

**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**

**Schéma minimálnej pomoci  
pre aktivity v oblasti ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho  
dedičstva**

**Číslo schémy: DM - 2/2017**

**Program Obnovme si svoj dom**

## Obsah

A. PREAMBULA .....	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD .....	3
C. CIEĽ POMOCI .....	4
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY .....	4
E. PRÍJEMCOVIA POMOCI .....	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI .....	5
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY .....	6
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	7
I. FORMA POMOCI .....	10
J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI .....	10
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI .....	11
L. KUMULÁCIA POMOCI .....	12
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI .....	12
N. ROZPOČET .....	14
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE .....	14
P. KONTROLA A AUDIT .....	15
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY .....	16
R. PRÍLOHY .....	16

## A. PREAMBULA

Schéma minimálnej pomoci pre aktivity v oblasti ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva (ďalej len „schéma“) poskytovanej prostredníctvom Ministerstva kultúry SR je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie (ďalej len „EÚ“) upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“). Schéma je vypracovaná podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc deminimis (Ú. v. EÚ L 352/1, 24.12.2013).

Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci formou dotácií podľa zákona č. 354/2015 Z. z., ktorým sa mení zákon č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon o dotáciách“). Pomoc je zameraná na podporu projektov systematického prístupu k ochrane národných kultúrnych pamiatok, projektov prípravy a realizácii obnovy alebo reštaurovania kultúrnych pamiatok aj v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva a projektov identifikácie, dokumentácie, prezentácie, interpretácie, publikovania a využitia pamiatkového fondu v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

## B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc deminimis (ďalej aj „nariadenie“),
- príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014) (ďalej len „príloha I. nariadenia č 651/2014“),
- Zákon č. 354/2015 Z. z., ktorým sa mení zákon č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Opatrenie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-3186/2015-110/17632 z 15. decembra 2015 o podrobnostiach poskytovania dotácií zo štátneho rozpočtu (ďalej len "opatrenie"),
- Zákon č. 358/2015 z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane pamiatkového fondu“),
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- Zákon č. 324/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú zákony.

### C. CIEĽ POMOCI

Program **Obnovme si svoj dom** na podporu ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva ako celok prispeje k ochrane kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky a jeho zachovaniu pre budúce generácie. Hlavné ciele programu sú

- a) obnova kultúrnych pamiatok,
- b) obnova kultúrnych pamiatok aj v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva,
- c) aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
- d) obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave,
- e) Národný cintorín v Martine

### D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

1. Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je správca programu, t.j. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.

2. Kontaktné údaje poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“):

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky  
 odbor projektového riadenia  
 Námestie SNP 33  
 81331 Bratislava  
 Tel.č.: 02/20482 332  
 e-mail: opr@culture.gov.sk  
 webové sídlo: [www.culture.gov.sk](http://www.culture.gov.sk)

### E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

Príjemcom pomoci v podprogramoch 1.1, 1.2, a 1.4 môže byť subjekt v zmysle § 3 ods. 1 zákona o dotáciách. Oprávnenými príjemcami sú podniky v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania, ktoré sú, vlastníkmi alebo správcami nevyužitých, resp. nevhodne využitých nehnuteľných kultúrnych pamiatok.

Za podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie sú **považované subjekty v zmysle definície oprávnených žiadateľov, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť v predmetnej nehnuteľnosti, tzn. prenajímajú viac ako 20% z plochy, alebo celkového času na komerčné aktivity**

**V prípade, že príjem so vstupného pokrýva prevažnú časť nákladov prevádzky nehnuteľnosti je tiež považovaný za vykonávanie hospodárskej činnosti.**

Príjemcom pomoci môžu byť mikropodniky, malé, stredné podniky (ďalej len „MSP“ v zmysle prílohy I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

Za príjemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie“).

Podľa čl. 2 ods. 2. nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len nariadenie č. 1407/2013) sú za „Jediný podnik“ považované všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;

b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;

c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajú celohospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Príjemcom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Žiadateľ musí spĺňať podmienku, že na jeho majetok nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok jeho majetku.

