

**Metodický pokyn č. MK-4266/2008-10/17254 z 11. decembra 2008
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z grantového systému
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009
Program Pro Slovakia**

- Číslo a názov programu: 5. Pro Slovakia
- Útvár zodpovedný za administráciu programu: sekcia medzinárodnej spolupráce a sekcia ekonomiky
- Členenie programu:
 - 5.1 Prezentácia umenia a kultúry v zahraničí
 - 5.2 Mobilita umelcov a kultúrnych pracovníkov, medzinárodná spolupráca v oblasti kultúry
 - 5.3 Spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov
- Minimálna výška spolufinancovania projektu:
 - 5 % z celkového rozpočtu projektu
- Termíny predkladania žiadostí:
 - ___ I. kolo (pre všetky podprogramy) – do 27. januára 2009
 - ___ II. kolo (pre všetky podprogramy) – do 15. mája 2009
- Kompletné žiadosti sa predkladajú na adresu:
 - ___ Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
 - ___ sekcia ekonomiky
 - ___ Námestie SNP 33
 - ___ 813 31 Bratislava
- ___ Na obálke je potrebné zreteľne vyznačiť názov a číslo programu a podprogramu.
- Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne v jednom originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh. Žiadateľ musí vykonať pred podaním žiadosti jej elektronickú registráciu na adrese <http://www.culture.gov.sk/ministerstvo/grantovy-system/grantovy-system-rok-2009>
- Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt vo viacerých programoch a podprogramoch Grantového systému MK SR je vylúčené.
- Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty, ktoré sa realizujú v kalendárnom roku 2009.
- Nekompletná alebo nesprávne podaná žiadosť bude vyradená.

Žiadateľ o dotáciu je v zmysle výnosu povinný predložiť k žiadosti o poskytnutie dotácie potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, Daňového úradu, zdravotných poisťovní a konkurzného súdu /ďalej len „potvrdenia“/.

Pri podávaní viacerých žiadostí od jedného žiadateľa v rámci Grantového systému na rok 2009 je potrebné potvrdenia priložiť takto:

- **1x originál, resp. overenú kópiu** potvrdení, ktoré nebudú staršie ako tri mesiace. Originál, resp. overenú kópiu potvrdení je potrebné priložiť k prvej žiadosti, ktorá bude na ministerstvo zaslaná bez ohľadu na to, do ktorého programu sa žiadosť podáva.
- do ostatných žiadostí o dotáciu postačí priložiť kópie potvrdení, resp. odvolávku žiadosť, v ktorej sú originály alebo overené kópie potvrdení priložené.

Ak však časový úsek medzi zaslaním prvej žiadosti o dotáciu s originálmi alebo overenými kópiami potvrdení a ďalšou žiadosťou o dotáciu bude dlhší ako tri mesiace, je potrebné pri podávaní ďalšej žiadosti opätovne priložiť **aktuálne** originály alebo overené kópie potvrdení.

V prípade, že ani k jednej žiadosti **nebudú** priložené originály, resp. overené kópie potvrdení, ale len kópie, bude sa žiadosť považovať za **neúplnú**.

Upozorňujeme žiadateľov, že potvrdenia zaslané do Grantového systému 2008 nebudú v Grantovom systéme na rok 2009 akceptované, bez ohľadu na dátum vystavenia potvrdenia.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Program **Pro Slovakia** je súčasťou Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. sa poskytuje v súlade s Výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 28. novembra 2008 č. MK-3925/2008-10/15583, ktorým sa mení výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 26. augusta 2008 č. MK-3026/2008-10/11619 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“) a týmto Metodickým pokynom č. MK-4266/2008-10/17254 zo dňa 11. decembra 2008 pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009, Program Pro Slovakia (ďalej len „pokyn“).

2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 2 Žiadatelia

1. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľom so sídlom v Slovenskej republike uvedeným v § 2 ods. 1 až 3 výnosu.

2. Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľom uvedeným v § 2 ods. 5 až 6 výnosu.

