

Pravidlá súťaže a rokovací poriadok odbornej poroty súťaže

KNIŽNICA ROKA

Úvodné ustanovenie

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade so Štatútom súťaže Knižnica roka (ďalej len „štatút“) vydáva tieto Pravidlá súťaže a rokovací poriadok odbornej poroty súťaže Knižnica roka (ďalej len „pravidlá“).

Článok 1

Podmienky účasti v súťaži Knižnica roka

Verejná knižnica¹⁾ (ďalej len „knižnica“), ktorá sa prihlási do súťaže Knižnica roka (ďalej len „súťaž“), je povinná podať úplnú prihlášku spolu so sprievodnou dokumentáciou v stanovenom termíne v súlade s čl. 3 pravidiel.

Článok 2

Oblasti súťaže

(1) Súťaž má tieto dve oblasti:

- a) zabezpečenie knižnično-informačných služieb v knižniciach (ďalej len „1. oblasť“),
- b) posilnenie miestneho a regionálneho významu knižnice pre regionálny rozvoj a komunitné podujatia (ďalej len „2. oblasť“).

(2) V 1. oblasti sa hodnotia štatistické výsledky knižnice dosiahnuté za predchádzajúci kalendárny rok v dvoch skupinách:

- a) podmienky na poskytovanie knižnično-informačných služieb
 - 1. počet prírastkov knižničných jednotiek na 1 obyvateľa kúpou za rok,
 - 2. počet prevádzkových hodín pre verejnosť za týždeň,
- b) výkony knižnice:
 - 1. počet výpožičiek na zamestnanca vykonávajúceho knihovnícke činnosti,
 - 2. priemerný počet výpožičiek na 1 obyvateľa za rok,
 - 3. percento používateľov z počtu obyvateľov,
 - 4. percento používateľov do 15 rokov z počtu školopovinných detí (odporúča sa minimum 35 %),
 - 5. získané finančné prostriedky vlastnou aktivitou knižnice z iných zdrojov (napr.: darov, grantov) nad rámec jej rozpočtu.

(3) V 2. oblasti sa hodnotia realizované činnosti knižnice za predchádzajúci kalendárny rok v týchto skupinách:

¹⁾ § 9 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

- a) propagácia a prezentácia knižnice posilnením spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami atď.(ďalej len „iné organizácie“),
- b) publikačné aktivity knižnice v médiách, internetová propagácia a nové formy propagácie práce verejnosti,
- c) budovanie informačnej databázy knižnice a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.),
- d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť knižnice a realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí (napr. edukatívne, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné),
- e) významný počin v oblasti skvalitňovania knižnično-informačných služieb (napr. rekonštrukcia, výstavba, technické a ďalšie technologické vybavenie knižnice a pod.).

Článok 3 **Prihlásenie do súťaže**

- (1) Knižnica sa prihlasuje do súťaže doručením vyplnenej prihlášky v termíne na adresu ministerstva podľa odseku 3, ktorej vzor je uvedený v prílohe. Ak knižnica nemá samostatnú právnu subjektivitu prihlášku podá jej zriaďovateľ alebo zakladateľ. Povinnou súčasťou prihlášky je aj sprievodná dokumentácia, ktorej obsah je uvedený v odseku 8.
- (2) Knižnica sa prihlasuje v oboch oblastiach súťaže zároveň, podľa čl. 2 pravidiel, pričom v 2. oblasti je knižnica povinná vybrať si tri skupiny činnosti knižnice z piatich, ktoré sú uvedené v čl. 2 v odseku 3. Knižnica je povinná dodržať určený počet prihlásených oblastí a stanovený počet skupín v 2. oblasti súťaže. Ak tento počet nebude dodržaný, nebude jej prihláška hodnotená.
- (3) Prihlášku do súťaže môže knižnica predkladať do 28. februára kalendárneho roka nasledujúceho po príslušnom súťažnom ročníku. Prihlášky do súťaže sa zasielajú na adresu:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
sekcia kultúrneho dedičstva
Námestie SNP č. 33
813 31 Bratislava

Obálku je potrebné označiť nápisom „Knižnica roka“ a uviesť kategóriu, v ktorej knižnica bude súťažiť (regionálna knižnica alebo obecná knižnica/mestská knižnica) a zároveň „Neotvárať!“.

