

G000018

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Vyhlasovateľ pomoci: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Vykonávateľ pomoci: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Zverejňuje/vyhlasuje: Schému minimálnej pomoci



Schéma minimálnej pomoci
na umožnenie prístupu k hmotným a nehmotným aktívam MSP v kultúrnom
a kreatívnom sektore pre účely tvorby pracovných miest

Číslo schémy: DM – 6/2016

Integrovaný regionálny operačný program
2014 – 2020
Prioritná os 3: Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch
Decentralizovaná podpora

OBSAH

A. Preambula	3
B. Právny základ	3
C. Cieľ pomoci	3
D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy	3
E. Príjemateľ pomoci	4
F. Oprávnené projekty	6
G. Oprávnené výdavky	7
H. Forma pomoci	9
I. Výška a intenzita pomoci	9
J. Podmienky poskytnutia pomoci	10
K. Kumulácia pomoci	10
L. Mechanizmus poskytovania pomoci	11
M. Rozpočet	11
N. Transparentnosť a monitorovanie	11
O. Kontrola a audit	12
P. Platnosť a účinnosť schémy	12
Q. Prílohy	13

A. PREAMBULA

1. Schéma minimálnej pomoci na umožnenie prístupu k hmotným a nehmotným aktívam MSP v kultúrnom a kreatívnom sektore pre účely tvorby pracovných miest (ďalej len „schéma“) je vypracovaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013). Predmetom schémy je podpora prístupu k hmotným a nehmotným aktívam MSP v kultúrnom a kreatívnom sektore pre účely tvorby pracovných miest. Podpora bude poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo zdrojov európskych štrukturálnych a investičných fondov a štátneho rozpočtu SR v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci sú:

1. Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
2. Zákon NR SR č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“);
3. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015“);
4. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013“), (Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013).
5. Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013), (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013“);
6. Príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014“).

C. CIEĽ POMOCI

1. Cieľom minimálnej pomoci je podpora malých a stredných podnikov v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu (ďalej len „KKP“) formou uľahčenia prístupu k hmotným a nehmotným aktívam a to s cieľom ich rastu a tvorby pracovných miest v sektore v KKP.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

1. Poskytovateľom minimálnej pomoci je:

Ministerstvo kultúry SR
Námestie SNP č. 33
813 31 Bratislava
Slovenská republika

Tel.: +421 2 20482 111
Fax: +421 2 20482 271

Webová stránka: www.culture.gov.sk.

2. Vykonávateľom schémy je poskytovateľ minimálnej pomoci.

E. PRÍJÍMATEĽ POMOCI

1. **Prijímateľom minimálnej pomoci** (oprávneným žiadateľom, konečným prijímateľom), (ďalej len „prijímateľ minimálnej pomoci“) je pre každú minimálnu pomoc poskytnutú v rámci tejto schémy podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t.j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania.
2. **Prijímateľmi minimálnej pomoci** môžu byť mikro, malé a stredné podniky (v zmysle prílohy I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014).
3. **Za prijímateľa pomoci** sa podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 považuje „jediný podnik“.
4. „Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
5. Prijímateľmi minimálnej pomoci sú:
 - **Fyzické osoby vykonávajúce ekonomickú činnosť podľa osobitných právnych predpisov - slobodné povolania podľa § 3 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní.** Týka sa písmeňa:

- b) využívanie výsledkov duševnej tvorivej činnosti ich autormi (spisovatelia, autori vynálezov, hudobníci, dramatickí umelci, výtvarní umelci atď.) a písmena
- d) pod číslom 8 - Autorizovaný architekt, autorizovaný krajinný architekt a číslom 10 - Reštaurátor kultúrnych pamiatok a zbierkových predmetov, ktoré sú dielami výtvarného umenia;
- **Fyzické osoby** podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR;
 - **Právnické osoby** podľa písm. a), ods. 2, § 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR;
 - **Neziskové organizácie, občianske združenia.**
6. Oprávnenými prijímateľmi pomoci sú subjekty pôsobiace v odvetviach KKP podľa nasledovnej tabuľky:

Právna forma žiadateľa	Oblasť KKP		
	Kultúrne jadro	Kultúrny priemysel	Kreatívny priemysel
Fyzické osoby vykonávajúce ekonomickú činnosť podľa osobitných právnych predpisov - slobodné povolania podľa § 3 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní	oprávnený	oprávnený	oprávnený
Fyzické osoby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní	oprávnený	oprávnený	neoprávnený
Právnické osoby podľa písm. a), ods. 2, § 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka	oprávnený	oprávnený	neoprávnený
Neziskové organizácie, občianske združenia	oprávnený	oprávnený	neoprávnený

Podrobná definícia odvetví KKP tvorí prílohu č. 6 Príručky pre žiadateľa, ktorá je zverejnená v rámci príslušnej výzvy na stránke poskytovateľa pomoci.

