

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

**Metodický pokyn č. MK-3366/2008-10/13030 zo dňa 18. septembra 2008 pre
žiadateľov o poskytnutie dotácie z Grantového systému Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v roku 2009 v programe
AudioVízia 2009**

Číslo programu:	3
Útvár zodpovedný za administráciu programu:	sekcia médií, audiovizie a autorského práva Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Členenie grantového programu:	3.1 tvorba a vývoj audiovizuálnych diel (development) 3.2 produkcia audiovizuálnych diel 3.3 produkcia dlhometrážnych filmov pre kiná 3.4 postprodukcia a/alebo distribúcia audiovizuálnych diel 3.5 minoritná koprodukcia dlhometrážnych filmov pre kiná 3.6 distribúcia zahraničných audiovizuálnych diel 3.7 podujatia a/alebo prezentácia audiovizuálnych diel 3.8 edičná činnosť v oblasti audiovizie
Požadované % preukázaného spolufinancovania pred poskytnutím dotácie a základ pre jeho výpočet	5% z celkového rozpočtu projektu
Termín predkladania žiadosti pre rok 2009:	do 3. novembra 2008
Kompletné žiadosti sa predkladajú na adresu:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky Sekcia ekonomiky Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava
s označením:	„AudioVízia 2009“ spolu s číselným označením a názvom podprogramu

Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie. Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne. Žiadateľ môže požiadať o vrátenie kópií do konca kalendárneho roka. V opačnom prípade budú kópie skartované.

Žiadateľ musí vykonať pred podaním žiadosti jej elektronickú registráciu na adrese <http://registerkultury.gov.sk/granty2009>.

Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne a len na predpísaných formulároch, ktoré mu vygeneruje systém po ukončení elektronickej registrácie.

Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt vo viacerých programoch a podprogramoch Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky je neakceptovateľné.

Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v kalendárnom roku 2009.

Nekompletná alebo nesprávne podaná žiadosť bude vyradená.

Pri podávaní viacerých žiadostí od jedného žiadateľa v rámci Grantového systému MK SR na rok 2009 je potrebné potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, daňového úradu, zdravotných poisťovní a konkurzného súdu (ďalej len „potvrdenia“) priložiť nasledovne:

- 1x originál nie starší ako tri mesiace. Originál potvrdení sa predkladá k prvej žiadosti, ktorá bude na Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky zaslaná bez ohľadu na to, do ktorého programu sa žiadosť podáva.
- do ostatných žiadostí o dotáciu postačí priložiť kópie potvrdení resp. odvolávku na žiadosť, v ktorej sú originály potvrdení priložené.

Ak časový úsek medzi zaslaním prvej žiadosti o dotáciu s originálmi potvrdení a ďalšou žiadosťou o dotáciu bude dlhší ako tri mesiace, je potrebné pri podávaní ďalšej žiadosti opätovne priložiť aktuálne originály potvrdení.

V prípade, že ani k jednej žiadosti nebudú priložené originály potvrdení, ale len kópie, bude sa žiadosť považovať za neúplnú.

Upozorňujeme žiadateľov, že potvrdenia zaslané do Grantového systému 2008 nebudú v Grantovom systéme na rok 2009 akceptované, bez ohľadu na dátum vystavenia potvrdenia.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Grantový program AudioVízia 2009 je súčasťou grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „grantový systém“). Dotácia sa poskytuje v súlade s Výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 26. augusta 2008 č. MK-3026/2008-10/11619, o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“) a týmto Metodickým pokynom pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009 v programe AudioVízia 2009 (ďalej len „metodický pokyn“).
- (2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 2 Žiadatelia

- (1) Dotáciu z grantového systému možno poskytnúť žiadateľom podľa [§ 2 ods. 1 výnosu](#).
- (2) Dotáciu podľa výnosu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý
 - a) neposkytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,^[1]
 - b) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin proti majetku, ak ide o žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou,
 - c) je v konkurze alebo mu bola povolená reštrukturalizácia,^[2]
 - d) voči ktorému je vedené exekučné konanie,^[3]
 - e) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - f) nemá vysporiadané finančné vzťahy voči správcom dane, ktorým je obec,
 - g) má nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti,
 - h) má nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti,
 - i) porušuje zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.^[4]
- (3) Žiadateľovi, ktorý je neziskovou organizáciou poskytujúcou všeobecne prospešné služby nemožno poskytnúť dotáciu na úhradu výdavkov na jeho správu.^[5]
- (4) Dotáciu možno poskytnúť iba žiadateľovi, ktorý je realizátorom projektu. Žiadateľ, ktorý získa dotáciu, ju nesmie previesť na inú osobu, pokiaľ nejde o priamu úhradu výdavkov spojených s realizáciou projektu.
- (5) O dotáciu z programu AudioVízia 2009 v jednotlivých podprogramoch sa môže uchádzať
 - a) právnická osoba s oprávnením na podnikanie v oblasti, v ktorej sa uchádza o dotáciu,
 - b) fyzická osoba – podnikateľ s oprávnením na podnikanie v oblasti, v ktorej sa uchádza o dotáciu,
 - c) nezisková organizácia zriadená podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka, zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z., zákona č. 213/1997 Z. z. neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov alebo § 20 f až 20j Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
 - d) fyzická osoba, ktorej výsledok činnosti je chránený zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“),
 - e) vyšší územný celok, obec alebo subjekt v jeho/jej zriaďovateľskej pôsobnosti,
 - f) vysoká škola s odborným zameraním na audiovizuálnu tvorbu.
- (6) Z poskytnutia dotácie sú vylúčené finančné subjekty – t.j. bankové inštitúcie a investičné fondy a televízni a rozhlasoví vysielatelia v zmysle zákona č. 308/2000 Z. z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona č. 195/2000 Z.z. o telekomunikáciách v znení neskorších predpisov.

- (7) Z poskytnutia dotácií sú vylúčené projekty propagujúce násilie, rasizmus, projekty s pornografickým obsahom, správy, magazíny, publicistika, talkshow, výukové, amatérske a osvetové filmy a videoprogramy, resp. inštruktážne programy a odborné podujatia a festivaly, ktoré používajú audiovizuálne diela len ako nosič.

Čl. 3

Predkladanie žiadostí

- (1) Dotáciu podľa výnosu možno poskytnúť na základe elektronicky zaregistrovanej žiadosti o poskytnutie dotácie (vzor tlačiva je uvedený v prílohe č. 1 výnosu).
- (2) Prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie podľa odseku 1 je
- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výnosu,
 - b) celkový rozpočet projektu podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 výnosu,
 - c) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 2 ods. 1 písm. c) a l) výnosu,
 - d) doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikateľ, ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ,
 - e) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ak je žiadateľom fyzická osoba,
 - f) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, s výnimkou žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok alebo obec,
 - g) doklad preukazujúci spolufinancovanie podľa § 2 ods. 3 písm. c) výnosu, ň
 - h) vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - i) vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje súčinnosť a poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,
 - j) potvrdenie príslušného súdu o tom, že žiadateľ nie je ku dňu predloženia žiadosti v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
 - k) vyhlásenie žiadateľa o tom, že ku dňu predloženia žiadosti nie je v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, s výnimkou žiadateľa podľa § 2 ods. 1 písm. c) a d) výnosu,
 - l) potvrdenie správcu dane o tom, že správca dane neeviduje voči žiadateľovi nedoplatky voči štátnemu rozpočtu, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec,
 - m) vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané ostatné finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - n) vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá nedoplatky voči rozpočtom obcí,
 - o) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace,
 - p) potvrdenie zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace,
 - q) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania nie staršie ako tri mesiace, ak je žiadateľom právnická osoba, alebo fyzická osoba - podnikateľ alebo združenie podnikateľov,
 - r) iné doklady potrebné na posúdenie žiadosti podľa čl. 7a až 7h.
- (3) Prílohy podľa odseku 2 je žiadateľ povinný predložiť ako originál alebo ako osvedčenú kópiu, nie staršie ako tri mesiace, v opačnom prípade sa na predloženú prílohu neprihliada.
- (4) Žiadateľ je povinný k žiadosti priložiť „Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti“, v ktorom je vyznačený a žiadateľom potvrdený zoznam predkladaných príloh podľa odseku 2 písm. a) až o). Nakoľko sú súčasťou žiadosti aj ďalšie doklady podľa odseku 2 písmena q), je žiadateľ povinný k žiadosti priložiť aj žiadateľom potvrdený „Kontrolný zoznam ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti“.
- (5) **Žiadateľ je povinný vykonať elektronickú registráciu žiadosti pred jej podaním.** Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na adrese a zadáním potrebných údajov. Registrácia je ukončená vytlačením kontrolného listu povinných náležitostí a formulárov povinných náležitostí (žiadosť o poskytnutie

