

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Schéma štátnej pomoci pre aktivity v oblasti ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva

Program Obnovme si svoj dom

Obsah

A. PREAMBULA	2
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	2
C. ÚČEL POMOCI	3
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	3
E. PRÍJEMCOVIA POMOCI	3
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	5
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	7
I. FORMA POMOCI	9
J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI.....	10
K. STIMULAČNÝ ÚČINOK.....	10
L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	11
M. KUMULÁCIA POMOCI.....	12
N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	12
O. ROZPOČET.....	15
P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	15
Q. KONTROLA A AUDIT	16
R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY.....	17
S. PRÍLOHY.....	17

A. PREAMBULA

Predmetom schémy štátnej pomoci pre aktivity v oblasti ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci formou dotácií zo štátneho rozpočtu SR podľa zákona č. 354/2015 Z. z., ktorým sa mení zákon č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Pomoc je zameraná na podporu projektov systematického prístupu k ochrane národných kultúrnych pamiatok, projektov prípravy a realizácii obnovy alebo reštaurovania kultúrnych pamiatok aj v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva a projektov identifikácie, dokumentácie, prezentácie, interpretácie, publikovania a využitia pamiatkového fondu v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „nariadenie“),
- Nariadenie Komisie (EÚ) 2017/184 zo 14. júna 2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014, pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov,
- Zákon č. 354/2015 Z. z., ktorým sa mení zákon č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len „zákon o dotáciách“),
- Opatrenie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-3186/2015-110/17632 z 15. decembra 2015 o podrobnostiach poskytovania dotácií zo štátneho rozpočtu (ďalej len "opatrenie"),
- Zákon č. 358/2015 z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
- Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane pamiatkového fondu“),
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),

- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 324/2014 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú zákony, Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších zmien a doplnkov.

C. ÚČEL POMOCI

Program **Obnovme si svoj dom** na podporu ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva ako celok prispeje k ochrane kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky a jeho zachovaniu pre budúce generácie. Pomoc je poskytovaná v súlade s článkom 53 nariadenia.

Hlavné ciele programu sú:

- a) Podprogram 1.1 Obnova kultúrnych pamiatok,
- b) Podprogram 1.2 Obnova kultúrnych pamiatok aj v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva,
- c) Podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave,

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

1. Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je správca programu, t.j. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.

2. Kontaktné údaje poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“ alebo „poskytovateľ“):

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
 odbor projektového riadenia
 Námestie SNP 33
 813 31 Bratislava
 Tel. č.: 02/20482 332
 e-mail: opr@culture.gov.sk
 webové sídlo: www.culture.gov.sk

E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

Oprávneným príjemcom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania. Patria sem tiež mikro podniky, malé a stredné podniky v zmysle prílohy I. nariadenia. Príjemcom môže byť aj veľký podnik, t. j. podnik, ktorý nespadá pod definíciu

mikropodnikov, malých a stredných podnikov, ktorá je uvedená v prílohe I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

Za podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie sú **považované subjekty v zmysle definície oprávnených žiadateľov, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť v predmetnej nehnuteľnosti, tzn. Prenajímajú alebo využívajú viac ako 20% z plochy, alebo celkového času na komerčné aktivity V prípade, že príjem so vstupného pokrýva prevažnú časť výdavkov prevádzky nehnuteľnosti je tiež považovaný za vykonávanie hospodárskej činnosti.**

Príjemcom dotácie v podprogramoch 1.1, 1.2, a 1.4 môže byť subjekt v zmysle § 3 ods. 1 zákona o dotáciách.

