

Knižničná činnosť

(v tis. Sk)

Výdavky na činnosť v členení podľa rozpočtovej klasifikácie	Výdavky celkom	Finančné krytie		Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
		Z prostriedkov zo ŠR	Z mimorozpočt. zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV z toho: - 611 tarifný plat - 612 príplatky	6 112 5 862 250	6 112 5 862 250		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	2 136	2 136		
630 – Tovary a služby	6 122	6 122		
640 – Bežné transfery	70	70		
700 – Kapitálové výdavky	–	–		
SPOLU	14 440	14 440		

Vypracoval:
Ing. Monika Šimová

Schválil:
Mgr. Valéria Závadská

Dátum: 30.12.2005

Charakteristika knižničnej činnosti:

1. Akvizícia a spracovanie dokumentov

Akvizícia knižničného fondu

Akvizícia knižničného fondu sa bude realizovať v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi knižnice 4 spôsobmi dopĺňovania – kúpa, povinný výťah, dar a výmena.

Formou povinného výťahu bude získavať dokumenty v zmysle zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výťahoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožení audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov.

Pri nákupe, daroch a výmene bude akvizičná komisia postupovať v zmysle Smernice o akvizícii knižničného fondu ŠVK tak, aby sme čo najviac vyhovelí používateľským potrebám a požiadavkám.

Dopĺňovanie prostredníctvom nákupu sa bude odvíjať od výšky finančných prostriedkov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov knižnice. Časť finančných prostriedkov bude vyčlenená na medzinárodnú výmenu dokumentov pre zahraničných výmenných partnerov.

Spracovanie knižničného fondu

Od 1. júna 2005 sa ŠVK zapojila do kooperatívnej katalogizácie a spracováva prírastky v knižnično-informačnom systéme Virtua, v čom bude pokračovať v r. 2006. Monografie, špeciálne dokumenty a zborníky bude spracovávať Oddelenie akvizície a spracovania fondov, seriály (časopisy a noviny) bude spracovávať na úseku spracovania seriálov na Oddelení knižnično-informačných služieb.

Kvantitatívne parametre: počet získaných a spracovaných prírastkov

Kvalitatívne parametre: prístup k informačným zdrojom, zvýšenie vzdelanosti

Spôsob financovania: finančný plán organizácie v rámci uzatvoreného kontraktu

Kľúčoví užívatelia: registrovaní používatelia ŠVK, široká verejnosť

Zodpovedný: Anna Vaľková

2. Ochrana knižničného fondu

Oddelenie ochrany fondov bude zabezpečovať riadnu ochranu a revíziu knižničného fondu, starostlivosť o priestory skladov, vyhľadávanie a prísun knižničného fondu pre používateľov, bude realizovať opravy poškodených knižničných dokumentov a väzbu novín a časopisov.

V letných mesiacoch uskutoční revíziu knižničného fondu v zmysle Vyhlášky MK SR č. 421/2003 o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu a Smernice riaditeľky ŠVK o evidencii, vyradovaní a revízii KF ŠVK v Prešove.

Kníhviazačské práce budú realizované v kníhviazačskej dielni ŠVK. Na novom pracovisku konzervovania a reštaurovania dokumentov budeme realizovať základné ošetrenie knižničných jednotiek od mikroorganizmov a následne ich v rámci možností pracoviska a personálnych kapacít reštaurovať.

Kvantitatívne parametre: počet revidovaných knižničných jednotiek, počet opráv, počet viazaných zväzkov seriálov

Kvalitatívne parametre: ochrana zvereného majetku

Spôsob financovania: finančný plán organizácie v rámci uzatvoreného kontraktu

Kľúčoví užívatelia: registrovaní používatelia ŠVK

Zodpovedný: Tomáš Karniš

3. Knižnično-informačné služby

Základné knižnično-informačné služby

Základnou činnosťou v rámci poskytovaných knižnično-informačných služieb bude plynulé zabezpečenie absenčných a prezenčných výpožičiek v novom KIS Virtua a poskytovanie ústnych faktografických a bibliografických informácií v zmysle zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach.