dotácie, popis projektu, rozpočet projektu, vyhlásenie) a kontrolného listu ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti a formulárov doplňujúcich náležitostí, ktoré systém vygeneruje po zadaní potrebných údajov. Vytlačený a žiadateľom potvrdený elektronický formulár žiadosti, ku ktorému sa prikladajú povinné náležitosti žiadosti a ostatné doplňujúce náležitosti žiadosti podľa tohto pokynu sa predkladajú na Ministerstvo kultúry slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

- (6) Žiadosť musí byť vytlačená z elektronickej registrácie a všetky priložené dokumenty musia byť napísané na počítači alebo na písacom stroji a v štátnom jazyku Slovenskej republiky, v opačnom prípade sa na predložené dokumenty neprihliada.
- (7) Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie spolu so všetkými prílohami do podateľne ministerstva v pracovných dňoch v čase od 8.00 – 12.00 hod a od 12.30 – 15.00 hod alebo poštou na adresu ministerstva.
- (8) Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero subjektov, žiadateľom o dotáciu na tento projekt môže byť iba jedna písomne splnomocnená osoba so sídlom v Slovenskej republike (ostatné vyplnia formulár „Vyhlásenie o partnerstve“).
- (9) **Akceptovaná bude len kompletne vyplnená, podpísaná, elektronicky zaregistrovaná žiadosť s kódom, spolu so všetkými požadovanými prílohami.**
- (10) Pokiaľ budú v žiadosti uvedené nepravdivé alebo nepresné údaje alebo bude nesprávne vyplnená a žiadateľ nepredloží všetky požadované prílohy, bude žiadosť vyradená.
- (11) Žiadateľ použije tlačivá, ktorých vzor je uvedený v podmienkach pre jednotlivé podprogramy v čl. 7a až 7h.
- (11) Úspešne realizované a vyúčtované projekty, ktoré majú charakter nadväzujúcich, cyklických alebo viacročných projektov (túto skutočnosť žiadateľ uvedie v žiadosti), môžu byť dotované aj v nasledujúcich obdobiach alebo rokoch (najmä v podprogramoch 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 a 3.8). Takáto dotácia však nie je nárokovateľná, ani nemá nahrádzať spolufinancovanie projektu zo strany žiadateľa alebo tretích osôb, ale má vytvoriť motivačný základ pre ekonomické a spoločenské uplatnenie projektu.
- (12) V prípade, že žiadosť svojou povahou vecne spadá do viacerých podprogramov (napríklad obsahuje proces produkcie i postproduktie), predkladá sa len v jednom z podprogramov a to v tom, s ktorým sa prekrýva väčšia časť žiadosti.

Čl. 4

Zameranie programu

Program AudioVízia 2009 je zameraný na komplexnú podporu všetkých činností a aktivít súvisiacich s audiovizuálnou tvorbou a je určený na podporu:

- a) tvorby, vývoja a prípravy realizácie audiovizuálnych diel;
- b) výroby hraných, dokumentárnych a animovaných filmov;
- c) postproduktie a distribúcie slovenských audiovizuálnych diel;
- d) realizácie a distribúcie dlhometrážnych filmov pre kiná, v ktorých má Slovenská republika minoritný koprodukčný podiel;
- e) distribúcie zahraničných umelecky hodnotných audiovizuálnych diel;
- f) festivalov a prehliadok v Slovenskej republike, kultúrnych aktivít a činností subjektov pôsobiacich v oblasti audiovizie a kinematografie, prezentácie a propagácie audiovizuálnych diel;
- g) vydania a publikovania periodických a neperiodických publikácií z oblasti audiovizie a kinematografie.

Čl. 5

Nákladové položky

(1) Akceptovateľnými položkami (výdavkami) sú:

- a) **nákup autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom** – nákup práv prevoditeľných v zmysle Autorského zákona, t. j. práv výrobcu zvukového, zvukovoobrazového záznamu alebo vysielateľa a zhotoviteľa databázy, ako aj nákup (nadobudnutie) licencií na použitie predmetov ochrany podľa Autorského zákona, ktorých vstupná cena je nižšia ako 50 000 Sk (v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov – ďalej len „zákon o dani z príjmov“),
- b) **odmeny za vytvorenie diela a náklady na práce a služby, z toho**
1. odmeny autorom v zmysle Autorského zákona na základe:
 - zmluvy o vytvorení diela s licenčnou doložkou podľa § 39 a nasl. Autorského zákona,
 - licenčnej zmluvy podľa § 40 a nasl. Autorského zákona,
 - zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka,
 2. odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 a nasl. Zákonníka práce na základe:
 - dohody o vykonaní práce podľa § 226 Zákonníka práce,
 - dohody o brigádnickej práci študentov podľa § 227-228 zákonníka práce,
 - dohody o pracovnej činnosti podľa § 228a Zákonníka práce,
 3. náklady na práce a služby súvisiace s realizáciou projektu vykonávané subjektom, ktorý má oprávnenie na takúto činnosť (napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, tlmočnicke, prekladateľské, technická realizácia výstavy, služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, kostýmov a pod.).

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ najmä:

- mzdové náklady a odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne,
- štipendiá,
- ekonomické a právne poradenstvo, vedenie účtovníctva,
- strava, občerstvenie, catering.

c) **nájom**

1. priestorov na realizáciu projektu (externé priestory – napr. parky, amfiteátre, skanzeny a iné verejnosti prístupné miesta, interné priestory – sály, výstavné priestory, divadelné priestory, koncertné priestory, ateliéry a pod.),
2. techniky na realizáciu projektu (napr. osvetľovacej, ozvučovacej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobných nástrojov a pod.),

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ najmä:

- prenájom priestorov – parkovísk,
- prenájom protipožiarnej techniky.

d) **cestovné, dopravné – prepravné a nájom dopravných prostriedkov, z toho**

1. náklady na cestovné výdavky podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“),
2. cestovné náhrady za použitie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách podľa § 7 zákona o cestovných náhradách,
3. cestovné náhrady pri zahraničných pracovných cestách podľa § 10 a nasl. zákona o cestovných náhradách (len cestovné výdavky - § 4 ods. 1 písm. a) zákona o cestovných náhradách),
4. dopravné náklady – všetky výdavky na dopravu ľudí, techniky a vecí za prevádzkovým účelom zabezpečované právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá má na takúto činnosť oprávnenie, prenájom dopravných prostriedkov bude akceptovaný len vtedy, ak je doprava takýmto spôsobom preukázateľne hospodárnejšia - ak prijímateľ dotácie vo vyúčtovaní prehlási, že takáto doprava bola hospodárnejšia ako použitie verejných dopravných prostriedkov.

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ najmä:

- náklady na servis, údržbu, všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov a výdavky s tým spojené,
- poistenie dopravných prostriedkov,
- náklady na parkovné a parkovacie karty,
- náklady na diaľničné známky,
- diaľničné poplatky,
- pri zahraničných pracovných cestách – poistenie osôb, očkovanie, vreckové,
- diéty,
- taxi.

e) ubytovanie priamych účastníkov kultúrnej aktivity.