3. Žiadateľovi, ktorý je neziskovou organizáciou poskytujúcou všeobecne prospešné služby, nemožno poskytnúť dotáciu na úhradu výdavkov na jeho správu.^[1])

Čl. 3 Predkladanie žiadostí

1. Dotáciu možno poskytnúť na základe elektronicky zaregistrovanej žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorá obsahuje:

a) povinné náležitosti podľa § 3 ods. 2 písm. a) – r) výnosu, konkrétne:

- projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2,
- celkový rozpočet projektu podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 3,
- doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 2 ods. 1 písm. c) a l),
- doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ak je žiadateľom fyzická osoba,
- doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, s výnimkou žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok alebo obec,
- vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (zabezpečenie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu),
- doklad o vlastníctve nehnuteľnosti, ak je predmetom financovania nehnuteľnosť,
- vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje súčinnosť a poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,
- potvrdenie príslušného konkurzného súdu o tom, že žiadateľ nie je ku dňu predloženia žiadosti v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- vyhlásenie žiadateľa o tom, že ku dňu predloženia žiadosti nie je v likvidácii a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, s výnimkou žiadateľa podľa § 2 ods. 1 písm. c) a d),
- potvrdenie správcu dane o tom, že správca dane neeviduje voči žiadateľovi nedoplatky voči štátnemu rozpočtu, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec,
- vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané ostatné finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá nedoplatky voči rozpočtom obcí,
- potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania nie staršie ako tri mesiace, ak je žiadateľom právnická osoba, alebo fyzická osoba - podnikateľ alebo združenie podnikateľov,
- iné doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie.

-

b) ďalšie náležitosti potrebné na posúdenie žiadosti v programe Pro Slovakia podľa § 3 ods. 2 písm. s) výnosu, konkrétne:

- podrobnú charakteristiku a harmonogram projektu,
- kópiu oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. pozvanie, akceptácia prihlášky, dohoda o spolupráci, oficiálny list potvrdzujúci spoluúčasť na projekte a pod.) – platí pre podprogramy 5.1 a 5.2, alebo kópiu platnej grantovej zmluvy s

Európskou komisiou – platí pre projekty, ktoré získali podporu z programu EÚ Kultúra, alebo kópiu oznámenia o pridelení grantu z iných medzinárodných zdrojov – platí pre projekty podporené z iných medzinárodných zdrojov,

- informáciu o žiadateľovi, t. j. profesijný životopis, alebo súpis aktivít žiadateľa v oblasti kultúry za posledných 12 mesiacov, prípadne relevantné odporúčania,
- prehľad všetkých dotácií z Grantového systému MK SR, resp. z iných zdrojov získaných za posledné 3 roky.

Upozornenie: Ako doklad o právnej subjektivite žiadateľ predkladá:

- a) fyzická osoba, jednotlivец – výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace,
- b) fyzická alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie – aktuálny výpis zo živnostenského registra (predkladajú živnostníci), aktuálny výpis z Obchodného registra (predkladajú obchodné spoločnosti),
- c) rozpočtová alebo príspevková organizácia VÚC alebo obce – zriaďovacia listina a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- d) občianske združenie – stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa, napr. overená kópia zápisnice o zvolení štatutára, poverenie štatutára a pod.,
- e) nadácia – nadačná listina, výpis z registra nadácií a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- f) záujmové združenie právnických osôb – stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- g) nezisková organizácia – výpis z registra neziskových organizácií a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- h) neinvestičný fond – výpis z registra neinvestičných fondov a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- i) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť – potvrdenie o registrácii cirkvi a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- j) Matica slovenská - potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.

Vzory príslušných formulárov a kontrolných listov nájdete [TU](#).

Tieto vzory slúžia iba na predprípravu žiadosti pred jej elektronickou registráciou! Pri elektronickej registrácii systém po zadaní potrebných údajov žiadateľovi vygeneruje všetky príslušné formuláre aj kontrolné listy s prideleným čiarovým kódom žiadosti.