Vzhľadom na zmenu softvéru musí OKIS realizovať činnosti, ktoré vyvstali z tejto zmeny v snahe zabezpečiť plynulý výpožičný proces. Ide hlavne o rýchlu katalogizáciu žiadaných dokumentov pred samotným požičovaním, pretože inak by nebolo možné tieto dokumenty požičať. Tento stav môže postupne vyriešiť projekt Retrokonverzia knižničného fondu. Snahou celého výpožičného procesu bude jeho zdokonaľovanie k spokojnosti používateľov knižnice.

V súlade so Strategickým plánom rozvoja ŠVK Prešov na roky 2005-2007 s výhľadom do roku 2010 plánujeme nové projekty na Oddelení knižnično-informačných služieb tak, aby naša knižnica patrila k špičkovým informačným a kultúrnym inštitúciám svojho druhu.

Špeciálne knižnično-informačné služby

Špeciálne knižničné služby tvoria všetky ostatné poskytované služby okrem absenčných a prezenčných výpožičiek a poskytovania faktografických a bibliografických informácií. Predovšetkým budeme poskytovať medziknižničné výpožičné služby, cirkulačnú výpožičnú službu domácich i zahraničných seriálov, on-line prístup k elektronickým informačným zdrojom, prístup na internet, služby Informačného miesta Rady Európy, služby Kontaktného miesta Úradu priemyselného vlastníctva.

Kultúrno-výchovná, propagačná a výstavná činnosť

Súčasťou poskytovaných služieb je propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice, informatická výchova prostredníctvom exkurzií, pravidelné hodiny školení o vyhľadávaní v on-line databázach, ktoré má ŠVK k dispozícii, realizácia kultúrno-spoločenských podujatí a výstavná činnosť.

Kvantitatívne parametre: počet výpožičiek, návštevnosť,

Kvalitatívne parametre: prístup k informačným zdrojom, zvýšenie vzdelanosti

Spôsob financovania: finančný plán organizácie v rámci uzatvoreného kontraktu

Kľúčoví užívatelia: registrovaní používatelia ŠVK, neregistrovaní návštevníci ŠVK, návštevníci www stránky ŠVK

Zodpovedný: Katarína Kundračíková

4. Bibliografická, vedecko-výskumná činnosť a edičná činnosť

Bibliografická činnosť

V rámci bibliografickej činnosti budeme pokračovať v spracovávaní regionálnej bibliografie v rámci jednotného knižnično-informačného systému Virtua a budeme pokračovať v kooperácii s knižnicami Prešovského a Košického kraja, ale aj s knižnicami Slovenska excerptovaním prerozdelených titulov novín a časopisov, vychádzajúcich na Slovensku.

Dôležitou súčasťou tvorby slovenskej národnej bibliografie je v rámci KIS Virtua spracovanie rusínskej a ukrajinskej bibliografie na Slovensku, ktorú ŠVK spracováva ako jediná na Slovensku.

Edičná činnosť

Výsledky práce bibliografov budú prezentované prostredníctvom edičnej činnosti – vydáme 5 titulov:

- bibliografický súpis „**Tlače 16. stor. v Eparchiálnej knižnici v Prešove**“,
- bibliografia „**Register Nových obzorov: ročníky 1 – 32**“,

- zborník „Pôsobenie ruskej a ukrajinskej emigrácie na východnom Slovensku v rokoch 1919 – 1945“.
- personálna bibliografia „Anton Kret“,
- bibliografia „Matej Beňo“.

Zároveň sa v r. 2006 začnú práce na bibliografiách „Vedecký zborník Múzea ukrajinsko-rusínskej kultúry vo Svidníku“ a „Tlače ruskej, ukrajinskej a bieloruskej emigrácie vo fondoch ŠVK Prešov“, ktoré edične ukončíme v roku 2007.

