



Výročná správa za rok 2006

Bratislava

2007

Výročná správa

za rok 2006

č. MK- 985/2007-102/1559

Organizácia: Univerzitná knižnica v Bratislave

Rezort: Ministerstvo kultúry SR

Typ hospodárenia: rozpočtová organizácia

Miesto konania verejného odpočtu: prednášková sála, Ventúrska 11

Čas konania verejného odpočtu: 15. 5. 2007 o 10.30 hod.

Výročná správa je na internetovej stránke MK SR: www.culture.gov.sk/odpocety/odpocety.html

Výročná správa je na internetovej stránke organizácie: www.ulib.sk

Spracovali: Mgr. Tatiana Popová a pracovníci
Univerzitnej knižnice v Bratislave
Foto obálka: Stanislav Marušák

© Univerzitná knižnica v Bratislave
ISBN 978-80-85170-98-6
EAN 97 88085170986

OBSAH

strana

1.1.	Identifikácia organizácie	5
	Hlavné činnosti	6
2.2.	Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	6
	Poslanie	6
	Prioritné úlohy	8
	Aktivity podľa požiadaviek MK SR	9
	Strednodobý výhľad organizácie	10
	Personálne plány	12
	Plán príjmov na rok 2007 a strednodobý rozpočtový výhľad na roky 2008-2009	13
3.3.	Charakteristika kontraktu organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	15
4.4.	Činnosti / produkty organizácie a ich náklady	16
	Organizácia a riadenie	17
	Činnosti organizácie	17
	Služby knižnice	18
	Knižničné fondy a ich doplňovanie	27
	Uchovávanie a ochrana fondov	32
	Súborné katalógy	36
	Národná agentúra ISSN a referát EIP	38
	Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO	42
	Depozitná knižnica NATO	45
	Bibliografická a výskumná činnosť	49
	Metodická činnosť	52
	Vydavateľská činnosť	53
	Knižnično-informačné technológie	55
	Informačné technológie	59
	Register kultúry	60
	Multifunkčné kultúrne centrum	61
5.5.	Rozpočet organizácie	62
6.6.	Personálne otázky	121
	Počet zamestnancov	121
	Štruktúra zamestnancov	122
	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	123
	Organizačná štruktúra organizácie	123
	Personálny plán na rok 2006 a jeho plnenie	125
7.7.	Ciele a prehľad ich plnenia	126
	Vybrané výkonové ukazovatele za rok 2006 v porovnaní s rokom 2005	129
8.8.	Hodnotenie a analýza dosiahnutých výsledkov	130
9.9.	Hlavné skupiny používateľov výstupov organizácie	134

Prílohy

Príloha č.1	Organizačný poriadok Univerzitnej knižnice v Bratislave (UKB)	137
Príloha č.2	Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Univerzitnej knižnice v Bratislave (UKB)	158
Príloha č.3	Prednášková činnosť pracovníkov UKB	163
Príloha č.4	Publikačná činnosť pracovníkov UKB	166
Príloha č.5	Napísali o nás	176
Príloha č.6	Akcie uskutočnené v Univerzitnej knižnici v Bratislave v roku 2006	187

1.1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: Univerzitná knižnica v Bratislave
Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava
Rezort: Ministerstvo kultúry SR
Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia

Generálny riaditeľ: PhDr. Tibor Trgiňa

Členovia vedenia: Ing. Alojz Androvič, PhD
riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie

PhDr. Dušan Lechner,
riaditeľ úseku knižničných činností

Ing. Mária Petrovičová,
námestníčka generálneho riaditeľa

PhDr. Aneta Bartková,
vedúca kancelárie generálneho riaditeľa

Ing. Igor Hamar,
vedúci odboru prevádzky a investícií

Vlasta Kapustíková,
referentka BOZP, CO, OP a US

JUDr. Ladislav Knotek,
právnik

Mgr. Tatiana Popová,
vedúca oddelenia metodiky

PhDr. Ladislav Oslanec,
personálny manažer

Marcel Šustek,
vedúci multifunkčného kultúrneho centra

Ing. Jana Uherová,
kontrolór

Telefón: 02/59 804 222, 02/59 804 224
Fax: 02/54 434 246
e-mail: trgina@ulib.sk
Adresa internetovej stránky organizácie: <http://www.ulib.sk>

Hlavné činnosti

Úlohy Univerzitnej knižnice v Bratislave, ako aj jej odborné činnosti, vymedzuje rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Univerzitnej knižnice v Bratislave z 27. augusta 1999 a rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej knižnice v Bratislave z 26. septembra 2005 a stanovuje zákon č. 183/2000 Z.z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej.

Univerzitná knižnica v Bratislave (UKB) ako univerzálna vedecká knižnica a multifunkčné kultúrne centrum je vrcholnou štátnou kultúrnou, informačnou, odbornou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej, informačnej, vzdelávacej, vydavateľskej a kultúrnej činnosti.

Medzi ťažiskové úlohy patrí získavanie, spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie všetkých druhov dokumentov a informácií bez ohľadu na formu média a lokácie. UKB ako jedna z najväčších a najnavštevovanejších vedeckých knižníc na Slovensku prispieva k rozvoju vedy, výskumu, vzdelávania a svojou hlavnou činnosťou prostredníctvom knižnično-informačných služieb zabezpečuje slobodný prístup k informáciám s cieľom uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporovať celoživotné vzdelávanie.

2.2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Poslanie

V zmysle svojho poslania, knižničného zákona a zriaďovacej listiny plní UKB významné celoštátne a medzinárodné úlohy.

UKB v rámci zriaďovacej listiny:

- ▶ je konzervačnou knižnicou Slovenskej republiky,
- ▶ je depozitnou knižnicou vedeckokvalifikačných prác obhájených v Slovenskej republike a zabezpečuje ich národnú bibliografickú registráciu,
- ▶ získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálny knižničný fond domácich a zahraničných dokumentov a vonkajších informačných zdrojov pre vedecké a odborné využitie najmä z oblastí spoločenských a prírodných vied,
- ▶ získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond rukopisov, starých a vzácných tlačí, historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy,
- ▶ získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje fond oficiálnych dokumentov orgánov Slovenskej republiky, je verejným kontaktným bodom prístupu občanov k oficiálnym informáciám,

- ▶ spravuje súborný katalóg periodických publikácií knižníc Slovenskej republiky, je metodickým, konzultačným a informačným pracoviskom pre oblasť spracovania dokumentov v súbornom katalógu periodickej literatúry,
- ▶ poskytuje základné a špecializované knižnično-informačné služby,
- ▶ je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby a národným ústredím pre medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu, vykonáva metodickú, konzultačnú a informačnú činnosť a v tejto oblasti je štatistickým miestom Slovenskej republiky pre medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu,
- ▶ je pracoviskom slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie,
- ▶ je pracoviskom výskumu dejín knižnej kultúry,
- ▶ je depozitnou knižnicou Severoatlantickej aliancie (NATO) pre Slovenskú republiku,
- ▶ je depozitnou knižnicou Organizácie Spojených národov (OSN),
- ▶ je depozitnou knižnicou a strediskom Organizácie Spojených národov pre vzdelanie, vedu a kultúru (UNESCO),
- ▶ plní funkciu sekretariátu Slovenského výboru pre program UNESCO "Pamäť sveta" a je národným koordinátorom siete Pridružených škôl UNESCO a Klubov UNESCO,
- ▶ je národnou agentúrou pre medzinárodné štandardné číslovanie seriálov (ISSN) a medzinárodnú identifikáciu dokumentov (EAN), prideliuje čiarový kód EAN – ISSN, je metodickým, poradenským a konzultačným pracoviskom v oblasti medzinárodnej identifikácie, štandardizácie a správy periodických publikácií, spravuje adresár vydavateľov pokračujúcich prameňov,
- ▶ je miestom integrácie a koordinácie informačných systémov a registrom v oblasti kultúry,
- ▶ realizuje medzinárodnú výmenu publikácií s výmennými partnermi,
- ▶ v rámci medzinárodnej multikultúrnej spolupráce získava, spracúva, uchováva a sprístupňuje profilové knižničné a informačné fondy a zabezpečuje kultúrne aktivity,
- ▶ zabezpečuje reštaurovanie, konzervovanie, ochranné kopírovanie a digitalizáciu dokumentov,
- ▶ prostredníctvom edičnej a vydavateľskej činnosti zabezpečuje propagáciu, zverejňovanie výsledkov a prezentáciu svojej práce,
- ▶ v rámci plnenia predmetu činnosti ako multifunkčného kultúrneho centra organizuje vedecké, kultúrno-výchovné, vzdelávacie a spoločenské podujatia a realizuje výstavnú činnosť vo vlastných priestoroch,
- ▶ poskytuje priestory prednáškovej sály, seminárnej miestnosti a výstavnej miestnosti na účely realizácie výstav, vedeckých, kultúrnych a spoločenských podujatí.

Prioritné úlohy

UKB v plnom rozsahu plnila funkcie univerzálnej vedeckej knižnice a multifunkčného kultúrneho centra. Medzi prioritné úlohy v roku 2006 patrilo:

- ▶ uskutočnenie prechodu na knižničný systém Virtua na základe zmluvy z 30. 10. 2005,
- ▶ stavba č. 3 a jej ukončenie v rámci medzinárodného projektu Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum,
- ▶ rozvíjanie spolupráce so slovenskými a zahraničnými knižnicami v intenciách štátnej kultúrnej politiky SR,
- ▶ pokračovanie v retrokonverzii knižničného fondu v nadväznosti na automatizovaný výpožičný systém,
- ▶ aktívna účasť na projektoch VI. rámcového programu EÚ, programu Culture 2000, programov EÚ a UNESCO s dôrazom na záchranu kultúrneho dedičstva a na ďalších medzinárodných projektoch knižničnej spolupráce,
- ▶ rozvíjanie inštitucionálnych projektov elektronizácie a digitalizácie a podieľanie sa na rezortných, celoštátnych a medzinárodných projektoch tohto druhu,
- ▶ rozvoj technológie elektronického zasielania dokumentov (Document Delivery) ako najprogresívnejšej formy medziknižničných služieb,
- ▶ vypracovanie dramaturgie multifunkčného kultúrneho centra.

V rámci plnenia ďalších úloh sa UKB podieľala najmä na:

- ▶ plnení vládnych programov v podmienkach UKB,
- ▶ tvorbe a pripomienkovaní právnych predpisov z oblasti knižničnej a informačnej vedy,
- ▶ kooperácii všetkých typov knižníc v rámci národného knižničného systému SR, práci v národných komisiách,
- ▶ rozvoji knižničných fondov a zbierok,
- ▶ rozširovaní služieb z elektronických informačných zdrojov,
- ▶ spolupráci s knižnično-informačnými inštitúciami v zahraničí,
- ▶ plnení úloh vyplývajúcich zo zapojenia knižnice do medzinárodných projektov a mimovládnych združení a organizácií pod záštitou OSN, UNESCO a Európskej únie,
- ▶ integrácii a koordinácii informačných systémov,
- ▶ organizovaní kultúrno-výchovných, vedeckých, vzdelávacích a spoločenských podujatí vo vlastných priestoroch.

Aktivity podľa požiadaviek MK SR

Zamestnanci knižnice sa podieľali na:

- ▶ riešení úloh vyplývajúcich zo zapojenia sa UKB do projektu KIS3G,
- ▶ plnení úloh spojených s funkciou registra kultúry,
- ▶ riešení úloh a problémov spojených s organizáciou, financovaním a zásadami fungovania medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby v Slovenskej republike,
- ▶ zhodnotení plnenia hlavných úloh organizácie za roky 2002-2005,
- ▶ návrh hlavných úloh, činností a aktivít s akcentom na výskumnú a metodickú činnosť,
- ▶ plnení operatívnych úloh,
- ▶ posudzovaní a pripomienkovaní materiálov, vypracovávaní odborných stanovísk, podkladov a informácií požadovaných MK SR a inými orgánmi štátnej správy.

Správy o plnení vládnych programov

UKB venovala mimoriadnu pozornosť plneniu vládnych programov. V hodnotenom období boli vypracované tieto materiály:

- ▶ odpočet úloh vyplývajúcich z Národného akčného plánu na prevenciu a elimináciu násilia páchaného na ženách na roky 2005-2008 a aktivity na roky 2006-2008,
- ▶ vyhodnotenie Národného programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím – odpočet za rok 2005 a návrh nových opatrení na rok 2006,
- ▶ správa o plnení úloh prevencie kriminality v roku 2005 a priority na rok 2006,
- ▶ správa o realizácii plnenia úloh vyplývajúcich z Národného programu boja proti drogám v Slovenskej republike v roku 2005 v podmienkach UKB a návrh aktivít na roky 2006-2008,
- ▶ odpočet úloh vyplývajúcich zo Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva do roku 2006,
- ▶ vyhodnotenie Národného programu starších ľudí za roky 2005-2006,
- ▶ správa o plnení úloh Štátnej politiky zdravia za obdobie od 1. 1. 2004 – 31. 5. 2006,
- ▶ koncepcia štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži v SR do roku 2007,
- ▶ Akčný plán na rok 2007 vo vzťahu k mládeži na rok 2007,
- ▶ námety na aktualizáciu Národného programu ochrany starších ľudí na roky 2006-2007.

Strednodobý výhľad organizácie

Základným cieľom strednodobého výhľadu Univerzitnej knižnice v Bratislave, s horizontom do roku 2010, je ďalší rozvoj rozhodujúcich celoštátnych a medzinárodných funkcií UKB a služieb širokému okruhu používateľov.

Pri strednodobom rozvoji sa bude dôraz klásť najmä na:

knižničné fondy:

- rozšíriť a skvalitniť doplňovanie knižničných fondov a informačných zdrojov,
- posilňovať využívanie elektronických dokumentov vo fonde knižnice, najmä formou národných licencií,
- zlepšiť podmienky skladovania a ochrany knižného fondu;

digitalizáciu knižničných fondov:

- pokračovať v programoch digitalizácie fondov UKB (bibliografií, dokumentov vyhlásených za historické knižné fondy, historických súborných katalógov, repozitu a ďalších vybraných historických katalógov a kartoték);

knižnično-informačné služby:

- zabezpečiť kvalitu a kontinuitu knižničných a informačných služieb v nadväznosti na informačné potreby užívateľov,
- rozvíjať služby elektronického dodávania dokumentov, sprístupňovať on-line časopisy a ďalšie elektronické dokumenty a zapájať sa do domácich a zahraničných projektov v tejto oblasti,
- ďalej rozvíjať technológie elektronického zasielania dokumentov (Document Delivery) ako najprogresívnejšej formy medziknižničných služieb,
- v závislosti od potrieb a záujmu verejnosti rozšíriť ponuku a prevádzku príslušných útvarov UKB;

informačné systémy a zdroje, technológie:

- zabezpečiť ďalšiu prevádzku a rozvoj celoštátneho súborného katalógu periodík,
- budovať e-archívy digitálnych dokumentov,
- vybudovať informačný systém na správu a dlhodobé uchovávanie pôvodných elektronických prameňov na pokračovanie (elektronické časopisy) vydávané na území SR (elektronický povinný výtlačok),
- podieľať sa na budovaní Portálu kultúry,
- systematicky skvalitňovať, optimalizovať a zvyšovať funkcionality webového sídla UKB;

informatizáciu kultúry:

- elektronické služby obyvateľstvu,
- elektronická kniha na objednávku, vybudovanie pracoviska medzinárodnej transeurópskej siete (EÚ) na poskytovanie operatívnej digitalizácie dokumentov s pridanou hodnotou,
- elektronizácia depozitnej knižnice, dobudovanie infraštruktúry UKB ako druhej depozitnej knižnice SR, zvýšenie spoľahlivosti prevádzky integrovaného KIS s vybudovaním plnohodnotného záložného serverového pracoviska KIS3G,
- platforma sémantickej interoperability – informačné systémy v kultúre;

výskum a vývoj:

- vytvoriť podmienky pre pracovisko komplexného výskumu knižnej kultúry v UKB,
- podieľať sa na plnení vládnych programov, tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych dokumentov z oblasti knihovníctva, koncepcnej a expertíznej činnosti pre MK SR;

spoluprácu v rámci SR:

- naďalej rozvíjať spoluprácu so slovenskými knižnicami a informačnými inštitúciami,
- budovať dlhodobú spoluprácu s vysokoškolskými a vedeckovýskumnými pracoviskami, orgánmi štátnej správy, mimovládnyimi organizáciami a občianskymi združeniami z oblasti medzinárodných vzťahov a bezpečnosti pri sprístupňovaní fondu depozitnej knižnice NATO a organizovaní informačno-vzdelávacích podujatí na pôde UKB,

medzinárodnú spoluprácu:

- naďalej rozvíjať zahraničné kultúrne styky v rámci medzinárodných profesionálnych združení, medzinárodných kultúrnych dohôd, regionálnych iniciatív a bilaterálnych dohôd so zahraničnými knižnicami v intenciách štátnej kultúrnej politiky,
- aktívne sa zúčastňovať na projektoch a programoch EÚ a UNESCO s dôrazom na záchranu kultúrneho dedičstva a na ďalších medzinárodných projektoch knižničnej spolupráce,
- systematicky rozvíjať medzinárodnú spoluprácu v oblasti knižnično-informačných systémov v rámci bilaterálnych dohôd a medzinárodných projektov, etablovať UKB ako medzinárodne známu a uznávanú kontaktnú inštitúciu a ako spoľahlivého a aktívneho partnera v kultúrnych a knižnično-informačných rozvojových a výskumných programoch,
- harmonizovať program a postupy digitalizácie kultúrneho dedičstva v rámci medzinárodných koordinačných a rozvojových programov, v rámci Slovenska a osobitne v rámci EÚ a UNESCO;

Ľudské zdroje:

- ďalšie vzdelávanie a zaškoľovanie pracovníkov knižnice v oblasti aplikácie štandardov v knižnično-informačných procesoch, nových informačných technológií a kvalifikovanej obsluhy a poradenstva pri využívaní informačných zdrojov prostredníctvom internetu,
- zvyšovať odbornú kvalifikáciu zamestnancov knižnice a rozvoj ľudských zdrojov;

kultúrne aktivity:

- rozvíjať činnosť multifunkčného kultúrneho centra v propagácii knižnice, medzinárodných kultúrnych projektov a profilovať ho ako súčasť spoločenského a kultúrneho života hlavného mesta SR Bratislavy;

modernizáciu a vybavenosť knižnice:

- účelovou úpravou priestorov a zariadenia budov vytvárať podmienky na širokú implementáciu moderných informačných technológií a na poskytovanie špecializovaných informačných, knižničných, vedeckých a kultúrno-spoločenských služieb.

Personálne plány

Plán 264 zamestnancov UKB na rok 2007 vychádza z predpokladu, že sa nebude upravovať celkový počet pracovníkov a zostane na úrovni roka 2006.

Na základe realizovaných organizačných zmien v roku 2005-2006 je predpoklad, že v roku 2007 zrejme nebude potrebné zásadnejšie meniť organizačnú štruktúru UKB. Naďalej je nevyhnutné zlepšovať pracovné podmienky pre zamestnancov a zabezpečiť ich odborný rast na všetkých pracovných pozíciách v záujme plnenia hlavnej úlohy, skvalitňovania a poskytovania moderných knižničných, informačných a kultúrno-vzdelávacích služieb pre verejnosť, po ukončení poslednej etapy rekonštrukcie historických budov UKB.

Vzhľadom na vysokú fluktuáciu zamestnancov, jednu z najdôležitejších úloh v oblasti ľudských zdrojov je stabilizovať zamestnancov predovšetkým v odbore knižničných služieb a odbore knižničných fondov. Naďalej sa budú vytvárať podmienky na zvyšovanie odbornosti a kvalifikácie formou účasti pracovníkov na školeniach, odborných seminároch a podujatiach.

Bude sa pokračovať v spolupráci s oddelením metodiky pri zaraďovaní nových pracovníkov do adaptačného procesu. V roku 2007 sa uskutoční zákonom stanovené školenie zamestnancov v oblasti BOZP a OP.

Na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2007“, sa od 1. júla 2007 zvýšia stupnice platových taríf pre odborné knihovnícke funkcie a kultúrno-vzdelávacích pracovníkov o 5 %, pre ostatných zamestnancov UKB o 7 %.

Od 1. januára 2008 dochádza k zmene termínu účinnosti všetkých platových taríf.

Plán príjmov na rok 2007 a strednodobý rozpočtový výhľad na roky 2008-2009

Na základe rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2007 príjmy pre našu organizáciu predstavujú sumu 4 000 tis. Sk. Príjmy rozpočtujeme na položke 212 – príjmy z prenájmu 2 služobných bytov, nebytového priestoru spoločnosti Orange Slovensko a.s., z plánovaného prenájmu nebytových priestorov za účelom prevádzkovania bufetu a reštauračného zariadenia, prednáškovkej sály, seminárnej miestnosti a výstavnej miestnosti v sume 350 tis. Sk. Na položke 222 – príjmy z pokút za stratené diela a za nedodržanie výpožičnej lehoty v sume 300 tis. Sk a na položke 292 – príjmy z dobropisov (vyúčtovanie spotreby plynu, el. energie, telef. hovorov a pod. za rok 2005) v sume 250 tis. Sk. Na položke 223 – príjmy za poskytované služby rozpočtujeme zvyšok určeného limitu sumou 5 600 tis. Sk. Patria sem príjmy z MVS a MMVS sumou 350 tis. Sk, z registrácie čitateľov sumou 250 tis. Sk a za kopírovacie služby sumou 500 tis. Sk.

Oproti skutočnému plneniu príjmov v roku 2005 sumou 2 110 tis. Sk je to nárast o 308 %.

V rokoch 2007 a 2008 očakávame plnenie plánu príjmov na tej istej úrovni.

Rozpočet bežných výdavkov na rok 2007 a strednodobý rozpočtový výhľad na roky 2008 – 2009

Na základe rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2007 bežné výdavky rozpočtujeme sumou 116 222 tis. Sk. Rozpočet na rok 2007 podľa jednotlivých rozpočtových položiek je rozdelený nasledovne:

v tis. Sk		
Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	Rozpočet na rok 2006
610	Mzdy, platy, služ. príjmy, OOV	48 888
620	Poistné a prís. do poisťovní	17 086
630	Tovary a služby	49 318
640	Bežné transfery	930
600	spolu	116 222

Mzdové prostriedky sú určené záväzným ukazovateľom pre 264 zamestnancov sumou 48 888 tis. Sk. Najvyššie čerpanie očakávame na položke 630 – Tovary a služby, ktorá je rozpočtovaná podľa podpoložiek nasledovne:

v tis. Sk		
Číslo rozpočtovej podpoložky	Názov rozpočtovej podpoložky	Rozpočet na rok 2006
631	Cestovné náhrady	800
632	Energie, voda, komunikácie	11 234
633	Materiál	10 770
634	Dopravné	605
635	Rutinná a štandardná údržba	4 280
636	Nájomné za prenájom	413
637	Služby	21 216
630	Tovary a služby spolu	49 318

Na rok 2007 do rozpočtu našej organizácie neboli pridelené finančné prostriedky na kapitálové výdavky.

V rokoch 2007 a 2008 predpokladáme potrebu finančných prostriedkov približne na podobnej úrovni so zohľadnením miery inflácie.

Okrem záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2007 UKB požiadala MK SR o schválenie nasledovných **prioritných projektov**:

Oblasť: Podpora kultúrnych aktivít PO a RO
Názov projektu: Realizácia programu rozvoja e-služieb obyvateľstvu kapitálový výdavok **5 000 tis. Sk**
Celkové výdavky na projekt: v roku 2006 2 000 tis. Sk
v roku 2008 22 400 tis. Sk

Oblasť: Podpora kultúrnych aktivít PO a RO
Názov projektu: Projekt na stavebné úpravy vstupných priestorov vo vchode do budovy paláca L. de Pauliho z Klariskej ul. kapitálový výdavok **250 tis. Sk**

Oblasť: Podpora kultúrnych aktivít PO a RO
Názov projektu: Projekt a inštalácia tlmočnického systému do viacúčelovej sály UKB kapitálový výdavok **1 200 tis. Sk**

Oblasť: Podpora kultúrnych aktivít PO a RO
Názov projektu: Inštalácia snehových zábran kapitálový výdavok **500 tis. Sk**

Oblasť: Podpora kultúrnych aktivít PO a RO
Názov projektu: Projekt a stavebné úpravy priestorov respíria pre účastníkov podujatí usporiadaných vo viacúčelovej sále UKB kapitálový výdavok **1 000 tis. Sk**

Oblasť:	Podpora kultúrnych aktivít PO a RO	
Názov projektu:	Usporiadanie medzinárodnej konferencie CASLIN 2007 bežný výdavok	200 tis. Sk
Oblasť:	Podpora kultúrnych aktivít PO a RO	
Názov projektu:	Projekčná technika a ozvučenie viacúčelovej sály UKB vrátane spracovania projektovej dokumentácie bežný výdavok	400 tis. Sk
Oblasť:	Prezentácia kultúrnych aktivít v zahraničí	
Názov projektu:	Slovenská knižnica v Národnej knižnici Českej republiky bežný výdavok	550 tis. Sk
Výdavky v ďalších rokoch:	v roku 2006	550 tis. Sk
	v roku 2008	550 tis. Sk
Oblasť:	Akvizícia knižničných fondov	
Názov projektu:	Nové informačné zdroje v UKB bežný výdavok	2 000 tis. Sk
Výdavky v ďalších rokoch:	v roku 2007	3 200 tis. Sk
	v roku 2008	3 300 tis. Sk.

3.3. CHARAKTERISTIKA KONTRAKTU ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE

Medzi MK SR a UKB bol uzatvorený kontrakt č. MK – 13833/2005/700/33786, ktorý sa plnil nasledovne:

- rozvoj knižnično-informačných služieb sa zabezpečoval okrem povinného výtlačku, výmeny a daru aj kúpou knižničného fondu, zabezpečovaním automatizovaného spracovania prírastku knižničného fondu a pokračovaním v retrospektívnom automatizovanom spracovávaní knižničného fondu,
- k 31. 12. 2006 bolo zaregistrovaných 25 434 čitateľov,
- kultúrne poukazy čitateľa použili na registráciu do 15. 11. 2006,
- UKB sa aktívne zapájala do prioritných projektov.

Podrobnejšie sú všetky činnosti vyplývajúce z kontraktov uvedené v kapitole 4.4., 7.7. a 8.8.

4.4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Univerzitná knižnica v Bratislave v roku 2006 vykonávala činnosti vyplývajúce zo zriaďovacej listiny organizácie a organizačného poriadku UKB.

Podrobný rozpis nákladov na činnosti organizácie je uvedený v nasledovnej tabuľke:

<u>Činnosti/produkty organizácie</u>	<u>Náklady na činnosť/ produkty celkom</u>	<u>Náklady kryté z prostr. štátneho rozpočtu</u>	<u>Náklady kryté z iných zdrojov</u>	<u>Mzdové náklady z celkových nákladov</u>	<u>Počet zamest x/pozn.</u>	<u>Počet odprac. hod./rok</u>
Výpožičné služby	9 939 093,02	9 939 093,02	0	2 118 050,00	13,82	22324,27
Študovne a kabinety	27 285 759,00	27 175 749,40	110 009,60	6 254 869,00	37,94	60537,84
Medzikn. výpož. služby	3 725 361,93	3 725 361,93	0	834 750,00	5,18	8953,88
Referent.a porad.slужby	14 707 268,62	14 707 268,62	0	3 531 600,00	20,45	33004,27
Reprografické služby	3 595 909,20	3 595 909,20	0	595 263,00	5,00	7046,10
Doplň. fondov knihy	5 034 272,88	5 034 272,88	0	1 320 809,00	7,00	11836,87
Dopl. fondov periodiká	5 034 272,88	5 034 272,88	0	1 147 727,00	7,00	10871,38
Katalogizácia	4 257 556,49	4 257 556,49	0	1 160 620,00	5,92	9849,67
Prev. knižn. skladov	26 314 863,52	26 314 863,52	0	4 948 949,00	36,59	58040,56
Konz. a reštaur. dokum.	5 091 807,42	5 091 807,42	0	1 221 537,00	7,08	12270,39
Väzba, preväzba,	3 092 481,91	3 092 481,91	0	552 501,00	4,30	6762,24
Digitalizácia	4 048 993,75	4 048 993,75	0	963 604,00	5,63	9623,72
Súborný katalóg	9 349 363,92	9 349 363,92	0	2 427 769,00	13,00	20636,41
Národ. agentúra ISSN	3 595 909,20	3 595 909,20	0	1 060 336,00	5,00	7847,46
Inf.a dok.str. UNESCO	2 876 727,36	2 876 727,36	0	996 087,00	4,00	6750,00
Depozit. knižn.NATO	1 438 363,68	1 417 268,68	21 095,00	484 123,00	2,00	3525,00
Bibliogr. a výsk. čin.	6 235 306,55	6 235 306,55	0	1 435 285,00	8,67	12220,67
Elekt.a autom. knižnice	12 449 037,65	12 103 335,59	345 702,06	2 930 376,00	17,31	24130,81
Riad,met., ekon. a prev.	36 347 452,61	36 347 452,61	0	11 256 411,00	50,54	80288,08
Multif. kult. centrum	3 250 701,91	3 250 701,91	0	911 959,00	4,52	7403,42
Register kultúry	5 508 932,89	5 508 932,89	0	1 420 110,00	7,66	10877,93
Spolu	193 179 436,39	192 702 629,73	476 806,66	47 572 735,00	268,61	424800,97

x/ pozn.: Počet zamestnancov znamená priemerný evidenčný počet fyzických osôb, zamestnaných v UKB v roku 2006, ktorým v priebehu roka 2006 bola vyplácaná mzda.

Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť vykonávaných činností, naša organizácia nekalkulovala priame ani nepriame náklady na tieto činnosti. Náklady boli kalkulované a sledované podľa platnej rozpočtovej klasifikácie na jednotlivých rozpočtových položkách a podpoložkách. Rozdelenie nákladov na jednotlivé činnosti organizácie preto bolo stanovené podielom pracovných kapacít na jednotlivých činnostiach.

Z celkových rozpočtových nákladov 193 179 tis. Sk väčší podiel mali priame náklady sumou 158 343 tis. Sk, z toho mzdové náklady sumou 47 573 tis. Sk, odvody do poisťovní sumou 16 116 tis. Sk a ostatné priame náklady sumou 94 654 tis. Sk.

Nepriame náklady predstavovali sumu 34 836 tis. Sk. Na čerpaní nepriamych nákladov najväčší podiel mali náklady evidované na rozpočtovej položke 637 – Služby sumou 25 135 tis. Sk a náklady na položke 632 – Energie sumou 9 701 tis. Sk.

Organizácia a riadenie

Proces riadenia sa realizoval prostredníctvom porád vedenia, porád jednotlivých úsekov knižnice, operatívnych porád, vydávaním interných smerníc a príkazov generálneho riaditeľa.

V roku 2006 boli v UKB vykonané vnútorné kontroly podľa plánu kontrolnej činnosti na rok 2006 a podľa rozhodnutia vedenia UKB. Predmetom kontrol boli zahraničné pracovné cesty, mobilné a pevné telefónne linky, vyradovanie a likvidácia majetku, úlohy na úseku BOZP, plnenie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených Najvyšším kontrolným úradom a Štátnym odborným dozorom Slovenského národného archívu.

Činnosti organizácie

Stále činnosti:

- systematické zabezpečovanie úplnosti povinného výtlačku v zmysle platnej legislatívy,
- aktívna akvizičná činnosť všetkých typov dokumentov z oblasti spoločenských a prírodných vied, budovanie fondu študovní, voľného výberu a príručných knižníc,
- komplexná starostlivosť o knižničný fond,
- riešenie koncepčných a programových úloh ochrany národného kultúrneho dedičstva a legislatívnych úloh národného knižničného systému,
- riešenie čiastkových úloh výskumnej úlohy Výskum dejín knižnej kultúry a realizácia Programu slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie,
- zabezpečenie rutínnej prevádzky knižnice,
- zabezpečovanie údržby automatizovaného knižnično-informačného systému,
- podpora a modernizácia rozvoja knižničných a informačných služieb v rámci štátneho informačného systému v SR,
- integrácia a koordinácia informačných systémov a registrov v oblasti kultúry,
- budovanie súborného katalógu knižníc SR – časť periodiká,
- zabezpečenie a koordinácia úloh v oblasti personálnej práce,
- zabezpečenie a plnenie úloh v oblasti tvorby plánov rozpočtu, mzdovej politiky, hospodárskej správy a investícií,
- zabezpečenie kontrolnej činnosti v zmysle platnej legislatívy,
- plnenie úloh v oblasti BOZP, OP, CO a US,
- koordinácia a kooperácia činnosti všetkých zložiek UKB,
- komplexné zabezpečenie organizácie ako prevádzkovateľa služieb pre verejnosť,
- zabezpečenie právnej ochrany organizácie,

- organizovanie vedeckých, kultúrno-výchovných, vzdelávacích a spoločenských podujatí a výstav.

Sprístupňovanie informácií

Na webovej stránke knižnice sa nachádzajú tri formuláre na získanie informácií a to:

- formulár, ktorý vyplní záujemca o informáciu v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- formulár pod názvom Napíšte nám vašu otázku, pripomienku a nápad,
- formulár Otázky a odpovede je určený na otázky týkajúce sa prevádzky knižnice.

Na zverejnenie na www stránke knižnice je pripravená služba Pýtajte sa knižnice a súbor odpovedí na najčastejšie otázky (FAQ).

Služby knižnice

Knižničné služby v druhom roku po ukončení rekonštrukcie prešli na štandardný režim verejnej knižnično-informačnej inštitúcie. V roku 2006 sa pokračovalo v začatom trende zlepšovania materiálno-technického vybavenia knižnice, racionalizácie pracovných postupov, efektívneho využitia priestorov knižnice a skvalitnenia knižničných služieb.

Výpožičné služby

Výpožičné služby patria k základným službám pri sprístupňovaní dokumentov. Nová organizácia výpožičných služieb sa osvedčila, vzrástol aj objem a kvalita výpožičných služieb.

Skladové oddelenia sú umiestnené v provizórnych skladoch na Párickovej ulici, v budovách na Ventúrskej ulici, na Michalskej ulici, v budove Klarisea a v sklade na Továrenskej ulici. Napriek tomu, že sa v septembri začalo so sťahovaním knižničných fondov do nových skladov, čitatelia to prakticky nepociťovali. V priebehu roka sa výpožičky z knižničných skladov vybavovali v pravidelných časových intervaloch. Spravidla do 24 hodín boli dokumenty pripravené na požičanie.

Knihy, získané formou kúpy, daru a výmeny v rokoch 2001 až 2006, si mohli čitatelia vyhľadať sami vo voľnom výbere na 2. poschodí knižnice. Tento fond je radený podľa signatúr tak, ako je radený v sklade. Počas výstavby skladov sa čiastočne odstránili dlhé intervaly medzi objednaním a získaním dokumentu. Voľne prístupný fond viedol k zvýšenej frekvencii jeho využívania a podnietil záujem aj o dokumenty, o ktoré bol v zatvorených skladoch malý záujem.

Absenčné výpožičné služby

V zmysle prioritných úloh knižnice sa v priebehu roku 2006 prešlo na štandardný režim výpožičných služieb. V prvom polroku sa skvalitňovali pracovné

postupy v knižničnom systéme ALEPH. Pri registrácii čitateľov sa zjednotil a podstatne zrýchlil pracovný postup tak, že sa čitateľ už neregistroval dva razy, ale len raz v systéme Ensambl a údaje sa automaticky uložili aj do knižničného systému.

Oddelenie absenčných výpožičiek sa aktívne podieľalo na implementácii knižničného systému Virtua. Kontrolovali sa a opravovali výstupy prekonvertovaných súborov registrovaných čitateľov. Po obmedzenej letnej prevádzke sa otvorila knižnica s novým automatizovaným knižničným systémom Virtua. Staršie výpožičky dostali jednotný, nový dátum výpožičky a od tohto dátumu začala plynúť všetkým čitateľom rovnaká výpožičná lehota.

V registrácii čitateľov sa začal používať predregistračný formulár uvedený na stránke elektronického katalógu. Z tohto dôvodu sa upustilo od vyplňania prihlášok čitateľmi, ale čitateľ len podpíše výstup z počítača. Na zjednodušenie registrácie v systéme Virtua výpočtové stredisko prispôbilo Ensambl novému systému.

Nový knižničný systém si vyžadoval opraviť aj všetky holdingy u kníh zaradených do príručiek oddelení, urobiť revíziu príručných knižníc oddelení a knihy nanovo požičať. Revízia sa urobila v 22 príručkách oddelení. Skontrolovalo, opravilo a vypožičalo sa 601 knižničných jednotiek. Knihy, ktoré sa v príručkách nenašli, sa preverovali v knižničných skladoch.

V priebehu roka sa zaregistrovalo 25 434 čitateľov.

Absenčné výpožičky spolu:	140 895 k.j.
absenčné výpožičky	102 414 k.j
prolongované výpožičky	36 579 k.j.
absenčné výpožičky 7-dňové	1 902 k.j

rezervované dokumenty	23 688 k.j
vrátené výpožičky	107 724 k.j.

Výpožičky nevrátené v termíne sa priebežne upomínali. V 1. polroku 2006 sa upomínali prekročené výpožičné lehoty v systéme ALEPH. Poslali sa riaditeľské výzvy v počte 561 na 1032 nevrátených zväzkov, 121 pokusov o zmier na 263 zväzkov. Súčasne sa pripravilo 74 návrhov na vydanie platobného rozkazu na súdne vymáhanie na 154 nevrátených dokumentov.

Po implementácii nového knižničného systému, kedy všetky výpožičky kvôli konverzii údajov dostali rovnaký dátum vypožičania, museli sa všetky výpožičky,

ktoré už boli upomínané riaditeľskými výzvami, pokusmi o zmier a platobnými rozkazmi, vyradiť zo systému a výpožičky staršie ako dva roky sa odpísali. Z tých istých technických dôvodov generálny riaditeľ UKB odpustil všetkým čitateľom pokuty za nedodržanie výpožičných lehôt.

Po implementácii nového systému sa v druhom polroku 2006 pokračovalo v priebežnom upomínaní nevrátených výpožičiek. Prvá a druhá upomienka sa čitateľom posielala mailom, poštou; za tým nasledovali riaditeľské výzvy a pokusy o zmier.

Vypracovali sa nové texty na riaditeľské výzvy a pokusy o zmier. Poslalo sa 191 riaditeľských výziev a 47 pokusov o zmier.

Čitateľom sa určovali náhrady za stratené vypožičané dokumenty podľa zásad Knižničného poriadku UKB. Pokračovalo sa v odpisoch vypožičaných kníh bez náhrad, pripravili sa návrhy na odpis bez náhrad, na finančné náhrady a náhrady inými dielami v počte 1005 zväzkov.

Prezenčné výpožičné služby

Prezenčné výpožičky zo skladov UKB sa poskytujú na dvoch miestach. Čitatelia si požičiavajú knihy na prezenčné štúdium na 1. poschodí, viazané periodiká si čitatelia objednávajú a požičiavajú pri pulte na 2. poschodí.

Počas výstavby knižničných skladov sa do priestorov pri pultoch prezenčných výpožičiek kníh a viazaných periodík koncentrovali všetky dôležité činnosti spojené so sprístupňovaním dokumentov. Podľa dohodnutého pracovného postupu sa na týchto pracoviskách všetky dokumenty, ktoré prišli zo skladov, triedili na absenčné a prezenčné výpožičky. Kontrolovalo sa, či sú dokumenty spracované elektronicky, či majú čiarový kód, či je pripísaná jednotka v holdingoch, či sú dokumenty opatrené bezpečnostným kódom. Na týchto pracoviskách sa tlačili aj signatúry, tzv. druhé signatúry, dokumenty sa spracovávali v module rýchla katalogizácia. V roku 2006 sa tu overilo a zabezpečilo bezpečnostným kódom takmer 80 tisíc dokumentov. V rámci retrokonverzie sa pripísala jednotka, doplnil čiarový kód alebo sa dokument skatalogizoval v rámci rýchlej katalogizácie (2677 knižničných jednotiek).

V roku 2006 sa prezenčne požičalo 17 928 kníh, 12 229 zväzkov viazaných periodík, nevybavených žiadaniek na knihy bolo spolu 1118.

Študovne a kabinety

Vo voľnom výbere na 1. poschodí možno prezenčne študovať knihy, ktoré sa požičajú zo skladov, možno tu však študovať dokumenty aj z príručnej knižnice ako aj zo zahraničných knižníc – zbierok INFO USA, z Rakúskej knižnice, z Centra ruských štúdií a z Mamateyovej zbierky. Knihy zo zbierok sa môžu požičať aj absenčne, formou krátkej 7-dňovej výpožičky. V priebehu roku 2006 sa absenčne požičalo z Rakúskej knižnice 376 dokumentov, z Centra ruských štúdií 231 dokumentov, z INFO USA 1044 dokumentov a z Mamateyovej zbierky 251 dokumentov.

INFO USA – Informačné a kultúrne centrum sprístupňuje viac ako 4000 dokumentov. Sú to tlačené a elektronické dokumenty zamerané na americké štúdiá, výučbu anglického jazyka, kultúru a umenie, politiku, právo a demokraciu. Súčasťou fondu sú aj publikácie produkované štátnou sférou, určené na verejnú distribúciu. Na

základe dohody sa INFO USA dopĺňa o najnovšiu literatúru podľa profilácie – zbierky. V priebehu roka sa priestory centra vybavili z daru vlády USA novým zariadením a televízorom s plazmovou obrazovkou v hodnote viac ako 160 tisíc Sk.

V roku 2006 poskytovalo INFO USA okrem štandardných prezenčných a absenčných výpožičiek z príručnej knižnice aj referenčné služby, odborné konzultácie a poradenské služby. V priestoroch centra sa pripravilo 7 výstaviiek o dielach významných amerických osobností, 4 výstavy na témy týkajúce sa amerických dejín a amerických reálií a dve podujatia ku Dňu vďakyvzdania a Medzinárodnému týždňu vzdelávania. V spolupráci s Veľvyslanectvom USA sa uskutočnili dve prezentácie kníh, dve prednášky hostujúcich profesorov a 11 videoprojekcií dokumentárnych a celovečerných filmov. S veľkým ohlasom sa stretla výstava fotografií Aljaška očami Slováka v priestoroch výstavnej siene Ľudovíta Štúra.

Činnosť Centra ruských štúdií sa zameriava na tých čitateľov, ktorí sa zaujímajú o Rusko, o ruský jazyk, literatúru, kultúru alebo históriu. Čitateľom je k dispozícii počítač s ruskou klávesnicou a prístupom do databázy ruských periodík, najmä mienkotvorných denníkov, s linkami na www stránky ruského politického, kultúrneho, verejného a vedeckého života. V priestoroch centra, ale aj v centrálnej hale knižnice pripravili pracovníci 8 menších aj väčších výstaviiek o diele takých ruských literárnych osobností, ako sú M. A. Bulgakov, V. Nabokov, N. V. Gogol', M. Gorkij, L. N. Tolstoj a A. S. Puškin. So záujmom sa stretli aj výstavy z nových prírastkov knižnice.

Rakúska knižnica obsahuje viac ako 4800 titulov zameraných na rakúsku literatúru, kultúru, umenie, filozofiu, regionalistiku a jazykovedu. Fond knižnice tvorí aj zbierka periodík a videodokumentov. Rakúska knižnica sprístupňuje aj publikácie produkované štátnou správou, určené pre verejnú distribúciu. Ambíciou knižnice je dopĺňať knižničný fond tlačenými a elektronickými dokumentmi a zabezpečovať on-line prístup do plných textov nielen zo spoločenských, ale aj prírodných vied. Okrem prezenčných a absenčných výpožičiek poskytujú konzultanti aj referenčné služby, odborné konzultácie a poradenské služby. V spolupráci s Rakúskym fórom sa uskutočnilo jedno literárne autorské čítanie. V priestoroch Rakúskej knižnice a v centrálnej hale knižnice na Ventúrskej sa uskutočnilo 7 výstaviiek o významných rakúskych osobnostiach, ako Sigmund Freud, Oskar Kokoschka, Franz Joseph, Mária Terézia a ďalší.

Odlišný charakter má v súčasnosti posledná, štvrtá zbierka – Mamateyova zbierka. Ide o súkromnú knižnicu prof. Viktora Mamateya, syna signatára Pittsburskej dohody, historika, ktorý celý život zasvätil výskumu európskych dejín 20. storočia, s dôrazom na stredoeurópske dejiny. Okolo 1000 titulov predstavuje základnú literatúru týkajúcu sa stredoeurópskych a širšie aj európskych dejín. V roku 2006 sa zbierka doplnila o ďalšie diela.

Vo všeobecnej študovni je príručný fond stavaný podľa vedných odborov s voľným prístupom k literatúre. Fond obsahuje najmä encyklopédie v najrozšírenejších jazykoch, príručkové diela univerzálneho zamerania, náučné, jazykové a prekladové slovníky, slovníky cudzích slov, bibliografie, biografie, citačné registre, adresáre a pod. Poskytujú sa tu predovšetkým referenčné a poradenské služby. V letných mesiacoch prebiehala vo všeobecnej študovni revízia fondu. Študovňa je určená aj na štúdium dokumentov na krehkom papieri, dokumentov s osobitným režimom výpožičiek a na štúdium dokumentov získaných prostredníctvom medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby.

Vo voľnom výbere na 2. poschodí je vystavených 1734 titulov domácich i zahraničných bežných ročníkov periodík, ktoré sa požičiavajú len prezenčne. Nevystavené tituly a ročníky sa môžu objednať. Od roku 2006 je čitateľom k dispozícii počítač s CD a DVD mechanikou na štúdium elektronických dokumentov, ktoré sú prílohami periodík. Čitatelia majú k dispozícii 1487 titulov elektronických dokumentov. Konzultanti priebežne pripravovali a aktualizovali zoznamy titulov periodík, usporiadané abecedne a vecne, ktoré sa nachádzajú vo voľnom výbere, zoznam titulov periodík, ktoré si treba objednať z príručných skladov a zoznam CD a DVD, ktoré sú prílohami periodík.

Pracovníci okrem odborných konzultácií, priebežného ukladania a mesačného kompletovania denníkov, ročníkov časopisov, zaraďovania a sprístupňovania nových titulov, pripravili do väzby 1600 titulov. 22 tisíc čísel periodík zaevidovali a prideliť im lokačnú značku.



Študovňa mikrografických dokumentov sa nachádza vo voľnom výbere periodík na druhom poschodí. Sprístupňujú sa v nej mikrografické dokumenty – mikrofily a mikrofiše. Mikrodokumenty je možné študovať prezenčne – prostredníctvom 4 čítacích prístrojov na mikrofily a 2 čítacích prístrojov na mikrofiše. 1236 používateľov si požičalo 3441 dokumentov. Z mikrodokumentov je možné vyhotoviť tlačene kópie.

V študovni elektronických dokumentov je záujemcom k dispozícii 36 voľne prístupných počítačov s pripojením na internet s možnosťou využívania licencovaných bibliografických a plnotextových elektronických prameňov, voľne dostupných databáz ako aj skúšobných prístupov do rôznych databáz. Pre čitateľov sú k dispozícii aj elektronické dokumenty - CD ROM a DVD, ktoré knižnica získava ako povinné výtlačky, dary, prípadne výmenou či kúpou. Do fondu pribudlo 424 elektronických dokumentov. Študovňu navštívilo 27 085 čitateľov, ktorí si požičali z príručného fondu 477 dokumentov. V študovni sa počas roka uskutočnili viaceré školenia zamerané najmä na nový knižničný systém a na využívanie databáz a elektronických zdrojov, ktoré knižnica organizovala pre pracovníkov knižnice, ako aj pre pracovníkov iných knižníc z celého Slovenska. „Knižnícka poškola“ bola pozitívne hodnotená všetkými účastníkmi školení organizovaných knižnicou. Pracovníci študovne počas celého roka posielali čitateľom aj kópie dokumentov, ktoré si sami naskenovali na samoobslužnom skeneri.

V študovni zvukovoobrazových dokumentov je vystavených 2115 titulov. Študovňu navštívilo v roku 2006 1901 čitateľov, ktorí si požičali 2056 titulov.

V letnom období, najmä počas uzavretia automatizovaného knižničného systému Aleph a konverzie záznamov a údajov do nového systému, uskutočnila sa revízia všetkých fondov v príručných knižniciach spojená s očistou fondov a regálov. Súčasne sa presťahovali posledné knižničné fondy umiestnené v dočasných skladoch na Šagátovej ulici a čiastočne sa aj overovali, spracovali, prípadne vyradili.

Hudobný kabinet navštívilo 1742 čitateľov, ktorí si prezenčne vypožičali 4101 zvukových a zvukovoobrazových dokumentov.

Kabinet rukopisov, starých a vzácných tlačí uchováva, spracúva a sprístupňuje európske a orientálne rukopisy a tlače, ktoré sú deponované na oddelení v zložení: inkunábuly - 440 k.j., rukopisy európskeho pôvodu -1657 k.j., tlače 16. storočia - 2478 k.j., islamské rukopisy a tlače - 742 k.j., elzevírske tlače - 127 k.j., tibetské tlače – 16, iné vzácné tlače - 184 k.j., judaická - 1400 k.j.; spolu - 7044 k.j.

V študovni kabinetu je stála konzultačná služba pre bádateľov. Dokumenty sa poskytovali v čo najkratšom termíne. Zavedené bolo objednávanie dokumentov elektronickou poštou alebo telefónom, čo znamená, že knižničné jednotky pre čitateľov sú pripravené v predstihu a po príchode do študovne môžu s nimi pracovať bez straty času. Dokumenty sa kontrolujú pred poskytnutím čitateľovi i po vrátení.

Osobne, telefonicky alebo elektronickou poštou bolo poskytnutých pracovníkmi kabinetu 129 informácií pre záujemcov z domova i zo zahraničia. Otázky sa týkali konkrétnych dokumentov z fondov knižnice, komparatívnych problémov knižničných dokumentov z oblasti bibliografie a širších problémov knižnej kultúry. V študovni kabinetu bolo pripravených 9 príležitostných interných výstaviiek pre odborné, diplomatické návštevy a návštevy významných osobností kultúrneho a vedeckého života a 1 interná výstava: Dejiny kníhtlačiarstva na území Slovenska, ktorú navštívilo cca 450 návštevníkov. Počet návštevníkov v študovni za rok 2006 bol 227, z toho 49 zahraničných. Počet prezenčných výpožičiek spolu bol 333, z toho 95 rukopisov, 180 starých tlačí, 58 príručiek. Kabinet navštívilo 15 exkurzii s počtom 146 účastníkov.

Pracovníci kabinetu vyhotovovali pre čitateľov skenované kópie žiadaných dokumentov. V prípade záujmu sprostredkovali aj digitálne kópie.

Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO priebežne po celý rok zabezpečovalo jednu zo svojich ťažiskových úloh, ktorou je kompletné spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie fondov UNESCO a OSN, vrátanie databáz UNESCO na CD ROM, ako aj konzultačné a reprografické služby v študovni strediska. Študovňu navštívilo 241 čitateľov a požičalo si 449 dokumentov.

Služby depozitnej knižnice NATO využilo 523 návštevníkov, ktorí pre študijné účely realizovali 1256 prezenčných výpožičiek. Popri knižničných a konzultačných službách sa v študovni DK NATO poskytovali aj reprografické služby, tieto v priebehu roka predstavovali 1849 listov formátu A4.

Zamestnancom UKB boli vo veľmi obmedzenej miere poskytované výpožičky priamo v oddelení periodík. V priebehu roka 2006 to bolo 1220 výpožičiek. Pre potreby čitateľov vo voľnom výbere periodík bolo zo skladu bežného ročníka zrealizovaných 2802 výpožičiek na žiadanky.

Odbor knižničných fondov sa podieľal na realizácii výpožičného procesu. Okrem výpožičiek pre čitateľov sa vybavilo a zaevidovalo 875 služobných výpožičiek.

Medziknižničná výpožičná služba a medzinárodná medziknižničná výpožičná služba

V roku 2006 oddelenie vybavilo celkovo 6057 žiadaniek na MVS a MMVS (na 3137 kníh a 2920 článkov), z toho 3995 žiadaniek kladne, teda poskytnutím

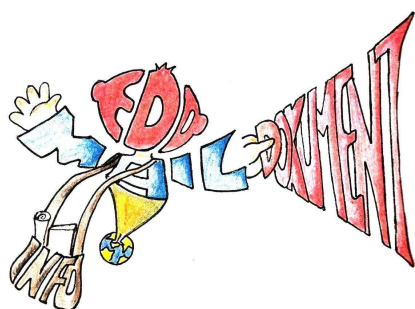
1834 výpožičiek kníh a 2161 kópií článkov z knižníc v SR alebo v zahraničí alebo z vlastných fondov. Ostatné žiadanky boli vybavené poskytnutím písomnej informácie (347) alebo e-mailovej informácie (995), postúpením do inej knižnice (412) alebo boli vrátené na spresnenie (58). Negatívne vybavených žiadaniek bolo 250.

Slovenským knižniciam sa v rámci MVS poskytlo z fondov UKB 946 výpožičiek kníh a vyhotovilo 909 kópií článkov (7027 strán) a zahraničným knižniciam sa v rámci MMVS požičalo 48 kníh a dodalo 26 kópií dokumentov (361 strán). Pre čitateľov UKB sa požičalo z iných knižníc v rámci MVS 126 kníh a 63 článkov (536 strán). Medzinárodnou MVS sa pre knižnice v SR ako aj pre našich čitateľov požičalo z partnerských knižníc v zahraničí 714 kníh a získalo 1163 článkov (9052 strán).

	Z fondu UKB	Kópie článkov	Strany
MVS iným knižniciam	946 k.j.	909	7027
MVS z iných knižníc	126 k.j.	63	539
MMVS iným knižniciam	48 k.j.	26	361
MMVS z iných knižníc	714 k.j.	1163	9052

Oddelenie MVS navštívilo 1653 registrovaných používateľov UKB.