2. Žiadateľ vykoná elektronickú registráciu žiadosti pred jej podaním v tlačenej podobe. Elektronickú registráciu je možné vykonať na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na adrese <http://www.culture.gov.sk/ministerstvo/grantovy-system/grantovy-system-rok-2009>. Registrácia je ukončená vytlačením obidvoch kontrolných listov a príslušných formulárov (žiadosť o poskytnutie dotácie, popis projektu, rozpočet projektu, vyhlásenie, podrobná charakteristika a harmonogram projektu, informácia o žiadateľovi, prehľad dotácií), ktoré systém vygeneruje po zadaní potrebných údajov. Takto vygenerované formuláre s prideleným čiarovým kódom žiadateľ potvrdí svojím podpisom, prípadne aj odtlačkom pečiatky a pripojí k nim všetky predpísané prílohy.

3. Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie do podateľne ministerstva v pracovných dňoch v čase od 8.00 – 12.00 a od 12.30 – 15.00 alebo poštou na adresu:

- Na obálke je potrebné zreteľne vyznačiť názov a číslo programu a podprogramu.

4. Za úplnú sa považuje kompletne vyplnená žiadosť spolu so všetkými požadovanými náležitosťami a obidvoma kontrolnými listami podľa ods. 1 písm. a) a b) tohto článku. Neúplná žiadosť nebude zaradená do procesu hodnotenia.

5. Žiadosť bude vylúčená z procesu hodnotenia, ak v nej budú uvedené nepravdivé alebo nepresné údaje, alebo ak projekt nebude v súlade so zameraním a podmienkami programu, resp. podprogramu.

6. Žiadosť bude vyradená aj v prípade, ak projekt, na ktorý žiada dotáciu nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, bol podporený dotáciou z rozpočtovej kapitoly štátneho rozpočtu iného správcu než ministerstva, alebo z rozpočtu štátneho fondu.^[2]

7. Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero subjektov, žiadateľom o dotáciu môže byť iba jedna – ostatnými partnermi písomne delegovaná – právnická osoba alebo fyzická osoba.

8. Ak žiadateľ podá žiadosť do nesprávneho podprogramu, ministerstvo si vyhradzuje právo projekt vyradiť alebo preradiť do príslušného podprogramu v rámci programu Pro Slovakia.

Čl. 4

Zameranie programu Pro Slovakia

Program Pro Slovakia sa zameriava na prezentáciu slovenskej kultúry v zahraničí, podporu mobility a rozvoj medzinárodnej spolupráce v oblasti kultúry. Prioritou programu je podporovať účasť slovenských umelcov na prestížnych podujatiach v zahraničí a zapájanie sa slovenských subjektov do kvalitných medzinárodných projektov. Program nie je určený na podporu podujatí, resp. družobnej spolupráce na miestnej a regionálnej úrovni, ani na podporu kultúrnych aktivít Slovákov žijúcich v zahraničí. Program takisto nie je určený na podporu študijných pobytov a kurzov.

Čl. 5

Charakteristika a priority podprogramov

___5.1 Prezentácia umenia a kultúry v zahraničí.

Cieľom podprogramu je podpora prezentácie slovenského umenia a kultúry v zahraničí so zameraním na projekty, ktoré predstavujú pôvodné diela z oblasti slovenskej literatúry, kinematografie, všetkých druhov hudobného, divadelného, tanečného, výtvarného a úžitkového umenia, ako aj tradičnej kultúry na podujatiach komplexného charakteru.

Priority podprogramu:

- podpora účasti slovenských umelcov na medzinárodných prehliadkach, výstavách, festivaloch, a pod. s dôrazom na kvalitu podujatia,
- komplexné projekty, ktoré prezentujú slovenskú kultúru, jednotlivé druhy umenia, resp. určité oblasti v ucelenej podobe,

- kvalitné a invenčné prezentačné projekty s potenciálom osloviť zahraničné publikum a prispieť k zviditeľneniu slovenskej kultúry v zahraničí.