Vedecko-výskumná činnosť

ŠVK bude plniť úlohu koordinátora slavistickej bibliografie na Slovensku v rámci pôsobenia Koordináčnej rady pre bibliografiu pri Národnom bibliografickom ústave, spracovávať vyhodnotenia plánovanej a vydaných slavistickej bibliografickej produkcie na Slovensku, sledovať a hodnotiť slavistickú bibliografiu, zabezpečovať kooperáciu a zamedzovať duplicity v spracovávaní bibliografie v tejto oblasti.

Spustením prevádzky Slavistickej študovne chceme poskytnúť používateľovi priamy prístup k dokumentom, ktorý je v našej knižnici obmedzený priestorovými možnosťami. Prieběžnou pasportizáciou fondov ŠVK chceme dokumenty v študovni dopĺňať a obmieňať podľa potreby a požiadaviek používateľov.

Spracovávanie historických fondov knižnice bude aj v tomto roku postupovať v dvoch rovinách – tematickým spracovaním vytypovaných slovacikálnych tlačí a prieběžným spracovávaním historických tlačí 17., 18. a 19. storočia vo fondoch ŠVK.

Kvantitatívne parametre: počet excerpovaných regionálnych záznamov, počet excerpovaných rusínskych a ukrajinských záznamov, počet vydaných titulov

Kvalitatívne parametre: prezentácia vedeckovýskumnej činnosti prostredníctvom výstavnej činnosti a realizácie odborných podujatí

Spôsob financovania: finančný plán organizácie v rámci uzatvoreného kontraktu

Kľúčoví užívatelia: odborná a vedecká komunita v oblasti kultúry

Zodpovedný: Mgr. Mária Dorčáková

5. Informačné a komunikačné technológie

Servis a údržba hardvéru a softvéru ŠVK

Jednou z najdôležitejších súčastí knižničnej práce je využitie moderných informačných a komunikačných technológií. ŠVK postupne z roka na rok rozširuje svoju činnosť, prístupuje k spoločným celoslovenským projektom, pripravuje vlastné rozvojové aktivity, čím zvyšuje počet PC, zavádza nové informačné technológie.

Výraznou zmenou v r. 2005 bola implementácia jednotlivých modulov knižnično-informačného systému Virtua. Práca s novým systémom, starostlivosť o výpočtovú techniku a ďalšie programy využívané v knižnici, pravidelná aktualizácia webovej stránky knižnice si vyžaduje sústavnú pohotovosť a pripravenosť od 1 pracovníka - systémového knihovníka, ktorý je zároveň technikom a musí realizovať aj základné servisné práce. Prácu má sťaženú aj tým, že knižnica prevádzkuje dva od seba vzdialené objekty, v ktorých sa realizuje podstatná časť knižničnej činnosti a poskytovanie služieb pre verejnosť.

Rozvojové projekty

ŠVK v snahe dosiahnuť spokojnosť so službami knižnice pripravuje aj rozvojové projekty, ktoré sú zamerané na väčší komfort vo výpožičných službách (prioritný projekt č. 2 a 3 v oblasti Podpora kultúrnych aktivít), na ľahší prístup k internetu, na poskytovanie niektorých špeciálnych služieb aj neregistrovaným návštevníkom knižnice (prioritný projekt č. 4 v oblasti Podpora kultúrnych

aktivít), na rozširovanie služieb pre nové skupiny používateľov (prioritný projekt č. 5 v oblasti Podpora kultúrnych aktivít).

Kvantitatívne parametre: počet PC, počet PC a tlačiarň pripojených do siete

Kvalitatívne parametre: vyššia spokojnosť so službami knižnice

Spôsob financovania: finančný plán organizácie v rámci uzatvoreného kontraktu

Kľúčoví užívatelia: používateľská verejnosť, neregistrovaní návštevníci, potenciálni používatelia

Zodpovedný: Mgr. Mária Halienová

Oblasť: Podpora kultúrnych aktivít RO

Organizácia:	Štátna vedecká knižnica v Prešove
Názov projektu:	Výstavba účelovej budovy ŠVK – - spracovanie projektovej dokumentácie
Doba realizácie projektu:	2 roky (2006-2007)
Miesto realizácie projektu:	Hlavná 99, Prešov – Ul. Matice Slovenskej, Prešov