- (4) Prihláška a súvisiaca sprievodná dokumentácia obsahuje vyhodnotenie činností knižnice v oblasti 1. Za oblasť 2. prihláška obsahuje minimálne tri z piatich činností knižnice s nasledujúcimi požadovanými údajmi:
 - a) propagácia a prezentácia knižnice posilnením spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a inými organizáciami,
 - 1. názov aktivity a miesto konania,
 - 2. dátum realizácie,
 - 3. charakteristika spolupráce s miestnou samosprávou,
 - 4. partneri, organizácie, s ktorými knižnica spolupracovala,
 - 5. charakteristika partnerov,
 - 6. zdôvodnenie spolupráce a oblasť,
 - 7. propagácia (napr.: propagačné materiály, odpočet vstupov v médiách, v školách a pod.),

8. stručné zhodnotenie aktivít,
 9. sprievodné aktivity,
- b) publikačné aktivity knižnice v médiách, internetová propagácia a nové formy propagácie práce verejnosti:
1. názov titulu, článku v miestnych, regionálnych a celoslovenských médiách,
 2. originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia,
 3. originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov,
- c) budovanie informačnej databázy knižnice a jej zverejnenie (napr.: regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.):
1. názov,
 2. účelnosť spracovania témy,
 3. charakteristika databázy,
 4. charakteristika zdroja,
 5. možnosti využitia pre rozvoj regiónu (napr.: vydanie kalendára osobností, predstavovanie regionálnych osobností a pod.),
 6. propagácia (napr.: škola, regionálna tlač, internet, informačné a turistické centrá a pod.);
- d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť knižnice, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí (napr.: edukatívne, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné):
1. názov,
 2. tematické zameranie podujatia a cieľová skupina (napr.: vekové skupiny – seniori, deti, mládež, sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva a pod.),
 3. stručná charakteristika podujatia (napr.: cieľ, priority a pod.),
 4. časové vymedzenie podujatia (napr.: termín konania podujatia v prípade cyklických podujatí a účasť a pod.),
 5. prínos a vyhodnotenie úspešnosti (napr.: počet vyškolených účastníkov, ktorí získali certifikát a pod.),
 6. originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia,
 7. originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov,
- e) významný počin v oblasti skvalitňovania knižnično-informačných služieb (napr.: rekonštrukcia, výstavba, technické a ďalšie technologické vybavenie knižnice a pod.):
1. zámer a cieľ,
 2. prínos pre skvalitnenie knižnično-informačných služieb (porovnanie s predchádzajúcim stavom),
 3. zdroj financovania a uvedenie sumy,
 4. tlačové výstupy, fotodokumentácia.
- (5) Prihláška vrátane sprievodnej dokumentácie sa archivuje na sekcii kultúrneho dedičstva.

Článok 4

Organizácia a príprava súťaže

- (1) Prípravu a realizáciu súťaže zabezpečuje riaditeľ súťaže. Riaditeľa súťaže vymenúva generálny riaditeľ sekcie kultúrneho dedičstva ministerstva zo zamestnancov sekcie kultúrneho dedičstva ministerstva.
- (2) Riaditeľ súťaže dohliada a zodpovedá za dodržiavanie pravidiel odbornou porotou.
- (3) Riaditeľ súťaže sa zúčastňuje na zasadnutí odbornej poroty bez hlasovacieho práva a písomne informuje ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) o výsledkoch súťaže.
- (4) Riaditeľ súťaže
 - a) dohliada a zodpovedá za dodržiavanie pravidiel súťaže,
 - b) organizačne zabezpečuje priebeh súťaže, prijíma prihlášky, vedie ich evidenciu a na požiadanie potvrdzuje ich príjem,
 - c) zabezpečuje komisionálne otváranie obálok a overenie úplnosti prihlášok do súťaže, na ktorom sa zúčastní riaditeľ súťaže, jeden zástupca Spolku slovenských knihovníkov a knižníc a jeden zástupca Slovenskej asociácie knižníc,
 - d) vyhotovuje záznam z otvárania obálok, v ktorom sa uvedie počet prihlásených účastníkov súťaže a počet úplných prihlášok,
 - e) predkladá záznam z komisionálneho otvárania obálok a prihlášky na zasadnutie odbornej poroty,
 - f) v prípade potreby zabezpečuje obhliadku knižnice na overenie údajov uvedených v prihláške za účasti minimálne troch členov odbornej poroty,
 - g) oznamuje všetkým prihláseným účastníkom výsledky súťaže,
 - h) organizačne zabezpečuje v spolupráci s kanceláriou ministra a sekciou ekonomiky slávnostné vyhlásenie výsledkov súťaže.