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ najmä: raňajky a stravné.

f) výroba zvukového a zvukovoobrazového nosiča, napríklad mastering, lisovanie, booklet, inlay card,

g) polygrafické náklady na výrobu periodických a neperiodických publikácií a propagačných materiálov, napríklad predtlačová príprava (sadzba, layonet, zalomenie, výstup na film, pdf súbory, CTP), tlač, knižárske spracovanie, ochranný obal a pod. **Tento náklad nie je oprávnený v podprograme 3.1.**

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ najmä: reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod.

h) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách, napríklad v umeleckých a profesijných medzinárodných združeniach,

i) víza,

j) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu. Musí ísť o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť (napr. filmová surovina, kazety – audio, video, foto, DVD, materiál na výrobu kostýmov, kulís, scény a pod.).

(2) Dotáciu nie je možné použiť na nasledovné položky (výdavky)

- a) režijné náklady – prenájom kancelárií, vodné, stočné, plyn, elektrina, telefónne poplatky, telefónne karty, kancelársky materiál, fax, e-mail, poštovné, zariadenie a prevádzku internetovej stránky,
- b) poistné (osôb, majetku),
- c) sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhladkové lety, plavby,
- d) kvety, kvetinové koše,
- e) finančné ceny a dary,
- f) vecné ceny a dary, ich výroba,
- g) vstupenky na podujatia,
- h) výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- i) propagácia v televízii a v rozhlase,
- j) obstaranie hmotného – hnuťel'ného a nehnuteľného majetku v intenciách bežných výdavkov,
- k) nákup techniky v intenciách bežných výdavkov.

(3) Pri poskytovaní dotácií a pri použití finančných prostriedkov a pri ich vyúčtovaní musí byť v prípade všetkých druhov nákladov zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a hospodárnosť (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov - § 2 ods. 2 písm. k), l), m) a n)). O prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov rozhoduje v intenciách zákona o štátnom rozpočte, pri súčasnom dodržaní ostatných zákonných noriem, ministerstvo.

- (4) V prípade, že je žiadateľ platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH (napr. honoráre) alebo na úhradu iba základu dane z pridanej hodnoty.
- (5) Zatriedovanie nákladov podľa platnej rozpočtovej klasifikácie je ovplyvnené charakterom projektu a spôsobom jeho realizácie, pričom môžu nastať rôzne nepredvídané skutočnosti, ktoré nie je možné dopredu definovať. Základným rámcom pre posúdenie charakteru nákladu/výdavku je platná rozpočtová klasifikácia, zákon o dani z príjmov a zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Čl. 5a

Výška dotácie

- (1) Dotácia v podprogramoch podľa čl. 7b až 7e sa poskytuje najviac do výšky 50% rozpočtu projektu; to neplatí pri obtiažnych filmoch, nízkorozpočtových filmoch a filmoch s veľmi nízkym rozpočtom podľa ods. 2 až 4.
- (2) Obtiažny film pre účely poskytnutia dotácie je film, ktorý je vyrobený v slovenskej jazykovej úprave, pri ktorom možno predpokladať, že je určený užšej skupine divákov, pričom najmä
 - a) nejde o film, ktorý možno zaradiť medzi populárne, skomercializované žánre,
 - b) jeho žánrové zaradenie nie je jednoznačné,
 - c) obsahuje komplexné a náročne komunikovateľné posolstvo alebo
 - d) má inovatívny a nekonvenčný štýl príbehu.
- (3) Nízkorozpočtový film pre účely poskytnutia dotácie je film, ktorého rozpočet nie je vyšší ako 17 mil. Sk.
- (4) Film s veľmi nízkym rozpočtom pre účely poskytnutia dotácie je film, ktorého rozpočet nie je vyšší ako 10 mil. Sk.
- (5) Filmu, ktorý spĺňa podmienky podľa odseku 2 alebo 3, možno udeliť dotáciu najviac vo výške 80% rozpočtu filmu.
- (6) Filmu, ktorý spĺňa podmienky podľa odseku 4, možno udeliť dotáciu najviac vo výške 90% rozpočtu filmu.
- (7) Filmu, ktorý spĺňa podmienku podľa odseku 2 a 3, možno udeliť dotáciu najviac vo výške 95% rozpočtu filmu.
- (8) Dotácia v programe AudioVízia sa poskytuje v súlade s pravidlami poskytovania štátnej pomoci podľa osobitných predpisov.^[6]

Čl. 6

Spôsob hodnotenia žiadostí

- (1) Žiadosť bude predložená na posúdenie odbornej komisii, ktorá ju po preštudovaní zhodnotí podľa Kritérií hodnotenia pre udelenie dotácie z programu AudioVízia 2009. Kritérií je v každom podprograme sedem a za každé môže každý člen komisie udeliť 12, 9, 6, 3 alebo 0 bodov. Výsledné hodnotenie vzniká spriemerovaním bodového hodnotenia všetkých hlasujúcich členov komisie v jednotlivých kritériách. Úspešný projekt musí získať najmenej 43 bodov.
- (2) Komisia sa skladá z deviatich členov, z ktorých každý je povinný preštudovať všetky žiadosti predložené v programe AudioVízia 2009. Hodnotenie žiadostí v jednotlivých podprogramoch sa realizuje vždy naraz a člen komisie, ktorého hodnotenie by sa mohlo chápať ako konflikt záujmov, je povinný na túto skutočnosť upozorniť vopred a následne sa celého rokovania o danom projekte (nielen jeho bodového hodnotenia) nezúčastňuje.

- (3) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s jednotlivými projektmi a žiadateľmi a brať na zreteľ skutočnosť, že projekty obsahujú osobné údaje a údaje chránené Autorským zákonom a Obchodným zákonníkom.
- (4) Komisia je poradným orgánom ministra. Jej hodnotenie je podkladom k rozhodnutiu ministra kultúry o udelení dotácie.

Čl. 7

Charakteristika podprogramov

Podmienky poskytovania dotácií sa líšia podľa špecifik jednotlivých podprogramov. Každý podprogram má stanovený okruh žiadateľov, ktorí sa o dotáciu v ňom môžu uchádzať, podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, podklady, ktoré je pre jeho posúdenie potrebné predložiť, kritériá, podľa ktorých bude hodnotený a podmienky vyúčtovania dotácie.

Čl. 7a

Podprogram 3.1 Tvorba a vývoj audiovizuálnych diel (development)

