

**Metodický pokyn č. MK-4147/2008-10/16604 z 11. decembra 2008, pre
žiadateľov o poskytnutie dotácie
z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009
program KULTÚRA ZNEVÝHODNENÝCH SKUPÍN OBYVATEĽSTVA 2009**

- **Číselné označenie programu a názov:** 7 Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva 2009.
- **Útvár zodpovedný za administráciu programu:** sekcia menšinových a regionálnych kultúr (ďalej len „sekcia“) a sekcia ekonomiky.
- **Členenie grantového programu a percento spolufinancovania:**

7.1 Živá kultúra

7.2 Periodická tlač

7.3 Neperiodická tlač

Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý je dotácia požadovaná, je stanovená vo výnose § 2 odsek 3 [výnosu](#) najmenej vo výške 5% z celkového rozpočtu projektu.

- **Termíny predkladania žiadostí na rok 2009:**

27. január 2009

- **Adresa na predkladanie žiadostí:** Ministerstvo kultúry SR
sekcia ekonomiky
Námestie SNP 33
813 31 Bratislava

(obálku výrazne označte číslom a názvom podprogramu)

- Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne v počte 2 exemplárov (1 originál + 1 kópia) vrátane všetkých požadovaných príloh s označením čísla a názvu podprogramu. Žiadateľ vykoná pred podaním žiadosti jej elektronickú registráciu na adrese: <http://www.culture.gov.sk/ministerstvo/grantovy-system/grantovy-system-rok-2009>
- Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne a len na predpísaných formulároch, ktoré mu vygeneruje systém po ukončení elektronickej registrácie.
- Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt vo viacerých programoch a podprogramoch grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „grantový systém ministerstva“) je vylúčené.
- Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt, alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v kalendárnom roku 2009.

- **Nekompletná alebo nesprávne podaná žiadosť bude vyradená.**
- Žiadateľ o dotáciu je v zmysle výnosu povinný predložiť k žiadosti o poskytnutie dotácie potvrdenia zo sociálnej poisťovne, daňového úradu, zdravotných poisťovní a konkurzného súdu (ďalej len „potvrdenia“).
- Pri podávaní viacerých žiadostí od jedného žiadateľa v rámci grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2009 je potrebné potvrdenia priložiť nasledovne:
 - **1x originál resp. overenú kópiu** potvrdení, ktoré nebudú staršie ako tri mesiace. Originál resp. overenú kópiu potvrdení je potrebné priložiť k prvej žiadosti, ktorá bude na ministerstvo zaslaná bez ohľadu na to, do ktorého programu sa žiadosť podáva,
 - do ostatných žiadostí o dotáciu postačí priložiť kópie potvrdení resp. odvolávku na žiadosť, v ktorej sú originály resp. overené kópie potvrdení priložené.
- Ak však časový úsek medzi zaslaním prvej žiadosti o dotáciu s originálmi resp. overenými kópiami potvrdení a ďalšou žiadosťou o dotáciu bude dlhší ako tri mesiace, je potrebné pri podávaní ďalšej žiadosti opätovne priložiť **aktuálne** originály resp. overené kópie potvrdení.
- V prípade, že ani k jednej žiadosti **nebudú** priložené originály resp. overené kópie potvrdení, ale len kópie, bude sa žiadosť považovať za **neúplnú**.

Spoločné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Program **Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva 2009** je súčasťou grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Dotácia sa poskytuje v súlade s výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 28. novembra 2008 č. MK-3925/2008-10/15583, ktorým sa mení výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 26. augusta 2008 č. MK-3026/2008-10/11619 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „[výnos](#)“) a týmto metodickým pokynom pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009 – Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva 2009.

(2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 2

Žiadatelia

(1) Dotáciu podľa [výnosu](#) možno všeobecne poskytnúť v rámci grantového systému žiadateľom uvedeným v § 2 ods. 1 a ods. 2. V programe Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva 2009 sú žiadatelia o dotáciu bližšie určení nasledovne:

- a) fyzická osoba,
- b) podnikateľ,¹⁾
- c) vyšší územný celok alebo obec,
- d) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- e) občianske združenie,
- f) nadácia,
- g) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou,²⁾
- h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- i) neinvestičný fond,
- j) vysoká škola,
- k) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť,³⁾
- l) Matica slovenská.⁴⁾

(2) Žiadateľ, ktorý žiada o dotáciu, musí mať v doklade o právnej subjektivite uvedenú činnosť v oblasti kultúry.