Článok 5

Odborná porota

- (1) Odborná porota sa skladá z piatich členov.
- (2) Členov poroty súťaže vymenúva a odvoláva minister. Sekcia kultúrneho dedičstva ministerstva navrhuje dvoch členov a jedného náhradníka, národná knižnica navrhuje jedného člena a jedného náhradníka z jej zamestnancov, Slovenská asociácia knižníc jedného člena a jedného náhradníka, Spolok slovenských knihovníkov a knižníc jedného člena a jedného náhradníka.
- (3) Členom poroty sa nemôže stať osoba v pracovnoprávnom vzťahu ku knižnici, ktorá sa prihlásila do súťaže. V prípade, že sa člen odbornej poroty vymenovaný ministrom nemôže zúčastniť na zasadnutiach odbornej poroty (napr. z vážnych zdravotných alebo z iných dôvodov) vymenuje minister za člena odbornej poroty náhradníka.
- (4) Členstvo v porote je čestné a nezastupiteľné.
- (5) Na návrh sekcie kultúrneho dedičstva minister vymenuje jedného člena poroty za jej predsedu.
- (6) Funkčné obdobie poroty trvá dva roky. Členovia odbornej poroty môžu byť vymenovaní aj opätovne. Ak sa člen odbornej poroty nezúčastní na rokovaní poroty bez písomného zdôvodnenia, môže dať predseda poroty návrh ministrovi na jeho odvolanie z funkcie člena poroty.

- (7) Odborná porota sa pri rozhodovaní riadi štatútom a pravidlami.
- (8) Odborná porota hodnotí obe stanovené oblasti súťaže a navrhuje ministrovi udelenie titulu Knižnica roka.
- (9) Odborná porota môže navrhnúť ministrovi udelenie čestného uznania knižnici za mimoriadny počin.
- (10) Odborná porota vystupuje ako kolektívny orgán, ktorý je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach súvisiacich s prihlásenými knižnicami a zároveň zachovať mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia pred ich zverejnením. Členovia odbornej poroty sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich so súťažou aj po skončení členstva v porote.
- (11) Porota má nárok na úhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie člena poroty².

Článok 6

Rokovanie odbornej poroty

- (1) Odborná porota posúdi predložené prihlášky do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
- (2) Prvé zasadnutie poroty zvoláva riaditeľ súťaže na základe pokynu generálneho riaditeľa sekcie kultúrneho dedičstva ministerstva.
- (3) Odborná porota je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov poroty, pričom jedným z nich musí byť predseda. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičný počet prítomných členov odbornej poroty.
- (4) Rokovanie odbornej poroty je neverejné.

Článok 7

Kritériá a spôsob hodnotenia súťaže

- (1) Základným kritériom hodnotenia je kvalita naplňania poslania, funkcie knižnice a prínos aktivít knižnice pre miestny alebo regionálny rozvoj Slovenskej republiky. Pri hodnotení porota prihliada najmä na:
 - a) hodnotenie kvality poskytovaných knižnično-informačných služieb,
 - b) význam a prínos knižnice z hľadiska využívania kultúrneho dedičstva a informačných zdrojov pre podporu celoživotného vzdelávania a rozvoj znalostnej spoločnosti a prínos pre miestny a regionálny rozvoj,
 - c) inovačný prínos realizovaných podujatí,
 - d) rozvoj partnerstiev a spolupráce s orgánmi územnej samosprávy a inými organizáciami,
 - e) mieru a spôsob využitia informačného potenciálu knižničného fondu a informačných databáz,
 - f) spôsob a formy interpretácie informácií vo vzťahu k verejnosti,
 - g) úroveň spracovania informačnej databázy miestneho/regionálneho významu,
 - h) efektívnosť a rozsah využívania informačných zdrojov pre rozvoj turizmu.
- (2) Spôsob hodnotenia súťaže:
 - a) odborná porota v 1. oblasti prihliadne na splnenie štandardov podľa metodického pokynu,

² Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

- b) odborná porota v 2. oblasti hodnotí každú z vybraných troch skupín súťaže formou bodového hodnotenia od 0 až 5 (najvyššie hodnotenie je 5 bodov). Každý člen poroty hodnotí v tejto stupnici bodového hodnotenia.
- (3) Víťazom súťaže sa stane knižnica, ktorá v 1. oblasti spĺňa štandardy³⁾ alebo sa čo najviac približuje k schváleným štandardom a v 2. oblasti získa najvyšší počet bodov.
- (4) V prípade rovnosti bodov rozhoduje odborná porota o víťazovi hlasovaním.

