

Podmienky poskytovania dotácií v programe Kultúra národnostných menšín 2007

- Číslo programu : 6
- Útvár zodpovedný za administráciu programu : Sekcia menšinových kultúr MK SR (ďalej len „sekcia“)
- Termíny predkladania žiadosti na rok 2007 : **3. januára 2007**
- Kompletné žiadosti sa predkladajú na adresu : Ministerstvo kultúry SR
Sekcia ekonomiky
Námestie SNP 33
813 31 Bratislava
- Obálku označte heslom: „KNM 2007 – podprogram: *číselné označenie a názov podprogramu*“.
- Žiadateľ predkladá žiadosť v 2 exemplároch (1 originál + 1 kópia) vrátane všetkých príloh s označením názvu programu, názvu a čísla podprogramu.
- Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne.
- Ak žiadateľ prihlási projekt do nesprávneho podprogramu, Sekcia menšinových kultúr si vyhradzuje právo preradiť takto prihlásený projekt do iného podprogramu v rámci príslušného programu gestorovaného sekciou.

Preštudovaním celých Podmienok pred vyplnením žiadosti sa žiadateľ vyhne problémom. Nekompletná alebo nesprávne podaná žiadosť nemôže byť zaradená na rokovanie komisie.

Spoločné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Grantový program **Kultúra národnostných menšín 2007** je súčasťou grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Dotácia sa poskytuje v súlade s Výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-12947/O5-110/30493 zo 16. novembra 2005, v znení výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 28. marca 2006 č. MK-2165/2006-110/6075 (ďalej len „výnos“) a Podmienkami poskytovania dotácií v programe Kultúra národnostných menšín 2007 (ďalej len „podmienky“).

(2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 2 Žiadatelia

(1) Dotáciu podľa výnosu možno všeobecne poskytnúť v rámci grantového systému žiadateľom uvedeným v §2 ods.1 a ods.2. Bližšia špecifikácia žiadateľov o dotáciu v grantovom programe Kultúra národnostných menšín 2007 je v čl. 7 týchto podmienok.

(2) Dotáciu podľa výnosu nie je možné poskytnúť žiadateľovi,

- a) ktorý neposkytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu⁴⁾ v oblasti kultúry,
- b) ktorý je v konkurze⁵⁾ alebo v likvidácii,
- c) voči ktorému je vedené exekučné konanie⁶⁾,
- d) ktorý nemá usporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za ktorýkoľvek z troch predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- e) ktorý je podnikateľom alebo združením podnikateľov²⁾ a porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁷⁾,
- f) ktorý nepredložil vyúčtovanie dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období.

(3) Žiadateľovi, ktorý je neziskovou organizáciou poskytujúcou všeobecne prospešné služby¹⁰⁾ nemožno poskytnúť dotáciu na úhradu výdavkov na jeho správu a ak ním predkladaný projekt už získal inú dotáciu zo štátneho rozpočtu alebo rozpočtov štátnych fondov, dotácia v programe Kultúra národnostných menšín 2007 mu už udelená nemôže byť.

Čl. 3 Predkladanie žiadostí

(1) Dotáciu podľa §3 ods.1. a ods.2 výnosu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (vzor tlačiva je uvedený v prílohe č. 6.1 až 6.4.2) doplnenej o ďalšie špecifické doplňujúce prílohy a údaje podľa jednotlivých podprogramov a oblastí podpory, ktoré sú uvedené v článku 9 týchto podmienok.

(2) Nevyhnutnou súčasťou žiadosti je **elektronická registrácia** žiadosti pred jej podaním. Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na adrese <http://registerkultury.gov.sk/granty2007> a zadaním potrebných údajov. Registrácia je ukončená vytlačením dokladov, ktoré žiadateľ potvrdí a priloží k žiadosti /kópie dokladov si uchová žiadateľ pre ďalšiu potrebu/.

POZOR!

