

Metodický pokyn č. MK – 3367/2008-10/13032
zo dňa 18. septembra 2008 pre žiadateľov o poskytnutie dotácie
z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009
v programe Kultúrne poukazy 2009
(kultúrne inštitúcie)

- Číslo programu: 9
- Útvár zodpovedný za administráciu programu: sekcia ekonomiky
- Členenie grantového programu:

9.1 Poukážkový systém podpory prístupu žiakov a učiteľov základných a stredných škôl ku kultúrnym hodnotám – zriaďovatelia škôl

9.2 Poukážkový systém podpory prístupu žiakov a učiteľov základných a stredných škôl ku kultúrnym hodnotám – **kultúrne inštitúcie**

- Termín predkladania žiadostí v roku 2009:
do 31. 8. 2009

Žiadateľ vykoná pred podaním žiadosti jej elektronickú registráciu. Podrobnejší postup registrácie je v čl. 4.

- Adresa na predkladanie žiadostí:
Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
sekcia ekonomiky
Námestie SNP 33
813 31 Bratislava

Obálku **výrazne označte** názvom programu **Kultúrne poukazy 2009** a číslom podprogramu 9.2.

- Dotáciu je možné poskytnúť len na tie projekty, kultúrne aktivity a služby, ktoré sú **vhodné pre deti a mládež a majú kultúrny alebo kultúrno-edukačný charakter**.
- Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v kalendárnom roku 2009.
- Neúplná alebo nesprávne podaná žiadosť bude vyradená.
- Ak je žiadateľ zriaďovateľom základnej alebo strednej školy a zároveň zriaďovateľom kultúrnej inštitúcie, uzavrie s Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo „MK SR“) zmluvu o spolupráci v podprograme 9.1 (pre školy) a osobitne žiada o poskytnutie dotácie v podprograme 9.2 (pre kultúrne inštitúcie).

Upozornenie:

Pri podávaní viacerých žiadostí od jedného žiadateľa v rámci Grantového systému na rok 2009 je potrebné potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, Daňového úradu, zdravotných poisťovní a konkurzného súdu /ďalej len „potvrdenia“/ priložiť nasledovne:

- **1x originál** potvrdení, ktoré nebudú staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti. Originál potvrdení je potrebné priložiť k prvej žiadosti, ktorá bude na ministerstvo zaslaná bez ohľadu na to, do ktorého programu sa žiadosť podáva.
- do ostatných žiadostí o dotáciu postačí priložiť kópie potvrdení resp. odvolávku na žiadosť, v ktorej sú originály potvrdení priložené.

Ak však časový úsek medzi zaslaním prvej žiadosti o dotáciu s originálmi potvrdení a ďalšou žiadosťou o dotáciu bude dlhší ako tri mesiace, je potrebné pri podávaní ďalšej žiadosti opätovne priložiť aktuálne originály potvrdení.

V prípade, že ani k jednej žiadosti nebudú priložené originály potvrdení, ale len kópie, bude sa žiadosť považovať za neúplnú.

Upozorňujeme žiadateľov, že potvrdenia zaslané do Grantového systému 2008 nebudú v Grantovom systéme na rok 2009 akceptované, bez ohľadu na dátum vystavenia potvrdenia.

Spoločné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Grantový program Kultúrne poukazy je súčasťou grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Dotácia sa poskytuje v súlade s [Výnosom](#) Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 26. augusta 2008 č. MK-3026/2008-10/11619, o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“) a Metodickým pokynom pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009 v programe Kultúrne poukazy 2009 (ďalej len „pokyn“).

(2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 2 Žiadatelia

(1) Dotáciu je možné poskytnúť:

- obci, ktorá je zriaďovateľom kultúrnej inštitúcie bez právnej subjektivity poskytujúcej kultúrne aktivity a služby
- kultúrnej inštitúcii, ktorej zriaďovateľ je VÚC
- inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe (v súlade s [§ 2 ods. 1 výnosu](#)), ktorá je oprávnená poskytovať kultúrne aktivity a služby.

(2) Dotáciu podľa výnosu možno poskytnúť žiadateľovi v súlade s [§ 2 ods. 1, 2 a 4 výnosu](#).

(3) Dotáciu podľa výnosu nie je možné poskytnúť žiadateľovi v súlade s [§ 2 ods. 5 a 6 výnosu](#).

(4) Poskytnutie dotácie kultúrnym inštitúciám, ktorých zriaďovateľom je MK SR, bude realizované osobitným spôsobom.