V spolupráci so Slovenskou národnou knižnicou v Martine sa aktualizovali zásady medziknižničnej výpožičnej služby a zásady medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby. Zásady sa vystavili na www stránke obidvoch knižníc. Na základe plnenia úloh, ktoré vyplývajú z funkcie národného centra pre MMVS, sa zozbierali štatistické údaje z knižníc SR. Vyhodnotenie medzinárodnej MVS za rok 2005, analýzy, závery, perspektívy a prognózy odznali na odbornom seminári MVS dnes a zajtra, ktorý sa uskutočnil 16. 6. 2006 v SNK v Martine.



Najdôležitejším projektom oddelenia je rutinná prevádzka **elektronického dodávania dokumentov EDO**.

Služba prebiehala v spolupráci s ďalšími oddeleniami knižnice (oddelením digitalizácie fondov a oddelením prezenčných služieb). Rozšírila sa aj pre individuálnych používateľov UKB a v najbližšej budúcnosti sa predpokladá jej ďalší rozvoj a rozpracovanie.

Výsledky projektu a vlastnej prevádzky boli prezentované na seminári MVS dnes a zajtra.

Rozvíjali sa a hľadali nové možnosti foriem práce a kooperácie so slovenskými a zahraničnými inštitúciami. Pracovníčky oddelenia sa zúčastnili odborných a pracovných seminárov a konferencií, ktoré im umožňovali získavať odborné vedomosti potrebné pre ich prácu, ako aj nadväzovať pracovné kontakty s kolegami zo spolupracujúcich inštitúcií. Na odborných podujatiach boli zároveň prezentované aj výsledky vlastných odborných činností oddelenia na tému medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby v SR (MVS dnes a zajtra.)

V rámci internetovej stránky UKB oddelenie MVS budovalo vlastnú sekciu, ktorá sa pravidelne dopĺňala a aktualizovala. Jej prostredníctvom oddelenie mohlo poskytovať všetky potrebné informácie svojim používateľom – registrovaným čitateľom UKB ako aj partnerským knižniciam v SR aj zahraničí (stránka má aj verziu v angličtine). Na stránke je vystavená aj elektronická žiadanka v dvoch verziách pre prijímanie objednávok od individuálnych čitateľov ako aj inštitúcií využívajúcich služby MVS a MMVS. Zahraniční partneri môžu objednávať výpožičky z fondov UKB ako aj žiadať o sprostredkovanie výpožičiek zo SR prostredníctvom elektronického formulára v anglickom jazyku. Anglická verzia stránok zároveň ponúka všetky potrebné informácie o ďalších knižniciach na Slovensku poskytujúcich MMVS do zahraničia. Špeciálna elektronická žiadanka umožňuje aj objednávky elektronického dodávania dokumentov z fondov UKB. Pracovníci oddelenia sa okrem toho aktívne podieľali na aktualizáciách stránok o MVS a MMVS na knihovníckom portáli www.infolib.sk.

Riešil sa rad úloh a problémov spojených s vyhláškou o MVS a MMVS, s organizáciou a financovaním a so zásadami fungovania medzinárodnej MVS v Slovenskej republike.

Referenčné a poradenské služby

Prvý kontakt s čitateľom zabezpečujú konzultanti v priestoroch čitateľských katalógov a pri centrálnom informačnom pulte. Konzultanti takisto poskytujú informácie o knižnici, o jej službách, katalógoch a o literatúre vo fondoch knižnice, radia, ako vyhľadávať dokumenty z elektronických katalógov a klasických lístkových katalógov. Priamy kontakt so zamestnancami knižnice majú čitatelia aj pri každom pulte, ktoré sú v rámci voľných výberov, pri pultoch určených na prezenčné a absenčné požičiavanie dokumentov a v študovniach a kabinetoch. Pracovníci odboru knižničných služieb poskytli 9757 ústnych bibliografických a lokačných informácií. Knižnica ďalej pokračovala v tradícii prednášok o knižnici a jej službách spojených s exkurziou do knižnice. Študenti sa počas týchto praktických hodín oboznamujú, ako sa má literatúra objednávať, aké dokumenty má knižnica vo svojom fonde, kde sa dajú získať informácie. Vzhľadom na to, že knižnica prešla rozsiahlou rekonštrukciou a má aj nové technológie, je veľmi zaujímavá aj pre odbornú, knihovnícku verejnosť. V roku 2006 sa uskutočnilo 97 exkurzií väčších, či menších skupín poslucháčov univerzít, stredných škôl, domácich a zahraničných knihovníkov, informačných a kultúrnych pracovníkov (spolu 1329 účastníkov). Exkurziu po knižnici s podrobným výkladom o lokácii pracovísk, ich zameraní a niektorých pracovných postupoch absolvuje aj každý nový zamestnanec knižnice. Exkurzie po knižnici pre verejnosť organizuje v spolupráci s konzultantmi aj Spoločnosť priateľov UKB. Účastníkom odborných podujatí, na ktorých sa podieľa knižnica, je vždy ponúknutá možnosť prehliadky knižnice s odborným sprievodom.

V oblasti odborných poradenských služieb, oddelenie mennej katalogizácie zabezpečovalo poskytovanie informácií v služobných katalógoch UKB, najmä v generálnom mennom katalógu. Záznamy tohto dôležitého sekundárneho informačného prameňa sa podarilo do konca roku zdigitalizovať.

Odborné konzultácie poskytovali aj ďalšie špecializované oddelenia.

Reprografické služby

Oddelenie reprografických služieb poskytuje kopírovacie služby s obsluhou pre čitateľov knižnice – pre tie dokumenty, ktoré potrebujú špeciálny režim kopírovania a pre oddelenia knižnice na základe požiadavky. Tu sa tlačia i všetky papierové výstupy z mikrofilmov a digitalizovaných dokumentov.



Ostatné bežné dokumenty si čitatelia kopírujú na samoobslužných strojoch za zvýhodnenú cenu. V roku 2006 bolo s obsluhou vyhotovených 167 079 ks kópií A4, z toho pre UKB 95 714 ks a na samoobslužných strojoch 349 812 ks kópií A4.

V oddelení reprografických služieb vyhotovovali i všetky interne vydávané publikácie podľa edičného plánu UKB, periodické tlače i tlačivá – knižničný poriadok, cenníky, informačné letáky a pod.,

ktoré sa finalizujú do konečnej podoby v knižárskom oddelení.

V uplynulom roku bolo vytlačených 167 729 ks A4, z toho 14 kompletných publikácií s nákladom 1405 ks.

Systém skenovania a dodávania dokumentov z fondov UKB je súčasťou medziknižničnej výpožičnej služby a prezenčných služieb. Prevádzka systému prebiehala na dvoch pracoviskách. Prvé je samoobslužné skenovacie pracovisko Scan&Go. Druhé pracovisko slúži pre potreby MVS, na skenovanie poškodených dokumentov a na skenovanie novín a iných periodík.

Väčšina objednávok knižníc v SR na články z periodík, ktoré má UKB v svojom fonde, sa realizovala prostredníctvom nového systému pre elektronické dodávanie dokumentov EDO.

Reprografické služby poskytovalo aj oddelenie multimediálnych dokumentov. Spolu sa vytlačilo 2701 papierových kópií z mikrofilmov na zariadení, ktoré patrí oddeleniu. Ďalšie kópie sa vytlačili na skenovacej linke.



Čitatelia, ktorí si chcú nasnímať dokumenty vlastnými prístrojmi, predložia žiadosť. Takto si čitatelia odfotili 565 strán z kníh a 2633 strán z periodík.

Reprografické služby poskytovali aj hudobný kabinet, kabinet rukopisov, starých a vzácných tlačí, informačné a dokumentačné stredisko UNESCO a depo- zitná knižnica NATO.

Propagačné služby

Pozornosť sa venovala propagácií činností a služieb UKB v odborných časopisoch, ale aj prostredníctvom propagačných letákov a príspevkov na rôznych odborných podujatiach ako aj na webovej stránke UKB a portáli Infolib.

V roku 2006 sa etabloval nový útvar v rámci UKB – Multifunkčné kultúrne centrum, ktorý organizačne zabezpečoval všetky kultúrno-spoločenské podujatia v mimoknižničných priestoroch. Počet podujatí vo všetkých priestoroch vzrástol v súvislosti s ukončením poslednej časti rekonštrukcie, Lisztovho pavilónu a záhrady.

Knižničné fondy a ich dopĺňovanie

Za pridelené finančné prostriedky na rok 2006 na dopĺňovanie knižničného fondu a informačných zdrojov sa realizoval nákup kníh, periodík, databáz, hudobných dokumentov, audiovizuálnych dokumentov domácej a zahraničnej produkcie. Výber do knižničného fondu zabezpečovala akvizičná komisia, ktorá na svojich 49 stretnutiach v priebehu roku prihliadala na akvizičnú politiku knižnice a profiláciu knižničného fondu.

Celkový knižničný fond k 31. 12. 2006 bol 2 458 804 k.j.

Celkový prírastok knižných jednotiek v porovnaní s predchádzajúcim obdobím je nižší, ale vynaložilo sa maximálne úsilie na výber kníh, po odbornej stránke zodpovedajúcich zameraniu knižnice. Zmeny v počte nakúpených kníh nie sú známkou menšej akvizície, ani ich nemožno považovať za vážny výkyv od priemeru, ale mapujú ceny kníh na knižnom trhu a korešpondujú s ponukou odborných publikácií nami sledovaných odborov najmä minuloročnej slovenskej produkcie.

Opätovne bol najväčší prírastok kníh, 65 % z celkového prírastku, vyplývajúci zo zákona č.535/2003 Z.z. o povinnom výtlačku, aj keď tu bol zaznamenaný pokles produkcie kníh približne o 12 %, ktorý nie je možné ovplyvniť. Napriek tomu bolo v zmysle zákona u 352 vydavateľov urgovaných 832 titulov, čo je viac ako 8% povinných výtlačkov, pričom úspešnosť urgencií je takmer 80%. Kartotéka vydavateľov bola aktualizovaná o 175 nových adries.

Na návrh akvizičnej komisie sa získalo do knižničného fondu kúpou 1772 kníh slovenskej a zahraničnej produkcie, čo predstavuje takmer 12% z celkového prírastku kníh. Tieto knihy predstavujú zároveň knižničné jednotky, pretože knižnica už dlhšie obdobie dopĺňa fond len po jednom exemplári, k multiplikátom sa pristupuje len v ojedinelých, významom alebo obsahom dôležitých tituloch.

Knižničný fond bol obohatený o mnohé významné knihy a historické dokumenty slovenskej aj zahraničnej produkcie. Ako príklad možno uviesť Demography Analysis and Synthesis, Catalogus librorum saeculi XVI qui in Bibliotheca lagellonica, Mozart Handbuch a mnohé ďalšie encyklopédie a monografie hodnotného charakteru. Za nevšedný a jedinečný je možné považovať 159 zväzkový súbor kníh Economic History, ktorý je jediný na Slovensku a obsahuje bohatý výber informácií z tejto vednej disciplíny.

Jednou z foriem získavania dokumentov ostáva medzinárodná výmena publikácií, aj keď zotrváva na 3% prírastku kníh ročne. V minulom roku prebiehala revízia

reciprocity obsahu vymenených dokumentov a prehodnocovali sa výhody a nevýhody výmenných zahraničných partnerov. Obojstranne hľadáme profiláciou najvyhovujúcejšie a k reciprocite najbližšie cesty.

Doplňovanie kníh bolo obohatené aj mnohými knižnými darmi jednotlivcov aj inštitúcií, čo je 20% celkového prírastku kníh. Bohatý dar sme dostali prostredníctvom Goetheho inštitútu v Bratislave od nemeckej nadácie Menschen und Bücher – Deutsche Bibliotheksinitiative für Mittel und Osteuropa. Tento dar sa realizuje už druhý rok v hodnote cca 5000 euro ročne a umožňuje knižnici získať do fondu knihy nemeckej produkcie z oblasti prírodných, ale najmä spoločenských vied. V tomto roku sa uskutočnilo rokovanie zástupcov knižnice s predstaviteľmi Francúzskeho veľvyslanectva v Slovenskej republike, na ktorom sa dohodol výber francúzskych diel v celkovej hodnote cca 14 000 eur. Časť knižného daru, 176 knižničných jednotiek sme už dostali a naše pracovníčky pripravili ďalší výber literatúry, ktorý bude zrealizovaný v budúcom roku.

PREHLAD **prírastkov kníh za roky 2004- 2006**

Rok	Povinný výťahok	Kúpa dom., zahr.	Výmena	Dary	Ročný prírastok
2004	10 866	2 136	797	4 719	18 518
2005	11 100	1842	600	5513	19 055
2006	10 000	1772	442	3554	15 768

Nižší počet darov je najmä preto, že v roku 2005 sa do fondu včlenili veľké zbierky – INFO USA, Rakúska knižnica, Centrum ruských štúdií. V roku 2006 sa kontinuálne pokračovalo v doplňovaní týchto fondov.

Na základe dohovoru ministrov kultúry Českej republiky a Slovenskej republiky bola realizovaná, v rámci vzájomnej prezentácie kultúrnych aktivít v zahraničí, kúpa českej produkcie kníh a diel na iných nosičoch v celkovej hodnote 400 000 českých korún, za ktoré sa nakúpilo celkom 971 kníh a 119 multimédií. Recipročne sa zabezpečoval nákup slovenskej produkcie Národnej knižnici Českej republiky v Prahe v hodnote 550 000 Sk.

Akvizícia elektronických dokumentov bola realizovaná v spolupráci s elektronickým knihovníkom. Zabezpečilo sa obnovenie licencie pre databázy Brill's Online Journals, Zeitschriftendatenbank, Českej národnej bibliografie. Služba SpringerLink zahrnuje aj tituly vydavateľstva Springer, aj bývalého vydavateľstva Kluwer ako súčasť konzorcionálnej kolekcie, ktorú doteraz tvorili iba tituly Springer. Naďalej sa sprístupnil pre používateľov prístup do databázy Biological Abstract a PsychInfo, zaznamenali sme však menej záujemcov ako v minulosti. Novým e-zdrojom bola služba Library Press Display a ASPI a kvôli zmenám u vydavateľa UKB zakúpila databázu Ulrich's Periodicals v online prístupe. Po vyhodnotení skúseností s databázami, ktoré obsahujú abstrakty článkov, prístupujeme k sprístupňovaniu

plnotextových databáz, ako je kolekcia 16 databáz ProQuest 5000 International rozšírená o databázu ProQuest Biology Journals.

UKB získala do svojich fondov 2790 titulov periodík, z toho formou povinného výtlačku spolu s ročenkami 2086 titulov, zo zahraničia boli formou kúpy, daru a výmeny časopisov obohatené fondy o 704 titulov.

V oddelení periodík sa v priebehu roka zaevidovalo 63 030 čísiel a ďalších 4214 čísiel prišlo na adresu bývalého Národného centra mediálnej komunikácie.

Úplnosť povinného výtlačku pracovníci oddelenia periodík zabezpečovali reklamovaním nedodaných titulov a čísiel. Vybavili 729 písomných a telefonických reklamácií na cca 2900 čísiel periodík. Zahraničné periodiká získavané kúpou boli reklamované 51-krát písomne a telefonicky a 12-krát prostredníctvom e-mailu. Úspešnosť reklamovania bola približne 70%.

S kúpou periodík sú spojené objednávky a faktúry za periodiká. Nakoľko väčšina objednávok je trvalého charakteru, zrealizovaných bolo 11 objednávok na periodiká a zaevidovaných 82 faktúr a dobropisov za časopisy a noviny, ktoré boli overované a postúpené na ďalšie spracovanie.

PREHLAD **prírastkov periodík za roky 2004- 2006**

Rok	Povinný výtlačok	Kúpa dom., zahr.	Výmena	Dary	Ročný prírastok
2004	4 280	1 140	300	509	6 229
2005	3670	810	390	917	5787
2006	4870	806	180	557	6413

Pracovníčky oddelenia úzko spolupracovali v poskytovaní informácií a evidenčných kariet s Národnou agentúrou ISSN a odborom súborného katalógu. Denne prebiehala spolupráca s konzultantmi vo voľnom výbere časopisov.

V rámci povinného výtlačku sa získalo do oddelenia multimediálnych dokumentov 84 audiovizuálnych dokumentov, z toho 14 bolo vo forme videokazety a 70 na DVD, 402 elektronických dokumentov na CD ROM a na DVD. Kúpou sa získalo 95 audiovizuálnych dokumentov, z toho 93 bolo na DVD a 12 elektronických dokumentov. Formou daru sa získalo 154 audiovizuálnych dokumentov, z toho 118 na DVD, 10 elektronických dokumentov a 80 zvitkov mikrofilmov, ročníkov titulu Národné noviny.

V roku 2006 knižnica získala celkove 386 zvukových dokumentov, z toho v rámci povinného výtlačku 188 zvukových dokumentov, formou kúpy 71 dokumentov a formou darov 127 zvukových dokumentov. Celkový počet zvukovo-obrazových dokumentov (DVD) bol 13 dokumentov, z toho prostredníctvom

povinného výtlačku knižnica získala 1 DVD zvukovoobrazové, formou kúpy 8 DVD a darom 4 DVD. V uplynulom období získal hudobný kabinet spolu 274 hudobnín, z toho 216 hudobnín povinným výtlačkom, 24 kúpou a 31 darom.

Spracovanie fondov

Pracovníci oddelenia mennej katalogizácie menne spracovávali nadobúdanú literatúru. Intenzitu spracovania prírastkov ovplyvňovalo v druhom polroku prijatie nového formátu MARC 21 a implementácia nového automatizovaného systému Virtua. Ich rutinné osvojenie si a aplikácia v katalogizačnej praxi si vyžaduje určitý čas, pracovníci oddelenia boli nútení absolvovať sériu školení a vysporiadať sa postupne s určitými problémami vyplývajúcimi z uvedených zmien.

V odbore knižničných služieb sa menne a vecne skatalogizovalo 334 audio-vizuálnych a 325 elektronických dokumentov.

V rámci starostlivosti o čitateľské katalógy konzultanti priebežne robili redakciu čitateľských katalógov, zredigovalo sa takmer 75 tisíc záznamov, vymieňali sa poškodené katalogizačné záznamy, opravovali reklamované záznamy a dopĺňali sa nové rozraďovače v počte 428. Do čitateľských lístkových katalógov sa zaradilo 520 odkazových lístkov. V lístkových katalógoch sa robili záznamy o strate (570 strát) a odpisoch (1540). Všetky čitateľské katalógy vrátane katalógu periodík sa priebežne čistili a drevo sa ošetrovalo.

Priebežne sa overovali záznamy, dopĺňali sa knižničné jednotky, exempláre, holdingy a čiarové kódy dokumentov požičiavaných absenčne a prezenčne. V rámci modulu rýchla katalogizácia sa spracovalo 2677 dokumentov.

Dokumenty do voľného výberu sa naďalej spracovávali a pripravovali podľa prijatej metodiky a pracovných postupov. V jednotlivých záznamoch sa dopĺňali chýbajúce exempláre a druhá signatúra a menila sa čiastková knižnica, resp. zbierka. Spolu sa pripravilo v roku 2006 do voľného výberu viac ako 364 dokumentov, ďalej do Rakúskej knižnice 234, do Centra ruských štúdií 281 dokumentov a do INFO USA 90 dokumentov. Na 2. poschodí vo voľnom výbere sa skompletovala zbierka zákonov a iných právnych dokumentov a rôznych bibliografií periodík. Poškodené dokumenty sa priebežne dávali opraviť v knihárskej dielni.

V študovni zvukovoobrazových dokumentov sa menne a vecne spracovalo 334 audiovizuálnych dokumentov a v študovni elektronických dokumentov 325 titulov elektronických dokumentov. Vo všeobecnej študovni sa spracovalo 57 nových dokumentov.

Pracovníci oddelenia periodík skompletovali 4760 k.j. a sprírastkovali 6231 k.j. Stanovený plán v prírastkovaní prekročili o 1731 k. j. (plnenie na 138,5 %).

Do evidenčného zoznamu CD bolo zapísaných 222 titulov CD a DVD. Povinné výtlačky tvorilo 121 titulov, kúpou sa získalo 99 titulov a výmenou 2 tituly.

Pri retrospektívnom dopĺňovaní bolo overených 11 ponukových zoznamov, z ktorých bolo objednaných 501 chýbajúcich k.j., 128 k.j. darov bolo overených, pre oddelenie revízie bolo pripravených, spolu so zoznamom usporiadaným podľa signatúr, 238 chýbajúcich k.j. na doloženie do už sprírastkovaných jednotiek. Pracovníci postupne overovali a sprírastkovali časť z fondu bývalej bibliografickej študovne.

Menne bolo v oddelení periodík spracovaných 674 p. j. (plnenie na 192,6 %) a systematicky 799 p.j. (plnenie na 228,3 %). Mimo plánu bolo menne a systematicky spracovaných 98 p.j. periodík z Erdödyho knižnice, ktoré neboli doposiaľ zaradené do menných katalógov periodík. Pri mennom spracovaní bolo overených 561 titulov časopisov v rôznych bázach a pridelených bolo 1004 nových signatúr. Do systematického katalógu periodík bolo založených 1381 záznamov.

V rámci starostlivosti o katalógy patriace do oddelenia periodík bolo celkovo založených 17 930 záznamov. Z toho do služobného katalógu periodík 4830 záznamov a pripísaných bolo 10 372 k.j. V služobnom katalógu periodík bolo urobených 379 hĺbkových a priebežných redakcií na 675 signatúrach a odpísaných bolo v ňom 3340 k.j. Do čitateľského katalógu periodík bolo založených 3997 záznamov, pripísaných bolo 10 254 k.j., urobených bolo v ňom 422 hĺbkových a priebežných redakcií na 781 signatúrach. Odpísaných bolo 3340 k.j. a vyradených 269 lístkov. Do služobného katalógu periodických sérií monografií bolo zaevidovaných 468 p.j. a založených 93 lístkov. Do čitateľského katalógu periodických sérií monografií bolo založených 54 lístkov. Do miestneho katalógu periodík bolo založených 7575 záznamov.

V oddelení vecnej katalogizácie bolo v uplynulom roku spracovaných 8117 kníh, z toho 72 slovenských dizertačných prác. Pracovníci tohto oddelenia sa zúčastňovali pravidelných akvizičných komisií a operatívne pri výbere českých a zahraničných kníh, väčšinou z vydavateľských alebo kníhkupeckých katalógov. Výber bol doplnený publikáciami z predajných knižných výstav (Slovart, Malé centrum, Bibliotéka, výstava lekárskej a prírodovednej literatúry v Knižnici LF UK).

Zvlášť bol vykonaný výber monografickej literatúry z českého, nemeckého a francúzskeho knižného daru. Získané české, nemecké a francúzske knihy boli prezentované na pôde knižnice formou krátkodobej výstavy.

V hudobnom kabinete sa realizovalo kompletné spracovanie dokumentov, vrátane objednávok, fakturácie, adjustácie a úplnej katalogizácie. Výnimkou sú len knižné publikácie, ktoré sa v hudobnom kabinete vecne katalogizujú. Počet titulov takto spracovaných za rok 2006:

- knihy: - vecná katalogizácia - 85,
- zvukové dokumenty: - kompaktné platne, menne a vecne - 545,
- hudobniny, menne a vecne - 176.

Hudobný kabinet eviduje kartotéku deziderát zvukovoobrazových dokumentov, uvedené tituly sa vyhľadávali v edičných katalógoch a iných sekundárnych prameňoch.

Pracovníci informačného a dokumentačného strediska UNESCO menne a vecne spracovávali dokumenty OSN a UNESCO a sprístupňovali ich čitateľskej verejnosti.

Depozitná knižnica NATO pokračovala v systematickom budovaní fondu dopĺňovaním depozitných exemplárov, akvizičnou činnosťou a získavaním nových publikácií formou darov, najmä spoluprácou s Knižnicou NATO v Bruseli. K 31. 12. 2006 mal fond pracoviska 909 knižných jednotiek a v priebehu roka sa rozšíril o 204 publikácií, čo predstavuje nárast o 28,9%. V depozitnej knižnici NATO bolo menne a vecne spracovaných 68 exemplárov depozitu NATO z produkcie Public Diplomacy Division v Bruseli, ktoré sa zároveň sprístupňovali čitateľskej verejnosti.

Pracovníci odboru knižničných skladov sa podieľali na realizácii modulu knižničných jednotiek systému ALEPH 500, neskôr Virtua, v nadväznosti na linku spracovania.

Do skladov bolo prijatých 14 649 k.j. monografií, ich spracovanie bolo ukončené úpravou definitívneho statusu v module knižničných jednotiek.

Všetky typy dokumentov – knihy, audiokazety, videokazety, CD-ROM-y, DVD a v obmedzenej miere aj periodiká, ktoré opustia sklad a dostanú sa do verejne prístupných priestorov, sa zabezpečia ochranným prvkom. Nalepenie ochranného prvku je taktiež súčasťou pracovného postupu spracovania dokumentu do voľného výberu. Pracovníci odboru knižničných služieb v roku 2006 zabezpečili ochranným prvkom viac ako 60 tisíc dokumentov.

Uchovávanie a ochrana fondov

Prevádzka knižničných skladov

Rutinná prevádzka knižničných skladov sa priebežne zabezpečovala počas celého uplynulého roka – zakladanie a vyhľadávanie dokumentov, príjem a adjustácia nových prírastkov, vedenie evidencie služobných a prezenčných výpožičiek, ukladanie a sprístupňovanie dislokovaných fondov. Dokumenty z dislokovaných skladov sa dovážali 4 x denne podľa harmonogramu, do fondu sa priebežne zakladali vrátené dokumenty a nové prírastky. Nových prírastkov sa zaradilo 23 890 k.j. Do všeobecného fondu sa založili dokumenty, vrátené zo zrušenej bibliografickej študovne a študovne knihovníckej literatúry. Pracovníci oddelenia počas sťahovania fondov do nových skladov sledovali postupnosť ukladania signatúr a určovali, kde má byť vynechané miesto na živé tituly periodík.

Pracovníci skladov sa podieľali na činnostiach súvisiacich s ochranou knižničných fondov dodržiavaním režimu vstupu do skladov, hygienického režimu a výberom dokumentov na prevážbu a opravu. V skladoch na Ventúrskej ulici a na Páričkovej ulici bolo očistených 17 133 b.m. knižničných fondov a regálov. V skladoch bolo zaznamenaných 5 havárií (dvakrát v sklade na Páričkovej ulici, dvakrát v podkroví budovy na Ventúrskej ulici a jedenkrát na prízemí Klarisea), pri ktorých došlo k zatečeniu a poškodeniu uložených fondov. Časť zatečených kníh sa vysušila v skladoch, 1202 k.j. bolo odovzdaných na odborné ošetrovanie do odboru ochrany dokumentov. Na opravu a prevážbu bolo odovzdaných 4207 poškodených k.j.

Zamestnanci kabinetu rukopisov, starých a vzácných tlačí denne sledovali hodnoty teploty a vlhkosti v sklade, klíma bola regulovaná podľa potreby. V sklade bol namontovaný chladiaci prístroj na reguláciu teploty. Priebežne prebiehala hygienická očista fondov, dezinfikovali sa police a očistili inkunábuly; čistenie priestorov bolo pravidelné a uskutočňovalo sa denne.

Skladové priestory a presuny fondov

V nadväznosti na lokalizačno-funkčný projekt rozmiestnenia častí knižničného fondu v nových a rekonštruovaných skladových priestoroch začali presuny fondov z miesta ich dočasného uloženia.

Na úlohe sa pracovalo od 1. októbra 2006 po odovzdaní budovy nových skladov. Do konca roka 2006 boli prevezené alebo presunuté fondy 26 B-G, 22 B-G, 30 B, 23 B-D, 31 B-G, 32 B-G, SK B-G; okrem toho sa do budovy Slovenského syndikátu novinárov odviezol fond knižnice bývalého Novinárskeho študijného ústavu, spolu bolo prevezených alebo presunutých asi 12 000 k.j. Popri presunoch fondu sa v nových skladoch dopĺňali chýbajúce stacionárne regály, zaregalovala sa skladová miestnosť v suteréne budovy Ventúrska 11, nevyhovujúce regály v sklade na Továrenskej ulici sa nahradili novými.

Vykonal sa presuny fondov v súvislosti s ich definitívnym rozmiestňovaním v nových a rekonštruovaných budovách UKB. V skladoch na Páričkovej ulici bolo posunutých 2377 b.m. fondu, aby sa dali založiť nové prírastky.

Revízia a vyrad'ovanie knižničných fondov

Oddelenie revízie fondov pokračovalo v priebežnej revízii knižničných fondov (fondy hudobnín Mus, MU; iné fondy). Pri revízii fondu Mus sa preverilo 29 909 signatúr, čo je s admi a pristavenými zväzkami 34 307 položiek; po odpočítaní 1410 voľných signatúr je evidovaný stav fondu 32 897 k.j. Pri revízii chýbalo 1264 k.j., z toho sa pri prvom dohľadávaní našlo 324 k.j; po ukončení revízie zostáva nezvestných 940 k.j.

Pokračovalo sa v priebežnej kontrole neúplných sprievodiek. Začala sa robiť kontrola neúplných sprievodiek za rok 2005, preverilo sa 503 chýbajúcich k.j., z toho sa našlo 173, nezvestných zostáva 330 k.j.

Pokračovalo sa v budovaní a redakcii miestneho zoznamu, opravovali sa chybné evidenčné údaje (signatúry, prírastkové čísla), opravovali a doplňovali sa údaje o exemplároch v báze UKB (modul katalogizácie a modul knižničných jednotiek ALEPH 500 / Virtua), preverovali sa chýbajúce k.j. a čitateľské straty. Do miestneho zoznamu sa pripísalo 7694 k.j. periodík, založilo 36 rozmnožených lístkov monografií a 761 periodík. Naskenovaných bolo 928 a prepísaných bolo 387 tzv. mäkkých lístkov fondu 25, kópie boli založené do miestneho zoznamu, originály sú pripravené na založenie do generálneho katalógu. Ďalej bolo do miestneho zoznamu doložených 1403 lístkov miestneho zoznamu Erdődyovskej knižnice oxeroxovaných podľa katalogizačných konceptov, kópie boli odovzdané na založenie do generálneho katalógu; kópie titulov periodík boli odovzdané do oddelenia periodík a odboru súborného katalógu. V rámci aktualizácie integrovaných zdrojov (vydaní na voľných listoch) bolo doložených alebo vymenených v 104 zakladačoch 31 333 listov. Preverovaných bolo 12 433 k.j. tzv. dočasných strát, z toho nezvestných zostáva 6847 k.j. Do 285 zv. periodík bolo doložených 298 chýbajúcich čísiel a tieto boli odovzdané na preväzbu. Spracované boli zoznamy a v sklade bola preverená úplnosť a fyzický stav zväzkov denníka Ľud pre doplnenie našich fondov z darovaného redakčného kompletu. Veľká pozornosť sa venovala vyrad'ovaniu knižničných fondov a revízií. Podstatne sa zvýšil počet overených a odpísaných k.j. z fondu bolo 1005 k.j. čitateľských strát, ohlásených požičovňou, z knižničného fondu bolo vyradených 3346 k.j. torzovitých a málo využívaných zahraničných novín. Podľa zoznamu dochádzajúcich periodík sa spracovali zoznamy signatúr živých titulov vo fondoch 26 a SK ako pomôcka pre ukladanie fondov pri sťahovaní.

Väzba, preväzba

Pracovníci knihárskeho oddelenia počas celého roka viazali periodickú tlač, preväzovali a opravovali poškodený knižničný fond, doskovali noviny a spracovávali materiály podľa edičného plánu UKB do knižnej podoby, vyhotovovali rôzne kartonážne výrobky podľa požiadaviek oddelení, skladali, zalamovali a orezávali informačné a propagačné letáky.

V ä z b a

Brožovaná väzba	1 361
Tvrdá väzba	5 812
Doskovanie	836
Spolu:	8 009

Oprava poškodeného knižného fondu je vždy veľmi náročná nielen na čas, ale i na zručnosť, pretože knihu treba nielen previazať, ale opraviť i celý knižný blok - vylepiť, doplniť chýbajúce listy, ušiť do bloku a pod.

Kartonážnych výrobkov v uplynulom roku bolo vyrobených 469 ks, najčastejšie to boli obaly a škatule.

Aj v minulom roku sa pokračovalo v nastúpenom trende z roku 2005 pri väzbe periodík. Minimálne sa znížili počty sprílastkovaných periodík, ktoré čakajú na väzbu. Na konci roka bolo do väzby pripravených len 370 k.j. Pre porovnanie v roku 2005 to bolo 1710 k.j., v roku 2004 bolo do väzby pripravených až 6170 k.j., v 2003 roku 4580 k.j. Do externej i internej väzby bolo odovzdaných 4980 k. j. Na externú väzbu bolo pripravených 26 objednávok a overilo sa 8 faktúr. Z väzby sa vrátilo 6150 k.j., ktoré bolo potrebné prebrať a zistiť prípadné chyby v zlatení. Do odboru knižničných fondov bolo spolu s neviazanými ročenkami odovzdaných 8421 k.j.

Konzervovanie a reštaurovanie

V reštaurátorskom oddelení pracuje 6 kvalitných reštaurátorov – konzervátorov, ktorí svojou zručnosťou a odbornými znalosťami zachraňujú vzácny fond kultúrneho dedičstva. Pracovníci sledujú trendy v odborných časopisoch, zúčastňujú sa na seminároch, kde prezentujú výsledky svojej práce, spolupracujú s partnerskými organizáciami na výskumných úlohách. Tieto výsledky boli prezentované na viacerých fórach v 9 príspevkoch.

Okrem reštaurátorských prác pracovníci oddelenia zachraňujú knihy po haváriách poškodené vodou, napadnuté plesňami a inými škodcami. Spolupracujú i s ostatnými oddeleniami pri výstavnej a prezentačnej činnosti a pri všetkých prácach s umeleckým zameraním.

V uplynulom roku boli v oddelení na praxi študenti zo Strednej školy z Banskej Štiavnice a tiež prebehlo viacero odborných exkurzií a otvorených hodín pre študentov z STU – FCh a PT a iných škôl nižšieho stupňa.

V roku 2006 bolo zreštaurovaných a zakonzervovaných spolu 978 ks kníh, z tohto počtu bolo 66 ks zo vzácneho fondu UKB. Štatistické vyhodnotenie objemu prác v tomto roku je podstatne vyššie ako v minulosti, tak isto aj výsledky

reštaurátorsko-konzervátorských zásahov sú na vysokej úrovni, čo možno pozorovať na seminároch z tejto problematiky. V reštaurátorskom oddelení však chýbajú viaceré technologické zariadenia, ktoré by urýchlili a zjednodušili túto prácu.

Pracovníci kabinetu rukopisov, starých a vzácných tlačí pripravili na reštaurovanie 53 zv. kníh, na digitalizáciu 20 zv. rukopisov, na skenovanie 16 zv. z fondu JUD.

Digitalizácia

Digitalizačné stredisko pokračuje v digitalizácii dokumentov z kabinetu rukopisov, starých a vzácných tlačí UKB, ako aj v digitalizácii dokumentov z projektu Bratislavské Antifonáre, ktorý je projektom Slovenskej národnej knižnice a Slovenského národného archívu a ktorý patrí medzi projekty UNESCO. Ďalšou inštitúciou, ktorej celoslovensky, no i celosvetovo významné dokumenty boli zdigitalizované, je Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied. Zdigitalizované dokumenty sú sprístupňované cez manuscriptorium.com, a aj cez ulib.sk.

V uplynulom roku od októbra bol spustený projekt digitalizácie na objednávku (EoD – projekt univerzity v Innsbrucku). Digitalizačné stredisko malo už pred vstupom do spolupráce v tomto projekte zodpovedajúce technické vybavenie, preto sa len personálne posilnilo.

Pre MVS boli naskenované dokumenty podľa objednávok – pracovníci digitalizačného strediska sa podieľali na službe EDO – elektronické doručovanie dokumentov. Ďalšou, a najviac využívanou službou strediska je skenovanie pre čitateľov UKB. Pôvodne navrhnutý čas na zoskenovanie od objednania dokumentu – 24 hodín – sa stáva nereálnym, pretože počet objednávok sa zvýšil. Zároveň od roku 2007 bude pripravený nový cenník, keďže súčasný cenník možno považovať za pilotný, pre rozbehnutie a odskúšanie týchto nových služieb pre čitateľov UKB a MVS.

Pracovníci tohto strediska pravidelne aktualizovali časť venovanú digitalizácii a Pamäti sveta na portáli UKB – www.ulib.sk. V uplynulom roku bola UKB tiež správcami portálu Infolib a garantom časti Digitalizácia.

Príchodom absolventa KKIV sa začala budovať digitálna knižnica. Vybratý bol softvér greenstone, keďže je voľne dostupný. Urobil sa preklad do slovenského jazyka. UKB má všetky predpoklady stať sa centrom pre greenstone pre Slovenskú republiku. Predpokladané spustenie digitálnej knižnice pre verejnosť je január 2007.

Výstupy digitalizácie sú umiestňované len na server. Nerobí sa žiadna záloha v podobe CD alebo DVD nosičov.

Pracovníci strediska sa zúčastnili na domácich i zahraničných konferenciách, seminároch, poradách a pod.

Prvýkrát prebiehala na tomto pracovisku aj prax 2 študentiek Školy knižníckych a informačných štúdií, pričom jednej z nich boli poskytnuté podklady a konzultácie pre jej ročníkovú prácu na tému Digitalizácie HKF v UKB. V uplynulom roku bol zaznamenaný zvýšený počet exkurzií. Častými návštevníkmi boli študenti ŠKIS a KKIV počas celého roka.

Vo štvrtom štvrtroku sa viac skenovalo v službách (nárast počtu naskenovaných strán), preto je výrazný pokles v digitalizácii HKF. Na nižší počet naskenova-

ných strán mala vplyv aj digitalizácia Antifonára IV, keďže šlo o dokument s vysokou hmotnosťou a tak manipulácia s ním bola veľmi náročná.

Najvýznamnejšími dokumentmi, ktoré boli zdigitalizované, sú rukopisy a inkunábuly UKB, Bellove Notície (ÚK SAV) a Antifonár IV a V (SNK a SNA).

Digitalizácia dokumentov		Počet strán
zdigitalizov. dok.	26	12 198
zoskenov. dok.	38	16 280
Spolu:	64	28 478

Samoobslužným skenerom bolo naskenovaných 85 187 strán. Pre používateľov knižnice a MVS, MMVS bolo naskenovaných 30 246 skenov.

Súborné katalógy

Odbor súborných katalógov koncentroval svoje úsilie na výkon funkcie správcu celoštátneho automatizovaného súborného katalógu periodík vymedzenej zákonom č.183/2000 Z.z. Súčasne spravoval bázu dát Adresár knižníc SR a klasické súborné katalógy zahraničných kníh. Stálou súčasťou práce odboru bolo poskytovanie bibliograficko-informačných služieb používateľom.

Správa celoštátneho súborného katalógu periodík

Ako správca a centrálna redakcia súborného katalógu periodík odbor zabezpečil v 3 časových etapách rozsiahly zber údajov o periodikách vo fondoch knižníc SR. Bolo oslovených celkom 420 inštitúcií. Do konca roka sa získali údaje o periodikách z 353 inštitúcií. Do súborného katalógu sa spracovali údaje z 250 knižníc. Menne a vecne bolo spracovaných 10 870 nových záznamov periodík, ktoré z polovice nahradili staršie záznamy periodík bez lokačných údajov. Z obsahovej i formálnej stránky sa zredigovalo 12 tisíc záznamov v báze súborného katalógu periodík. Pri spracúvaní a redigovaní údajov sa intenzívne využívali svetové databázy – ISS, Ulrich, ZDB a i. V priebehu roka pokračovala aj rozsiahla retrospektívna katalogizácia periodík z fondu UKB. Vykonala sa konverzia znakov MDT na novú verziu tohto klasifikačného systému. Celkový stav súborného katalógu periodík dosiahol 50 284 bibliografických záznamov a 106 873 lokačných (holdingových) záznamov.

Spolupráca s knižnicami SR

Pokračovala aj kooperatívna katalogizácia v súbornom katalógu periodík, na ktorej sa podieľalo 10 knižníc SR. Odbor s nimi úzko spolupracoval poskytovaním odborných rád a inštrukcií a redigovaním nimi pripravených údajov (doplňanie ISSN, kľúčových názvov, MDT a predmetových hesiel).

Pre potreby knižníc bola pripravená:

- elektronická aktualizácia príručky „Metodika spracovania údajov v súbornom katalógu periodík“,
- tlačенá i elektronická verzia príručky „Medzinárodné desatinné triedenie (verzia 2004): aktualizácia vybraných znakov MDT pre súborný katalóg periodík“.

Prechod k novému systému Virtua

Opakovane sa pripravovali materiály potrebné pre konverziu bibliografických i lokačných (holdingových) údajov bázy súborného katalógu periodík do výmenného formátu MARC 21, overila a zhodnotila sa skúšobná konverzia dát. Nadefinovali sa parametre potrebné pre prácu pracovného klienta Virtua a webovskú inštaláciu. Vzhľadom na časový posun prác na konverzii súborného katalógu periodík a na potrebu zaškolenia pracovníkov, posunula sa rutinná prevádzka systému, po dohode so správcom systému Virtua – Slovenskou národnou knižnicou v Martine, na február roku 2007.

O stave súborného katalógu periodík a príprave na nové podmienky v systéme Virtua boli rozhodujúce knižnice informované na seminári v decembri roku 2006.

Pri prechode lokálneho katalógu kníh UKB do systému Virtua sa pracovníčky podieľali na redakcii a oprave záznamov zaradených do tohto katalógu v predošlom období zo systému PZK – Prírastky zahraničných kníh, ktorý v minulosti spravoval odbor súborných katalógov.

Báza Adresár knižníc SR

Priebežne sa aktualizovala aj báza adresára knižníc SR. Podľa získaných údajov upravili sa záznamy 353 inštitúcií. Ako siglovacia agentúra pre súborný katalóg knižníc SR odbor prideliť sigly 6 inštitúciám SR, zrušilo sa 9 knižníc. V súvisi s prechodom do systému Virtua a zmenou označovania inštitúcií, bol vypracovaný spôsob číslovania a všetkým inštitúciám zapísaným v adresári bolo pridelené číslo, ktoré sa bude používať v zápise holdingových údajov v súbornom katalógu periodík v systéme Virtua.

Riešili sme otázku konverzie doplnkovej bázy adresára knižníc. Systém Virtua však nedovolil vytvoriť z adresára knižníc potrebnú logickú bázu a tak pripravená konverzia dát do formátu MARC 21 Community informations sa v konečnom štádiu nepoužila a báza do systému Virtua neprejde. Preto sa začali rokovania so Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach o hostovaní tejto bázy v ich inštalácii systému ALEPH súběžne s náhradným riešením v prostredí systému WINISIS.

Súborné katalógy zahraničných kníh

Do oddelenia súborných katalógov zahraničných kníh sa získalo 6426 záznamov z 39 knižníc v klasickей lístkovej forme, 2853 záznamov z 9 inštitúcií v elektronickej podobe. Do súborných katalógov kníh sa založilo 7348 záznamov. Redakcia klasického súborného katalógu zahraničných kníh sa vykonala v celkovom

rozsahu 134 775 záznamov, pričom sa skumulovalo vyše 29 tisíc duplicitných a multiplicitných záznamov.

Bibliograficko-informačné služby

V priebehu roka bolo zaznamenaných vyše 73 tisíc vstupov používateľov do súborného katalógu periodík a viac ako 6300 vstupov do bázy Adresár knižníc na webovej stránke UKB. Okrem toho odbor poskytol pre viac ako 1500 používateľov informácie prevažne o zahraničných publikáciách e-mailovou i klasickou poštou, telefonicky a pri osobných návštevách používateľov, celkom 3,5 tisíc bibliografických a lokačných informácií zo súborných katalógov UKB ako aj z katalógov knižníc SR a ČR dostupných na internete.

Národná agentúra ISSN a referát EIP

Národná agentúra ISSN je výkonný orgán Medzinárodného systému ISSN s ústredím v Paríži. Zabezpečuje identifikáciu periodických publikácií (prameňov na pokračovanie) vydávaných na Slovensku, t.j. prideliť ISSN – medzinárodné štandardné číslo seriálu, (zákon 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožení audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov), spracováva záznamy podľa medzinárodne dohodnutých pravidiel do celosvetového katalógu ISSN a spravuje národnú databázu prameňov na pokračovanie publikovaných na Slovensku.

Pridel'ovanie ISSN, elektronické časopisy, EAN/ISSN

V priebehu roka pokračoval nárast pridelení ISSN elektronickým časopisom oproti predchádzajúcim rokom. Z celkového počtu 261 pridelení, sa 107 ISSN pridelo elektronickým prameňom na pokračovanie (z toho 99 on-line), 152 tlačným periodickým publikáciám, 2 zvukovým verziám časopisov na audiokazete. Vrástol tiež počet on-line prameňov publikovaných výlučne on-line. Z celkového počtu 99 čísel sa pridelo 74 ISSN originálnym on-line prameňom publikovaným výhradne on-line a 25 on-line publikáciám vychádzajúcim paralelne aj v tlačenej verzii. Počet doposiaľ pridelených ISSN elektronickým prameňom na pokračovanie sa tak ku dňu 31. 12. 2006 zvýšil na 335 (z toho je 311 online, 23 CD-ROM, 1 DVD).

Agentúra poskytovala vydavateľom zaradeným do systému ISSN čiarový kód zdarma, a to automaticky pre všetky nové publikácie a na požiadanie pre staršie periodiká. Celkovo sa pridelo 126 kódov EAN/ISSN.

Konzultačná činnosť

Poskytovali sa konzultácie (osobné, telefonické, e-mail – celkový počet 409), ktoré sa týkali hlavne pridelenia ISSN tlačným a elektronickým publikáciám, registrácie periodík na MK SR v zmysle tlačového zákona, používania čiarových kódov EAN/ISSN, vydavateľskej úpravy tlačných a elektronických publikácií, povinných výtlačkov, autorských práv a pod. Spracovalo sa 7 rešerší s celkovým počtom záznamov 576.

Spracovanie záznamov ISSN a ich aktualizácia

Záznamy sa spracovávali až do novembra paralelne v dvoch systémoch (OSIRIS a VIRTUA-ISSN), od decembra 2006 sa záznamy spracúvajú len on-line prostredníctvom klienta VIRTUA-ISSN vo formáte ISSN-MARC 21. On-line katalogizácia viedla k skvalitneniu práce agentúry, pretože systém VIRTUA-ISSN umožňuje svojou architektúrou (základ tvoria kategórie záznamov, – free, legacy, work, register, cancelled, suppressed) efektívne spracovanie všetkých ISSN spravovaných agentúrou a tiež zefektívnenie komunikácie medzi agentúrou a ústredím, keďže zavedenie on-line katalogizácie umožňuje vykonávať niektoré úkony priamo, s odbúraním zložitejšieho vybavovania prostredníctvom ústredia. V nadväznosti na požiadavku z ústredia v Paríži sa v novom systéme doplnili a nahlásili doteraz nehlásené ISSN z ukončeného bloku 1335, podobne sa začal realizovať už taktiež uzavretý blok 1336. Výsledkom tejto aktivity bude, že v databáze ISSN v uzavretých blokoch nebudú žiadne voľné, už pridelené ISSN, ktoré by nefigurovali v databáze.

Záznamy v databáze sa aktualizovali na základe zmien hlásených vydavateľmi, na základe vlastných zistení a nahlásení z OSK a oddelenia periodík. Na hlásenie zmien slúži najmä elektronický formulár prístupný zo stránky agentúry, ktorý patrí medzi najčastejšie spôsoby hlásenia zmien.

Sprístupňovanie databázy ISSN

V súvislosti s ukončením prevádzkovania knižničného systému UKB v ALEPH-e v decembri 2006 sa ukončilo paralelne spracovanie v systéme OSIRIS a súčasne sa prestala aktualizovať verzia voľne prístupnej databázy ISSN v ALEPH-e. Prístup do databázy ISSN je, od decembra 2006, až do opätovného sprístupnenia cez internet, možný len prostredníctvom agentúry ISSN alebo odboru súborných katalógov, ktoré majú autorizované prístupy do portálu ISSN.

Spolupráca

Agentúra spolupracovala s ostatnými oddeleniami UKB, najmä s odborom súborných katalógov, oddelením periodík, s multimediálnym kabinetom a p. Z medziknižničnej spolupráce sa treba zmieniť o spolupráci a výmene skúseností so SNK, najmä s Národnou agentúrou ISBN, ako aj ďalšími pracoviskami SNK, CVTI a p.

Agentúra bola zastúpená na Konferencii riaditeľov národných centier v Štokholme v septembri 2006. Počas celého roka sa aktívne spolupracovalo v rámci elektronických diskusií s ďalšími národnými centrami ISSN (obzvlášť dobrá spolupráca bola už tradične s ČNS ISSN v STK v Prahe) a s Medzinárodným ústredím ISSN v Paríži. V spolupráci s Medzinárodným ústredím ISSN – bibliografickou sekciou sa v septembri 2006 začali spracúvať "Legacy" záznamy. Ide o tzv. „Bowker“ záznamy pridelené pred rokmi v Amerike, ktoré sa postupne overujú, najmä v súbornom katalógu monografií a súbornom katalógu periodík a postupne sa zaraďujú medzi registrované slovenské ISSN záznamy. Celkovo ich je okolo 800, ich overovanie by sa malo ukončiť v roku 2007.

Propagácia systému ISSN

Priebežne sa aktualizovali informácie o Národnej agentúre ISSN na stránke www.ulib.sk. V novembri 2006 sa aktualizoval leták agentúry pri príležitosti výstavy Bibliotéka 2006. V spolupráci s CVTI sa publikoval článok v Itlíbe zameraný na publikovanie prameňov na pokračovanie z formálneho hľadiska.

Prehľad výkonov Národnej agentúry ISSN za rok 2006:

Celkový počet pridelených ISSN	261
z toho počet ISSN pridelených tlačným periodickým publikáciam	152
počet ISSN pre zvukovú verziu na audiokazete	2
počet ISSN pridelených elektronickým pokračujúcim prameňom	107
z toho on-line	99
CD-ROM	7
DVD	1
počet konzultácií	409
telefón	162
e-mail	190
osobné	57
počet pridelených kódov EAN/ISSN	126
počet rešerší z portálu ISSN 7 - rešerší – 576 záznamov	7
počet medzinárodných požiadaviek na pridelenie ISSN	5
počet medzinárodných požiadaviek na opravu v databáze	5
počet nových záznamov v databáze ISSN (work)	115
počet nových záznamov v databáze ISSN (register)	230

Stav národného registra ISSN SR k 31. 12. 2006:

Celkový počet záznamov prameňov na pokračovanie v databáze ISSN	2538
z toho počet elektronických prameňov	279
z toho on-line	260
CD-ROM	19
počet vychádzajúcich publikácií	1645
počet nevychádzajúcich publikácií	893

Referát Elektronické informačné pramene

Poslaním referátu Elektronické informačné pramene je komplexný manažment sprístupňovania pôvodných e-IP a informačných databáz, zodpovedajúcich profilu a poslaniu UKB v snahe zabezpečiť čo najefektívnejšie uspokojovanie informačných potrieb používateľov. Cieľom je poskytovanie osobitne kvalitnej, a z hľadiska dostupnosti úplnej ponuky e-IP a databáz, systematický rozvoj a optimalizácia ich sprístupňovania a dlhodobé zabezpečenie kvality poskytovaných e-IP, databáz a sprievodných klasických a elektronických informačných služieb.

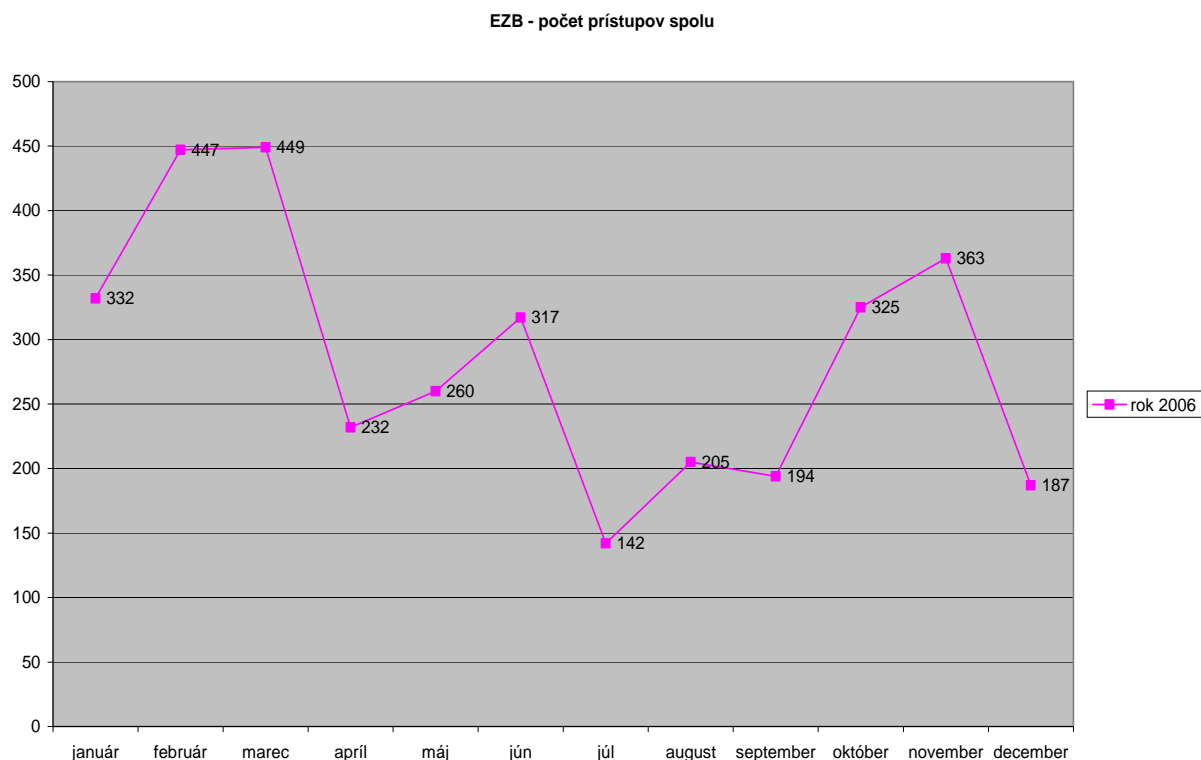
V roku 2006 sa naďalej venovala pozornosť akvizícii e-prameňov s ohľadom na požiadavky používateľov (viď Knižničné fondy a ich doplňovanie).