Potrebné je vytlačiť a doložiť všetky doklady elektronickej registrácie (t.j. Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu v roku 2007, Popis projektu, Rozpočet projektu, Čestné vyhlásenie, Kontrolný list povinných náležitostí) ako aj samostatne vyplnenú žiadosť.

(3) Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie spolu so všetkými prílohami, kontrolnými listami a výstupom z elektronickej registrácie do podateľne ministerstva v pracovných dňoch v čase od 8:00 – do 12:00 hod. a od 12:30 – do 15:00 hod., alebo poštou na adresu ministerstva.

(4) Žiadosť a všetky priložené dokumenty musia byť napísané na počítači alebo na písacom stroji, resp. čitateľne paličkovým písmom.

(5) Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero subjektov, žiadateľom o dotáciu na tento projekt môže byť iba jedna právnická alebo fyzická osoba so sídlom v Slovenskej republike.

(6) Akceptovaná bude len kompletne vyplnená žiadosť spolu so všetkými požadovanými prílohami, kontrolnými listami a potvrdením o elektronickej registrácii.

Špecifické ustanovenia pre grantový program č. 6

Čl. 4 Účel dotácie

(1) Poskytnuté dotácie v pôsobnosti programu slúžia na podporu a rozvoj kultúry národnostných menšín, na zachovanie ich identity a materinského jazyka. Poskytovateľ dotácií reaguje na aktuálne zmeny, priority a kultúrne potreby národnostných menšín. Členovia odborných komisií posudzujú požiadavky národnostných menšín zo zorného uhla optimalizácie života kultúry a kultúrneho života každej národnostnej menšiny.

(2) Dotácia z programu poskytnutá na základe výnosu a upravená týmito podmienkami je zameraná predovšetkým na podporu:

- kultúrnych aktivít národnostných menšín,
- tvorby a šírenia kultúrnych hodnôt národnostných menšín,
- zachovania a rozvoja kultúry národnostných menšín.

Čl. 5 Členenie programu

Program **Kultúra národnostných menšín 2007 (KNM 2007)** sa člení na podprogramy 6.1 až 6.4.

- 6.1 Živá kultúra**
- 6.2 Periodická tlač**
- 6.3 Neperiodická tlač**
- 6.4 Kultúrna politika**- oblasti podpory
 - 6.4.1 produkcia dokumentárnych filmov
 - 6.4.2 prezentačné aktivity smerom k majorite

Čl. 6 Bližšia špecifikácia podprogramov

6.1 Podprogram ŽIVÁ KULTÚRA

Podprogram je zameraný na projektové financovanie rozvoja a prezentácie národnostnej kultúry, na podporu kultúrnych aktivít, ktoré prispievajú k posilňovaniu národnostnej kultúry a identity, k zvyšovaniu kohézie

národnostných komunit, k rozvoju multikultúrneho chápania spoločnosti. Prioritne sa podporujú projekty s kultúrnou pridanou hodnotou, ktoré prinášajú synergický efekt v danej oblasti kultúry. Nepodporujú sa aktivity typu: členská schôdza, deň detí, deň matiek, deň obce, cirkevné sviatky, štátne sviatky, komerčné aktivity, ezoterické aktivity, aktivity v oblasti školstva.

Žiadateľ sa zaväzuje financovať účel, na ktorý sa dotácia poskytuje, aj z iných zdrojov najmenej vo výške 10 %.

Podprogram je zameraný na:

- projektové financovanie rozvoja a prezentácie kultúry národnostných menšín, na podporu kultúrnych aktivít – napr.: podpora súčasnej umeleckej tvorby a jej prezentácie; zachovanie a rozvoj folklórneho hnutia; podpora projektov, ktorých výsledkom bude vytvorenie, zachovanie a rozvoj trvalých kultúrnych hodnôt; podpora detských a mládežníckych aktivít; výskum zameraný na ekonomický, sociologický, etnografický a historický vývoj menšín; atď.
- podporu osvetových podujatí a letných táborov pre detí a mládež, patriacich k národnostnej menšine, zameraných na kultúru, ktorých cieľom je prehĺbovanie identity príslušníkov národnostnej menšiny, na zdokonaľovanie sa v materinskom jazyku a s cieľom hlbšieho spoznania vlastnej národnostnej kultúry.