Špecifické ustanovenia pre grantový program č. 9

Čl. 3 Zameranie grantového programu

(1) Grantový program Kultúrne poukazy je určený pre žiakov základných škôl, pre študentov stredných škôl a pre pedagogických zamestnancov týchto škôl s plným alebo skráteným pracovným úväzkom, ktorým sa umožní vstup do divadiel, múzeí, galérií, knižníc a niektorých ďalších kultúrnych inštitúcií (ďalej len „kultúrne inštitúcie“) realizujúcich kultúrne podujatia a aktivity pre deti a mládež aj prostredníctvom štátom dotovaných kultúrnych poukazov.

(2) Účastníkmi grantového programu sú:

- zriaďovatelia základných a stredných škôl,
- kultúrne inštitúcie:
 - ktorých zriaďovateľom je obec
 - ktorých zriaďovateľom je VÚC
 - právnické osoby a fyzické osoby (v súlade s [§ 2 ods. 1 výnosu](#)), ktoré sú oprávnené poskytovať kultúrne aktivity a služby,

- MK SR.

Účastníci grantového programu spoločne vytvárajú podmienky na:

- podporu vzťahu detí, mládeže a ich učiteľov ku kultúrnym hodnotám,
- aktívnu účasť kultúrnych inštitúcií vo výchove a vzdelávaní školskej mládeže,
- podporu konkurencie medzi kultúrnymi inštitúciami s cieľom zvýšiť kvalitu ich činnosti,
- podporu adresnosti a prehľadnosti štátnej dotácie kultúrnym inštitúciám na základe reálneho záujmu občanov o ich služby,
- prehľad záujmu detí a mládeže o kultúru a na monitorovanie návštevnosti kultúrnych inštitúcií touto vekovou kategóriou.

(3) Dotáciu je možné poskytnúť len na tie projekty, kultúrne aktivity a služby, ktoré sú **vhodné pre deti a mládež a majú kultúrny alebo kultúrno-edukačný charakter.**

(4) **Realizáciou projektu** sa rozumie sprístupnenie kultúrnych hodnôt a poskytnutie kultúrnych aktivít a služieb pre deti a mládež, žiakom základných škôl a študentom stredných škôl a ich pedagógom zamestnancom prostredníctvom kultúrnych inštitúcií, ktoré sa jednotlivo alebo prostredníctvom svojho zriaďovateľa do programu prihlásili a predpísaným spôsobom sa do programu zaregistrovali. Kultúrna inštitúcia umožní žiakom/študentom a ich pedagógom použiť blok zložený zo šiestich kultúrnych poukazov v celkovej hodnote 180,756 Sk (6 €) alebo ľubovoľný počet samostatných kultúrnych poukazov každý v hodnote 30,126 Sk (1 €) na zaplatenie vstupného príp. iného účastníckeho poplatku. Kultúrna inštitúcia prevezme kultúrny poukaz ako platidlo v príslušnej hodnote.

Čl. 4 Elektronická registrácia žiadateľov

(1) Nevyhnutnou súčasťou žiadosti o dotáciu je elektronická registrácia žiadosti pred jej podaním.

(2) Registrácia do programu slúži na urýchlenie administrácie kultúrnych poukazov a toku finančných prostriedkov, na rýchle spracovanie a vyhotovenie zmlúv o poskytnutí dotácie a ďalších potrebných dokumentov, na zníženie počtu chýb a zvýšenie spoľahlivosti realizácie potrebných úkonov, na rýchlu a efektívnu kontrolu celého procesu realizácie programu a na štatistické spracovanie údajov.

(3) Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet.

(4) **Kultúrne inštitúcie s právnou subjektivitou bez zriaďovateľa** sa elektronicky zaregistrujú a následne predkladajú žiadosť na adresu MK SR.

V prípade **kultúrnych inštitúcií so zriaďovateľom** sa elektronická registrácia a predloženie žiadosti realizuje nasledovne:

- ak kultúrna inštitúcia má právnou subjektivitu, registruje sa a žiadosť predkladá iba táto kultúrna inštitúcia, nie zriaďovateľ (príspevková a rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce alebo VÚC),

- ak kultúrna inštitúcia nemá právnou subjektivitu, najprv sa elektronicky registruje táto kultúrna inštitúcia (kultúrne domy, knižnice, atď.) a následne zriaďovateľ. Žiadosť predkladá iba zriaďovateľ.