Pozornosť sa venovala rozvoju informovanosti a propagácii e-prameňov v rámci UKB i mimo nej. Referát EIP pripravil a realizoval v priebehu roka v spolupráci s odborom knižničných služieb a podľa jeho požiadaviek interné školenia pre zamestnancov UKB zamerané na orientáciu na internetovej stránke e-knižnice a využívanie e-prameňov UKB. E-pramene licencované pre knižnicu ako aj voľne prístupné pramene sa propagovali prostredníctvom aktualizovanej www stránky. Referát aktívne spolupracoval na organizovaní prezentácií a odborných seminárov konaných na pôde UKB v spolupráci so Spolkom slovenských knihovníkov, spoločnosťou AIB ako aj ďalšími partnermi.

Konzorciálne konto EZB Slovensko, ktoré spravuje referát e-IP UKB sa v roku 2006 rozšírilo o štyri slovenské knižnice. Výhody konzorciálneho konta využívalo ku koncu roka spolu 27 zapojených slovenských knižníc. Zaradené tituly sa priebežne a podľa potreby aktualizovali. V priebehu roka sa sledovala využívanosť EZB v rámci UKB (viď graf). V snahe posilniť zastúpenie slovenských e-prameňov prístupných prostredníctvom EZB sa v spolupráci s NA ISSN a v súlade s pravidlami výberu zdrojov EZB vyseletovali a doplnili do EZB záznamy slovenských voľne dostupných elektronických časopisov (25 titulov) a zrealizovali sa opravy v niektorých starších záznamoch.

Aktuálne trendy, skúsenosti kolegov z Európy a zo sveta, inšpiratívne myšlienky aplikovateľné v UKB i na Slovensku sa získavali na domácich i zahraničných stážach a odborných konferenciách. Zvlášť prínosná bola odborná stáž pracovníčky EIP v Národnej knižnici v Paríži zameraná na metódy a postupy archivácie EIP. Cenné skúsenosti sa získali tiež zapojením sa do medzinárodného projektu EÚ – Culture 2000 „Web Cultural Heritage“, ktorý bol úspešne ukončený a jeho výsledky sa prezentovali na medzinárodnej odbornej konferencii ECDL v septembri 2006. V rámci projektu sa pripravil návrh výberových kritérií na archiváciu elektronických pokračujúcich prameňov a uskutočnil sa prvý pilotný zber vybraných stránok slovenského webu. Pripravili sa kvalitatívne charakteristiky e-seriálov a aktualizovaných webových stránok a na základe vyhodnotenia zberu sa spracovali prvé kvantitatívne analýzy. Výsledky sa publikovali v časopise Itlib. Na projekt nadviaže referát EIP UKB realizáciou experimentálnej archivácie e-prameňov (e-depozit), ktorá by sa mala začať na jar 2007. Dôležitým východiskovým bodom na jej prípravu bolo štúdium praktických skúseností zahraničných knižníc s touto problematikou (Česká republika, Austrália, Švédsko, Nemecko, Holandsko, Francúzsko a iné). K problematike povinného výtlačku elektronických publikácií sa spracoval článok, ktorý bol publikovaný v Bulletine UKB.

V súvislosti s prípravou e-depozitu elektronických prameňov na pokračovanie sa venovala pozornosť legislatívnej oblasti týkajúcej sa tejto problematiky. Referát EIP a NA ISSN sa v novembri 2006 aktívne zapojili do pripomienkového konania k návrhu novely zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.



Graf dokumentuje prehľad využívania e-prameňov cez EZB v rámci UKB

Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO

Najvýznamnejšou udalosťou v činnosti Informačného a dokumentačného strediska UNESCO v roku 2007, napriek tomu, že táto úloha nebola vopred plánovaná, bolo usporiadanie konferencie „Planéta Zem“, ktorú stredisko zorganizovalo v spolupráci so Slovenskou komisiou pre UNESCO v dňoch 6. - 7. 12. 2006. Konferencia bola určená pre študentov a pedagógov zo stredných Pridružených škôl UNESCO v SR. Pozvané boli aj mimovládne a štátne mládežnícke organizácie.

Program konferencie sa sústreďoval na štyri tematické bloky – geológia, voda, biosféra a ochrana životného prostredia, ktoré boli doplnené projekciou dokumentárnych filmov. Na príprave programu sa podieľali aj medzinárodné



a medzivládne programy UNESCO (IGCP – Medzinárodný geologický korelačný program, IHP – Medzinárodný hydrologický program, MAB – Program Človek a biosféra), Slovenská akadémia vied, Národný geologický komitét SR a Ministerstvo životného prostredia SR. Súčasťou konferencie boli dve sprievodné podujatia – prehliadka modelov protipovodňovej ochrany v laboratóriách Výskumného ústavu vodného hospodárstva a premietanie dokumentárnych filmov Pavla Barabáša.

Vzhľadom na skutočnosť, že Valné zhromaždenie OSN vyhlásilo rok 2008 za Medzinárodný rok planéty Zem, UNESCO na základe mandátu OSN vyzvalo členské krajiny, aby zoznamovali verejnosť, a to najmä mladú generáciu, s aktuálnymi témami Medzinárodného roka planéty Zem, ktorými sú: podzemná voda – zdroje pre smädnú planétu; ohrozenia prírodnými procesmi v interakcii s ľudskou činnosťou; zdravé životné prostredie; pochopenie klimatických zmien; hľadanie nových prírodných zdrojov a získavanie nových zdrojov energie; mestské aglomerácie a bezpečnejšie stavby; hlbiny Zeme a zemské jadro; hĺbka oceánu – fungovanie Zeme.

Konferencia „Planéta Zem“ sa uskutočnila v Kongresovej sále Ministerstva zahraničných vecí SR a všetci zúčastnení veľmi ocenili jej prínos predovšetkým pre štúdium prírodných vied na slovenských stredných školách ako aj pre všeobecný rozhľad mladých ľudí.

Vopred plánované boli dve prioritné akcie:

- v priebehu mesiacov január – jún stredisko zrealizovalo v rámci programu UNESCO "Svetové dedičstvo v rukách mladých" projekt "Kultúra a pamiatky Ázie a ich vplyv na európsku (osobitne slovenskú) kultúru". Projektu sa zúčastnili študenti stredných škôl.

Projekt prebiehal v troch etapách:

1. odborné prednášky na tému Ázie, jej kultúry a pamiatok,
2. vlastná tvorivá (výtvarná) práca študentov,
3. hodnotenie prác porotou, zloženou z predstaviteľov UNESCO v SR, pedagógov, výtvarníkov a pamiatkarov.

Študenti vytvorili skutočne zaujímavé práce, či už vo forme výkresov alebo CD ROM-ov, na ktorých sa každý po svojom snažil zachytiť aspekty ázijskej kultúry, ktoré silne ovplyvnili, resp. ešte stále ovplyvňujú našu kultúru alebo momenty, kde sa naše kultúry najviac odlišujú.

Pri príležitosti Medzinárodného roku púští a dezertifikácie, vyhláseného OSN, stredisko usporiadalo v dňoch 6. 9. 2006 - 20. 9. 2006 vo výstavnej miestnosti Ľ. Štúra výstavu publikácií o pamiatkach svetového dedičstva lokalizovaných v púštyných oblastiach – Púšte a pamiatky UNESCO.

Verejnosti boli sprístupnené publikácie z fondov UKB, ktoré sa zaoberajú problematikou púští a boja proti suchu a dezertifikácii, s osobitným dôrazom na pamiatky a lokality z UNESCO Zoznamu svetového kultúrneho a prírodného dedičstva, ktoré sa nachádzajú v oblasti púští.

Návštevníci si mohli prezrieť nielen krásne a pútavé publikácie s touto zaujímavou témou, ale sa aj podrobnejšie oboznámiť s tematikou púští a dezertifikácie z viacerých hľadísk (čo je púšť, ako, kde a prečo vzniká, aké sú typy púští, čo je dezertifikácia a čo je jej hlavnou príčinou, vplyv civilizácie na vysychanie pôdy a pod.).

Koordinácia Pridružených škôl UNESCO v SR

Z pozície koordinátora Pridružených škôl UNESCO v SR vyplynuli ďalšie podujatia a aktivity strediska:

Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO v spolupráci so slovenskou pobočkou firmy Daimler-Chrysler koordinovali 3. ročník spoločného projektu Mondialogo.

Školská súťaž Mondialogo je najväčšou súťažou medzi školami vo svete, ktorá prebieha tak, že študenti vo veku 14 až 18 rokov vytvoria 4 až 30-členné skupiny pod vedením učiteľa a organizátori súťaže potom pridelia každému zúčastnenému tímu partnerský tím z iného kontinentu. Zo Slovenska sa v tomto roku projektu Mondialogo zúčastnilo 12 tímov.

V informačnom a dokumentačnom stredisku UNESCO sa uskutočnilo niekoľko prípravných konzultácií s predstaviteľmi firmy Daimler – Chrysler a 2. 2. 2006 sa v stredisku uskutočnilo celoslovenské motivačné stretnutie všetkých slovenských tímov. V novembri 2006 sa v Mexiku za účasti autorov víťazných prác uskutočnilo Sympóziu Mondialogo.

Stredisko už tretí rok spolupracovalo so Vzdelávacou nadáciou Jana Husa a Körberovou nadáciou z Hamburgu (Nemecko) na projekte Eustory. Projekt je určený študentom stredných škôl a v tomto roku sa uskutočnil v 18 krajinách EU. Témou prác tohto ročníka bolo "Ako naši rodičia a prarodičia trávili svoj voľný čas v 20. storočí". Študenti, ako zvyčajne, vytvorili literárne práce, pri tvorbe ktorých sa museli oboznámiť aj s historickou literatúrou a preukázať schopnosť pracovať s rozmanitými prameňmi. Práce posudzovala odborná porota, zložená z pedagógov, historikov, členov VNĽH a strediska UNESCO. Záverečné vyhodnotenie a ceremoniál spojený s odovzdávaním cien víťazom sa uskutočnil 20. 6. 2006 v Harmincovej sieni SNM, za účasti všetkých zainteresovaných a predovšetkým takmer dvoch stoviek študentov z celého Slovenska.

26. mája 2006 vyvrcholilo národné kolo tretieho ročníka kampane firmy Veolia (na Slovensku Dalkia), zameranej na životné prostredie a zdravie. Podujatie nazvané „Výkres putujúci okolo sveta“ bolo venované pokroku a trvalo udržateľnému rozvoju. 9 až 11-ročné deti v rámci triedneho projektu uskutočnili vo svojom okolí prieskum, pri ktorom mali objaviť základný význam a úlohu pokroku v našom živote. Mali posúdiť, ktoré už uskutočnené aktivity boli podľa nich prínosom pre životné prostredie, zdravie a kvalitu života. Súčasne sa mali pokúsiť vymyslieť projekt, ktorý by sa podľa nich ešte mal zrealizovať. Výsledok svojho prieskumu prezentovali vo forme obrázku a sprievodného textu.

Porota tvorená zástupcami spoločnosti Dalkia, strediska UNESCO, Ministerstva pre životné prostredie a ďalších inštitúcií vybrala výkres, ktorý v Paríži reprezentoval našu krajinu. Jeho tvorcovia – dvaja žiaci zo Školy M. C.-Sklodowskej v Bratislave – cestovali začiatkom júna na medzinárodné stretnutie detí do Paríža, kde v sídle UNESCO absolvovali týždeň vzdelávania v duchu trvalo udržateľného rozvoja. Víťazom, ale i ďalším účastníkom odovzdali na slávnostnom stretnutí na Bratislavskom hrade hodnotné ceny (zúčastnené školy dostali napríklad prenosné chemické laboratórium).

Aj v tomto roku informačné a dokumentačné stredisko UNESCO navštevovali študenti stredných škôl, pre ktorých pracovníčky strediska pripravili prednášku o

fungovaní UNESCO, jeho organizácii, programoch a cieľoch, spojenú s prezentáciou videí a DVD poskytnutých z Paríža.

Stredisko priebežne konzultovalo so školami, ktoré majú záujem stať sa Pridruženými školami UNESCO.

Stredisko podporovalo a napomáhalo účasť slovenských študentov a pedagógov na medzinárodných podujatiach a projektoch.

Koordinátor Klubov UNESCO

Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO aj v tomto roku koordinovalo Kluby UNESCO v SR.

V priebehu januára sa v stredisku uskutočnilo niekoľko konzultácií s predstaviteľmi Klubu UNESCO "Pre pomoc a priateľstvo" v súvislosti s prípravou Participačného projektu "Farma Kibwezi a program rozvoja technických zručností", ktorý tento klub predkladá na UNESCO na dvojročné obdobie 2006-2007 a ktorý je zameraný na konkrétnu pomoc jednej z najmenej rozvinutých oblastí v Afrike. Hlavným cieľom je zníženie negramotnosti v oblasti Makueni vo východnej Keni. Projekt po všetkých stránkach zohľadňuje programové priority stanovené Generálnou konferenciou UNESCO a na zasadnutí predsedníctva SK UNESCO bol schválený ako projekt s prioritou č. 3 spomedzi 12 projektov, ktoré SR predkladala v tomto roku.

9. 2. 2006 informačné a dokumentačné stredisko UNESCO spolu s Klubom UNESCO "Pre pomoc a priateľstvo" usporiadalo v ružinovskom Domove seniorov na Sklenárovej ulici 2. ročník projektu "Koláč mieru", ktorý je spojený so súťažou o najlepšie koláč.

Úlohy sekretariátu Slovenského výboru pre program UNESCO

K mimoriadne dôležitým celoštátnym úlohám strediska UNESCO patrí už niekoľko rokov výkon sekretariátu Slovenského výboru pre program UNESCO Pamäť sveta. V tejto súvislosti stredisko zorganizovalo vo svojich priestoroch 18. 12. 2006 výročné zasadnutie Slovenského výboru pre program UNESCO Pamäť sveta, kde sa prerokoval stav realizácie súčasných projektov, ktoré SR predkladala na UNESCO v dvojročnom období 2006-2007 a diskutovalo sa o prípadných ďalších návrhoch vhodných na zápis do registra Pamäť sveta.

Pracovníčky strediska sa aktívne zúčastňovali aj na rôznych vzdelávacích a iných podujatiach organizovaných inými inštitúciami.

Stredisko aj v tomto roku poskytovalo konzultácie stážistom z MZV SR – študentom medzinárodných vzťahov.

Potešiteľné boli aj návštevy kolegov zo zahraničia – skupiny knihovníkov z Čiech, zo Slovinska a z Lotyšska.

Depozitná knižnica NATO

V treťom roku svojej pôsobnosti sa Depozitnej knižnici NATO (DK NATO) podarilo presadiť v oblasti medzinárodnej knižničnej siete NATO. Vďaka aktívnej

spolupráci s Knižnicou NATO v Bruseli a zaradeniu do systému grantovej podpory, výrazne rozšírila knižný fond pracoviska, kde zaznamenala nárast o 28,9%. Bohatou ponukou informačných a vzdelávacích podujatí (8 odborných seminárov a prednášok) knižnica získala nových spolupracovníkov i používateľov, čím prispela k prezentácii UKB ako špičkového pracoviska v oblasti knižnično-informačných služieb na Slovensku.

Medzinárodná spolupráca

V dňoch 9. - 10. mája 2006 sa DK NATO predstavila na výročnom stretnutí siete špecializovaného knižničného a informačného systému NATO, ktorý sa uskutočnil v Sarajeve (Bosna a Hercegovina). Cieľom prezentácie bolo oboznámiť prítomných s metódami budovania fondu tohto špecializovaného pracoviska, ako aj so skúsenosťami z vytvárania siete používateľov a nadviazať nové partnerské vzťahy. Účastníci vysoko ocenili široké možnosti knižnično-informačného pôsobenia, ktoré v UKB vznikli po jej rekonštrukcii a transformácii na multifunkčné kultúrno-knižničné centrum. Výsledkom pracovného workshopu bolo formulovanie spoločných potrieb depozitných knižníc s dôrazom na prehĺbenie podpory zo strany Public Diplomacy Division a Knižnice NATO v Bruseli, vrátane zaradenia do systému grantovej podpory, pracovných stáží a prístupu do knižničnej databázy. Vyvrcholením podujatia bolo slávnostné otvorenie novej Depozitnej knižnice NATO v západnom i východnom Mostare.

Vďaka aktívnej spolupráci s Knižnicou NATO v Bruseli a jej riaditeľom Jeanom-Arthurom Creffom sa v roku 2006 podarilo získať darom od bruselských partnerov 82 ks odborných publikácií, ktoré obohatili knižný fond pracoviska. Taktiež úspešne pokračovala medziknižničná výmena publikácií na podporu vedeckej práce vysokoškolských pedagogických pracovníkov a doktorandov.

Významné návštevy

5. októbra 2006 navštívil UKB Jean Fournet, asistent generálneho tajomníka NATO a vedúci odboru verejnej diplomacie (Public Diplomacy Division), ktorý sa zaujímal o pôsobenie DK NATO. Oboznámil sa s budovaním fondu knižnice, ako aj s prebiehajúcou spolupracou s Knižnicou NATO v Bruseli. Vysoko ocenil aktivity pracoviska v oblasti informačných podujatí, najmä vzdelávacie podujatia pre stredoškolských učiteľov, keďže táto cieľová skupina je v popredí záujmu Aliancie pri prezentácii aktuálnych otázok medzinárodnej bezpečnosti a miesta Aliancie pri jej zabezpečovaní.

Grantová podpora

Pracovisku sa v roku 2006 podarilo získať grant na zakúpenie publikácií z oblasti medzinárodnej bezpečnosti vo výške 800 EUR, ktorý poskytol odbor verejnej diplomacie NATO v Bruseli. Finančný dar slávnostne odovzdala 22. novembra 2006 Barbora Marônková, koordinátorka odboru verejnej diplomacie pre Slovenskú republiku, na záver svojho lektorského vystúpenia počas seminára o obnove Afganistanu v rámci cyklu prednášok „Slovak Testimony“.

Spolupráca so vzdelávacími a vedeckovýskumnými inštitúciami, orgánmi štátnej správy a mimovládnyimi organizáciami

Mimoriadne úspešne pokračovala spolupráca s Ministerstvom obrany SR a jeho odbornými útvarmi (knížnica, Inštitút obranných a strategických štúdií, komunikačný odbor, Informačná a vydavateľská agentúra). DK NATO aktívne prezentovala najnovšie publikácie z produkcie MO SR vo svojej študovni a využívala ich počas vzdelávacích podujatí. Veľkej pozornosti návštevníkov sa tešilo vydanie „Panorámy globálneho bezpečnostného prostredia 2004-2005“, ktoré sa podarilo získať bezplatne pre potreby používateľov študovne. V rámci lektorskej spolupráce sa zrealizovalo viacero podujatí na vysokej odbornej úrovni. Novou formou spolupráce bola výstava fotografií pod názvom „Slovenská misia“. Dokumentárny film o pôsobení slovenských vojakov v mierových misiách pod rovnomeným názvom dostala študovňa k dispozícii na DVD pre potreby návštevníkov.

Prehĺbila sa spolupráca s Katedrou politológie Filozofickej fakulty UK v Bratislave pri podpore vedeckovýskumnej práce jej odborných pracovníkov a dohodol sa model poskytovania diplomových prác z oblasti medzinárodnej bezpečnosti pre potreby študovne DK NATO v elektronickej verzii.

Lektorská spolupráca sa v priebehu roka realizovala aj s Ekonomickou univerzitou v Bratislave, Filozofickou fakultou UK ako aj Ústavom orientalistiky SAV v Bratislave. Výsledkom boli fundované vystúpenia odborníkov, ktoré prispeli k vysokej profesionálnej úrovni vzdelávacích podujatí.

Rozšíril sa okruh spoločných projektov s Euroatlantickým centrom (EAC), mimovládnu organizáciou so sídlom v Banskej Bystrici, ktorá sa zameriava na šírenie informácií a odbornej diskusie o Severoatlantickej aliancii a medzinárodnej bezpečnosti. Jej výsledkom bolo viacero informačných podujatí, napr. prezentácia vedomostnej súťaže ALIANTE alebo cyklus prednášok „Slovak Testimony“.

Vzdelávacie a informačné podujatia

K prioritným úlohám pracoviska patrila realizácia vzdelávacích a informačných podujatí v záujme rozširovania spektra jeho používateľov. Vďaka personálnemu posilneniu pracoviska počet realizovaných podujatí (8 odborných seminárov a prednášok) ďaleko prevýšil plánované zámery. Novinkou boli vzdelávacie podujatia pre stredoškolskú mládež ako aj jej pedagógov.

a) Podujatia pre učiteľov

V spolupráci s metodicko-pedagogickým centrom sa uskutočnili dva semináre určené pre učiteľov stredných škôl Bratislavského kraja. 15. marca 2006 sa v seminárnej miestnosti v Klariskách konal odborný seminár pod názvom „Terorizmus – aktuálny problém súčasnosti“, ktorého sa zúčastnilo 36 pedagógov.

15. novembra 2006 sa uskutočnil ďalší seminár pre učiteľov pod názvom „Balkán na prelome milénia – Kosovo“. O účasť na seminári s aktuálnou problematikou prejavil záujem vysoký počet učiteľov (46).

b) Podujatia pre VŠ mládež a odbornú verejnosť

Od októbra 2006 DK NATO v spolupráci s Euroatlantickým centrom organizovala cyklus prednášok pod názvom „Slovak Testimony“ o pôsobení slovenských

jednotiek v zahraničných mierových misiách. Zámerom podujatí bolo priblížiť praktické úlohy a poslanie našich vojenských jednotiek, ale tiež analyzovať príčiny, ktoré viedli k vypuknutiu vojenského konfliktu v danom regióne. Prednášky s diskusiou sa stretli so záujmom študentov i širšej odbornej verejnosti, o čom svedčil rastúci počet účastníkov.

c) Podujatia pre stredoškolskú mládež

V spolupráci s EAC sa 5. januára 2006 uskutočnila prezentácia vedomostnej súťaže o NATO pre stredoškolákov pod názvom ALIANTE 2006. Prítomní študenti bratislavských gymnázií mali možnosť oboznámiť sa s pravidlami súťaže a navyše získali aktuálne informácie o postavení SR v Severoatlantickej aliancii, oboznámili sa so zdrojmi literatúry potrebnými pre účasť v súťaži. Podujatie bolo veľkým prínosom a prispelo k zvýšenej návštevnosti študovne DK NATO v období priebehu súťaže.

18. mája 2006 navštívili Depozitnú knižnicu NATO študenti Gymnázia sv. Františka z Assisi v Malackách. Súčasťou návštevy bolo informačné podujatie pod



názvom „Slováci v zahraničných misiách“, ktoré bolo venované pôsobeniu slovenskej jednotky v medzinárodnej mierovej misii na Cypre.

Pre maturantov z Gymnázia na Metodovej ulici v Bratislave pracovisko realizovalo 30. novembra 2006 prednášku o histórii Severoatlantickej aliancie, jej transformácii a rozšírení, ako aj o aktuálnych otázkach súvisiacich s členstvom SR v Aliancii.

Výstavy

V dňoch 5.-10. júna 2006 sa vo výstavnej miestnosti Ľudovíta Štúra na Michalskej ulici uskutočnila výstava fotografií pod názvom „Slovenská misia“. Zámerom výstavy bolo predstaviť širokej verejnosti pôsobenie slovenských jednotiek v medzinárodných mierových misiách pod záštitou OSN a NATO. Na slávnostnej vernisáži 5. júna 2006 odovzdal minister obrany SR Martin Fedor knižný dar UKB pre Depozitnú knižnicu NATO, obrazovú publikáciu pod názvom Slovenská misia, pri príležitosti druhého výročia jej otvorenia na pôde UKB. Podujatie sa realizovalo v spolupráci s Ministerstvom obrany SR.



Bibliografia článkov zo slovenských a inorečových správ škôl za školské roky 1918/19-1952/53 je súčasťou bibliografického súpisu Bibliografie výročných školských správ z územia Slovenska za školské roky 1918/19-1953/53 a tvorí s ňou jeden celok. V súčasnosti sa testuje databázová verzia projektu Bibliografia článkov z výročných školských správ z územia Slovenska za školské roky 1918/19 – 1952/53. Testovaná databáza obsahuje cca tretinu predpokladaného počtu (cca 1704 bibliografických záznamov) a nie je uzavretou bázou, priebežne sa bude dopĺňať. Definitívna databáza bude obsahovať cca 5000 záznamov. Cieľom je obsiahnuť a predstaviť produkciu článkov vo výročných školských správach, čím sa sprístupnia pramenné a faktografické dokumenty pre výskum školstva a vzdelanosti na Slovensku v sledovanom období.

Biografie vo Výročných školských správach 1918/19-1952/53 – databáza vznikla vyčlenením biografických článkov z Bibliografie článkov zo slovenských a inorečových správ škôl za školské roky 1918/19-1952/53. Zdrojom biografických informácií sú výlučne školské správy z daného obdobia. Databáza nie je uzatvorená, priebežne sa bude dopĺňať, v súčasnosti ju tvorí 620 biografických hesiel.

Bibliografia almanachov, ročeniek a zborníkov na Slovensku za roky 1701-1918 – rozpracovaná úloha nadväzuje na už vydané bibliografie: Bibliografia almanachov, ročeniek a zborníkov na Slovensku, I. zv. 1919-1944 (1991) a II. zv. 1945-1965 (1995). Konceptia spracovania viac ako dvestoročného obdobia integruje v sebe spracovanie seriálov (súpisový rad) a zároveň analytickú úroveň rozpisu článkov. Realizácia úlohy prebieha vo forme budovania momentálne lokálnej databázy. Tento zdroj informácií tvorí rozsiahly poznatkový fond k počiatkom prírodných, technických a spoločenských vied. Články z nich predstavujú pramenné a faktografické údaje, štúdie a články z rôznych vedných odborov v štyroch jazykoch, používaných vo vtedajšom Uhorsku. V tomto roku bolo spracovaných 33 ročníkov a rozpísaných 353 článkov z nich. Do bázy bolo vložených 52 ročníkov a 700 článkov.

Katalóg slovacikálnych tlačí v UKB do roku 1918 – po ukončení série plánovaných zv. 1-8, sa v súčasnosti pracuje na zväzku č. 9 Doplnky. Prebieha excerptcia sekundárnych prameňov a popis chýbajúcich záznamov z nich. Údaje o chýbajúcich záznamoch boli získané porovnávaním s KST zv. 1-8. Celkom bolo získaných 353 nových záznamov, 212 záznamov s doplnenými signatúrami (prípadne s rozpismi obsahu) a 143 odkazov.

Nosná činnosť kabinetu retrospektívnej bibliografie bola doplnená a rozšírená o ďalšie úlohy a činnosti:

- usporadúvanie odborných podujatí,
- prednášková a publikačná činnosť,
- príprava scenárov a realizácia výstav z oblasti bibliografie a dejín knižnej kultúry,
- bibliograficko-informačné a referenčné služby, poradenské služby,
- vzdelávacia činnosť.

V roku 2006 boli pripravené tieto podujatia a semináre:

- krst knihy Anny Jónásovej: *Samuel Neufeld a jeho galantská tlačiareň 1890-1949*,
- prezentácia databázy *Výročné správy škôl z územia Slovenska 1701-1850*,
- seminár k výročiu Jána Čaploviča,
- opätovné odhalenie pamätnej tabule bibliografom UKB (február 2006).

S odbornými podujatiami úzko súvisí prednášková a publikačná činnosť, ktorou sa prezentujú najmä výsledky z úloh výskumu na pravidelných seminároch Dni retrospektívnej bibliografie, Dejiny knižnej kultúry na Slovensku a ďalších odborných podujatiach.

Jednou z nových aktivít bola príprava nového odborného zborníka knižnice pod názvom *Studia bibliographica Posoniensia*, ktorého 1. číslo vyšlo v decembri 2006. Zámerom vydavateľa je poskytnúť priestor pre publikovanie odborných štúdií a článkov vychádzajúcich nielen z praxe, ale aj širšie orientovaného výskumu. Tematický záber zahŕňa oblasť bibliografie, dejiny knižnej kultúry a príbuzné disciplíny.

Výstavná činnosť bola zameraná najmä na dejiny knižnej kultúry. V roku 2006 boli realizované a sprístupnené dve výstavy: *Dejiny kníhtlačiarstva na Slovensku do konca 18. storočia* (v spolupráci s kabinetom rukopisov, starých a vzácných tlačí UKB) a rozsiahla výstava k semináru o Ľ. Štúrovi, ktorý sa konal v júni 2006. Výstava bola otvorená pod názvom *Ľudovít Štúr a Univerzitná knižnica v Bratislave* a predstavila túto významnú osobnosť vo svetle fondov knižnice v troch blokoch: poslanec uhorského snemu, správca Knižnice Slovanského ústavu, dielo Ľ. Štúra.

Vzdelávacia činnosť prebieha v spolupráci s Katedrou knižničnej a informačnej vedy na FF UK v Bratislave a odvíja sa vo forme prednášok, návrhov a konzultácií diplomových prác.

V kabinete rukopisov, starých a vzácných tlačí bola prioritnou úlohou vedeckovýskumná úloha – odborné bibliografické spracovanie tlačí 16. storočia vo fondoch Univerzitnej knižnice v rámci celoštátnej úlohy: generálny katalóg tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska:

- tlače sa spracovávajú podľa ISBD A, UNIMARC-u a metodických materiálov SNK;
- spracované popisy sa priebežne zapisujú do počítača;
- súbežne sa budujú registre spracovaných autorít, tlačiarov a signetov;
- buduje sa príručná knižnica so špecializáciou na bibliografie, biografie a pomocnú literatúru k tlačiam 16. storočia;
- prieskum pracovníčok v iných knižniciach na overenie raritných tlačí, ktoré sa bežne nenachádzajú v prístupných bibliografických prameňoch.

V roku 2006 bolo do počítača zapísaných 203 spracovaných bibliografických popisov.

Prehľad vývoja počtu a aktuálny stav zapísaných exemplárov

2002	2003	2004	2005	2006
272	375	624	916	1119

Uvedený počet obsahuje 1025 spracovaných titulov a 94 duplikátov. Okrem toho sa pripravilo ďalších cca 50 popisov, ktoré sa zapíšu až po ukončení overovacieho procesu.

V rámci odbornej starostlivosti o fondy pracovníci kabinetu rukopisov, starých a vzácných tlačí riešili odborné problémy týkajúce sa rukopisov, inkunábul, tlačí 16. storočia, Bašagičovej knižnice; spracovali parciálne problémy z uvedených fondov, čoho výsledkom boli prednášky na konferenciách, seminároch, štúdie, poskytovanie

konzultácií verejnosti, vypracovanie koncepčných materiálov o spracovaní a ochrane týchto fondov, príprava dokumentov na digitalizáciu a skenovanie.

Metodická činnosť

Aktivity oddelenia metodiky sa v sledovanom období zameriavali na vnútro-metodickú činnosť, na spoluprácu so SNK, vedeckými knižnicami, Slovenskou asociáciou knižníc, Spolkom slovenských knihovníkov, Katedrou knižničnej a informačnej vedy, ďalšie vzdelávanie zamestnancov, adaptačný proces nových zamestnancov a edičnú činnosť. Oddelenie metodiky zabezpečovalo výkon metodických funkcií vo vnútri knižnice, spolupracovalo s odbornými útvarmi pri zabezpečovaní ich činností. V uplynulom roku sa pracovníci oddelenia metodiky podieľali na organizácii kolektívneho adaptačného procesu, v rámci ktorého prešlo rôznymi pracoviskami knižnice 58 nových zamestnancov. V rámci vnútrometodickej činnosti sa vyriešilo viacero problémov na operatívnych stretnutiach zainteresovaných zamestnancov. Išlo najmä o tieto problémy: sprístupňovanie časopisov so signatúrou SK, spracovanie, sprístupňovanie, uchovávanie zvukových dokumentov, krehké tlače a ich sprístupňovanie a pod.

Pracovníci metodiky sa podieľali na príprave podkladov pre vyhodnocovanie vládnych programov, ktoré sú podrobnejšie uvedené v kapitole 2.2.

Okrem týchto činností sa metodická činnosť zameriavala na zber, analýzu a spracovanie štatistických údajov. Spracovaná bola štatistika výkonov za rok 2005 a ročný výkaz o knižnici KULT MK SR za rok 2005. Pracovníci odpovedali na viacero druhov dotazníkov, spolupracovali so strednými a vysokými školami pri zaraďovaní študentov na odbornú prax v UKB.

Súčasťou oddelenia metodiky je aj archív UKB. Pokračovalo sa v archivácii a skartácii materiálov uložených v archíve.

Pracovníci oddelenia sa podieľali na príprave informačného periodika Bulletin Univerzitnej knižnice v Bratislave, na základe podkladov z jednotlivých odborov a oddelení pripravili vyhodnotenie plnenia prioritných úloh a činností, výročnú správu o činnosti UKB za rok 2005, ktorá je vystavená na domovskej stránke knižnice, pripravovali odpovede na rôzne typy dotazníkov. Realizoval sa edičný plán na rok 2006, zabezpečovala sa redakčná a technická úprava materiálov. Pripravilo sa viacero metodických aj propagačných materiálov.

Vypracované boli:

- organizačný poriadok UKB,
- dodatok č. 1 k organizačnému poriadku UKB,
- výpožičný poriadok pre zamestnancov Univerzitnej knižnice v Bratislave,
- knižničný poriadok UKB,
- cenník služieb a poplatkov UKB,
- interná smernica o pravidlách požičiavania dokumentov určených na prezenčné štúdium pre zamestnancov UKB,
- zásady pre organizáciu adaptačného procesu zamestnancov UKB.

Na vnútroknižničnej, ale aj na vonkajšej metodickej činnosti sa podieľali aj organizačné útvary, ktoré usmerňujú a koordinujú odborné činnosti v rámci svojej odbornej gescie.

Odbor knižničných služieb pripravil materiál o sťahovaní katalógov do Klarisea a metodický materiál o systéme usporiadania a o spracovaní dokumentov vo voľne prístupnom fonde po dokončení rekonštrukcie knižnice.

UKB je na základe zákona o knižniciach pracoviskom MVS a národným ústredím MMVS v Slovenskej republike. Metodicky usmerňovalo knižnice v oblasti medzinárodnej MVS, spracovávalo celoštátnu štatistiku MMVS. Štatistické výsledky a analýzy sa publikovali v Bulletine UKB, v zborníku Knihovny súčasnosti, na www stránke UKB a na odborných podujatiach.

Pracovníci odboru knižničných služieb sa aktívne zúčastňovali na činnosti národnej komisie pre služby.

Pracovníci hudobného kabinetu organizovali 25. seminár hudobných knihovníkov, ktorý sa uskutočnil v Bratislave. Jeho súčasťou bolo plenárne zasadnutie národnej komisie IAML. Hudobný kabinet ďalej realizoval prezentačné a metodické hodiny spojené s prednáškami k dejinám hudby pre študentov Konzervatória a Pedagogickej fakulty v Bratislave.

Kabinet rukopisov, starých a vzácných tlačí poskytoval metodické, konzultačné a expertno-informačné služby z oblasti historických knižných fondov. Pripravil materiály pre prezidentskú kanceláriu, podklady pre orientalistov a pre firmu AiP Beroun pri príprave CD-ROM-u rukopisov z Bašagičovej knižnice.

Kabinet retrospektívnej bibliografie priebežne zabezpečoval metodické, konzultačné a expertné informačné služby z oblasti dejín knižnej kultúry.

Odbor súborných katalógov organizačne a metodicky zabezpečoval spoluprácu s knižnicami v SR. Pripravili sa dohody s knižnicami na tvorbe súborného katalógu periodík. Zorganizovali sa dva odborné semináre o problematike kooperatívnej katalogizácie, o tvorbe záznamov o periodikách v SKP a o novinkách v medzinárodných pravidlách a štandardoch, zasadnutie koordinačnej skupiny pre súborný katalóg periodík. Oddelenie vypracovalo manuál.

Na metodickej činnosti sa podieľalo aj dokumentačné a informačné stredisko UNESCO, depozitná knižnica NATO, ISSN, oddelenie mennej a vecnej katalogizácie, odbor informačných systémov, informačných technológií a ochrany dokumentov.

VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ

1. Bibliografia výročných školských správ z územia Slovenska za roky 1701-1850. Autorsky pripravila Ľubica Krišková. Bratislava: UKB 2006, 168 s. +12 obrazových príloh.
2. Bulletin Univerzitnej knižnice v Bratislave. Zodp. redaktor Tatiana Popová. Bratislava : UKB, 2006. (2 čísla).
Periodikum obsahujúce informácie zo seminárov a porád, o činnosti UKB, zaujímavosti zo zahraničia, personálie, ocenenia, kalendár akcií a pod.

3. eCulture. Interoperabilita informačných systémov. Základné pojmy a východiská. Zost. Viliam Mojžiš, Peter Slančík, Anna Faklová, Boris Polakovič, Erik Kriššák. Bratislava : UKB, 2006. 52 s.
Metodická príručka zaoberajúca sa interoperabilitou, nástrojmi na jej dosiahnutie, interoperabilitou v rezorte kultúry.

4. KALENDÁR výročí 2007. HUDBA. Zost. Dana Drličková. Bratislava: UKB, 2006. 88 s .
Informácia pre širší okruh kultúrnych pracovníkov, redaktorov, dramaturgov, o životných jubileách muzikológov, skladateľov, spevákov, inštrumentalistov, pedagógov, hudobných knihovníkov, ale aj významných dramatikov, teoretikov, estetikov a filozofov.

5. Medzinárodné desatinné triedenie (verzia 2004). Aktualizácia vybraných znakov MDT pre súborný katalóg periodík. Zost. Lýdia Sedláčková, Hana Vildnerová a Tatiana Kišová. Bratislava: UKB, 2006. 171 s.
Metodická príručka Medzinárodné desatinné triedenie obsahuje výber znakov MDT, ktorý pripravil odbor súborných katalógov UKB z verzie z roku 2004. Príručka je určená hlavne účastníkom kooperatívnej katalogizácie v súbornom katalógu periodík.

6. Tváre jazzu. Zost.Dana Drličková. Bratislava: UKB, 2006. 71 s.
Zborník materiálov z 22. seminára hudobných knihovníkov, ktorý sa uskutočnil v Leviciach. Zborník obsahuje referáty zaoberajúce sa históriou jazzu, vývojom jazzu a jeho štýlov, hudobnými nástrojmi využívanými v tomto umeleckom štýle, jazzom a jeho vývojovými etapami na Slovensku, jazzovými aktivitami v levickom regióne, jazzovými prvkami v artificálnej hudbe, procesom prenikania jazzových podnetov do tvorby slovenských skladateľov.

7. Studia Bibliographica Posoniensia. Zost. Miriam Poriezová. Bratislava: UKB, 1/2006. 222 s.
Univerzitná knižnica v Bratislave pripravila prvé číslo periodika Studia Bibliographica Posoniensia, ktorého cieľom je podporovať vydávanie odborných prác z oblasti spoločenských vied, zameraných najmä na bibliografiu, výskum a ochranu starých tlačí, knižničnú a informačnú vedu, hudbu, dejiny a literatúru Slovenska a Slovákov.

8. Súpis článkov o masmédiách za roky 2005. Zost. Terézia Kamenická. Bratislava: UKB, 2006. 21 s.
Súpis obsahuje články o masmédiách uverejnené vo vybraných periodikách v roku 2005. Články sú zoradené do piatich tematických skupín, v rámci ktorých sú zoradené chronologicky.

9. Výročná správa za rok 2006. Sprac. Tatiana Popová a pracovníci UKB. Bratislava : UKB, 2005. 110 s. + 5 príloh.
Správa o činnosti knižnice za uplynulé obdobie, poslanie a strednodobý výhľad organizácie, činnosti organizácie, rozpočet, personálne otázky, ciele a prehľad ich plnenia, hodnotenie a analýza vývoja organizácie, hlavné skupiny používateľov.

Knižnično-informačné technológie

Odbor informačných systémov svojou činnosťou zabezpečoval prevádzku aplikačných softvérov knižnice, s dôrazom na implementáciu, rozvoj a metodické zabezpečenie knižnično-informačného systému, integrovaného identifikačného systému a správu redakčného systému na tvorbu web sídla UKB. Zároveň zabezpečuje komplexnú školiacu, metodickú a konzultantskú činnosť odbornej obsluhy knižničných a súvisiacich systémov.

V roku 2006 uplynulo desať rokov fungovania knižničného systému KIS ALEPH v UKB, ktorý bol prvým integrovaným knižnično-informačným systémom s fungujúcim elektronickým katalógom, spracovateľskou linkou dokumentov a úplným modulom výpožičných služieb. Okrem databázy lokálneho katalógu UKB bol v prevádzke aj súborný katalóg periodík v knižniciach SR, adresár inštitúcií a databáza NA ISSN. Systém bol inštalovaný a administrovaný priamo v Univerzitnej knižnici. Na vysokej úrovni bola poskytovaná systémová podpora zásluhou zastúpenia dodávateľskej firmy systému na Univerzite Karlovej v Prahe a v neposlednom rade výborná spolupráca s knižnicami v Českej republike pri jeho implementácii. Univerzitná knižnica v Bratislave čiastočne testovala nový KIS od roku 2004. Výsledky prvých konverzií, testov funkcií a vôbec celá architektúra systému Virtua nepresvedčila vedenie UKB o vhodnosti takejto zmeny. Hlavnou výhradou bol fakt, že inštalácia systému bude mimo knižnice a dosah na administráciu a správu systému sa výrazne obmedzí, čo sa negatívne odrazí v zhoršenej kvalite služieb verejnosti. Napriek týmto výhradám zo strany UKB MK SR podporovalo projekt KIS3G a zmenu systému jednoznačne odporučilo. Zmluva o spolupráci pri implementácii a využívaní systému Virtua medzi SNK v Martine (správca systému) a UKB bola podpísaná 30.10. 2005. Súčasťou zmluvy bol harmonogram implementácie na rok 2006. Zmenou oproti zámerom projektu KIS3G bola samostatná databáza katalógu UKB (clas05) a súborného katalógu periodík (clas02).

Práce na implementácii KIS Virtua začali vo februári intenzívnou prípravou bibliografických dát z KIS ALEPH /UNIMARC/ na konverziu do nového formátu MARC21 a následne na import do KIS Virtua. UKB realizovala rozsiahle opravy dát pomocou interných programov, ale aj manuálne v tých prípadoch, keď sa nedali aplikovať globálne zmeny. Po dohode so SNK bola pre UKB vyčlenená samostatná báza clas05, pre potreby budúceho lokálneho katalógu. Z tohto dôvodu bolo potrebné nastaviť parametre bibliografickej databázy, indexy, parametre pre výpožičky ako aj Oracle tabuľky pre import dát do KIS Virtua. V procese prípravy konverzie bolo do SNK zaslaných niekoľko exportov dát lokálneho katalógu UKB.

Konverzia bibliografických dát do KIS Virtua bola ukončená 18. mája, ale ďalšie konverzie, konkrétne exemplárov, vytvorenie holdingov a záznamov čitateľov sa z rôznych dôvodov uskutočnili v neprimeranom časovom sklze. Výsledkom týchto skutočností bol fakt, že plánované testovacie obdobie KIS Virtua v UKB s komplexnými dátami, ktoré malo trvať 3 mesiace, bolo skrátené na 2 týždne. Tento čas bol absolútne nedostatočný na optimálne otestovanie systému. Termín prechodu do KIS Virtua bol však určený a v tomto období sa v podstate nedal zmeniť.

Okrem individuálnych testov pracovníkov UKB sa uskutočnili 3 záťažové testy systému. Priemerne sa každého zúčastnilo 79 zamestnancov. Záťažové testy boli zamerané na všetky spôsoby vyhľadávania cez web Chameleón s dôrazom na sledovanie adekvátnosti výsledkov a odozvy systému. Do testu sa zapojili na našu

žiadosť aj dve ďalšie knižnice – Slovenská pedagogická knižnica a CVTI. Výsledky testu boli mimoriadne nepriaznivé, hlavne v časti odozvy systému. Z výsledkov testu je k dispozícii zápis, s ktorým bola oboznámená aj SNK ako správca systému. Na základe týchto výsledkov sme požiadali o zvýšenie počtu nastavených licencií na 128.

Prevádzka KIS Virtua v UKB bola spustená podľa plánu 7. 8. 2006. Je potrebné dodať, že v tomto období bola knižnica pre verejnosť uzavretá a systém nebol úplne vyťažený. Aby bol prechod čo najplynulejší, snažili sme sa akceptovať a prispôbiť novú „filozofiu“ KIS Virtua prevádzke v UKB so zámerom čo najviac sa priblížiť niekoľko rokov fungujúcemu systému ALEPH a zmierniť tým problémy prechodu na nový systém návštevníkom, ale aj pracovníkom UKB. Našu snahu sme zamerali na bezproblémovú tlač žiadaníek zo servera KIS3G na tlačový server UKB, úpravy potvrdení súvisiacich s výpožičným procesom, vytvorenie programu na formátovanie, odosielanie rezervácií, upomienok (prvej, druhej, riaditeľskej, pokusu o zmier).

September znamenal veľký nárast návštevnosti online katalógu Virtuy, rozbehla sa spracovateľská linka dokumentov, postupne pribúdali ďalšie pracoviská, ktoré vstupovali do systému. Tieto skutočnosti sa okamžite prejavili v spomalení systému a v krátkodobých špičkách až úplným výpadkom napr. prihlásených čitateľov, katalogizátorov a pod. Problémy odozvy systému boli pravidelne hlásené správcovi systému, jeho riešenia však neboli uspokojivé. Zaznamenali sme aj niekoľko dlhších alebo kratších vypadnutí servera na strane ChTF. Vždy to však znamenalo výpadok KIS Virtua a tým jeho nedostupnosť pre používateľov UKB. V tomto období sme zaznamenali zvýšenie negatívnych reakcií návštevníkov UKB, ale aj zamestnancov pracujúcich so systémom.

Od septembra UKB pravidelne monitorovala vyťaženosť serverov ako aj použité licencie. Zistené hodnoty vysoko prekračovali technické možnosti servera. V praxi to znamenalo neakceptovateľnú odozvu systému, sťažnosti čitateľov ako aj pracovníkov na systém. Všetkým uvedeným nedostatkom systému nevenoval správca, t.j. SNK dostatočnú pozornosť a prevádzku neoptimalizoval.

Situácia sa zlepšila po osobnej návšteve p. Bazzuziho, zástupcu f. VTLS, ktorému bolo prezentované vyhľadávanie v clas05 a prihlasovanie sa na konto čitateľa. Konštatoval úplne neprijateľné odozvy systému, ktoré sa začali riešiť s podporou systému v Španielsku. Výsledkom bolo skrátenie času odoziev systému. Zároveň sa ukázalo, že nie je nutné, aby UKB používala 128 licencií. Podľa výsledkov fungovania systému sa počet licencií upravil na 48.

Je možné, že súčasný model databáz v KIS Virtua nie je optimálnym riešením. Otázkou je, či túto situáciu vyrieši výkonnejší server pre Chameleón, nová konzorcionálna verzia, ktorá ešte nie je k dispozícii, t.j. ani sa netestuje alebo samostatná inštalácia KIS Virtua v UKB.

Súbežne s prechodom lokálneho katalógu UKB do KIS Virtua, intenzívne prebiehali prípravné práce aj na konverzii databázy súborného katalógu periodík. Podľa harmonogramu sa mal prechod uskutočniť v decembri 2006. V súčasnosti je zrealizovaná prvá konverzia bibliografických dát v KIS Virtua, dohodla sa podoba konverzie lokačných údajov a podľa možnosti sa nastavili aj parametre databázy. Po dohode so SNK sa konečná konverzia súborného katalógu periodík uskutoční koncom januára 2007.

Integrovaný identifikačný systém

Princípom zavedenia a používania integrovaného identifikačného systému v UKB je zabezpečenie rýchlych a komfortných služieb používateľom. V prvej etape riešenia bol prepojený knižnično-informačný systém (ALEPH) s prístupovým systémom a systémom vydávania čipových kariet. Zmena KIS znamenala nutnosť vyriešiť jednotnú identifikáciu v KIS Virtua. Problém bol riešený dodávateľským spôsobom. Zamestnanci odboru pripravili analýzu podmienok, podklady a poskytovali odborné konzultácie pri riešení prechodu integrovaného systému Ensemble z ALEPH-u do Virtuy. V súvislosti s prechodom do KIS Virtua bol tento krok dôležitý hlavne z pohľadu registrácie nových používateľov. Minimalizovali sa chyby a dĺžka trvania registrácie. V septembri bola uvedená do prevádzky aj ďalšia súvisiaca služba – predregistrácia používateľov cez web UKB.

Čipové karty, ako identifikačné médium používateľov služieb, ale aj zamestnancov UKB, sa ukázalo ako veľmi pozitívny krok. Výhodu majú hlavne študenti vysokých škôl v SR, ktorí vlastnia čipové karty ISIC alebo ITIC vydané svojimi vysokými školami. Tieto karty môžu používať aj ako knižničný pas, čím ušetrí financie na vydanie preukazu UKB. Koncom roka 2006 sa rozbehla spolupráca aj so štyrmi bratislavskými gymnáziami, ktoré vydávajú svojim študentom spomínané ISIC karty a majú záujem ich používať aj ako knižničné pasy.

Metodická a školiaca činnosť

Metodická a školiaca činnosť odboru súvisí jednak s implementáciou nového KIS, s celkovým fungovaním prevádzkových knižničných procesov t.j. pracovných postupov v spracovateľskej linke dokumentov, registráciou čitateľov, výpožičnými postupmi, systémom upomienok, označovaním exemplárov, správou prístupových hesiel do KIS, ale aj komunikáciou s čitateľmi, čo sa týka používania knižnično – informačného systému.

Pracovníci odboru zabezpečovali odborné školenia zamestnancov pre katalogizáciu, akvizíciu, menný a vecný popis. Týchto školení sa zúčastnilo 37 zamestnancov. Priebežne prebiehali interné školenia pre zamestnancov absenčných a prezenčných výpožičiek, služieb, ako aj zamestnancov, ktorí sa potrebovali zdokonaľiť v používaní webovej aplikácie KIS – Chameleón a školenia na prácu v redakčnom systéme. V roku 2006 zamestnanci odboru preškolili celkom 168 zamestnancov UKB.

Priebežne boli pripravované interné používateľské manuály a pokyny pre jednotlivé pracovné činnosti v KIS Virtua a zamestnancom iných odborov a oddelení sa poskytovali, podľa potreby, telefonické resp. osobné konzultácie.

Pri komunikácii s čitateľmi sa osvedčila hlavne mailová pošta. Väčšinou čitatelia žiadali informácie týkajúce sa výpožičiek v KIS, rezervácií, problémov so zadávaním žiadaniek a odpovede na sťažnosti. Zamestnanci odboru poskytovali odpovede veľmi operatívne, čo čitatelia ocenili. Spolu bolo vybavených 107 mailových dotazov.

Webové sídlo UKB

Webové sídlo Univerzitnej knižnice v Bratislave neprešlo v roku 2006 zásadnejšími zmenami. Zameriavali sme sa hlavne na aktuálnosť informácií v sekcii Novinky, na dopĺňanie a rozširovanie jednotlivých sekcií. Bola vytvorená nová sekcia – Projekty, v ktorej sú uvedené všetky lokálne, národné a medzinárodné projekty realizované alebo pripravované v UKB. Vyskytnuté nedostatky redakčného systému boli konzultované s dodávateľom.

Súčasťou webového sídla je aj lokálny katalóg UKB (Virtua – Chameleón), ktorému sa venovala pomerne veľká pozornosť. Vzhľad, prípadne funkcie sa upravovali priebežne, v spolupráci s odbornými zamestnancami, ale aj používateľmi UKB.

Celkovo sa v redakčnom systéme v dokumentoch a adresároch urobilo 1280 zmien a bolo pridaných 340 nových dokumentov.

Začali sa práce na digitalizácii článkov o knižnici uverejňované v periodickej tlači. Priebežne bol spracovaný rok 2006 a zároveň sa spracúvali spätne články z roku 2005.

Interné stránky web-u, prístupné len zamestnancom, boli priebežne dopĺňané o nové smernice, príkazy generálneho riaditeľa, informácie vnútornej kontroly.

Iné činnosti

Podľa požiadaviek jednotlivých pracovísk zamestnanci odboru pripravovali tlačové výstupy – prírastkové zoznamy, kontrolné zoznamy pre revíziu fondov, štatistiky pre potreby absenčných a prezenčných služieb, výstupy z databázy SKP a ADR pre potreby odboru súborných katalógov.

Mesačne sa vypracúva a vystavuje na web stránke UKB štatistika vstupov a výstupov návštevníkov cez turnikety, výpožičiek, vrátených kníh a nevybavených objednávok.

Zamestnanci odboru sú členmi pracovných skupín projektu KIS3G a zúčastňujú sa ich stretnutí.

Spoločne s odborom informačných technológií sa zamestnanci odboru zúčastňovali interných školení zameraných na identifikáciu problémov súvisiacich s prevádzkou siete UKB.