Príjemcovia pomoci:

- Fyzická osoba živnostník - fyzické osoby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- Právnická osoba /obchodné spoločnosti - podľa § 2 ods. 2 a podľa § 56 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a v znení neskorších predpisov
- Záujmové združenie právnických osôb - podľa § 20f až 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a v znení neskorších predpisov
- VÚC - podľa zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov a v znení neskorších predpisov
- Obec - podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších predpisov
- Rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC alebo obec - podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Cirkev a náboženská spoločnosť - podľa § 4 a § 19 ods. 1 zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností a v znení neskorších predpisov
- Verejná vysoká škola - podľa § 5 ods.1 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Občianske združenie - podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov a v znení neskorších predpisov)
- Nezisková organizácia – podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a v znení neskorších predpisov
- Nadácia – podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;
- Neinvestičný fond – podľa zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. a v znení neskorších predpisov;
- Matica slovenská - podľa zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej;
- právnická osoba podľa osobitného predpisu - § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

Príjemcom nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc poskytnutá tým istým členským štátom označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so vnútorným trhom.

Príjemca nesmie byť podnikom v ťažkostiach¹. V prípade príjemcu – subjektu miestnej samosprávy nesmie byť naňho vyhlásená nútená správa.²

Príjemca musí spĺňať podmienku, že na jeho majetok nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok jeho majetku.

Na účely uplatnenia tejto schémy možno viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Miestom poskytnutia pomoci je celé územie SR.

2. Táto schéma sa neuplatňuje na:

a) v prípade, ak priemerný ročný rozpočet na štátnu pomoc presahuje 150 mil. EUR, počínajúc 6 mesiacov po nadobudnutí účinnosti schémy. Komisia môže rozhodnúť o tom, že nariadenie sa naďalej uplatňuje na ktorokoľvek z týchto schém pomoci na dlhšie obdobie po tom, ako posúdi príslušný plán hodnotenia notifikovaný Komisii členským štátom, a to do 20 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti schémy;

b) akékoľvek zmeny schémy iné než zmeny, ktoré nemôžu ovplyvniť zlučiteľnosť schémy pomoci podľa nariadenia alebo nemôžu výrazným spôsobom ovplyvniť obsah schváleného plánu hodnotenia;

c) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;

d) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovázaným.

3. Táto schéma sa neuplatňuje na:

a) pomoc poskytovanú v odvetví rybolovu a akvakultúry podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje

¹ článok 2 ods. 18 nariadenia

² Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (1), s výnimkou pomoci na podporu vzdelávania, pomoci pre MSP na uľahčenie prístupu k financovaniu, pomoci v oblasti výskumu a vývoja, pomoci na inovácie pre MSP a pomoci na znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím;

b) pomoc poskytovanú v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby s výnimkou kompenzácie dodatočných výdavkov – iných ako výdavkov na dopravu – v najvzdialenejších regiónoch podľa článku 15 ods. 2 písm. b), pomoci pre MSP na poradenské služby, pomoci vo forme rizikového financovania, pomoci na výskum a vývoj, pomoci na inovácie pre MSP, pomoci na ochranu životného prostredia, pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím;

c) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:

i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi, alebo

ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;

d) pomoc na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787;

e) kategórie regionálnej pomoci vyňaté v článku 13.

Ak podnik pôsobí vo vylúčených sektoroch uvedených v prvom pododseku písm. a), b) alebo c) a v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že príjemca zabezpečí prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie výdavkov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou.

Na základe tejto schémy nie je možné poskytnúť pomoc na opatrenia pomoci, ktorých samotný obsah alebo podmienky s nimi spojené alebo ich metódy financovania predstavujú neoddeliteľné porušenie právnych predpisov Únie, a to najmä:

a) opatrenia pomoci, pri ktorých je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby príjemca mal hlavné sídlo v príslušnom členskom štáte alebo aby bol usadený predovšetkým v príslušnom členskom štáte; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v členskom štáte poskytujúcom pomoc v čase vyplatenia pomoci je však dovolená;

b) opatrenia pomoci, pri ktorých je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby príjemca používal domáce výrobky alebo služby;

c) opatrenia pomoci obmedzujúce možnosť príjemcov využívať výsledky výskumu, vývoja a inovácií v iných členských štátoch.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Pomoc sa v súlade s článkom 53 ods. 2 písm. b) nariadenia udeľuje na tieto účely a činnosti:

- hmotné dedičstvo vrátane všetkých foriem huteľného alebo nehnuteľného kultúrneho dedičstva a archeologických nálezísk, pamiatok, lokalít a budov historického významu; prírodné dedičstvo súvisiace s kultúrnym dedičstvom alebo ak je formálne uznané za kultúrne alebo prírodné dedičstvo príslušnými verejnými orgánmi členského štátu.