Takáto kultúrna inštitúcia bez právnej subjektivity vykoná elektronickú registráciu po dohode so svojím zriaďovateľom (na základe jeho súhlasu a pokynu) prihlásením sa na adrese www.kulturnepoukazy.sk a vyplnením registračnej stránky. Po vykonaní registrácie získa protokol P2^[1], ktorý po potvrdení (podpísaní štatutárnym zástupcom a opečiatkovaní úradnou pečiatkou) predloží svojmu zriaďovateľovi. Zriaďovateľ kultúrnych inštitúcií, ktoré nemajú právnou subjektivitu, po kontrole predložených protokolov P2 potvrdí na adrese www.kulturnepoukazy.sk registráciu svojich kultúrnych inštitúcií a do systému zadá svoje identifikačné údaje. Po odoslaní údajov mu systém vygeneruje dokumenty žiadosti, ktoré potvrdené pečiatkou a podpisom štatutára zasiela spolu s požadovanými dokladmi a potvrdeniami na adresu MK SR.

Kultúrne inštitúcie s právnou subjektivitou a zriaďovateľ kultúrnej inštitúcie bez právnej subjektivity vykonajú elektronickú registráciu prihlásením sa na adrese www.kulturnepoukazy.sk a vyplnením registračnej stránky. Kultúrna inštitúcia resp. zriaďovateľ kultúrnej inštitúcie po kontrole registráciu v systéme potvrdí a formou vytlačených dokumentov získa:

- protokol P6,
- tlačivo „Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu v roku 2009“,
- tlačivo „Popis projektu“,
- tlačivo „Rozpočet projektu“,
- tlačivo „Vyhlasenie“,
- tlačivo „Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti“,

Kultúrna inštitúcia resp. zriaďovateľ kultúrnej inštitúcie sú povinní všetky formuláre po ich skontrolovaní a potvrdení (podpísaní a opečiatkovaní úradnou pečiatkou) predložiť ministerstvu.

Za kompletnú sa považuje iba žiadosť obsahujúca **všetky požadované dokumenty** uvedené v „Kontrolnom liste povinných náležitostí“, teda okrem vygenerovaných dokumentov aj:

- doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby, s výnimkou právnickej osoby zriadenej zákonom,
- doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikateľ, ak je žiadateľom fyzická osoba - podnikateľ,
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ak je žiadateľom fyzická osoba - nepodnikateľ,
- doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky s výnimkou žiadateľa, ktorým je vyšší územný celok alebo obec,
- potvrdenie príslušného konkurzného súdu o tom, že žiadateľ nie je ku dňu predloženia žiadosti v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nemá nedoplatok na dani,
- potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania nie staršie ako tri mesiace, ak je žiadateľom právnická osoba, fyzická osoba - podnikateľ alebo združenie podnikateľov.

POZOR!

Je potrebné vytlačiť, potvrdiť a predložiť všetky formuláre elektronickej registrácie (t.j. Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu v roku 2009, Popis projektu, Rozpočet projektu, Vyhlasenie, Kontrolný list povinných náležitostí).

Žiadateľ je povinný skontrolovať vo všetkých formulároch elektronickej registrácie správnosť uvedených údajov a korektnosť vytlačenia celej žiadosti (čitateľnosť, správne vygenerovanie písmen, znakov, odsekov).

Kompletná žiadosť o dotáciu obsahuje okrem uvedených formulárov aj všetky požadované dokumenty uvedené v Kontrolnom liste povinných náležitostí.

Vo vygenerovaných dokumentoch žiadateľ nič neprepisuje ani nevpisuje, systém vloží do dokumentov všetky potrebné údaje.

Čl. 5

Predkladanie žiadostí

(1) Dotáciu možno poskytnúť na základe predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie. Nevyhnutnou súčasťou žiadosti je **elektronická registrácia** žiadosti pred jej podaním (podrobný postup registrácie je v **Čl. 4**).

(2) Po vykonaní elektronickej registrácie, vytlačení, potvrdení a odoslani žiadosti a ostatných požadovaných dokumentov na adresu MK SR, vykoná tajomník programu kontrolu žiadosti.

V prípade korektnosti a kompletnosti predloženej žiadosti a požadovaných dokumentov vygeneruje tajomník 3 exempláre návrhu zmluvy. Po podpísaní zmlúv štatutárnym orgánom ministerstva budú tieto zaslané žiadateľovi, ktorý obratom pošle 2 potvrdené (podpísané a opečiatkované) exempláre zmluvy na adresu MK SR a jeden exemplár zmluvy si ponechá.