(3) Dotáciu podľa výnosu nie je možné poskytnúť žiadateľovi:

- a) ktorý neposkytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,⁵⁾
- b) ktorý bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin proti majetku, ak ide o žiadateľa, ktorý je fyzickou osobou,
- c) ktorý je v konkurze alebo mu bola povolená reštrukturalizácia,⁶⁾
- d) voči ktorému je vedené exekučné konanie;⁷⁾ to sa nevzťahuje na žiadateľa podľa odseku 1 písm. c) a d),
- e) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- f) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy voči správcom dane, ktorým je obec,
- g) voči ktorému Sociálna poisťovňa eviduje nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti,
- h) voči ktorému zdravotná poisťovňa eviduje nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti,
- i) ktorý porušuje zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.⁸⁾

(4) Žiadateľovi, ktorý je neziskovou organizáciou poskytujúcou všeobecne prospešné služby⁹⁾ nemožno poskytnúť dotáciu na úhradu výdavkov na jeho správu.

Čl. 3

Predkladanie žiadostí

(1) Dotáciu podľa § 3 ods.1 a ods. 2 výnosu možno poskytnúť na základe žiadosti o poskytnutie dotácie doplnenej o ďalšie špecifické doplňujúce prílohy a údaje podľa jednotlivých podprogramov a oblastí podpory.

(2) Žiadosť o dotáciu podávajú oprávnení žiadateľa ministerstvu na formulároch podľa jednotlivých typov podprogramov. Ak žiadateľ prihlási projekt do nesprávneho podprogramu v rámci programu Kultúra znevýhodnených skupín

obyvateľstva, sekcia si vyhradzuje právo preradiť takúto žiadosť do iného podprogramu v rámci príslušného programu gestoreného sekciou.

(3) Žiadosť (vrátane jej príloh) spolu s formulármi a ďalšími dokumentmi sa predkladá na každý projekt osobitne. Údaje uvedené v žiadosti sú záväzné.

(4) Žiadateľ vykoná pred podaním žiadosti na ministerstvo jej **elektronickú registráciu**. Elektronická registrácia musí byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na adrese <http://www.culture.gov.sk/ministerstvo/grantovy-system/grantovy-system-rok-2009> a zadaním potrebných údajov. Registrácia je ukončená vytlačením formulárov s prideleným registračným čiarovým kódom žiadosti. Formuláre: **podprogram 7.1 živá kultúra** - Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu v roku 2009, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti, Prehľad o príspevkoch a dotáciách pridelených žiadateľovi z Grantového systému MK SR za posledné tri roky, Kontrolný list ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti, **podprogram 7.2 periodická tlač** - Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu v roku 2009, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti, Doplňujúce údaje a technické parametre periodickej tlače, Prehľad o príspevkoch a dotáciách pridelených žiadateľovi z Grantového systému MK SR za posledné tri roky, Kontrolný list ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti, **podprogram 7.3 neperiodická tlač** - Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu v roku 2009, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti, Doplňujúce údaje a technické parametre neperiodickej tlače, Prehľad o príspevkoch a dotáciách pridelených žiadateľovi z Grantového systému MK SR za posledné tri roky, Kontrolný list ostatných doplňujúcich náležitostí žiadosti.

(5) Vytlačený a žiadateľom potvrdený elektronický formulár (uvedený v bode 4 tohto článku) spolu s povinnými a doplňujúcimi prílohami (uvedené v bode 6 tohto článku) sa zašle na ministerstvo ako kompletná žiadosť v dvoch exemplároch (1 originál + 1 kópia).

(6) Povinné a doplňujúce prílohy:

a) povinné prílohy pre všetky podprogramy v zmysle výnosu:

- doklad o právnej subjektivite žiadateľa:
 - fyzická osoba – jednotlivец – výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace,
 - fyzická alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie – aktuálny výpis zo živnostenského registra (predkladajú živnostníci), aktuálny výpis z Obchodného registra (predkladajú obchodné spoločnosti),
 - rozpočtová alebo príspevková organizácia vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) alebo obce – zriaďovacia listina a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,