V prípade príjemcu – subjektu miestnej samosprávy nesmie byť naňho vyhlásená nútená správa.

## **F. ROZSAH PÔSOBNOSTI**

1. Táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch okrem:

a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (1);

- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:

- i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;

- ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;

- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;

- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 1 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s touto schémou.

Miestom poskytnutia pomoci je celé územie SR.

## G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Podľa charakteru a obsahového zamerania projektov v štruktúre podpornej činnosti sú určené podprogramy pre poskytovanie podpory:

**podprogram 1.1** Obnova kultúrnych pamiatok:

podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok, prípravy a realizácie obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok, prezentácia využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

**podprogram 1.2** Obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva:

podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok v lokalitách, ktoré sú zapísané v Zozname svetového kultúrneho dedičstva UNESCO; príprava a realizácia ich obnovy, reštaurovania a regenerácie; prezentácia a využitie kultúrnych pamiatok v rámci pamiatkových území v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

**podprogram 1.4** Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave:

podpora obnovy a konzervácie kultúrnych pamiatok - rozsiahlych architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave, zachovaných v podobe torzálnej architektúry a terénnych úprav a prístupových komunikácií v ich okolí. Do tejto kategórie sa zaraďujú hradné ruiny, mestské

a iné opevnenia, pevnostné systémy, kaštiele a ďalšie rozsiahle komplexy. Zároveň je cieľom podprogramu aj podpora obnovy historických parkov a záhrad.

## **H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u príjemcu v súlade s platnou legislatívou. Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ani výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, nebudú akceptované.

Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi

- a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

Na účely výpočtu oprávnených výdavkov je potrebné použiť číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov.

V podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4, je možné žiadať o finančné príspevky na realizáciu projektov obnovy a reštaurovania len tých objektov, ktoré sú zapísané ako hnutelné alebo nehnuteľné kultúrne pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktorý vedie Pamiatkový úrad Slovenskej republiky.

**Oprávnenými výdavkami na projekty podľa článku G. sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:**

### **V podprograme 1.1 a 1.2:**

1. **pamiatkový výskum a dokumentácia vykonaného výskumu**
2. **reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie**
3. **reštaurovanie kultúrnej pamiatky**
4. **dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác**
5. **pamiatkový alebo reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie historického hudobného nástroja**
6. **umelecká intonácia a ladenie historického hudobného nástroja,**
7. **obnova a reštaurovanie historického hudobného nástroja,**
8. **inventarizácia hodnotných slohových prvkov,**
9. **prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky, zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky,**
10. **projektová dokumentácia ,**
11. **zabezpečovacie práce,**
12. **obnova fasády,**
13. **obnova strechy a súvisiacich konštrukcií**
14. **obnova komínu,**

15. **obnova okien**
16. **obnova podláh v interiéri**
17. **obnova dverí**
18. **umelecko-remeselné práce na obnove stavebných detailov**
19. **obnova schodov a schodísk,**
20. **obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií**
21. **obnova zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií,**
22. **obnova povrchov v interiéri,**
23. **obnova vnútorných a vonkajších rozvodov infraštruktúry,**
24. **statické zabezpečenie objektu,**
25. **sanácia vlhkosti objektu,**
26. **obnova zámočníckych alebo kováčskych konštrukcií**
27. **obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy,**
28. **obnova a reštaurovanie prícestných kaplniek, pamätníkov,**
29. **obnova a reštaurovanie náhrobkov alebo hrobiek,**
30. **údržba historických cintorínov alebo areálov piety,**
31. **obnova historických pecí alebo kachlí,**
32. **obnova historickej parkovej alebo záhradnej zelene,**
33. **obnova drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry,**
34. **obnova historických technických riešení v parkoch a záhradách,**
35. **obnova a reštaurovanie historických zvonov,**
36. **lešenie,**
37. **demontáž alebo montáž kultúrnej pamiatky,**
38. **prevoz a iné premiestnenie kultúrnej pamiatky za účelom obnovy a reštaurovania,**
39. **materiálové náklady - nákup stavebného materiálu,**