Stav databázy lokálneho katalógu UKB k 31.12.2006

Bibg. záznamy spolu: **362 512**

Kniž. jednotky spolu: **541 518**

Aktualizované bibg. záznamy:	114 408	
	z toho	
	Aleph 107 064	Virtua 7 344
Nové bibg. záznamy:	21 076	
	z toho	
	Aleph 13 671	Virtua 7 405
Aktualizované kniž. jednotky:	71 595	
	z toho	
	Aleph 20 240	Virtua 51 355

Informačné technológie

Odbor informačných technológií komplexne zabezpečoval prevádzku informačných technológií a rozvoj rutinného počítačového spracovania a elektronizácie knižničných a informačných agend. Vykonával centrálnu nákup, inštaláciu, evidenciu a servis výpočtovej techniky (hardware, software). Zabezpečoval školiacu a poradenskú činnosť.

V roku 2006 neboli zaznamenané závažnejšie poruchy informačných technológií. Zariadenia boli do prevádzky uvedené v priebehu jedného dňa. Zabezpečila sa ochrana údajov aktívnymi bezpečnostnými prvkami a pravidelnou dennou archiváciou databáz. V auguste sa vykonávala pravidelná ročná profylaktická údržba informačných technológií - archivácia systémov a databáz, profylaktika hardvéru.

Zabezpečovala sa rutinná tlač prírastkových zoznamov, čiarových kódov, signatúr a špecifických tlačí na základe požiadaviek jednotlivých odborov.

Podľa požiadaviek multifunkčného kultúrneho centra sa technicky aj personálne zabezpečovali semináre, výstavy, prednášky a ďalšie akcie. Pracovníci odboru po technickej stránke zabezpečovali interné odborné školenia zamestnancov.

V súvislosti s ďalšími úlohami a rozširovaním poskytovaných služieb UKB sa posilnila technická základňa informačných technológií. Rozšírila sa disková kapacita systému (7x 146GB). Pre sídlo portálu kultúry sa inštaloval nový server typu IBM. Nakúpila sa technológia na zariadenie novej školiacej študovne (25 PC). Priebežne sa vymieňali zastaralé nevyhovujúce služobné PC (celkom 61 PC).

Pre kabinet retrospektívnej bibliografie a odbor súborných katalógov sa poskytovala poradenská služba v oblasti databázového systému ISIS. Na webovej stránke UKB sú vystavené výročné školské správy 18. – 19. storočia a spracovali sa tiež výstupy pre tlačovú formu. Na zverejnenie na internete je pripravený adresár SKP s interaktívnou mapou.

Ku koncu roka 2006 odbor informačných technológií zabezpečoval prevádzku celkom 300 PC (z toho 86 nových) a 23 serverov.

Pre používateľov je k dispozícii celkom 46 PC (študovňa elektronických dokumentov, INFO USA, informačné a dokumentačné stredisko UNESCO, depozitná knižnica NATO, rakúska knižnica, centrum ruských štúdií, hudobný kabinet).

Počet serverov v knižnici	23
Počet osobných PC	300
z toho prístupných pre verejnosť	46
Počet PC s pripojením na internet	300
z toho prístupných pre verejnosť	46

Okrem toho majú možnosť pripojiť sa na internet vlastnými notebookmi:

- pevné pripojenie sieťovým káblom – v priestoroch voľného výberu kníh (tzv. otvorený sklad) na 2. poschodí je vytvorených 6 pracovných miest,
- bezkáblové WiFi pripojenie – signálom sú pokryté študijné priestory prístupné pre používateľov.

Pre používateľov je k dispozícii samoobslužný skener a technológia na elektronické zasielanie naskenovaných dokumentov. Na kopírovanie dokumentov slúžia štyri samoobslužné kopírovacie stroje na mince.

Na vyhľadávanie a objednávanie dokumentov z lokálnych elektronických katalógov UKB je pre používateľov k dispozícii 29 terminálov.

Register kultúry

Odbor registra kultúry bol zriadený k 1. januáru 2006 na základe rozhodnutia MK SR a následného doplnenia štatútu Univerzitnej knižnice. Odbor sa zameriava na podporu rozvoja a úloh pamäťových inštitúcií. Cieľom odboru je vytvoriť národnú sieť kultúrnych inštitúcií, ktoré sú nositeľmi národného kultúrneho dedičstva a kultúrnych aktivít. Koordinuje prácu s distribuovanými databázami prevádzkovanými centrálnymi kultúrnymi inštitúciami v zmysle zákona o štátnom informačnom systéme. Umožňuje prezentáciu digitálneho obsahu bez ohľadu na jeho lokalizáciu v rámci siete internet, ale tiež poskytuje informácie o úspešných projektoch, ich realizátoroch, sprievodných aktivitách a súvisiacich dokumentoch.

Odbor systémovej integrácie v roku 2006 plnil tieto úlohy :

- spracoval projekt portálu slovenskej kultúry. Projekt bol spracovaný a publikovaný v internej publikácii UKB. Výsledky boli prezentované na viacerých seminároch, určených predovšetkým pre zamestnancov centrálne riadených organizácií rezortu MK SR,
- spolupracoval s partnerskými organizáciami pri riešení výskumných projektov z oblasti interoperability IS v rezorte kultúry. Na tému inter-

operability a portálových riešení odbor spracoval a publikoval 2 brožúry, pripravil 5 prednášok vlastných zamestnancov a 3 prezentácie pre odbornú verejnosť.

Odbor registra kultúry pripravil zriadenie pracovnej skupiny MK SR pre interoperabilitu informačných systémov, spracoval základné metodické materiály pre jej činnosť vo forme podkladov a 5 prednášok na danú tému, pripravil a prevádzkuje internetovú stránku ako fórum pracovnej skupiny pre interoperabilitu.

Spolupráca s organizáciami rezortu kultúry bola realizovaná predovšetkým aktívnou účasťou špecialistov odboru na projektoch – so SNM bol spracovaný návrh štruktúry databázy, založený na odporúčaní CIDOC – CRM, ktorý je prvým takýmto projektom v SR aj v ČR, obdobne bol realizovaný aj návrh štruktúr pre IS SNG. Pre SNM bola tiež pripravená príručka – metodický materiál pre spracovanie hesiel v registroch kultúrneho dedičstva. Pokračovaním tejto práce je pripravovaný preklad a implementácia normy ISO 221127 – Informácie a dokumentácia – referenčná ontológia pre výmenu informácií o pamiatkach kultúry.

Multifunkčné kultúrne centrum

Prvý rok činnosti oddelenia multifunkčného kultúrneho centra bol rokom hľadania a vytvárania optimálnych podmienok pre jeho spoľahlivé budúce fungovanie. Proces organizačno-prevádzkovej stabilizácie a profesionalizácie všetkých činností prinášal od prvých týždňov množstvo koncepčných, priestorových, technických, propagačných, personálnych i ekonomických problémov. Väčšinu z nich sa v priebehu roka darilo uspokojivo riešiť, takže predpoklad ukončenia rozhodujúcej fázy etablovania nového útvaru do konca kalendárneho roka možno považovať za naplnený. Počet podujatí vo všetkých priestoroch vzrástol, v súvislosti s ukončením poslednej časti rekonštrukcie bola znovu otvorená obnovená Lisztova záhrada a Lisztov pavilón.

Koncepcia činnosti multifunkčného kultúrneho centra, obsahujúca aj mnoho-rozmerný náčrt dramaturgickej štruktúry, bola schválená gremiálnou poradou generálneho riaditeľa UKB v januári 2006. Predstavuje vzdelávacie a umelecko-spoločenské aktivity v prednáškovej, seminárnej a výstavnej sále, ako aj v priestoroch Lisztovej záhrady a Lisztovho pavilóna. Pomenúva špecifiká súčasnej prechodnej etapy, ale zaoberá sa aj situáciou, ktorá nastane po dobudovaní multifunkčného kultúrneho centra z hľadiska koncepčného, ekonomického, priestorového, technického a personálneho.

5.5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

I. Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov organizácie

Ministerstvo kultúry SR schválilo UKB záväzné ukazovatele a limity štátneho rozpočtu na rok 2006 nasledovne :

Ukazovateľ	rozpis rozpočtu na rok 2006
1. Príjmy ŠR	6 500 tis. Sk
Kód programu 08S – Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt Kód podprogramu 08S0105 Knižnice a knižničná činnosť	
2. Bežné výdavky spolu	- kategória 600 115 953 tis. Sk
z toho :	
mzdové prostriedky	- kategória 610 46 120 tis. Sk
Limit zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	264

Všetky záväzné ukazovatele organizácie boli dodržané.

II. Rozpočtové opatrenia

Pridelený rozpočet výdavkov nezohľadnil niektoré dôležité finančné potreby UKB, z toho dôvodu MK SR vykonalo v rozpočte našej organizácie v priebehu roka 2006 nasledovné rozpočtové opatrenia :

Rozpočtové opatrenie č. 1:

V súlade s rozpočtovým opatrením Ministerstva financií povolilo MK SR listom č. MK-1014/06-700/2545 **prekročiť** limit **kapitálových výdavkov** na rok 2006 o sumu **40 870 tis. Sk**, ktoré boli určené na:

- Projekt Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum – č. inv. akcie 207 sumou **40 680 tis. Sk**
 - Osadenie pamätnej tabule – č. inv. akcie 14 471 sumou **190 tis. Sk**
- Úprava sa vykonala v podprograme **08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť**.

Rozpočtové opatrenie č. 2:

Na základe súhlasu ministra kultúry SR upravilo (**zvýšilo**) MK SR listom č. MK-1014/06-700/6213 rozpočet **kapitálových výdavkov** o sumu **3 080 tis. Sk**, ktoré boli určené na :

- Dodávku mobiliáru - č. inv. akcie 05 726 v sume **80 tis. Sk**
 - Realizáciu programu rozvoja e-služieb – č. inv. akcie 15 727v sume **2 000 tis. Sk**
- Úprava sa vykonala v podprogramu **08T0103 - Podpora kultúrnych aktivít RO a PO**.
- Nákup osobného automobilu – č. inv. akcie 15 729 v sume **1 000 tis. Sk**

Úprava sa vykonala v podprograme 08T0107 – Prioritný projekt - nákup dopravných prostriedkov.

Rozpočtové opatrenie č. 3:

Na základe súhlasu ministra kultúry SR upravilo (**zvýšilo**) MK SR listom č. MK-1014/2006-700/5323 rozpočet **bežných výdavkov** v kategórii 630 Tovary a služby na rok 2006 celkom o **3 450 tis. Sk**, z toho účelovo určených na:

kód podprogramu **08T0103 - Podpora kultúrnych aktivít RO a PO** celkom **900 tis. Sk**, v tom:

1. Dodávka a montáž mobiliáru do objektu nových knižničných skladov, Lisztovho pavilónu a Lisztovej záhrady v sume **900 tis. Sk**

kód podprogramu **08T0104 – Prezencia kultúrnych aktivít v zahraničí** celkom **550 tis. Sk**, v tom:

1. Slovenská knižnica v Národnej knižnici Českej republiky v sume **550 tis. Sk**

kód podprogramu **08T0106 – Akvizícia knižničných fondov** celkom **2 000 tis. Sk**, v tom:

1. Nové informačné zdroje v sume **2 000 tis. Sk**

Rozpočtové opatrenie č. 4:

Na základe žiadosti UKB a v súlade s rozpočtovým opatrením MF SR č. 6/2006 upravilo (**znížilo**) MK SR listom č. MK-1014/06-700/5384 rozpočet **kapitálových výdavkov** o sumu **80 tis. Sk** určených na **dodávku mobiliáru** (č. investičnej akcie 15 726) v podprograme **08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO a PO**. Súčasne MK SR **zvýšilo** rozpočet **bežných výdavkov** v uvedenom podprograme o sumu **80 tis. Sk**, určených na dodávku a montáž mobiliáru do objektu nových knižničných skladov, Lisztovho pavilónu a Lisztovej záhrady.

Rozpočtové opatrenie č. 5:

Vláda SR uznesením č. 463 zo dňa 17.5.2006 k návrhu na zvýšenie nákladov stavby „Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum – obnova a revitalizácia historických budov UKB“ zvýšila rozpočtový náklad stavby o sumu 25 mil. Sk na sumu 521,98 mil. Sk. V súlade s uvedeným uznesením, na základe súhlasu ministra kultúry SR a na základe rozpočtového opatrenia MF SR č.11/2006 upravilo (**zvýšilo**) MK SR rozpočet **kapitálových výdavkov** na rok 2006 o sumu **25 mil. Sk** určených na tento projekt, č. investičnej akcie **207**. Úprava sa vykonala v podprograme **08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť**.

Rozpočtové opatrenie č. 6:

Na základe žiadosti UKB a súhlasu vedenia MK SR upravilo (**zvýšilo**) MK SR listom č. MK-1014/2006-700/11181 rozpočet **kapitálových výdavkov** na rok 2006 o **800 tis. Sk**, ktoré boli určené na „**Register kultúry (nákup servera)**“. Úprava sa vykonala v podprograme **08T0105 – Projekt informatizácie kultúry** a investičná akcia bola zaregistrovaná v registri investícií MF SR pod číslom **16 844**.

Rozpočtové opatrenie č. 7:

Na základe rozpočtového opatrenia MF SR č. 13 upravilo **(zvýšilo)** MK SR listom č. MK-1014/2006-700/11842 zo dňa 20.6.2006 rozpočet **bežných výdavkov** na rok 2006 o sumu **1 866 tis. Sk**, z toho:

kategóriu 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV o sumu **1 383 tis.Sk**

kategóriu 620 – Poistné a príspevok do poisťovní o sumu **483 tis.Sk**

Týmto rozpočtovým opatrením sa prideliť finančné prostriedky na realizáciu nariadenia vlády SR č. 316/2006, ktorým boli vydané stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Súčasne sa rozpočtovým opatrením zabezpečili prostriedky na poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní. Úprava sa realizovala v rámci programu **08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt**.

Rozpočtové opatrenie č. 8:

Na základe rozpočtového opatrenia Ministerstva financií SR č. 15/2006 zo dňa 13.7.2006 **zvýšilo** MK SR rozpočet **bežných výdavkov** na rok 2006 v kategórii **630 – Tovary a služby** o **1 853 tis. Sk**. Týmto rozpočtovým opatrením sa prideliť finančné prostriedky na úhradu **licenčných poplatkov LITA za výpožičky**. Úprava sa realizovala v programe **08S Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt**.

Rozpočtové opatrenie č. 9:

Na základe žiadosti UKB a v súlade s rozpočtovým opatrením Ministerstva financií SR č. 18/2006 **znížilo** MK SR SR listom č. MK-1014/06-700/17868 rozpočet **kapitálových výdavkov** na rok 2006 o **1 200 tis. Sk**, ktoré boli určené na: **Realizáciu programu rozvoja e. služieb (č. investičnej akcie 15 727)**. Úprava sa vykonala v **podprograme 08T0103 – podpora kultúrnych aktivít RO a PO**.

Súčasne **zvýšilo rozpočet bežných výdavkov** na rok 2006 o **1 200 tis. Sk**, ktoré boli určené na Realizáciu programu rozvoja – Modul na digitalizáciu generálneho katalógu. Úprava sa vykonala v **podprograme 08T0103 – podpora kultúrnych aktivít RO a PO**.

Rozpočtové opatrenie č. 10:

Na základe rozpočtového opatrenia MK SR schváleného p. ministrom kultúry SR dňa 20.11.2006 upravilo **(znížilo)** MK SR listom č. MK-1014/2006-700/20572 **záväzný ukazovateľ príjmov** na rok 2006 o sumu **3 000 tis. Sk** na celkovú sumu **3 500 tis. Sk**.

III. Príjmy organizácie

Rozpočet príjmov určený na rok 2006 **sumou 6 500 tis. Sk**, **znížený** rozpočtovým opatrením č. 10 na sumu **3 500 tis. Sk** bol splnený sumou **4 154 tis. Sk** na **63,9 %** oproti schválenému a na **118,7 %** oproti upravenému rozpočtu nasledovne:

v tis. Sk

Ukazovateľ	Skutočnosť 2005	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Plnenie rok 2006	% plnenia		Index
	1	2	3	4	4:2	4:3	4:1
Rozpočet príjmov z toho:	2 110	6 500	3 500	4 154	63,9	118,7	196,9
Príjmy z podnik. a z vlast. majetku	142	350	350	258	73,7	73,7	181,7
Administratív. a iné popl. a platby	1 847	5 900	2 900	3 102	52,6	106,9	167,9
Iné nedaňové príjmy	115	250	250	317	126,8	126,8	275,6
Príjmy z tuzemských bežných grantov	6	0	0	110	0	0	1 833,3
Príjmy zo zahraničných grantov	0	0	0	367	0	0	0

Príjmy organizácie boli na základe rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2006 určené sumou 6 500 tis. Sk. 300 % -ný nárast príjmov oproti roku 2005, kedy boli určené sumou 2 110 tis. Sk nebolo možné zabezpečiť. Knižnica po rekonštrukcii pracovala v nových podmienkach a značnú časť príjmov v roku 2005 dosiahla z poplatkov za registráciu čitateľov. I keď v roku 2006 bola knižnica otvorená po celý rok bolo nereálne z administratívnych poplatkov získať príjmy v takej výške, ako boli pôvodne určené. Z toho dôvodu UKB požiadala MK SR o zníženie schváleného záväzného ukazovateľa príjmov za rok 2006 o 3 000 tis. Sk na sumu 3 500 tis. Sk, ktoré sme aj reálne splnili a to na 118,7 %.

Podrobný prehľad plnenia príjmov podľa rozpočtových položiek a podpoložiek je uvedený v tabuľke č. 1, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tomuto hodnoteniu.

Príjmy organizácie podľa ekonomickej klasifikácie

Príjmy z vlastníctva majetku obsahujú príjmy na podpoložke 212003 - Príjmy z prenajatých priestorov **v sume 258 tis. Sk**. Sú tu zahrnuté príjmy z prenajatých bytov v sume 42 tis. Sk, z prenajatých nebytových priestorov nájomcovi Orange Slovensko, a.s. v sume 60 tis. Sk, z prenajatých nebytových priestorov na prevádzkovanie bufetu na Ventúrskej ul. do 1.3.2006 v sume 13 tis. Sk. Na základe zásad prenájmu priestorov, špecializované pracovisko UKB Multifunkčné kultúrne centrum, ktoré organizuje vzdelávacie, vedecké, kultúrno-výchovné a spoločenské podujatia, za prenátie priestorov v roku 2006 zinkasovalo 143 tis. Sk nasledovne:

prednášková sála, Ventúrska ul. č. 11

- a) hnutie Greenpeace – beseda o následkoch Černobylu – 4 tis. Sk
- b) Veľvyslanectvo Fínskej republiky – prednáška „Sami ako menšina a ako pôv. etnikum“ - 4 tis. Sk
- c) Fórum inštitút pre výskum menšín - Medzinárodný vedecký seminár „Maďarská revolúcia v roku 1956 a Slovensko“ - 9 tis. Sk
- d) Euroatlantické centrum – prednáška „Islamský svet – stret civilizácií“ – 2 tis. Sk
- e) Slovenská televízia – predpremiéra dok. filmu „Sisa a sivý holub“ - 6 tis. Sk
- f) Škola knižníckych a informačných štúdií – „INFOŠKIS 2006“ - 3 tis. Sk
- h) Nadácia Kalligram – medzinár. konferencia - 5 tis. Sk
- i) Ústav pamäti národa – „Očakávanie a realita pádu komunizmu v krajinách sovietskeho bloku“ - 3 tis. Sk
- j) Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí – Dni Slovákov z ČR - 3 tis. Sk
- k) Veľvyslanectvo Nórska – prezentácia knihy „Ťavie oblaky“ - 4 tis. Sk

seminárna sála, Klariská ul. č. 5

- 1. firma JICA ALUMNI - výr. stretnutie členov - 1 tis. Sk
- 2. Centrum pre európsku politiku – seminár „Brány do Európy otvorené“ - 12 tis. Sk
- 3. pásmo pod názvom „Múdrosť srdca“ - 1 tis. Sk
- 4. Nadácia otvorenej spoločnosti - 3 tis. Sk
- 5. Kudrecová – kultúrny program-poézia, eseje – 1 tis. sk
- 6. pásmo hudby, poézie a scénok „Múdrosť sveta“ - 2 tis. Sk
- 7. Taliansky kultúrny inštitút Bratislava – Týždeň tal. jazyka vo svete - 3 tis. Sk
- 8. Centrum pre európsku politiku – Bratislava – Kolekt. identity v moder. spol. - 15 tis. Sk
- 9. Slovenská spoločnosť prekladateľov umeleckej literatúry – Súčasný slovenský jazyk v umeleckom preklade - 10 tis. Sk
- 10. Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí – Dni Slovákov z ČR - 1 tis. Sk
- 11. Svetový kongres básnikov – Dvaja vitalisti – Smrek, Lundkvist - 3 tis. Sk

výstavná sála, Michalská ul. č. 1

- a) Ing. Medúz – výstava obrazov „Slovensko Európe a svetu“ - 5 tis. Sk
- b) Za matku Zem - výstava „Za matku Zem“ - 4 tis. Sk
- c) MO SR - výstava „Slovenská misia“, ktorá sa konala v spolupráci Depozitnej knižnice NATO a Ministerstva obrany SR - 3 tis. Sk
- d) výstava, ktorú uskutočnil Štátny pedagogický ústav - 3 tis. Sk
- e) Veľvyslanectvo Írska - 9 tis. Sk.
- f) Veľvyslanectvo Nórska – výstava o tvorbe dramatika H. Ibsena - 8 tis. Sk
- g) FOTOFO – výstava fotografií P.M. Smejkal - 5 tis. Sk
- h) Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí – Dni Slovákov z ČR - 8 tis. Sk
- i) Ing. Husák – výstava Bonsaje a suiseki - 2 tis. Sk

Lisztov pavilón

- a) Lisztova spoločnosť na Slovensku – 1 tis. Sk

Príjmy z titulu administratívnych poplatkov boli evidované:

- na položke **222 - Pokuty, penále a iné sankcie**, na podpoložke 222003 - Za porušenie ostatných predpisov **v sume 400 tis. Sk**, z pokút za stratené diela a za oneskorené vrátenie vypožičaných kníh,

- na položke **223 – Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb**,

na podpoložke 223001- za predaj výrobkov, tovarov a služieb v sume 2 702 tis. Sk. Za poplatky za registráciu čitateľov sme zaevidovali 1 824 tis. Sk, za reprografické a kopírovacie práce 563 tis. Sk a za poskytovanie medzinárodnej výpožičnej služby 315 tis. Sk.

Iné nedaňové príjmy boli zaznamenané na položke **292 – Ostatné príjmy sumou 317 tis. Sk** na podpoložkách:

- 292006 - Z náhrad poistného plnenia v sume 30 tis. Sk. Bolo to poistné plnenie poistnej udalosti, ktorá vznikla ešte v roku 2004,

- 292012 - Z dobropisov v sume 114 tis. Sk za vyúčtovanie nákladov za energie za 2. polrok 2005 firme Hornex, a.s. suma 13 tis. Sk, za prenájom seminárnej miestnosti na Klariskej ul. č. 5 Spoločnosti pre Strednú a Východnú Európu za rok 2005 sumou 5 tis. Sk, za zálohové platby za energie za november a december 2005 od nájomcu bufetu sumou 4 tis. Sk, za vyúčtovanie upratovacích prác na Pionierskej ul. za obdobie máj – november 2005 sumou 35 tis. Sk, za refundáciu nákladov na zahraničnú pracovnú cestu riaditeľovi úseku elektronizácie a integrácie sumou 20 tis. Sk, za vyúčtovanie elektrickej energie firme Orange Slovensko, a.s. za 2. polrok 2005 sumou 19 tis. Sk, za vrátenú daň z nehnuteľnosti vo Vysokéj pri Morave sumou 12 tis. Sk, za zaplatené nájomné a zálohové platby za služby od nájomcu Mészarosa za december 2005 v sume 6 tis. Sk,

na podpoložke 292017 – Vratky bolo zaevidované vyúčtovanie - prevod z depozitného účtu v sume 204 tis. Sk,

na podpoložke 292027 - Iné bola zaznamenaná náhrada škody od bývalého zamestnanca – vodiča služobného motorového vozidla za spôsobenú dopravnú nehodu v sume 22 tis. Sk.

Dňa 20.12.2006 bola suma 53 tis. Sk omylom prevedená z účtu Iné nedaňové príjmy namiesto z účtu dary a granty na príjmový účet darov a grantov. Tým sa nám o túto sumu znížili príjmy na podpoložke 292 – Ostatné príjmy. V januári 2007 táto suma bola preúčtovaná z účtu Dary a granty na účet Ostatné nedaňové príjmy.

Národná knižnica Českej republiky poskytla UKB **zahraničný grant** v sume **3 600 EUR**, čo je v prepočte **134 154,- Sk** na projekt WEB CULTURAL HERITAGE, ktorý bol dotovaný Európskou úniou. Dodatočne bol grant zvýšený o **933,- EUR**, čo je v prepočte **34 548,99 Sk**. Z projektu MINERVA z Bologne boli poskytnuté finančné prostriedky **v sume 740,50 EUR t.j. 28 004,97 Sk**. Finančné prostriedky v celkovej sume **196 707,96 Sk** boli prevedené na príjmový účet grantov a transferov a následne bolo o túto sumu povolené prekročiť rozpočet bežných výdavkov.

Organizácia NATO poskytla UKB finančné prostriedky v sume **700,- EUR**, čo v prepočte predstavuje sumu **24 663,10 Sk**. Z uvedených finančných prostriedkov bolo vyčerpaných **17 731,- Sk**. Zostatok finančných prostriedkov v sume **3 568,10 Sk** sa nachádza na účte **dary a granty**, ktorý je vedený v Štátnej pokladnici a bude použitý v roku 2007.

Univerzita v Innsbrucku poskytla Univerzitnej knižnici zahraničný grant v sume **29 396,19 EUR**, čo v prepočte predstavuje sumu **1 012 228,41 Sk** na projekt EÚ – eTen. Celkovo bolo v roku 2006 z finančných prostriedkov na uvedený projekt použitých **148 994,10 Sk**. Zostatok finančných prostriedkov sa nachádza na účte **dary a granty**, ktorý je vedený v Štátnej pokladnici a bude použitý v roku 2007.

Vývoj dosiahnutých príjmov v jednotlivých mesiacoch bol nasledovný :

január:	395 759,40 Sk	júl:	132 980,60 Sk
február:	495 817,69 Sk	august:	181 672,95 Sk
marec:	440 854,18 Sk	september:	347 656,13 Sk
apríl:	280 261,60 Sk	október:	344 460,30 Sk
máj:	313 921,50 Sk	november:	352 932,00 Sk
jún:	284 771,40 Sk	december:	583 362,40 Sk
Spolu:		4 154 450,15 Sk	

IV. Výdavky organizácie

Stanovený **limit bežných výdavkov vrátane bežných transferov** na krytie prevádzkových potrieb UKB v programe **08S – Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt, v podprograme 08S0105 Knižnice a knižničná činnosť MK SR** na rok 2006 v sume **115 953 tis. Sk** upravený na **119 672 tis. Sk** bol k 31.12.2006 čerpaný sumou **119 650 tis. Sk** na 103,2 % oproti schválenému a na 100,0 % oproti upravenému rozpočtu.

Rozpočtovým opatrením č. 3 bol pridelený **limit bežných výdavkov v programe 08T – Tvorba a implementácia politík nasledovne:**

- 1. v podprograme 08T0103 Podpora kultúrnych aktivít RO a PO** v sume **980 tis. Sk** určený na **dodávku a montáž mobiliáru do objektu nových knižničných skladov, Lisztovho pavilónu a Lisztovej záhrady.**
- 2. v podprograme 08T0104 – Prezentácia kultúrnych aktivít v zahraničí** určený na akciu **Slovenská knižnica v Národnej knižnici Českej republiky** v sume **550 tis. Sk**
- 3. v podprograme 08T0106 – Akvizícia knižničných fondov** určený na akciu **Nové informačné zdroje** v sume **2 000 tis. Sk.**

Rozpočtovým opatrením č. 9 na základe žiadosti UKB a v súlade s rozpočtovým opatrením Ministerstva financií SR č. 18/2006 **znížilo** MK SR rozpočet **kapitálových výdavkov** na rok 2006 o **1 200 tis. Sk**, ktoré boli určené na : **Realizáciu programu rozvoja (č. investičnej akcie 15 727).** Úprava sa vykonala v **podprograme 08T0103 – podpora kultúrnych aktivít RO a PO.** Súčasne **zvýšilo** rozpočet **bežných výdavkov** na rok 2006 o **1 200 tis. Sk**, ktoré boli určené na Realizáciu programu rozvoja – Modul na digitalizáciu generálneho katalógu. Úprava sa vykonala v **podprograme 08T0103 – podpora kultúrnych aktivít RO a PO.**

Výdavky organizácie podľa ekonomickej klasifikácie

Čerpanie výdavkov podľa jednotlivých rozpočtových položiek bolo nasledovné:

Kód programu 08S – Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt
Kód podprogramu 08S0105 – Knihnice a knižničná činnosť

v tis. Sk

Rozpoč. položka	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2006	% čerpania	
		1	2	3	3:1	3:2
610	Mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	46 120	47 503	47 502	103,0	100,0
620	Poistné a príspevok do poisťovní	16 119	16 095	16 092	99,8	100,0
630	Tovary a služby	52 673	55 749	55 749	105,8	100,0
640	Bežné transfery	1 041	325	315	30,3	96,9
Spolu		115 953	119 672	119 658	103,2	100,0

Komentár k čerpaniu jednotlivých rozpočtových položiek v programe 08S:

610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Rozpočet mzdových prostriedkov na rok 2006 stanovený sumou **46 120 tis. Sk**, upravený na **47 503 tis. Sk** bol čerpaný sumou **47 502 tis. Sk** na 103,0 % oproti schválenému a na 100,0 % oproti upravenému rozpočtu pre **priemerný prepočítaný evidenčný počet** zamestnancov **260,6**. **Čerpanie mzdových prostriedkov vrátane mimorozpočtových** bolo v sume **47 574 tis. Sk**.

Priemerná mesačná mzda na jedného zamestnanca v roku 2006 dosiahla **15 190 tis. Sk**. Priemerná mesačná mzda **vrátane mimorozpočtových prostriedkov** v roku 2006, o ktoré bolo možné prekročiť stanovený limit rozpočtu, bola **15 213,- Sk**. V roku 2005 priemerná mesačná mzda bola **16 416,- Sk**. Priemerná mesačná mzda oproti roku 2005 je o 1 226, -Sk nižšia. Pri zohľadnení aj mimorozpočtových prostriedkov bola priemerná mzda oproti roku 2005 nižšia o 1 203,- Sk.

Zníženie priemernej mesačnej mzdy oproti roku 2005 ovplyvnilo najmä prijatie nových zamestnancov s nižšími tarifnými platmi a stupňami (zamestnanci nižších vekových kategórií so stredoškolským resp. základným vzdelaním). Boli prijatí hlavne do skladov a do oblasti služieb.

Prehľad o čerpaní záväzného ukazovateľa miezd k 30.6.2006 bol nasledovný:

V tis. Sk

Rozpoč. položka	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2006	% čerpania	
		1	2	3	3:1	3:2
611	Tarifný plat	43 370	39 212	39 226	90,4	100,0
612	Príplatky	2 600	5 760	5 760	221,5	100,0
613	Náhrady za služ. pohotovosť	0	2	2	0	100,0
614	Odmeny	150	2 529	2 514	1 676,0	99,4
610	Mzdy, platy, sl. príjmy, OOV	46 120	47 503	47 502	103,0	100,0

Mzdové prostriedky boli zvýšené rozpočtovým opatrením MK SR č. 7 na realizáciu nariadenia vlády SR č. 316/2006, ktorým boli vydané stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Podrobný prehľad o zamestnancoch a čerpaní mzdových prostriedkov za rok 2006 je uvedený v tabuľke č. 4, ktorá tvorí prílohu č. 4 k tomuto hodnoteniu.

620 - Poistné a príspevok do poisťovní

Z rozpočtu na rok 2006 na odvody do zdravotných poisťovní a do Sociálnej poisťovne v sume **16 119 tis. Sk**, upraveného na **16 095 tis. Sk** bolo v roku 2006 čerpaných **16 092 tis. Sk** na **99,8 %** oproti schválenému a na **100,0 %** oproti upravenému rozpočtu. Tieto odvodové povinnosti boli uhradené v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

630 - Tovary a služby

Rozpočet výdavkov na prevádzku knižnice na rok 2006 stanovený sumou **52 673 tis. Sk**, upravený na **55 749 tis. Sk**, bol k 31.12.2006 čerpaný sumou **55 741 tis. Sk** na **105,8 %** oproti schválenému rozpočtu a na **100,0 %** oproti upravenému rozpočtu. Čerpanie podľa jednotlivých rozpočtových položiek bolo nasledovné:

v tis. Sk

Rozpoč. položka	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2006	% čerpania	
		1	2	3	3:1	3:2
631	Cestovné náhrady	800	545	586	73,3	107,5
632	Energie, voda, komunik.	15 850	9 815	9 701	61,2	98,8
633	Materiál	9 536	15 206	15 046	157,8	98,9
634	Dopravné	865	455	489	56,5	107,5
635	Rutinná a štand. údržba	4 790	3 572	3 649	76,2	102,2
636	Nájomné za prenájom	1 200	1 350	1 143	95,2	84,7
637	Služby	19 632	24 806	25 135	128,0	101,3
630	Tovary a služby	52 673	55 749	55 749	105,8	100,0

Položka 631 - Cestovné náhrady

Cestovné náhrady na pracovné cesty boli plánované sumou **800 tis. Sk**. Rozpočet v priebehu roka bol upravený na **545 tis. Sk** a k 31.12.2006 čerpaný sumou **586 tis. Sk** na **73,3 %** oproti schválenému a na **107,5 %** oproti upravenému rozpočtu.

Rozpočet na tuzemské pracovné cesty sumou **100 tis. Sk** bol upravený na **45 tis. Sk** a čerpaný sumou **94 tis. Sk**, na **94,0 %** oproti schválenému a na **208,9 %** oproti upravenému rozpočtu. Rozpočet na zahraničné pracovné cesty sumou **700 tis. Sk** bol upravený na **500 tis. Sk** a čerpanie predstavovalo sumu **492 tis. Sk** na **70,3 %** oproti schválenému a na **98,8 %** oproti upravenému rozpočtu.

Na tuzemských pracovných cestách sa zúčastnilo 122 zamestnancov. Pracovné cesty sa uskutočnili prevažne služobnými osobnými motorovými vozidlami UKB, v menšej miere vlakom resp. autobusom. Pracovné cesty sa uskutočnili do knižníc v rámci Slovenskej republiky, hlavne do Slovenskej národnej knižnice v Martine, kde bolo 55 zamestnancov, do Levoče, Banskej Bystrice, Žiliny, Zvolena a pod. Zamestnanci sa zúčastnili konferencie INFOS, boli na pracovných rokovaníach

a prednáškach v Nitre, Trnave, Pezinku, Senici, Liptovskom Jáne. Referentka BOZP sa zúčastnila pravidelných školení BOZP v Podbanskom.

Na zahraničných pracovných cestách sa zúčastnilo 77 zamestnancov. Na zahraničné pracovné cesty sa využívali služobné osobné motorové vozidlá, resp. sa použil vlak, alebo autobus. Na dlhšie trasy sa cestovalo letecky.

Jedna zamestnankyňa sa v Belgicku v Bruseli zúčastnila európskej konferencie pre informatizáciu. Účelom cesty bola participácia na projekte e-TEN DOD. Boli dohodnuté právne detaily zmluvy, finančné plnenie a začiatok spustenia projektu.

Pracovného seminára v rámci projektu „Web Cultural Heritage“ v Talline v Estónsku sa zúčastnila 1 zamestnankyňa. Koordinátorom projektu je ČR a partnermi sú Slovinsko, Estónsko a Slovensko. Bola vyhodnotená 1. etapa projektu a spresnili sa ďalšie postupy jeho riešenia. Prínosom cesty bolo dohodnutie aktívnej a úzkej spolupráce medzi UKB, NKP a MZK Brno pri spustení archivácie slovenského webu. Zahraničná pracovná cesta bola hradená zo zahraničného grantu poskytnutého NK ČR a celý projekt je dotovaný Európskou úniou.

8. medzinárodnej konferencie v Bielefelde – Akademická knižnica a informačné služby sa zúčastnil riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie a riaditeľ úseku knižničných fondov. Konferencia patrí k najvýznamnejším odborným podujatiam v oblasti nových informačných služieb a knižničných technológií. Odznelo 30 prednášok a množstvo prezentácií na tému elektronických informácií, informačných sietí, knižničných a informačných služieb v prostredí www.

Pracovného seminára v Moravskej zemskej knihovni v Brne „Projekt CULTURE 2000“ sa zúčastnil riaditeľ úseku automatizácie a integrácie a 2 zamestnanci. Pracovné stretnutie bolo zamerané na rozšírenie spolupráce a spustenie samotného skúšobného zberu slovenského webu. Bola dohodnutá externá spolupráca zo strany partnerov z fakulty informatiky Masarykovej univerzity.

V Nemecku v Lipsku sa na kongrese Európskej únie „Uchovanie písomného kultúrneho dedičstva“ zúčastnil riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie a 3 zamestnanci. Kongres sa konal pod záštitou Goetheho inštitútu a venoval sa téme dlhodobej ochrany knižničných fondov vrátane špecifických problémov digitalizácie a správy elektronických dokumentov. Priniesol najnovšie poznatky z danej oblasti.

Na konferencii „Odpovede knižníc na výzvy informatickej spoločnosti 21. storočia“ v Budapešti sa zúčastnila 1 zamestnankyňa. Získala skúsenosti o digitalizačných programoch a konzistencii digitalizovaných a tlačených dokumentov. Oboznámila sa s právnymi problémami digitalizácie a nadobudla skúsenosti zo spracovania tlačí 16. a 17. storočia.

V Sarajeve v Národnej a Univerzitnej knižnici sa zamestnankyňa NATO zúčastnila na zasadnutí zástupcov depozitných knižníc NATO a v Mostare v Univerzitnej knižnici v Bosne a Hercegovine na otvorení novej Depozitnej knižnice NATO. Formulovali sa spoločné potreby a nové možnosti spolupráce a priamej podpory z centrálnej NATO v Bruseli.

Riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie sa v Centrálnej Univerzitnej knižnici v Bukurešti v Rumunsku zúčastnil vedeckej konferencie ELAG 2006 a odborných seminárov v oblasti automatizácie NEW TOOLS and NEW LIBRARY PRACTICES. Vysoká odborná úroveň a expertné diskusie budú prínosom pre ďalší rozvoj knižničného systému UKB.

1 zamestnankyňa sa v rakúskom Grazi zúčastnila seminára „Gutenbergovo dedičstvo- elektronická kniha“. Získala nové odborné informácie z oblasti e-kníh, diskutovalo sa aj o novom digitálnom trhu z pohľadu vydavateľov fondov.

Generálny riaditeľ a riaditeľ úseku knižničných fondov sa zúčastnili otvorenia Slovenskej knižnice v Národnej knižnici ČR v Prahe. Základným fondom je 395 dokumentov zo Slovenska. Knižnica je recipročným podnetom po otvorení „Českej knižnice“ v UKB. Prínosom je rozvoj vzťahov v oblasti kultúry a knižníc.

1 zamestnankyňa navštívila v Prahe Národný archív ČR a Archív Českej akadémie vied, kde skúmala materiály o nákupe Bašagičovej knižnice v roku 1924. Pomocou získaných materiálov sa vyjasnia niektoré skutočnosti ohľadom kúpy Bašagičovej knižnice, ktoré boli v tom čase utajované.

2 zamestnankyne v Prahe v Národnej knižnici študovali materiály k semináru Ján Čaplovič – Život a dielo. Skompletizovala sa jeho publikačná činnosť v rokoch 1939-45 a doplnili sa chýbajúce ročníky a články.

12. ročníka konferencie o profesionálnych informačných zdrojoch na Vysokej škole ekonomickej v Prahe – INFORUM 2006, ktorej sa zúčastnilo takmer 600 účastníkov a odznelo vyše 60 príspevkov, sa zúčastnil riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie a 11 zamestnancov UKB. Oboznámili sa s novými technológiami a nástrojmi pre elektronické informačné zdroje a služby, s novými médiami na webe typu blogy, RSS a ďalšími aktuálnymi trendmi a technológiami digitálnych knižníc, vývojom a praktickými skúsenosťami v tejto oblasti.

V Národnej knižnici ČR v Prahe sa odbornej stáže zúčastnili 2 zamestnankyne, ktoré sa oboznámili s partnerskými oddeleniami NK ČR, úsekom komunikácie, ktorý zabezpečuje marketingové aktivity a investičným oddelením. Získané poznatky prispievajú k zlepšeniu a možným inováciám v ďalšej pracovnej činnosti.

V digitalizačnom centre Národnej knižnice ČR sa 2 noví zamestnanci UKB oboznámili s novými metódami práce oddelenia, novými technológiami a postupmi z oblasti ochrany dokumentov a digitalizácie.

V reštaurátorskom oddelení Národnej knižnice ČR sa 3 noví zamestnanci UKB oboznámili s prácou a technológiami partnerského pracoviska v ČR.

1 zamestnanec sa v ÚVT UK Praha zúčastnil školenia „Základy tvorby tiskových sestav xml+xslt. Získané poznatky sa dajú všeobecne použiť, napríklad aj pri formátovaní údajov uložených vo formáte xml.

Na výročnej konferencii „CASLIN 2006“ v Turnove, ktorú organizovala Česká akadémia vied – Ústredná knižnica, sa zúčastnil riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie a 2 zamestnankyne. Riaditeľ predniesol príspevok, diskutoval pri okrúhlom stole. Seminár bol zameraný na otázky, týkajúce sa merania efektívnosti v knižniciach, sledovania využívania knižničného fondu. Získané informácie bude možné aplikovať v UKB.

Riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie sa v rakúskom Salzburgu zúčastnil medzinárodnej konferencie EÚ „Expedícia k európskemu kultúrnemu digitálnemu dedičstvu – zber, spájanie a konzervovanie“. Získané poznatky bude možné uplatniť v riadiacej a realizačnej praxi UKB.

Seminára v Prahe o konzervovaní fotografických dokumentov v Strednej Európe sa zúčastnila 1 zamestnankyňa. Na seminári sa poukázalo na najnutnejšie potreby v oblasti ochrany a hľadali sa riešenia a ďalšie aktivity v tejto oblasti.

Na sympóziu Intersystems 2006 „Inovace každý den“ v Táboře sa zúčastnila 1 zamestnankyňa. Oboznámila sa so systémom Caché a Ensemble, ktorý využíva aj UKB.

V Ljubljane v Slovinsku sa riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie a 1 zamestnankyňa zúčastnili pracovného seminára projekt „WEB CULTURAL HERITAGE“, program EU CULTURE 2000. Náklady boli hradené z prostriedkov EÚ, ktoré UKB poskytla NK ČR. Boli prerokované priebežné výsledky projektu, získané

údaje treba hlbšie analyzovať a pokračovať vo vytváraní podmienok na rutinné zavedenie archivácie webu.

V španielskom Alicante sa záverečného seminára a konferencie projektu „WEB CULTURAL HERITAGE“ programu EU CULTURE 2000 zúčastnili riaditeľ úseku automatizácie a integrácie a 1 zamestnankyňa. Riešiteľský tím prediskutoval dosiahnuté výsledky a prezentoval ich v rámci medzinárodného workshopu „Web Archive“. Účasť na konferencii prispela k rozšíreniu najnovších poznatkov v oblasti budovania digitálnych knižníc. Náklady boli hrazené z prostriedkov EÚ poskytnutých NK ČR.

Vo švédskom Štokholme sa 1 zamestnankyňa zúčastnila v Švédskej kráľovskej knižnici konferencie vedúcich pracovníkov národných centier ISSN, správy elektronických prameňov – tvorba novej infraštruktúry a pracovného seminára centier. Prijali sa významné rozhodnutia v rámci medzinárodného systému ISSN a vymenili sa skúsenosti predstaviteľov národných centier v oblasti identifikácie pokračujúcich prameňov.

V Moravskom zemskom múzeu v Brne sa 2 zamestnanci zúčastnili seminára Múzejné aplikácie založené na CIDOC CRM. S pracovníkmi múzea boli prerokované štruktúry modelu uplatňované v ich podmienkach a dohodnutá koordinácia v záujme zabezpečenia interoperability informačných systémov v oboch krajinách.

5 zamestnanci sa zúčastnili 13. seminára reštaurátorov a historikov v ČR v Třeboni. Aktívnou účasťou sa získali teoretické i praktické skúsenosti z odboru reštaurovania a chemických procesov súvisiacich s degradáciou papiera vplyvom rôznych faktorov i nové poznatky o technologických zariadeniach.

V rakúskom Innsbrucku sa riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie zúčastnil úvodného stretnutia riešiteľov projektu EÚ eTEN. Riešitelia sa oboznámili s plánom úloh, administratívnymi postupmi a rozdelili sa do 6 skupín. Projekt je financovaný Univerzitnou knižnicou v Innsbrucku.

11. stretnutia predstaviteľov pridružených škôl UNESCO v ČR v Luhačovicích sa zúčastnila vedúca strediska UNESCO v UKB. Oboznámila účastníkov s úspechmi slovenských škôl pri implementácii programov dekady OSN vzdelávania pre trvalo udržateľný rozvoj. Nadviazala sa spolupráca medzi školami v SR a ČR.

1 zamestnanec sa v ČR v Olomouci zúčastnil 15. ročníka konferencie Problematika historických a vzácných knižničných fondov Čiech, Moravy a Sliezska. Získal informácie o historických knižničných fondoch, rukopisoch písaných na pergameny a o skúsenostiach iných knižníc a archívov.

V Bavorskej štátnej knižnici v Mníchove v Nemecku sa riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie zúčastnil pracovného seminára EÚ projekt – eTEN – Digitalizácia na objednávku. Okrem odborných detailov sa s predstaviteľmi UB Innsbruck prerokovali možnosti OCR spracovania naskenovaného generálneho katalógu UKB s cieľom vytvoriť on-line katalóg previazaný na služby DoD. Projekt je financovaný Univerzitnou knižnicou Innsbruck.

V Rakúsku vo Viedni Univerzitnú knižnicu, Hlavnú knižnicu a Národnú knižnicu navštívili 2 zamestnanci. Nadviazali nové kontakty a získali informácie, ktoré môžu pomôcť zlepšiť a skvalitniť prácu centra Rakúskej knižnice.

V Univerzitnej knižnici vo Viedni v Rakúsku participovala 1 zamestnankyňa na pracovnom seminári pracovnej skupiny Market Analysis projektu Digitalizácia na objednávku (DoD).

V Prahe v ČR sa konferencie „Archivy, knihovny, muzea v digitálnom svete“ zúčastnil riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie a 4 zamestnanci. Program konferencie sa

venoval aktuálnym témam metodiky a praxi digitálneho spracovania dokumentov. Seminár mal dobrú odbornú úroveň a prispel k rozšíreniu poznatkov v danej oblasti. Na seminári o koncepcii rozvoja súborného katalógu ČR do roku 2006 v Prahe v ČR sa zúčastnila 1 zamestnankyňa. Získala informácie o stave súborného katalógu ČR, zámeroch budúceho rozvoja SK ČR ako integračného zdroja a nástroja Českej národnej digitálnej knižnice o rozvoji služieb a pod.

Na seminári venovanom železodubienkovým atramentom sa v Národnom archíve v Prahe zúčastnila 1 zamestnankyňa. Dokumenty písané železozaglovými atramentmi patria k vzácnym dokumentom a sú často poškodené kyslosťou použitých atramentov. Bola prezentovaná nová metóda na stanovenie kovových prvkov. Poznatky budú odskúšané v reštaurátorskom oddelení UKB.

Položka 632 – Energie, voda a komunikácie

Rozpočet v sume **15 850 tis. Sk**, upravený na sumu **9 815 tis. Sk** bol čerpaný sumou **9 701 tis. Sk** na **61,2 %** oproti schválenému a **98,8 %** oproti upravenému rozpočtu.

Z podpoložky **632001 – Energie** boli uhradené všetky zálohové platby vrátane vyúčtovania za elektrickú energiu a vykurovanie v objektoch UKB na Michalskej, Ventúrskej, Klariskej, Pionierskej a Továrenskej ulici v Bratislave a v objektoch v Nebojsi, okr. Galanta v celkovej sume **7 192 tis. Sk**. Boli tu zahrnuté aj refundované platby od nájomcov bytových a nebytových priestorov. Platby za elektrickú energiu v I. polroku 2006 predstavovali sumu 1 447 tis. Sk, za plyn sumu 1 853 tis. Sk. V 2. polroku boli platby za elektrickú energiu v sume 1 783 tis. Sk a za plyn v sume 2 109 tis. Sk.

Na podpoložke **632002 – Vodné, stočné** boli zahrnuté platby na základe fakturácie v celkovej sume **242 tis. Sk**, z toho v 1. polroku na Michalskej ul. 23 tis. Sk, Ventúrskej ul. 52 tis. Sk, Klariskej ul. 32 tis. Sk, Pionierskej ul. 9 tis. Sk a Továrenskej ul. 2 tis. Sk. V 2. polroku boli platby na Michalskej ul. v sume 26 tis. Sk, Ventúrskej ul. 67 tis. Sk, Klariskej ul. 25 tis. Sk, Pionierskej ul. v sume 3 tis. Sk a Továrenskej ul. v sume 3 tis. Sk.

Na podpoložke **632003 – Poštové a telekomunikačné služby** boli zahrnuté platby v celkovej sume **2 267 tis. Sk** za koncesionárske poplatky za rozhlas a televíziu a za služby UPC v sume 7 tis. Sk, poplatky za služby telekomunikácií v sume 729 tis. Sk, mobilných telefónov Orange Slovensko, a.s. v sume 162 tis. Sk, za telefónne hovory našich zamestnancov v prenajatých priestoroch na Páričkovej ul. v sume 19 tis. Sk, za telefónne karty 27 tis. Sk, poplatky za poštové služby v sume 603 tis. Sk a za služby počítačovej siete SANET realizované uzlom CVT-STU platby sumou 180 tis. Sk štvrťročne, spolu 720 tis. Sk.

Položka 633 - Materiál

Rozpočet v sume **9 536 tis. Sk** upravený na **15 206 tis. Sk** bol čerpaný sumou **15 046 tis. Sk** na **157,8 %** oproti schválenému a na **98,9 %** oproti upravenému rozpočtu.

Na podpoložke **633001 – Interiérové vybavenie** s celkovou sumou **876 tis. Sk** sme zaevidovali nákup, šitie a namontovanie závesov do priestorov vstupu do knižnice pred vrátnicou na Michalskej ul. a zakúpenie drobných interiérových doplnkov do šatne. V 2. polroku boli zakúpené 4 stoly v sume 26 tis. Sk, informačný panel a plechové kapsy v sume 13 tis. Sk a 3 kartotékové skrinky v sume 24 tis. Sk, vitríny, stojany na knihy v hodnote 306 tis. Sk. Za orientačný a informačný systém sme zaplatili 143 tis. Sk a za nábytok do zrekonštruovaných priestorov sumu 226 tis. Sk

Z podpoložky **633002 – Výpočtová technika – 2 667 tis. Sk** bol zakúpený NB Acer travelMate v sume 30 tis. Sk, pracovná stanica pre spracovanie agendy Štátnej pokladnice v sume 30 tis. Sk, čítačka čipových kariet v sume 6 tis. Sk a PC s monitorom v sume 30 tis. Sk, 30 ks PC zostáv v sume 808 tis. Sk, 29 ks PC zostáv v sume 870 tis. Sk, 21 ks PC zostáv a 2 ks micronet v sume 643 tis. Sk, 6 ks PC zostáv v sume 180 tis. Sk, multifunkčné zariadenie CANON v sume 4 tis. Sk.

Z podpoložky 633003 – Telekomunikačná technika v celkovej sume 316 tis. Sk boli zakúpené 3 ks mobilných telefónov pre zamestnancov v sume 5 tis. Sk, DVD prehrávač PANASONIC v sume 3 tis. Sk, rádio SMARTO v sume 3 tis. Sk, bezšnúrový telefón DEVT v sume 2 tis. Sk, 10 ks televízorov LT-823 v sume 300 tis. Sk a pod.

Z podpoložky **633004 – Prevádzkové stroje, prístroje zariadenia, technika a náradie – 645 tis- Sk** boli zakúpené konvektory, 13 kusov nákupných tašiek na kolieskach pre obslužné činnosti knižnice, regulátor napätia, čerpadlo pre kotolňu v objekte Klariská 3-5, 28 práškových a 2 snehové hasiace prístroje. V 2. polroku bol zakúpený laminátor My Joy 12 v sume 7 tis. Sk, ponorné čerpadlo na vodu v sume 9 tis. Sk, vysokotlakový čistič Karcher v sume 9 tis. Sk. Ďalej bol zakúpený vysávač BACKUUM v sume 52 tis. Sk, rebrík v sume 1 tis. Sk, magnetická tabuľa v sume 3 tis. Sk, 20 ks dávkovačov tekutého mydla v sume 9 tis. Sk, 5 ks bezdrôtových zvončekov v sume 5 tis. Sk, 3 ks kliešťov SIKA v sume 5 tis. Sk, vlhkomer v sume 6 tis. Sk, kľúče a zámky v sume 109 tis. Sk, 4 ks upratovacích vozíkov a 5 ks dávkovačov tekutého mydla v sume 48 tis. Sk, zošívacia v sume 4 tis. Sk, taška v sume 4 tis. sk, vysávač lístia v sume 4 tis. Sk, 4 ks zosilňovačov ONKYO v sume 36 tis. Sk, kompresor v sume 8 tis. Sk, terapie air plus v sume 59 tis. sk, 3 ks umývačiek riadu, 5 ks chladničiek, 15 ks bytových schodíkov v celkovej sume 249 tis. Sk a pod.