5.2 Mobilita umelcov a kultúrnych pracovníkov, medzinárodná spolupráca v oblasti kultúry

Podprogram je zameraný na podporu mobility umelcov a kultúrnych pracovníkov a rozvoj bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce v oblasti kultúry. Jeho cieľom je podporovať priamu a dynamickú výmenu názorov a skúseností na medzinárodnej úrovni a prispievať k rozvoju tvorivosti v oblasti umenia a kultúry. Druhým cieľom podprogramu je podpora medzikultúrneho dialógu prostredníctvom medzinárodných umeleckých projektov realizovaných v zahraničí, resp. v zahraničí aj na Slovensku s dôrazom na recipročné aktivity.

Priority podprogramu:

- podpora mobility umelcov - prezentácie umelcov v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, zapájanie sa umelcov do medzinárodných sietí, tvorivé a rezidenčné pobyty, workshopy, sympóziá, semináre,
- podpora mobility kultúrnych pracovníkov za účelom zvyšovania ich interkultúrnych kompetencií a zručností (konferencie, semináre, workshopy),
- podpora projektov zameraných na rozvoj medzinárodnej spolupráce v oblasti kultúry, vytváranie a sprostredkovanie medzinárodných partnerstiev a sietí v oblasti kultúry,
- podpora medzikultúrneho dialógu.

5.3 Spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov.

Cieľom podprogramu je formou čiastočného spolufinancovania podporovať realizáciu významných projektov, ktoré získali relevantnú peňažnú podporu z medzinárodných zdrojov, a tým uľahčovať zapájanie sa slovenských subjektov do medzinárodnej spolupráce v oblasti kultúry.

Priority podprogramu:

- spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z programu Európskej únie Kultúra 2000 alebo Kultúra.

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty so sídlom v Slovenskej republike, ktoré sa zúčastňujú na realizácii projektu podporeného v rámci programu Kultúra 2000 alebo Kultúra ako hlavní organizátori alebo spoluorganizátori. Podrobnejšie informácie o programe Kultúra sa nachádzajú na internetovej adrese Kultúrneho kontaktného bodu Slovensko, ktorý je koordinačným centrom pre implementáciu tohto programu v Slovenskej republike, www.ccp.sk.

- spolufinancovanie projektov z oblasti kultúry, ktoré získali minimálne tretinovú podporu z iných medzinárodných zdrojov (Medzinárodný višegrádsky fond, Stredoeurópska iniciatíva, kultúrne nadácie, a pod.).

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty so sídlom v Slovenskej republike, ktoré sa zúčastňujú na realizácii projektu ako hlavní organizátori alebo spoluorganizátori.

Upozornenie: Rozpočet projektu, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, je v podprograme 5.3 potrebné koncipovať iba ako rozpočet vkladu slovenského subjektu do celkového rozpočtu. Celkový rozpočet projektu je možné priložiť k podrobnej charakteristike projektu.

Čl. 6

Oprávnené a neoprávnené výdavky v programe Pro Slovakia

1. Ministerstvo poskytne dotáciu na úhradu nasledujúcich výdavkov:

a) odmeny za dielo a výdavky na práce a služby, z toho

- odmeny autorom v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) na základe:

- zmluvy o vytvorení diela podľa § 39 a nasl. autorského zákona,
- licenčnej zmluvy podľa § 40 a nasl. autorského zákona,
- zmluvy o dielo podľa § 631 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,

- povinné odvody organizáciám, ktoré vykonávajú kolektívnu správu práv na základe oprávnenia udeleného Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (SOZA – Slovenský ochranný zväz autorský pre práva k hudobným dielam, LITA – Autorská spoločnosť, SLOVGRAM – Nezávislá spoločnosť výkonných umelcov, OZIS – Ochranné združenie interpretov Slovenska, SAPA – Slovenská asociácia producentov v audiovizíi),

- odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 a nasl. zákona č. 311 /2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“) na základe:

- dohody o vykonaní práce podľa § 226 zákonníka práce,
- dohody o brigádnickej práci študentov podľa § 227-228 zákonníka práce,
- dohody o pracovnej činnosti podľa § 228a zákonníka práce,

- náklady na práce a služby súvisiace s realizáciou projektu vykonávané subjektom, ktorý má oprávnenie na takúto činnosť (napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, tlmočnicke, prekladateľské, technická realizácia výstavy, služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, kostýmov a pod.).