6.2 Podprogram PERIODICKÁ TLAČ

V podprograme Periodická tlač sa podporujú kultúrne stránky a prílohy novín a časopisov zamerané na kultúrny život národnostných menšín, ako aj literárne, vedecké, študentské (výlučne univerzitné a vysokoškolské) a detské časopisy. Nepodporuje sa vydávanie miestnej, samosprávnej, religióznej a športovej tlače, ani periodík, ktoré nedosahujú náležitú umeleckú a odbornú úroveň.

Výška dotácií pre jednotlivé periodiká sa stanoví na základe kritérií: tradícia a kontinuita, periodicita a pravidelnosť vydávania, obsahové zameranie, žáner, rozsah (počet strán),...

V prípade nových periodík je kritériom podpory predloženie makety prvého čísla a dvoch odborných posudkov.

Žiadateľ sa zaväzuje financovať účel, na ktorý sa dotácia poskytuje, aj z iných zdrojov najmenej vo výške 20 %.

6.3 Podprogram NEPERIODICKÁ TLAČ

Základným poslaním podprogramu je podporovať edičnú činnosť, vydavateľské a publikačné aktivity, elektronické médiá a multimedialne projekty posilňujúce identitu národnostných menšín prostredníctvom pôvodnej, krásnej, odbornej, vedeckej literatúry a prekladateľskej činnosti, ako aj rozširovanie a prijímanie informácií o národnostných menšinách v elektronickej forme.

Žiadateľ sa zaväzuje financovať účel, na ktorý sa dotácia poskytuje aj z iných zdrojov najmenej vo výške 20 %.

Podprogram je zameraný na:

- podporu vydávania neperiodickej tlače - pôvodnej, krásnej, odbornej, vedeckej a prekladateľskej literatúry.

Nepodporuje sa vydávanie bedekrov, kuchárskych kníh, ezoterických diel, samosprávnej a športovej tlače, ani diel, ktoré nedosahujú náležitú umeleckú, odbornú a vedeckú úroveň.

Podiel podporenej prekladovej literatúry nesmie presiahnuť 20% z pridelenej dotácie pre 1 vydavateľa. Vydavateľ je povinný pripojiť k svojej žiadosti distribučný zoznam k predpokladanej vydanej publikácii.

- podporu elektronických médií a multimedialnych projektov (CD, DVD).

Dotácia slúži na podporu národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom internetu, na podporu zverejnenia kultúrnych a vedeckých obsahov.

Dotácia je určená aj na vydanie zvukových nosičov, predovšetkým na čiastočné krytie nákladov spojených s realizáciou nahrávok.

Oblasť nie je určená na podporu vzniku prezentačných webových stránok organizácií ani na vydávanie hudobných nosičov etablovaných hudobných skupín.

6.4 Podprogram KULTÚRNA POLITIKA

Podprogram je zameraný na financovanie projektov, ktoré sa svojím obsahom, významom, rozsahom, náročnosťou a dosahom podieľajú na realizácii zámerov kultúrnej politiky v oblasti kultúry národnostných menšín.

Žiadateľ sa zaväzuje financovať účel, na ktorý sa dotácia poskytuje aj z iných zdrojov najmenej vo výške 50 %.

Oblasti podprogramu:

6.4.1 produkcia dokumentárnych filmov

Základným cieľom tejto oblasti je podporiť vznik audiovizuálnych záznamov/dokumentárnych filmov, ktoré dokumentujú život a životné dielo významných národnostných osobností spoločenského a kultúrneho života. Záznamy/filmy budú tvoriť archívne materiály mapujúce spoločenské a kultúrne pôsobenie národnostných menšín na Slovensku a bude možné ich využiť na televízne vysielanie, prípadne na vznik publicistických televíznych relácií alebo dokumentárnych filmov.