Z podpoložky **633005 – Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie 33 tis. Sk** bol zakúpený videovrátnik – kamera a videomonitor v sume 15 tis. Sk, membránová výveva v sume 18 tis. Sk.

Z podpoložky **633006 – Všeobecný materiál – 3 474 tis. Sk** bol zakúpený kancelársky materiál, kalendáre, diáre, rôzne druhy papiera, fotografický papier, elektroinštalačný a vodoinštalačný materiál, žiarovky, baterky, tonery, farby, farebné i čiernobiele pásy do tlačiarň, obaly a iný drobný materiál pre výpočtovú techniku, do kopírovacích strojov master rolky, čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál, toaletné potreby, príručná pokladnička, vlajky, piktogramy, materiál na výstavu, pečiatky, etikety-čiarové kódy s obalmi, evakuačné plány, kefové hubice na vysavače, maliarske potreby, doplnky k nábytku a iné.

Z podpoložky **633007 – Špeciálny materiál v sume 736 tis. Sk** bola zakúpená debnová lepenka, plátno pre reštaurátorské a knihárske dielne, reštaurátorský materiál, ochranné pásy Library Systems 3M na zabezpečenie a ochranu dokumentov, špeciálne lepidlo a pod.

Z podpoložky **633009 – Knihy, časopisy, noviny**, celkové čerpanie bolo v sume **5 929 tis. Sk** za uhradené faktúry za zakúpené knihy, časopisy, DVD a predplatné za periodiká.

Z podpoložky **633010 – Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky** boli zakúpené v 2. polroku pracovné plášte, vesty, bundy, čapice, montérky, pracovná a rehabilitačná obuv – šľapky, sandále, rukavice v celkovej sume **122 tis. Sk**.

Z podpoložky **633013 – Softvér a licencie** bol zakúpený softvér na bezpečnostno-technický systém v sume 24 tis. Sk, aplikačný program 2006 pre spracovanie agendy evidencie majetku štátu v sume 20 tis. Sk, softvér pre Štátnu pokladnicu – inštalácia obrazu v mieste klienta v sume 13 tis. Sk, tarifikačný softvér nad 200 položiek do telefónnej ústredne v sume 18 tis. Sk, 5 ks Office Profes Plus a 50 ks Office Slovak lic v celkovej sume **198 tis. Sk**.

Z podpoložky **633016 – Reprezentačné** boli čerpané finančné prostriedky v sume **50 tis. Sk** na nákup občerstvenia (kávy, čaju, cukru, keksov, minerálnych vôd) na semináre a porady, kytice a iné.

Položka 634 – Dopravné

Schválený rozpočet v sume **865 tis. Sk**, upravený na **455 tis. Sk** bol čerpaný sumou **489 tis. Sk** na **56,5 %** oproti schválenému a na **107,5 %** oproti upravenému rozpočtu.

Z podpoložky **634001 – Palivo, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny** sumou **244 tis. Sk** boli hradené faktúry za čerpané pohonné hmoty firme Slovnaft pre 3 služobné motorové vozidlá a koncom roka aj pre nové vozidlo Mercedes-Benz.

Z podpoložky **634002 – Servis, údržba, opravy** sumou **93 tis. Sk** bolo čerpanie: na premeranie spotreby paliva na vozidle ŠKODA OCTAVIA v sume 12 tis. Sk (tzv. prelitrovanie), na výmenu zimných pneumatík za letné a na bežnú údržbu vozidiel: výmena oleja, umývanie, vysávanie, servis vozidla Škoda–Felícia po 200 tis. km a odstránenie závad. Ďalej bola vykonaná oprava svetiel a bŕzd na Škode – Felícii v sume 4 tis. Sk, servis a výmena oleja vozidla Nissan Patrol po 110 tis. km v sume 7 tis. Sk, výmena letných pneumatík za zimné, nákup zimných pneumatík na nové vozidlo Mercedes-Benz v sume 39 tis. Sk a pod.

Z podpoložky **634003 – Poistenie** v celkovej sume **148 tis. Sk** bolo v 2. polroku hradené havarijné poistenie služobného motorového vozidla Nissan Patrol za 2. polrok 2006 v sume 13 tis. Sk a Škoda - Octavia v sume 25 tis. Sk za 1 rok. V decembri bolo zaplatené havarijné poistenie za zakúpené osobné motorové vozidlo Mercedes Benz a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla za 4 motorové vozidlá : Škoda - Felícia, Škoda -Octavia, Nissan Patrol, Mercedes - Benz.

Z podpoložky **634005 – Karty, známky, poplatky** sumou **4 tis. Sk** bola zaplatená celoročná tuzemská diaľničná známka a 1 celoročná diaľničná známka do Rakúska pre služobné motorové vozidlo Škoda Octavia.

Položka 635 – Rutinná a štandardná údržba

Schválený rozpočet na tejto položke v sume **4 790 tis. Sk**, upravený na **3 572 tis. Sk** bol čerpaný sumou **3 649 tis. Sk** na **76,2 %** oproti schválenému a na **102,2 %** oproti upravenému rozpočtu.

Z podpoložky **635002 – Údržba výpočtovej techniky** vrátane softvéru a počítačových sietí sumu **2 184 tis. Sk** sme čerpali na základe zmlúv: za údržbu APV po 6 tis. Sk štvrťročne, za výkon technického servisu a odstraňovanie porúch HW/SW data sumu 11 tis. Sk mesačne, za pravidelný ročný servis na základe zmluvy o dielo o uskutočňovaní servisnej služby AIP Beroun 211 tis. Sk, za činnosti súvisiace s používaním programového vybavenia S.U.P. JASU 2 tis. Sk, za obnovenie 12 ks licencií na 1 rok poplatok 153 tis. Sk, za údržbové poplatky za systém ALEPH 500 na rok 2006 za 107 licencií sumu 499 tis. Sk, poplatok za servis serveru Exclusive sumu 23 tis. Sk mesačne. Poplatok za vykonané zásahy v servisnom programe digitálnej knižnice UKB hradíme CVT- STU sumu 12 tis. Sk

mesačne, poplatok za poskytnuté služby výpočtovej techniky v sume 14 tis. Sk štvrťročne, za Upgrade APV prístupového systému EMTEST, testovanie a optimalizáciu systému 24 tis. Sk, za opravu zdroja 2 tis. Sk. Za opravu 2 ks monitorov sme čerpali 7 tis. Sk, za registráciu domény kultury sk. sme čerpali 1 tis. Sk, za opravu tlačiarň 11 tis. Sk, za portáciu databázy dochádzkového systému do databázového prostredia sme zaplatili 30 tis. Sk, za inštaláciu HiPath manager 9 tis. Sk. Za opravu 2 ks HDD, 1 ks PC a 1 monitora sme zaplatili 7 tis. Sk. Za poskytnutie novej verzie programového vybavenia účtovníctva RO JASÚ sme v 2. polroku zaplatili 11 tis. Sk, za dodanie aktualizovaných verzií programov pre spracovanie agendy evidencie majetku štátu a evidencie skladového hospodárstva, za poskytnutie užívateľských práv a za vykonávanie pozáručného servisu sme zaplatili spolu 60 tis. Sk, ročný poplatok za licenciu v sume 145 tis. Sk pre IHS, ročný poplatok za aplikáciu a softvérový integračný nástroj Ensemble 77 tis. Sk, poplatok za spoločný softvér VIRTUA v rozsahu 48 pracovných staníc za 4. štvrťrok 59 tis. Sk, za úpravu a vývoj modulov na integráciu prístupového systému a KIS 179 tis. Sk, údržbový poplatok za systém ALEPH 500 za 01.-02.2007 sumu 46 tis. Sk, za profylaktickú údržbu zariadení výpočtovej techniky sumu 45 tis. Sk a skenera 3 tis. Sk.. Boli zabezpečené aj iné opravy počítačových zostáv a monitorov.

Z podpoložky **635003 – Rutinná a štandardná údržba telekomunikačnej techniky** sme čerpali finančné prostriedky v sume **43 tis. Sk**, z toho 10 tis. Sk za montáž káblov a 2 tis. Sk za opravu telefónnej linky, za servis telekomunikačného systému 8 tis. Sk mesačne od 4. štvrťroka, za servis PSN a PTC 8 tis. Sk.

Z podpoložky **635004 – Údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia** v sume **1 362 tis. Sk** boli uhradené pravidelné platby za údržbu a opravu výťahov v sume 11 tis. Sk mesačne, servis a havarijné zásahy v kotolni, opravy a servis plynových horákov, opravy a servis kopírovacích, písacích strojov a skenerov, servis a nastavenie frankovacieho stroja, brúsenie knihárskych nožov. Za opravu hasiacich prístrojov sme zaplatili 45 tis. Sk, za kontrolu hydrantov sme zaplatili 14 tis. Sk, za vyčistenie filtrov v strojných zariadeniach a v strojovni vzduchotechniky sme uhradili 6 tis. Sk, za čistenie komína 2 tis. Sk. Z uvedenej podpoložky čerpáme aj za servis elektronického doručovacieho systému na základe zmluvy pre zariadenie MS7000 sumu 9 tis. Sk mesačne, za servis elektronického doručovacieho systému pre MyBib eDoc 11 tis. Sk mesačne a servis knižných skenerov pre 2 ks zariadení Bookeye GS 400 21 tis. Sk mesačne. Za opravu veľkokapacitného kopírovacieho stroja sme zaplatili 58 tis. Sk. V 2. polroku sme za výmenu nosných lán na výťahu na Michalskej a za výmenu kovového rebríka na Ventúrskej ul. zaplatili 16 tis. Sk, za výmenu filtrov v zariadeniach VZT sme zaplatili 13 tis. Sk. Za kominárske práce v kotolni na Klariskej a Ventúrskej ul. sme zaplatili 4 tis. Sk, za opravu čerpadla 7 tis. Sk, za opravu písacieho stroja Consul 2 tis. Sk, za opravu kopírovacieho stroja 8 tis. Sk, za výmenu valca na kopírovacom stroji 4 tis. Sk, servis kopírovacieho stroja 36 tis. Sk, za dodávku a montáž združeného rozdeľovača a zberača do kotolne 55 tis. Sk, za servis kopírovacieho stroja 21 tis. Sk, za opravu videorekordéra 8 tis. Sk, za servisné služby pre digitalizačné pracovisko 11 tis. Sk, za výmenu čerpadla do kotolne 20 tis. Sk, za opravu zväčšovacieho a čítacieho stroja 13 tis. Sk, za servis a opravu kotlov 15 tis. Sk, za vykonávanie pravidelného servisu zariadenia VZT, CHL a MaR 113 tis. Sk, za opravu mincovníka na kopírovacom stroji 22 tis. Sk.

Z podpoložky **635006 – Údržba budov, objektov alebo ich častí – 60 tis. Sk** sme zaplatili za premontáž kovania SALTO na dverách 6 tis. Sk, za čistenie portálových kameňov a natretie balkóna 10 tis. Sk. Za práce pri jarnej údržbe átria v objekte

Kkariská 3-5 sme zaplatili 5 tis. Sk, za výmenu zámku na vchodovej bráne Michalská ul. č. 1 sme zaplatili 20 tis. Sk, za utesnenie vrátnice 7 tis. Sk, za opravu ohňovzdorných dverí 8 tis. Sk.

Položka 636 - Nájomné za nájom

Schválený rozpočet na tejto položke v sume **1 200 tis. Sk**, upravený na **1 350 tis. Sk** bol čerpaný sumou **1 143 tis. Sk** na **95,2 %** oproti schválenému a na **84,7 %** oproti upravenému rozpočtu.

Z podpoložky **636001 – Nájomné za nájom budov, objektov alebo ich častí** boli v zmysle zmlúv o podnájme hradené faktúry za podnájom náhradných knižničných skladov na Páričkovej ul. v sume 36 tis. Sk a 54 tis. Sk mesačne.

Z podpoložky **636002 – Nájomné za prenájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia** bolo hradené nájomné za prenájom poštového priečinku v sume 1 tis. Sk a na základe zmluvy o servisnom prenájme za prenájom rohožíek.

Položka 637 – Služby

Schválený rozpočet v sume **19 632 tis. Sk**, upravený na **24 806 tis. Sk** bol čerpaný sumou **25 135 tis. Sk** na **128,0 %** oproti schválenému a na **101,3 %** oproti upravenému rozpočtu.

Z podpoložky **637001 – Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá – 140 tis. Sk** sumou 106 tis. Sk boli hradené účastnícke poplatky na odborných školeniach pre vedúcu sekretariátu, pre zamestnancov na referátoch BOZP, CO, kontroly a personalistiky, pre zamestnancov úseku ekonomického, prevádzky. Boli hradené aj platby za školenia knihovníkov (kurz knihovníckeho minima) a zamestnancov výpočtového strediska. Účastnícky poplatok na konferenciu v Bielefelde pre riaditeľa úseku elektronizácie a integrácie a pre riaditeľa úseku knižničných činností bol v sume 4 tis. Sk, účastnícky poplatok na konferenciu INFORUM v Prahe bol v sume 25 tis. Sk pre 11 zamestnancov. Účastnícky poplatok na seminár CASLIN pre 3 zamestnancov bol 14 tis. Sk, pre vedúcu odboru na 13. seminár reštaurátorov a konzervátorov 5 tis. Sk a účastnícky poplatok na školenie používateľov systému Aleph 2 tis. Sk .

Z podpoložky **637003 – Propagácia, reklama, inzercia – 21 tis. Sk** sumou 3 tis. Sk bola hradená platba za uverejnenie inzerátu na prenájom priestorov za účelom prevádzkovania bankomatu a veľkoplošnej obrazovky. V 2. polroku bol uverejnený inzerát v denníku Pravda na prenájom priestorov za účelom prevádzkovania stravovacích zariadení kaviarenskeho, reštauračného a bufetového typu v sume 5 tis. Sk a za účelom prevádzkovania dvoch nápojových automatov na kávu a teplé nápoje a jedného tovarového automatu v sume 5 tis. Sk, inzerát na odpredaj drevoobrábacieho stroja v sume 2 tis. Sk a novoročné pozdravy v sume 7 tis. Sk.

Z podpoložky **637004 - Všeobecné služby** sumou **14 337 tis. Sk** boli v mesiacoch január – marec hradené finančné prostriedky za služby v prenajatých knižničných skladoch firme Kamus group, a.s. na Páričkovej ul. v sume 267 tis. Sk a 199 tis. Sk mesačne, od apríla firme VL INTER s.r.o. 294 tis. Sk a 199 tis. Sk, za sťahovanie a likvidáciu odpadu bolo uhradených 16 tis. Sk, za sťahovanie knižničných fondov a nábytku v súvislosti s rekonštrukciou budov na Michalskej a Ventúrskej ul. suma 3 638 tis. Sk, za likvidáciu vyradeného nábytku 78 tis. Sk, za upratovacie práce a pranie a čistenie pracovných odevov suma 2 478 tis. Sk, za vyhotovenie xerokópií článkov získaných prostredníctvom medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby (ďalej MMVS) v sume 204 tis. Sk. Za výrobu a montáž konzoly na Michalskej

ul. bolo uhradených 12 tis. Sk, za odbornú prehliadku plynového zariadenia na Pionierskej ulici bolo uhradených 8 tis. Sk, za kominárske práce 4 tis. Sk, za obsluhu kotolne 239 tis. Sk, za údržbu átria na Klariskej ul. 5 tis. Sk, za revízie a kontroly hasiacich prístrojov 20 tis. Sk, za revíziu zariadenia na odvod dymu a tepla 16 tis. Sk, za revíziu bleskozvodu 5 tis. Sk, za kontrolu protipožiarnych uzáverov na Michalskej a Klariskej ul. bolo uhradených 53 tis. Sk, za revíziu tlakových a plynových zariadení plynových kotolní na Klariskej a Ventúrskej ul. 47 tis. Sk. Za vyhotovenie transparentu na budovu UKB 4 tis. Sk, na väzbu periodík bolo čerpaných 1 029 tis. Sk, za odstránenie snehových lavín zo strechy bolo uhradených 8 tis. Sk, za deratizáciu 18 tis. Sk, za montáž zábran proti sadaniu vtákov na objektoch na Michalskej a Ventúrskej ul. sme uhradili 151 tis. Sk, za murárske a maliarske práce na Pionierskej ul. sme zaplatili 17 tis. Sk, za preklad do anglického jazyka 1 tis. Sk. V 2. polroku sme zaplatili 4 tis. Sk za revíziu systému úniku zemného plynu v kotolniach na Ventúrskej a Klariskej ulici, 48 tis. Sk za vykonanie odbornej prehliadky a skúšky zariadenia PSN a PVT na Klariskej ul. 126 tis. Sk. Za výrub stromu bolo zaplatených 97 tis. Sk, za monitoring návštevnosti webových stránok UKB bolo uhradených 4 tis. Sk, za revíziu výťahov 4 tis. Sk. za tlač a knižárske spracovanie publikácie 102 tis. Sk a za grafické práce a prípravu pre tlač 19 tis. Sk, za rámovanie obrazov 6 tis. Sk. Na podujatie „Záhradná slávnosť“ bolo uhradených 6 tis. Sk za tlač pozvánok, za vyhotovenie fotografií 8 tis. Sk, záznam z akcie 7 tis. Sk a za koncertné vystúpenie 20 tis. Sk.

Z podpoložky **637005 - Špeciálne služby – 4 380 tis. Sk** v sume 3 260 tis. Sk sme uhradili v zmysle zmlúv faktúry za ochranu objektov vrátane servisných služieb na Michalskej, Klariskej, Továrenskej, Pionierskej a Párickovej ul., za bezpečnostné služby pri preprave hotovosti, v zmysle zmluvy za právnu pomoc komerčnému právnikovi, notárske poplatky za overenie dokladov, za dozor na výstavách, za reguláciu chladiaceho zariadenia vo výpočtovom stredisku 17 tis. Sk, za kontrolu zariadenia EPS na Továrenskej ul. 2 tis. Sk mesačne, za prehliadku, kontrolu a servis EPS na Klariskej ul. 14 tis. Sk a na Michalskej ul. 27 tis. Sk mesačne, bola vykonaná ročná kontrola EPS na Továrenskej ul. v sume 29 tis. Sk, za štvrťročnú a mesačnú kontrolu EPS v sklade na Továrenskej ul. hradíme 12 tis. Sk, za meranie parametrov dátového rádiového systému sme zaplatili 24 tis. Sk. V 2. polroku sme za kontrolu hasiacich prístrojov a hydrantov zaplatili 62 tis. Sk, za kontrolu prenosných hasiacich prístrojov sme zaplatili 28 tis. Sk, za svetelnú réžiu 30 tis. Sk, za meranie emisií v plynovej kotolni 20 tis. Sk.

Z podpoložky **637006 – Náhrady** bolo financované očné vyšetrenie všetkým zamestnancom UKB v sume **42 tis. Sk** a pravidelné bežné prehliadky vodičov.

Z podpoložky **637011 - Štúdie, expertízy, posudky – 42 tis. Sk** bol vypracovaný znalecký posudok k vyradeniu zariadení z majetkovej a účtovnej evidencie v sume 4 tis. Sk. V 2. polroku sme za fytopatologický posudok stromu zaplatili 4 tis. Sk. Bol vypracovaný znalecký posudok na stanovenie všeobecnej hodnoty kovových regálov za účelom ich odpredaja v sume 31 tis. Sk, na stanovenie všeobecnej hodnoty elektrotechnických zariadení v sume 2 tis. Sk, na chladničky v sume 1 tis. Sk.

Na podpoložke **637012 - Poplatky a odvody** sumou **1 994 tis. Sk** boli evidované poplatky za výpožičky kníh, ktoré sme získali prostredníctvom MMVS, poplatky súvisiace s bankovými prevodmi – zahraničným platobným stykom a ostatné bankové poplatky, exekučné a súdne trovy. Rozpočtovým opatrením č. 8 zvýšilo MK SR rozpočet na uvedenej podpoložke o 1 853 tis. Sk na úhradu licenčných poplatkov LITA za výpožičky.

Na podpoložke **637014 - Stravovanie** sumou **2 583 tis. Sk** boli evidované úhrady faktúr stravovacím zariadeniam Divesta a Accor Services Slovakia za stravné lístky pre zamestnancov UKB v zmysle zákonných predpisov.

Z podpoložky **637016 - Prídel do sociálneho fondu** sumou **624 tis. Sk** bola vykonaná tvorba sociálneho fondu organizácie v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a Kolektívnej zmluvy UKB preddavkovo mesačne sumou 50 tis. Sk. V januári bolo vykonané zúčtovanie sociálneho fondu za rok 2005 a uhradený povinný prídel za rok 2005 v sume 24 tis. Sk.

Z podpoložky **637023 - Kolkové známky** boli zakúpené kolkové známky v sume **10 tis. Sk**.

Z podpoložky **637027 - Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru** na základe dohôd o vykonaní práce boli vyplatené finančné prostriedky za dozor pri výstavách, za moderovanie koncertného večera, za ladenie klavíra, za generovanie operačného prostredia, za ročnú uzávierku mzdovej agendy, za prekladateľskú činnosť, za vyhotovenie odborných posudkov, za lektorskú činnosť a pod. v celkovej sume **109 tis. Sk**.

Z podpoložky **637035 – Dane – 845 tis. Sk** bol zaplatený miestny poplatok za komunálne odpady na Michalskej ul. v sume 10 tis. Sk, na Klariskej ul. v sume 3 tis. Sk a na Pionierskej ul. v sume 1 tis. Sk mesačne. Boli zaplatené dane z nehnuteľnosti za objekt Nebojsa v okrese Galanta v sume 7 tis. Sk, celoročná daň z nehnuteľnosti za objekty v správe UKB v sume 669 tis. Sk a celoročná daň z nehnuteľnosti za objekt vo Vysokej pri Morave v sume 12 tis. Sk.

640 – Bežné transfery

Zo schváleného rozpočtu bežných transferov v sume **1 041 tis. Sk**, upraveného na **325 tis. Sk** bolo v roku 2006 vyčerpaných **315 tis. Sk** na 30,3 % oproti schválenému a na 96,9 % oproti upravenému rozpočtu.

Z položky **642 – Bežné transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám** z podpoložky **642006 – Členské príspevky tuzemským organizáciám** bolo čerpané nasledovne:

IAML – Slovenská národná skupina	2 600,- Sk
SANET	1 000,- Sk
SSK – Spolok slovenských knihovníkov	5 000,- Sk
SAK – Slovenská asociácia knižníc	3 500,- Sk

Spolu	12 100,- Sk
--------------	--------------------

Z podpoložky **642013 – Odchodné** bola vyplatená suma **21 280,- Sk** jednému zamestnancovi UKB pri príležitosti odchodu do invalidného dôchodku.

Z podpoložky **642015 - Nemocenské dávky** boli vyplatené náhrady za dočasnú pracovnú neschopnosť v sume **242 tis. Sk**.

Z položky **649 – Bežné transfery - zahraničné** z podpoložky **649003 – Príspevky na členstvo medzinárodným organizáciám** bolo čerpanie nasledovné:

Spolu

40 002,11 Sk

Podrobný prehľad čerpania rozpočtových položiek a podpoložiek je uvedený v tabuľke č.2, ktorá tvorí prílohu č.2 k tomuto hodnoteniu.

Mimorozpočtové prostriedky

Dary a granty

V roku 2006 boli UKB poskytnuté finančné granty a dary. Pri čerpaní finančných prostriedkov z grantu o príslušnú sumu mohla naša organizácia podľa § 23 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov prekročiť čerpanie limitu výdavkov.

Národná knižnica Českej republiky poskytla UKB zahraničný grant v sume **3 600 EUR**, čo je v prepočte **134 154,- Sk** na spoločný projekt WEB CULTURAL HERITAGE, ktorý bol dotovaný Európskou úniou. Dodatočne bol grant zvýšený o **933,- EUR**, čo je v prepočte **34 548,99 Sk**. Z projektu MINERVA boli z Bologne poskytnuté finančné prostriedky v sume **740,50 EUR t.j. 28 004,97 Sk**. Grant bol poskytnutý na všeobecné náklady, ako sú kancelárske potreby, spotrebný materiál, náklady spojené s konferenciami, seminármi a stretnutiami v súvislosti s cestovnými nákladmi. Členenie bolo nasledovné:

- Všeobecné náklady - kancelárske potreby, spotrebný materiál, opotrebovanie počítačového vybavenia zodpovedajúce trvaniu akcie. Pre Slovensko boli určené sumou **1 580,- EUR**.
- Náklady spojené s konferenciami, seminármi a stretnutiami, boli určené pre Slovensko sumou **2 020,- EUR**.

Prvou aktivitou bolo 3-dňové stretnutie pracovnej skupiny v Talline v dňoch 1. - 3.2.2006, ktorého sa zúčastnila naša zamestnankyňa. Ďalej bolo z tejto položky uhradené ubytovanie pre 4 osoby z ČR. Boli uhradené letenky pre 2 osoby na trase Viedeň – Alicante a späť a Viedeň - Ljubljana a späť, konferenčný poplatok za 2 zamestnancov v Alicante a ostatné náklady spojené s uvedenými zahraničnými cestami.

Finančné prostriedky v celkovej sume **196 707,96 Sk** boli prevedené na príjmový účet grantov a transferov a následne bolo o túto sumu povolené prekročiť rozpočet bežných výdavkov. Z celkového grantu bolo vyčerpaných **196 707,96 Sk, t.j.** poskytnuté finančné prostriedky boli vyčerpané v plnej výške a nepokryté výdavky boli hradené z bežných výdavkov našej organizácie.

Organizácia NATO poskytla UKB finančné prostriedky v sume **700,- EUR**, čo je v prepočte **24 663,10 Sk**. Z uvedených finančných prostriedkov bola uhradená faktúra za simultánne tlmočenie v anglickom jazyku v sume **7 140,- Sk** a tlmočnicku techniku v sume **10 591,- Sk** na seminári „Slovak - Testimony – Afganistan. Za

občerstvenie na uvedenú akciu bolo zaplatených **3 364,- Sk**. Zostatok finančných prostriedkov v sume 3 568,10 Sk sa nachádza na účte dary a granty, ktorý je vedený v Štátnej pokladnici a bude použitý v roku 2007.

Univerzita v Innsbrucku poskytla UKB zahraničný grant v sume **29 396,19 EUR**, čo je v prepočte **1 012 228,41 Sk** na EÚ projekt – eTen. Uvedené finančné prostriedky sa použili na zahraničné pracovné cesty, a to na úvodné stretnutie riešiteľov projektu eTen v rakúskom Innsbrucku, ktorého sa zúčastnil riaditeľ úseku automatizácie a integrácie v sume **28 263,20 Sk**, na zahraničnú pracovnú cestu do Mníchova v Nemecku na pracovný seminár Digitalizácia na objednávku, ktorého sa zúčastnil riaditeľ úseku automatizácie a integrácie, v celkovej sume **21 696,87 Sk**. V Rakúsku vo Viedni sa 1 zamestnankyňa zúčastnila pracovného seminára skupiny „Market analysis“ projektu digitalizácia na objednávku v sume **2 653,03 Sk**. Na mzdy zamestnancov, ktorí sa podieľajú na uvedenom projekte sme uhradili celkovo **71 900,- Sk** a na odvody do poisťovní sme zaplatili **24 481,- Sk**. Celkovo bolo v roku 2006 z finančných prostriedkov na uvedený projekt použitých **148 994,10 Sk**. Zostatok finančných prostriedkov sa nachádza na účte dary a granty, ktorý je vedený v Štátnej pokladnici a bude použitý v roku 2007.

Kapitálové výdavky ŠR

Ministerstvo kultúry SR rozpočtovým opatrením č. 1 povolilo prekročiť limit kapitálových výdavkov v roku 2006 o sumu **40 870 tis. Sk**, ktorá v roku 2005 nebola čerpaná. Ide o finančné prostriedky z investičnej akcie **UKB-Projekt Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum** v sume **40 680 tis. Sk** a finančné prostriedky v sume **190 tis. Sk** určené na **Osadenie pamätnej tabule**. Investičné akcie boli realizované zo zdroja 131.

Čerpanie týchto finančných prostriedkov k 31.12.2006 bolo nasledovné:

Kód programu 08S – Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt
Kód podprogramu 08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť
Evidenčné číslo investičnej akcie 207
Názov investičnej akcie: Projekt Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum
zdroj: 131

Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	v tis. Sk Čerpanie k 31.12.2006
717	Realizácia stavieb a ich tech.zh.	0	40 680	40 680
717002	Rekonštrukcie a modernizácie	0	40 680	40 680
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	40 680	40 680

V septembri 2006 boli finančné prostriedky vyčerpané v plnej výške v sume 40 680 tis. Sk. Použili sa na úhradu faktúr zhotoviteľovi stavby spoločnosti Hornex, a.s. za zrealizované práce na stavbe č. 2 a stavbe č. 3 MKKC a projektantovi Doc. Akad. arch. Ing.arch. Jánovi Bahnovi.

Kód programu 08S – Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt
Kód podprogramu 08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť
Evidenčné číslo investičnej akcie 14471
Názov investičnej akcie: Osadenie pamätnej tabule
zdroj: 131

v tis. Sk

Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Čerpanie k 31.12.2006
717	Realizácia stavieb a ich tech.zh.	0	190	188
717003	Prístavby, nadstavby, stav. úpravy	0	190	188
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	190	188

Pamätná tabuľa na budove, kde zasadal Uhorský snem v rokoch 1802-1848 bola slávnostne odhalená dňa 12.5.2006. Je zo sivej leštenej žuly, je osadená symetricky medzi posledný pár okien na ľavej strane budovy UKB, Michalská č. 1. Rozmery tabule sú 80 x 120 cm, formát na ležato.

Kód programu 08S – Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt
Kód podprogramu 08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť
Evidenčné číslo investičnej akcie 207
Názov investičnej akcie: Projekt Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum
zdroj: 111

v tis. Sk

Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Čerpanie k 31.12.2006
717	Realizácia stavieb a ich tech.zh.	0	25 000	24 998
717002	UKB – projekt MKKC	0	25 000	24 998
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0	25 000	24 998

Vláda SR uznesením č. 463 zo dňa 17.5.2006 k návrhu na zvýšenie nákladov stavby „Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum – obnova a revitalizácia historických budov Univerzitnej knižnice v Bratislave“ zvýšila rozpočtový náklad stavby o sumu 25 mil. Sk na celkovú sumu stavby 521,98 mil. Sk.

V súlade s uvedeným uznesením, na základe súhlasu ministra kultúry SR a na základe rozpočtového opatrenia MF SR č.11/2006, upravilo (**zvýšilo**) MK SR rozpočtovým opatrením č. 5 rozpočet **kapitálových výdavkov** na rok 2006 o sumu **25 mil. Sk** určených na: **Projekt Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum.**

Finančné prostriedky k 31.12. 2006 boli čerpané sumou 24 998 279,64 Sk, nevyčerpaný zostatok činil 1 720,36 Sk.

Mimorozpočtové prostriedky

V oblasti kapitálových výdavkov v roku 2006 naša organizácia čerpala mimorozpočtové prostriedky v sume **110 009,60 Sk**. Finančný dar bol poskytnutý firmou Hornex, a.s. Bratislava a bol použitý na nákup interiérových žalúzií do priestorov knižnice určených pre verejnosť.

Podrobný prehľad čerpania rozpočtových položiek a podpoložiek kapitálových výdavkov je uvedený v tabuľke č.3, ktorá tvorí prílohu č.3 k tomuto hodnoteniu.

V. Vyhodnotenie čerpania výdavkov podľa programovej štruktúry

Bežné výdavky

Kód programu 08T - Tvorba a implementácia politík

Kód podprogramu 08T0103 - Podpora kultúrnych aktivít rozpočtových a príspevkových organizácií – Dodávka a montáž mobiliáru do objektu nových knižničných skladov, Lisztovho pavilónu a Lisztovej záhrady:

v tis. Sk				
Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Čerpanie k 31.12.2006
630	Tovary a služby	0	980	980
633001	Dodávka a montáž mobiliáru	0	980	980
Spolu		0	980	980

Rozpočtovým opatrením č. 3 bol UKB zvýšený rozpočet bežných výdavkov na rok 2006 o sumu 900 tis. Sk účelovo určených na 08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO a PO, v tom Dodávka a montáž mobiliáru do objektu nových knižničných skladov, Lisztovho pavilónu a Lisztovej záhrady. Rozpočtovým opatrením č. 4 bol znížený rozpočet kapitálových výdavkov o sumu 80 tis. sk a zároveň zvýšený rozpočet bežných výdavkov o uvedenú sumu na danú akciu. Z celkového rozpočtu 980 tis. Sk bolo vyčerpaných 979 998,30 Sk, zostatok činil 1,70 Sk.

Po odovzdaní stavby č. 3 projektu „Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum – obnova a revitalizácia historických budov Univerzitnej knižnice v Bratislave“ do užívania, bolo potrebné vybaviť zrekonštruované a nové priestory nábytkom. Boli zariadené kancelárske priestory interiérovým nábytkom a zariadenie prekladiska knižničných fondov účelovým nábytkom v skladoch. Rovnako bol zariadený Lisztov pavilón interiérovým nábytkom a Lisztova záhrada záhradným mobiliárom. Cieľom projektu bolo umožniť usporadúvanie rôznych kulturno-spoločenských podujatí, skvalitniť služby knižnice a rozšíriť jej služby o doteraz neposkytované kultúrne, spoločenské a vzdelávacie aktivity.

Kód programu 08T - Tvorba a implementácia politík

Kód podprogramu 08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO a PO – Realizácia programu rozvoja – Modul na digitalizáciu generálneho katalógu

v tis. Sk				
Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Čerpanie k 31.12.2006
630	Tovary a služby	0	1 200	1 176
637005	Zoskenovanie gen. katalógu	0	1 200	1 176
Spolu		0	1 200	1 176

Rozpočtovým opatrením č. 9 bol znížený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2006 o sumu 1 200 tis. Sk a zároveň bol zvýšený rozpočet bežných výdavkov na

Realizáciu programu rozvoja – modul na digitalizáciu generálneho katalógu v programe 08T – Tvorba a implementácia politík, podprogram 08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO a PO o sumu 1 200 tis. Sk.

Z viac ako 2,4 mil. knižničných jednotiek uchovávaných v UKB je elektronicky spracovaných odhadom len asi 20 %. Generálny katalóg obsahuje záznamy o celom bohatom fonde knižnice (asi 2 300 000 záznamov). Sú to katalogizačné záznamy o knihách, rukopisoch, hudobninách, zvukových dokumentoch, mapách, mikrofilmoch, dizertáciách a pod. V spolupráci so zahraničnými expertmi sa po prvej experimentálnej digitalizácii v kvalite 300 dBi v čiernobielym výstupe dohodla vyššia kvalita 400 dBi v plnej farbe. Vybratá firma zaručila splniť tieto parametre v realizácii neštruktúrovaného textu jednotlivých záznamov ako obrázkov. Skenovanie 1 800 tisíc záznamov (averz a reverz, cca 3 600 tis. obrázkov), 1 200 zásuviek sa urobilo postupne v decembri 2006.

V súčasnosti je katalóg naskenovaný – knižnica má k dispozícii kópiu menného generálneho katalógu v elektronickej podobe. Databáza naskenovaného generálneho katalógu UKB je významným vkladom do informačného potenciálu knižničných služieb nielen na Slovensku, ale v širšom poňatí v celom zahraničí.

Kód programu 08T - Tvorba a implementácia politík

Kód podprogramu 08T0104 – Prezentácia kultúrnych aktivít v zahraničí – Slovenská knižnica v Národnej knižnici Českej republiky

Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	v tis. Sk Čerpanie k 31.12.2006
630	Tovary a služby	0	550	470
637009	Slov. knižnica v Národnej knižnici ČR	0	550	470
Spolu		0	550	470

Rozpočtovým opatrením č. 2 bol zvýšený rozpočet bežných výdavkov v programe 08T – Tvorba a implementácia politík, podprogram 08T0104 – Prezentácia kultúrnych aktivít v zahraničí, v tom Slovenská knižnica v Národnej knižnici Českej republiky o sumu 550 tis. Sk.

Vybudovanie Slovenskej knižnice v Národnej knižnici Českej republiky je významným odborným a politickým činom na úrovni nadštandardných vzťahov oboch krajín. Realizáciou projektu sa predpokladá uspokojenie informačných potrieb používateľov Národnej knižnice ČR reálnou informačnou ponukou slovenských dokumentov. Zabezpečí sa aj prezentácia slovenskej knižnej kultúry najmä odbornej verejnosti. Podľa dohovoru medzi ministrami kultúry SR a ČR výber literatúry zodpovedal profilácii a konspektu Národnej knižnice ČR, ktorá sa v objednávkách zamerala z veľkej časti na tituly v ČR menej dostupné, čo poznačilo samotný priebeh realizácie projektu, ktorý UKB nemohla ovplyvniť. Finančné prostriedky v sume 79 615,- Sk zostali preto nevyčerpané.

Kód programu 08T - Tvorba a implementácia politík**Kód podprogramu 08T0106 – Akvizícia knižničných fondov – Nové informačné zdroje**

Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	v tis. Sk		
		Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Čerpanie k 31.12.2006
630	Tovary a služby	0	2 000	2 000
637009	Nové informačné zdroje	0	2 000	2 000
Spolu		0	2 000	2 000

Rozpočtovým opatrením č. 2 bol zvýšený rozpočet bežných výdavkov v programe 08T – Tvorba a implementácia politík, podprogram 08T0106 – Akvizícia knižničných fondov, v tom Nové informačné zdroje o sumu 2 000 tis. Sk. Uvedené účelové prostriedky boli k 31.12.2006 čerpané sumou 1 999 999,96 Sk, zostatok činil 0,04 Sk. Nákup informačných dokumentov je základnou riadenou odbornou činnosťou knižnice. Schopnosť knižnice pružne reagovať na spoločenskú informačnú objednávku bola v UKB dlhodobo finančne podlimitovaná. Realizovaním projektu sa zúžila informačná disproporcía medzi reálnou možnosťou uspokojiť informačné potreby používateľov a reálnou informačnou ponukou. Projekt na rok 2006 bol východiskovým pre dlhodobý akvizičný zámer sčasti vyrovnať prepád úrovni informačného potenciálu knižnice.

Na základe rozhodnutia akvizičnej komisie UKB tieto finančné prostriedky použila na nákup slovenských i zahraničných kníh a na nákup časopisov. Každý zakúpený dokument je zaevidovaný v príslušnom prírastkovom zozname a stáva sa tak súčasťou knižničného fondu UKB.

Podrobný prehľad čerpania rozpočtových položiek a podpoložiek bežných výdavkov podľa programovej štruktúry je uvedený v tabuľke č.2, ktorá tvorí prílohu č.2 k tomuto hodnoteniu.

Kapitálové výdavky**Kód programu 08T – Tvorba a implementácia politík****Kód podprogramu – 08T0103 – podpora kultúrnych aktivít RO a PO****Evidenčné číslo investičnej akcie:15727****názov investičnej akcie: Realizácia programu rozvoja**

Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	v tis. Sk		
		Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Čerpanie k 31.12.2006
713	Nákup strojov, prístroj., techn. a náradia	0	800	781
713004	Nákup prev. strojov -realiz.prog.roz.v.	0	800	781
Spolu		0	800	781

Na základe rozpočtového opatrenia č. 2 bol zvýšený rozpočet kapitálových výdavkov v podprograme 08T0103 - Podpora kultúrnych aktivít RO a PO – Realizácia programu rozvoja o sumu 2 000 tis. Sk. Rozpočtovým opatrením č. 9 bol rozpočet

na uvedenú akciu znížený o sumu 1 200 tis. Sk na 800 tis. Sk. Z celkovej sumy bolo vyčerpaných 781 474,80 Sk, nevyčerpaných zostalo 18 525,20 Sk.

Predmetom kúpnej zmluvy boli dodávky základných jednotiek a komponentov na rozšírenie zostavy serverov a informačnej technológie, t.j. rozšírenie kapacity diskovej pamäte (7 x 146 GB) archívneho servera na digitalizáciu a archivovanie historických dokumentov (e- prameňov).

Kód programu 08T – Tvorba a implementácia politík

Kód podprogramu – 08T0107 – Prioritný projekt

Evidenčné číslo investičnej akcie:15729

názov investičnej akcie: Nákup dopravných prostriedkov

Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	v tis. Sk Čerpanie k 31.12.2006
714	Nákup doprav. prostr. vš. druhov	0	1 000	1 000
714001	Nákup osobného automobilu	0	1 000	1 000
Spolu		0	1 000	1 000

Na základe rozpočtového opatrenia č. 2 bol zvýšený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2006 v podprograme 08T0107 – Prioritný projekt – Nákup dopravných prostriedkov o sumu 1 000 tis. Sk. Z celkového rozpočtu bolo vyčerpaných 999 600,- Sk, zostatok činil 400,- Sk.

UKB uzatvorila Príkaznú zmluvu č. 1/2006 na zabezpečenie obstarania dodávkového automobilu Mercedes-Benz VITO 111 SDi s MV SR dňa 6.9.2006 v rámci projektu spoločného obstarávania viacerých obstarávateľov a na základe Rámcovej zmluvy č.p. SE-51-27/OVO-2004, vrátane dodatkov, uzavretej na základe výsledkov verejnej súťaže a za podmienok v rámcovej zmluve dohodnutých pri použití rokovacieho konania bez zverejnenia v súlade s §66 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Na základe rámcovej zmluvy uzatvorila UKB s predávajúcim Motor-Car Bratislava, s.r.o. čiastkovú kúpnu zmluvu na uvedené vozidlo v celkovej cene 840 000,- Sk bez DPH. Kópia čiastkovej kúpnej zmluvy bola poskytnutá na vedomie gestorovi projektu – MV SR.

Oznámenie o výsledku verejného obstarávania zaslala UKB na Úrad verejného obstarávania dňa 27.9.2006. Vozidlo prevzala dňa 22.11.2006, kedy bola oboznámená s technickými a servisnými podmienkami tohto vozidla.

UKB uzatvorila kúpnu zmluvu vzhľadom na ekonomickú výhodnosť takéhoto nákupu a hospodárnosť vynakladaných rozpočtových prostriedkov. Kúpou automobilu sa zefektívni a zrýchli dopravný systém pri knižnično-informačných činnostiach, znížia sa finančné náklady na dopravu dokumentov z dislokovaných knižničných skladov a na prepravu osôb.

Kód programu 08T – Tvorba a implementácia politík
Kód podprogramu – 08T0105 – Projekt informatizácie kultúry
Evidenčné číslo investičnej akcie: 16 844
názov investičnej akcie: Register kultúry (server)
zdroj: 131

Číslo rozpočtovej položky	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	v tis. Sk
				Čerpanie k 31.12.2006
713	Nákup strojov, prístrojov, techn. a nár.	0	800	771
713002	Nákup VT- register kultúry (server)	0	800	771
Spolu		0	800	771

Na základe rozpočtového opatrenia č. 6 bol UKB zvýšený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2006 o sumu 800 tis. Sk (zdroj 131), ktoré boli určené na register kultúry (server). Na základe prieskumu trhu bola zaslaná objednávka na dodávku rozšíriteľného servera a následne bol dodaný rozšíriteľný server typu IBM na sídlo integrovaného informačného systému portálu a registra kultúry s celoštátnou pôsobnosťou v sume 771 240,- Sk. Zostatok činil 28 760,- Sk.

Podrobný prehľad čerpania rozpočtových položiek a podpoložiek kapitálových výdavkov podľa programovej štruktúry je uvedený v tabuľke č.3, ktorá tvorí prílohu č.3 k tomuto hodnoteniu.

VI. Zhodnotenie výsledkov kontrol

V roku 2006 bola v našej organizácii vykonaná **vonkajšia kontrola** Správou finančnej kontroly Bratislava.

Na základe poverenia riaditeľa Správy finančnej kontroly č. 491/FB.PZ/03-02/2006 zo dňa 14.11.2006 zamestnanci Správy finančnej kontroly Bratislava vykonali v čase od 14.11.2006 do 8.12.2006 následnú finančnú kontrolu zameranú na použitie finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtovej rezervy vlády SR v roku 2005. Kontrola doposiaľ nebola uzavretá.

Vnútorne kontroly v organizácii boli vykonané podľa plánu kontrolnej činnosti na rok 2006 a na základe rozhodnutia vedenia UKB.

Predmetom kontrol boli zahraničné pracovné cesty, mobilné a pevné telefónne linky, vyraďovanie a likvidácia majetku, úlohy na úseku BOZP.

VII. Zhodnotenie zamestnanosti

Limit počtu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v UKB na rok 2006 bol stanovený ako záväzný ukazovateľ počtom **264. Priemerný prepočítaný evidenčný počet** zamestnancov za rok 2006 bol **260,6**, vo **fyzických** osobách **268,51**, z toho 191,85 **žien**. Stanovený limit počtu zamestnancov bol dodržaný.

Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k 31.12.2006 bol **280**, z toho 197 žien a 83 mužov. Zamestnanci v roku 2006 odpracovali spolu 424 800,97 hodín.

Priemerný vek zamestnancov bol 44,58 rokov

V roku 2006 uzatvorila UKB pracovný pomer na dobu určitú so 66 zamestnancami.

Pri obsadzovaní voľných pracovných miest sa robil výber z radov uchádzačov v zmysle plnenia kritérií stanovených zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme s dôrazom na splnenie kvalifikačných požiadaviek a dosiahnutú odbornú prax.

Pracovný pomer ukončilo 47 zamestnancov. 19 zamestnancov ukončilo pracovný pomer dohodou podľa § 60 Zákonníka práce (z toho 1 zamestnanec odišiel do invalidného dôchodku), 11 zamestnancov podľa § 71 na základe uplynutia dohodnutej doby pracovného pomeru na dobu určitú a 16 zamestnancov v skúšobnej 3 mesačnej výpovednej dobe podľa § 72 Zákonníka práce (z toho 5 zamestnancov na základe rozhodnutia organizácie a 11 zamestnancov na základe vlastnej žiadosti). Zomrel 1 zamestnanec.

V dvojsmennej prevádzke pracovalo k 31.12.2006 celkom 119 zamestnancov, z toho 75 žien. V organizácii pracovalo k 31.12.2006 vo funkcii knihovník, manipulant a informátor so zdravotným postihnutím I (ZP I) 9 zamestnancov a so zdravotným postihnutím II (ZP II) 2 zamestnanci. V skrátenom pracovnom pomere pracovalo 18 zamestnancov v 1. štvrťroku, 19 zamestnancov v 2. štvrťroku, 20 zamestnancov v 3. štvrťroku a 21 zamestnancov vo 4. štvrťroku. 1 zamestnanec pracoval na vedľajší pracovný pomer. Na dobu určitú pracovalo v 1. štvrťroku 99 zamestnancov a v 2. štvrťroku 103 zamestnancov, v 3. štvrťroku 111 zamestnancov a vo 4.štvrťroku 82 zamestnancov. Rodičovskú dovolenku čerpali 2 pracovníčky, z nich 1 koncom roka už nastúpila do zamestnania.

Organizácia zaznamenala značnú fluktuáciu, predovšetkým u zamestnancov v knižničných službách, kde je dvojsmenná prevádzka do 21.00 hod. vrátane služieb v sobotu a v knižničných skladoch, kde sa realizovala náročná úloha sťahovania knižničných fondov z detašovaných knižničných skladov do nových skladových priestorov. Zamestnanci rozviazali pracovný pomer hlavne z dôvodu nízkych miezd a smennosti. Značná fluktuácia bola u invalidných dôchodcov zo zdravotných dôvodov.

Napriek zvýšenému úsiliu a úzkej spolupráci s úradom práce bolo problematické získať zamestnancov na voľné pracovné miesta v službách a knižničných skladoch. Ostatné pracovné pozície naopak vykazujú dlhodobu vysokú stabilitu zamestnancov.

Štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2006:

	spolu	muži	ženy
vedúci zamestnanci	41	13	28
odborní zamestnanci – knihovníci	179	36	143
odborní zamestnanci – iní	24	15	9
administratívni zamestnanci	8	1	7
ostatní – robotníci, prevádzkoví zamestnanci	38	19	19

Zamestnanci boli odmeňovaní podľa zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa prílohy č. 3 a 4.

Na základe dohôd o vykonaní práce pracovalo v našej organizácii **24** osôb. Finančné prostriedky boli vyplatené za dozor pri výstavách, za moderovanie koncertného večera, za ladenie klavíra, za generovanie operačného prostredia, za ročnú

uzávierku mzdovej agendy, za prekladateľskú činnosť, za vyhotovenie odborných posudkov, za lektorskú činnosť a pod. v celkovej sume **109 tis. Sk.**

Zamestnancom počas pracovnej neschopnosti bolo vyplatených v roku 2006 **241 341,- Sk.**

Podrobný prehľad o zamestnancoch a čerpaní mzdových prostriedkov za rok 2006 je uvedený v tabuľke č. 4, ktorá tvorí prílohu č. 4 k tomuto hodnoteniu.

VIII. Zhodnotenie majetkovej pozície organizácie

UKB k 31.12.2006 eviduje hmotný a nehmotný majetok v celkovej sume **555 265 tis. Sk** nasledovne:

Software	1 287 tis. Sk
Pozemky	28 069 tis. Sk
Stavby	423 297 tis. Sk
Stroje, prístroje a zariadenia	58 287 tis. Sk
Dopravné prostriedky	1 512 tis. Sk
Drobný krátkodobý majetok hmotný	40 587 tis. Sk
Drobný krátkodobý majetok nehmotný	764 tis. Sk
Umelecké diela	1 462 tis. Sk

Prehľad o čerpaní rozpočtových výdavkov na prevádzku budov za rok 2006 je uvedený v tabuľke č.5, ktorá tvorí prílohu č.5 k tomuto hodnoteniu.

Pohľadávky UKB evidované k 31.12.2006 sumou 229 948,10 Sk pozostávajú z vystavených a doposiaľ neuhradených faktúr za poskytnuté služby našou organizáciou používateľom za služby MVS v sume 12 185,- Sk, nájomné v sume 180 791,- Sk a za služby spojené s prenájmom v sume 36 972,70 Sk. Výška pohľadávok za služby MVS je určená podľa Cenníka služieb a poplatkov, ktorá tvorí prílohu ku Knižničnému poriadku UKB. Uhradenie pohľadávok je priebežne sledované a v prípade potreby urgované.

Pohľadávka z titulu neuhradeného nájomného a za neuhradené služby z minulých rokov bola fakturovaná na základe nájomnej zmluvy uzavretej medzi UKB ako prenajímateľom a nájomcom BIG BEN BOOKSHOP, spol. s r.o. K 31.12. 2006 naša organizácia z tohto titulu eviduje pohľadávku vo výške 178 902,70 Sk, ktorá sa vymáha na základe poverenia zo dňa 28.10.2002 prostredníctvom exekútora. Rozsudok Okresného súdu Bratislava I zo dňa 13.5.2002 nadobudol právoplatnosť dňom 30.6.2002, v zmysle rozsudku nájomca priznanú pohľadávku v lehote určenej súdom nezaplatil.

Záväzky UKB k 31.12.2006 neboli evidované žiadne.

Podrobný zoznam pohľadávok a záväzkov UKB evidovaných k 31.12.2006 je uvedený v tabuľke č. 9 a 9a ktoré tvoria prílohy č. 9 a 9a k tomuto hodnoteniu.

IX. Vyhodnotenie kontraktu za rok 2006

UKB ako univerzálna štátna vedecká knižnica s osobitnými celoštátnymi a medzinárodnými úlohami plnila všetky úlohy stanovené zákonom, zriaďovacou listinou a Plánom prioritných úloh a činností na rok 2006. Medzi MK SR a UKB v roku 2006 bol uzatvorený kontrakt č. MK – 13833/2005/700/33786, ktorý sa plnil nasledovne:

- rozvoj knižnično-informačných služieb sa zabezpečoval okrem povinného výtlačku, výmeny a daru aj kúpou knižničného fondu, zabezpečovaním automatizovaného spracovania prírastku knižničného fondu a pokračovaním v retrospektívnom automatizovanom spracovávaní knižničného fondu,
- k 31. 12.2006 bolo zaregistrovaných 25 434 čitateľov,
- kultúrne poukazy čitatelia použili na registráciu do 15. 11. 2006, počet zaevidovaných poukazov bolo **308**, v celkovej sume **15 400,- Sk.**
- UKB sa aktívne zapájala do prioritných projektov.

Finančné hodnotenie kontraktu je uvedené v tabuľkách č. 11 a 11a v prílohe č. 11 a 11a tohto hodnotenia.