Článok 8

Vyhodnotenie súťaže

- (1) Titul Knižnica roka sa udeľuje v dvoch kategóriách: 1. kategória - regionálna knižnica, 2. kategória - obecná knižnica/mestská knižnica.
- (2) Odborná porota navrhuje ministrovi udelenie titulu Knižnica roka a svoje rozhodnutie dokumentuje písomne.
- (3) Odborná porota môže počas posudzovania a pred konečným vyhodnotením súťaže v prípade nejasností preveriť údaje uvedené v prihláške.

Článok 9

Práva a povinnosti knižnice

- (1) Knižnica má:
 - a) právo informovať verejnosť o svojom umiestnení v súťaži až po oficiálnom oznámení výsledkov súťaže ministerstvom,
 - b) právo používať titul Knižnica roka a zverejniť titul na svojom webovom sídle až po oficiálnom oznámení výsledkov súťaže ministerstvom.
 - c) povinnosť na požiadanie poskytnúť členom poroty ďalšie doplňujúce informácie,
 - d) povinnosť v prípade potreby umožniť porote obhliadku knižnice.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť 1. januára 2018.

Marek Mad'arič
minister kultúry

³⁾ Metodický pokyn Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK–1669/2010-10/7472 z 1. júna 2010 na určenie štandardov pre verejné knižnice.

VZOR

Príloha k Pravidlám súťaže
a rokovaciemu poriadku odbornej poroty

Prihláška do súťaže KNIŽNICA ROKA	
Názov regionálnej/obecnej/mestskej* knižnice:	
Adresa:	
Evidenčné číslo zo Zoznamu knižníc SR:	
Kontaktné údaje osoby, ktorá spracovala prihlášku: meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailová adresa:	
Kontaktné údaje štatutárneho orgánu verejnej knižnice (meno, priezvisko a funkcia):	
1. oblasť: Zabezpečenie knižnično-informačných služieb v knižnici	
a) podmienky na poskytovanie knižnično-informačných služieb	
1. počet prírastkov knižničných jednotiek na jedného obyvateľa kúpou za rok:	
2. počet prevádzkových hodín pre verejnosť za týždeň:	
b) výkony knižnice	
1. počet výpožičiek na zamestnanca vykonávajúceho knihovnícke činnosti:	
2. priemerný počet výpožičiek na 1 obyvateľa za rok:	
3. percento používateľov z počtu obyvateľov:	
4. percento používateľov do 15 rokov z počtu školopovinných detí (odporúča sa minimum 35 %):	
5. získané finančné prostriedky vlastnou aktivitou knižnice z iných zdrojov (napr.: darov, grantov) nad rámec rozpočtu:	
2. oblasť: Posilnenie miestneho a regionálneho významu knižnice pre regionálny rozvoj a komunitné podujatia Knižnica je povinná v 2. oblasti si vybrať tri skupiny z piatich. Knižnica, ktorá sa prihlási do súťaže, uvedie do sprievodnej dokumentácie celkový počet podujatí, z ktorých vyberie najvýznamnejšie a tie v stanovenej štruktúre opíše. Nastavenia limitov k sprievodnej dokumentácii k vybraným podujatiam knižnice: originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia, originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov (napr.: maximálne 10 kusov fotografií, 10-minútové video a pod.).	
Súpis sprievodnej dokumentácie:	

skupina: a) propagácia a prezentácia knižnice posilnením spolupráce (partnerstva) orgánmi územnej samosprávy a inými organizáciami: (stručné hodnotenie podľa štruktúry uvedenej v čl. 3 ods. 4 písm. a) pravidiel)
skupina: b) publikačné aktivity knižnice v médiách, internetová propagácia a nové formy propagácie práce verejnosti: (stručné hodnotenie podľa štruktúry uvedenej v čl. 3 ods. 4 písm. b) pravidiel)
skupina: c) vypracovanie informačnej databázy knižnice a jej zverejnenie (napr.: regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.): (stručné hodnotenie podľa štruktúry uvedenej v čl. 3 ods. 4 písm. c) pravidiel)
skupina: d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť knižnice, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí (napr.: edukatívne, kultúrne, kultúrno-spoločenské, popr. iné): (stručné hodnotenie podľa štruktúry uvedenej v čl. 3 ods. 4 písm. d) pravidiel)
skupina: e) významný počin v oblasti skvalitňovania knižnično-informačných služieb (napr.: rekonštrukcia, výstavba, technické a ďalšie technologické vybavenie knižnice a pod.): (stručné hodnotenie podľa štruktúry uvedenej v čl. 3 ods. 4 písm. e) pravidiel)

* Nehodiace prečiarkne

V..... dátum:

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu knižnice

Odtlačok pečiatky