

Organizačný a rokovací poriadok odbornej komisie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pre posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky č. MK-1726/2010-10/7817 z 8. júna 2010

Minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) schvaľuje podľa čl. XV ods. 4 Organizačného poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/22349 z 21. decembra 2006 v znení neskorších dodatkov, tento organizačný a rokovací poriadok odbornej komisie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pre posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný a rokovací poriadok“).

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

(1) Tento organizačný a rokovací poriadok upravuje zloženie a činnosť odbornej komisie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pre posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“).

(2) Úlohou komisie je posudzovať žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) a navrhovať poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

**Článok 2
Postavenie a organizačné zabezpečenie činnosti komisie**

(1) Komisia je poradným orgánom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v oblasti poskytovania dotácií na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“).

(2) Komisiu riadi predseda, ktorého v čase neprítomnosti zastupuje podpredseda. Podpredsedu, predsedu a členov komisie menuje minister na návrh organizačného útvaru ministerstva, v ktorého pôsobnosti je administrácia poskytovania dotácie zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky (ďalej len „gestor“).

(3) Administratívne a technické podmienky pre činnosť komisie zabezpečuje a dokumentáciu z rokovaní uchováva gestor.

(4) Agendu komisie vedie tajomník komisie, ktorého na návrh vedúceho štátneho zamestnanca gestora vymenúva a odvoláva minister. Tajomníkom komisie je zamestnanec ministerstva. Tajomník komisie nie je členom komisie.

Článok 3 Členstvo v komisii

(1) Komisia má najmenej 5 členov. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

(2) Členmi komisie môžu byť odborníci z vecne príslušných oblastí kultúry, zamestnanci rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, ako aj štátni zamestnanci, ktorých služobným úradom je ministerstvo. Členom komisie je najmenej jeden zástupca ministerstva.

(3) Funkčné obdobie člena komisie je dvojročné. Člena komisie môže minister vymenovať aj opakovane.

(4) Členstvo v komisii zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia člena,
- b) ak nie je potvrdené novým ministrom do jedného mesiaca od jeho nástupu do funkcie,
- c) vzdaním sa členstva,
- d) odvolaním člena,
- e) úmrtím člena.

(5) Člena komisie môže minister odvolať podľa čl. 3, ods. 4 písm. d), najmä ak:

- a) sa bez písomného ospravedlnenia nezúčastnil na dvoch za sebou nasledujúcich rokovaní komisie; o tejto skutočnosti je tajomník komisie povinný informovať ministra,
- b) porušil povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa čl. 4 ods. 7 tohto organizačného a rokovacieho poriadku,
- c) rozhodoval o žiadosti o poskytnutie dotácie v rozpore s čl. 5 ods. 5 tohto organizačného a rokovacieho poriadku.

Článok 4 Rokovanie komisie

(1) Rokovanie komisie zvoláva na základe pokynu vedúceho štátneho zamestnanca gestora tajomník komisie.

(2) Predseda komisie vedie rokovanie komisie, zodpovedá za jeho priebeh, podpisuje zápis z rokovania komisie a návrh komisie na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie (ďalej len „návrh komisie“).

(3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda komisie. Na prijatie rozhodnutia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov členov komisie je rozhodujúci hlas predsedu komisie. Ak predseda komisie nie je prítomný, alebo nemôže hlasovať z dôvodu konfliktu záujmov, rozhoduje hlas podpredsedu komisie.

(4) Návrh komisie sa vyhotovuje bezodkladne po ukončení rokovania komisie vo forme zoznamu žiadostí, ktoré komisia odporučila, resp. neodporučila podporiť.

(5) Na rokovaní komisie sa zúčastňuje tajomník komisie. Rokovania komisie sú neverejné. So súhlasom všetkých prítomných členov komisie sa na rokovaní komisie môže zúčastniť aj osoba, ktorá nie je jej členom.

(6) Z rokovania komisie vyhotovuje tajomník komisie bezodkladne zápis z rokovania komisie a návrh komisie. Tajomník komisie predloží zápis z rokovania komisie podpísaný predsedom komisie a návrh komisie v súlade s čl. 5 ods. 4 tohto organizačného a rokovacieho poriadku podpísaný predsedom komisie vedúcemu štátnemu zamestnancovi gestora. Návrh komisie má pre gestora odporúčajúci charakter. S prihliadnutím na návrh komisie gestor vypracováva návrh na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie, na základe ktorého minister rozhoduje o poskytnutí dotácie a jej výške.