V rámci tejto schémy je poskytovaná investičná pomoc.

Podľa charakteru a obsahového zamerania projektov v štruktúre podpornej činnosti sú určené podprogramy pre poskytovanie podpory:

podprogram 1.1 Obnova kultúrnych pamiatok:

podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok, prípravy a realizácie obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok, ich komplexnej rekonštrukcie a modernizácie za účelom prezentácia využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

podprogram 1.2 Obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva:

podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok v lokalitách, ktoré sú zapísané v Zozname svetového kultúrneho dedičstva UNESCO; príprava a realizácia ich obnovy, reštaurovania a regenerácie; ich komplexnej rekonštrukcie a modernizácie za účelom prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v rámci pamiatkových území v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave:

podpora obnovy a konzervácie kultúrnych pamiatok - rozsiahlych architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave, zachovaných v podobe torzálnej architektúry a terénnych úprav a prístupových komunikácií v ich okolí. Do tejto kategórie sa zaraďujú hradné ruiny, mestské a iné opevnenia, pevnostné systémy, kaštiele a ďalšie rozsiahle komplexy. Zároveň je cieľom podprogramu aj podpora obnovy historických parkov a záhrad.

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u príjemcu v súlade s platnou legislatívou. Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ani výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, nebudú akceptované.

Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi

- a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

V podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4, je možné žiadať o finančné príspevky na realizáciu projektov obnovy a reštaurovania len tých objektov, ktoré sú zapísané ako hnutelné alebo nehnuteľné kultúrne pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktorý vedie Pamiatkový úrad Slovenskej republiky.

V rámci tejto schémy sú oprávnenými výdavkami investičné výdavky na hmotné a nehmotné aktíva vrátane:

- výdavkov na uchovanie, záchranu, reštaurovanie a obnovu hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva, ich komplexnej rekonštrukcie a modernizácie vrátane osobitných

- výdavkov na uskladnenie v primeraných podmienkach, na špeciálne nástroje, materiály a výdavkov na dokumentáciu, výskum, digitalizáciu a uverejňovanie;
- výdavkov na zlepšenie prístupnosti kultúrneho dedičstva verejnosti, a to vrátane výdavkov na digitalizáciu alebo iné nové technológie, na zlepšenie prístupnosti pre osoby so špeciálnymi potrebami (predovšetkým bezbariérové plošiny a výtahy pre osoby so zdravotným postihnutím, nápisy Braillovým písmom a interaktívne „hands-on“ exponáty v múzeách) a na propagáciu kultúrnej rozmanitosti, pokiaľ ide o prezentácie, programy a návštevníkov.

Oprávnenými výdavkami na projekty podľa článku G. sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

V podprograme 1.1 a 1.2:

1. Pamiatkové a reštaurátorské výskumy vrátane dokumentácie
2. Prípravná / predprojektová dokumentácia
3. Projektová dokumentácia
4. Obnova a reštaurovanie nosných a nenosných konštrukcií NKP
5. Obnova a reštaurovanie architektonických a umeleckých detailov a ostatných súčastí NKP
6. Obnova historickej zelene
7. Obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy
8. Sanačné, stabilizačné a zabezpečovacie práce vrátane výdavkov na lešenie
9. Demontáž alebo montáž kultúrnej pamiatky
10. Prevoz a iné premiestnenie kultúrnej pamiatky za účelom obnovy a reštaurovania
11. Materiálové výdavky - nákup stavebného materiálu

V podprograme 1.4:

1. Pamiatkové a reštaurátorské výskumy vrátane dokumentácie
2. Prípravná / predprojektová dokumentácia
3. Projektová dokumentácia
4. Obnova a reštaurovanie nosných a nenosných konštrukcií NKP
5. Obnova a reštaurovanie architektonických a umeleckých detailov a ostatných súčastí NKP
6. Obnova historickej zelene
7. Obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy
8. Sanačné, stabilizačné a zabezpečovacie práce vrátane výdavkov na lešenie
9. Prenájom stavebnej techniky na realizáciu projektu
10. Obstaranie hmotného a nehmotného majetku v súvisiaceho s realizáciou projektu
11. Materiálové výdavky, nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu

Neoprávnené výdavky vo všetkých podprogramoch programu Obnovme si svoj dom:

1. Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované

zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, okrem podopatrenia 1.4.

2. Poistenie osôb a majetku,
3. Výdavky na verejné obstarávanie,
4. Autorský a stavebný dozor,
5. Inžinierska činnosť,
6. Telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
7. Finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
8. Diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
9. Strava, občerstvenie, catering,
10. Výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
11. Účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
12. Štipendiá,
13. Preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, výdavky na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
14. Sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
15. Kancelárske potreby,
16. Režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
17. Nákup známok, kolkov a pod.,
18. Propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
19. Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
20. Zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet,
21. Pomoc na noviny a časopisy, nech už sa uverejňujú v papierovej alebo elektronickej podobe, nie je podľa článku 53 ods. 10 nariadenia oprávnená.

I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje poskytnutím dotácie, ktorému predchádza uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie medzi poskytovateľom a príjemcom pomoci.

Spôsob a podmienky poskytnutia dotácie určuje konkrétna výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, nesmú byť však v rozpore s touto schémou.

J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Minimálna **výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, je 20 % z celkového rozpočtu projektu.**
2. Pomoc nesmie presiahnuť strop vo výške 2 000 000 EUR alebo podľa výšky aktualizovaného stropu podľa článku 53 ods. 6 a 8 nariadenia:
 - *Ods. 6:* Výška pomoci pri investičnej pomoci nepresahuje rozdiel medzi oprávnenými výdavkami a prevádzkovým ziskom investície. Prevádzkový zisk sa od oprávnených výdavkov odpočíta ex ante na základe primeraných odhadov alebo prostredníctvom mechanizmu spätného vymáhania. Prevádzkovateľ infraštruktúry si smie počas príslušného obdobia ponechať primeraný zisk.
 - *Ods. 8:* Pri pomoci nepresahujúcej 2 mil. EUR sa maximálna výška pomoci, alternatívne k metóde uvedenej v odseku 6, môže stanoviť na 80 % oprávnených výdavkov.
3. Pri zisťovaní, či sa dodržiavajú stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť, stanovené v článku 4 nariadenia a maximálne intenzity a maximálne výšky pomoci stanovené v kapitole III nariadenia, sa berie do úvahy celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť, projekt alebo podnik. Stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť:
 - pre investičnú pomoc na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva: 150 mil. EUR na jeden projekt;

Stropy sa nesmú obchádzať umelým rozdeľovaním schémy pomoci alebo projektov do niekoľkých projektov s podobnými črtami, cieľmi alebo príjemcami.
4. Podľa článku 5 ods. 1 nariadenia sa schéma vzťahuje na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).
5. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci vychádzajúca zo základnej sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby uverejnenej na webovom sídle www.statnapomoc.sk. Oprávnené výdavky sa diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

K. STIMULAČNÝ ÚČINOK

1. Pomoc sa pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak príjemca podal písomnú žiadosť o pomoc poskytovateľovi pred začatím práce³ na projekte alebo činnosti. Žiadosť o pomoc obsahuje aspoň tieto informácie:

³ „začatie prác“ je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác. V prípade prevzatia je „začatie prác“ okamih nadobudnutia aktív priamo súvisiacich s nadobudnutou prevádzkarňou;

- a) názov a veľkosť podniku;
 - b) opis projektu vrátane dátumu jeho začatia a ukončenia;
 - c) miesto projektu;
 - d) zoznam výdavkov projektu s výnimkou výdavkov, ktoré sa nepovažujú za začatie prác;
 - e) typ pomoci (dotácia) a výška verejných financií potrebných na projekt.
2. Výdavky s výnimkou výdavkov, ktoré sa nepovažujú za začatie prác, vynaložené pred podaním žiadosti o pomoc sa považujú za neoprávnené (v tomto prípade sa celý projekt považuje za neoprávnený).