Žiadateľom v tomto podprograme je výrobca / producent audiovizuálneho záznamu /pripravovaného filmu. Záznam / film musí spĺňať základný technický štandard potrebný pre televízne vysielanie.

Podmienky:

1. Zámerom tohto podprogramu je podporiť prioritne zaznamenanie významných osobností jednotlivých národnostných menšín.
2. Projekt sa predkladá vo forme námetu (v prípade výroby audiovizuálneho záznamu) alebo scenára a podrobnej explikácie, v ktorej je opísaný autorský a realizačný zámer (v prípade dokumentárneho filmu).
3. V prípade dokumentárneho filmu je potrebné doložiť formu a trvanie zabezpečenia práv výrobcu/producenta audiovizuálneho diela kópiou zmluvy s autorom scenára a s režisérom. Za záväznú právnu formu sa na tento účel považuje zmluva podľa autorského zákona, alebo zmluva o budúcej zmluve, ktorá bude uzavretá podľa autorského zákona. Rovnako je potrebné uviesť informácie o ďalších autoroch filmu a členoch štábu (producent/výrobca, režisér, scenárista, autor hudby atď.) a tiež údaje o štúdiu, v ktorom sa bude realizovať postprodukcia, prípadne údaje o spôsobe pripravovanej distribúcii filmu. Ak sa na filme spolupodieľa koproducent, alebo o jeho vznik prejavil záujem distributér (kino distributér, televízny vysielateľ...), žiadateľ predloží aj dokumenty o týchto skutočnostiach.
4. V projekte je potrebné uviesť predpokladanú minútáž dokončeného záznamu/filmu, technológiu, ktorou bude záznam/film realizovaný a časový harmonogram projektu.

V prípade dokumentárneho filmu vyrobeného v jazyku národnostnej menšiny je žiadateľ povinný zabezpečiť aj jeho preklad v štátnom jazyku. V prípade audiovizuálneho záznamu vyrobenom v jazyku národnostnej menšiny je žiadateľ povinný priložiť písomný preklad záznamu. Minimálna dĺžka trvania filmu je 30 minút.

Projekt sa považuje za splnený, ak žiadateľ odovzdá ministerstvu 4 kusy nosičov audiovizuálneho diela vo formáte DVD a jednu rozmnoženinu v kvalite originálu na rovnakom nosiči ako originál diela. (napr. digit. beta).

MK SR môže poskytnúť dotáciu do výšky 50% z celkového rozpočtu projektu maximálne 300 000 Sk na realizáciu jedného projektu.

V rámci tohto podprogramu nemožno podporiť projekt, ktorý nie je v súlade s jeho cieľom, prípadne spadá do grantového programu 3 (AudioVízia 2007), určeného na podporu vzniku profesionálnych audiovizuálnych diel.

6.4.2 prezentačné aktivity smerom k majorite

Oblasť je zameraná na podporu projektov prezentácie národnostnej kultúry smerom k majorite a na podporu kultúrnych projektov, ktoré vedú k potlačaniu rasizmu, xenofóbie a všetkých prejavov diskriminácie.

MK SR môže poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 50% z celkového rozpočtu projektu.

Čl. 7

Bližšia špecifikácia žiadateľov o dotáciu

(1) V grantovom programe Kultúra národnostných menšín 2007 sú žiadatelia o dotáciu bližšie určení nasledovne:

- a) fyzická osoba,
- b) podnikateľ¹,
- c) vyšší územný celok alebo obec,
- d) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
- e) občianske združenie,
- f) nadácia,
- g) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou²,
- h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- i) neinvestičný fond,
- j) vysoká škola,
- k) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť,
- l) Matica slovenská³.

(2) Žiadateľ, ktorý žiada o dotáciu musí mať v doklade o právnej subjektivite uvedenú činnosť v oblasti kultúry.