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ napr.:

- mzdové náklady a odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne,
- štipendiá,
- ekonomické a právne poradenstvo, vedenie účtovníctva,
- strava, občerstvenie, catering.

b) nájom,

- priestorov na realizáciu projektu (interné priestory - kultúrne domy, sály, výstavné priestory, divadelné priestory, koncertné priestory, ateliéry a pod., externé priestory - napr. parky, amfiteátre, skanzeny a iné verejnosti prístupné miesta),

- techniky na realizáciu projektu (napr. osvetľovacej, ozvučovacej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobných nástrojov a pod.).

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ napr.:

- prenájom priestorov – parkovísk,
- prenájom protipožiarnej techniky.

c) cestovné, dopravné - prepravné a nájom dopravných prostriedkov, z toho

- náklady na cestovné výdavky podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“)
- cestovné náhrady za použitie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách podľa § 7 zákona o cestovných náhradách,
- cestovné náhrady pri zahraničných pracovných cestách podľa § 10 a nasl. zákona o cestovných náhradách (len cestovné výdavky - § 4 ods. 1 písm. a) zákona o cestovných náhradách),
- dopravné náklady – výdavky na dopravu ľudí, techniky a vecí zabezpečované právnickou osobou alebo fyzickou osobou, ktorá má na takúto činnosť oprávnenie. Prenájom dopravných prostriedkov bude akceptovaný len vtedy, ak je doprava takýmto spôsobom preukázateľne hospodárnejšia ako použitie verejných dopravných prostriedkov.
- diaľničné poplatky v zahraničí. *Pozn. Táto nákladová položka bude akceptovaná len pri zahraničných pracovných cestách a len v rámci programu 5. Pro Slovakia.*

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ napr.:

- náklady na servis, údržbu, všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov a výdavky s tým spojené,
- poistenie dopravných prostriedkov,
- náklady na parkovné a parkovacie karty,
- náklady na diaľničné známky,
- poistenie osôb, očkovanie, vreckové pri zahraničných pracovných cestách,
- taxi,
- diéty, stravné.

d) ubytovanie,

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ napr.:

- raňajky a stravné.

e) výroba zvukového a zvukovoobrazového nosiča, napr. mastering, lisovanie, booklet, inlay card,

f) polygrafické náklady na výrobu periodických a neperiodických publikácií a propagačných materiálov, napr. predtlačová príprava (sadzba, layonet, zalomenie, výstup na film, pdf súbory, CTP), tlač, knižárske spracovanie, ochranný obal a pod.)

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ napr.:

- rôzne reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod.

g) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách, napr. v umeleckých a profesijných medzinárodných združeniach) a **účastnícke poplatky**, napr. na kongresoch, seminároch, konferenciách, tvorivých dielňach, odborných podujatiach, kultúrnych podujatiach a pod.

Pozn.: Pri žiadosti o poskytnutie dotácie na položku poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách je potrebné, aby sa žiadateľ zaradil do vecne príslušného programu podľa charakteru svojej činnosti.

h) poistenie, napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a ďalších položiek bezprostredne súvisiacich s realizáciou kultúrnej aktivity pre prípad poškodenia, alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Pod touto položkou NEBUDE AKCEPTOVANÉ:

- poistenie osôb, majetku.

i) víza,

j) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu. Akceptované budú iba o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, napr. výtvarné potreby, materiál na výrobu kostýmov a pod.

k) finančný transfer. Platí výlučne pre projekty medzinárodnej spolupráce v podprograme 5.3, keď spoluorganizátor je povinný priamo uhradiť svoj podiel spolufinancovania hlavnému organizátorovi.

l) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov. Ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 996 € a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. **Musí ísť o položky nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu.**

DOTÁCIU NIE JE MOŽNÉ POUŽIŤ NA NASLEDUJÚCE VÝDAVKY:

- režijné náklady – prenájom kancelárií, vodné, stočné, plyn, elektrina, telefónne poplatky, telefónne karty, kancelársky materiál, fax, e-mail, poštovné, zariadenie a prevádzku internetovej stránky,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby,
- kvety, kvetinové koše,
- finančné ceny a dary,
- vecné ceny a dary, ich výroba,
- vstupenky na podujatia,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- propagácia v televízii a v rozhlase.