Stručná charakteristika projektu:

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ŠVK) za viac ako 50 rokov svojej histórie mala svoje sídlo na viacerých miestach. Priestory, v ktorých mala svoju prevádzku, nevyhovovali poslaniu a úlohám knižnice, ktoré v zmysle zriaďovacej listiny plnila. Zvyšoval sa najmä počet skladových priestorov a v súčasnosti sú rozmiestnené vo viacerých mestských častiach, aj v priľahlých obciach. Pri tomto rozložení všetkých objektov (prevádzkových budov i depozitárov) je neúmerne vysoká finančná náročnosť prevádzky (údržba skladových priestorov, dovoz a odvoz dokumentov).

Zároveň treba povedať, že knižnica plní svoje poslanie, má však veľmi obmedzené možnosti na realizáciu rozvojových aktivít. Väčšina dobrých myšlienok a nápadov stroskotáva na nedostatočných priestorových podmienkach.

Vo februári 2005 ŠVK predložila zriaďovateľovi investičný zámer výstavby novej účelovej budovy ŠVK so žiadosťou o jeho zaradenie do Programu verejných prác 2006-2008 za prioritu Stavby pre kultúru. Uznesením vlády č. 550 z 13. júla 2005 bola navrhovaná investícia zaradená do Rozvojového programu priorít verejných prác na roky 2006-2008 so začiatkom verejnej práce v roku 2007.

Cieľ projektu:

Operačný cieľ:

Cieľom projektu, ktorý je rozvrhnutý na 5 rokov, je realizácia investičného zámeru, ktorého výsledkom bude moderná účelová budova ŠVK – multifunkčné kultúrne centrum zodpovedajúce požiadavkám 21. storočia.

Špecifický cieľ:

r. 2006 - začiatok prípravných prác na projektovej dokumentácii k výstavbe ŠVK. Cieľom projektu v danom roku je dosiahnuť spracovanie stavebného zámeru v zmysle § 9 zákona č. 254/1998 o verejných prácach a v zmysle § 2 Vyhlášky č. 392/1998 Ministerstva výstavby a verejných prác SR, ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach. Podľa posudkov odborníkov – architektov možno jeho spracovanie chápať ako spracovanie projektovej dokumentácie pre územné konanie, čo je 1. stupeň projektovej dokumentácie k stavbe. Vzhľadom na tieto skutočnosti je potrebné pokračovať pri obstaraní týchto prác v zmysle zákona č. 523/2003 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, konkrétne podľa § 14 Súťaž návrhov a § 68-§ 70 Postup pri súťaži návrhov.

r. 2007 - ukončenie projektovej dokumentácie spracovaním 2. stupňa, čiže projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie a 3. stupňa, realizačného projektu. V tom istom roku sa predpokladá uskutočnenie verejnej súťaže na dodávku stavby v zmysle zákona č. 523/2003 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

r. 2008 – zahájenie stavby

r. 2010 – ukončenie stavby

Výsledkom celého projektu predpokladáme dosiahnuť spokojnosť používateľa s kvalitatívne lepšími službami, s rozmanitosťou služieb zameranými na špecifické skupiny obyvateľov.

Vyhlásením súťaže návrhov na spracovanie 1. stupňa projektovej dokumentácie sa začnú práce na riešení nevyhovujúcej a rokmi sa zhoršujúcej priestorovej situácie ŠVK. Predpokladáme, že knižnica bude architektonicky riešená ako samostatne fungujúci účelový objekt s priestormi pre výpožičky, so všeobecnou študovňou a špecializovanými študovňami, čítárňou, konferenčnou sálou, výstavným priestorom a rozsiahlejším fondom voľne prístupným pre používateľov. Predpokladáme jej multifunkčné kultúrne využitie, poskytovanie poradenských služieb v spolupráci s inými organizáciami či inštitúciami, neziskovými organizáciami.