Príslušnosť k vybranému odvetviu KKP žiadateľa preukazuje v rámci povinnej prílohy k žiadosti o NFP č. 13 nasledovným spôsobom:

- **príslušným kódom SK NACE**, ktorý má žiadateľ pridelený a/alebo
- **predmetom činností zapísaných v obchodnom alebo živnostenskom registri** – v prípade, že žiadateľom je fyzická osoba podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia alebo právnická osoba podľa písm. a), ods. 2, § 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v čase podania žiadosti o NFP musí mať v príslušnom registri zapísaný predmet podnikania súvisiaci s činnosťou, na ktorú žiada príspevok

a

- **popisom činností**, ktorý je jednoznačne overiteľný a z ktorého jednoznačne vyplýva, že žiadateľ pôsobí v minimálne jednom odvetví KKP.
7. Prijímateľom minimálnej pomoci nie je podnik, ktorý žiada o:
- a) minimálnu pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č.1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28. 12. 2013, s. 1);
 - b) minimálnu pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov, vymenovaných v prílohe I ZFEÚ;
 - c) minimálnu pomoc poskytnutú podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych produktov, vymenovaných v prílohe I ZFEÚ, v prípade ak:
 - je výška minimálnej pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trh príslušným podnikom;
 - ak je minimálna pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
 - d) minimálnu pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne minimálnu pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou;
 - e) minimálnu pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovážanými;
 - f) minimálnu pomoc a je voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
8. Ak podnik pôsobí v sektoroch, uvedených v písm. a), b) alebo c) bodu E.7 a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, tento podnik je oprávneným prijímateľom minimálnej pomoci podľa tejto schémy len na minimálnu pomoc, poskytnutú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že poskytovateľ minimálnej pomoci zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy, neboli podporované z pomoci de minimis, poskytovanej v súlade s touto schémou, ktorá je v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. V rámci tejto schémy minimálnej pomoci sú oprávnené projekty zamerané na uľahčenie prístupu k hmotným a nehmotným aktívam a to s cieľom ich rastu a tvorby pracovných miest v sektore v KKP a to prostredníctvom nasledovných aktivít:

Hlavné aktivity projektu

- 1) **Obstaranie hmotného a nehmotného majetku nevyhnutných pre výrobu a inovácie,**
- 2) **Výdavky na rekonštrukcie, úpravu a obnovu budov v súvislosti s nákupom nových technológií, zariadení,**
- 3) **Podpora marketingových aktivít (účasť na workshopoch, veľtrhoch, výstavách, propagácia miestnych výrobkov, spracovávanie marketingových stratégií pre miestne produkty, a pod.),**

- 4) **Prenájmy priestorov a technológií** pre účely výroby (malosériovej), inovácií a distribúcie (mimo kreatívneho centra),
- 5) **Podpora kreatívnej tvorby a produkcie** pre účely jej ďalšej distribúcie s cieľom rastu MSP a tvorby pracovných miest.

Podporné aktivity

Riadenie projektu, publicita, verejné obstarávanie, príprava žiadosti o NFP

Hlavná aktivita č. 5 nemôže byť samostatnou aktivitou projektu, iba ako kombinácia s aktivitami 1, 2, 3, a 4.

Hlavná aktivita č. 2 nemôže byť samostatnou aktivitou projektu, iba v kombinácii s aktivitou 1.

2. **Neoprávnenými projektmi** sú projekty mimo zadaných oprávnených projektov v tomto článku.
3. V rámci schémy môže žiadateľ predložiť viac oprávnených projektov.

G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. V rámci tejto schémy minimálnej pomoci sú **oprávnené nasledovné výdavky** na realizáciu oprávnených aktivít:

Oprávnené výdavky pre aktivitu 1 - Obstaranie hmotného a nehmotného majetku nevyhnutných pre výrobu a inovácie:

- výdavky na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku – skupiny oprávnených výdavkov:
013 softvér
014 oceniteľné práva – duševné vlastníctvo
019 ostatný dlhodobý nehmotný majetok
- výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného majetku – skupiny oprávnených výdavkov:
022 samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí
029 ostatný dlhodobý hmotný majetok
- výdavky na obstaranie krátkodobého majetku – materiál potrebný na realizáciu projektu. V rámci projektu nie je oprávnené obstaranie materiálu do zásoby, ktorý nesúvisí s realizáciou hlavných aktivít projektu. Skupiny oprávnených výdavkov:
112 zásoby (hmotný majetok)
518 ostatné služby (nehmotný majetok)