**V podprograme 1.4:**

1. **pamiatkový výskum a dokumentácia vykonaného výskumu - reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie**
2. **reštaurovanie kultúrnej pamiatky**
3. **dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác**
4. **umelecko-remeselné práce na obnove stavebných detailov  
inventarizácia hodnotných slohových prvkov,**
5. **prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky, zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky,**
6. **projektová dokumentácia,**
7. **zabezpečovacie práce,**
8. **obnova strešného plášťa,**
9. **obnova výplní otvorov,**
10. **obnova podláh,**
11. **obnova komínu,**



12. **obnova zámočnických alebo kováčskych konštrukcií ,**
13. **obnova schodov a schodísk**
14. **obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií,**
15. **obnova zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií,**
16. **obnova omietok,**
17. **obnova vnútorných a vonkajších rozvodov infraštruktúry**
18. **zabezpečenie stability objektu,**
19. **sanácia vlhkosti objektu,**
20. **obnova historických technických zariadení**
21. **obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy,**
22. **obnova historickej parkovej alebo záhradnej zelene,**
23. **obnova drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry,**
24. **obnova historických technických riešení v parkoch a záhradách,**
25. **lešenie,**
26. **prezentácia kultúrnej pamiatky,**
27. **honorár a osobné náklady odborného koordinátora pamiatkovej obnovy,**
28. **ubytovanie odborného koordinátora pamiatkovej obnovy,**
29. **prenájom stavebnej techniky na realizáciu projektu,**
30. **cestovné a prepravné,**
31. **obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov ,**
32. **materiálové náklady, nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu**

**Neoprávnené výdavky vo všetkých podprogramoch programu Obnovme si svoj dom:**

1. výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. odvody do poisťovní,
3. náklady na verejné obstarávanie,
4. autorský a stavebný dozor,
5. inžinierska činnosť,
6. poistenie osôb a majetku,
7. telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
8. finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
9. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
10. strava, občerstvenie, catering,
11. výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
12. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
13. štipendiá,

14. preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
15. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
16. kancelárske potreby,
17. režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
18. nákup známok, kolkov a pod.,
19. propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
20. obstaranie hmotného majetku nad 1 699 eur,
21. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
22. zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

## I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje priamou formou poskytnutím dotácie, ktorému predchádza uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie medzi poskytovateľom a príjemcom pomoci.

Spôsob a podmienky poskytnutia dotácie určuje konkrétna výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.

## J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, je **5 % z celkového rozpočtu projektu**.
2. Celková výška pomoci nesmie presiahnuť strop vo výške 200 000 EUR na jediný podnik v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka.
3. Celková výška pomoci de minimis, ktorá bola poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
5. Podľa článku 3 ods. 5 nariadenia, sa tieto stropy uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo

zdrojov EÚ. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.

6. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia, ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop pomoci uvedený v tomto článku, predmetná schéma sa na túto sumu pomoci neuplatňuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.
7. V zmysle schémy sa poskytuje transparentná pomoc tak, ako je definované v článku 4 ods. 1 nariadenia. Transparentná pomoc je pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.

#### **K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI**

1. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc na základe schémy vo forme dotácie len v prípade, ak sú splnené všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. Žiadateľ preukáže zabezpečenie finančnými zdrojmi na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania, ktoré nezahŕňa štátnu pomoc ani minimálnu pomoc. V prípade, že požiadal o finančné zabezpečenie z iných ako vlastných zdrojov, uvedie spolufinancujúci subjekt.
3. Žiadateľ predloží prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci.
4. Žiadateľ predloží vyhlásenie o tom, že voči nemu nie je nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
5. Žiadateľ predloží vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik. Ak príjemca pomoci patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.
6. Žiadateľ preukáže potvrdením miestneho príslušného konkurzného súdu, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
7. Žiadosť o poskytnutie dotácie, vrátane povinných príloh, musí byť podaná pred začatím realizácie projektu.
8. Všetky aktivity projektu musia byť zrealizované do termínu, ktorý je uvedený vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
9. Ukončenie realizácie aktivít projektu (fyzické ukončenie projektu) musí byť uskutočnené najneskôr do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí dotácie. Fyzické zrealizovanie príjemca preukazuje preberacím protokolom, kolaudačným rozhodnutím, prípadne ďalšími relevantnými dokumentmi, ktoré predkladá poskytovateľovi v rámci vyúčtovania dotácie.