Merateľné ukazovatele projektu:

- v r. 2006 vyhlásiť súťaž návrhov
- v r. 2006 predložiť zriaďovateľovi spracovaný stavebný zámer na následné vypracovanie žiadosti o vykonanie štátnej expertízy

Vypracoval: Ing. Monika Šimová

Schválil: Mgr. Valéria Zavadská

Oblasť: Podpora kultúrnych aktivít RO

Organizácia: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**

Názov projektu: **Retrokonverzia knižničného fondu**

Doba realizácie projektu: **5 rokov (2006-2010)**

Miesto realizácie projektu: **Hlavná 99, Prešov**

Stručná charakteristika projektu:

ŠVK realizovala retrokonverziu knižničného fondu už od r. 1994, pričom ročne bolo takto spracovaných priemerne 3 500 záznamov. Venoval sa tomu 1 odborný pracovník popri svojej hlavnej pracovnej náplni. Doterajšie práce v oblasti retrospektívneho spracovania knižničného fondu v systéme CDS/ISIS však boli zdĺhavé a s množstvom chýb. Veľkým nedostatkom boli nielen chýbajúce personálne kapacity, ktoré by bolo možné vyčleniť na tento úsek knižničnej činnosti, ale aj prácne prepisovanie všetkých katalogizačných lístkov bez možnosti stiahnutia hotového bibliografického záznamu z databáz iných knižníc a pridania holdingov a exemplárov ŠVK.

Súčasnosť je obdobím dominancie moderných informačných a komunikačných technológií, ktorá zohrávajú dôležitú úlohu v spracovávaní knižničného fondu, čo chceme využiť aj pri retrospektívnom spracovaní. Pre ŠVK je tou technológiou nový knižnično-informačný systém Virtua. Vzhľadom na možnosť vyhľadávania a objednávanie dokumentov cez OPAC katalóg bez nutnosti navštíviť knižnicu je potreba retrospektívneho spracovania záznamov nevyhnutná.

Cieľ projektu:

Operačný cieľ:

Cieľom knižnice je v priebehu 5 rokov plne automatizovať knižničný fond v tom zmysle, aby sa bibliografické, resp. katalogizačné záznamy o všetkých knižničných jednotkách dostali z klasických katalogizačných lístkov do elektronickej databázy. Projektom sledujeme:

- skvalitnenie knižnično-informačných služieb, predovšetkým ich zrýchlenie,
- šetrenie času používateľov pri prezeraní databázy celého knižničného fondu bez nutnosti navštíviť knižnicu, čo je v príp. ŠVK min. 2x vzhľadom na umiestnenie depozitárov mimo Oddelenia knižnično-informačných služieb.

Špecifický cieľ:

V elektronickej podobe sa v súčasnosti nachádza 118 100 záznamov. V lístkovej podobe je 207 000 záznamov, ktoré je potrebné preniesť do elektronickej databázy.

Na základe analýzy sa ukázalo, že z celkového počtu klasických katalogizačných záznamov je nutné vytvárať 84 % nových bibliografických záznamov a 16 % holdingových záznamov, teda záznamov, ktoré sú sťahované. To znamená, že je potrebné vytvoriť cca 174 000 nových záznamov a cca 33 000 holdingových záznamov. Toto prerozdelenie vyplýva z predpokladu, že v knižničnom fonde sa nachádza veľké množstvo ruskej a ukrajinskej literatúry, ktorá sa pravdepodobne v iných knižniciach nenachádza.

Do realizácie projektu predpokladáme zapojiť 10 odborných zamestnancov knižnice s prístupom do KIS Virtua, ktorí budú spracovávať záznamy po pracovnej dobe, resp. počas víkendových dní. Vzhľadom na povahu spracovania v KIS Virtua nie je možné využiť služby bývalých zamestnancov knižnice na tento účel.

Pri predpokladanej výkonnosti 86 záznamov/týždeň, 345 záznamov/mesiac a 4 140 záznamov/rok na jedného zamestnanca je možné ročne spracovať približne 40 tis. záznamov a ukončiť retrokonverziu k 31.12.2010.

Prvý rok projektu plánujeme spracovať zatiaľ 30 tis. záznamov a až analýza projektu po 1. roku realizácie ukáže nakoľko bol plánovaný odhad správny, resp. či bude potrebné uskutočniť jeho prehodnotenie.