L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc vo forme dotácie len v prípade, ak sú splnené všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. Žiadateľ preukáže zabezpečenie finančnými zdrojmi na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania, ktoré nezahŕňa štátnu pomoc ani minimálnu pomoc. V prípade, že požiadal o finančné zabezpečenie z iných ako vlastných zdrojov, uvedie spolufinancujúci subjekt.
3. Žiadateľ preukáže vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach a že sa voči nemu nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc poskytnutá tým istým členským štátom označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Spôsob overenia tejto skutočnosti poskytovateľom bude na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa a inými nástrojmi (napr. Altmanov index).
4. Žiadateľ preukáže potvrdením miestneho príslušného konkurzného súdu, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
5. Žiadateľ predloží k žiadosti o poskytnutie dotácie v písomnej forme aj prehľad o doteraz poskytnutej štátnej pomoci a minimálnej pomoci.
6. Žiadosť o poskytnutie dotácie, vrátane povinných príloh, musí byť podaná pred začatím realizácie projektu.
7. Ukončenie realizácie aktivít projektu (fyzické ukončenie projektu) musí byť uskutočnené najneskôr do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí dotácie. Fyzické zrealizovanie príjemca preukazuje preberacím protokolom, kolaudačným rozhodnutím, prípadne ďalšími relevantnými dokumentmi, ktoré predkladá poskytovateľovi v rámci vyúčtovania dotácie.
8. Projekt musí spĺňať environmentálne, hygienické a bezpečnostné normy platné v Slovenskej republike.

9. Prijemca postupuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb podľa zákona o verejnom obstarávaní.
10. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa pomoci.

M. KUMULÁCIA POMOCI

1. Maximálna intenzita pomoci podľa článku J. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku štátnej pomoci pre podporované projekty bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, národných zdrojov alebo zo zdrojov Európskej Únie.
2. Pomoc podľa tejto schémy sa v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami nemôže kumulovať s podporou de minimis podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis, ak by sa touto kumuláciou prekročila maximálna intenzita pomoci podľa článku J. tejto schémy.
3. Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
5. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov.
6. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo s rovnakými oprávnenými výdavkami jedným príjemcom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.
7. Podľa článku 8 ods. 3 nariadenia, sa pomoc s identifikovateľnými oprávnenými výdavkami oslobodená od notifikačnej povinnosti týmto nariadením môže kumulovať s:
 - a) akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených výdavkov;
 - b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými výdavkami, ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s týmto nariadením a s článkom J schémy.

N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.
2. Poskytovateľ na svojom webovom sídle www.culture.gov.sk zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“), v ktorej uvedie najmä program a podprogram a finančné zdroje, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie,

spôsob predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, termín a miesto predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, mechanizmus, kritériá hodnotenia a výberu projektov, mechanizmus poskytovania informácií. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie prostredníctvom tlačových médií a webového sídla poskytovateľa. Na webovom sídle poskytovateľa www.culture.gov.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.

3. Poskytovateľ zabezpečí informovanosť žiadateľov počas trvania výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle komunikačného plánu programu.

4. Žiadateľ vypracuje a predloží žiadosť o poskytnutie dotácie v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve.

5. Po doručení písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadosť zaregistrovaná v informačnom systéme Dotácie a bude posúdená jej správnosť a úplnosť podľa § 4 ods. 2 zákona o dotáciách, zákona o rozpočtových pravidlách a podľa príslušných ustanovení opatrenia.