Oprávnené výdavky pre aktivitu 2 - Výdavky na rekonštrukcie, úpravu a obnovu budov v súvislosti s nákupom nových technológií, zariadení

- výdavky na rekonštrukciu, modernizáciu, prístavbu, nadstavbu a stavebné úpravy interiéru budov do výšky 10% z celkových oprávnených výdavkov – skupiny oprávnených výdavkov:
021 stavby

Oprávnené výdavky pre aktivitu 3 - Podpora marketingových aktivít

Skupiny oprávnených výdavkov:

- výdavky súvisiace s účasťou žiadateľa na workshopoch, veľtrhoch, výstavách,

- výdavky súvisiace s propagáciou miestnych výrobkov,
- výdavky súvisiace so spracovaním marketingových stratégií,
- výdavky na marketingovú prezentáciu a propagáciu.

512 cestovné náhrady

518 ostatné služby

521 mzdové výdavky

112 zásoby (materiál, drobný hmotný majetok) - náklady na prezentáciu – materiál, služby

Oprávnené výdavky pre aktivitu 4 - Prenájmy priestorov a technológií pre účely výroby (malosériovej), inovácií a distribúcie (mimo kreatívneho centra)

Skupiny oprávnených výdavkov:

518 ostatné služby

Oprávnené výdavky pre aktivitu 5 - Podpora kreatívnej tvorby a produkcie

- výdavky súvisiace s kreatívnou tvorbou, tvorbou nových produktov, inováciou existujúcich produktov za účelom rastu podniku a tvorby nových pracovných miest – skupiny oprávnených výdavkov:

512 cestovné náhrady

518 ostatné služby

521 mzdové výdavky - súvisiace s kreatívnou tvorbou, tvorbou nových produktov, inováciou existujúcich produktov

112 zásoby (materiál, drobný hmotný majetok) - náklady na prezentáciu – materiál, služby

014 ocenenia práva – duševné vlastníctvo

Oprávnené výdavky pre podporné aktivity projektu

- výdavky súvisiace s prípravou žiadosti o NFP, riadením projektu, publicitou a informovanosťou a s realizáciou verejného obstarávania

521 mzdové výdavky – na riadenie projektu

518 ostatné služby – na riadenie projektu, publicitu, verejné obstarávanie, príprava žiadosti o NFP

2. Neoprávnené výdavky v rámci tejto schémy sú:

- úroky z dlžných súm okrem grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií záručných poplatkov;
- kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
- DPH okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy členského štátu.

3. Bližšia špecifikácia oprávnených a neoprávnených nákladov bude uvedená v Príručke pre žiadateľa o NFP a v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

H. FORMA POMOCI

1. Minimálna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje formou NFP - grantu z integrovaného regionálneho operačného programu, ktorý bude poskytnutý formou predfinancovania alebo refundácie na základe predloženia účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

I. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Celková výška minimálnej pomoci nesmie presiahnuť 200 000 Eur na jediný podnik v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.
2. Celková výška pomoci de minimis poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že bude zabezpečené pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Finančné stropy uvedené v bodoch 1 a 2 platia bez ohľadu na to, v akej forme sa minimálna pomoc poskytla, a či je poskytnutá čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ. Trojročné fiškálne obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa minimálnej pomoci. Účtovným obdobím je kalendárny rok alebo hospodársky rok v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Celková výška minimálnej pomoci je uvedená v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Ak by sa poskytnutím novej pomoci de minimis presiahol príslušný strop stanovený v bodoch 1 a 2, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s týmto nariadením v zmysle článku 3 ods. 7 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.
5. Maximálna intenzita minimálnej pomoci z celkových oprávnených výdavkov je definovaná v nasledovnej tabuľke:

	Viac rozvinuté regióny ¹	Menej rozvinuté regióny ²
Mikro podnik	95%	95%
Malý podnik	75%	85%
Stredný podnik	55%	75%

6. V prípade, že sa oprávnené výdavky na poskytovanie minimálnej pomoci uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet výšky minimálnej pomoci použiť diskontné sadzby uplatniteľné v čase poskytnutia minimálnej pomoci. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk. Presný postup diskontovania výšky minimálnej pomoci a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 tejto schémy.

¹ V podmienkach SR sa za viac rozvinuté regióny považuje Bratislavský kraj

² V podmienkach SR sa za menej rozvinuté regióny považuje celé územie SR s výnimkou Bratislavského kraja

Táto schéma pomoci sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).

J. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme NFP len v prípade, ak sú splnené všetky kritériá a podmienky stanovené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Prijímateľ minimálnej pomoci predloží vyhlásenie spolu s prehľadom a úplnými informáciami o minimálnej pomoci, ktorá mu bola poskytnutá v prebiehajúcom fiškálnom roku a v predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokoch a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci. Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto pomoc a pomoc, ktorú prijímateľ minimálnej pomoci dostal v prebiehajúcom fiškálnom roku spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci stanovenú v článku I. „Výška a intenzita pomoci“ tejto schémy.
3. Prijímateľ minimálnej pomoci predloží vyhlásenie o tom, že voči nemu nie je nárokovanie vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
4. Prijímateľ minimálnej pomoci predloží vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. Ak prijímateľ minimálnej pomoci patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.
5. Poskytovateľ minimálnej pomoci je povinný podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku.

K. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc *de minimis* poskytnutá na základe tejto schémy, ktorá je v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci *de minimis* až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku I. Výška a intenzita pomoci.
2. Pomoc *de minimis* sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc *de minimis*, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
3. Kumulácia pomoci je viazaná vždy na konkrétneho prijímateľa.

L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ minimálnej pomoci zverejní Výzvu na predkladanie žiadostí o NFP na svojom webovom sídle.
2. Na vypracovanie žiadosti o NFP a na ich administráciu platia ustanovenia uvedené v Príručke pre žiadateľa o NFP, platnej ku dňu zverejnenia Výzvy a vo Výzve.
3. Žiadosť o NFP sa predkladá spôsobom určeným vo Výzve.
4. Obsah Výzvy a jej náležitosti sú v súlade s § 17 zákona o EŠIF.
5. Poskytovateľ minimálnej pomoci posúdi súlad žiadostí o NFP s príslušnými podmienkami schémy.
6. Poskytovateľ minimálnej pomoci s prijímateľom minimálnej pomoci uzatvára Zmluvu o poskytnutí NFP. Deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP sa považuje za deň poskytnutia pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci de minimis podniku.
7. Celý mechanizmus poskytovania pomoci je popísaný v Príručke pre žiadateľa, Príručke pre prijímateľa a ostatných dokumentoch upravujúcich implementáciu projektov financovaných z EŠIF ako napr. Systém riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.

M. ROZPOČET

1. Indikatívna výška verejných výdavkov (NFP) plánovaných v rámci tejto schémy je 87 000 000 €. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí o NFP uverejnia poskytovateľ na svojich webových sídlach výšku alokovaných finančných prostriedkov na príslušnú výzvu.

N. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Poskytovateľ vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi uvedenými v Registri záujmových združení, výšku schváleného NFP, dátum schválenia a dátum vyplatenia NFP spolu s výškou skutočne poskytnutého NFP a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci prijímateľovi pomoci. Poskytovateľ taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
3. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje poskytovateľ podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Poskytovateľ minimálnej pomoci kontroluje dodržiavania všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. Výška a intenzita pomoci. Poskytovateľ minimálnej pomoci písomne informuje prijímateľa pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že sa mu poskytuje pomoc de minimis súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013, pričom poskytovateľ výslovne uvedie odkaz na nariadenie, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.

5. Poskytovateľ uchováva záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci de minimis po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci de minimis poskytovateľ uchováva po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.
6. Poskytovateľ minimálnej pomoci je povinný podľa § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci do centrálneho registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľovi minimálnej pomoci do piatich pracovných dní od dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

O. KONTROLA A AUDIT

1. Na vykonávanie kontroly a vládneho auditu sa vzťahuje zákon č. 357/2015 a zákon o štátnej pomoci.
2. Poskytovateľ minimálnej pomoci kontroluje podľa zákona č. 357/2015 dodržiavanie podmienok, za ktorých sa NFP poskytol, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutého NFP.
3. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci a zároveň je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa minimálnej pomoci.
4. Prijímateľ minimálnej pomoci umožní subjektom zapojeným do finančnej kontroly a auditu vykonanie kontrol a vládneho auditu dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.
5. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vládneho auditu sú:
 - a) Útvary kontroly ministerstva;
 - b) Ministerstvo financií SR;
 - c) Úrad vládneho auditu;
 - d) Najvyšší kontrolný úrad SR (NKÚ SR);
 - e) Kontrolné orgány EÚ.
6. Prijímateľ minimálnej pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie NFP a minimálnej pomoci.
7. Prijímateľa minimálnej pomoci budú vyberaní prostredníctvom dopytovo orientovanej výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ktorá bude zverejnená na webovom sídle poskytovateľa. Spolu s výzvou budú zverejnené všetky potrebné dokumenty potrebné pre vypracovanie a predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Takisto budú spolu s výzvou zverejnené hodnotiace a výberové kritériá pre výber projektov, na základe ktorých budú vybrať prijímateľa minimálnej pomoci.

P. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy na svojom webovom sídle.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.

3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B. Právny základ alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 31. 12. 2023, do tohto dátumu musí byť poskytnutá pomoc, t. j. bude uzavretá zmluva o poskytnutí NFP a nadobudne účinnosť.

Q. PRÍLOHY

Príloha I. k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014

Príloha II. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

PRÍLOHA I

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP*Článok 1***Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

*Článok 2***Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

*Článok 3***Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príbližný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

1. Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:
 - a) zamestnanci;
 - b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
 - c) vlastníci-manažéri;
 - d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.
2. Uční alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

PRÍLOHA II

Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov**VÝPOČET SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV**

1. SÚČASNÁ HODNOTA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV:

Pri výpočte výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch na projekt je potrebné zohľadniť, či bude investícia, na ktorú má byť pomoc poskytnutá, realizovaná v tom istom fiškálnom roku, v ktorom bola pomoc poskytnutá (dátum poskytnutia pomoci je definovaný ako deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). V prípade realizácie investície počas viacerých rokov, resp. v inom fiškálnom roku, v akom bola pomoc poskytnutá, je potrebné oprávnené výdavky diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci zvýšená o pevnú maržu 100 bázičných bodov.

Oprávnené investičné výdavky sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených výdavkov (ďalej len „OV“),
2. základná sadzba pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby.

Platné základné sadzby pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

2. VÝPOČET VÝŠKY SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Ak sa investícia realizuje v priebehu viacerých rokov, resp. v inom roku, v akom bola pomoc poskytnutá, je potrebné prepočítať oprávnené výdavky na súčasnú hodnotu s použitím platnej diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- OV = výška oprávnených výdavkov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení - napr. 0,0101 (resp. 1,01%), t.j. základná sadzba pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby (0,0001, resp. 0,01%) navýšená o 100 bázičných bodov.
- n = 0, 1, 2, 3... predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície vo vzťahu k poskytovaniu pomoci. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku 2016. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2016 a 2017 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku 2016.....10 mil. EUR

v roku 2017.....15 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV mil. EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) mil. EUR
0	2016	10	$10 / (1 + 0,0101)^0$	10,00
1	2017	15	$15 / (1 + 0,0101)^1$	14,850
				24,850

Diskontovaná výška oprávnených nákladov predstavuje sumu 24,850 mil. EUR.

**VÝPOČET SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI
(NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK - NFP)**

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI:

Pri výpočte výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc vyplatená v priebehu toho istého fiškálneho roka, v ktorom bola poskytnutá (dátum poskytnutia pomoci je definovaný ako deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP). V prípade vyplatenia pomoci v splátkach počas viacerých rokov alebo pri vyplatení pomoci v inom fiškálnom roku, v akom bola pomoc poskytnutá, je potrebné výšku pomoci diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci zvýšená o pevnú maržu 100 bázičných bodov.

Pomoc splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška pomoci vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci,
2. základná sadzba pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci pred zaplatením dane z príjmov. Pri jednotlivých účeloch pomoci sa výška pomoci vyjadruje ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.

Platné základné sadzby pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI

Ak je pomoc vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného fiškálneho roka, výšku pomoci nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške príslušnej formy pomoci.

Ak je pomoc vyplatená v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden fiškálny rok, resp. v inom roku, v akom bola poskytnutá, je potrebné prepočítať výšku pomoci na súčasnú hodnotu s použitím platnej diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$VPDM / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- VPDM = výška pomoci v čase jej vyplatenia vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení - napr. 0,0101 (resp. 1,01%), t.j. základná sadzba pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby (0,0001, resp. 0,01%) navýšená o 100 bázičných bodov.
- $n = 0, 1, 2, 3, \dots$ predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku 2016. Pomoc sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 5 mil. EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku 2016.....3 mil. EUR

v roku 2017.....2 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM mil. EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM mil. EUR
0	2016	3	$3 / (1 + 0,0101)^0$	3,00
1	2017	2	$2 / (1 + 0,0101)^1$	1,980
				4,980

Z poskytnutého NFP vo výške 5 mil. EUR, predstavuje pomoc suma 4,980 mil. EUR.