Merateľné ukazovatele projektu:

- v r. 2006 spracovať 30 000 záznamov;

Vypracoval: Anna Vaľková

Schválil: Mgr. Valéria Závadská

Organizácia:	Štátna vedecká knižnica v Prešove
Názov projektu:	Nákup knižničných fondov
Doba realizácie projektu:	1 rok (2006)
Miesto realizácie projektu:	Hlavná 99, Prešov

Štátna vedecká knižnica ako univerzálna vedecká knižnica je skladbou fondu a používateľským zázemím orientovaná na takmer všetky oblasti ľudského poznania. Jej hlavným poslaním je sprístupnenie informačných zdrojov bez ohľadu na nosič informácií.

Vzhľadom na jazykové bariéry je záujem o cudzojazyčné elektronické databázy síce menší, a aj preto sa snažíme pri akvizícii jednotlivých databáz hľadať v prvom rade na ich obsah, na spektrum používateľov a následne na ich cenové relácie.

Projekt predpokladá nákup predovšetkým odbornej a vedeckej literatúry domácej i zahraničnej produkcie. Zároveň predpokladá zvýšený nákup elektronických informačných zdrojov alebo on-line prístupov k nim.

Merateľné ukazovatele projektu:

- Vypracoval: Anna Val'ková

Schválil: Mgr. Valéria Závadská

Oblasť: **Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov**

Organizácia: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**

Názov projektu: **Nákup úžitkového motorového vozidla**

Doba realizácie projektu: **1 rok (2006)**

Miesto realizácie projektu: **Hlavná 99, Prešov**

Stručná charakteristika projektu:

ŠVK zakúpila v r. 2000 úžitkové motorové vozidlo Daewoo FSO na prísun dokumentov zo skladov a po vrátení ich odsun späť do skladov. Výber motorového vozidla bol podmienený pridelenými finančnými prostriedkami.

Počas 5 rokov bolo toto motorové vozidlo maximálne využívané nielen na hlavnú činnosť (prísun a odsun dokumentov), ale aj na iné aktivity knižnice súvisiace so sťahovaním depozitárov a presunom dokumentov. Za toto obdobie má vozidlo najazdených viac ako 88 tis. km, denne odjazdí priemerne 110 km.

Vozidlo je značne zaťažované množstvom dokumentov, čo sa odrazilo na zvýšenej poruchovosti. Od r. 2003 ročne vynakladáme na jeho opravu priemerne 35 tis. Sk, predovšetkým na opravy plastových dverí, výmenu zadných okien, ktoré praskajú, výmenu ložísk, na opravy brzdového systému, riadiacich častí vozidla, vstrekovacej jednotky atď.

Približne pred 3 rokmi zrušil svoje pôsobenie výhradný dovozca a distribútor týchto značiek a typov pre Európu (v Poľsku), čím pre nás vyvstal problém s nedostatkom náhradných dielov.

V Prešove a okolí sa nenachádza žiadny servis, ktorý by opravoval vozidlá Daewoo FSO, t. z. že je problém zabezpečiť odbornú opravu. Okrem toho v súčasnosti nie je možné zohnať žiadne originálne súčiastky. Pri poruche vozidla trvá niekoľko dní, kým sa zabezpečí nejaká náhrada, ktorá sa dá použiť na opravu vozidla. Na zabezpečenie opráv niektorých častí vozidla bolo nutné použiť už súčiastky značiek Peugeot, Opel, Lada, Škoda a Citroen, aby vôbec bolo schopné prevádzky, resp. niektoré súčiastky bolo potrebné jednoducho vyrobiť.

Cieľ projektu:

ŠVK zakúpením nového kvalitného úžitkového vozidla sleduje vyriešenie problémov pri zabezpečovaní dokumentov pre používateľov na niekoľko rokov.

Merateľné ukazovatele projektu:

- v r. 2006 znížime náklady na prevádzku úžitkového vozidla o 15 %;

Vypracoval: Ing. Monika Šimová

Schválil: Mgr. Valéria Závadská