6. Žiadosť musí obsahovať všetky požadované prílohy:

- žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
- popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
- celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
- doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
- doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikať, ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba, výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu/zástupcov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia, kópia menovacieho dekrétu),
- potvrdenie o IBAN, doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,
- potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo

osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,

- potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
- písomné vyhlásenie (čestné vyhlásenie) žiadateľa o tom, že má zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 20 % z celkového rozpočtu projektu,
- písomné vyhlásenie (čestné vyhlásenie) žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, že nie je podnikom v ťažkostiach a že sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc poskytnutá tým istým členským štátom označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- písomné vyhlásenie (čestné vyhlásenie) žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- písomné vyhlásenie (čestné vyhlásenie) žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
- písomné vyhlásenie (čestné vyhlásenie) žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
- písomné vyhlásenie (čestné vyhlásenie) žiadateľa o tom, že vykonáva/nevykonáva hospodársku činnosť v oblasti kultúry,
- písomné vyhlásenie (čestné vyhlásenie) žiadateľa o výške dotácií (zo štátneho rozpočtu) prijatých od subjektov verejnej správy,
- ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení opatrenia.

Ak žiadosť neobsahuje prílohy podľa § 4 ods. 2 písm. c) až j) zákona o dotáciách, poskytovateľ oznámi žiadateľovi, že má možnosť tieto doplniť, a to počas štádia posudzovania správnosti a úplnosti žiadosti. Týka sa príloh:

- doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba (netýka sa vyšších územných celkov alebo obcí)
- doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikáť, ak je žiadateľom fyzická osoba

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, okrem právnickej osoby, ktorá nie je trestne zodpovedná podľa osobitného predpisu
- doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa dotácia má poskytnúť
- doklad preukazujúci finančné krytie
- doklad preukazujúci oprávnenie podľa § 3 ods. 3 až 5, ak je predmetom financovania nehnuteľnosť
- písomné vyhlásenie žiadateľa, že poskytuje súčinnosť a poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného zákona
- písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí.

7. Na vyhodnotenie žiadostí – projektov v jednotlivých podprogramoch je ministrom kultúry SR menovaná odborná komisia (ďalej len „komisia“). Komisia je menovaná pre každý program/podprogram osobitne. Komisia v záujme objektívneho posúdenia žiadosti môže požiadať o doplnenie odborných náležitostí projektu. Členovia komisie vypracujú písomné hodnotenie projektov formou krátkeho komentára s návrhom účelu a výšky dotácie, podľa stanovených kritérií hodnotenia, ktoré sú súčasťou hodnotiaceho hárku ku každému projektu.

8. Žiadosť o poskytnutie dotácie je schválená dňom rozhodnutia poskytovateľa o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie. Toto rozhodnutie oznámi poskytovateľ príjemcovi v ponuke na poskytnutie dotácie vypracovaním návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslaní žiadateľovi – najneskôr do 4 týždňov odo dňa prijatia rozhodnutia ministra o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie (akceptovaného protokolu).

9. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi poskytovateľom a príjemcom, ktorého žiadosť o poskytnutie dotácie bola schválená v konaní o žiadosti o poskytnutie dotácie. Podmienkou vyplatenia dotácie je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí dotácie a v schéme.

10. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje druhý deň po dni zverejnenia oboma stranami podpísanej Zmluvy o poskytnutí dotácie v Centrálnom registri zmlúv, t. j. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

O. ROZPOČET

Do roku 2021 je predpokladaný celkový rozpočet vo výške 50 mil. EUR.

Predpokladaný ročný rozpočet je 10 mil. EUR.