- (1) Podprogram je určený hlavne na prípravu náročných diel, ktoré majú perspektívu získať ďalšiu dotáciu z medzinárodných programov a programov Európskeho spoločenstva (Eurimages, MEDIA), prípadne sú z hľadiska tvorby a prípravy finančne a časovo náročné. Základným cieľom tohto podprogramu je podporiť vznik a vývoj scenárov hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel. Spôsobilé sú projekty vo fáze od synopsy/treatmentu (v zmysle nižšie uvedených podmienok), vrátane prípravy nakrúcania, t.j. developmentu. Etapa pre-production je ohraničená prvým filmovacím dňom. Žiadateľom v tomto podprograme je primárne producent vyvíjaného diela.
- (2) **Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.1**
 - a) Projekty je potrebné predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:
 - 1. Projekty z oblasti hraných žánrov sa predkladajú vo forme synopsy/treatmentu/scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer.
 - 2. Projekty z oblasti dokumentárnych žánrov sa predkladajú vo forme synopsy a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Tvorivý a umelecký charakter a dokumentárny a spoločenský význam projektu musia byť jednoznačne prezentované a vysvetlené žiadateľom v popise projektu/explikácii.
 - 3. Projekty z oblasti animovaných žánrov sa predkladajú vo forme synopsy a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu je základný výtvarný návrh a popis technológie.
 - 4. O dotáciu na tvorbu a vznik scenárov hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel sa môžu uchádzať osoby uvedené v čl. 2 ods. 5 písm. a), b), c) alebo f). Žiadosti od osôb uvedených v písmene d) budú podporené len mimoriadne.
 - 5. O dotáciu na vývoj a prípravu realizácie audiovizuálneho diela (tzv. development), t.j. vo fáze od synopsy/treatmentu až do začiatku nakrúcania, sa môžu uchádzať osoby uvedené v písmene a), b), c) alebo f) (čl. 2 ods. 5).
 - 6. V prípade žiadosti o dotáciu jednoznačne televízneho projektu a televíznych projektov rozsiahlejšieho charakteru (napr. televízny seriál) je povinnou prílohou potvrdenie záväzného záujmu vysielateľa o spoluprácu na projekte (napr. koprodukčná zmluva, zmluva o budúcej zmluve).
 - b) Formu a trvanie zabezpečenia práv výrobcu je žiadateľ povinný doložiť kópiou zmluvy s autorom scenára. Za záväznú právnu formu sa pre tento účel považuje zmluva alebo zmluva o budúcej zmluve s autorom scenára o vytvorení a použití diela (t.j. licenčná zmluva) uzavretá podľa Autorského zákona. V prípade, že autor scenára nie je zároveň autorom námetu, doloží žiadateľ aj zmluvu dokladajúcu oprávnenosť použitia tohto námetu.

c) V prípade, ak sa žiada o dotáciu aj na výrobu audiovizuálneho diela, vrátane vývoja a distribúcie, žiadosť sa podáva v podprograme 3.2, resp. 3.3. Uchádzať sa súčasne o dotáciu na rovnaký projekt vo viacerých podprogramoch je vylúčené (t.j. napr. v podprograme 3.1 a súčasne aj v podprograme 3.3).

d) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „Žiadosť o poskytnutie dotácie“ („.rtf“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („.xls“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy.
3. Vytlačená verzia formuláru elektronickej registrácie žiadosti. V celkovom rozpočte projektu treba uviesť predbežnú celkovú výšku nákladov od vývoja po distribúciu.
4. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania),

Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

(3) Kritériá hodnotenia žiadostí sú nasledovné:

- a) kvalita a originalita námetu, scenára a/alebo obsahovej štruktúry projektu: pri hraných projektoch: námet, obsahová štruktúra, postavy a vizuálny štýl; pri tvorivých dokumentoch: námet, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a tvorivý prínos; pri animovaných projektoch: námet, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a výtvarná stránka,
- b) vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť),
- c) kvalita stratégie vývoja projektu: popis a časový harmonogram činností spojených s vývojom projektu; presnosť rozpočtu na vývoj,
- d) kvalita stratégie financovania a produkčného potenciálu: predbežný finančný výrobný plán; uvedenie možných podielov alebo koprodukčných zmlúv,
- e) predpoklady na realizáciu (scenárista, dramaturg, režisér, producent),
- f) potenciál európskeho a medzinárodného využitia a atraktivita pre distribúciu,
- g) bonus (prémiové body za výnimočnosť v kvalite a originalite námetu/scenára/projektu a predpokladoch na realizáciu).

(4) Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:

- a) vecné vyhodnotenie projektu,
- b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

(5) Vecné vyhodnotenie projektu podľa odseku 4 písm. a) musí obsahovať:

- a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
- b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,
- c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
- d) scenár hraného, dokumentárneho alebo animovaného audiovizuálneho diela v zmysle projektu.

- (6) Vecné vyhodnotenie projektu musí byť podpísané prijímateľom dotácie, resp. štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na to písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
- (7) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa odseku 4 písm. b) prijímateľ dotácie realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 7b

Podprogram 3.2 Produkcia audiovizuálnych diel

- (1) Cieľom podprogramu je podporiť vznik nových hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel. Podprogram 3.2 je určený na podporu realizácie audiovizuálnych diel pre televízne vysielanie, pre video distribúciu a na podporu realizácie krátko a stredometrážnych audiovizuálnych diel pre kiná.

(2) Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.2

- a) Projekty je potrebné predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:

- 1. Projekty z oblasti hraných žánrov sa predkladajú vo forme scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer.
- 2. Projekty z oblasti dokumentárnych žánrov sa predkladajú vo forme synopsy/treatmentu a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Tvorivý a umelecký charakter a dokumentárny a spoločenský význam projektu musia byť jednoznačne prezentované a vysvetlené žiadateľom v popise projektu/explikácii.
- 3. Projekty z oblasti animovaných žánrov sa predkladajú vo forme synopsy a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu je základný výtvarný návrh a popis technológie.
- 4. Dotáciu na produkciu audiovizuálnych diel sa môžu uchádzať osoby uvedené v čl. 2 ods. 5 písm. a), b), c) alebo f).
- 5. V prípade žiadosti o dotáciu jednoznačne televízneho projektu a televíznych projektov rozsiahlejšieho charakteru (napr. televízny seriál) je povinnou prílohou potvrdenie záväzného záujmu vysielateľa o spoluprácu na projekte (napr. koprodukčná zmluva, zmluva o spolupráci).

- b) Formu a trvanie zabezpečenia práv výrobcu je žiadateľ povinný doložiť kópiou zmluvy s autorom scenára. Za záväznú právnu formu sa pre tento účel považuje zmluva s autorom scenára o vytvorení a použití diela (t.j. licenčná zmluva) uzavretá podľa Autorského zákona. V prípade, že autor scenára nie je zároveň autorom námetu, doloží žiadateľ aj zmluvu dokladajúcu oprávnenosť použitia tohto námetu.

- c) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

- 1. Súbor „[Žiadosť o poskytnutie dotácie](#)“ („[.rtf](#)“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
- 2. Súbor pre doplňujúce informácie („[.xls](#)“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam doplňujúcich náležitostí, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy, Predbežný podrobný rozpočet.
- 3. Vytlačená verzia formuláru elektronickej registrácie žiadosti. V celkovom rozpočte projektu treba uviesť predbežnú celkovú výšku nákladov od vývoja po distribúciu.
- 4. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania),

Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

- (3) Kritériá hodnotenia žiadostí sú nasledovné:
- a) kvalita a originalita námetu, scenára a/alebo obsahovej štruktúry projektu: pri hraných projektoch: námet, obsahová štruktúra, postavy a vizuálny štýl; pri tvorivých dokumentoch: námet, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a tvorivý prínos; pri animovaných projektoch: námet, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a výtvarná stránka,
 - b) vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť),
 - c) kvalita stratégie projektu: popis a časový harmonogram činností spojených s realizáciou projektu; presnosť rozpočtu na výrobu,
 - d) kvalita stratégie financovania a produkčného potenciálu: predbežný finančný výrobný plán; uvedenie partnerov, koprodukčných zmlúv a akceptačných listov,
 - e) predpoklady na realizáciu (producent, scenárista, režisér, dramaturg, kameraman, výtvarník, hudobný skladateľ a p.),
 - f) potenciál európskeho a medzinárodného využitia a atraktivita pre distribúciu,
 - g) bonus (prémiové body za výnimočnosť v kvalite a originalite námetu/scenára/projektu a predpokladoch na realizáciu).
- (4) Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
- a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
- (5) Vecné vyhodnotenie projektu podľa odseku 4 písm. a) musí obsahovať:
- a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
 - d) podrobnú informáciu o stave tvorby audiovizuálneho diela vytvoreného v zmysle projektu, spolu so zvukovoobrazovým záznamom doposiaľ vytvorenej časti predmetného diela na DVD nosiči a s podrobným plánom ďalších prác,
 - e) zmluvou stanovený počet kópií zvukovoobrazového záznamu audiovizuálneho diela vytvoreného v zmysle projektu na DVD nosičoch.
- (6) Vecné vyhodnotenie projektu musí byť podpísané prijímateľom dotácie, resp. štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na to písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
- (7) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa odseku 4 písm. b) prijímateľ dotácie realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 7c

Podprogram 3.3 Produkcia dlhometrážnych filmov pre kiná

- (1) Cieľom podprogramu je podporiť obnovu a rozvoj kinematografickej produkcie. Podprogram je určený na podporu výroby dlhometrážnych hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel pre kiná. Následné televízne šírenie a video distribúcia nevylučuje projekt z poskytnutia dotácie. V tomto podprograme sa predkladajú aj filmové projekty, ktoré boli vyvíjané na Slovensku, na základe slovenského námetu, slovenským autorom, režisérom a producentom a v ktorých sa uzatvorením koprodukčných zmlúv na ich realizáciu dostal slovenský producent do postavenia minoritného producenta.

