

# **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**

## **Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku komisie programu/podprogramu dotačného systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky**

Číslo: MK-1457/2017-110/1915

Vypracoval: odbor projektového riadenia

Vydané dňa:

Účinnosť od: 17. februára 2017

Zmena aktu: Rokovací poriadok komisie programu/podprogramu dotačného systému  
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK – 3284/2016 – 110/11665

V súlade s článkom 8 ods. 2 písm. g) Organizačného poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2358/2013-110/10472 zo dňa 15. júna 2013 a článkom 13 smernice č. 1/2010 Interné riadiace akty Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2364/2010-41/11929 zo dňa 1. septembra 2010 v znení dodatkov v y d á v a m tento dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku komisie programu/podprogramu dotačného systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK – 3284/2016-110/11665.

## Čl. I

Rokovací poriadok komisie programu/podprogramu dotačného systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky sa mení a dopĺňa takto:

1. Nadpis článku 4 znie: „Rokovanie komisie - program 1 (okrem podprogramu 1.6) a program 2“.
2. Nadpis článku 5 znie: „Vyhodnocovanie žiadostí komisiou a predkladanie návrhov - program 1 (okrem podprogramu 1.6) a program 2“.
3. Za článok 5 sa vkladá sa nový článok 6, ktorý znie:

### **„Článok 6 Rokovanie komisie, vyhodnocovanie žiadostí a predkladanie jej návrhov - podprogram 1.6**

- (1) Rokovanie komisie zvoláva na základe pokynu vedúceho zamestnanca gestora tajomník komisie. Tajomník komisie zašle členom komisie pozvánku na rokovanie komisie najmenej päť kalendárnych dní pred jej prvým rokovaním.
- (2) Na každom rokovaní komisie sa zúčastňuje tajomník komisie. Rokovania komisie sú neverejné.
- (3) Predseda komisie a v jeho neprítomnosti podpredseda komisie vedie rokovanie komisie, zodpovedá za jeho priebeh a podpisuje zápis z jej rokovania (ďalej len „zápis“), ako aj návrh zoznamu podporených a nepodporených žiadostí (ďalej len „zoznam“) a protokol. Vzor zoznamu je uvedený v prílohe č. 3 tohto dodatku k rokovaciemu poriadku.
- (4) Rokovanie komisie prebieha v dvoch kolách. V prvom kole komisia hodnotí žiadosti z odborného hľadiska v súlade s kritériami uvedenými vo výzve na predkladanie žiadostí, z hľadiska efektívnosti využitia dotácie, ako aj z hľadiska opodstatnenosti a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov v súlade so spôsobom hodnotenia žiadostí stanoveným ministerstvom. Svoje hodnotenie vyznačí na hodnotiacom hárku. Hodnotiaci hárky je súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí a je zverejnený na webovom sídle ministerstva. Z rokovania tajomník vypracuje bezodkladne zoznam a zápis.
- (5) O konečnom rozhodnutí o podporení alebo nepodporení žiadosti komisia rozhoduje hlasovaním. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny všetkých jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda komisie. Na prijatie záveru komisie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov členov komisie je rozhodujúci hlas predsedu

komisie. Ak predseda komisie nie je prítomný, v prípade rovnosti hlasov členov komisie rozhoduje hlas podpredsedu komisie.

- (6) Zoznam s odporučeným návrhom na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie predkladá gestor ministromi.
- (7) Druhé kolo rokovania komisie sa uskutoční po ukončení verejného obstarávania podľa predloženej žiadosti. Verejné obstarávanie musí byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (8) Z druhého kola rokovania komisie tajomník komisie bezodkladne vyhotovuje zápis a návrh protokolu. Návrhy komisie musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi<sup>1)</sup> a internými riadiacimi aktmi ministerstva<sup>2)</sup>, ktoré upravujú poskytovanie dotácií v jeho pôsobnosti.
- (9) Komisia na základe vyhodnotenia žiadostí navrhuje ministromi poskytnutie dotácie, vrátane jej výšky. Komisia určí oprávnené výdavky (nákladové položky), na ktoré navrhuje poskytnúť dotáciu.
- (10) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach súvisiacich s jednotlivými žiadosťami, ako aj o všetkých návrhoch komisie na poskytnutie dotácie projektom z dotačného systému ministerstva, a to aj po skončení ich pôsobenia v komisii.
- (11) Ak tajomník komisie zistí, že člen komisie neinformoval komisiu o skutočnostiach uvedených v článku 3 ods. 5 písm. c) tohto rokovacieho poriadku, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť ministromi. Tajomník komisie je zároveň povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať aj komisiu.
- (12) Zoznam žiadostí zverejňuje podľa § 6 ods. 1 písm. d) a e) zákona prostredníctvom informačného systému o dotáciách na webovom sídle ministerstva odbor projektového riadenia.“

Doterajšie články 6 až 8 sa označujú ako články 7 až 9.

4. Poznámka pod čiarou znie: „<sup>2)</sup> Smernica č. 1/2017 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre jednotlivé programy/podprogramy dotačného systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.“.

## Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 17. februára 2017.

Marek Mad'arič  
minister

Príloha č. 3 k Rokovaciemu poriadku komisie programu/podprogramu dotačného systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky

Vzor

**Zoznam z rokovania komisie – podprogram 1.6**  
(odporúčenie odbornej komisie)

**Program č.: 1**

**Názov programu:** Obnovme si svoj dom

**Názov podprogramu:** Modernizácia a komplexná rekonštrukcia národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy

P. č.	Číslo žiadosti	Žiadateľ	Projekt			odporúčenie komisie
		Meno a priezvisko/názov žiadateľa	Názov	Miesto realizácie	Termín realizácie	odporúčanie prideliť dotáciu/ neodporúčanie prideliť dotáciu

Vypracoval (meno tajomníka):

Za odbornú komisiu: (meno predsedu komisie):

Predkladá (meno a priezvisko generálneho riaditeľa sekcie):  
(s výhradami/bez výhrad)

Dátum:

Schválil/neschválil:

minister kultúry (podpis)