Kultúrne inštitúcie s právnou subjektivitou, ktorých zriaďovateľom je VÚC, sa registrujú a predkladajú žiadosť za seba, avšak zmluva o poskytnutí dotácie sa bude uzatvárať s ich zriaďovateľom, teda s VÚC.

(3) Žiadateľ je povinný skontrolovať vo všetkých formulároch vygenerovaných po elektronickej registrácii správnosť údajov a korektnosť vytlačenia celej žiadosti (čitateľnosť, správne vygenerovanie písmen, znakov a odsekov). Údaje uvedené v žiadosti sú záväzné.

(4) Akceptovaná bude len korektne vyplnená a potvrdená žiadosť spolu so všetkými požadovanými dokumentmi.

(5) Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie spolu so všetkými požadovanými dokumentmi do podateľne MK SR v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 12:00 hod. a od 12:30 do 15:00 hod. alebo poštou na adresu MK SR.

(6) Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero subjektov, žiadateľom o dotáciu na tento projekt môže byť iba jedna právnická alebo fyzická osoba so sídlom v Slovenskej republike.

Čl. 6 Použitie dotácie

(1) Dotáciu na realizáciu projektu použije žiadateľ na úhradu nákladov spojených s poskytovaním kultúrnych aktivít a služieb pre držiteľov kultúrnych poukazov vo výške celkovej hodnoty všetkých nahlásených kultúrnych poukazov.

Čl. 7 Spôsob poskytovania dotácie

(1) Dotácia bude žiadateľovi poukazovaná spolu s protokolom P5^[3] v stanovených časových intervaloch, podľa počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov a elektronicky nahlásených u prevádzkovateľa servera jednotlivými kultúrnymi inštitúciami v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Žiadateľ získa z MK SR dotáciu vo výške celkovej hodnoty všetkých nahlásených kultúrnych poukazov.

(2) Kultúrna inštitúcia prihlásená a zaregistrovaná do programu umožní zaplatiť prostredníctvom kultúrneho poukazu napr. vstupné alebo jeho časť v divadlách, múzeách, galériách, kultúrnych strediskách, filmových kluboch, zápisné (napr. do knižnice) alebo iné účastnícke poplatky. Ak je cena za poskytnutú službu vyššia ako cena kultúrneho poukazu, zvyšný rozdiel uhradí držiteľ poukazu v hotovosti. Ak je cena za poskytnutú službu nižšia ako cena kultúrneho poukazu, nevydáva sa z neho žiadna suma. V takomto prípade odporúčame kultúrnej inštitúcii zahrnúť do ceny poukazu niektoré ďalšie kultúrne služby (napr. prednášku, vzdelávacie materiály, propagačné predmety).

Povinnosťou kultúrnej inštitúcie je kontrolovať pravosť prijímaných kultúrnych poukazov, a to vizuálnou kontrolou ochranných znakov.

(3) Kultúrny poukaz dostane konkrétny žiak/študent alebo pedagóg základnej alebo strednej školy na svoje meno, a tým sa stáva jeho majiteľom. Každý kultúrny poukaz obsahuje identifikačné údaje žiaka/študenta alebo pedagóga a má jedinečný kód, na základe ktorého je identifikovateľný. Kultúrny poukaz je neprenosný. V momente, keď žiak/študent alebo pedagóg použije poukaz na zaplatenie kultúrnej aktivity alebo služby, stáva sa majiteľom poukazu kultúrna inštitúcia.

(4) Každý blok kultúrnych poukazov v hodnote 180,756 Sk (6 €) je zložený zo šiestich kultúrnych poukazov, každý v hodnote 30,126 Sk (1 €). Päť zo šiestich poukazov môže ich majiteľ použiť na ľubovoľné kultúrne podujatie okrem filmového

predstavenia. Jeden zo šiestich poukazov môže jeho majiteľ použiť na filmové predstavenie alebo iné ľubovoľné kultúrne podujatie. Takýto poukaz je od ostatných poukazov farebne odlíšený a má špecifický kód. Pri realizácii premietania filmových predstavení môže kultúrna inštitúcia prijať a do systému nahlasovať len spomínaný typ poukazu.

(5) Vzhľadom na nutnosť včasného nahlásenia všetkých poukazov vyzbieraných kultúrnymi inštitúciami počas roka 2009 a na spracovanie údajov v systéme môžu žiaci/študenti a pedagógovia použiť kultúrne poukazy do **15. 11. 2009**. Kultúrne inštitúcie môžu vyzbierané poukazy nahlasovať do systému najneskôr do **22. 11. 2009**.