Čl. 8

Osobitosti predkladania žiadostí v programe

(1) Žiadosť o dotáciu podávajú oprávnení žiadatelia ministerstvu na formulároch podľa jednotlivých typov podprogramov. Ak žiadateľ prihlási projekt do nesprávneho podprogramu, sekcia si vyhradzuje právo preradiť takúto žiadosť do iného podprogramu v rámci príslušného programu gestorovaného sekciou.

(2) Žiadosť (vrátane jej príloh) spolu s formulármi a ďalšími dokumentmi sa predkladá na každý projekt osobitne. Údaje uvedené v žiadosti sú záväzné.

(3) V prípade, že žiadosť svojou povahou vecne spadá do viacerých podprogramov, predkladá sa iba do toho podprogramu, ktorý prekrýva väčšiu časť jej účelu.

(4) Akceptovateľné (oprávnené) náklady (výdavky):

Pri poskytovaní dotácií a najmä pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť (zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - § 2 ods. 2 písm. i), j), k).

Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných zákonných noriem.

Nadväzne na uvedené budú v jednotlivých podprogramoch akceptovateľné, t.j. podporiteľné nasledovné náklady (výdavky):

1. Honoráre môžu byť vyplatené výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel - literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon);
2. Ostatné osobné náklady, ktorými sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce - napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce, atď.;
3. Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu (interiér - kultúrne domy, sály, výstavné priestory, ateliéry a pod.; exteriér - amfiteátre, skanzeny a iné verejnosti prístupné miesta);
4. Nájom (prenájom) techniky (osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová);
5. Služby súvisiace s realizáciou projektu, t.j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, výroba filmových kópií, titulkovanie, služby osvetľovacie, ozvučovacie, tlmočnicke a prekladateľské, požičovné filmov a pod.);
6. Polygrafické náklady;
7. Cestovné
 - a) sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravnými (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu);
 - b) sú výdavky spojené s prepravou osôb - účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
 - c) sú výdavky spojené s prepravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravnými;
8. Prepravné
 - a) sú výdavky nesúvisiace s nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
 - b) sú výdavky nesúvisiace s nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravnými;
9. Ubytovanie organizátorov, realizátorov, účinkujúcich;
10. Propagácia - výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov (nie zborníkov), výroba dokumentov z podujatí a fotodokumentácia. Akceptovateľné sú iba bezprostredné náklady na propagáciu projektu. Výroba reklamných predmetov je neakceptovateľným nákladom;
11. Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je 30 000,- Sk a nižšia (špecifikovať položku napr. PC, fax, kópírka, fotoaparát, kroje a pod.);
12. Iný spotrebný materiál - materiál na tvorivé dielne - výkresy, pastelky a pod., materiál na kroje.

(5) Neakceptovateľné (neoprávnené) náklady (výdavky):

1. Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov;
2. Poistné osôb vecí, majetku a pod.;
3. Telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet;
4. Inzercia;
5. Strava pri realizácii kultúrnych podujatí, catering, občerstvenie, diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, finančné ceny, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety, suveníry, akékoľvek vstupenky na kultúrne podujatia (divadelné predstavenia, koncerty a pod.);
6. Výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov;
7. Účtovnícke práce;
8. Štipendiá;
9. Preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla;
10. Sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhladkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.;
11. Poštovné;
12. Kancelárske potreby.

Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt.

Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004), zákon o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (č. 595/2003 Z. z.), zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (č. 523/2004 Z. z.).

(6) Poskytnutá dotácia má charakter príspevku.

(7) Na dotáciu nie je právny nárok.

(8) Dotáciu je možné použiť ako spolufinancovanie pri projektoch, ktoré boli podporené zo štrukturálnych fondov alebo iných medzinárodných iniciatív.