10. Projekt musí spĺňať environmentálne, hygienické a bezpečnostné normy platné v Slovenskej republike.
11. Prijemca postupuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb podľa zákona o verejnom obstarávaní.
12. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa pomoci.
13. V súlade s § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci je poskytovateľ povinný pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku.

#### **L. KUMULÁCIA POMOCI**

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu.
2. Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou.
3. Pomoc sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci až do výšky 200 000 EUR.
4. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov.
5. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo s rovnakými oprávnenými výdavkami jedným príjemcom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.

#### **M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI**

1. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.
2. Poskytovateľ na svojom webovom sídle [www.culture.gov.sk](http://www.culture.gov.sk) zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, spôsob predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, termín a miesto predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, mechanizmus, kritériá hodnotenia a výberu projektov, mechanizmus poskytovania

informácií. Na webovom sídle poskytovateľa [www.culture.gov.sk](http://www.culture.gov.sk) bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.

3. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 2.) prostredníctvom tlačových médií a webového sídla poskytovateľa

4. Poskytovateľ zabezpečí informovanosť žiadateľov počas trvania výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle komunikačného plánu programu.

5. Žiadateľ vypracuje a predloží žiadosť o poskytnutie dotácie v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve. Prílohy žiadosti v súlade s § 4 ods.2 písm. c) až j) zákona o dotáciách:

- doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c),

- doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikáť, ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b),

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa osobitného predpisu,

- doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa dotácia má poskytnúť,

- doklad preukazujúci finančné krytie podľa § 3 ods. 2 písm. a),

- doklad preukazujúci oprávnenie podľa § 3 ods. 3 až 5, ak je predmetom financovania nehnuteľnosť,

- písomné vyhlásenie žiadateľa, že poskytuje súčinnosť a poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného zákona,

- písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,

- okrem príloh uvedených v tomto bode, priloží žiadateľ k žiadosti aj vyhlásenia uvedené v článku K.

6. Po doručení písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadosť zaregistrovaná v informačnom systéme Dotácie a poskytovateľom pomoci bude posúdená jej správnosť a úplnosť podľa § 4 ods. 2 zákona o dotáciách, zákona o rozpočtových pravidlách a podľa príslušných ustanovení opatrenia a splnenie všetkých podmienok schémy.

7. Ak žiadosť neobsahuje prílohy podľa § 4 ods. 2 písm. c) až j) zákona o dotáciách alebo vyhlásenia podľa čl. K, ministerstvo oznámi žiadateľovi, že má možnosť tieto doplniť, a to počas štádia posudzovania správnosti a úplnosti žiadosti.

8. Na vyhodnotenie žiadostí – projektov v jednotlivých podprogramoch je ministrom kultúry SR menovaná odborná komisia (ďalej len „komisia“). Komisia je menovaná pre každý program/podprogram osobitne. Komisia v záujme objektívneho posúdenia žiadosti môže požiadať o doplnenie odborných náležitostí projektu. Členovia komisie vypracujú písomné hodnotenie

projektov formou krátkeho komentára s návrhom účelu a výšky dotácie, podľa stanovených kritérií hodnotenia, ktoré sú súčasťou hodnotiaceho hárku ku každému projektu.