P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Poskytovateľ pomoci je podľa § 16 ods. 4 zákona o štátnej pomoci povinný do konca februára kalendárneho roka poskytnúť Protimonopolnému úradu SR súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Poskytovateľ pomoci vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.
4. Poskytovateľ pomoci zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci prostredníctvom dotačného systému.
5. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ pomoci. Záznamy o individuálnej pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa, kedy bola pomoc poskytnutá. Záznamy o schéme pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa, kedy bola v rámci tejto schémy poskytnutá posledná individuálna pomoc.
6. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky resp. intenzity pomoci podľa článku J. tejto schémy.
7. Poskytovateľ zaznamenáva do centrálného registra podľa § 12 ods. 1 zákona o štátnej pomoci údaje o poskytnutej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci prostredníctvom elektronického formulára v rozsahu a v štruktúre podľa článku 9 nariadenia. Poskytovateľ zaznamenáva uvedené údaje do centrálného registra najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia pomoci.

Q. KONTROLA A AUDIT

Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Slovenskej republiky (zákon o dotáciách, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ako aj z osobitného vnútorného predpisu poskytovateľa, upravujúceho kontrolnú činnosť poskytovateľa.

Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci a kontrolu hospodárenia poskytovateľa vykonáva

- Odbor projektového riadenia (priebežná vecná a finančná kontrola žiadostí, zmlúv a vyúčtovaní poskytnutej pomoci),
- Odbor kontroly a inšpekcie (samosprávny kontrolný orgán poskytovateľa) podľa osobitného vnútorného predpisu poskytovateľa,
- Úrad vládneho auditu,
- Ministerstvo financií SR,
- Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a
- ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov.

Poskytovateľ v súlade so zákonom o štátnej pomoci, s príslušnými ustanoveniami zákona o dotáciách a podľa svojich vnútorných predpisov kontroluje oprávnenosť preukázaných výdavkov, ku ktorým sa poskytnutá pomoc viaže, ako aj dodržanie ďalších podmienok poskytnutia štátnej pomoci. Prijemca v súlade so zákonom o štátnej pomoci, s príslušnými ustanoveniami zákona o dotáciách a na základe záväzku vyplývajúceho zo zmluvy o poskytnutí prostriedkov poskytovateľa umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia štátnej pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžadované informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.

Európska komisia je podľa článku 12 nariadenia oprávnená monitorovať poskytnutie pomoci podľa schémy.

R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie úplného znenia schémy v Obchodnom vestníku a na svojich webových sídlach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Akékoľvek zmeny schémy, ktoré by mali za následok to, že priemerný ročný rozpočet na pomoc podľa tejto schémy by presiahol 150 mil. EUR, sú neplatné a neúčinné
3. Zmeny v legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 30. júna 2021. Tento dátum je zároveň aj posledným dňom, kedy musí zmluva o poskytnutí dotácie nadobudnúť účinnosť.

S. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP, v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

Príloha č. 1 k schéme štátnej pomoci

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov ("MSP") tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.

2. "Partnerské podniky" sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. "Prepojené podniky" sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku - bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za "príbližný trh" sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade môže podnik poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t.j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú :

a) zamestnanci;

- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky, podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu, určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha č. 2 k schéme štátnej pomoci

Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

Výpočet súčasnej hodnoty oprávnených výdavkov

1. Súčasná hodnota oprávnených výdavkov:

Pri výpočte výšky a intenzity štátnej pomoci je potrebné zohľadniť, či bude investícia, na ktorú má byť štátna pomoc poskytnutá, realizovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie investície počas viacerých rokov je potrebné oprávnené výdavky diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba sa na výpočet súčasnej hodnoty používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná v čase poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázických bodov.

Oprávnené investičné výdavky sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených výdavkov (ďalej len „OV“),
2. základná sadzba pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby.