Čl. 9

Žiadosti o dotáciu (tlačivá, formuláre)

Poskytnutie dotácie z programu je podmienené predložením projektu na príslušných tlačivách, doplnených o ďalšie špecifické doplňujúce prílohy a údaje podľa jednotlivých podprogramov a oblastí podpory podľa nasledujúcej štruktúry:

Kultúra národnostných menšín (KNM)

- 6.1 Živá kultúra: - [tlačivo \(.rtf\)](#)
- 6.2 Periodická tlač: - [tlačivo \(.rtf\)](#)
- 6.3 Neperiodická tlač: - [tlačivo \(.rtf\)](#)
- 6.4 Kultúrna politika:
 - 6.4.1 produkcia dokumentárnych filmov – [tlačivo \(.rtf\)](#)
 - 6.4.2 prezentačné aktivity smerom k majorite – [tlačivo \(.rtf\)](#)

Žiadosti môžu obsahovať ďalšie nepovinné prílohy ako napr.: výročná správa, multimediálne nosiče, bulletin, ohlasy v tlači, fotografie atď.

Čl. 10

Zmeny v žiadosti

(1) Zmena celkového zamerania projektu, na ktoré bola dotácia podľa zmluvy určená, nie je prípustná. Zmena názvu projektu je prípustná iba vtedy, ak nedôjde k obsahovej zmene projektu.

(2) O zmene výšky poskytnutej dotácie rozhoduje na základe písomného stanoviska sekcie minister.

(3) O zmene akceptovateľných nákladov (výdavkov) uvedených v celkovom rozpočte projektu rozhoduje na základe písomnej žiadosti prijímateľa dotácie sekcia.

(4) O zmene termínu použitia a vyúčtovania dotácie rozhoduje na základe písomného stanoviska sekcie ekonomiky.

(5) O zmene iných podmienok použitia dotácie než sú uvedené v odsekoch 2 až 4, pri ktorých nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie (napr. pri zmene názvu projektu, zmene termínu alebo miesta realizácie projektu), rozhoduje predstavený sekcie.

Čl. 11 Spôsob hodnotenia žiadostí

(1) O podpore jednotlivých projektov podľa návrhu odborných komisií rozhoduje minister. Činnosť odborných komisií sa riadi Organizačným a rokovacím poriadkom komisií programov grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

(2) Kritéria poskytovania dotácie sú stanovené tak, aby umožnili hodnotiť kvalitu predložených návrhov so zreteľom na stanovené ciele a priority. Na projekty bude poskytnutá dotácia v rámci limitu účelovo určených rozpočtových zdrojov a na základe hodnotených kritérií a priorít:

Kritériá posúdenia žiadostí :

relevantnosť zámerov a cieľov projektu,
kvalita, originalita, tradícia, kontinuita predloženého projektu,
prehľadnosť a úplnosť predloženého projektu,
reálnosť rozpočtu,
viacdrojové financovanie,
odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie projektu,
kultúrno-spoločenský význam projektu,
osobitný príspevok projektu k zachovaniu a rozvoju menšinovej kultúry,
multiplikačný charakter projektu,
cieľová skupina,
účelnosť a striktné dodržanie podmienok použitia dotácie v predchádzajúcom období.

Priority programu :

podpora kultúrnych aktivít zameraných na deti a mládež,
podpora kultúrnych aktivít s dlhoročnou tradíciou,
podpora kultúrnych aktivít s originálnym nápadom,
podpora minimálne jedného periodika za každú národnostnú menšinu,
podpora študentských(vysokoškolských / univerzitných) a regionálnych časopisov,
prioritné vydávanie diel národnostných autorov – vznik pôvodnej tvorby,
zverejnenie kultúrnych obsahov týkajúcich sa kultúry národnostných menšín na internete,
podpora projektov, ktoré sú financované aj z iných zdrojov (napr. štrukturálnych fondov a medzinárodných iniciatív).

Čl. 12 Vyúčtovanie dotácie

(1) Prijímateľ je povinný použitie dotácie vyúčtovať v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu MK SR.