Prehľad o dosiahnutých príjmoch za rok 2006

(tis. Sk)

Číslo rozp. pol.	Názov rozpočtovej položky	Skutoč -nosť 2005	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Plnenie rok 2006	% plnenia 4:2	% plnenia 4:3	Index 4:1
	a	1	2	3	4	4	6	7
	CELKOVÉ PRÍJMY	2 110	6 500	3 500	4 154	63,9	118,7	196,9
200	NEDAŇOVÉ PRÍJMY	2 110	6 500	3 500	3 677	56,6	105,1	174,3
210	Príjmy podn. a vl. majetku	142	350	350	258	73,7	73,7	181,7
212	Príjmy z vlastníctva	142	350	350	258	73,7	73,7	181,7
212003	Z pren. bud., priest., obj.	142	350	350	258	73,7	73,7	181,7
220	Admin. a iné poplatky a platby	1 847	5 900	2 900	3 102	52,6	106,9	167,9
222	Pokuty, penále a iné sankcie	230	300	300	400	133,3	133,3	173,9
222003	Za poruš. ostat. predpisov	230	300	300	400	133,3	133,3	173,9
223	Popl. a pl. nepr.a náh. služ.	1 617	5 600	2 600	2 702	48,3	103,9	167,1
223001	Za predaj výr., tov. a služ.	1 595	5 600	2 600	2 702	48,3	103,9	169,4
223004	Za prebytočný hnutelný majetok	22	-	-	-	-	-	-
290	Iné nedaňové príjmy	115	250	250	317	126,8	126,8	275,6
292	Ostatné príjmy	115	250	250	317	126,8	126,8	275,6
292006	Z náhrad poisťného plnenia	59	-	-	30	-	-	50,8
292012	Z dobropisov	56	250	250	61	24,4	24,4	108,9
292017	Vratky	-	-	-	204	-	-	-
292027	Iné	-	-	-	-	-	-	-

300 zdroj 35	GRANTY a TRANSFERY	-	-	-	367	-	-	-
330 35	Zahraničné granty	-	-	-	367	-	-	-
331 35	Bežné	-	-	-	367	-	-	-
331002 35	Od medzinárod. organiz.	-	-	-	367	-	-	-
300 72	GRANTY a TRANSFERY	6	-	-	110	-	-	1 833,3
310 72a	Tuzemské bežné granty a transfery	-	-	-	110	-	-	-
312 72h	Transfery v rámci verejnej správy	6	-	-	-	-	-	-
311	Granty	-	-	-	110	-	-	-

Prehľad o dosiahnutých príjmoch za 1. polrok 2006

(tis. Sk)

Číslo rozp. pol.	Názov rozpočt. položky	Skutoč. k 31.12.2005	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Plnenie rok 2006	% plnenia		Index
						4:2	4:3	
	a	1	2	3	4	5	6	7
	CELKOVÉ PRÍJMY							
200	NEDAŇOVÉ PRÍJMY							
210	Príjmy z podnik. a vlast. majetku							
212	Príjmy z vlastníctva							
212003	Z prenaj. budov, priestorov a objektov							
220	Admin. a iné popl. a platby							
222	Pokuty, penále a iné sankcie							
222003	Za porušenie ostatných predpisov							
223	Poplatky a platby z nepriem. a náhodného predaja a služieb							
223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb							
223004	Za prebytočný hnutelný majetok							
240	Úroky z dom. úverov, pôž. a vkladov							
243	Z účtov finančného hospodárenia							
290	Iné nedaňové príjmy							
292	Ostatné príjmy							
292006	Z náhrad poistného plnenia							
292012	Z dobropisov							
292017	Vratky							

300	GRANTY							
35	A TRANSFERY							
310	Tuzemské běžné							
35	granty a transfery							
35	Transfery v rámci							
	verejnej správy							
35	Zo štátneho rozpočtu							

Prehľad čerpania bežných výdavkov za rok 2006

(tis. Sk)

Číslo rozp. pol.	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Skutočnosť rok 2006	% čerpania	
		1	2	3	3:1	3:2

1. program 08S - Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt
podprogram 08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť MK SR

600	Bežné výdavky vrátane transferov	115 953	119 672	119 658	103,2	100,0
610	Mzdy, platy, služ. príjmy	46 120	47 503	47 502	103,0	100,0
611	Tarifný plat	43 370	39 212	39 227	90,4	100,0
612	Príplatky	2 600	5 760	5 759	221,5	100,0
613	Náhrada za prac., služ. pohotovosť	-	2	2	-	100,0
614	Odmeny	150	2 529	2 514	1 676,0	99,4
620	Poistné a príspevok Do poisťovní	16 119	16 095	16 092	99,8	100,0
621	Poistné do VŠZP	3 043	2 976	2 975	97,8	100,0
622	Poistné do Spoločnej zdrav. poisťovne	1 189	1 002	1 001	84,2	99,9
623	Poistné do ostat. zdravot. poisťovní	570	675	675	118,4	100,0
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	11 317	11 442	11 441	101,1	100,0
625001	Na nemocenské poistenie	650	601	601	92,5	100,0
625002	Na starobné poistenie	6 501	6 566	6 566	101,0	100,0
625003	Na úrazové poistenie	318	381	381	119,8	100,0
625004	Na invalidné poistenie	1 407	1 238	1 237	87,9	99,9
625005	Na poistenie v nezamestnanosti	396	427	427	107,8	100,0
625007	Na poistenie do rezervného fondu	2 045	2 229	2 229	109,0	100,0
630	Tovary a služby	52 673	55 749	55 749	105,8	100,0
631	Cestovné náhrady	800	545	586	73,3	107,5
631001	Tuzemské	100	45	94	94,0	208,9
631002	Zahraničné	700	500	492	70,3	98,4
632	Energie, voda, komunikácie	15 850	9 815	9 701	61,2	98,8
632001	Energie	12 000	7 275	7 192	59,9	98,9
632002	Vodné a stočné	850	300	242	28,5	80,7
632003	Poštové a telekomunikačné služby	3 000	2 240	2 267	75,6	101,2

633	Materiál	9 536	15 206	15 046	157,8	98,9
633001	Interiérové zariadenie	-	873	876	-	100,3
633002	Výpočtová technika	1 000	2 670	2 667	266,7	99,9
633003	Telekomunikačná technika	-	362	316	-	87,3
633004	Prevádz. stroje, prístroje, zariadenia	250	785	645	258,0	82,2
634005	Špeciál. stroje, príst. zar., techn., nár.	-	32	33	-	103,1
633006	Všeobecný materiál	3 000	3 280	3 474	115,8	105,9
633007	Špeciálny materiál	84	734	736	876,2	100,3
633009	Knihy, časopisy, noviny	5 000	6 060	5 929	118,6	97,8
633010	Prac. odevy, obuv a prac. pomôcky	52	120	122	234,6	101,7
633013	Nehmotný majetok	100	240	198	198,0	82,5
633016	Reprezentačné	50	50	50	100,0	100,0
634	Dopravné	865	455	489	56,5	107,5
634001	Palivo	550	250	244	44,4	97,6
634003	Servis, údržba, opravy	100	50	93	93,0	186,0
634004	Poistenie	200	150	148	74,0	98,7
634005	Karty, známky, poplatky	15	5	4	26,7	80,0
635	Rutinná a štandardná údržba	4 790	3 572	3 649	76,2	102,2
635002	Výpočtovej techniky	3 320	2 260	2 184	65,8	96,6
635003	Telekomunikačnej techniky	-	43	43	-	100,0
635004	Prevádz. strojov, príst., zariad.	1 000	1 180	1 362	136,2	115,4
635005	Špec. strojov, príst., zariad. a tech.	470	30	-	-	-
635006	Budov, objektov alebo ich častí	-	59	60	-	101,7
636	Nájomné za prenájom	1 200	1 350	1 143	95,2	84,7
636001	Budov, priestorov a objektov	1 175	1 325	1 118	95,1	84,4
636002	Prevádz. strojov, prístrojov, zariadení	25	25	25	100,0	100,0
637	Služby	19 632	24 806	25 135	128,0	101,3
637001	Škol., kurzy, semináre	150	140	140	93,3	100,0
637003	Propagácia, reklama, inzercia	50	23	21	42,0	91,3
637004	Všeobecné služby	8 296	13 812	14 337	172,8	103,8
637005	Špeciálne služby	6 100	4 491	4 388	71,9	97,7
637006	Náhrady	-	42	42	-	100,0
637011	Štúdie, expertízy, posudky	11	41	42	381,8	102,4
637012	Poplatky a odvody	557	2 070	1 994	358,0	96,3
637014	Stravovanie	2 700	2 600	2 583	95,7	99,3
637016	Prídely do sociálneho fondu	600	625	624	104,0	99,8
637023	Kolkové známky	5	9	10	200,0	111,1
637027	Odm. na zákl. dohôd o vyk. práce	263	103	109	41,4	105,8
637035	Dane	900	850	845	93,9	99,4
640	Bežné transfery	1 041	325	315	30,3	96,9
642	Transf. jednotliv. a nezisk. práv. os.	992	276	275	27,7	99,6
642006	Na členské príspevky	12	12	12	100,0	100,0
642013	Na odchodné	580	22	21	3,6	95,5
642015	Na nemocenské dávky	400	242	242	60,5	100,0
649	Transfery do zahraničia	49	49	40	81,6	81,6
649003	Medzinárodnej organizácii	49	49	40	81,6	81,6

Povolené prekročenie bežných výdavkov na základe poskytnutých darov a grantov
zdroj 35

600	Bežné výdavky	-	-	367	-	-
610	Mzdy, platy, sl. príjmy a OOV	-	-	72	-	-
611	Tarifný plat	-	-	67	-	-
612	Príplatky	-	-	1	-	-
614	Odmeny	-	-	4	-	-
620	Poistné a príspevok do poisťovní	-	-	25	-	-
622	Poistné do Spol. zdrav. poisťovne	-	-	1	-	-
623	Poistné do ostat. zdravot. poisť.	-	-	6	-	-
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	-	-	18	-	-
625001	Na nemocenské poistenie	-	-	1	-	-
625002	Na starobné poistenie	-	-	10	-	-
625003	Na úrazové poistenie	-	-	1	-	-
625004	Na invalidné poistenie	-	-	2	-	-
625005	Na poistenie v nezamestnanosti	-	-	1	-	-
625007	Na poisť. do rezerv. fondu solid.	-	-	3	-	-
630	Tovary a služby	-	-	270	-	-
631	Cestovné náhrady	-	-	191	-	-
631002	Zahraničné	-	-	191	-	-
633	Materiál	-	-	12	-	-
633006	Všeobecný materiál	-	-	9	-	-
633016	Reprezentačné	-	-	3	-	-
637	Služby	-	-	67	-	-
637001	Školenia, kurzy, semináre, porady	-	-	49	-	-
637004	Všeobecné služby	-	-	18	-	-

zdroj 72a

700	Kapitálové výdavky	-	-	110	-	-
710	Obstarávanie kapitálových aktív	-	-	110	-	-
713	Nákup strojov, príst. zar. techn.	-	-	110	-	-
713001	Interiérového vybavenia	-	-	110	-	-

2. program 08T Tvorba a implementácia politík
podprogram 08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO a PO

názov: Dodávka a montáž mobiliáru do objektu nových skladov, Lisztovho pavilónu
a Lisztovej záhrady

600	Bežné výdavky	-	980	980	-	100,0
630	Tovary a služby	-	980	980	-	100,0
633	Materiál	-	980	980	-	100,0
633001	Dodávka a montáž mobiliáru	-	980	980	-	100,0

3. program 08T Tvorba a implementácia politík
podprogram 08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO a PO

názov: Realizácia programu rozvoja – Modul na digitalizáciu generálneho katalógu

600	Bežné výdavky	-	1 200	1 176	-	98,0
630	Tovary a služby	-	1 200	1 176	-	98,0
637	Služby	-	1 200	1 176	-	98,0
637005	Špeciálne služby	-	1 200	1 176	-	98,0

4. program 08T Tvorba a implementácia politík
podprogram 08T0104 – Prezentácia kultúrnych aktivít v zahraničí

názov: Slovenská knižnica v Národnej knižnici ČR

600	Bežné výdavky	-	550	470	-	85,5
630	Tovary a služby	-	550	470	-	85,5
633	Materiál	-	550	470	-	85,5
633009	Slovenská knižnica v NK ČR	-	550	470	-	85,5

4. program 08T Tvorba a implementácia politík
podprogram 08T0106 – Akvizícia knižničných fondov

názov: Nové informačné zdroje

600	Bežné výdavky	-	2 000	2 000	-	100,0
630	Tovary a služby	-	2 000	2 000	-	100,0
633	Materiál	-	2 000	2 000	-	100,0
633009	Nové informačné zdroje	-	2 000	2 000	-	100,0

**Prehľad čerpania kapitálových výdavkov
za rok 2006**

(tis. Sk)

Číslo rozp. pol.	Názov rozpočtovej položky	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Skutoč. rok 2006	% Čerpania	
		1	2	3	3:1	3:2

**1. program 08S - Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt podprogram 08S0105
– Knižnice a knižničná činnosť**

evidenčné číslo investičnej akcie 14 471, zdroj 131

názov investičnej akcie: UKB - Osadenie pamätnej tabule

700	Kapitálové výdavky na bež. invest. činnosť	-	190	188	-	98,9
710	Obstaráv. kapitál. aktív	-	190	188	-	98,9
717	Realizácia stavieb a ich tech. zhodn.	-	190	188	-	98,9
717003	Osadenie pamätnej tabule	-	190	188	-	98,9

**2. program 08S - Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt
podprogram 08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť**

evidenčné číslo investičnej akcie 207, zdroj 131

názov investičnej akcie: UKB - Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum

700	Kapitálové výdavky na bež. invest. činnosť	-	40 680	40 680	100,0	100,0
710	Obstaráv. kapitál. aktív	-	40 680	40 680	100,0	100,0
717	Realizácia stavieb a ich tech. zhodn.	-	40 680	40 680	100,0	100,0
717002	Rekonštr. a moderniz. - MKKC-UKB	-	40 680	40 680	100,0	100,0

3. program 08S - Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt

podprogram 08S0105 – Knižnice a knižničná činnosť

evidenčné číslo investičnej akcie 207, zdroj 111

názov investičnej akcie: UKB - Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum

700	Kapitálové výdavky na bež. invest. činnosť	-	25 000	24 998	-	100,0
710	Obstaráv. kapitál. aktív	-	25 000	24 998	-	100,0
717	Realizácia stavieb a ich tech. zhodn.	-	25 000	24 998	-	100,0
717002	Rekonštr. a moderniz. - MKKC-UKB	-	25 000	24 998	-	100,0

4. program 08T - Tvorba a implementácia politík

podprogram 08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO a PO

evidenčné číslo investičnej 15 727, zdroj 111

názov investičnej akcie: UKB - Realizácia programu rozvoja

700	Kapitálové výdavky na bež. invest. činnosť	-	800	782	-	97,8
710	Obstarávanie kapitálových aktív	-	800	782	-	97,8
713	Nákup strojov,zariad.,tech. a nárad.	-	800	782	-	97,8
713004	Nákup prevádzkových. strojov - Realizácia programu rozvoja	-	800	782	-	97,8

5. program 08T - Tvorba a implementácia politík

podprogram 08T0105 – Podpora kultúrnych aktivít RO a PO

evidenčné číslo investičnej 16 844, zdroj 111

názov investičnej akcie: UKB – Register kultúry (server)

700	Kapitálové výdavky na bež. invest. činnosť	-	800	771	-	96,4
710	Obstarávanie kapitálových aktív	-	800	771	-	96,4
713	Nákup strojov,zariad.,tech. a nárad.	-	800	771	-	96,4
713002	Nákup VT- register kultúry - server	-	800	771	-	96,4

6. Program 08T - Tvorba a implementácia politík

podprogram 08T0107 – Prioritný projekt – Nákup dopravných prostriedkov

evidenčné číslo investičnej akcie 15 729, zdroj 111

názov investičnej akcie: UKB - Nákup osobného automobilu

700	Kapitálové výdavky na bežnú investičnú činnosť	-	1 000	1 000	-	100,0
710	Obstaranie kapitálových aktív	-	1 000	1 000	-	100,0
714	Nákup dopravn. prostr. vš. druhov	-	1 000	1 000	-	100,0
714001	Nákup osobných automobilov	-	1 000	1 000	-	100,0

Ukazovateľ	Merná jedn.	Skutočnosť k 31.12.2005		Schválený rozpočet 2006		Upravený rozpočet 2006		Skutočnosť k 31.12. 2006		% čerpania 7:5 8:6		Index 7:1 8:2	
		Celkom	z toho zo ŠR	Celkom	z toho zo ŠR	Celkom	z toho zo ŠR	Celkom	z toho zo ŠR	Celkom	z toho zo ŠR	Celkom	z toho zo ŠR
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Počet zamestnancov (rozpisový list)	osoby	194	194	264	264	264	264	261	261	98,9	98,9	134,5	134,5
v tom osobitne: podľa prílohy 3 (553/2003)	osoby	51	51	66	66	66	66	65	65	98,5	98,5	127,5	127,5
podľa prílohy 4 (553/2003)	osoby	143	143	198	198	198	198	196	196	99,9	99,9	137,1	137,1
podľa prílohy 5 (553/2003)	osoby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
podľa Zákonníka práce (311/2001)	osoby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prostriedky na mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	tis. Sk	38 220	38 220	46 120	46 120	47 503	47 503	47 574	47 502	100,1	100,0	124,5	124,3
2.1 Tarifný plat § 7 podľa zákona 553/2003	tis. Sk	28 212	28 212	43 370	43 370	43 751	43 751	39 286	39 219	89,8	89,6	139,3	139,0
v tom osobitne: podľa prílohy 3 (553/2003)	tis. Sk	6 349	6 349	9 541	9 541	9 625	9 625	8 508	8 508	88,4	88,4	134,0	134,0
podľa prílohy 4 (553/2003)	tis. Sk	21 863	21 863	33 829	33 829	34 126	34 126	30 778	30 711	90,2	90,0	140,8	140,5
podľa prílohy 5 (553/2003)	tis. Sk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 Mzda podľa Zákonníka práce (311/2001)	tis. Sk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3 Priplatky spolu	tis. Sk	3 942	3 942	2 600	2 600	3 600	3 600	5 760	5 759	160	160	146,1	146,1
v tom osobitne: podľa prílohy 3 (553/2003)	tis. Sk	1 665	1 665	1 040	1 040	1 440	1 440	2 197	2 197	152,6	152,6	131,9	131,9
z toho: za riadenie	tis. Sk	208	208	136	136	189	189	277	277	146,6	146,6	133,2	133,2
osobný	tis. Sk	1 409	1 409	868	868	1 201	1 201	1 843	1 843	153,5	153,5	130,8	130,8
ostatné	tis. Sk	48	48	36	36	50	50	77	77	154,0	154,0	160,4	160,4
podľa prílohy 4 (553/2003)	tis. Sk	2 277	2 277	1 560	1 560	2 160	2 160	3 563	3 562	164,9	164,9	156,5	156,4
z toho: za riadenie	tis. Sk	1 050	1 050	633	633	877	877	1 481	1 481	168,9	168,9	141,0	141,0
osobný	tis. Sk	1 120	1 120	824	824	1 140	1 140	1 868	1 868	163,9	163,9	166,8	166,8
ostatné	tis. Sk	107	107	103	103	143	143	214	213	149,7	148,9	200,0	199,1
podľa Zákonníka práce (311/2001)	tis. Sk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
z toho: za riadenie	tis. Sk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
osobný	tis. Sk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ostatné	tis. Sk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4 Náhrada za pracovnú pohotovosť	tis. Sk	0	0	0	0	2	2	2	2	100,0	100,0	0	0
2.5 Odmeny spolu	tis. Sk	6 066	6 066	150	150	150	150	2 518	2 514	1678,7	1 676,0	41,5	41,4
v tom: mimoriadne	tis. Sk	5 979	5 979	0	0	0	0	2 373	2 369	0,0	0,0	39,7	39,6
iné (konkrétne vymenovať)	tis. Sk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prac. a životné jubile	tis. Sk	87	87	150	150	150	150	145	145	96,7	96,7	166,7	166,7
2.6 Plat za prácu nadčas	tis. Sk	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0
2.7 Doplatok k platu a ďalší plat	tis. Sk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nárokovateľné zložky platu/mzdy spolu	tis. Sk	29 470	29 470	44 139	44 139	44 817	44 817	41 044	40 977	91,6	91,4	139,3	139,0
3. Priemerná mesačná mzda	Sk	16 416	16 416	0	0	0	0	15 190	15 213	0	0	92,5	92,7

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave

Príloha č. 5
Tabuľka č. 5

Prehľad o čerpaní rozpočtových výdavkov na prevádzku budov
za rok 2006

(v tis. Sk)

Ekonomická klasifikácia	Sledovanie objektov - názov							Spolu
	Michalská	Klariská	Pionierska	Nebojsa	Továrenská	Páričková	Vysoká p.Mor.	
a	1	2	3	4	5	6		
Náklady na prev.	10 963	4 130	476	38	128	6 301	36	22 072
budovy spolu								
z toho:								
610-mzdy stráž.	862	345	193	28			27	1 455
uprat. a údržbárov								
620-poistné a prisp.	301	121	68	10			9	509
do poisť.k uv.mzdám								
632-energie, vodné, stočné	5 898	1 322	134	0	80	0	0	7 434
633-mat. na prev.bud.	54	43	15	0	0	0	0	112
635-opr.a údr.budov	41	19	0	0	0	0	0	60
637-služby x	3 807	2 280	66	0	48	6 301	0	12 502
z toho: poistné budov	0	0	0	0	0	0	0	0

x napr. upratovanie, stráženie, derazitácia, odvoz odpadov a pod.

Vypracoval: Ing. Klára Ďurechová
Zodpovedný: Ing. Mária Petrovičová

Prehľad výdavkov na zahraničné pracovné cesty za rok 2006

(v Sk)

Por. č.	Štát - mesto	Podujatie	Počet osôb	Počet dní	Termín	Náklady	Prínos pre činnosť organizácie
1.	Belgicko-Brusel	Európska konferencia pre integráciu	1	1	11.1.2006	2 848,- +8 430,- letenka= 11 327,- Sk	Participácia na programe e-TEN DOD. Dohodnuté právne detaily zmluvy, finančné plnenie a začiatok spustenia projektu
2.	Estónsko-Tallin	Pracovný seminár v rámci projektu „Web Cultural Heritage“	1	3	1.2.-3.2.2006	Hradené z grantu poskytnutého NK ČR – CULTURE 2000	Vyhodnotenie 1. etapy projektu, spresnenie ďalších postupov riešenia. Dohodnutie úzkej spolupráce medzi UKB, NK ČR a MZK pri spustení archivácie slovenského webu.
3.	Nemecko-Bielefeld	Medzinárodná konferencia: Akademická knižnica a informačné služby	2	5	6.2.-10.2.2006	36 267,-Sk +21 818,- vlak=58 096,- Sk	Najvýznamnejšie odborné podujatie v oblasti nových informačných služieb a knižničných technológií. Oboznámenie sa s novými trendmi v odbore, odborné kontakty, lepšia orientácia v projektoch EÚ. Kontakty zvýšia úroveň rozvoja knižnice a umožnia rozšíriť diapazon vlastnej propagácie.
4.	ČR - Brno	Pracovný seminár Projekt CULTURE 2000	4	1	1.3.2006	2 733,-Sk	Rozšírenie spolupráce a spustenie skúšobného zberu slovenského webu a dohodnutá externá spolupráca z fakulty informatiky Masarykovej univerzity v Brne.
5.	Nemecko - Lipsko	EÚ-Kongres k uchovávaniu fondov	4	4	12.3.-15.3.2006	39 464,- +24 659,-vlak = 64 123,-Sk	Vykonať audit zbierok UKB, vyhodnotiť stav a podmienky uloženia, vypracovať plán fyzickej záchrany a plán prenosu na iné médiá.
6.	Maďarsko-Budapešť	Konferencia-„Odpovede knižníc na výzvy	1	1	29.3.2006	2 606,- Sk	Získanie skúseností o digitalizačných programoch, konzistencia digitalizovaných a tlačených dokumentov, právne problémy digitalizácie v knižnici, skúsenosti zo

		informatiskej spoločnosti 21.st.“					spracovania tlačí 16.-17.st.
7.	Rumunsko - Bukurešť	ELAG 2006-European Libraries Automation Group, porada expertov a odborný seminár	1	3	26.-28.4.2006	15 694,- Sk	Stretnutie expertov zamerané na aktuálne témy a vývojové trendy v oblasti automatizácie knižníc. Ďalšie témy: katalogizácia kultúrneho dedičstva, konceptuálne modely pre múzeá a knižnice, dlhodobá archivácia a pod. Prínos pre rozvoj knižničného systému UKB.
8.	Čierna Hora - Sarajevo	Účasť na zasadnutí zástupcov depozitnej knižnice NATO	1	4	8.5.-11.5.2006	6 598,- Sk + 16 900,- letenka= 23 498,- Sk	Prínosom je naďalej poskytovať darom niektoré publikácie z fondu knižnice NATO, využívanie bezplatnej medziknižničnej výpožičnej služby pre účely odbornej vedeckej činnosti v oblasti medzinárodnej obrany a bezpečnosti na Slovensku.
9.	Rakúsko - Graz	Seminár „Gutenbergovo dedičstvo:Elektronická kniha“	1	3	19.4.-21.4.2006	9 329,- Sk	Získanie nových odborných informácií z oblasti E-kníf, nové kontakty s pracovníkmi rakúskych a nemeckých knižníc.
10.	ČR - Praha	Otvorenie slovenskej knižnice v NK Praha	3	2	3.4.-4.4.2006	5 604,- Sk	Na základe bilaterálnej dohody bola otvorená slovenská knižnica v NK ČR. Základným fondom je 395 dokumentov zo Slovenska. Zvyšuje sa úroveň nadštandardných vzťahov v kontexte medzinárodných väzieb.
11.	ČR - Praha	Český národný archív, Archív českej akadémie	1	2	4.5.-5.5.2006	3 073,- Sk	Skúmanie materiálov o kúpe Bašagičovej knižnice, objasnenie skutočností o kúpe, ktoré boli v čase kúpy utajované.
12.	ČR - Praha	NK ČR Pamätník národného písomníctva	2	5	15.5.-19.5.2006	17 939,- Sk	Kompletizácia publikačnej činnosti Jána Čaploviča v rokoch 1939-1945, doplnenie chýbajúcich ročníkov a článkov z nich.
13.	ČR - Praha	12. ročník konferencie INFORUM 2006-elektronické informачné zdroje	12	4	23.5.-26.5.2006	84 217,- Sk	Za účasti takmer 600 účastníkov odznelo 60 príspevkov o vyhľadávaní vedeckých informácií v elektronickom prostredí. Získanie prehľadu o nových trendoch v informačnej a knižničnej činnosti.
14.	ČR - Praha	NK ČR	3	3	21.5.-23.5.2006	2 205,- recipr.	Oboznámenie sa s technológiou a pracovným procesom

						výmena	digitalizačného centra – noví zamestnanci.
15.	ČR - Praha	NK ČR	3	3	21.5.-23.5.2006	2 785,- Sk	Oboznámenie sa s prácou a technológiami reštaurátorského oddelenia – noví zamestnanci.
16.	ČR - Praha	Školenie na ÚVT - UK Praha	1	2	7.6.-8.6.2006	2 148,- Sk	Získané poznatky zo školenia „Základy tvorby tiskových sestav xml+xslt“ sú všeobecného použitia. Je možné ich využívať pri formátovaní údajov uložených vo formáte xml.
17.	ČR - Turnov	ČAV - ÚK	4	5	11.6.-15.6.2006	43 156,- Sk	Riaditeľ úseku automatizácia a integrácie – aktívna účasť, predniesol príspevok a diskutoval pri okrúhlym stole.
18.	ČR - Praha	NK ČR	2	3	23.5.-25.5.2006	recipročná výmena 1 569,- Sk	Návšteva partnerských oddelení – úseku komunikácie a investičného. Získané poznatky prispievajú k možným inováciám v UKB.
19.	ČR - Tábor	Sympóziu Intersystems 2006	1	3	18.6.-20.6.2006	1 848,- Sk	Stretnutie s programátormi a používateľmi systémov Caché a Ensemble. Možná aplikácia v praxi UKB.
20.	ČR - Praha	Seminár konzerv. fotograf. dokumentov v Strednej Európe	1	3	21.6.-23.6.2006	4 668,- Sk	Získané informácie je možné použiť pri ochrane fotografických dokumentov v UKB.
21.	Rakúsko - Salzburg	Konferencia „Expedícia k európsk. digitál. dedičstvu – zber, spáj. a konzerv.“	1	5	20.6.-24.6.2006	10 953,- Sk	Nadalej aktívne pôsobiť v medzinárodných poradných a koordinačných grémiách. Uplatňovať získané poznatky v riadiacej a realizačnej praxi UKB a MK SR.
22.	Slovinsko - Ljubljana	EU projekt WEB Cultural HERITAGE projekt Team Meeting -	2	4	20.7.-23.7.2006	hradené z grantu poskytnutého NK ČR – CULTURE 2000	Pracovného seminára sa zúčastnili experti zo Slovinska, Estónska, Česka, Slovenska. Prerokovali priebežné výsledky projektu: texty web stránok, kritériá na výber dokumentov, technické a organizačné otázky. Výsledky budú včlenené do projektu, získané údaje sa budú analyzovať.
23.	Španielsko - Allicante	Culture 2000-EU projekt WEB Cultural HERITAGE EDCL 2006 – záverečný seminár	2	7	16.9.-22.9.2006	15 420,- Sk + hradené z grantu poskyt. NK ČR a Minerva Roma-CULTURE 20000	Riešiteľský tím prediskutoval dosiahnuté výsledky a prezentoval ich v rámci medzinár. workshopu „Web Archive.“ Cesta prispela k rozšíreniu najnovších poznatkov v oblasti budovania digitálnych knižníc.
24.	Švédsko -	ISSN -	1	7	24.9.-30.9.2006	45 350,- Sk	Prijali sa významné rozhodnutia v rámci medzinár.

	Štokholm	konferencia riaditeľov, Seminár používateľov VIRTUA					systému ISSN. Prínosom je vzájomná výmena skúseností predstaviteľov nár. centier v oblasti identifikácie pokračujúcich prameňov.
25.	ČR - Brno	Moravské zemské muzeum	2	1	20.9.2006	3 178,- Sk	Prejednanie štruktúr CIDOC -CRM - seminár Múzejné aplikácie. Dohodnutá koordinácia v záujme zabezpečenia interoperability informačných systémov v oboch krajinách.
26.	ČR - Třeboň	13. seminár reštaurátorov a historikov	5	4	3.10.-6.10.2006	35 247,- Sk	Získanie teoretických i praktických skúseností z odboru reštaurovania a chemických procesov súvisiacich s degradáciou papiera vplyvom rôznych faktorov, nové poznatky o moderných materiáloch a technologických zariadeniach. Využívať získané vedomosti v praxi.
27.	Rakúsko - Innsbruck	Projekt EÚ - eTEN	1	3	15.10.-17.10.2007	171,- sk + zostatok hradený z grantu - projekt EÚ eTEN	Úvodné stretnutie riešiteľov projektu eTEN – oboznámenie sa s plánom úloh a administratívnymi postupmi. Rozdelenie do 6 skupín – Ing. Androvič – pracovná skupina. pre rozšírenie výsledkov.
28.	ČR - Luhačovice	11. stretnutie predstaviteľov pridruž. škôl UNESCO	2	1	25.10.2006	1 134,- Sk	Oboznámenie účastníkov s úspechmi slov. škôl pri implementácii programov Dekády OSN vzdelávania pre trvalo udržateľný rozvoj. Nadviazanie spolupráce medzi školami SR a ČR na konkrétnych projektoch.
29.	ČR - Olomouc	15. ročník konferencie „Problematika histor.a vžác.kniž. fondov Čiech, Moravy a Sliezska	1	2	22.-23.11.2006	3 699,-Sk	Získanie informácií o historických knižných fondoch a o skúsenostiach iných knižníc a archívov. Odznali príspevky o prvotlačiach, rukopisoch písaných na pergameny a pod.
30.	Nemecko - Mníchov	Projekt EÚ - eTEN	1	4	8.11.-11.11.2006	1 254,-Sk + zostok hradený z grantu - projekt EÚ eTEN	Na pracovnom seminári digitalizácia na objednávku sa prezentovali najnovšie SW nástroje na OCR-Fine Reader. Prerokovali sa možnosti OCR spracovania naskenovaného generálneho katalógu UKB s cieľom vytvoriť on-line katalóg previazaný na služby DoD.

31.	Rakúsko - Viedeň	Projekt DoD-prac. seminár skup. Market Analysis	1	1	20.11.2006	hradené z grantu – projekt EÚ e TEN	Participácia na pracovnom seminári skupiny „Market Analysis“ Projektu Digitalizácia na objednávku – DoD.
32.	ČR - Praha	Konferencia Archivy, knihovny, muzea v digitálnom svete	5	3	4.12.-6.12.2006	13 318,- Sk	Program sa venoval aktuálnym témam metodiky a praxe digitálneho spracovania dokumentov. Seminár mal vysokú odbornú úroveň a prispel k rozšíreniu poznatkov v danej oblasti.
33.	ČR - Praha	Seminár „Koncepcia rozvoja Súborného katalógu ČR do r. 2010	1	2	29.11.-30.11.2006	755,- Sk	Informácie o stave súbor. katalógu v spolupráci s knižnicami, o poskytovaných službách. Zámery budúceho rozvoja Súbor. katalógu ako integračného zdroja a nástroja Českej národ. digitál. knižnice. Rozvoj služieb a zvýš. počtu účastníkov súbor. kat. ČR. SK ako strategická priorita NK ČR v r. 2007-2010.
34.	Rakúsko - Viedeň	Universitätsbibl. Wien, Hauptbucherei, Nationalsbibl.	2	4	14.11.-17.11.2006	Štipendijný pobyt - 800,- Sk	Návšteva viacerých organizácií vo Viedni. Nadviazanie nových kontaktov, získanie informácií, ktoré môžu pomôcť zlepšiť a skvalitniť prácu v rámci centra Rakúskej knižnice.
35.	ČR - Praha	Seminár na tému Železodubienkové atramenty	1	2	12.-13.12.2006	3 826,- Sk	Dokumenty písané železogatovými atramentmi patria k vzácnym dokumentom - sú poškodené kyslosťou použitých atramentov. Testovanie metód, ktoré najviac vykazujú sporné výsledky. Poznatky budú odskúšané v reštaurátorskom odd. UKB.
spolu			77	110		491 723,- Sk	

Prehľad výdavkov na zahraničné pracovné cesty za rok 2006

(v Sk)

Por. č.	Štát - mesto	Podujatie	Počet osôb	Počet dní	Termín	Náklady	Cestovné	Ubytov.	Stravné	Vedľ.výd.	Vreckové
1.	Belgicko Brusel	Európska konferencia pre integráciu	Pírová	1	11.1.2006	11 327,- Sk	8 813,-		1 760,-	50,-	704,-
2.	Estónsko Talin	Pracovný seminár v rámci projektu „Web Cultural Heritage“	Kinčíková	3	1.2.-3.2.2006	Hradené z grantu poskytnutého NK ČR 30 476,-	24 653,-		4 036,-	173,-	1 614,-
3.	Nemecko Bielefeld	Medzinárodná konferencia: Akademická knižnica a informačné služby	Androvič Lechner	5	6.2.-10.2.2006	57 635,- Sk	21 830,-	11 550,-	17 325,-		6 930,-
4.	ČR Brno	Pracovný seminár - Projekt Culture 2000	Androvič Korbel Kinčíková Mészáros	1	1.3.2006	2 733,-Sk			1 680,-	381,-	672,-
5.	Nemecko Lipsko	EÚ-Kongres k uchovávaní fondov	Androvič Hanusová Jelínková Bendová	4	12.3.-15.3.2006	64 003,-Sk	24 659,-		27 720,-	536,-	11 088,-
6.	Maďarsko Budapešť	Konferencia- Odpovede knižníc na výzvy informatiskej spoločnosti 21.st.	Mészárosová	1	29.3.2006	2 606,- Sk	646,-		1 400,-		560,-
7.	Rumunsko Bukurešť	ELAG 2006-European Libraries Automation Group, porada expertov a odborný seminár	Androvič	3	26.-28.4.2006	15 380,- Sk	5 616,-	3 151,-	3 890,-	1 167,-	1 556,-
8.	Čierna Hora Sarajevo	Účasť na zasadnutí zástupcov depozitnej knižnice NATO	Jasemová	4	8.5.-11.5.2006	23 498,- Sk	17 170,-		4 435,-	104,-	1 789,-
9.	Rakúsko Graz	Seminár: Gutenbergovo	Kinčíková	3	19.4.-21.4.2006	9 064,- Sk	1 626,-		5 211,-	143,-	2 084,-

		dedičstvo:Elektronická kniha								
10.	ČR Praha	Otvorenie slovenskej knižnice v NK Praha	Trgiňa Lechner Švančara	2	3.4.-4.4.2006	5 604,- Sk		3 780,-	312,-	1 512,-
11.	ČR Praha	Český národní archiv, Archív české akademie	Mészárosová	2	4.5.-5.5.2006	3 073,- Sk	399,-	322,-	1 680,-	672,-
12.	ČR Praha	NK ČR Památník národního písmnictví	Svobodová Poriezořová	5	15.5.-19.5.2006	17 939,- Sk	2 401,-	3 360,-	8 400,-	418,- 3 360,-
13.	ČR Praha	12. ročník konference o profes.a informačních zdrojích INFORUM 2006	Vildnerová Džavíková Grešková Sedláčková Kinčíková Jelínková Čičátková Gabovičová Marušiaková Vavřincová Baloghová Androvič	4	23.5.-26.5.2006	69 217,- Sk	3 214,-	18 109,-	37 128,-	158,- 10 608,-
14.	ČR Praha	NK ČR	Bartková Pintéřová Švančara	3	21.5.-23.5.2006	recipročná výmena 2205,-Sk		840,-	1 029,-	336,-
15.	ČR Praha	NK ČR	Đurčo Mulíková Kollár	3	21.5.-23.5.2006	2 785,- Sk	2 460,-		325,-	
16.	ČR Praha	Školenie na ÚVT – UK Praha	Greško	2	7.6.-8.6.2006	2 148,- Sk	972,-		840,-	336,-
17.	ČR Turnov	ČAV – ÚK	Androvič Kinčíková Minářová	5	11.6.-15.6.2006	8 442,- Sk		3 402,-		5 040,-
18.	ČR Praha	NK ČR	Horníak Pířová	3	23.5.-25.5.2006	recipročná výmena 1 569,-Sk	1 529,-		40,-	
19.	ČR Tábor	Sympóziwm Intersystems 2006	Grešková	3	18.6.-20.6.2006	1 848,- Sk		1 008,-		840,-

20.	ČR Praha	Seminár konzerv. fotograf. dokumentov v Strednej Európe	Hanusová	3	21.6.-23.6.2006	4 668,- Sk	1 140,-	2 520,-	1 008,-
21.	Rakúsko Salzburg	Medzinárodná konferencia EÚ: Expedícia k európskemu kultúr.digitálnemu dedičstvu	Androvič	5	20.6.-24.6.2006	10 530,- Sk		7 020,-	3 510,-
22.	Slovinsko Ljubljana	Pracovný seminár riešiteľov projektu“WEB CULRURAL HERITAGE“- program EU Culture 2 000	Androvič Kinčíková Mészáros	4	20.7.-23.7.2006	Hradené z grantu poskytnutého NK ČR 31 519,- Sk	15 002,-	11 798,-	4 719,-

Organizácia: Univerzitná knižnica v Bratislave

Prehľad o čerpaní mimorozpočtových výdavkov za rok 2006

Príloha č. 7

Tabuľka č. 7

v Sk

Mimorozpočtové príjmy					Mimorozpočtové výdavky		
Rozp. pol.	Zdroj	Poskytovateľ	Učel	Suma	Rozp. pol.	Zdroj	Suma
a	b	c	d	1	a	b	2
331002	35	NATO - Brusel, Belgicko	seminár "Slovak Testimony Afghanistan"	21 095,00	637004	35	17 731,00
					633016	35	3 364,00
		Spolu		21 095,00			21 095,00
331002	35	Národní knihovna ČR	projekt WEB CULTURAL HERI- TAGE	134 154,00	633001	35	138 622,40
					633006	35	8 506,50
331002	35	Minerva-Rona - Amitie SRL	projekt WEB CULTURAL HERI- TAGE	28 004,97	637001	35	49 381,92
					637012	35	197,14
331002	35	Národní knihovna ČR	projekt WEB CULTURAL HERI- TAGE	34 548,99			
		Spolu		196 707,96			196 707,96
331002	35	Univerzita Innsbruck, Rakúsko	medzinárodný projekt 6. rám- cového programu EU e Ten	148 994,10	611	35	67 275,00
					612	35	678,00
					614	35	3 947,00
					610	35	71 900,00
					622	35	1 094,00
					623	35	5 361,00
					625001	35	1 011,00
					625002	35	10 072,00
					625003	35	639,00
					625004	35	2 161,00
					625005	35	722,00
					625007	35	3 421,00
					625	35	18 026,00
					620	35	24 481,00
					631002	35	52 613,10
					630	35	52 613,10
	35	Spolu					148 994,10
	35	Spolu				35	366 797,06
311	72a	Homex, a.s. Bratislava	nákup žalúzií	110 009,60	713001	72a	110 009,60
		Spolu		110 009,60	713	72a	110 009,60
		Spolu		110 009,60	710	72a	110 009,60
		Spolu		110 009,60	700	72a	110 009,60
SPOLU				476 806,66			476 806,66

**Prehľad o čerpaní finančných prostriedkov poskytnutých
v rámci programu O8T za rok 2006**

v Sk

Program	Názov projektu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Cerpanie	Uspora stl. 2-stlp.3	Zhodnotenie prínosu pre činnosť organizácie
a	b	1	2	3	4	
a) BV						
08T0103	Dodávka a montáž mobiliáru	0	980 000	979 998,30	1,70	vybavenie prázdnych kancelárskych priestorov, Lisztov ho pavilónu interier.nábytkom, Lisztovej záhrady záhradným mobiliárom
08T0103	Modul na digitaliz. gen.katalógu	0	1 200 000	1 175 720,00	24 280,00	dostupnosť sek.inform.o dokum.,racionaliz.inf.práce ochrana katalógov, zlepš.priestorových podmienok
Medzisúčet			2 180 000	2 155 718,30	24 281,70	
08T0104	Slov. knižnica v Narod.kniž.CR	0	550 000	470 385,00	79 615,00	zabezpeč.literatúry podľa výberu a profilácii NK CR zamerať sa na dokumenty menej dostupné v ČR
Medzisúčet		0	550 000	470 385,00	79 615,00	
08T0106	Akvizícia knižničných fondov	0	2 000 000	1 999 999,96	0,04	nákup kníh slov. a zahr.produkcie, všetky tituly kníh aj časopisov sú registrované vo fonde UKB.
Medzisúčet		0	2 000 000	1 999 999,96	0,04	
Celkom BV			4 730 000	4 626 103,26	103 896,74	
b) KV						
08T0103	Real.prog.rozv.-Nákup prev.stroj	0	800 000	781 474,80	18 525,20	dodávka zákl.jednotiek a komponentov na rozšírenie zostavy serverov a informačnej technológie
Medzisúčet			800 000	781 474,80	18 525,20	
08T0105	Register kultúry (server)	0	800 000	771 240,00	28 760,00	dodávka rozšíriteľného servera IBM na sídlo integrova- ného inf.systému portálu a registra kult.s celošt.pôs.
Medzisúčet		0	800 000	771 240,00	28 760,00	
08T0107	Nákup osobného automobilu	0	1 000 000	999 600,00	400,00	rozšírenie automobil.parku,zefektívnenie a zrýchlenie dopravy,zníž.finanč.náklad.na dopravu dokum.a osôb
Medzisúčet		0	1 000 000	999 600,00	400,00	
Celkom KV		0	2 600 000	2 552 314,80	47 685,20	
S P O L U		0	7 330 000	7 178 418,06	151 581,94	

Prehľad pohľadávok a záväzkov organizácie k 31. 12. 2006

v tis. Sk

C. r.	Druh pohľadávky	Celkom pohľadávky	z toho:		Spolu pohľ.po lehote spl. stíp.2 + stíp. 3	Zdôvodnenie pohľadávok po lehote splatnosti
			pohľadávky do 1 roka po lehote splatnosti	ostatné pohľadávky po lehote splatnosti		
a	b	1	2	3	4	5
40	Odberatelia					
43	Poskyt.prev.preddav.	112	112	0	112	
44	Pohľ.za roz.pr.ned.	193	14	179	193	171 tis. súdne vymáh., 8 tis. upomienky
45	Ostatné pohľadávky					
48	Pohľad.voči zamest.	6	6	0	6	
61	Iné pohľadávky	37	29	8	37	súdne vymáhanie
39	SPOLU POHĽADÁVKY	348	161	187	348	
C. r.	Druh záväzku	Celkom záväzky	z toho:		Spolu záväzky po leh.spl. stíp.2 + stíp.3	Zdôvodnenie záväzkov po lehote splatnosti
			záväzky do 1 roka po lehote splatnosti	ostatné záväzky po lehote splatnosti		
a	b	1	2	3	4	5
140	Záväzky zo soc.fon.	56	56		56	
147	Dodávatelia					
149	Prijaté preddavky					
150	Ostatné záväzky					
151	Zamestnanci	913	913		913	
153	Zúčt. s inšt.soc.zab.	1 955	1 955		1 955	
155	Ostatné priam.dane	398	398		398	
166	Iné záväzky	2 171	2 178		2 178	mzdy našich zamestnancov za 12/06
178	Odhadné účty pasív.					uložené na depozite, ktoré budú odoslané
137	SPOLU ZÁVÄZKY	5 493	5 493		5 493	na osobné účty v januári 2007

Zoznam pohľadávok k 31.12.2006

Účet	Názov	Fakt. č.	Názov firmy -sídlo	Suma v Sk	Odoslaná	Splatná	Poznámky
315/13	MVS						
		34/2003	UK UCH Trnava	1 200,-	08.04.2003	30.04.2003	upomienka
		52/2003	NsP Nitra	350,-	08.07.2003	31.07.2003	upomienka
		55/2003	UK UCH Trnava	200,-	08.07.2003	31.07.2003	upomienka
		57/2003	NcP Banská Bystrica	150,-	08.07.2003	31.07.2003	upomienka
		91/2003	NsP Nitra	1 600,-	27.07.2003	14.11.2003	upomienka
		16/2004	Knižnica Stav. fak. STU Bratislava	300,-	14.01.2004	30.04.2004	upomienka
		08/2005	FN, lekárska knižnica Nitra	406,50	18.01.2005	15.02.2005	upomienka
		32/2005	FN Nitra	3 664,50	27.06.2005	29.07.2005	upomienka
		30/2006	NsP, lekárska knižnica Komárno	826,-	27.06.2006	31.07.2006	upomienka
		90/2006	NsP Š. Kukuřu Michalovce	912,-	02.12.2006	14.12.2006	upomienka
		91/2006	FN Trenčín	858,-	02.12.2006	14.12.2006	upomienka
		93/2006	FN L. Pasteura Košice	768,-	04.12.2006	14.12.2006	úhrada 15.01.2007
		95/2006	FN Nitra	950,-	04.12.2006	14.12.2006	upomienka
		Spolu		12 185,-			

Účet	Názov	Fakt. č.	Názov firmy – sídlo	Suma v Sk	Odoslaná	Splatná	Poznámky
315/14	Nájomné						
		30/2000	BIG-BEN BOOKSHOP Bratislava	104 875,-	22.03.2000	30.03.2000	súdne vymáhanie
		80/2000	BIG-BEN BOOKSHOP Bratislava	32 958,-	04.04.2000	18.04.2000	súdne vymáhanie
		86/2000	BIG-BEN BOOKSHOP Bratislava	32 958,-	05.05.2000	19.05.2000	súdne vymáhanie
		77/2006	Univezita Komenského Bratislava	10 000,-	03.11.2006	16.11.2006	úhrada 22.01.2007
		Spolu		180 791,-			

Účet	Názov	Fakt. č.	Názov firmy – sídlo	Suma v Sk	Odoslaná	Splatná	Poznámky
378	Služby						
		66/2000	BIG-BEN BOOKSHOP Bratislava	519,-	22.03.2000	31.03.2000	súdne vymáhanie
		79/2000	BIG-BEN BOOKSHOP Bratislava	3 411,60	04.04.2000	18.04.2000	súdne vymáhanie
		85/2000	BIG-BEN BOOKSHOP Bratislava	3 411,60	05.05.2000	30.05.2000	súdne vymáhanie
		94/2000	BIG-BEN BOOKSHOP Bratislava	769,50	19.06.2000	30.06.2000	súdne vymáhanie
		107/2006	ORANGE Slovakia Bratislava	27 253,-	12.12.2006	22.12.2006	úhrada 10.1.2007
		9065003	Gálik a Veselý, Bratislava	1 608,-	23.10.2006	02.11.2006	dps uhrad. 22.1. 07
		Spolu		36 972,70			

Rekapitulácia:

315/13	MVS	10 185,-	Sk
315/14	Nájomné	180 791,-	Sk
378	Služby	36 972,70	Sk
Celkom		229 948,10	Sk

V Bratislave dňa 26.01.2007

Príloha č. 10
Tabuľka č. 10

Vonkajšie kontroly vykonané kontrolnými orgánmi v organizácií za rok 2006

<u>Názov organizácie</u>	<u>Vonkajšia kontrola</u>
a	1
Univerzitná knižnica v Bratislave	<p>Kontrolný orgán: Správa finančnej kontroly Bratislava</p> <p>Dátum vykonania kontroly: 14.11.2006 – 8.12.2006</p> <p>Predmet vykonania kontroly: Na základe poverenia riaditeľa SFK Bratislava č. 491/FB-PZ/03-02/2006 zo dňa 14.11.2006 vykonali zamestnanci Správy finančnej kontroly Bratislava následnú finančnú kontrolu zameranú na použitie finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu vlády SR v roku 2005.</p> <p>Kontrola doposiaľ nebola ukončená.</p>

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave

Priebežné hodnotenie plnenia Kontraktu na rok 2006 k 31.12. 2006 - hodnotenie čerpania finančných prostriedkov

Príloha č. 11

Tabuľka č. 11

Názov činnosti : Knižnično-informačná, kultúrno-spoločenská a vzdelávacia činnosť

Kontrakt č. MK-13833/2005-700/33786

Výdavky na činnosť v členení podľa rozpočtovej klasifikácie:	VÝDAVKY		FINANČNÉ KRYTIE					
	Celkom		Z prostriedkov zo SR		Z mimorozp. zdrojov		Rozpočt. príjmy	
	*	**	*	**	*	**	*	**
610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV spolu:	46 120 000	47 574 204,00	46 120 000	47 502 304,00	-	71 900,00		
v tom:								
611 - Tarifný plat	43 370 000	39 294 212,00	43 370 000	39 226 937,00	0,00	67 275,00		
612 - Príplatky	2 600 000	5 760 543,00	2 600 000	5 759 865,00	0,00	678,00		
613 - Náhr. za služ.a prac.pohot.	0	1 469,00	0	1 469,00	0,00	0,00		
614 - Odmeny	150 000	2 517 980,00	150 000	2 514 033,00	0,00	3 947,00		
620 - Poistné a príspevok do poisťovní spolu:	16 119 000	16 116 427,00	16 119 000	16 091 946,00	0,00	24 481,00		
v tom:								
621 - Poist.do vš. zdravot. poisť.	3 043 000	2 975 366,00	3 043 000	2 975 366,00	0,00	0,00		
622 - Poistné do Spol. zdr. poisť.	1 189 000	1 002 481,00	1 189 000	1 001 387,00	0,00	1 094,00		
623 - Poistné do ostat.zdr.poisť.	570 000	680 393,00	570 000	675 032,00	0,00	5 361,00		
625 - Poistné do Sociál.poisťovne	11 317 000	11 458 187,00	11 317 000	11 440 161,00	0,00	18 026,00		
630 - Tovary a služby spolu:	52 673 000	56 019 374,98	52 673 000	55 748 958,92	0,00	270 416,06	6 500 000	3 677 643,49
v tom:								
631 - Cestovné náhrady	800 000	777 246,79	800 000	586 011,29	0,00	191 235,50		
632 - Energie, voda, komunikácie	15 850 000	9 701 493,69	15 850 000	9 701 493,69	0,00	0,00		
633 - Materiál	9 536 000	15 057 689,33	9 536 000	15 045 818,83	0,00	11 870,50		
634 - Dopravné	865 000	488 687,57	865 000	488 687,57	0,00	0,00		
635 - Rutinná a štandard.údržba	4 790 000	3 649 335,85	4 790 000	3 649 335,85	0,00	0,00		
636 - Nájomné za prenájom	1 200 000	1 142 621,80	1 200 000	1 142 621,80	0,00	0,00		258 229,60
637 - Služby	19 632 000	25 202 299,95	19 632 000	25 134 989,89	0,00	67 310,06	6 500 000	3 419 413,89
640 - Bežné transfery spolu:	1 041 000	314 723,11	1 041 000	314 723,11	0,00	0,00		
v tom:								
642 - Transf. jednotl.a nezisk.práv	992 000	274 721,00	992 000	274 721,00	0,00	0,00		

649 - Transfery zahraničné	49 000	40 002,11	49 000	40 002,11	0,00	0,00		
600 - Bežné výdavky spolu	115 953 000	120 024 729,09	115 953 000	119 657 932,03	0,00	366 797,06		
710 - Obstarávanie kapitálových a	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00		
v tom:								
713-Nákup stroj., príst.,zariad.	0	881 249,60	0	771 240,00	0,00	110 009,60		
717-Realiz.stavieb a tech. zhod.	0	24 998 279,64	0	24 998 279,64	0,00	0,00		
717-Realiz.stavieb a tech. zhod.	0	40 868 000,00	0	40 868 000,00	0,00	0,00		
700 - Kapitálové výdavky spolu	0	66 747 529,24	0	66 637 519,64	0,00	110 009,60		
600 + 700 SPOLU	115 953 000	186 772 258,33	115 953 000	119 657 932,03	0,00	476 806,66		

Dátum: 19. 01. 2007

Vypracoval: Ing. Klára Ďurechová

Číslo telefónu: 59804204

Meno a podpis zodpovedného vedúceho: Ing. Mária Petrovičová

Číslo telefónu: 59804210

*pozn.: - suma 40 868 000,-Sk a 771 240,-Sk v KV je zo zdroja 131

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave

Tabuľka č.11a

Priebežné hodnotenie plnenia Kontraktu na rok 2006 k 31.12. 2006 - hodnotenie čerpania finančných prostriedkov

Názov činnosti : Knižnično-informačná, kultúrno-spoločenská a vzdelávacia činnosť - prioritné úlohy - zdroj 111

Výdavky na činnosť v členení podľa rozpočtovej klasifikácie:	VYDAVKY		FINANCNE KRYTIE					
	Celkom		Z prostriedkov zo SR		Z mimorozp. Zdrojov		Rozpočt. príjmy	
	*	**	*	**			*	**
610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV spolu:	0	0	0	0	0	0	0	0
620 - Poistné a príspevok do poisťovní spolu:	0	0	0	0	0	0		0
630 - Tovary a služby spolu:	3 450 000	4 626 103,26	3 450 000	4 626 103,26	0	0	0	0
v tom:								
633 - Materiál	3 450 000	3 450 383,26	3 450 000	3 450 383,26	0	0	0	0
633001 - Interiérové vybavenie	900 000	979 998,30	900 000	979 998,30	0	0	0	0
633009 - Knihy, časopisy, noviny	2 550 000	2 470 384,96	2 550 000	2 470 384,96	0	0	0	0
637 - Služby	0	1 175 720,00	0	1 175 720,00	0	0	0	0
637005 - Špeciálne služby	0	1 175 720,00	0	1 175 720,00	0	0	0	0
640 - Bežné transfery spolu:	0	0	0	0	0	0	0	0
600 - Bežné výdavky spolu	3 450 000	4 626 103,26	3 450 000	4 626 103,26	0	0	0	0
710 - Obstarávanie kapitálových aktív spolu:	14 580 000	1 781 074,80	14 580 000	1 781 074,80	0	0	0	0
v tom:								
713001 Interiérové vybavenie	11 000 000	0	11 000 000	0	0	0	0	0
713004 - Prevádzkové stroje	2 000 000	781 474,80	2 000 000	781 474,80	0	0	0	0
714001 - Osobný automobil	1 000 000	999 600,00	1 000 000	999 600,00	0	0	0	0
716 - Projektová dokumentácia	580 000	0	580 000	0	0	0	0	0
700 - Kapitálové výdavky spolu	14 580 000	1 781 074,80	14 580 000	1 781 074,80				
600 + 700 Spolu	18 030 000	6 407 178,06	18 030 000	6 407 178,06	0	0	0	0

Dátum: 19. 01. 2007

Vypracoval: Ing. Klára Ďurechová

Číslo telefónu: 59804204

Meno a podpis zodpovedného vedúceho: Ing. Mária Petrovičová

Číslo telefónu: 59804210

Prehľad plnenia plánu príjmov a čerpania výdavkov v rokoch 2005 a 2006

**Príloha č.12
Tabuľka č. 12**

v tis. Sk

Ukazovateľ	Skutočnosť 2005	Schválený rozpočet 2006	Upravený rozpočet 2006	Skutočnosť 2006	% čerpania 4:3	Index 06/05x100 4:1
a	1	2	3	4	5	6
Príjmy celkom z toho:	2 110	6 500	3 500	4 154	118,7	196,9
200 Nedaňové príjmy z toho:	2 110	6 500	3 500	3 677	105,1	174,3
210 Príjmy z vlastníctva majetku	142	350	350	258	73,7	181,7
220 Adminin. popl. a iné popl.	1 847	5 900	2 900	3 102	106,9	167,9
230 Kapitálové príjmy	-	-	-	-	-	-
240 Úroky z tuz..úverov, pôž. a vkladov	-	-	-	-	-	-
290 Iné nedaň. príjmy	115	250	250	317	126,8	275,7
300 Granty a transfery	6	-	-	477	-	7 950,0
600 Bežné výdavky z toho:	102 599	115 953	124 402	124 651	100,2	121,5
610 Mzdy,platy služ.príjmy a OOV	38 220	46 120	47 503	47 574	100,1	124,5
620 Poistné a príspevok do poisťovní	12 747	16 119	16 095	16 117	100,1	126,4
630 Tovary a služby z toho:	51 372	52 673	60 479	60 645	100,3	118,1
631 Cestovné náhrady	662	800	545	777	142,6	117,4

632 Energie, voda a komun.	7 871	15 850	9 815	9 701	98,8	123,2
633 Materiál	20 527	9 536	18 736	18 508	98,8	90,2
634 Dopravné	390	865	455	489	107,5	125,4
635 Rutinná a štand. údržba	2 446	4 790	3 572	3 649	102,2	149,2
636 Nájomné za nájom	1 004	1 200	1350	1 143	84,7	113,8
637 Služby	18 472	19 632	26 006	26 378	101,4	142,8
640 Bežné transfery z toho:	260	1 041	325	315	96,9	121,2
642 Jednotl. a nezisk. práv. os.	209	992	276	275	99,6	131,6
649 transfery do zahraničia	51	49	49	40	81,6	78,4
700 Kapitálové výdavky z toho:	12 764	-	68 470	68 529	100,1	536,9
710 Obstar.kap. aktív	12 764	-	68 470	68 529	100,1	536,9
Výdavky celkom / BV + KV /	115 363	115 953	192 872	193 180	100,2	167,5

pozn.: skutočnosť vrátane mimorozpočtových

BV – bežné výdavky

KV – kapitálové výdavky

6.6. PERSONÁLNE OTÁZKY

V súvislosti s uplatňovaním Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa vo verejnej službe na rok 2006 a po dohode s odborovou organizáciou, pracovný čas v jednozmennej prevádzke je 37,5 hod. týždenne, v dvojzmennej prevádzke 36, 25 hod. týždenne, vrátane soboty. Výmera dovolenky zamestnancov je zvýšená o 1 týždeň. V zmysle nariadenia vlády SR č. 316/2006 Z.z., od 1. 7. 2006 sa zvýšil tarifný plat zamestnancov UKB o 6% a vydali sa nové rozhodnutia o plate. Na základe schválenej organizačnej štruktúry UKB platnej od 15.11. 2005 boli vymenovaní alebo dočasne poverení vedúcou funkciou noví vedúci zamestnanci. Súčasne sa uskutočňoval výber nových zamestnancov na uvoľnené pracovné miesta.