2. Okrem týchto taxatívne vymenovaných nákladov je potrebné rešpektovať príslušné ustanovenia výnosu - § 2 ods. 5 (úhrada záväzkov z predchádzajúcich rokov, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch).

3. Zatriedovanie výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie je ovplyvnené charakterom projektu a spôsobom jeho realizácie, pričom môžu nastať rôzne nepredvídané skutočnosti, ktoré nie je možné dopredu definovať. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004), „zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov“, „zákon č. 523/2004

Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy“ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Pri poskytovaní dotácií, pri použití finančných prostriedkov a pri ich vyúčtovaní je potrebné v prípade všetkých druhov výdavkov zabezpečiť maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť.^[3])

Čl. 7

Spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí

1. Odborná komisia ako poradný orgán ministra kultúry posúdi kvalitatívnu úroveň predložených projektov na základe nasledujúcich hodnotiacich kritérií:

- a) súlad projektu so zameraním a prioritami podprogramu,
- b) história žiadateľa, skúsenosti s realizáciou kultúrnych projektov,
- c) kvalita podujatia, resp. jedinečnosť, originalita projektu,
- d) realita rozpočtu,
- e) výška spolufinancovania projektu,
- f) logická nadväznosť projektových aktivít a výstupov, udržateľnosť projektu
- g) výstup voči verejnosti, prínos podujatia.

2. O pridelení, resp. nepridelení dotácie rozhoduje minister na základe návrhu odbornej komisie.

Čl. 8

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Žiadateľ je povinný vyúčtovať použitie dotácie v termíne a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto dve samostatné časti:

- finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania projektu,
- vecné vyhodnotenie projektu.

3. Finančné vyúčtovanie sa vpíše do tabuliek pripojených na konci zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu MK SR. Tieto tabuľky sú k dispozícii aj v elektronickej podobe na internetovej stránke Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v časti prístupnej pre žiadateľa o dotáciu po zadaní vstupného kódu elektronickej registrácie žiadosti.

4. Vecné vyhodnotenie podporeného projektu musí obsahovať:

- a) informáciu o termíne realizácie projektu a uskutočnených aktivitách v chronologickom slede,
- b) informáciu o počte účinkujúcich a ďalších osôb podieľajúcich sa na projekte,
- c) informáciu o splnení cieľa projektu a zhodnotenie prínosu podujatia,

- d) informáciu o propagácii projektu a sprievodný propagačný materiál, zvukový alebo zvukovoobrazový nosič v 1 exemplári, ak bolo výsledkom projektu jeho vydanie,
- e) informáciu o diváckej, odbornej, a mediálnej odozve vrátane počtu návštevníkov podujatia,
- f) zhodnotenie spolupráce so zahraničným partnerom.

5. Na zjednodušenie vypracovania vecného vyhodnotenia projektu slúži formulár na vypracovanie správy o realizácii projektu ([príloha D](#)).

6. V prípade, že prijímateľ nepredloží v stanovenom termíne finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania a vecné vyhodnotenie projektu, alebo zistené nedostatky v stanovenom termíne neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu vrátiť.

7. Podrobnosti o podmienkach vyúčtovania budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Čl. 9

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Metodický pokyn č. MK-3373/2008-10/13038 z 2. októbra 2008 pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z Grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009, program Pro Slovakia.

Čl. 10

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. januára 2009.

Marek Maďarič
minister kultúry

^[1]) § 29 ods. 4 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

^[2]) § 29 ods. 4 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

^[3]) § 2 ods. 2 písm. k) až n) zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.