- občianske združenie – stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa napr. overená kópia Zápisnice o zvolení štatutára, poverenie štatutára a pod.,
 - nadácia – nadačná listina, výpis z registra nadácií a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
 - záujmové združenie právnických osôb – stanovy a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
 - nezisková organizácia – výpis z registra neziskových organizácií a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
 - neinvestičný fond – výpis z registra neinvestičných fondov a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
 - registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť – potvrdenie o registrácii cirkvi a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
 - Matica slovenská - potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa,
- doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikať, ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ,
 - výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ak je žiadateľom fyzická osoba,
 - doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, s výnimkou žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok alebo obec,
 - vyhlásenie o spolufinancovaní projektu (zabezpečenie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu),
 - vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje súčinnosť a poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,
 - potvrdenie príslušného konkurzného súdu o tom, že žiadateľ nie je ku dňu predloženia žiadosti v konkurze alebo v reštrukturalizácii,

- vyhlásenie žiadateľa o tom, že ku dňu predloženia žiadosti nie je voči nemu vedené exekučné konanie, s výnimkou žiadateľa podľa § 2 ods. 1 písm. c) a d),
- potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nemá nedoplatok na dani,
- vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá nedoplatok na dani voči správcovi dane, ktorým je obec,
- potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania nie staršie ako tri mesiace, ak je žiadateľom právnická osoba, alebo fyzická osoba - podnikateľ alebo združenie podnikateľov.

b) doplňujúce prílohy nevyhnutné pre jednotlivé podprogramy:

- **7.1 živá kultúra:** komplexný realizačný zámer projektu/scenár podujatia,
- **7.2 periodická tlač:** najmenej dve čísla z predchádzajúceho ročníka, plán/zabezpečenie distribúcie, pri nových projektoch dva podpísané odborné posudky a maketa prvého čísla,
- **7.3 neperiodická tlač:**
 - knihy – rukopis, stručný obsah publikácie v rozsahu max. jednej strany, jeden podpísaný odborný posudok, plán/zabezpečenie distribúcie, pri reedíciách a prekladoch recenzie alebo iné podpísané odborné odporúčania a jeden výtlačok alebo fotokópia predchádzajúcej reedície,
 - elektronické média - demonahrávka na hudobnom CD, DVD v bežnom formáte resp. návrh web stránky.

(7) Akceptovaná bude len kompletná žiadosť (podľa bodu 4 tohto článku) spolu so všetkými požadovanými prílohami (podľa bodu 6 tohto článku).

(8) Ak žiadosť vecne spadá svojou povahou do viacerých podprogramov, predkladá sa iba do toho podprogramu, ktorý pokrýva väčšiu časť jej účelu.

(9) Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero subjektov, žiadateľom o dotáciu na tento projekt môže byť iba jedna právnická alebo fyzická osoba so sídlom v Slovenskej republike.

(10) Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie do podateľne ministerstva v pracovných dňoch v čase od 8:00 – do 12:00 hod. a od 12:30 – do 15:00 hod. alebo zasiela poštou na adresu ministerstva.

Špecifické ustanovenia programu č. 7 Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva 2009

Čl.4 Zameranie programu

(1) Program slúži na podporu a rozvoj kultúrnych potrieb znevýhodnených skupín obyvateľstva a tiež na podporu rovnosti príležitostí v oblasti kultúry, kompenzácie znevýhodnenia a uľahčenie prístupu marginalizovaných skupín ku kultúre. Dotácie tiež slúžia na podporu kultúrno-spoločenských projektov, ktoré vedú k potláčaniu všetkých foriem násilia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, extrémizmu, vychovávajú k tolerancii, prijímaniu inakosti, a prispievajú tak k integrácii znevýhodnených skupín do spoločnosti, k posilneniu sociálnej súdržnosti, ako aj k rozvoju medzikultúrneho dialógu.

(2) Program je zameraný na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím (všetky druhy zdravotného postihnutia: občania s telesným, mentálnym, zrakovým, sluchovým postihnutím, vrátane ochrany duševného zdravia), znevýhodnených skupín detí a mládeže (deti z detských domovov, deti žijúce v marginalizovaných rómskych komunitách, deti utečencov a pod.), starších ľudí, bezdomovcov, na podporu projektov v oblasti kultúry prispievajúcich k implementácii rodovej rovnosti (ženy - matky, týrané ženy, nediskriminácia žien po 45 roku života, ženy - migrantky, rómske ženy a pod.), ako aj projektov zameraných na kultúrnu integráciu migrantov a projektov podporujúcich trvalú udržateľnosť kultúrnych aktivít znevýhodnených skupín obyvateľstva.