9. Žiadosť o poskytnutie dotácie je schválená dňom rozhodnutia poskytovateľa o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie. Toto rozhodnutie oznámi poskytovateľ príjemcovi v ponuke na poskytnutie dotácie vypracovaním návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslaní žiadateľovi – najneskôr do 4 týždňov odo dňa prijatia rozhodnutia ministra o poskytnutí dotácie (akceptovaného protokolu).

10. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi poskytovateľom a príjemcom, ktorého žiadosť o poskytnutie dotácie bola schválená v konaní o žiadosti o poskytnutie dotácie. Podmienkou vyplatenia dotácie je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí dotácie a dodržanie všetkých podmienok schémy.

11. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje druhý deň po dni zverejnenia oboma stranami podpísanej Zmluvy o poskytnutí dotácie v Centrálnom registri zmlúv, t. j. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

## **N. ROZPOČET**

Do roku 2021 je predpokladaný celkový rozpočet vo výške 10 mil. EUR.

Predpokladaný ročný rozpočet je 2 mil. EUR.

## **O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.

2. Poskytovateľ pomoci vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.

3. Poskytovateľ pomoci zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci prostredníctvom dotačného systému.

4. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ pomoci. Záznamy o individuálnej pomoci sa uchovávajú 10 fiškálnych rokov odo dňa, kedy bola pomoc poskytnutá. Záznamy o schéme pomoci sa uchovávajú 10 fiškálnych rokov odo dňa, kedy bola v rámci tejto schémy poskytnutá posledná individuálna pomoc.

5. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J. Výška a intenzita pomoci. Poskytovateľ pomoci písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že sa mu poskytuje minimálna pomoc súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

6. Poskytovateľ pomoci je povinný podľa § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi minimálnej pomoci do piatich pracovných dní od dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

7. Poskytovateľ zabezpečuje transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

## **P. KONTROLA A AUDIT**

Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Slovenskej republiky (zákon o dotáciách, zákon č.440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ako aj z osobitného vnútorného predpisu poskytovateľa, upravujúceho kontrolnú činnosť poskytovateľa.

Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci a kontrolu hospodárenia poskytovateľa vykonáva

- Odbor projektového riadenia (priebežná vecná a finančná kontrola žiadostí, zmlúv a vyúčtovaní poskytnutej pomoci),
- Odbor vnútorného auditu (samosprávny kontrolný orgán poskytovateľa) podľa osobitného vnútorného predpisu poskytovateľa,
- Úrad vládneho auditu,
- Ministerstvo financií SR,
- Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov.

Poskytovateľ v súlade so zákonom o štátnej pomoci, s príslušnými ustanoveniami zákona a podľa svojich vnútorných predpisov kontroluje oprávnenosť preukázaných výdavkov, ku ktorým sa poskytnutá pomoc viaže, ako aj dodržanie ďalších podmienok poskytnutia pomoci. Príjemca v súlade s § 14 ods. 1 zákona o štátnej pomoci, s príslušnými ustanoveniami zákona a na základe záväzku vyplývajúceho zo zmluvy o poskytnutí prostriedkov poskytovateľa umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.

Podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, ako koordinátor pomoci, je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

Príjemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.

## **Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie úplného znenia schémy v Obchodnom vestníku a na svojich webových sídlach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 30. júna 2021. Tento dátum je zároveň aj posledným dňom, kedy musí nadobudnúť účinnosť zmluva o poskytnutí dotácie medzi poskytovateľom a príjemcom.

## **R. PRÍLOHY**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je nasledujúca príloha:

1. Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP, v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.



## **Príloha č. 1 k schéme minimálnej pomoci**

### **Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP**

#### *Článok 1*

##### **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

#### *Článok 2*

##### **Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov ("MSP") tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

#### *Článok 3*

##### **Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. "Partnerské podniky" sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. "Prepojené podniky" sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy sinými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom podseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku - bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za "príbuzný trh" sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade môže podnik poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene

predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

#### Článok 4

##### **Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie**

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu MSP, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### Článok 5

##### **Počet pracovníkov**

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t.j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú :

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

## Článok 6

### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky, podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov -konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú ich účtovných závierok a ostatných údajov -konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu, určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.