2006, 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 595/2003 Z. z.“), zákon č. 523/2004 Z. z..

(5) V prípade, ak je žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty, prostriedky z grantového systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.

1. Ministerstvo poskytne dotáciu na úhradu nasledujúcich výdavkov:

a) odmeny za dielo a výdavky na práce a služby, z toho

- odmeny autorom v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) na základe:

- zmluvy o vytvorení diela podľa § 39 (pozn. : licenčnej zmluvy podľa § 40 a nasl. autorského zákona),

- zmluvy o dielo podľa § 631 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,

- zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,

- odmeny autorom vrátane náhrad odmien a primeraných odmien vyplácaných prostredníctvom organizácií, ktoré vykonávajú kolektívnu správu práv na základe oprávnenia udeleného Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (SOZA – Slovenský ochranný zväz autorský pre práva k hudobným dielam, LITA – Autorská spoločnosť, SLOVGRAM – Nezávislá spoločnosť výkonných umelcov, OZIS – Ochranné združenie interpretov Slovenska, SAPA – Slovenská asociácia producentov v audiovizíi),

- odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 a nasl. zákona č. 311 /2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) na základe:

- dohody o vykonaní práce podľa § 226 zákonníka práce,

- dohody o brigádnickej práci študentov podľa § 227-228 zákonníka práce,

- dohody o pracovnej činnosti podľa § 228a zákonníka práce,

- náklady na práce a služby súvisiace s realizáciou projektu vykonávané subjektom, ktorý má

oprávnenie na takúto činnosť (napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, tlmočnicke, prekladateľské, technická realizácia výstavy, služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, kostýmov a pod.).

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ napr.:

- mzdové náklady a odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne,

- štipendiá,

- ekonomické a právne poradenstvo, vedenie účtovníctva,
- strava, občerstvenie, catering.

b) nájom,

- priestorov na realizáciu projektu (interné priestory - kultúrne domy, sály, výstavné priestory, divadelné priestory, koncertné priestory, ateliéry a pod., externé priestory - napr. parky, amfiteátre, skanzeny a iné verejnosti prístupné miesta),
- techniky na realizáciu projektu (napr. osvetľovacej, ozvučovacej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobných nástrojov a pod.).

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ napr.:

- prenájom priestorov – parkovísk,
- prenájom protipožiarnej techniky.

c) cestovné a prepravné

- cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravnými prostriedkami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu);

- sú výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;

- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravnými prostriedkami (Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky bude akceptovať len nákup PHM);

- prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravnými prostriedkami (Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky bude akceptovať len nákup PHM);

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ napr.:

- náklady na servis, údržbu, všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov a výdavky s tým spojené,
- poistenie dopravných prostriedkov,
- náklady na parkovné a parkovacie karty,
- náklady na diaľničné známky,

- poistenie osôb, očkovanie, vreckové pri zahraničných pracovných cestách,
- taxi,
- diéty, stravné.

d) ubytovanie,

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ napr.:

- raňajky a stravné.

e) výroba zvukového a zvukovoobrazového nosiča, napr. mastering, lisovanie, booklet, inlay card,

f) polygrafické náklady na výrobu periodických a neperiodických publikácií a propagačných materiálov, napr. predtlačová príprava (sadzba, layonet, zalomenie, výstup na film, pdf súbory, CTP), tlač, knižárske spracovanie, ochranný obal a pod.)

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ napr.:

- rôzne reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod.

g) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách, napr. v umeleckých a profesijných medzinárodných združeniach) a **účastnícke poplatky,** napr. na kongresoch, seminároch, konferenciách, tvorivých dielnach, odborných podujatiach, kultúrnych podujatiach a pod.

h) poistenie, napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a ďalších položiek bezprostredne súvisiacich s realizáciou kultúrnej aktivity pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ:

- poistenie osôb, majetku.

i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu. Akceptované budú iba také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, napr. výtvarné potreby, materiál na výrobu kostýmov a pod.

k) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov. Ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z.), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 € a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. **Musí ísť o položky nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu.**

DOTÁCIU NIE JE MOŽNÉ POUŽIŤ NA NASLEDUJÚCE VÝDAVKY:

- režijné náklady – prenájom kancelárií, vodné, stočné, plyn, elektrina, telefónne poplatky, telefónne karty, kancelársky materiál, fax, e-mail, poštovné, zriadenie a prevádzku internetovej stránky,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhlídkové lety, plavby,
- kvety, kvetinové koše,
- finančné ceny a dary,
- vecné ceny a dary, ich výroba,
- vstupenky na podujatia,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,

- propagácia v televízii a v rozhlase.

2. Okrem týchto taxatívne vymenovaných nákladov je potrebné rešpektovať príslušné ustanovenia výnosu - § 2 ods. 5 (úhrada záväzkov z predchádzajúcich rokov, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch).

3. Pri poskytovaní dotácií, pri použití finančných prostriedkov a pri ich vyúčtovaní je potrebné v prípade všetkých druhov výdavkov zabezpečiť maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť. ²⁾

2) § 2 ods. 2 písm. k) až n) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8

Podmienky vyúčtovania dotácie

(1) Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

(2) Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.

(3) Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
- vecné vyhodnotenie projektu.

(4) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie tvorí:

a) vyúčtovanie dotácie, vrátane kópií bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov), dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi, dokladu o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi; ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,

b) vyúčtovanie spolufinancovania projektu.

(5) Vecné vyhodnotenie projektu musí obsahovať:

- a) informáciu o termíne realizácie projektu a uskutočnených aktivitách v chronologickom slede,
- b) informáciu o počte účinkujúcich a ďalších osôb podieľajúcich sa na projekte,
- c) informáciu o splnení cieľa projektu a zhodnotenie prínosu podujatia,
- d) informáciu o propagácii projektu a sprievodný propagačný materiál, zvukový alebo zvukovoobrazový nosič v 1 exemplári, ak bolo výsledkom projektu jeho vydanie,
- e) informáciu o diváckej, odbornej, a mediálnej odozve vrátane počtu návštevníkov podujatia.

(6) Prijímateľ je povinný použiť na propagáciu projektov podporených dotáciou Ministerstva Slovenskej republiky logo, ktoré nájde na webovej stránke ministerstva www.culture.gov.sk v časti Grantový systém Ministerstva kultúry Slovenskej republiky za rok 2009.

(7) Na zjednodušenie vypracovania vecného vyhodnotenia projektu slúži formulár na vypracovanie správy o realizácii projektu ([príloha D](#)).

(8) V prípade, že prijímateľ nepredloží v stanovenom termíne finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania a vecné vyhodnotenie projektu, alebo zistené nedostatky v stanovenom termíne neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu vrátiť.

(9) Podrobnosti o podmienkach vyúčtovania budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Čl. 9

Účinnosť

(1) Tento pokyn nadobúda účinnosť 19. júna 2009.

Marek Maďarič

minister kultúry