(3) Základným cieľom programu je podporovať:

- kultúrne aktivity znevýhodnených skupín obyvateľstva,
- vydávanie periodickej a neperiodickej tlače.

Čl. 5 Oprávnené a neoprávnené výdavky

(1) Pri poskytovaní dotácií a najmä pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - § 2 ods. 2 písm. k) až n) .

(2) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných zákonných noriem.

(3) Nadväzne na uvedené budú v jednotlivých podprogramoch:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

1. Honoráre (odmeny) a osobné náklady

- a) **honoráre** (odmeny) môžu byť vyplatené výkonným umelcom – hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel – literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov;
- b) **osobné náklady** sú **odmeny za vykonanie práce** na základe uzatvorených **dohôd o vykonaní práce** alebo na základe **príkazných zmlúv** resp. **zmlúv o diele** – napr. tlmočnícke a prekladateľské služby, korektorské práce;
- c) práce a služby vykonávané/ realizované na **objednávku/faktúru** - ide sa výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov;
2. **Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu**
- interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.;
 - exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódia, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta;
3. **Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu**
- osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnícka, hudobná, výpočtová a pod.;
4. **Služby súvisiace s realizáciou projektu**
- t.j. práce/služby vykonávané/realizované na **objednávku/faktúru** (napr. vystúpenie umelcov, resp. súborov, usporiadateľská služba, obrazová a zvuková produkcia, výroba filmových kópií, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnícke a prekladateľské, fotoslužba, požičovné filmov, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, kostýmov, šitie krojov);
5. **Cestovné a prepravné**
- a) **cestovné:**
- sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s **dopravou osôb** zabezpečenou **oficiálnymi dopravcami** (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu);
 - sú výdavky spojené s **dopravou osôb** – účinkujúcich, **zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie** (koncesnú listinu) v zmysle zákona c. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
 - sú výdavky spojené s **dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách** v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť **len** v prípade ak ide preukázateľne o **hospodárnejšie a efektívnejšie** vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM);
- b) **prepravné:**
- sú výdavky **nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov**, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod.; **zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie** (koncesnú listinu) v zmysle zákona c. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
 - sú výdavky **nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov**, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., **v zmysle zákona c. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách** v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť **len** v prípade **hospodárnejšieho a efektívnejšieho** vynakladania finančných prostriedkov ako

dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM);

6. **Ubytovanie** účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia;

7. **Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií**

- predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, tlač, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.;

8. **Propagačné materiály a publicita**

- napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, propagácia súvisiaca s projektom;

9. **Výroba zvukového a multimediálneho nosiča**

- napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card;

10. **Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov**

– ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom c. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 995,820 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Je potrebné špecifikovať položku napr. PC, fax, kopírka, tlačiareň, fotoaparát a pod.;

11. **Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu**

- nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu (napr. materiál na kroje, materiál na tvorivé dielne ako kresliarske potreby, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiarskych, drevených a prútených výrobkov, materiál na kováčske výrobky, materiál na kostýmy, scénu a pod.); jedná sa o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť;

12. **Poštovné – len podprogramy 7.1 a 7.2**

- ministerstvo pokryje položku najviac do výšky 5 % zo sumy pridelenej dotácie; nesmie sa však jednať o nákup známok;

13. **Strava a občerstvenie pre priamych účastníkov podujatia - len podprogram 7.1**

- ministerstvo pokryje položku najviac do výšky 10 % zo sumy pridelenej dotácie.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

1. Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon c. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. zákon c. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov;

2. odvody do poisťovní;

3. poistenie osôb a majetku;

4. telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet;

5. finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.),

- suveníry, akékoľvek vstupenky (napr. na kultúrne podujatia - divadelné predstavenia, koncerty, do zoologickej záhrady);
6. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza;
7. výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov;
8. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby;
9. štipendiá;
10. preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov;
11. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.;
12. kancelárske potreby;
13. režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.;
14. nákup známok, kolkov a pod.;
15. propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery.

(4) Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt.

(5) Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004), zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (č. 595/2003 Z. z.), zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (č. 523/2004 Z. z.).

Čl. 6

Spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí

(1) O podpore jednotlivých projektov podľa návrhu odborných komisií rozhoduje minister. Činnosť odborných komisií sa riadi Organizačným a rokovacím poriadkom komisií programov grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

(2) Odbornej komisii sa predkladá na posúdenie iba kompletná žiadosť.