Na kultúrne podujatia, ktoré sa uskutočnia v mesiacoch november a december 2009, môžu kultúrne inštitúcie vyberať poukazy vopred.

Čl. 8 Vyúčtovanie dotácie

(1) Vyúčtovanie dotácie na realizáciu projektu vykonajú žiadatelia prostredníctvom protokolu P7^[4] do **6. 12. 2009**. Posledná platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7. V prípade predloženia tohto protokolu po uvedenom termíne ho MK SR neakceptuje a **preplatenie dotácie nebude realizované**.

(2) V prípade kultúrnych inštitúcií s právnou subjektivitou, ktorých zriaďovateľom je VÚC, predkladá toto vyúčtovanie formou potvrdeného protokolu P7 VUC, nie kultúrne inštitúcie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Tiež je nutné, aby VÚC k tomuto protokolu priložilo aj prehľad ním realizovaných prevodov dotácie v prospech kultúrnych inštitúcií, ktoré poukazy vyberali.

(3) Ďalšie podmienky týkajúce sa vyúčtovania dotácie, ako aj práva a povinnosti žiadateľa o dotáciu a ministerstva (poskytovateľa dotácie) definujú jednotlivé ustanovenia zmluvy o poskytnutí dotácie.

Poznámky:

[1] - Protokol P2 je formulár, ktorý sa kultúrnej inštitúcii bez právnej subjektivity a so zriaďovateľom automaticky vygeneruje po úspešnej registrácii do systému a obsahuje jej identifikačné údaje. Tento protokol si kultúrna inštitúcia vytlačí a jeden exemplár predloží potvrdený (podpísaný štatutárnym zástupcom a opečiatkovaný úradnou pečiatkou) svojmu zriaďovateľovi, druhý exemplár si ponechá. Na základe predložených protokolov P2 pokračuje zriaďovateľ v registrácii.

[2] - Protokol P6 je formulár, ktorý sa zriaďovateľovi resp. kultúrnej inštitúcii s právnou subjektivitou vygeneruje spolu s ďalšími formulármi žiadosti o dotáciu na základe údajov zadaných do systému. Tento protokol slúži ako potvrdenie o zaregistrovaní žiadateľa do systému a obsahuje jeho identifikačné údaje. Protokol P6 spolu s ostatnými formulármi (Žiadosť, Popis, Rozpočet, Vyhlásenie, Kontrolný list) a požadovanými dokumentmi (uvedenými v Kontrolnom liste) tvoria žiadosť o poskytnutie dotácie v programe Kultúrne poukazy 2009 a žiadateľ ich potvrdené predkladá MK SR.

[3] - MK SR zasiela žiadateľovi každý mesiac potvrdený protokol P5 s údajmi o celkovom počte a sume vyzbieraných poukazov počas predchádzajúceho mesiaca všetkými kultúrnymi inštitúciami v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. V prípade, že bude celkový počet vyzbieraných kultúrnych poukazov všetkých kultúrnych inštitúcií jedného zriaďovateľa nižší ako 100 kusov, presunú sa tieto do nasledujúceho mesiaca.

Vyplatenie dotácie za vyzbierané kultúrne poukazy za konkrétny mesiac sa uskutoční v priebehu 2 mesiacov od prijatia protokolu P5 žiadateľom.

[4] - Protokol P7 je záverečné vyúčtovanie poskytnutej dotácie. Žiadateľ si zo systému vytlačí vygenerovaný protokol P7, ktorý obsahuje informácie o celkovom počte a sume všetkých do systému nahlásených kultúrnych poukazov kultúrnymi inštitúciami v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti počas jednotlivých mesiacov. Tento protokol žiadateľ potvrdí a zašle na adresu MK SR najneskôr do 6. 12. 2009. Realizácia poslednej platby dotácie za vyzbierané a nahlásené kultúrne poukazy priamo nadväzuje na prijaté vyúčtovanie dotácie formou protokolu P7. V prípade predloženia tohto protokolu po uvedenom termíne ho MK SR neakceptuje a preplatenie dotácie nebude realizované.

Marek Maďarič
minister kultúry

Podrobnejšie informácie o programe Kultúrne poukazy 2009 získate na www.kulturnepoukazy.sk.

Otázky ohľadom elektronickej registrácie a práce v systéme smerujte na kp@asc.sk alebo na tel. č. 02/44 25 25 80.

Tajomník programu:

Linda Petráková

tel.: 02/ 59 391 506

kulturnepoukazy@culture.gov.sk