(2) Ministerstvo má právo vykonávať priebežné kontroly skutočnej činnosti subjektu osobným alebo písomným kontaktom. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnej kontrole, ktorá je zameraná na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Kontrola sa uskutočňuje formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätnou kontrolou u realizátora podujatia.

(3) Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a) vecné vyhodnotenie projektu,
- b) finančné vyúčtovanie dotácie,
- c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania predmetu zmluvy.

(4) Vecné vyhodnotenie podľa podprogramov a oblastí podpory musí obsahovať písomnú správu s podrobným zhodnotením účelu, priebehu realizácie a v jednotlivých podprogramoch a v oblastiach aj nasledovné náležitosti:

- 6.1 propagačný materiál, zoznam účastníkov – v prípade seminárov a konferencií, údaje o návštevnosti – v prípade živej kultúrnej aktivity,
- 6.2 informáciu o výške nákladu (počte vydaných kusov), počte predplatiteľov, počte odberateľov, remitende,
- 6.3 informáciu o výške nákladu (počte vydaných kusov); cene publikácie; dostupnosti v kníhkupectvách, spôsobe zabezpečenia distribúcie, počte predaných kusov v roku vydania, percentuálnej / reálnej participácie ministerstva na celkových nákladoch vydania a dva kusy knižnej publikácie (1 ako súčasť vyúčtovania, 1 na prezentačné účely ministerstva),
- 6.4.1 4 kusy nosičov audiovizuálneho diela vo formáte DVD a jednu rozmnoženinu v kvalite originálu na rovnakom nosiči ako originál diela (napr. digit. beta),
- 6.4.2 fotodokumentáciu, údaj o návštevnosti, propagačný materiál, dokumentáciu o mediálnom ohlase, prezentáciu na DVD.

(5) Vecné vyhodnotenie môže obsahovať:

fotodokumentáciu; dokumentáciu o mediálnom ohlase; prezentáciu na VHS, CD, DVD atď.

Čl. 13 Termíny na predkladanie žiadostí

Projekty predložené do 3. januára 2007 budú spracované a posúdené v marci 2007.

U P O Z O R N E N I E

Nezabudnite si odložiť jednu kópiu žiadosti pre vlastnú potrebu!

Ďalej upozorňujeme žiadateľov na povinnosti:

1. minimálne 30 dní pred realizáciou podporeného projektu nahlásiť dátum realizácie a dobu jeho trvania na webovej adrese <http://registerkultury.gov.sk/podujatia>
2. minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať **pozdvanú na kultúrnu aktivitu v slovenskom jazyku na sekciu so sprievodným listom, kde sa uvedie číslo zmluvy,**
3. do 15 dní po realizácii podporeného projektu zverejniť písomnú správu s vyhodnotením účelu, priebehu realizácie, návštevnosti a pod. na webovej adrese <http://registerkultury.gov.sk/podujatia>,
4. označiť každý výtlačok periodika zreteľne textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry SR – program Kultúra národnostných menšín 2007“ a v tiráži uviesť náklad aktuálneho čísla,
5. označiť každý výtlačok knižnej publikácie zreteľne textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry SR – program Kultúra národnostných menšín 2007“ a uviesť výšku nákladu,
6. označiť CD, DVD zreteľne textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry SR – program Kultúra národnostných menšín 2007“,
7. označiť každý film, webovú stránku, pozvánku zreteľne textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry SR – program Kultúra národnostných menšín 2007“.

V prípade nejasností sa obráťte na sekciu menšinových kultúr, tel.: 02/59 39 14 43, v pracovných dňoch, v čase od 9:00 do 14:00 hod.

Poznámky:

1. § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. 20f až 20j Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení zákona č. 183/2000 Z. z.
4. Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení zákona č. 215/2004 Z. z.
5. Zákon č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov.
6. Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.
9. § 10 ods. 2 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
10. Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových verejno-prospešných organizáciách v znení neskorších predpisov.