(3) Kritériá poskytovania dotácie sú stanovené tak, aby umožnili vyhodnotiť kvalitu predložených návrhov so zreteľom na stanovené ciele a priority. Na projekty bude poskytnutá dotácia v rámci limitu účelovo určených rozpočtových zdrojov a na základe hodnotených kritérií.

(4) Kritériá hodnotenia žiadostí:

- relevantnosť zámerov a cieľov projektu,
- kvalita a originalita, tradícia, kontinuita predloženého projektu,
- prehľadnosť a úplnosť predloženého projektu,
- reálnosť rozpočtu,
- viaczdrojové financovanie,
- odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie projektu,
- kultúrno-spoločenský význam projektu,
- cieľová skupina,

- účelnosť a striktné dodržanie podmienok použitia dotácie v predchádzajúcom období.

Čl. 7

Charakteristika podprogramov a priority

(1) Podprogramy a oblasti podpory:

7.1 Podprogram živá kultúra

Tento podprogram je zameraný na vytváranie rovnosti príležitostí v oblasti kultúry znevýhodnených skupín obyvateľstva, na podporu ich integrácie do spoločnosti, na prevenciu a elimináciu všetkých foriem násilia, ako aj na rozvoj tolerance (festivaly, prehliadky, výstavy, koncerty, kultúrne misie, tvorivé dielne, besedy, prednášky, odborné semináre, konferencie, sympóziá, atď.). Podporujú sa podujatia, ktoré posilňujú kultúrny život znevýhodnených skupín obyvateľstva a smerujú k trvalej udržateľnosti ich kultúry na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni. Nepodporujú sa aktivity typu: členská schôdzka, deň detí, deň matiek, deň obce, cirkevné sviatky, komerčné aktivity, športové aktivity.

7.2 Podprogram periodická tlač

Podprogram je určený na podporu literárnych, vedeckých, detských a mládežníckych časopisov a zo spoločenského hľadiska významných periodík, ktoré prispievajú k vytváraniu rovnosti príležitosti v oblasti kultúry a prinášajú informácie o živote a kultúre znevýhodnených skupín obyvateľstva. Nepodporuje sa vydávanie miestnej, samosprávnej, športovej tlače, ani periodík, ktoré nedosahujú náležitú umeleckú, odbornú a vedeckú úroveň.

7.3 Podprogram neperiodická tlač

Základným cieľom je podpora vydávania pôvodných publikácií rozvíjajúcich kultúru znevýhodnených skupín obyvateľstva a podpora edičnej činnosti, vydavateľských a publikačných aktivít v oblasti pôvodnej, krásnej, odbornej, vedeckej a prekladovej literatúry. V tomto programe je možné uchádzať sa aj o dotáciu v oblasti virtuálnej kultúry – slúži na podporu projektov realizovaných prostredníctvom digitálnych médií, hlavne prostredníctvom internetu, na podporu zverejnenia kultúrnych a vedeckých obsahov, na rozširovanie a prijímanie informácií v elektronickej forme šíriacich hodnoty tolerance, solidarity a podporujúce proces sociálnej súdržnosti. Podprogram nie je určený na podporu vzniku webových stránok na vlastnú prezentáciu organizácií.

(2) Poskytnutá dotácia má charakter príspevku.

(3) Dotáciu je možné použiť ako spolufinancovanie pri projektoch, ktoré boli podporené zo štrukturálnych fondov alebo iných medzinárodných iniciatív.

(4) Priority programu:

- podpora kultúrnych aktivít zameraných na deti a mládež so zdravotným postihnutím,
- podpora kultúrnych aktivít zameraných na deti a mládež žijúce v marginalizovaných komunitách,

- podpora kultúrnych aktivít s dlhoročnou tradíciou s dôrazom na ich trvalú udržateľnosť,
- podpora kultúrnych aktivít s originálnym nápadom,
- podpora kultúrnych aktivít smerujúcich k posilneniu procesu sociálnej súdržnosti, rovnosti príležitostí a k potieraniu všetkých prejavov násilia v spoločnosti a tiež rozvoju medzikultúrneho dialógu,
- podpora kultúrnych a umeleckých časopisov a publikácií prispievajúcich k integrácii znevýhodnených skupín obyvateľstva,
- zverejnenie obsahov týkajúcich sa kultúry znevýhodnených skupín obyvateľstva na internete.