(2) Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.3

a) Projekty je potrebné predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:

1. Projekty z oblasti hraných žánrov sa predkladajú vo forme scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcie, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
2. Projekty z oblasti dokumentárnych žánrov sa predkladajú vo forme treatmentu/scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Tvorivý a umelecký charakter a dokumentárny a spoločenský význam projektu musia byť jednoznačne prezentované a vysvetlené žiadateľom v popise projektu/explikácii. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcie, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
3. Projekty z oblasti animovaných žánrov sa predkladajú vo forme scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu je základný výtvarný návrh a popis technológie. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcie, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
4. Dotáciu na produkciu dlhometrážnych filmov pre kiná sa môžu uchádzať len osoby uvedené v čl. 2 ods. 5 písm. a).

b) Formu a trvanie zabezpečenia práv výrobcu je žiadateľ povinný doložiť kópiou zmluvy s autorom scenára. Za záväznú právnu formu sa pre tento účel považuje zmluva s autorom scenára o vytvorení a použití diela (t.j. licenčná zmluva) uzavretá podľa Autorského zákona. V prípade, že autor scenára nie je zároveň autorom námetu, doloží žiadateľ aj zmluvu dokladajúcu oprávnenosť použitia tohto námetu.

c) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „[Žiadosť o poskytnutie dotácie](#)“ („[.rtf](#)“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („[.xls](#)“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy, Predbežný podrobný rozpočet.
3. Vytlačená verzia formuláru elektronickej registrácie žiadosti. V celkovom rozpočte projektu treba uviesť predbežnú celkovú výšku nákladov od vývoja po distribúciu.
4. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania), Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam, Predbežný podrobný rozpočet a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

(3) Kritériá hodnotenia žiadostí sú nasledovné:

a) kvalita a originalita scenára: pri hraných projektoch: aktuálnosť vybranej témy, námet, dramatická kompozícia, postavy, jazyk, obraz, obsah, forma rozprávania; pri tvorivých

- dokumentoch: aktuálnosť vybranej témy, námet, konštrukcia a výstavba predlohy a scenáru, forma rozprávania, forma udalosti, deja/alebo obsahovej štruktúry projektu; pri animovaných projektoch: námet, konštrukcia a výstavba predlohy a scenáru, forma rozprávania, vizuálny štýl a výtvarná stránka,
- b) vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť),
 - c) kvalita stratégie projektu: popis a časový harmonogram činností spojených s realizáciou projektu; presnosť rozpočtu na výrobu,
 - d) kvalita stratégie financovania a produkčného potenciálu: predbežný finančný výrobný plán; uvedenie partnerov, koprodukčných zmlúv a akceptačných listov,
 - e) predpoklady na realizáciu (producent, scenárista, režisér, dramaturg, kameraman, výtvarník, hudobný skladateľ a p.),
 - f) potenciál európskeho a medzinárodného využitia a atraktivita pre distribúciu,
 - g) bonus (prémiové body za výnimočnosť v kvalite a originalite námetu/scenáru/projektu a predpokladoch na realizáciu alebo za podporu projektu v Eurimages).
- (4) Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
- a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
- (5) Vecné vyhodnotenie projektu podľa odseku 4 písm. a) musí obsahovať:
- a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
 - d) podrobnú informáciu o stave tvorby audiovizuálneho diela vytvoreného v zmysle projektu, spolu so zvukovoobrazovým záznamom doposiaľ vytvorenej časti predmetného diela na DVD nosiči a s podrobným plánom ďalších prác,
 - e) zmluvou stanovený počet kópií zvukovoobrazového záznamu audiovizuálneho diela vytvoreného v zmysle projektu na DVD nosičoch.
- (6) Vecné vyhodnotenie projektu musí byť podpísané prijímateľom dotácie, resp. štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na to písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
- (7) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa odseku 4 písm. b) prijímateľ dotácie realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 7d

Podprogram 3.4 Postprodukcia a/alebo distribúcia audiovizuálnych diel

- (1) Cieľom podprogramu je vytvoriť podmienky pre financovanie audiovizuálnych diel v záverečných etapách procesu vzniku a vytvoriť predpoklad pre podmienené kontinuálne financovanie umelecky hodnotných a časovo náročných projektov. Podprogram je určený na podporu postprodukcie a/alebo distribúciu náročných hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel pre kiná, televízne vysielanie, video distribúciu a na podporu audiovizuálnych diel, ktoré získali v predchádzajúcom období dotáciu na vývoj a/alebo produkciu. **Žiadateľ podáva žiadosť na každý film osobitne.**
- (2) **Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.4**
- a) Projekty je potrebné predkladať na každý film osobitne na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:
 1. Na postprodukciu televíznych diel je žiadateľom producent. O dotáciu na postprodukciu je možné žiadať len vtedy, ak je nakrútených najmenej 80% materiálu. Akceptované sú len náklady spojené s dokončením projektu. Súčasťou žiadosti musí byť scenár a videonosič s ukážkami denných prác, resp. serviskou (predbežným zostrihom) a zmluva alebo zmluva o budúcej zmluve s vysielateľom alebo sales agentom.

2. Na postprodukcii diel určených pre kiná je žiadateľom producent. O dotáciu na postprodukcii je možné žiadať len vtedy, ak je nakrútených najmenej 80% materiálu. Akceptované sú len náklady spojené s dokončením projektu a laboratórnymi prácami spojenými s výrobou negatívu a jednej pozitívnej kópie. Súčasťou projektu musí byť scenár a videonosič s ukážkami denných prác, resp. serviskou (predbežným zostrihom) a zmluva alebo zmluva o budúcej zmluve s distributérom.
3. Producent môže zároveň žiadať o distribučné náklady spojené s prezentáciou diela v zahraničí (výroba a ošitkovanie kópie, preklady, propagačné materiály). Súčasťou tejto žiadosti musí byť distribučná stratégia v zahraničí, informácie o plánovanej technológii spracovania cudzojazyčného znenia a zabezpečení umeleckého prekladu.
4. Na distribúciu premiérových diel určených pre kiná je žiadateľom distributér. O dotáciu možno požiadať po skončení nakrúcania. Distributérovi budú z dotácie pokryté náklady na výrobu počtu filmových kópií, zodpovedajúcich charakteru projektu. Súčasťou žiadosti musí byť videonosič so záznamom diela (v štádiu najmenej prvého zostrihu), predbežná distribučná stratégia a zmluva o distribúcii filmu s producentom. Stratégia musí obsahovať charakteristiku diela, jeho cieľovú skupinu, odhad návštevnosti, zdôvodnenie počtu navrhovaných distribučných kópií a marketingovú stratégiu.
5. Na distribúciu audiovizuálnych diel (mimo televízneho vysielania a filmovej distribúcie v kinách) môže byť žiadateľom producent alebo distributér. O dotáciu možno požiadať po dokončení diela. Súčasťou žiadosti musí byť videonosič so záznamom diela a distribučná stratégia. V prípade, že žiadosť podáva distributér, aj zmluva o distribúcii audiovizuálneho diela s producentom. Stratégia musí obsahovať charakteristiku diela, jeho cieľovú skupinu, zdôvodnenie navrhovanej distribúcie (napr. DVD distribúcia...), jej intenzity a marketingovú stratégiu.
6. Žiadosť o dotáciu na distribúciu môže obsahovať aj náklady spojené s propagáciou distribúcie daného diela.
7. Dotáciu na postprodukcii a distribúciu audiovizuálnych diel sa môžu uchádzať osoby uvedené v čl. 2 ods. 5 písm. a), b), c) alebo f).

b) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „Žiadosť o poskytnutie dotácie“ („.rtf“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („.xls“) obsahuje: Informácie o projekte ((formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy, Predbežný podrobný rozpočet.
3. Vytlačená verzia formuláru elektronickej registrácie žiadosti. V celkovom rozpočte projektu treba uviesť predbežnú celkovú výšku nákladov od vývoja po distribúciu.
4. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania), Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam, Predbežný podrobný rozpočet a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

(3) Kritériá hodnotenia žiadostí sú nasledovné:

- a) kvalita a originalita námetu, scenára a/alebo obsahovej štruktúry projektu: pri hraných projektoch: námet, obsahová štruktúra, postavy a vizuálny štýl; pri tvorivých dokumentoch:

- námet, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a tvorivý prínos; pri animovaných projektoch: námet, obsahová štruktúra, vizuálny štýl a výtvarná stránka,
- b) vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť),
 - c) kvalita stratégie projektu: existujúci partneri a priebeh realizácie výroby; presnosť rozpočtu na výrobu a postprodukcii,
 - d) kvalita stratégie financovania a produkčného potenciálu: predbežný finančný výrobný a distribučný plán a distribučná stratégia; uvedenie partnerov, koprodukčných zmlúv a akceptačných listov,
 - e) kvalita predloženého nakrúteného materiálu (naplnenie režijnej koncepcie a v projekte deklarovaných zámerov),
 - f) potenciál európskeho a medzinárodného využitia a atraktivita pre distribúciu,
 - g) bonus (prémiové body za výnimočnosť v kvalite a originalite námetu/scenára/projektu a v kvalite nakrúteného materiálu alebo za podporu projektu v Eurimages).
- (4) Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
- a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
- (5) Vecné vyhodnotenie projektu podľa odseku 4 písm. a) musí obsahovať:
- a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
 - d) podrobnú informáciu o stave tvorby audiovizuálneho diela vytvoreného v zmysle projektu, spolu so zvukovoobrazovým záznamom doposiaľ vytvorenej časti predmetného diela na DVD nosiči a s podrobným plánom ďalších prác,
 - e) zmluvou stanovený počet kópií zvukovoobrazového záznamu audiovizuálneho diela vytvoreného v zmysle projektu na DVD nosičoch.
- (6) Vecné vyhodnotenie projektu musí byť podpísané prijímateľom dotácie, resp. štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na to písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
- (7) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa odseku 4 písm. b) prijímateľ dotácie realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 7e

Podprogram 3.5 Minoritná koprodukcja dlhometrážnych filmov pre kiná

- (1) Podprogram je určený na podporu realizácie dlhometrážnych hraných, dokumentárnych a animovaných audiovizuálnych diel pre kiná, v ktorých má SR minoritný koprodukčný podiel (s výnimkou prípadov, ktoré sú uvedené ako legitímne v podprograme 3.3) v zmysle Európskeho dohovoru o filmovej koprodukcii. V prípade, ak má projekt dvoch koproducentov, musí byť koprodukčný podiel minoritného koproducenta minimálne 20%, v prípade troch a viacerých koproducentov musí byť tento podiel minimálne 10%. Národnú akreditáciu projektu podľa dohovoru môžu slovenské projekty získať na ministerstve kultúry a je potrebné uchádzať sa o ňu pred začiatkom nakrúcania. Podľa dohovoru však musí byť projekt najprv akreditovaný v krajine majoritného producenta („Európsky dohovor o filmovej koprodukcii“), čo je žiadateľ v tomto podprograme povinný preukázať predložením predbežného koprodukčného štatútu, z ktorého vyplýva percentuálny podiel jednotlivých koproducentov na projekte spolu s ostatnými predpísanými prílohami žiadosti. V prípade nepredloženia predbežného koprodukčného štatútu podľa predchádzajúcej vety je žiadosť v tomto podprograme neúplná a bude vyradená.
- (2) **Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.5**
- a) Projekty je potrebné predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:

1. Projekty z oblasti hraných žánrov sa predkladajú vo forme scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcii, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
 2. Projekty z oblasti dokumentárnych žánrov sa predkladajú vo forme treatmentu/scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Tvorivý a umelecký charakter a dokumentárny a spoločenský význam projektu musia byť jednoznačne prezentované a vysvetlené žiadateľom v popise projektu/explikácii. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcii, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
 3. Projekty z oblasti animovaných žánrov sa predkladajú vo forme scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer. Súčasťou projektu je základný výtvarný návrh a popis technológie. Súčasťou projektu sú informácie o tvorivom tíme, mieste nakrúcania a postprodukcii, ďalej harmonogram projektu a predbežná distribučná stratégia.
 4. Dotácia nie je určená čisto finančným minoritným koprodukciami. Podmienkou, okrem podielu slovenského producenta na copyrighte, je účasť slovenských tvorcov na projekte a/alebo realizácia časti projektu na Slovensku. Komisia bude vyžadovať podrobnejšie informácie o zložení tvorivého tímu, realizačného štábu, o harmonograme a mieste nakrúcania.
 5. Následné televízne šírenie a videodistribúcia nevylučuje projekt z poskytnutia dotácie.
 6. O dotáciu na produkciu dlhometrážnych filmov pre kiná sa môžu uchádzať len osoby uvedené v čl. 2 ods. 5 písm. a) alebo b).
- b) Formu a trvanie zabezpečenia práv výrobcu je žiadateľ povinný doložiť kópiou zmluvy s autorom scenára. Za záväznú právnu formu sa pre tento účel považuje zmluva s autorom scenára o vytvorení a použití diela (t.j. licenčná zmluva) uzavretá podľa Autorského zákona. V prípade, že autor scenára nie je zároveň autorom námetu, doloží žiadateľ aj zmluvu dokladajúcu oprávnenosť použitia tohto námetu.
- c) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:
1. Súbor „Žiadosť o poskytnutie dotácie“ („.rtf“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
 2. Súbor pre doplňujúce informácie („.xls“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy, Predbežný podrobný rozpočet.
 3. Vytlačená verzia formuláru elektronickej registrácie žiadosti. V celkovom rozpočte projektu treba uviesť predbežnú celkovú výšku nákladov od vývoja po distribúciu **iba slovenského koproducenta – v súlade s koprodukčnou zmluvou**.
 4. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania), Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam, Predbežný podrobný rozpočet a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

- (3) Kritériá hodnotenia žiadostí sú nasledovné:

- a) kvalita a originalita scenára: pri hraných projektoch: aktuálnosť vybranej témy, námet, dramatická kompozícia, postavy, jazyk, obraz, obsah, forma rozprávania; pri tvorivých dokumentoch: aktuálnosť vybranej témy, námet, konštrukcia a výstavba predlohy a scenáru, forma rozprávania, forma udalosti, deja/alebo obsahovej štruktúry projektu; pri animovaných projektoch: námet, konštrukcia a výstavba predlohy a scenáru, forma rozprávania, vizuálny štýl a výtvarná stránka,
 - b) vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť),
 - c) kvalita stratégie projektu: popis a časový harmonogram činností spojených s realizáciou projektu; presnosť rozpočtu na výrobu,
 - d) kvalita stratégie financovania a produkčného potenciálu: predbežný finančný výrobný plán; uvedenie partnerov, koprodukčných zmlúv a akceptačných listov,
 - e) miera slovenskej účasti na projekte: účasť tvorivého tímu, výrobného štábu, miesto nakrúcania,
 - f) potenciál európskeho a medzinárodného využitia a atraktivita pre distribúciu,
 - g) bonus (prémiové body za výnimočnosť v kvalite a originalite námetu/scenáru/projektu alebo za mieru slovenskej účasti na projekte alebo za podporu projektu v Eurimages).
- (4) Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
- a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
- (5) Vecné vyhodnotenie projektu podľa odseku 4 písm. a) musí obsahovať:
- a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
 - d) podrobnú informáciu o stave tvorby audiovizuálneho diela vytvoreného v zmysle projektu, spolu so zvukovoobrazovým záznamom doposiaľ vytvorenej časti predmetného diela na DVD nosiči a s podrobným plánom ďalších prác,
 - e) zmluvou stanovený počet kópií zvukovoobrazového záznamu audiovizuálneho diela vytvoreného v zmysle projektu na DVD nosičoch.
- (6) Vecné vyhodnotenie projektu musí byť podpísané prijímateľom dotácie, resp. štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na to písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
- (7) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa odseku 4 písm. b) prijímateľ dotácie realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 7f

Podprogram 3.6 Distribúcia zahraničných audiovizuálnych diel

- (1) Cieľom podprogramu je vytvoriť podmienky pre distribúciu zahraničných – hlavne európskych – umelecky hodnotných audiovizuálnych (nekomerčných) diel pre kiná a inú distribúciu (vrátane dokumentárnych a animovaných diel). **Žiadateľ podáva žiadosť na každý film osobitne.**
- (2) **Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.6**
- a) Projekty je potrebné predkladať - pred začatím realizácie projektu – na každý film osobitne na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:
 1. Pri žiadosti o dotáciu na distribúciu je súčasťou projektu zvukovoobrazový záznam (na DVD nosiči) už dokončeného diela, príp. aj recenzie – novinové články a iné doklady potvrdzujúce jeho umeleckú hodnotu a charakter a distribučná stratégia žiadateľa vrátane predbežného distribučného plánu.
 2. Požadovaným dokladom je zmluva žiadateľa s poskytovateľom práv.
 3. Podmienkou dotácie je požiadavka nasadenia filmu do kino distribúcie minimálne v dvoch kópiách. V programe AudioVízia nie sú rozpočtované tzv. kapitálové výdavky

(prostriedky určené na investície). Podľa súčasných predpisov je nákup autorských práv nad 50 000,- Sk investíciou. Dotácia z programu nemôže byť (ani do stanovenej výšky) poskytnutá na nákup práv, ktorý presahuje uvedený limit.

4. Z dotácie je vylúčené televízne vysielanie.
 5. Z dotácie sú vylúčené diela s vysokým komerčným potenciálom a filmy propagujúce násilie a/alebo rasizmus a/alebo s pornografickým obsahom.
 6. Súčasťou žiadosti je aj informácia žiadateľa o jeho predchádzajúcich skúsenostiach s distribúciou umelecky hodnotných audiovizuálnych diel, vrátane informácií o návštevnosti (inej úspešnosti) tejto distribúcie.
 7. O dotáciu na distribúciu zahraničných audiovizuálnych diel sa môžu uchádzať osoby uvedené v čl. 2 ods. 5 písm. a), b), c) alebo e). Žiadateľom môže byť iba právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike, fyzická osoba s miestom podnikania v Slovenskej republike, zahraničná osoba, ktorej podnik alebo jeho organizačná jednotka je umiestnená na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba s trvalým pobytom v Slovenskej republike.
 8. O dotáciu možno požiadať po dokončení diela.
- b) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „[Žiadosť o poskytnutie dotácie](#)“ („...rtf“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („...xls“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy.
3. Vytlačená verzia formuláru elektronickej registrácie žiadosti. V celkovom rozpočte projektu treba uviesť predbežnú celkovú výšku nákladov od vývoja po distribúciu.
4. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania), Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

- (3) Kritériá hodnotenia žiadostí sú nasledovné:
- a) kvalita a originalita projektu (výber distribuovaných filmov, spôsob distribúcie),
 - b) vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť),
 - c) relevantnosť projektu pre slovenské audiovizuálne prostredie (jeho potreba pre toto prostredie),
 - d) kvalita stratégie projektu: jeho „udržateľnosť“, vplyv na prostredie z dlhodobejšieho pohľadu; uvedenie partnerov a distribučného plánu,
 - e) stratégia financovania, podiel požadovaných prostriedkov voči ostatným investíciám,
 - f) cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený a distribučná stratégia na jej oslovenie,
 - g) bonus (prémiové body za výnimočnosť z niektorých uvedených kritérií).
- (4) Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
- a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
- (5) Vecné vyhodnotenie projektu podľa odseku 4 písm. a) musí obsahovať:
- a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,

- c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
 - d) podrobnú informáciu o stave tvorby audiovizuálneho diela vytvoreného v zmysle projektu, spolu so zvukovoobrazovým záznamom doposiaľ vytvorenej časti predmetného diela na DVD nosiči a s podrobným plánom ďalších prác,
 - e) zmluvou stanovený počet kópií zvukovoobrazového záznamu audiovizuálneho diela vytvoreného v zmysle projektu na DVD nosičoch.
- (6) Vecné vyhodnotenie projektu musí byť podpísané prijímateľom dotácie, resp. štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na to písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
- (7) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa odseku 4 písm. b) prijímateľ dotácie realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 7g

Podprogram 3.7 Podujatia a/alebo prezentácia audiovizuálnych diel

- (1) Podprogram 3.7 je určený najmä na podporu festivalov a prehliadok domácich a/alebo zahraničných audiovizuálnych diel v Slovenskej republike. Festivaly a prehliadky musia byť zamerané primárne na film a audioviziu, prezentácie audiovizuálnych diel, audiovizie a audiovizuálneho dedičstva, aktivity neziskových a profesijných organizácií v audiovizii.

(2) **Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.7**

- a) Projekty je potrebné - pred uskutočnením podujatia – predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:

1. Súčasťou žiadosti je podrobná charakteristika projektu vrátane cieľovej skupiny projektu a jeho relevancie pre slovenské audiovizuálne prostredie. V podrobnej charakteristike odporúčame uviesť ďalšie doplňujúce informácie o projekte, napr. história, stratégia vývoja projektu, termín realizácie projektu, štruktúra a časový plán projektu, stratégia financovania projektu, ďalšie organizácie a inštitúcie, ktoré sa na projekte podieľajú, plán propagácie projektu a/alebo reklamnej a marketingovej komunikácie súvisiacej s projektom, očakávaná efektívnosť z realizácie projektu (predpokladaná návštevnosť/príjmy zo vstupného a pod.).
2. Pri žiadosti o dotáciu pre festival alebo prehliadku je požadovaným dokladom projektu katalóg / fotodokumentácia / tlačový materiál a ohlasy z predchádzajúceho ročníka (s výnimkou jednorazových podujatí). Rovnako je požadovaná verifikovaná informácia o návštevnosti ostatných dvoch ročníkov. Bez predloženia tejto informácie nebude projekt posúdený.
3. Pri žiadosti o podporu festivalu alebo prehliadky je potrebné tiež predložiť nasledovné informácie: či ide o podujatie súťažné (základné údaje o súťaži), medzinárodné (či sú filmy poskytované pre zahraničných účastníkov s prekladom), či je súčasťou siete festivalov, ako je na ňom zastúpená slovenská tvorba (vrátane sprievodných podujatí zameraných na slovenskú audioviziu alebo na jej profesionálov), na akých technických zariadeniach sú filmy prezentované (filmové premietanie, digitálna projekcia...) a pod.
4. Dotáciu na prezentáciu a prezentáciu audiovizuálnych diel sa môžu uchádzať osoby uvedené v čl. 2 ods. 5 písm. a), b), c), e) alebo f).