Počet zamestnancov

Limit zamestnancov ako záväzný ukazovateľ na rok 2006 bol stanovený vo výške 264 osôb. V roku 2006 priemerný fyzický stav zamestnancov bol 268,51, z toho 191,85 žien, priemerný prepočítaný stav bol 260,60. Určený limit počtu zamestnancov bol dodržaný.

K 31. 12. 2006 mala UKB vo fyzickom stave 280 zamestnancov, z toho 83 mužov a 197 žien. V dvojzmennej prevádzke pracovalo k 31. 12. 2006 celkom 119 zamestnancov, z toho 75 žien. V rámci čiastočného pracovného úväzku (na kratší pracovný čas) pracovalo 21 zamestnancov, z toho 1 zamestnanec pracoval na vedľajší pracovný pomer. Priemerný vek zamestnancov knižnice bol 44,58 rokov.

Veková štruktúra zamestnancov podľa veku a pohlavia – stav k 31. 12. 2006

Vek	Muži	Ženy	Spolu	%
0 – 17 rokov	0	0	0	0,00
18 – 25 rokov	21	17	38	13,57
26 – 30 rokov	9	16	25	8,93
31 – 35 rokov	6	13	19	6,79
36 – 40 rokov	7	11	18	6,43
41 – 45 rokov	2	21	23	8,21
46 – 50 rokov	8	40	48	17,14
51 – 55 rokov	14	39	53	18,93
56 – 60 rokov	10	33	43	15,36
Nad 60 rokov	6	7	13	4,64
Spolu	83	197	280	100,00
%	29,64	70,36	100,0	X

Roku 2005 uzatvorila UKB pracovný pomer na dobu určitú so 66 zamestnancami. V organizácii k 31. 12. 2006 pracovalo vo funkcii knihovník, manipulant a informátor 9 zamestnancov so zdravotným postihnutím I (ZPS) a 2 zamestnanci so zdravotným postihnutím II nad 70% (ZPS –ŽZP), 22 starobných dôchodcov na dobu určitú, 2 pracovníčky čerpali rodičovskú dovolenku, z toho 1 nastúpila do zamestnania.

Pri obsadzovaní voľných miest sa robil výber z radov uchádzačov s dôrazom na splnenie kvalifikačných požiadaviek a dosiahnutú odbornú prax. Pracovný pomer ukončilo 47 zamestnancov, z toho 19 dohodou podľa § 60 Zákonníka práce (z toho 1 pracovník na invalidný dôchodok), 11 podľa § 71 na základe uplynutia dohodnutej doby pracovného pomeru na dobu určitú, v skúšobnej 3 mesačnej výpovednej dobe podľa § 72 Zákonníka práce 16 zamestnancov (z toho 5 zamestnanci z rozhodnutia organizácie a 11 na základe vlastnej žiadosti zamestnanca), umrel 1 zamestnanec.

Organizácia zaznamenala značnú fluktuáciu. Išlo v absolútnej väčšine o zamestnancov v knižničných službách, kde je dvojzmenná prevádzka do 21,00 hod., vrátane služieb v sobotu a zamestnancov v knižničných skladoch, kde sa realizovala náročná úloha – sťahovanie knižničných fondov z detašovaných knižničných skladov do nových skladových priestorov. Zamestnanci odchádzali z knižnice hlavne z dôvodov nízkych plátov a práce na zmeny. Značná bola aj fluktuácia z radov invalidných dôchodcov zo zdravotných dôvodov. Napriek zvýšenému úsiliu a úzkej spolupráci s úradom práce sa len ťažko darilo získať zamestnancov na voľné pracovné miesta v službách a knižničných skladoch, čo spôsobovalo veľké operatívne problémy v prevádzke knižnice. Naopak, pracovné pozície, ktoré nie sú priamo zainteresované na službách, dlhodobo vykazujú vysokú stabilitu pracovníkov.

Štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2006

Štruktúra zamestnancov	Počet zamestnancov	z toho/ muži	z toho/ ženy
vedúci zamestnanci	41	13	28
odb. zamestnanci/ knihovníci	169	36	133
iní odborní zamestnanci	24	15	9
administratívni zamestnanci	8	1	7
ostatní (robotníci, manipulanti, remeselníci, informátori, prevádzka)	38	19	19
Spolu	280	84	196

Kvalifikačná štruktúra k 31. 12. 2006

Štruktúra zamestnancov	Počet zamestnancov	Vzdelanie				
		VŠ-II.	VŠ-I.	ÚSO	SO	Z
vedúci zamestnanci	41	36	-	3	2	-
odb. zamestnanci / knihovníci	169	54	1	111	3	-
iní odborní zamestnanci	24	7	-	17	-	-
administratívni zamestnanci	8	3	-	4	1	-
ostatní (robotníci, manipulanti, remeselníci, informátori, prevádzka)	38	1	-	11	20	6
Spolu	280	101	1	166	26	6

Poznámka: VŠ-I. – vysokoškolské vzdelanie I. stupeň (bakalár), VŠ-II. – vysokoškolské vzdelanie II. stupeň, ÚSO – úplné stredné odborné vzdelanie, SO – stredné odborné vzdelanie, Z – základné vzdelanie.

Organizačná štruktúra organizácie

Činnosť knižnice bola zabezpečovaná 4 úsekmi, 8 odbormi a 38 oddeleniami; plánované oddelenie preventívnej ochrany dokumentov začalo činnosť od 1. júna 2006. K 31.12. 2006 bolo zrušené oddelenie výstavby a investícií.

Knižnica sa organizačne člení na:

10000 – ÚSEK GENERÁLNEHO RIADITEĽSTVA
20000 – ÚSEK KNIŽNIČNEJ ČINNOSTI
30000 – ÚSEK ELEKTRONIZÁCIE A INTEGRÁCIE
40000 – ÚSEK EKONOMIKY

10000 – ÚSEK GENERÁLNEHO RIADITEĽSTVA

10001 – riaditeľstvo - 9 pracovníkov

- generálny riaditeľ - 1
- riaditeľ úseku knižničnej činnosti - 1
- riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie - 1
- námestník generálneho riaditeľa pre ekonomiku - 1
- personálny referát - 2
- právny referát - 1

- referát BOZP, PO, CO a US -1
- referát vnútornej kontroly -1

10002 – kancelária GR - 3 pracovníci

10004 – oddelenie metodiky - 5

10005 – multifunkčné kultúrne centrum - 6

20000 – ÚSEK KNIŽNIČNEJ ČINNOSTI

20001 – oddelenie doplňovania kníh - 7 pracovníkov

20002 – oddelenie periodík - 7

20003 – oddelenie mennej katalogizácie - 6

20004 – oddelenie vecnej katalogizácie - 7

20005 – kabinet rukopisov, starých a vzácných tlačí - 4

20006 – kabinet retrospektívnej bibliografie - 10

20007 – hudobný kabinet - 4

20100 – odbor knižničných služieb - 63 pracovníkov

20101 – oddelenie absenčných výpožičiek - 15

20102 – oddelenie MVS - 6

20103 – oddelenie prezenčných služieb - 23

20104 – oddelenie konzultačných služieb - 13

20105 – oddelenie multimediálnych dokumentov - 6

20200 – odbor knižničných fondov - 43 pracovníkov

20201 – oddelenie knižničných skladov - 30

20202 – oddelenie revízie fondov - 8

20203 – oddelenie preventívnej ochrany dokumentov - 5

30000 – ÚSEK ELEKTRONIZÁCIE A INTEGRÁCIE

30300 – odbor súborných katalógov - 13 pracovníkov

30301 – oddelenie súborného katalógu periodík - 9

30302 – oddelenie súborného katalógu zahraničných kníh - 4

30400 – odbor informačných technológií - 10 pracovníkov

30401 – oddelenie výpočtovej techniky - 7

30402 – oddelenie programových systémov - 3

30500 – odbor informačných systémov - 7 pracovníkov

30501 – oddelenie knižničných systémov - 3

30502 – oddelenie sieťových aplikácií - 4

30601 – národná agentúra ISSN - 5

30602 – informačné a dokumentačné stredisko UNESCO - 4

30603 – depozitná knižnica NATO - 2

30700 – odbor ochrany dokumentov - 25 pracovníkov

30701 – oddelenie knižnej väzby - 5

30702 – oddelenie reprografických služieb - 5

30703 – oddelenie reštaurovania dokumentov - 7
30704 – digitalizačné stredisko - 8

30800 – odbor registra kultúry - 9 pracovníkov

30801 – oddelenie správy registrov - 5

30802 – oddelenie riadenia registrov - 4

40000 – ÚSEK EKONOMIKY

40001 – oddelenie ekonomiky - 4 pracovníci

40900 – odbor prevádzky a investícií - 27 pracovníkov

40901 – oddelenie správy budov - 22

40902 – oddelenie správy majetku - 3

40903 – oddelenie výstavby a investícií – 2

Personálny plán na rok 2006 a jeho plnenie

Vzdelávanie sa riadilo ako plánovitý proces, ktorý vychádzal z konkrétnych požiadaviek na výkon práce počas prebiehajúcej rekonštrukcie objektov UKB a po otvorení knižnice pre verejnosť; tento proces sa polročne vyhodnocoval. Podporoval sa profesionálny rast zamestnancov formou organizovania vzdelávacích aktivít (účasť na rôznych typoch školení, seminároch a kurzoch).

Skvalitňovala sa sociálna starostlivosť a zlepšovali sa pracovné podmienky zamestnancov knižnice. Pre pracovníkov sa zabezpečovali stravné lístky a návšteva kultúrnych podujatí. Nepodarilo sa zabezpečiť prevádzku bufetu.

Organizácia aktívne spolupracovala s Národným úradom práce v oblasti sprostredkovania práce, všetky voľné pracovné miesta sa inzerovali prostredníctvom úradu práce Bratislava I.

Aktivity na rozvoj ľudských zdrojov

V priebehu roka 2006 sa prostredníctvom personálneho referátu zúčastnilo 53 zamestnancov 42 rôznych platených kurzov, školení, seminárov, z toho 8 mužov a 45 žien. Finančné náklady predstavovali sumu 87 251 Sk. Bezplatných kurzov z oblasti manažmentu sa zúčastnili 3 zamestnanci. Zamestnanci absolvovali napr. rekvalifikačný kurz – knižnícke minimum absolvovali 2 zamestnankyne, povinné preškolenie všetkých osôb odborne spôsobilých na verejné obstarávanie 2 zamestnanci, osvedčenie autorizovaný bezpečnostný technik získala 1 zamestnankyňa a základný kurz zvárania elektrickým oblúkom absolvoval 1 zamestnanec.

Všetci noví pracovníci sa pri nástupe do zamestnania zúčastnili školenia BOZP a OP. V máji 2006 v spolupráci s referátom BOZP, OP a CO sa uskutočnilo skríningové vyšetrenie zraku zamestnancov okrem pracovníkov, ktorí nastupovali do zamestnania po termíne 1. 1. 2005.

V roku 2006 personálny referát uskutočnil kontrolu preukazov poistencov zdravotných poisťovní a aktualizáciu osobných údajov, zamestnanci vyplnili nové osobné dotazníky. Zjednodušilo sa platenie za stravné lístky prechodom na bez-

hotovostnú platbu formou zrážok zo mzdy. Zrušilo sa vyplácanie preddavkov na mzdy od apríla 2006, posunul sa termín vyplácania miezd, bol stanovený na 10. a 11. deň v bežnom mesiaci.

7.7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Cieľom UKB je uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby verejnosti, poskytovať im relevantné informácie a dokumenty z domácich a zahraničných informačných zdrojov so zreteľom na celoživotné vzdelávanie.

Medzi MK SR a UKB bol uzatvorený kontrakt č. MK – 13833/2005/700/33786, ktorý sa plnil nasledovne:

- rozvoj knižnično-informačných služieb sa zabezpečoval okrem povinného výtlaku, výmeny a daru aj kúpou knižničného fondu, zabezpečovaním automatizovaného spracovania prírastku knižničného fondu a pokračovaním v retrospektívnom automatizovanom spracovávaní knižničného fondu,
- k 31. 12. 2006 bolo zaregistrovaných 25 434 čitateľov,
- kultúrne poukazy čitateľa použili na registráciu do 15. 11. 2006,
- UKB sa aktívne zapájala do prioritných projektov.

Prioritné úlohy boli orientované na:

► uskutočnenie prechodu na knižničný systém Virtua na základe zmluvy z 30. 10. 2005.

Práce začali vo februári intenzívnou prípravou bibliografických dát na konverziu z KIS ALEPH do nového formátu MARC21 a následne na import do KIS Virtua. UKB realizovala opravy pomocou interných programov, ale aj manuálne v tých prípadoch, keď sa nedali aplikovať globálne zmeny dát. Po dohode so SNK bola pre UKB vyčlenená samostatná báza clas05, pre potreby budúceho lokálneho katalógu. Z tohto dôvodu bolo potrebné nastaviť parametre bibliografickej databázy, indexy, parametre pre výpožičky ako aj Oracle tabuľky pre import dát do KIS Virtua. V procese prípravy konverzie bolo do SNK zaslaných niekoľko exportov dát lokálneho katalógu UKB.

Konverzia bibliografických dát do KIS Virtua bola ukončená 18. mája, avšak konverzie exemplárov, vytvorenie holdingov a záznamov čitateľov sa z rôznych dôvodov uskutočnili v neprimeranom časovom sklze.

Výsledkom týchto skutočností bol fakt, že plánované testovacie obdobie KIS Virtua v UKB s komplexnými dátami, ktoré malo trvať 3 mesiace, bolo skrátené na 2 týždne, čo bol veľmi krátky čas na optimálne otestovanie systému. Termín prechodu na KIS Virtua bol pevne určený a v tomto období sa nedal zmeniť.

Prevádzka KIS Virtua v UKB bola spustená podľa plánu 7. 8. 2006.

Celý proces zmeny systému si vyžadoval mimoriadne riadiace postupy. Bola to jedna z najnáročnejších operácií automatizácie knižnično-informačného procesu v knižniciach;

► **stavba č. 3 a jej ukončenie v rámci medzinárodného projektu Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum.**

7. 9. 2006 bol ukončený projekt Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum - Obnova a revitalizácia historických budov Univerzitnej knižnice v Bratislave;

► **rozvíjanie spolupráce so slovenskými a zahraničnými knižnicami v intenciách štátnej kultúrnej politiky SR.**

Univerzitná knižnica v Bratislave aktívne rozvíjala spoluprácu so slovenskými a zahraničnými knižnicami. Zabezpečovala tvorbu celoštátneho súborného katalógu periodík, pričom spolupracovala s knižnicami SR. Pracovníci knižnice participovali na vlastných a medzinárodných projektoch a aktívne sa zúčastňovali na rôznych domácich a zahraničných seminároch a vedeckých konferenciách, kde predniesli referáty zamerané na jednotlivé oblasti ich pôsobenia.

Osobitná pozornosť sa venovala spolupráci s knižnicami v zahraničí. Naďalej pokračovala medzinárodná výmena publikácií, medzinárodná medziknižničná výpožičná služba, rozširovali sa kontakty s národnými a vedeckými knižnicami. Osobitné postavenie mala spolupráca v rámci uzatvorených dohôd.

Z iniciatívy českého veľvyslanectva v Bratislave a za podpory ministra kultúry SR a ČR vznikol projekt, ktorý prispel k obohateniu knižničných fondov UKB a Národní knihovny v Prahe. Ministri kultúry oboch krajín vyčlenili pre UKB a NK ČR špeciálnu dotáciu na nákup literatúry a preto bola v UKB 31. 3. 2006 otvorená Česká knižnica. Slovenská knižnica v Národní knihovne v Prahe bola otvorená 5. 5. 2006.

V Univerzitnej knižnici v Bratislave bola 22. 2. 2006 otvorená za účasti prezidenta International P.E.N. Celosvetová knižnica PEN. Otvorenia sa zúčastnili aj predsedovia národných centier.

Nemecký veľvyslanec v SR a riaditeľ Goetheho inštitútu odovzdali UKB prvé diela z daru iniciatívy Ľudia a knihy.

Francúzsky veľvyslanec Jacques Faure odovzdal UKB 161 kníh z oblasti spoločenských a prírodných vied a 20. 6. 2006 bola v UKB otvorená Francúzska knižnica.

V rámci Národnej agentúry ISSN pokračovala spolupráca s vydavateľmi elektronických prameňov na pokračovanie na realizácii archívu online časopisov v UKB;

► **pokračovanie v retrokonverzii knižničného fondu v nadväznosti na automatizovaný výpožičný systém.**

Priebežne sa realizovala retrokonverzia knižničného fondu v nadväznosti na automatizovaný výpožičný systém VIRTUA;

► **aktívnu účasť na projektoch VI. rámcového programu EÚ, programu Culture 2000, programov EÚ a UNESCO s dôrazom na záchranu kultúrneho dedičstva a na ďalších medzinárodných projektoch knižničnej spolupráce.**

UKB plnila úlohy vyplývajúce zo zapojenia knižnice do medzinárodných projektov a mimovládnych združení a organizácií pod záštitou OSN, UNESCO a Európskej únie.

Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO participovalo na viacerých projektoch v rámci Pridružených škôl UNESCO v SR, koordinovalo Kluby UNESCO v SR a vykonávalo funkciu sekretariátu Slovenského výboru pre program UNESCO Pamäť sveta.

Depozitná knižnica NATO pokračovala v spolupráci s Knižnicou NATO v Bruseli, Informačným centrom NATO v Prahe a s Depozitnou knižnicou NATO v Prištine, rozšírilo sa spektrum informačných a vzdelávacích podujatí tohto pracoviska.

V rámci medzinárodného systému ISSN sa zabezpečovala systematická činnosť Národnej agentúry ISSN;

- **rozvíjanie inštitucionálnych projektov elektronizácie a digitalizácie a podieľanie sa na rezortných, celoštátnych a medzinárodných projektoch tohto druhu.**

Knižnica sa aktívne zapájala do projektov elektronizácie a digitalizácie. Popri aktívnej účasti na medzinárodných digitalizačných projektoch buduje UKB lokálnu digitálnu knižnicu, ktorú sprístupňuje prostredníctvom domovského www sídla [www.ulib.sk]. Čiastkové projekty sú súčasťou širšie koncipovaného programu Pamäť Slovenska;

- **rozvoj technológie elektronického zasielania dokumentov (Document Delivery) ako najprogresívnejšej formy medziknižničných služieb.**

Od 10. 3. 2006 poskytuje UKB slovenským a zahraničným knižniciam novú službu dodávania naskenovaných dokumentov;

- **vypracovanie dramaturgie multifunkčného kultúrneho centra. Konceptia činnosti multifunkčného kultúrneho centra predstavuje vzdelávacie a umelecko-spoločenské aktivity v prednáškovej, seminárnej a výstavnej sále, ako aj v priestoroch Lisztovej záhrady a Lisztovho pavilóna. Pomenúva špecifiká súčasnej prechodnej etapy, ale zaoberá sa aj situáciou, ktorá nastane po dobudovaní multifunkčného kultúrneho centra z hľadiska koncepcného, ekonomického, priestorového, technického a personálneho.**

Činnosť centra predstavuje aktivity v prednáškovej, seminárnej a výstavnej sále, ako aj v priestoroch Lisztovej záhrady a Lisztovho pavilóna. V uplynulom období bolo zrealizovaných 41 prednášok, 50 seminárov, 12 umeleckých podujatí, 71 výstav.

Vedenie UKB venovalo pozornosť plneniu vládnych programov. Vypracovaných bolo viacero materiálov, ktoré sú konkrétne uvedené v kapitole 2.2.

Zo základných dokumentov knižnice bol pripravený nový knižničný poriadok UKB, cenník služieb a poplatkov, organizačný poriadok a dodatok č. 1 k organizačnému poriadku UKB.

25. 4. 2006 bol v UKB verejný odpočet plnenia prioritných úloh a činností knižnice za rok 2005 za účasti predstaviteľov MK SR, verejnosti a zamestnancov. Všetky ostatné úlohy a činnosti sa plnili podľa plánu prioritných úloh a činností na rok 2006.

Vybrané výkonové ukazovatele za rok 2006 v porovnaní s rokom 2005

	2006	2005
Stav knižničného fondu k 31.12.2006	2 458 804	2 434 584
Prírastok knižničného fondu spolu	28 571	29 739
z toho		
Knihy	15 768	19 328
Periodiká	6 413	5 787
Dizertácie	78	273
Zvukové dokumenty	386	604
Hudobniny	274	370
Zvukovo-obrazové dokumenty	333	449
Mikrografické dokumenty	80	0
Dokumenty na počítačových médiách	440	483
Špeciálne dokumenty	4 799	2 664
Úbytky knižničného fondu	4 351	294
Počet dochádzajúcich titulov periodík	2 790	2 761
Počet dochádzajúcich exemplárov periodík	4 681	4 647
Zaregistrovaní čitatelia	25 434	17 215
Počet návštevníkov spolu	279 422	170 359
Výpožičky spolu	1 133 690	768 788
Absenčné výpožičky	140 895	76 516
Prezenčné výpožičky	992 795	688 702
Výpožičky MVS celkom	3 995	3 570
Kultúrno-vzdelávacie podujatia	711	378
Počet návštevníkov kultúrno-vzdelávacích podujatí	11 241	nesledované
Poskytnuté bibliografické a faktografické informácie	9 153	6 187
Počet exkurzií	122	327
Edičná činnosť	9	13
Počet počítačov pre používateľov	46	38
- z toho napojených na internet	46	38
Počet študijných miest	449	449
Priemerný prepočítaný stav zamestnancov	260,60	194,02
Virtuálne návštevy	353 905	nesledované
Výpožičky prostredníctvom ALEPH (do júla 2006)	81 004	77 391
Výpožičky prostredníctvom VIRTUA (od 7.8.2006)	68 270	-
Vstupy cez turnikety	263 733	nesledované

Väčšina merateľných údajov si v sledovanom období udržala progresívny rast. Používatelia UKB si privykli vymoženostiam elektronického katalógu. Návštevnosť knižnice sa oproti minulému roku zvýšila o 64 %. 11 241 návštevníkov prišlo do knižnice nielen za tradičnými službami knižnice, ale navštevovali aj kultúrno-vzdelávacie podujatia, výstavy, koncerty, prehliadky knižnice s odborným výkladom. Hlavný vstup do knižnice je vybavený elektronickým meradlom návštevnosti a v sledovanom období zaznamenal 263 000 prechodov.

Používatelia knižnice stále viac využívali pri komunikácii s knižnicou internet, o čom svedčí vysoká návštevnosť webovej stránky knižnice, online objednávanie dokumentov a ďalšia komunikácia prostredníctvom siete. Elektronicky sú čitatelia pravidelne upozorňovaní na rezervácie dokumentov a prekročenú výpožičnú dobu. Virtuálna návštevnosť knižnice je vysoká, 353 905 osôb navštívilo hlavnú domácu stránku knižnice.

Skenovanie a reprografické služby v UKB sú veľmi využívané. Zhotovených bolo viac ako 169 627 kópií pre používateľov, z toho používatelia si zhotovili viac ako 349 812 kópií na samoobslužných kopírkach. Výkonnosť v oblasti MVS a MMVS je na vysokej odbornej úrovni. Používatelia často využívajú aj komunikáciu prostredníctvom e-mailu, a to Pýtajte sa knižnice.

8.8. HODNOTENIE A ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV

Univerzitná knižnica v Bratislave ako univerzálna štátna vedecká knižnica s osobitnými celoštátnymi a medzinárodnými úlohami plnila všetky úlohy stanovené zákonom, zriaďovacou listinou a plánom prioritných úloh a činností na rok 2006.

UKB je rozpočtová organizácia a hlavným zdrojom financovania jej činnosti bol štátny rozpočet.

Rok 2006 bol z mnohých dôvodov pre činnosť Univerzitnej knižnice v Bratislave významný a dôležitý. 7. septembra 2006 bola ukončená stavba č. 3 – Lisztov pavilón a Lisztova záhrada, v rámci medzinárodného projektu Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum, čo znamenalo ukončenie jednej z najväčších a najvýznamnejších stavieb v SR. Za mimoriadny osobný prínos k rekonštrukcii UKB na moderné kultúrne centrum dostal generálny riaditeľ UKB PhDr. Tibor Trgiňa Cenu primátora Bratislavy.



V období po rekonštrukcii všetkých historických budov knižnice sa už poskytovali služby verejnosti nepretržite celý rok a tak sa získal komplexný prehľad o návštevnosti knižnice a využívaní jej služieb. Základnou ideou celého uvedeného medzinárodného projektu bolo formovať knižnicu ako moderné multifunkčné kultúrne a knižničné centrum s významne rozšírenou ponukou knižničných a informačných služieb a rozsiahlou ponukou kultúr-

nych a vzdelávacích aktivít v obnovených historických priestoroch. Nové priestorové riešenie umožňuje realizovať prezenčné služby pomocou koncentrácie všetkých typov služieb - bibliografických, informačných a referenčných na jednom mieste, významne sa rozšíril voľný výber z knižničného fondu, zvýšil sa počet študijných miest, vznikli nové pracoviská vybavené modernými informačnými technológiami.

Podstatnou zmenou je rozšírenie služieb čitateľom:

- ▶ služby sú poskytované 6 dní v týždni, vrátane soboty, v celkovom rozsahu 956 hodín;
- ▶ rozsah hodín poskytovania celej škály služieb sa zvýšil o 143 hodín v týždni,
- ▶ výrazne sa posunula doba prevádzky knižnice do neskorších večerných hodín a v sobotu do neskorých popoludňajších hodín,
- ▶ o 70 % sa zvýšil objem voľne prístupných dokumentov,
- ▶ celá časová dĺžka poskytovania služieb je z bezpečnostno-prevádzkových dôvodov pokrytá vedúcimi pracovníkmi všetkých stupňov,
- ▶ nová organizačná zložka knižnice, konštituovaná v zmysle projektu MKKC – oddelenie multifunkčné kultúrne centrum, uskutočňuje celý rad kultúrnych a vzdelávacích aktivít, výstav pre širokú a odbornú verejnosť počas celého týždňa, vrátane sobôt a nedeľ,
- ▶ všetky priestory sú bezbariérové, takže prístup ku všetkým dokumentom a službám, ako aj na všetky kultúrno-vzdelávacie a spoločenské podujatia je umožnený aj zdravotne postihnutým občanom.

K zvyšovaniu informovanosti o službách a fondoch knižnice prispievajú aj kolektívne formy práce s používateľmi. Ide hlavne o informatickú výchovu určenú študentom 1. ročníkov vysokých a stredných škôl, besedy a prednášky pre stredoškolskú mládež ako aj o prácu s učiteľmi stredných škôl.



Samozrejme, že rozvoj knižničných činností by nebol možný bez kvalifikovaného knižničného personálu. Manažment UKB podporuje permanentné vzdelávanie a preškolovanie zamestnancov v oblasti aplikácie štandardov v knižnično-informačných procesoch, nových informačných technológií a kvalifikovanej obsluhy a poradenstva pri využívaní informačných zdrojov v knižnici.

Najzávažnejšou zmenou v roku 2006, ktorá ovplyvnila knižničné služby v UKB, bola implementácia nového automatizovaného knižničného systému Virtua v rámci projektu KIS3G a prechod na MARC21. Desať rokov fungoval v UKB KIS ALEPH, ktorý bol prvým integrovaným knižnično-informačným systémom. Systém bol inštalovaný a administrovaný priamo v Univerzitetnej knižnici. Nový KIS Univerzitná knižnica v Bratislave čiastočne testovala od roku 2004. Výsledky prvých konverzií, testov funkcií a vôbec celá architektúra systému Virtua nepresvedčila vedenie UKB o vhodnosti takejto zmeny. Hlavnou výhradou bol fakt, že inštalácia systému bude mimo knižnice a dosah na administráciu a správu systému sa výrazne obmedzí, čo sa negatívne odrazí v zhoršenej kvalite služieb verejnosti. Napriek týmto argumentom projekt KIS3G a zmena systému bola UKB jednoznačne odporučená. Zmluva o spolupráci pri implementácii a využívaní systému Virtua, medzi správcom systému SNK v Martine a UKB, bola podpísaná 30. 10. 2005. Súčasťou zmluvy bol harmonogram implementácie na rok 2006. Zmenou oproti zámerom projektu KIS3G bola samostatná databáza katalógu UKB clas05 a súborného katalógu periodík clas02. V letných týždňoch sa experimentálne overovali všetky funkcie nového systému tak, aby sa mohli poskytnúť v plnej funkcionalite. Prevádzka KIS Virtua bola v UKB spustená 7. augusta 2006. Zamestnancov knižnice ako aj našich čitateľov nový systém nepresvedčil o väčšej vhodnosti, kvalite, či komfortnosti. Postupne sa v rámci spolupráce so SNK odstraňujú niektoré nedostatky tak, aby sa systém skvalitnil a stal sa komfortnejším.

Zmena KIS znamenala nutnosť vyriešiť jednotnú identifikáciu v KIS Virtua. Problém bol riešený dodávateľským spôsobom. V súvislosti s prechodom do KIS Virtua bol tento krok dôležitý hlavne z pohľadu registrácie nových používateľov. V septembri bola uvedená do prevádzky aj ďalšia súvisiaca služba – predregistrácia používateľov cez web UKB.

Čipové karty, ako identifikačné médium používateľov služieb, ale aj zamestnancov UKB, sa ukázalo ako veľmi pozitívny krok. Študenti vysokých škôl v SR, ktorí vlastnia čipové karty ISIC alebo ITIC ich využívajú aj ako knižničný pas v UKB. Koncom roka 2006 začala spolupráca so štyrmi bratislavskými gymnáziami, vydávajúcimi svojim študentom ISIC karty, ktoré možno používať aj ako knižničné pasy.

Cenou Infórum 2006 boli ocenené najvýznamnejšie a najlepšie české a slovenské produkty, služby alebo činy spojené s elektronickými informačnými zdrojmi, s významom pre českú, resp. slovenskú oblasť, v období od januára 2005. Cenu získala Univerzitná knižnica v Bratislave za uvedenie univerzálneho knižničného preukazu (knižničného pasu) a autentifikačného systému do knižničnej praxe a to na báze čipových kariet na jednotnú a integrovanú autentifikáciu, informačnú obsluhu a manažment čitateľov, návštevníkov a zamestnancov.



Pokračovalo sa v realizácii uvoľňovania priestorov a presunu knižničných fondov do nových a skladov bez obmedzenia prevádzky knižnice. Celkove sa v roku 2006 presťahovalo 11 305,5 m.

Univerzitná knižnica v Bratislave poskytuje verejnosti širokú paletu digitalizačných služieb. Čitatelia majú k dispozícii samoobslužný čierno-biely skener, digitalizačné stredisko UKB vykonáva profesionálnu plnofarebnú digitalizáciu historických dokumentov, poskytuje operatívne skenovanie z tlačенých a mikrofilmových dokumentov z fondov knižnice, komplexné služby elektronického zasielania dokumentov (EDO) ako aj novú službu EoD (e-Book on Demand). Pri digitalizácii a skenovaní dokumentov z fondov UKB sa rešpektuje zákon o ochrane autorských práv. Digitalizačné služby sa spoplatňujú podľa osobitného cenníka (v prípade služieb EDO a EoD sú ceny medzinárodne platné).

O sprístupnenie svojich fondov pomocou digitalizácie lístkových katalógov sa UKB snažila viac rokov. Tieto katalógy tvoria samostatnú históriu, nielen v lokálnom pohľade na vývoj samotnej knižnice, ale aj ako fenomén dejín slovenského knihovníctva. Najstarším a najúplnejším katalógom v UKB je generálny menný katalóg, ktorý obsahuje záznamy o celom bohatom fonde knižnice. Koncom roka 2006 bol tento katalóg naskenovaný, takže UKB má k dispozícii kópiu menného generálneho katalógu v elektronickej podobe, ktorý bude v roku 2007 sprístupnený verejnosti.

Na rok 2006 bol uzatvorený kontrakt č. MK-13833/2005-700/33786 s Ministerstvom kultúry SR, ktorý ukladá knižnici, popri základných úlohách nákupu a automatizovaného spracovania knižničného fondu, retrospektívneho automatizovaného spracovania knižničného fondu (25 000 záznamov ročne), aj zabezpečenie služieb pre 16 000 registrovaných používateľov a minimálne 300 000 návštevníkov. Súčasne odborné tímy pracujú na prioritných projektoch. UKB je miestom integrácie a koordinácie informačných systémov a registrov v oblasti kultúry. V rámci plnenia úloh súvisiacich s uvedeným, rieši UKB problematiku interoperability IS v rezorte kultúry.

UKB plní celoštátne a medzinárodné funkcie ako správca súborného katalógu periodických publikácií, národné ústredie medzinárodných medziknižničných výpožičných služieb, Národnej agentúry ISSN, depozitnej knižnice Severoatlantickej aliancie (NATO) pre SR, depozitnej knižnice OSN, depozitnej knižnice UNESCO a ďalšie. Úlohy UKB, ako aj jej odborné činnosti vymedzuje zákon č. 183/2003 Z.z. o knižniciach a zriaďovacia listina.

Univerzitná knižnica v Bratislave aktívne rozvíjala spoluprácu so zahraničnými knižnicami. Pracovníci participovali na medzinárodných projektoch a aktívne sa zúčastňovali na rôznych zahraničných seminároch a vedeckých konferenciách, kde predniesli referáty zamerané na jednotlivé oblasti ich pôsobenia.

Nadalej pokračovala medzinárodná výmena publikácií, medzinárodná medziknižničná výpožičná služba, rozširovali sa kontakty s národnými a vedeckými knižnicami. Osobitné postavenie mala spolupráca v rámci uzatvorených dohôd.

Medzinárodné kontakty Univerzitetnej knižnice v Bratislave sa rozvíjajú na viacerých úrovniach a to hlavne na úrovni bilaterálnych dohôd, členstva v medzinárodných združeniach a na multilaterálnej úrovni pri riešení medzinárodných projektov. Zintenzívnila sa spolupráca so zahraničnými inštitúciami pôsobiacimi v SR.

UKB sa aktívne zapájala do projektov elektronizácie a digitalizácie. Do línie elektronizácie bol zaradený program digitalizácie historických a ohrozených fondov kultúrneho dedičstva.

Aktivity UKB v tejto oblasti prebiehajú predovšetkým v rámci medzinárodnej spolupráce a to v rámci programov UNESCO a EÚ.

Stredisko UNESCO ako súčasť štruktúr, ktoré pracujú pod hlavičkou UNESCO v SR, je zapojené do mnohých medzinárodných aktivít a projektov, ktoré sú bližšie popísané v kapitole 4.4.

UKB má zastúpenie v týchto medzinárodných organizáciách:

- IFLA – International Federation of Library Associations and Institutions,
- ISSN – International Standard Serial Numbering – Consortium of European Research Libraries,
- IAML – International Association of Music Libraries.

Pracovníci sa zapájali do prác v rôznych komisiách. Zúčastňovali sa na práci Ústrednej knižničnej rady. Podieľali sa na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych dokumentov z oblasti knižničnej a informačnej vedy, koncepcnej a expertíznej činnosti. Nové možnosti vzájomnej výmeny skúseností umožnili nové rekonštruované priestory UKB, v ktorých sa organizovali, okrem iných, aj podujatia pre odbornú knihovnícku verejnosť v spolupráci so Spolkom slovenských knihovníkov a Slovenskou asociáciou knihovníkov.

Zabezpečili sa všetky zákonom stanovené úlohy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v oblasti OP.

Všetky podstatné úlohy a problémy zamestnancov sa riešili v spolupráci s odborovou organizáciou.

UKB spolupracovala s vlastným občianskym združením Spoločnosť priateľov UKB, ako aj s ďalšími občianskymi združeniami, organizáciami tretieho sektora a nadáciami.

Knižnicu v priebehu roka 2006 navštívilo mnoho významných osobností z celého sveta, ktoré si vysoko ocenili široké spektrum aktivít UKB v rôznych oblastiach jej pôsobenia.

9.9. HLAVNÉ SKUPINY POUŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Univerzitná knižnica v Bratislave ako verejná inštitúcia poskytuje používateľom služby v zmysle zásad všeobecnej dostupnosti informácií a dokumentov ako aj v zmysle knižničného poriadku UKB.

Aj v uplynulom roku patrila UKB medzi najnavštevovanejšie vedecké knižnice na Slovensku. Knižnica pôsobí v historickom centre Bratislavy, kde sa nachádzajú

ústredné orgány štátnej správy, vedecké a výskumné ústavy, univerzity a vysoké školy, významné ekonomické a podnikateľské subjekty.

Univerzitná knižnica v Bratislave uspokojuje vzdelávacie, informačné, vedeckovýskumné potreby občanov a tým prispieva k rozvoju celoživotného vzdelávania a ako multifunkčné kultúrne centrum podporuje kultúrno – spoločenské aktivity širokej odbornej aj laickej verejnosti.

V roku 2006 sa zaregistrovalo v UKB 25 434 čitateľov a knižnicu navštívilo 279 422 návštevníkov. Počet virtuálnych návštev bol 353 905.

Služby a výstupy UKB využíva široký okruh používateľov všetkých typov a sietí knižníc, vedecká, pedagogická, študentská, odborná a široká verejnosť.

Najpočetnejšiu skupinu používateľov UKB tvorí 17 319 študentov, z toho 15 973 študentov univerzít a vysokých škôl, ďalej je to 1346 študentov stredných škôl, pedagogickí a výskumní pracovníci, odborná knihovnícka verejnosť, bádatelia z rôznych vedných odborov, najmä však z oblasti spoločenských a prírodných vied, cudzí štátni príslušníci, kolektívni používatelia a ostatní.

V rámci činnosti multifunkčného kultúrneho centra sa organizovali vedecké, kultúrno-výchovné, vzdelávacie a spoločenské podujatia, výstavná činnosť vo vlastných priestoroch, spoluorganizovali sa výstavy iných právnických osôb zo Slovenskej republiky i zo zahraničia.

Poskytovali sa priestory prednáškovej sály, seminárnej sály Klarisky a výstavnej sály Ľudovíta Štúra do nájmu, požičiavali sa právnickým a fyzickým osobám na účely realizácie výstav, vedeckých, kultúrnych a spoločenských podujatí.

V rámci Týždňa slovenských knižníc sme sa snažili ponúknuť našim čitateľom a návštevníkom viacero podujatí výchovno-vzdelávacieho a kultúrneho zamerania. Tak ako po minulé roky, aj tento rok boli aktivity UKB veľmi rozmanité a široko-spektrálne.

Počas celého týždňa boli čitateľom knižnice anulované poplatky za prekročenie výpožičnej lehoty. Túto možnosť vrátenia kníh využilo 406 čitateľov, ktorí vrátili 2456 zväzkov a odpustené boli poplatky vo výške 77 295 Sk. V knižnici prebiehali krátke prezentácie z báz dát UKB a návštevníci sa mohli každý deň zúčastniť na prehliadke knižnice s výkladom o službách UKB.

Pre používateľov knižnice ako aj pre verejnosť bola sprístupnená expozícia „Dejiny kníhtlačiarstva na Slovensku do konca 18. storočia“, výstava nemeckého knižného daru za účasti veľvyslanca Spolkovej republiky Nemecko na Slovensku a riaditeľa Goetheho inštitútu v Bratislave.

Významným podujatím bolo prevzatie základov českej knižnice za účasti ministrov kultúry ČR a SR, veľvyslanca ČR v SR, generálneho riaditeľa Národní knihovny ČR a ďalších pozvaných hostí, ďalej to bolo víťanie knihy a koncert študentov Štátneho konzervatória v Bratislave venovaný 250. výročiu narodenia W. A. Mozarta.

V priebehu roka 2006 bolo pre záujemcov o ruskú literatúru, kultúru a históriu usporiadaných v centre ruských štúdií niekoľko výstavok kníh o živote a dielach ruských spisovateľov, o nových ruských encyklopédiách a ruských maliaroch – prierez ruským maliarstvom.

Rakúska knižnica usporiadala pre záujemcov výstavky kníh o známych osobnostiach a autorské čítanie Xavera Bayera.

Info USA usporiadalo výstavky kníh o živote a dielach významných osobností, výstavky kníh na rôzne aktuálne témy, prednášky, prezentácie kníh a výstavy, videoprojekcie dokumentárnych a celovečerných filmov.

Možno konštatovať, že najintenzívnejšiu spoluprácu má knižnica s vysokými a strednými školami. Prostredníctvom informatickej výchovy, exkurzií a základných informácií o knižnici a jej fonde si vychováva svojich potencionálnych používateľov. Každoročne sa venuje mimoriadna pozornosť novým používateľom, a to realizáciou vstupných prednášok a inštrukcií o poskytovaných službách a činnosti UKB, ako aj usporadúvaním exkurzií s odborným výkladom.

V roku 2006 sa z fondov knižnice poskytlo 1133 690 výpožičiek, z toho 140 895 absenčných a prezenčných 992 795. Prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby bolo poskytnutých 3995 výpožičiek.

Knižnica poskytovala referenčné a poradenské služby, rešeršné a ďalšie informačné služby ako študentom pri príprave referátov, záverečných, diplomových a doktorandských prác, tak aj pedagógom a vedeckovýskumným pracovníkom, pre ktorých sú prínosom niektoré výstupy z edičnej činnosti, bibliografie, citačné rešerše a pod.

Čitatelia veľmi pozitívne hodnotia možnosť využívať databázy na CD-ROM-och, internet v študovni elektronických dokumentov, možnosť využívať vlastné notebooky. UKB poskytovala svojim čitateľom aj reprografické služby výlučne z dokumentov z fondov knižnice, ako aj skenovanie dokumentov z tlačných a mikrofilmových dokumentov.

Navštevovanosť knižnice závisí okrem demografického vývoja aj od možností, ktoré bude môcť knižnica poskytnúť svojmu používateľovi, nakoľko bude flexibilná a schopná dopĺňovať a sprístupňovať svoje fondy. Základným svetovým trendom v oblasti sprístupňovania fondov je ponuka knižničných fondov formou voľného výberu a túto možnosť UKB v plnej miere ponúka svojim čitateľom.

Informácie o činnosti a službách poskytovaných UKB sú zverejňované a pravidelne aktualizované na domovskej stránke knižnice www.ulib.sk, ktorú využíva stále väčšie množstvo záujemcov, o čom svedčia aj čísla uvedené vo vybraných štatistických ukazovateľoch.

Bratislava 14. 2. 2007

podpis štatutárneho zástupcu

pečiatka

Príloha č. 1

Organizačný poriadok Univerzitetnej knižnice v Bratislave (UKB)

V zmysle rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Univerzitetnej knižnice v Bratislave číslo MK 1610/99-1 zo dňa 27. augusta 1999 a rozhodnutí MK č.11177/2005-400/25508 o zmene zriaďovacej listiny UKB z 1. 10. 2005 vydávam tento organizačný poriadok Univerzitetnej knižnice v Bratislave:

Prvá časť

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok je základnou normou Univerzitetnej knižnice v Bratislave (ďalej len knižnice). Upravuje organizačnú štruktúru, náplň činnosti jednotlivých pracovísk knižnice a vzájomné vzťahy medzi nimi, určuje právne, majetkové a finančné postavenie, pôsobnosť jednotlivých stupňov riadenia a kontroly, postavenie orgánov organizácie, ich práva a povinnosti.
2. Vedúci pracovníci knižnice sú povinní oboznámiť s organizačným poriadkom zamestnancov, ktorých riadia a vyžadovať jeho dodržiavanie.

Čl. 2

Právne, majetkové a finančné postavenie

1. Knižnica je štátna rozpočtová organizácia napojená príjmami a výdavkami na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, ktoré je jej zriaďovateľom. Hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov.
2. Knižnica spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie vymedzených verejnoprospešných činností a k tomu zodpovedajúcemu predmetu činnosti. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii.

Čl. 3

Predmet činnosti a základné poslanie

1. Univerzitná knižnica v Bratislave (ďalej len "knižnica") ako univerzálna vedecká knižnica a multifunkčné kultúrne centrum je vrcholnou štátnou kultúrnou, informačnou, odbornou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej, informačnej, vzdelávacej, vydavateľskej a kultúrnej činnosti.

2. Knižnica svojou hlavnou činnosťou prostredníctvom knižnično-informačných služieb zabezpečuje slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých typoch informačných nosičov s cieľom uspokojovať kultúrne, informačné, vedecko-výskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporovať celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.
3. V rámci svojho poslania plní knižnica najmä tieto verejné a verejno-prospešné funkcie:
 - a) je konzervačnou knižnicou Slovenskej republiky,
 - b) je depozitnou knižnicou vedecko-kvalifikačných prác obhájených v Slovenskej republike a zabezpečuje ich národnú bibliografickú registráciu,
 - c) získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálny knižničný fond domácich a zahraničných dokumentov a vonkajších informačných zdrojov pre vedecké a odborné využitie najmä z oblasti spoločenských a prírodných vied,
 - d) získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond rukopisov, starých a vzácných tlačí, historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy,
 - e) získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje fond oficiálnych dokumentov orgánov Slovenskej republiky, je verejným kontaktným bodom prístupu občanov k oficiálnym informáciám,
 - f) spravuje súborný katalóg periodických publikácií knižníc Slovenskej republiky, je metodickým, konzultačným a informačným pracoviskom pre oblasť spracovania dokumentov v súbornom katalógu periodickej literatúry,
 - g) poskytuje základné a špecializované knižnično-informačné služby sprístupňovaním vlastného knižničného fondu a vonkajších informačných zdrojov; poskytuje najmä výpožičky knižničných dokumentov, faktografické a bibliografické informácie, rešerše, štúdie, medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby, referenčné služby a pod.,
 - h) je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby a národným ústredím pre medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu, vykonáva metodickú, konzultačnú a informačnú činnosť a v tejto oblasti je štatistickým miestom Slovenskej republiky pre medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu,
 - i) je pracoviskom slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie, zúčastňuje sa na tvorbe slovenskej národnej bibliografie a je pracoviskom výskumu dejín knižnej kultúry,
 - j) je depozitnou knižnicou Severoatlantickej aliancie (NATO) pre Slovenskú republiku; získava, spracúva, uchováva, ochraňuje, sprístupňuje a distribuuje dokumenty a vonkajšie informačné zdroje na vedecké a odborné využitie poznatkov o činnosti NATO,
 - k) je depozitnou knižnicou Organizácie Spojených národov (OSN); získava, spracúva, uchováva, ochraňuje, sprístupňuje a distribuuje dokumenty a vonkajšie informačné zdroje na vedecké a odborné využitie poznatkov o činnosti OSN,

- l) je depozitnou knižnicou a strediskom Organizácie Spojených národov pre vzdelanie, vedu a kultúru (UNESCO); získava, spracúva, uchováva, ochraňuje, sprístupňuje a distribuuje dokumenty a vonkajšie informačné zdroje na vedecké a odborné využitie poznatkov o činnosti UNESCO,
- m) plní funkciu sekretariátu Slovenského výboru pre program UNESCO "Pamäť sveta" a je národným koordinátorom siete Pridružených škôl UNESCO a Klubov UNESCO,
- n) je národnou agentúrou pre medzinárodné štandardné číslovanie seriálov (ISSN) a medzinárodnú identifikáciu dokumentov (EAN); spolupracuje s registračným orgánom pri dohľade nad dodržiavaním zákona o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov za oblasť periodických publikácií, prideľuje čiarový kód EAN – ISSN, je metodickým, poradenským a konzultačným pracoviskom v oblasti medzinárodnej identifikácie, štandardizácie a správy periodických publikácií, spravuje adresár vydavateľov pokračujúcich prameňov,
- o) je miestom integrácie a koordinácie informačných systémov a registrov v oblasti kultúry,
- p) realizuje medzinárodnú výmenu publikácií s výmennými partnermi,
- q) v rámci medzinárodnej multikultúrnej spolupráce získava, spracúva, uchováva a sprístupňuje profilové knižničné a informačné fondy a zabezpečuje kultúrne aktivity, najmä:
 - amerického informačného a kultúrneho centra,
 - ruského študijného centra,
 - rakúskej knižnice,
 - ďalších informačných, študijných a kultúrnych centier na základe dvojstranných dohôd,
- r) zabezpečuje reštaurovanie, konzervovanie, ochranné kopírovanie a digitalizáciu dokumentov,
- s) prostredníctvom edičnej a vydavateľskej činnosti zabezpečuje propagáciu, zverejňovanie výsledkov a prezentáciu svojej práce,
- t) v rámci plnenia predmetu činnosti ako multifunkčného kultúrneho centra organizuje vedecké, kultúrno-výchovné, vzdelávacie a spoločenské podujatia a realizuje výstavnú činnosť vo vlastných priestoroch, prijíma a spoluorganizuje výstavy iných právnických a fyzických osôb zo Slovenskej republiky i zo zahraničia,
- u) poskytuje priestory prednáškovej sály, seminárnej miestnosti Klarisky a výstavnej miestnosti do nájmu a výpožičky právnickým osobám a fyzickým osobám na účely realizácie výstav, vedeckých, kultúrnych a spoločenských podujatí.