(7) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s jednotlivými žiadosťami a tiež o návrhoch komisie na poskytnutie dotácie pred konečným rozhodnutím ministra o jej poskytnutí. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osoby, ktoré sa zúčastnili na rokovaní komisie v súlade s odsekom 5.

(8) O výsledkoch rokovania komisie podáva informácie výlučne ministerstvo.

Článok 5 **Posudzovanie žiadostí**

(1) Žiadosti na rokovanie komisie predkladá tajomník komisie.

(2) Tajomník komisie informuje členov komisie o

- a) schválenom zameraní štátnej podpory v príslušnej oblasti,
- b) platných všeobecne záväzných právnych predpisoch¹⁾ a riadiacich aktoch ministerstva,²⁾ ktoré upravujú poskytovanie dotácií,
- c) spôsobe posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie,
- d) povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa čl. 4 ods. 7 tohto organizačného a rokovacieho poriadku,

¹⁾ Napríklad Zákon č. 207/2009 Z. z. o podmienkach vývozu a dovozu predmetu kultúrnej hodnoty a o doplnení zákona č. 652/2004 Z. z. o orgánoch štátnej správy v colníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky zo 14. októbra 2009 č. MK-3424/2009-10/10 501 o podrobnostiach poskytovania dotácií zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na území Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky.

²⁾ Smernica Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1725/2010-10/7815 z 8. júna 2010 o poskytovaní dotácií zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na území Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky.

Metodický pokyn Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1727/2010-10/7818 zo dňa 8. júna 2010 pre žiadateľov o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu v roku 2011 na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na území Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky na predkladanie žiadostí v roku 2010.

e) postupe v prípade konfliktu záujmov podľa čl. 5 ods. 5 tohto organizačného a rokovacieho poriadku.

(3) Komisia posudzuje žiadosti z odborného hľadiska v súlade so zameraním dotácie, ktoré je obsiahnuté v metodickom pokyne pre žiadateľov o poskytnutie dotácie a v súlade so spôsobom posúdenia žiadostí stanoveným ministerstvom.

(4) Komisia na základe predložených žiadostí navrhuje poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie pre každú žiadosť jednotlivo. Návrh komisie obsahuje najmä označenie žiadateľa, t. j. názov žiadateľa, označenie požičiavateľa, t. j. meno a priezvisko alebo názov požičiavateľa predmetu kultúrnej hodnoty, identifikáciu predmetu kultúrnej hodnoty, na ktorý sa vzťahuje poskytnutie dotácie, názov prezentácie, výšku požadovanej dotácie, návrh komisie na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie a zdôvodnenie stanoviska komisie.

(5) Člen komisie, ktorý má blízky vzťah k hodnotenej žiadosti alebo jej žiadateľovi, je povinný o tejto skutočnosti informovať komisiu; z hodnotenia takejto žiadosti je tento člen komisie vylúčený. Tajomník komisie uvedie túto skutočnosť v zápise z rokovania komisie.

(6) Ak tajomník komisie zistí, že člen komisie neinformoval komisiu o skutočnostiach uvedených v odseku 5, je povinný túto skutočnosť neodkladne oznámiť ministromi.

Článok 6

Vypracúvanie odborných posudkov

(1) Vedúci štátny zamestnanec gestora môže požiadať odborníka alebo skupinu odborníkov o vypracovanie odborného posudku alebo hodnotenia predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie.

(2) Osoby podľa odseku 1 sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich so žiadosťou a návrhoch komisie na poskytnutie dotácie, ktoré sa dozvedeli pri svojej činnosti, pred konečným rozhodnutím ministra o poskytnutí dotácie.

Článok 7

Odmeňovanie členov komisie

(1) Člen komisie alebo odborník podľa čl. 6 ods. 1, ktorý nemá bydlisko v Bratislave, má nárok na náhradu preukázaných cestovných výdavkov, výdavkov za ubytovanie a stravné, ktoré sú spojené s výkonom funkcie člena komisie podľa osobitného predpisu.³⁾

(2) Na návrh vedúceho štátneho zamestnanca gestora môže minister v súlade s interným predpisom ministerstva⁴⁾ rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi komisie za výkon jeho funkcie alebo odborníkovi podľa čl. 6 ods. 1; o výške tejto odmeny rozhodne na základe rozsahu činností spojených s výkonom funkcie.

³⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Príkaz ministra kultúry č. 3/2009 z 23. januára 2009.

Článok 8
Účinnosť

Tento organizačný a rokovací poriadok komisie nadobúda účinnosť 8. júna 2010.

Marek Maďarič
minister