Čl. 8

Podmienky vyúčtovania dotácie

(1) Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

(2) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky má právo vykonávať priebežné kontroly skutočnej činnosti subjektu osobným alebo písomným kontaktom. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnej kontrole, ktorá je zameraná na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Kontrola sa uskutočňuje formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätnou kontrolou u realizátora podujatia.

(3) Vyúčtovanie obsahuje:

- a) vecné vyhodnotenie projektu,
- b) finančné vyúčtovanie dotácie,
- c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania predmetu zmluvy.

(4) Vecné vyhodnotenie podľa podprogramov obsahuje písomnú správu s podrobným zhodnotením účelu, priebehu realizácie a v jednotlivých podprogramoch a v oblastiach aj nasledovné náležitosti:

7.1 Živá kultúra - údaj o návštevnosti, propagačný materiál, zoznam účastníkov – v prípade seminárov, konferencií a pod.,

- **minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať pozvánku**, ktorá bude zreteľne označená textom: Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,

7.2 Periodická tlač - informáciu o výške nákladu periodika (počte vydaných kusov), počte predplatiteľov, počte odberateľov, remitende,

- **označiť každý výtlačok periodika** zreteľne textom: Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a v tiráži uviesť náklad aktuálneho čísla,

7.3 Neperiodická tlač - informáciu o výške nákladu publikácie (počte vydaných kusov); cene publikácie; dostupnosti v kníhkupectvách, spôsobe

zabezpečenia distribúcie, o počte predaných kusov v roku vydania, o percentuálnej/reálnej participácii ministerstva na nákladoch vydania, výške finančnej podpory z iných zdrojov, dva kusy knižnej publikácie (1 ako súčasť vyúčtovania, 1 na prezentačné účely ministerstva),

- **označiť každý výtlačok knižnej publikácie**
zreteľne textom: Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a v tiráži uviesť výšku nákladu,
- **označiť každé CD, DVD, webovú stránku**
zreteľne textom: Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

(5) Vecné vyhodnotenie môže obsahovať: fotodokumentáciu, dokumentáciu o mediálnom ohlase, prezentáciu na DVD, zoznam účastníkov, atď.

(6) Prijímateľ môže za účelom propagácie projektov podporených dotáciou ministerstva použiť LOGO, ktoré nájde na web stránke Ministerstva kultúry Slovenskej republiky www.culture.gov.sk.

(7) Zmena celkového zamerania projektu, na ktorý bola dotácia podľa zmluvy určená, nie je prípustná. Zmena názvu projektu je prípustná iba vtedy, ak nedôjde k obsahovej zmene projektu.

(8) O zmene výšky poskytnutej dotácie rozhoduje na základe písomného stanoviska gestora minister.

(9) O zmene akceptovateľných nákladov uvedených v stĺpci požadovaná dotácia vo formulári Rozpočet projektu rozhoduje na základe písomnej žiadosti prijímateľa dotácie predstavený gestora.

(10) O zmene termínu použitia a vyúčtovania dotácie rozhoduje na základe písomného stanoviska gestora sekcia ekonomiky.

(11) O zmene iných podmienok použitia dotácie než sú uvedené v čl. 5 ods. 2 až 4 smernice Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4142/2008-10/16599 z 11. decembra 2008 o poskytovaní dotácií, pri ktorých nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie (napr. pri zmene názvu projektu, zmene termínu alebo miesta realizácie projektu), rozhoduje predstavený gestora.

Čl. 9

Zrušovacie ustanovenie

(1) Zrušuje sa metodický pokyn č. MK-3370/2008-10/13035 zo dňa 18. septembra 2008 pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009 program Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva.

Čl. 10

Účinnosť

(2) Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. januára 2009.

Marek Maďarič
minister kultúry

Kontakt na tajomníka programu:

telefón: 02/20 48 24 41

mailová adresa: lydia.sramkova@culture.gov.sk

Poznámky:

- ¹⁾ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- ²⁾ 20f až 20j Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- ³⁾ Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.
- ⁴⁾ Zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení zákona č. 183/2000 Z. z.
- ⁵⁾ Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z. z.
- ⁶⁾ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- ⁷⁾ Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.
- ⁸⁾ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.
- ⁹⁾ Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových verejno-prospešných organizáciách v znení neskorších predpisov.