Základné sadzby pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

2. Výpočet výšky súčasnej hodnoty oprávnených výdavkov

Ak sa investícia realizuje v priebehu viacerých rokov je potrebné prepočítať oprávnené výdavky na súčasnú hodnotu s použitím platnej diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- OV = výška oprávnených výdavkov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení (napr. diskontnú sadzbu 0,92% uvádzame ako 0,0092).
- n = 0,1,2,3... predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície vo vzťahu k poskytovaniu štátnej pomoci. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia štátnej pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2017**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2017, 2018 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku **2017**...50 tisíc Eur

v roku **2018**...60 tisíc Eur

Na výpočet súčasnej hodnoty OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV tis. Eur	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) tis. Eur
0	2017	50	$50 / (1 + 0,0092)^0$	50
1	2018	60	$60 / (1 + 0,0092)^1$	59,453
				109,453

Diskontovaná výška oprávnených výdavkov predstavuje sumu 109,453 tis. Eur.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2017**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2018, 2019, 2020 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku **2018**...50 tisíc Eur

v roku **2019**...55 tisíc Eur

v roku **2020**...60 tisíc Eur

Na výpočet súčasnej hodnoty OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV tis. Eur	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) tis. Eur
0	2017	-	-	-
1	2018	50	$50 / (1 + 0,0092)^1$	49,544
2	2019	55	$55 / (1 + 0,0092)^2$	54,002
3	2020	60	$60 / (1 + 0,0092)^3$	58,374
				161,920

Diskontovaná výška oprávnených výdavkov predstavuje sumu 161,920 tis. Eur.

Diskontácia výšky štátnej pomoci poskytnutej v niekoľkých splátkach

(Dotácia)

1. Súčasná hodnota výšky štátnej pomoci:

Pri výpočte výšky a intenzity štátnej pomoci je potrebné zohľadniť, či bude štátna pomoc poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania štátnej pomoci v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku štátnej pomoci diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota štátnej pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba sa na výpočet súčasnej hodnoty používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná v čase poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázických bodov.

Štátna pomoc splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky štátnej pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška štátnej pomoci,
2. výška základnej sadzby pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška štátnej pomoci pred zaplatením dane z príjmov.

Základné sadzby pre stanovenie referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

2. Spôsob výpočtu súčasnej hodnoty výšky štátnej pomoci

Ak je štátna pomoc vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku štátnej pomoci nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške príslušnej formy štátnej pomoci.

Ak je štátna pomoc poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku štátnej pomoci na súčasnú hodnotu s použitím platnej diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

VŠP/ (1+ diskontná sadzba) ⁿ

- VŠP = výška štátnej pomoci.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení (napr. diskontnú sadzbu 0,92% uvádzame ako 0,0092).
- n = 0,1,2,3... predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu štátnej pomoci v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia štátnej pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2017**. Štátna pomoc sa poskytuje vo forme dotácie v celkovej výške 50 tis. Eur, a to v dvoch splátkach:

v roku **2017**...30 tis. Eur

v roku **2018**...20 tis. Eur

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky štátnej pomoci (VŠP) použijeme vzorec:

VŠP / (1+ diskontná sadzba) ⁿ

n	Rok	VŠP tis. Eur	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VŠP tis. Eur
0	2017	30	$30 / (1 + 0,0092)^0$	30,00
1	2018	20	$20 / (1 + 0,0092)^1$	19,817
				49,817

Z poskytnutej dotácie vo výške 50 tis. Eur, predstavuje štátnu pomoc suma 49,817 mil. Eur.

Príklad č. 2

Prípád je posudzovaný v roku **2017**. Štátna pomoc sa poskytuje vo forme dotácie v celkovej výške 50 tis. Eur, a to v dvoch splátkach:

v roku **2018**...30 tis. Eur

v roku **2019**...20 tis. Eur

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky štátnej pomoci (VŠP) použijeme vzorec:

$$\text{VŠP} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VŠP tis. Eur	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VŠP tis. Eur
0	2017	-	-	-
1	2018	30	$30 / (1 + 0,0092)^1$	29,726
2	2019	20	$20 / (1 + 0,0092)^2$	19,637
				49,363

Z poskytnutej dotácie vo výške 50 tis. Eur predstavuje štátnu pomoc suma 49,363 tis. Eur.