- b) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „[Žiadosť o poskytnutie dotácie](#)“ („...rtf“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („...xls“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár

- B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy, prípadne „Vyhlásenie o partnerstve“, ak sa na organizácii podieľa viac subjektov.
3. Vytlačená verzia formuláru elektronickej registrácie žiadosti. V celkovom rozpočte projektu treba uviesť predbežnú celkovú výšku nákladov od vývoja po distribúciu.
 4. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania), Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

- (3) Kritériá hodnotenia žiadostí sú nasledovné:
 - a) kvalita a originalita projektu,
 - b) vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť),
 - c) Relevantnosť projektu pre slovenské audiovizuálne prostredie (jeho potreba pre toto prostredie),
 - d) kvalita stratégie projektu: jeho „udržateľnosť“, vplyv na prostredie z dlhodobejšieho pohľadu; uvedenie partnerov,
 - e) stratégia financovania, podiel požadovaných prostriedkov voči ostatným investíciám,
 - f) cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený a schopnosť pokryť potreby zvolenej cieľovej skupiny projektu,
 - g) bonus (prémiové body za výnimočnosť z niektorých uvedených kritérií).
- (4) Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
- (5) Vecné vyhodnotenie projektu podľa odseku 4 písm. a) musí obsahovať:
 - a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
 - d) propagačné materiály podujatia realizovaného v zmysle projektu, záznamy mediálnej odozvy projektu, príp. zvukovoobrazový záznam z podujatia na DVD nosiči.
- (6) Vecné vyhodnotenie projektu musí byť podpísané prijímateľom dotácie, resp. štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na to písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
- (7) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa odseku 4 písm. b) prijímateľ dotácie realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. 7h

Podprogram 3.8 edičná činnosť v oblasti audiovizie

- (1) Cieľom podprogramu je podporiť vznik a vydávanie odborných, vedeckých, teoretických a/alebo historiografických štúdií, analýz v oblasti audiovizie vo forme periodických i neperiodických publikácií. Podprogram je určený najmä na podporu:
 - a) vedeckej, teoretickej a odbornej výskumnej činnosti v oblasti audiovizie, ako sú najmä štúdie, expertízy, analýzy, realizácia monitoringu, výskumov a ďalších špecializovaných činností,
 - b) vzniku nových teoretických a historiografických štúdií a prekladov odbornej literatúry z oblasti audiovizie,
 - c) prípravy a vydávania periodickej a neperiodickej tlače v oblasti audiovizie.

(2) Podmienky poskytnutia dotácie v podprograme 3.8

a) Projekty je potrebné predkladať na žiadosti a doplňujúcich formulároch spolu s prílohami v súlade s nasledovnými podmienkami:

1. Pre neperiodické publikácie sú požadovanými dokladmi: rukopis/pri reedíciách recenzie alebo iné odborné odporúčania; pri prekladoch kópia zmluvy o vysporiadaní autorských práv/súhlas s použitím diela; pri nových projektoch dva odborné posudky.
2. Pre periodickú tlač sú povinnými prílohami: najmenej dve čísla z predchádzajúceho ročníka; pri nových projektoch dva odborné posudky; potvrdenie o registrácii periodickej tlače.
3. Súčasťou žiadosti je podrobná charakteristika projektu vrátane cieľovej skupiny projektu a jeho relevancie pre slovenské audiovizuálne prostredie. V podrobnej charakteristike odporúčame uviesť ďalšie doplňujúce informácie o projekte, napr. história, stratégia vývoja projektu, termín realizácie projektu, štruktúra a časový plán projektu, stratégia financovania projektu, ďalšie organizácie a inštitúcie, ktoré sa na projekte podieľajú, plán propagácie projektu a/alebo reklamnej a marketingovej komunikácie súvisiacej s projektom, stratégia distribúcie, očakávaná efektivita z realizácie projektu (predpokladané príjmy z predaja a pod.).
4. Súčasťou charakteristiky projektu pri neperiodických publikáciách sú aj tieto údaje: predbežný rozsah (počet strán, autorských hárkov, objem obrazovej časti), druh väzby a papiera, formát, farba, termín vydania, plánovaný náklad a cena výtlačku.
5. Dotáciu na edičnú činnosť sa môžu uchádzať osoby uvedené v čl. 2 ods. 5 písm. a), b), c), e) alebo f).

b) Kompletná žiadosť pozostáva z nasledovných dokumentov:

1. Súbor „[Žiadosť o poskytnutie dotácie](#)“ („[.rtf](#)“) obsahuje: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania /predkladajú len právnické osoby - podnikatelia a fyzické osoby – podnikatelia/).
2. Súbor pre doplňujúce informácie („[.xls](#)“) obsahuje: Informácie o projekte (formulár A), Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia (formulár B), Kontrolný zoznam, v ktorom sú uvedené ďalšie požadované prílohy.
3. Vytlačená verzia formuláru elektronickej registrácie žiadosti. V celkovom rozpočte projektu treba uviesť predbežnú celkovú výšku nákladov od vývoja po distribúciu.
4. Žiadosť sa predkladá v 4 exemplároch, z toho jeden originál žiadosti (vrátane príloh a ďalších dokumentov potrebných k posúdeniu žiadosti) a 3 kópie.

Žiadosť, prílohy a jednotlivé dokumenty je potrebné zoradiť (a zviazať) nasledovne:

Žiadosť o poskytnutie dotácie: Žiadosť, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list a požadované prílohy (doklad o právnej subjektivite, doklad o zriadení účtu a príp. potvrdenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania),

Formulár pre doplňujúce informácie: Informácie o projekte, Rámcový rozpočet projektu, Predbežný plán finančného zabezpečenia, Kontrolný zoznam a označené požadované prílohy podľa poradia, v akom sú uvedené v kontrolnom zozname.

Scenáre audiovizuálnych diel a rukopisy sa predkladajú zviazané (zopnuté) osobitne.

(3) Kritériá hodnotenia žiadostí sú nasledovné:

- a) kvalita a originalita projektu,
- b) vypracovanie projektu (kvalita projektu, prehľadnosť, pravdivosť, úplnosť),
- c) relevantnosť projektu pre slovenské audiovizuálne prostredie (jeho potreba pre toto prostredie),
- d) kvalita stratégie projektu: jeho „udržateľnosť“ v prípade periodickej tlače, vplyv na prostredie z dlhodobejšieho pohľadu; uvedenie partnerov,
- e) stratégia financovania, podiel požadovaných prostriedkov voči ostatným investíciám,

- f) cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený a schopnosť pokryť potreby zvolenej cieľovej skupiny projektu,
 - g) bonus (prémiové body za výnimočnosť z niektorých uvedených kritérií).
- (4) Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
- a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
- (5) Vecné vyhodnotenie projektu podľa odseku 4 písm. a) musí obsahovať:
- a) správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky etapy realizácie projektu,
 - b) informáciu o naplnení predpokladov, ktoré prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - c) vlastné zhodnotenie prínosu projektu po jeho realizácii,
 - d) publikačný výstup realizovaný v zmysle projektu.
- (6) Vecné vyhodnotenie projektu musí byť podpísané prijímateľom dotácie, resp. štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na to písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
- (7) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa odseku 4 písm. b) prijímateľ dotácie realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie.

Kontakt na tajomníčku programu:

Darina Horáková

telefón: 02/59 39 12 31

e-mailová adresa: darina.horakova@culture.gov.sk

* * * * *

© 2008 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky. Všetky práva vyhradené.

^[1] Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

^[2] Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

^[3] Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

^[4] Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

^[5] § 29 ods. 4 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

^[6] Napríklad zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, čl. 87 až 89 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva v platnom znení, nariadenie Rady (ES) č. 659/1999 z 22.3.1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania článku 93 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva (Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 083, 27/03/1999), nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15.12.2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc *de minimis* (Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 379, 28/12/2006).