Čl. 4

Organizačné usporiadanie

Knižnica sa organizačne člení na:

- Úsek generálneho riaditeľstva
- Úsek knižničných činností
- Úsek elektronizácie a integrácie
- Úsek ekonomiky

Čl. 5

Riadenie

1. Štatutárnym orgánom knižnice je generálny riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky.
2. Generálny riaditeľ riadi činnosť knižnice v súlade so zriaďovacou listinou a za jej činnosť zodpovedá ministrovi kultúry Slovenskej republiky. Zastupuje knižnicu navonok.
3. Generálny riaditeľ :
 - rozhoduje o koncepčných otázkach knižnice, o používaní rozpočtových finančných prostriedkov,
 - zodpovedá za správu a ochranu zvereného majetku, za dodržiavanie zákonov a právnych predpisov,
 - vydáva organizačný poriadok, ktorý upravuje organizačnú štruktúru, náplň činnosti jednotlivých pracovísk a vzájomné vzťahy medzi nimi,
 - vydáva knižničný poriadok a ďalšie interné smernice upravujúce činnosť knižnice,
 - vydáva, na návrh vedúcich organizačných útvarov, pracovné postupy pre jednotlivé druhy činností záväzné pre všetkých pracovníkov knižnice,
 - zodpovedá za plnenie záväzkov určených kolektívnou zmluvou,
 - zriaďuje vlastné poradné orgány, menuje ich členov, schvaľuje ich rokovacie poriadky,
 - zabezpečuje koordináciu a kooperáciu činnosti knižnice s ostatnými organizáciami.
4. Generálny riaditeľ vymenúva a odvoláva svojho zástupcu, ktorým je riaditeľ úseku elektronizácie a integrácie, ktorý ho zastupuje, v čase jeho neprítomnosti, v plnom rozsahu jeho práv.
5. Generálny riaditeľ riadi úsek generálneho riaditeľstva.
6. Úsek knižničných činností a úsek elektronizácie a integrácie riadia riaditelia, ktorých vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ.
 - Riaditelia úsekov zodpovedajú za odbornú, hospodársku a personálnu činnosť úsekov generálnemu riaditeľovi knižnice.
 - Riaditelia úsekov v súlade s platnými predpismi predkladajú generálnemu riaditeľovi knižnice návrhy na vymenovanie a odvolávanie všetkých vedúcich organizačných útvarov, ktoré sú v ich kompetencii.
 - Riaditelia úsekov rozhodujú o prijímaní, preradení a uvoľňovaní zamestnancov a o použití mzdových prostriedkov pre zamestnancov nimi riadených úsekov.

- Riaditelia úsekov vykonávajú organizačnú, riadiacu a kontrolnú činnosť vymedzenú svojou pôsobnosťou.
 - Riaditelia úsekov predkladajú koncepciu rozvoja úsekov nimi riadených, v súčinnosti s vedúcimi odborov konkretizujú pracovné úlohy v ročných plánoch, spracovávajú požadované materiály, prehľady a odborné vyjadrenia.
 - Riaditelia úsekov zodpovedajú za účelné využitie pridelených finančných, materiálnych a ľudských zdrojov v rámci schváleného finančného rozpočtu a plánu práce jednotlivých úsekov, ako aj za správu a ochranu zvereného majetku, za dodržiavanie zákonov, právnych predpisov a interných smerníc.
 - Riaditelia úsekov zabezpečujú kooperáciu a koordináciu činnosti jednotlivých úsekov s ostatnými zložkami knižnice a s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike.
 - Riaditeľov úsekov počas neprítomnosti zastupujú ich zástupcovia.
7. Ekonomické a prevádzkové činnosti riadi námestník generálneho riaditeľa pre ekonomiku, ktorého vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ.
 8. Ostatné útvary (odbory, oddelenia, kabinety) riadia vedúci. Do funkcií ich vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ knižnice na návrh príslušných riaditeľov úsekov.
 9. Vedúcim pracovníkom je zamestnanec knižnice, ktorý riadi organizačný útvar alebo skupinu zamestnancov. Vedúci pracovník je zodpovedný za činnosť a výsledky organizačného útvaru, ktorý riadi ako aj za správnosť svojich príkazov a rozhodnutí. Prenesením svojej právomoci a povinnosti na podriadených zamestnancov sa nezbavuje svojej základnej zodpovednosti. Rozhodovanie v rámci pôsobnosti organizačného útvaru alebo skupiny zamestnancov, ktorých riadi, je jeho povinnosťou. Vedúci pracovník je povinný určiť so súhlasom nadriadeného vedúceho svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv, povinností a zodpovednosti. Rozhodnutie o osobitne závažných veciach, pokiaľ to ich povaha z časového hľadiska pripúšťa, si môže vedúci pracovník vo vzťahu k svojmu zástupcovi vyhradiť.
 10. Pôsobnosť generálneho riaditeľa knižnice sa vzťahuje na všetky pracoviská knižnice.
 11. Pôsobnosť riaditeľa úseku knižničných činností, úseku elektronizácie a integrácie a námestníka generálneho riaditeľa pre ekonomiku sa vzťahuje na pracoviská jednotlivých úsekov.

Čl. 6

Oprávnenie konať v mene knižnice

1. Oprávnený konať v mene knižnice vo všetkých veciach je generálny riaditeľ knižnice, v čase jeho neprítomnosti jeho štatutárny zástupca. V prípade neprítomnosti generálneho riaditeľa a jeho štatutárneho zástupcu vstupuje do ich právomoci riaditeľ úseku knižničných činností.

2. Vedúci pracovníci sú oprávnení konať v mene knižnice v rozsahu pôsobnosti nimi riadených organizačných zložiek alebo na základe písomného splnomocnenia udeleného generálnym riaditeľom knižnice.
3. Ostatní zamestnanci sú oprávnení konať v mene knižnice v rozsahu práv, povinností a oprávnení vyplývajúcich z ich funkčného zaradenia a pracovno-právneho vzťahu. Nad rámec tejto pôsobnosti môžu konať iba so súhlasom svojho nadriadeného na základe písomného splnomocnenia.
4. Právnik knižnice zastupuje knižnicu na súdoch, v orgánoch činných v trestnom konaní ako aj na rokovaniach s ďalšími právnymi subjektmi.
5. S nadriadenými orgánmi a orgánmi štátnej moci a správy môžu rokovať, v rámci svojej pôsobnosti, riaditelia úsekov a námestník generálneho riaditeľa pre ekonomickú činnosť. Ostatní pracovníci môžu s týmito orgánmi rokovať na základe poverenia.
6. Vo verejných informačných prostriedkoch vystupujú a podávajú informácie o činnosti knižnice pracovníci len so súhlasom generálneho riaditeľa knižnice.

Čl. 7

Vzťah k odborovej organizácii

1. Generálny riaditeľ knižnice prerokováva s odborovou organizáciou podmienky zamestnanosti a otázky starostlivosti o zamestnancov.
2. Generálny riaditeľ knižnice v súlade so zákonom o kolektívnom vyjednávaní prerokováva a upravuje s odborovou organizáciou kolektívne vzťahy medzi knižnicou a zamestnancami.
3. Zástupca odborovej organizácie sa zúčastňuje na zasadaní kolégia generálneho riaditeľa knižnice a podľa potreby aj na zasadaní ostatných orgánov knižnice.

Čl. 8

Ochrana utajovaných skutočností

1. Ochranu štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva v knižnici zabezpečuje referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, civilnej obrany a utajovaných skutočností.
2. Ochranu utajovaných písomností a iných materiálov upravujú osobitné predpisy.

Druhá časť

Oddiel prvý

Úsek generálneho riaditeľstva

Čl. 1

Organizačné členenie

Úsek generálneho riaditeľstva :

1. Kancelária generálneho riaditeľa
 - 1.1. Sekretariát generálneho riaditeľa
 - 1.2. Referát pre styk s verejnosťou
 - 1.3. Právny referát
2. Personálny referát
3. Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrany pred požiarom (OP), civilnej obrany (CO) a utajovaných skutočností (US)
4. Referát vnútornej kontroly
5. Oddelenie výstavby a investícií
6. Oddelenie metodiky
7. Multifunkčné kultúrne centrum

Čl. 2

Základné činnosti

1. Kancelária generálneho riaditeľa – komplexne zabezpečuje organizačné a administratívne zázemie pre činnosť riaditeľstva knižnice, zabezpečuje informačný servis pre generálneho riaditeľa a organizačný servis potrebný pre riadenie knižnice. Riadi ju vedúci kancelárie, ktorý koordinuje prácu referátov patriacich do kancelárie generálneho riaditeľstva, na základe rozhodnutí generálneho riaditeľa.

1.1. Sekretariát generálneho riaditeľa – zabezpečuje spoločné organizačné a administratívne úlohy, eviduje a vybavuje agendu generálneho riaditeľa a riaditeľov jednotlivých úsekov, eviduje a ukladá materiály z vedenia, kolégia a ďalších poradných orgánov generálneho riaditeľa, vedie evidenciu iných dôležitých materiálov. Organizuje styk riaditeľov s návštevami, organizačne zabezpečuje ich pracovný program, zahraničné cesty pracovníkov knižnice a návštevy zo zahraničia. Zabezpečuje oficiálny styk s verejnými informačnými prostriedkami.

1.2. Referát pre styk s verejnosťou – zabezpečuje centrálnu evidenciu všetkých žiadostí podaných UKB o sprístupnenie informácií, na základe zákona 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), žiadosti zaeviduje a neodkladne postúpi na vybavenie vecne príslušnému riaditeľovi úseku alebo priamo generálnemu riaditeľovi UKB.

1.3. Právny referát – zabezpečuje právnu ochranu organizácie a v určenom rozsahu ju zastupuje na súdoch, v orgánoch štátnej správy a orgánoch činných v trestnom konaní, ako aj na rokovaníach s ďalšími právnymi subjektmi. Podieľa sa na vypracúvaní zmlúv, dohôd a iných podkladových materiálov právneho charakteru ako aj na riešení sporov a iných právnych otázok.

2. Personálny referát – zabezpečuje a koordinuje úlohy v oblasti personálnej práce a miezd, vedie osobnú evidenciu zamestnancov knižnice a zodpovedá za ochranu osobných údajov, zabezpečuje úlohy v sociálnej a zdravotnej starostlivosti o zamestnancov, vykonáva rozbor a vyhotovuje štatistické výkazy z oblasti

personalistiky, zabezpečuje konkurzy a výberové konania, spolupracuje na príprave a hodnotení kolektívnych zmlúv, v oblasti odmeňovania zamestnancov a mzdovej politiky. V súčinnosti s oddelením ekonomiky administratívne zabezpečuje agendu PaM.

3. Referát BOZP, OP, CO a US – plní úlohy organizácie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP). Zabezpečuje a kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných smerníc a prijatých opatrení v oblasti BOZP, OP, CO a US. Organizuje a zabezpečuje školenia a odbornú prípravu zamestnancov v rámci uvedených činností. Vede agendu a dokumentáciu referátu, plní úlohy organizácie v oblasti ochrany pred požiarmi a ochrany majetku a budov, pripravuje organizačné, personálne a materiálne opatrenia v oblasti krízového plánovania a civilnej ochrany, koordinuje a kontroluje realizáciu týchto opatrení. Organizuje a zabezpečuje školenia a odbornú prípravu zamestnancov v rámci ochrany pred požiarmi (OP), plní úlohy v oblasti civilnej obrany (CO). Ochrana štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva v knižnici sa zabezpečuje v rámci referátu utajovaných skutočností, ktorý je súčasťou referátu BOZP, OP a CO.

4. Referát vnútornej kontroly - plní úlohy organizácie v zmysle legislatívy o štátnej a finančnej kontrole a smernice o kontrolnej činnosti knižnice. Zabezpečuje vybavovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov občanov v súčinnosti s príslušnými organizačnými zložkami knižnice. Sťažnosti, oznámenia a podnety zamestnancov prijíma sekretariát generálneho riaditeľa knižnice. Ústredne ich eviduje referát kontroly.

5. Oddelenie výstavby a investícií – zabezpečuje prípravu a realizáciu projektu Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum – Obnova a revitalizácia historických budov Univerzitnej knižnice v Bratislave podľa schváleného plánu. Podieľa sa na vypracovaní podkladov pre verejné súťaže spojené s realizáciou projektu. Vykonáva inžiniersku činnosť, dozor investora na stavbe, vedie agendu a dokumentáciu všetkých investičných akcií až do ich ukončenia a archivácie. Pri bežnej investičnej činnosti spolupracuje s oddelením prevádzky.

6. Oddelenie metodiky – zabezpečuje v úzkej súčinnosti s organizačnými útvarmi knižnice teoreticko-koncepčné úlohy v oblasti metodickej, výskumno-rozborovej, koordinačnej, poradensko-konzultačnej, vzdelávacej, informačnej a vydavateľskej. Rozpracúva systémové opatrenia na podporu rozvoja moderných knižnično-informačných služieb a kooperácie knižníc v Slovenskej republike v rozsahu štatutárnych úloh UKB. Vypracúva koncepčné, programové a rozvojové projekty knižničnej a informačnej činnosti, zabezpečuje prípravu pracovníkov v systéme ďalšieho vzdelávania, realizuje celoštátne odborné podujatia, vypracováva odborné publikácie, metodické a informačné materiály, študijné texty. Vykonáva metodické funkcie vnútri knižnice, spolupracuje s jej odbornými útvarmi pri zabezpečovaní ich činnosti a pri zavádzaní nových pracovných postupov, koordinuje metodickú činnosť vykonávanú jednotlivými odbormi knižnice, zabezpečuje koordináciu edičnej činnosti knižnice, buduje dokumentáciu knižnice a spravuje archív knižnice.

7. Multifunkčné kultúrne centrum – vypracúva dramaturgiu, organizačne a administratívne zabezpečuje kultúrne podujatia (výstavy, koncerty, semináre a pod.) a aktivity uskutočnené v účelových priestoroch v areáli knižnice, mimo rámca knižničných činností a služieb. Tieto úlohy plní podľa plánov schvaľovaných vedením knižnice a jednotlivými úsekmi.

Čl. 3

Poradné orgány generálneho riaditeľa

1. Vedecká rada je poradným orgánom pre odborné otázky. Jej členov vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ knižnice. Členstvo v rade je čestné.
2. Gremiálna porada generálneho riaditeľa je zložená z riaditeľov úsekov, námestníka generálneho riaditeľa pre ekonomiku, vedúceho kancelárie generálneho riaditeľa, zodpovedných pracovníkov právneho referátu, personálneho referátu, referátu vnútornej kontroly a referátu pre BOZP, vedúceho oddelenia metodiky, vedúceho multifunkčného kultúrneho centra, vedúceho odboru prevádzky a vedúceho oddelenia výstavby a investícií.
3. Kolégium je zložené z členov gremiálnej rady, vedúcich odborov, vedúcich niektorých samostatných oddelení a zástupcu odborovej organizácie.
4. Edičná rada je poradným orgánom pre edičnú činnosť knižnice a je zložená z pracovníkov knižnice. Členov edičnej rady vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ knižnice.
5. Organizačné a rokovacie poriadky uvedených orgánov vydáva generálny riaditeľ knižnice.

Druhý oddiel

Úsek knižničných činností

Čl. 1

Poslanie

Úsek knižničných činností plní svoje funkcie:

- budovaním, uchovávaním, spracúvaním a sprístupňovaním fondu domácich a zahraničných knižničných dokumentov,
- budovaním, odborným a vedeckým spracúvaním, ochranou a sprístupňovaním historického knižničného fondu,
- poskytovaním knižničných, bibliografických a informačných služieb,
- podieľaním sa na tvorbe slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie a na výskume historických slovacích iných fondov doma i v zahraničí.

Čl. 2

Riadenie

1. Riaditeľ úseku zodpovedá za odbornú, hospodársku a personálnu činnosť úseku generálnemu riaditeľovi knižnice.
2. Riaditeľ úseku, v súlade s platnými predpismi, predkladá generálnemu riaditeľovi knižnice návrhy na vymenovanie a odvolávanie všetkých vedúcich organizačných útvarov, ktorí sú v jeho kompetencii.
3. Riaditeľ úseku rozhoduje o prijímaní, preradovaní a uvoľňovaní zamestnancov a o použití mzdových prostriedkov pre zamestnancov ním riadeného úseku.

4. Riaditeľ úseku vykonáva organizačnú, riadiacu a kontrolnú činnosť vymedzenú svojou pôsobnosťou.
5. Riaditeľ úseku predkladá koncepciu rozvoja úseku ním riadeného v súčinnosti s vedúcimi odborov, konkretizuje pracovné úlohy v ročných plánoch, spracováva požadované materiály, prehľady a odborné vyjadrenia.
6. Riaditeľ úseku zodpovedá za účelné využitie pridelených finančných, materiálnych a ľudských zdrojov v rámci schváleného finančného rozpočtu a plánu práce jednotlivých úsekov, ako aj za správu a ochranu zvereneného majetku, za dodržiavanie zákonov, právnych predpisov a interných smerníc.
7. Riaditeľ úseku zabezpečuje kooperáciu a koordináciu činnosti jednotlivých úsekov s ostatnými zložkami knižnice a s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike.
8. Riaditeľa úseku počas neprítomnosti zastupuje jeho zástupca.

Čl. 3

Organizačné členenie

Úsek knižničných činností :

1. Oddelenie doplňovania kníh
2. Oddelenie periodík
3. Oddelenie mennej katalogizácie
4. Oddelenie vecnej katalogizácie
5. Odbor knižničných služieb
 - 5.1. Oddelenie absenčných výpožičiek
 - 5.2. Oddelenie MVS
 - 5.3. Oddelenie prezenčných služieb
 - 5.4. Oddelenie konzultačných služieb
 - 5.5. Oddelenie multimediálnych dokumentov
6. Odbor knižničných fondov
 - 6.1. Oddelenie knižničných skladov
 - 6.2. Oddelenie revízie fondov
 - 6.3. Oddelenie preventívnej ochrany dokumentov
7. Kabinet rukopisov, starých a vzácných tlačí
8. Kabinet retrospektívnej bibliografie
9. Hudobný kabinet

1. **Oddelenie doplňovania kníh** – v spolupráci s ostatnými útvarmi knižnice zabezpečuje systematické doplňovanie knižničných fondov na základe prijatých zásad doplňovania, zabezpečuje doplňovanie fondu kníh vydaných na území Slovenskej republiky na základe zákona o povinnom výtlačku, doplňovanie domácej, českej a ostatnej zahraničnej literatúry kúpou a výmenou podľa návrhov akvizičnej komisie, odborných referentov, podnetov pracovníkov iných organizačných útvarov knižnice, prípadne používateľov. Knihy objednáva, urguje, v prípade potreby colne deklaruje. Knižné prírastky akvizične spracúva a vybrané údaje ukladá do aktuálneho modulu automatizovaného knižničného systému. Buduje a eviduje fond pre potreby medzinárodnej výmeny publikácií.

2. **Oddelenie periodík** – nadobúda, spracúva a sprístupňuje získané periodiká. Na základe zákona o povinných výtlačkoch zabezpečuje budovanie fondu domácich periodík, realizuje objednávky na kúpu zahraničných i domácich periodík, zabezpečuje evidenciu, urgovanie, kompletizovanie a väzbu periodík. Nadobúdané periodiká odborne menne a vecne spracúva; buduje, udržiava, rediguje, reviduje a sprístupňuje služobný a čitateľský katalóg periodík, katalógy periodických sérií monografií a systematický katalóg periodík. V súčinnosti s oddelením prezenčných služieb sprístupňuje periodiká vo voľnom výbere. Poskytuje odborné informácie o fonde periodík a spolupracuje s oddelením súborného katalógu periodík, oddelením MVS a Národnou agentúrou ISSN.
3. **Oddelenie mennej katalogizácie** – zabezpečuje mennú katalogizáciu prírastkov knižnice priamo do bázy monografickej literatúry automatizovaného knižničného systému; buduje a zodpovedá za udržiavanie súborov autorít v rozsahu a kompetencii menného spracovania monografickej literatúry; zabezpečuje distribúciu tlačených záznamov do katalógov a kartoték knižnice. Buduje, rediguje a udržiava generálny menný katalóg a aj ďalšie služobné katalógy v rámci odboru a poskytuje poradenské služby pri vyhľadávaní informácií v služobných katalógoch. Podieľa sa na metodickkej, edičnej, vedeckovýskumnej a ďalších činnostiach knižnice v rámci svojho zamerania. Spracúva podklady pre slovenskú národnú bibliografiu dizertačných prác.
4. **Oddelenie vecnej katalogizácie** – podáva návrhy na budovanie knižničného fondu a vecne spracúva prírastky fondov knižnice. Poskytuje odborné informácie a vyhotovuje rešerše z bibliografických báz dát pre odbory spoločenských a prírodných vied. Podieľa sa na budovaní a sprístupňovaní fondov. Vecne spracúva prírastky knižných dokumentov.
5. **Odbor knižničných služieb** – zabezpečuje absenčné a prezenčné požičiavanie dokumentov a medziknižničnú výpožičnú službu. Poskytuje základné informácie o službách a o fondoch knižnice formou informačných, konzultačných a poradenských služieb. Udržiava a sprístupňuje čitateľské katalógy. Buduje, sprístupňuje a udržiava príručné knižnice ako aj špecializované zbierky knižnice Centra ruských štúdií, INFO USA a Rakúskej knižnice. Podieľa sa na retrokonverzii katalógov. Podieľa sa na metodickkej, edičnej ako aj vedeckovýskumnej činnosti a ďalších činnostiach knižnice v rámci svojho zamerania.
 - 5.1. **Oddelenie absenčných výpožičiek** – buduje evidenciu registrovaných čitateľov. Zabezpečuje absenčné požičiavanie dokumentov. Vymáha nevrátené dokumenty. Poskytuje informačné služby v rámci svojho zamerania.
 - 5.2. **Oddelenie MVS** – je národným ústredím pre medzinárodnú výpožičnú službu. Vykonáva metodickú, konzultačnú a informačnú činnosť a v tejto oblasti je štatistickým miestom Slovenskej republiky pre medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu. Je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby, sprostredkúva čitateľom knižnice a čitateľom iných knižníc v SR výpožičky dokumentov z iných knižníc Slovenskej republiky alebo zo zahraničia. Knižniciam v Slovenskej republike a zahraničným

knižniciam požičiava dokumenty z fondov knižnice. Prevádzkuje a sprístupňuje službu elektronického dodávania dokumentov.

5.3. Oddelenie prezenčných služieb – zabezpečuje prezenčné požičiavanie dokumentov – kníh a periodík. Buduje, sprístupňuje a udržiava príručné knižnice. Sprístupňuje čitateľský katalóg periodík. V súčinnosti s oddelením periodík sprístupňuje periodiká, zabezpečuje ich evidenciu a kompletovanie. Poskytuje konzultačné služby a informačné služby v rámci svojho zamerania.

5.4. Oddelenie konzultačných služieb – poskytuje čitateľom a návštevníkom knižnice základné informácie o knižnici, jej knižničných fondoch a službách formou konzultačnej činnosti, prednášok a exkurzií. Poskytuje odborné informácie a vyhotovuje rešerše z bibliografických a plnotextových databáz. Buduje, sprístupňuje a udržiava fond špecializovaných zbierok knižníc Centra ruských štúdií, INFO USA a Rakúskej knižnice a organizuje podujatia v rámci činnosti týchto knižníc. Buduje a sprístupňuje fond sekundárnych informačných zdrojov a databáz. Poskytuje poradenské, konzultačné a informačné služby.

5.5. Oddelenie multimediálnych dokumentov – komplexne zabezpečuje budovanie a sprístupňovanie elektronických a zvukovoobrazových dokumentov v špecializovaných študovniach. Menne a vecne spracúva elektronické a zvukovoobrazové dokumenty. Súčasťou oddelenia je mikrografické pracovisko, ktoré uchováva a sprístupňuje mikrografické dokumenty. Poskytuje poradenské, konzultačné a informačné služby v rámci svojho zamerania.

6. Odbor knižničných fondov – zabezpečuje uloženie, ochranu, revíziu a sprístupňovanie knižničných fondov. Osobitne ochraňuje konzervačný fond knižnice a historické knižničné celky. Podieľa sa na metodickej, edičnej, vedeckovýskumnej činnosti a ďalších činnostiach knižnice v rámci svojho zamerania. Podieľa sa na retrokonverzii katalógov. V spolupráci s odbornými útvarmi knižnice vyraduje nepotrebné a nadbytočné dokumenty podľa stanovených kritérií a predpisov.

6.1. Oddelenie knižničných skladov – preberá a kontroluje nové prírastky. Zabezpečuje rozmiestnenie a uloženie fondov v skladoch, vyhľadávanie a dopravu dokumentov na miesta sprístupňovania, dopravu a zakladanie vrátených dokumentov. Sprístupňuje dokumenty pracoviskám a pracovníkom knižnice na služobné účely, vedie evidenciu služobných a prezenčných výpožičiek dokumentov, ktoré ešte nie sú spracované v elektronickej báze dát fondu. Vykonáva výber dokumentov na väzbu a opravu.

6.2. Oddelenie revízie fondov – zabezpečuje priebežnú revíziu knižničného fondu, buduje miestne zoznamy fondu, uchováva prírastkové zoznamy všetkých fondov knižnice, vyhotovuje zoznamy úbytkov. Vykonáva opravu evidenčných údajov dokumentov v záznamoch bázy dát.

6.3. Oddelenie preventívnej ochrany dokumentov – zabezpečuje dostupnými prostriedkami sledovanie, vyhodnocovanie a reguláciu vnútorných

klimatických podmienok v knižničných skladoch, permanentnú mechanickú očistu knižničných fondov a regálov.

- 7. Kabinet rukopisov, starých a vzácných tlačí** – doplňuje, spracúva odborné bibliografie, ochraňuje a sprístupňuje vyčlenené fondy rukopisov, starých a vzácných tlačí. Podieľa sa na retrospektívnom doplňovaní fondov knižnice. Rieši vedecko-výskumné úlohy z dejín knižnej kultúry na Slovensku. Podieľa sa na metodickej, prednáškovej a publikačnej činnosti. Pripravuje na reštaurovanie a digitalizáciu jednotlivé dokumenty z historických zbierok fondu knižnice. V oblasti svojho zamerania poskytuje odborné poradenské a informačné služby.
- 8. Kabinet retrospektívnej bibliografie** – podieľa sa na výskume dejín knižnej kultúry na Slovensku a na tvorbe slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie výskumom a bibliografickým spracúvaním najmä všetkých typov nepravých periodík. Vykonáva prieskum týchto dokumentov vo fondoch slovenských a zahraničných inštitúcií, ich typologický výskum a bibliografické spracovanie v rovine súpisovej a analytickej. Vytvára databázy bibliografických údajov a súbory autorít. Zostavuje bibliografické diela. Získané poznatky sprístupňuje formou štúdií k bibliografickým dielam, ďalšou publikačnou, prednáškovou činnosťou. V oblasti svojho zamerania poskytuje odborné poradenské a informačné služby.
- 9. Hudobný kabinet** – zabezpečuje budovanie fondu hudobnín a zvukových dokumentov. Menne a vecne spracúva hudobniny a zvukové dokumenty a vecne spracúva muzikologickú literatúru. Buduje a udržiava informačný aparát. Vykonáva metodickú činnosť s celoštátnou pôsobnosťou v oblasti hudobného knihovníctva a poskytuje poradenské a informačné služby.

Čl. 4

Poradné orgány

Poradné orgány na posudzovanie odborných a organizačných otázok a rozvoja činnosti vymedzenej pôsobnosťou knižnice zriaďuje riaditeľ úseku so súhlasom generálneho riaditeľa.

Oddiel tretí

Úsek elektronizácie a integrácie

Čl. 1

Poslanie

Úsek elektronizácie a integrácie plní svoje funkcie:

- integráciou a koordináciou informačných systémov a registrov v oblasti kultúry,
- koordináciou a rozvojom medzinárodnej knižnično-informačnej spolupráce,
- činnosťou informačného a dokumentačného strediska UNESCO,

- sprístupňovaním rozsiahlej zbierky referenčných publikácií a oficiálnych dokumentov NATO,
- činnosťou Národnej agentúry pre medzinárodnú identifikáciu seriálov,
- ochranou dokumentov reštaurovaním, konzervovaním, ochranným kopírovaním a digitalizáciou knižničných dokumentov,
- správou súborného katalógu periodík a zahraničných dokumentov knižníc Slovenskej republiky.

Čl. 2

Riadenie

1. Riaditeľ úseku zodpovedá za odbornú, hospodársku a personálnu činnosť úseku generálnemu riaditeľovi knižnice.
2. Riaditeľ úseku v súlade s platnými predpismi predkladá generálnemu riaditeľovi knižnice návrhy na vymenovanie a odvolávanie všetkých vedúcich organizačných útvarov, ktoré sú v jeho kompetencii.
3. Riaditeľ úseku rozhoduje o prijímaní, preraďovaní a uvoľňovaní zamestnancov a o použití mzdových prostriedkov pre zamestnancov ním riadeného úseku.
4. Riaditeľ úseku vykonáva organizačnú, riadiacu a kontrolnú činnosť vymedzenú svojou pôsobnosťou.
5. Riaditeľ úseku predkladá koncepciu rozvoja úseku ním riadeného, v súčinnosti s vedúcimi odborov konkretizuje pracovné úlohy v ročných plánoch, spracováva požadované materiály, prehľady a odborné vyjadrenia.
6. Riaditeľ úseku zodpovedá za účelné využitie pridelených finančných, materiálnych a ľudských zdrojov v rámci schváleného finančného rozpočtu a plánu práce jednotlivých úsekov, ako aj za správu a ochranu zvereného majetku, za dodržiavanie zákonov, právnych predpisov a interných smerníc.
7. Riaditeľ úseku zabezpečuje kooperáciu a koordináciu činnosti jednotlivých úsekov s ostatnými zložkami knižnice a s ostatnými knižnicami v Slovenskej republike.
8. Riaditeľa úseku počas neprítomnosti zastupuje jeho zástupca.

Čl. 3

Organizačné členenie

Úsek elektronizácie a integrácie :

1. Odbor súborných katalógov
2. Odbor informačných technológií
3. Odbor informačných systémov
4. Odbor medzinárodnej integrácie
5. Odbor ochrany dokumentov
6. Odbor registra kultúry

1. Odbor súborných katalógov – zabezpečuje budovanie súborných katalógov periodík, koordinuje a plánuje rozvoj, tvorbu a správu súborného katalógu periodík ako súčasti celoštátneho súborného katalógu knižníc SR. Pripravuje a implementuje medzinárodné a domáce štandardy, pravidlá a organizačno-metodické materiály v súbornom katalógu periodík. Zabezpečuje a koordinuje domácu a medzinárodnú spoluprácu v oblasti spracovania bibliografických a lokačných údajov do súborného katalógu periodík. Pripravuje koncepcie rozvoja a činnosti súborného katalógu periodík. Spravuje celoštátny systém sigiel inštitúcií Slovenskej republiky. Vykonáva funkciu ústredia celoštátnej evidencie zahraničnej literatúry (v dobe platnosti vyhl. 110/1965 Zb.), zabezpečuje správu a sprístupňovanie súborných katalógov zahraničných kníh. Poskytuje poradenské, konzultačné a informačné služby. Podieľa sa na retrokonverzii katalógov.

1.1. Oddelenie súborného katalógu periodík – pripravuje koncepcie systému súborného katalógu periodík, zabezpečuje správu a plánovanie rozvoja celoštátneho súborného katalógu periodík. Koordinuje účasť knižníc národného knižničného systému na budovaní tohto katalógu. Zhromažďuje údaje o domácich a zahraničných periodikách nachádzajúcich sa vo fondoch knižníc Slovenskej republiky. Vykonáva vecnú i mennú katalogizáciu periodických dokumentov v báze dát súborného katalógu. Zodpovedá za dodržiavanie platných štandardov a pravidiel tvorby záznamov periodík v súbornom katalógu, za metodické vedenie súborného katalógu, za spoluprácu s kooperujúcimi knižnicami. Koordinuje retrospektívnu katalogizáciu periodík pre súborný katalóg. Vykonáva funkciu centrálnej redakcie bázy dát súborného katalógu periodík. Zodpovedá za tvorbu celoštátneho referenčného systému inštitúcií zapojených do súborného katalógu periodík knižníc Slovenskej republiky. Organizuje odbornú prípravu inštitúcií spolupracujúcich na tvorbe súborného katalógu periodík. Poskytuje poradenské, konzultačné a informačné služby.

1.2. Oddelenie súborného katalógu zahraničných kníh – zabezpečuje tvorbu klasických súborných katalógov zahraničných kníh na základe získavania záznamov z knižníc Slovenskej republiky. Udržiava, rediguje a sprístupňuje súborné katalógy kníh vybudované v Univerzitnej knižnici. Používateľom poskytuje bibliografické a lokačné informácie z týchto informačných zdrojov.

2. Odbor informačných technológií – komplexne zabezpečuje prevádzku informačných technológií a rozvoj rutinného počítačového spracovania a elektronizácie knižničných a informačných agend, plánuje, organizuje a zabezpečuje riešenie úloh a projektov rozvoja telematiky a elektronických informačných zdrojov a služieb s rozsiahlymi vnútornými, vnútroštátnymi a zahraničnými väzbami. Vykonáva centrálnu nákup, inštaláciu, evidenciu a servis výpočtovej techniky (hardware, software). Podieľa sa na retrokonverzii katalógov. Zabezpečuje školiacu a poradenskú činnosť.

2.1. Oddelenie výpočtovej techniky – zabezpečuje rutinné počítačové spracovanie knižničných a informačných agend, riadenie prevádzky informačnej technológie s rozsiahlymi vnútornými, vnútroštátnymi a zahraničnými väzbami, školiacu a poradenskú činnosť odbornej obsluhy

informačných systémov. Plánuje, koordinuje a zabezpečuje rozvoj, prevádzku, údržbu technických prostriedkov, systému ochrany a kontroly prístupu odbornej obsluhy a verejnosti, systémovú a technickú podporu realizácie projektov automatizácie činnosti knižnice.

2.2. Oddelenie programových systémov zabezpečuje:

- optimalizáciu prevádzky informačného systému,
- ochranu informácií a celého systému pred náhodným alebo neoprávneným zničením, poškodením alebo neoprávneným prístupom,
- inštalovanie, odinštalovanie, aktualizáciu programového vybavenia na IT,
- vedenie evidencie inštalovaného programového vybavenia,
- školiacu a poradenskú činnosť.

3. Odbor informačných systémov – plánuje, rozvíja a zabezpečuje prevádzku aplikačných softvérov knižnice, s dôrazom na knižnično-informačný systém /KIS/. Koordinuje projekčnú prípravu a implementáciu komplexného integrovaného systému knižnice. Spracúva koncepcie, plánuje rozvoj knižničných systémov, overuje knižničné programové systémy a knižničné technológie s rozsiahlymi vnútornými, vnútroštátnymi a zahraničnými väzbami. Zabezpečuje metodickú, školiacu a poradenskú činnosť odbornej obsluhy knižničných systémov.

3.1. Oddelenie knižničných systémov – vykonáva systémovú analýzu pracovných procesov a postupov v knižnično – informačnom systéme UKB. Zabezpečuje správu, prevádzku a softvérovú podporu integrovaného knižničného systému. Koordinuje a metodicky usmerňuje zamestnancov prevádzky knižnično-informačného systému v jednotlivých odborných útvaroch UKB. Vypracúva metodiky pracovných postupov, manuály používania KIS a vykonáva školenia zamestnancov. Zabezpečuje spracovanie pravidelných a špeciálnych výstupov, podľa potreby prevádzky.

3.2. Oddelenie sieťových aplikácií – navrhuje a usmerňuje efektívny systém vnútroorganizačnej komunikácie, tvorby, sprístupňovania a archivovania dokumentov v elektronickej forme /Intranet/. Zabezpečuje správu redakčného systému na tvorbu web sídla UKB. Vykonáva školenia zamestnancov jednotlivých útvaroch UKB na prácu v redakčnom systéme.

4. Odbor medzinárodnej integrácie – rozvíja, koordinuje a zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu UKB s knižnicami, partnerskými inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami v oblasti odbornej knižničnej a informačnej praxe a rozvojových programov. Zabezpečuje činnosť strediska UNESCO Slovenskej republiky, depozitnej knižnice NATO a Národnej agentúry ISSN. Poskytuje poradenské, konzultačné a informačné služby.

4.1. Národná agentúra ISSN – je národným strediskom pre medzinárodný systém identifikácie seriálových publikácií – ISSN. Zabezpečuje medzinárodné číslovanie periodických publikácií vydávaných v Slovenskej republike, vykonáva poradenské služby ISSN. Spolupracuje

s medzinárodným ústredím ISSN pri UNESCO a ďalšími medzinárodnými organizáciami pre tieto systémy a ich národnými členmi. Buduje a sprístupňuje bázy údajov na účely medzinárodnej identifikácie dokumentov, verejných knižnično-informačných služieb a vnútorného využitia. Spolupracuje s vydavateľmi, s ďalšími odbormi Univerzitnej knižnice, s tlačovým odborom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, s inými knižnicami a inštitúciami pri zabezpečovaní bibliografickej kontroly národnej produkcie periodickej literatúry.

4.2. Referát elektronických prameňov a prameňov na pokračovanie – zabezpečuje komplexný manažment pôvodných e-IP a informačných databáz (DB) nezávisle od nosiča, t.j. publikovaných offline i online, zodpovedajúcich profilu a poslaniu UKB v snahe dosiahnuť uspokojovanie informačných potrieb používateľov.

Cieľom je poskytovanie osobitne kvalitnej a z hľadiska dostupnosti úplnej ponuky e-IP a DB, systematický rozvoj a optimalizácia ich sprístupňovania a dlhodobé zabezpečenie kvality poskytovaných e-IP, DB a sprievodných klasických a elektronických informačných služieb. Úlohou referátu je tiež budovanie systému na správu a dlhodobé uchovávanie pôvodných elektronických prameňov na pokračovanie online (najmä odborných elektronických časopisov publikovaných na území SR, t.j. v spolupráci s agentúrou ISSN zisťovať vlastné pramene a formou dohody s vydavateľmi (providermi) zabezpečiť ich dlhodobú archiváciu.

Činnosť referátu má z vnútorného organizačného hľadiska prierezový, z obsahového hľadiska multidisciplinárny charakter a má medzi-inštitucionálnu pôsobnosť s medzinárodným dosahom.

4.3. Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO – komplexne zabezpečuje odbornú a administratívnu agendu strediska, plní úlohu koordinátora klubov UNESCO v Slovenskej republike vo vzťahu k Svetovej federácii klubov UNESCO, plní úlohu sprostredkovateľa informácií medzi ústredím UNESCO a domácimi inštitúciami a verejnosťou, spolupracuje na tejto báze s ďalšími vládnymi a mimovládnymi organizáciami na Slovensku a v zahraničí. Plní úlohu sekretariátu Slovenského výboru pre program UNESCO – Pamäť sveta. Stredisko plní funkciu národného koordinátora pridružených škôl UNESCO.

Súčasťou oddelenia je študovňa UNESCO, v ktorej sa spracúva a sprístupňuje depozitný fond UNESCO a OSN.

4.4. Depozitná knižnica NATO – plní funkciu depozitnej knižnice Severoatlantickej aliancie (NATO) pre Slovenskú republiku. Systematicky buduje, uchováva, sprístupňuje fond monografií, periodík a multimédií z oblasti medzinárodných vzťahov bezpečnosti a obrany. Distribuuje publikácie NATO do vybraných knižníc na území SR. Spolupracuje s Knižnicou NATO v Bruseli a zastupuje SR v medzinárodnej knižnično-informačnej sieti NATO. Depozitná knižnica NATO poskytuje konzultačno-poradenské a informačné služby. V spolupráci s orgánmi štátnej správy, kultúrnymi a vedeckovýskumnými inštitúciami organizuje informačné a vzdelávacie podujatia.

5. Odbor ochrany dokumentov:

5.1. Oddelenie knižnej väzby – zabezpečuje väzbu kníh a novín, doskovanie, výrobu brožúr, škatúl, fasciklov a obalov podľa požiadaviek prevádzky knižnice. Spracúva tlačové materiály z reprografického oddelenia.

5.2. Oddelenie reprografických služieb – zabezpečuje výrobu kópií z kníh a časopisov na xerografických strojoch pre verejnosť a potreby knižnice a bežné tlačiarenské práce podľa požiadaviek prevádzky knižnice vo formáte maximálne A3.

5.3. Oddelenie reštaurovania dokumentov – reštauruje a konzervuje historické dokumenty a knihy z fondov knižnice. Zabezpečuje konzervovanie a reštaurovanie knižničných dokumentov a historických knižných väzieb. Spracúva koncepciu ochrany historických knižničných dokumentov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi a vykonáva ich kontrolu a ochranu.

5.4. Digitalizačné stredisko – je vývojovým a experimentálnym pracoviskom na ochranné kopírovanie, digitalizáciu a sprístupňovanie digitalizovaných knižničných dokumentov literárneho kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky prostredníctvom nových informačných technológií. Svoju činnosť vykonáva s celoštátnou pôsobnosťou, podieľa sa na projektoch národnej retrospektívnej bibliografie a výskumu knižnej kultúry. Je koordinačným pracoviskom medzinárodnej knižnično-informačnej spolupráce v oblasti digitalizácie. Zapája sa do kooperačných projektov, najmä v rámci programu UNESCO „Pamäť sveta“ a európskych výskumných a vývojových programov.

6. Odbor registra kultúry – sa zameriava na podporu rozvoja a úloh pamäťových inštitúcií. Cieľom registra kultúry je vytvoriť národnú sieť kultúrnych inštitúcií, ktoré sú nositeľmi národného kultúrneho dedičstva a kultúrnych aktivít. Súčasťou registra kultúry sú distribuované databázy prevádzkované centrálnymi kultúrnymi inštitúciami v zmysle zákona o štátnom informačnom systéme. Umožňuje prezentáciu digitálneho obsahu bez ohľadu na jeho lokalizáciu v rámci siete internet, ale tiež poskytuje informácie o úspešných projektoch, ich realizátoroch, sprievodných aktivitách a súvisiacich dokumentoch.

6.1. Oddelenie správy registrov – umožňuje verejnosti prostredníctvom jediného centrálného informačného bodu on-line prístup k databázam o kultúrnom dedičstve a kultúrnych aktivitách, vrátane automatizovaného prístupu k distribuovaným databázam centrálnych kultúrnych inštitúcií rezortu, poskytuje elektronické informačné služby a vytvára priestor na diskusné fórum o ochrane, zachovaní a prezentácii kultúrneho dedičstva na národnej úrovni, umožňuje prístup k databáze dokumentov, ktoré sa týkajú projektov registra, vrátane súvisiacich dokumentov (legislatíva a normy EÚ), vytvára priestor pre odbornú verejnosť na propagáciu a podporu myšlienok súvisiacich s implementáciou nových produktov, prezentáciu výsledkov realizovaných projektov a vzájomnú výmenu názorov na aktuálne témy.

6.2. Oddelenie riadenia registrov – má za cieľ vytvoriť národnú sieť kultúrnych inštitúcií, ktoré sú nositeľmi národného kultúrneho dedičstva a kultúrnych aktivít. Jeho súčasťou sú distribuované databázy prevádzkované centrálnymi kultúrnymi inštitúciami v zmysle zákona a štátnom informačnom systéme. Zabezpečuje prepojenie na národné a medzinárodné organizácie poskytujúce rozsiahle informácie o problematike kultúrneho dedičstva a programoch na podporu využívania informačných komunikačných technológií pri tvorbe digitálneho portálu.

Čl. 4

Poradné orgány

Poradné orgány na posudzovanie odborných a organizačných otázok a rozvoja činnosti vymedzenej pôsobnosťou knižnice zriaďuje riaditeľ úseku so súhlasom generálneho riaditeľa.

Oddiel štvrtý

Úsek ekonomiky

Čl. 1.

Poslanie

Úsek ekonomiky plní svoje funkcie:

- zabezpečovaním plnenia úloh v oblasti informačnej sústavy - rozpočtu, účtovníctva a výkazníctva,
- zabezpečovaním plnenia úloh v oblasti mzdovej politiky organizácie,
- zodpovednosťou za účelné využívanie pridelených finančných zdrojov v rámci schváleného finančného rozpočtu,
- zabezpečovaním úloh v oblasti materiálno-technického zásobovania,
- zodpovednosťou za údržbu budov, vykonávaním bežnej investičnej činnosti, zabezpečovaním evidencie a správy majetku štátu k tej časti majetku, ktorý organizácii štát zveril do správy.

Čl. 2.

Riadenie

1. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku zodpovedá za komplexnú odbornú a personálnu činnosť úseku generálnemu riaditeľovi knižnice.
2. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku v súlade s platnými predpismi predkladá generálnemu riaditeľovi knižnice návrhy na vymenovanie a odvolávanie všetkých vedúcich organizačných útvarov, ktoré sú v jeho kompetencii.
3. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku vykonáva organizačnú, riadiacu a kontrolnú činnosť vymedzenú svojou pôsobnosťou.
4. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku predkladá koncepciu rozvoja úseku ním riadeného v súčinnosti s vedúcim odborom a oddelením, konkretizuje

pracovné úlohy v ročných plánoch, spracováva požadované materiály, prehľady a odborné vyjadrenia.

5. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku zodpovedá za zostavenie rozpočtu organizácie, dbá o účelné a hospodárne vynakladanie rozpočtových prostriedkov, vyhodnocuje a kontroluje jeho čerpanie.
6. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku zodpovedá za správu a ochranu majetku štátu k tej časti majetku, ktorý organizácii štát zveril do správy.

Čl. 3.

Organizačné členenie

Úsek ekonomiky :

1. Oddelenie ekonomiky – zabezpečuje zostavenie rozpočtu organizácie, dbá o účelné a hospodárne vynakladanie rozpočtových prostriedkov, vyhodnocuje a kontroluje jeho čerpanie. Vykonáva účtovníctvo, výkazníctvo, operatívnu evidenciu, štatistiku, komplexnú mzdovú agendu v organizácii vrátane zabezpečenia odvodových povinností voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a daňovému úradu, komplexnú pokladničnú agendu v organizácii vrátane poskytovania záloh, zúčtovania záloh, zabezpečenia odvodov príjmov z činnosti organizácie na príjmový účet. Zabezpečuje evidenciu a likvidáciu cestovných príkazov na pracovné cesty zamestnancov organizácie. Vede centrálnu evidenciu objednávok v organizácii, došlých a odoslaných faktúr, vykonáva úhrady záväzkov organizácie prostredníctvom Štátnej pokladnice, vykonáva všetky činnosti požadované Štátnou pokladnicou (RIS, MUR, MANEX, Výkazníctvo, Majetok) týkajúce sa organizácie. Vyhotovuje faktúry za organizáciu, zabezpečuje evidenciu a vymáhanie pohľadávok organizácie. Vede evidenciu zmlúv, z ktorých vyplývajú finančné záväzky organizácie, sleduje dodržanie ustanovení nájomných zmlúv, vyhotovuje faktúry k zmluvám o prenájme a vykonáva zúčtovanie preddavkov na prevádzkové náklady. Zabezpečuje rozpočet, tvorbu a čerpanie sociálneho fondu a stravovanie zamestnancov organizácie.

2. Odbor prevádzky – koordinuje činnosti pri zabezpečovaní technického rozvoja a realizácii technicko-prevádzkových činností, činnosti v oblasti materiálne-technického zásobovania a správy majetku štátu k tej časti majetku, ktorý organizácii štát zveril do správy.

2.1. Oddelenie správy budov – zabezpečuje opravy a údržbu budov v správe organizácie, revízie a kontroly technických, elektrických a elektronických zariadení, vykurovanie, upratovanie, stráženie objektov organizácie, energetiku, prevádzku vrátnic a šatní v objektoch organizácie, chod podateľne, investičnú činnosť v organizácii.

2.2. Oddelenie správy majetku – zabezpečuje komplexnú evidenciu majetku štátu k tej časti majetku, ktorý organizácii štát zveril do správy, komplexnú evidenciu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku organizácie na majetkových kartách označených inventárnymi číslami a evidenciu spracováva aj pomocou počítačového programu

Q-soft – Majetok. Spracováva inventárne zoznamy majetku podľa jednotlivých miestností v objektoch organizácie. Vede osobné karty zamestnancov organizácie. Zabezpečuje zaradenie a vyradenie majetku organizácie, kompletne zabezpečuje agendu autodopravy v organizácii, materiálno-technické zásobovanie v organizácii, objednávky podľa odsúhlasených požiadaviek a zabezpečuje aj drobné nákupy. Vede sklad materiálno-technického zásobovania, príjem a výdaj na sklad, skladové karty, pomocou počítačového programu Q-soft spracováva skladové hospodárstvo.

Tretia časť

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Organizačný poriadok knižnice je súčasťou vnútroorganizačných noriem, ktoré naň nadväzujú.
2. Doplnky a zmeny organizačného poriadku vydáva výlučne generálny riaditeľ knižnice formou číslovaných dodatkov.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku stráca platnosť organizačný poriadok Univerzitetnej knižnice zo dňa 1. septembra 1999 a jeho dodatok č.1 z 1. 7. 2001, dodatok č. 2 z 1. 12. 2002, dodatok č. 3 z 1. 7. 2004 a dodatok č. 4 z 1. 1. 2005.
4. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. 2. 2006.

Bratislava 31. 1. 2006

PhDr. Tibor T r g i ň a
generálny riaditeľ

Príloha č. 2

Dodatok č. 1

k organizačnému poriadku Univerzitnej knižnice v Bratislave (UKB)

V zmysle rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Univerzitnej knižnice v Bratislave č. MK 1610/99-1 z 27. augusta 1999 a rozhodnutia o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej knižnice v Bratislave číslo MK 11177/2005-400/25508 z 1. 10. 2005 vydávam dodatok č. 1 k organizačnému poriadku Univerzitnej knižnice v Bratislave, ktorým sa tento poriadok mení a dopĺňa takto:

Druhá časť

Oddiel prvý

Úsek generálneho riaditeľstva

Čl. 1

Organizačné členenie

zníe: Úsek generálneho riaditeľstva:

8. Kancelária generálneho riaditeľa
 - 1.1. Sekretariát generálneho riaditeľa
 - 1.2. Referát pre styk s verejnosťou
9. Personálny referát
10. Právny referát
11. Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ochrany pred požiarimi (OP), civilnej obrany (CO) a utajovaných skutočností (US)
12. Referát vnútornej kontroly
13. Oddelenie metodiky
14. Multifunkčné kultúrne centrum

Čl. 2

zníe:

Základné činnosti

1. Kancelária generálneho riaditeľa – komplexne zabezpečuje organizačné a administratívne zázemie pre činnosť riaditeľstva knižnice, zabezpečuje informačný servis pre generálneho riaditeľa a organizačný servis potrebný pre riadenie knižnice. Riadi ju vedúci kancelárie, ktorý koordinuje prácu referátov patriacich do kancelárie generálneho riaditeľstva, na základe rozhodnutí generálneho riaditeľa.

1.1. Sekretariát generálneho riaditeľa – zabezpečuje spoločné organizačné a administratívne úlohy, eviduje a vybavuje agendu generálneho riaditeľa a riaditeľov jednotlivých úsekov, eviduje a ukladá materiály z vedenia, kolégia a ďalších poradných orgánov generálneho riaditeľa, vedie evidenciu iných dôležitých materiálov. Organizuje styk riaditeľov s návštevami, organizačne zabezpečuje ich pracovný program, zahraničné cesty pracovníkov knižnice a návštevy zo zahraničia. Zabezpečuje oficiálny styk s verejnými informačnými prostriedkami.

1.2. Referát pre styk s verejnosťou – zabezpečuje centrálnu evidenciu všetkých žiadostí podaných UKB o sprístupnenie informácií na základe zákona 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), žiadosti zaeviduje a neodkladne postúpi na vybavenie vecne príslušnému riaditeľovi úseku alebo priamo generálnemu riaditeľovi UKB.

2. Personálny referát – zabezpečuje a koordinuje úlohy v oblasti personálnej práce a miezd, vedie osobnú evidenciu zamestnancov knižnice a zodpovedá za ochranu osobných údajov, zabezpečuje úlohy v sociálnej a zdravotnej starostlivosti o zamestnancov, vykonáva rozbor a vyhotovuje štatistické výkazy z oblasti personalistiky, zabezpečuje konkurzy a výberové konania, spolupracuje na príprave a hodnotení kolektívnych zmlúv, v oblasti odmeňovania zamestnancov a mzdovej politiky. V súčinnosti s oddelením ekonomiky administratívne zabezpečuje agendu PaM.

3. Právny referát – zabezpečuje právnu ochranu organizácie a v určenom rozsahu ju zastupuje na súdoch, v orgánoch štátnej správy a orgánoch činných v trestnom konaní, ako aj na rokovaní s ďalšími právnymi subjektmi. Podieľa sa na vypracúvaní zmlúv, dohôd a iných podkladových materiálov právneho charakteru ako aj na riešení sporov a iných právnych otázok.

4. Referát BOZP, OP, CO a US – plní úlohy organizácie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP). Zabezpečuje a kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných smerníc a prijatých opatrení v oblasti BOZP, OP, CO a US. Organizuje a zabezpečuje školenia a odbornú prípravu zamestnancov v rámci uvedených činností. Vedie agendu a dokumentáciu referátu, plní úlohy organizácie v oblasti ochrany pred požiarmi a ochrany majetku a budov, pripravuje organizačné, personálne a materiálne opatrenia v oblasti krízového plánovania a civilnej ochrany, koordinuje a kontroluje realizáciu týchto opatrení. Organizuje a zabezpečuje školenia a odbornú prípravu zamestnancov v rámci ochrany pred požiarmi (OP), plní úlohy v oblasti civilnej obrany (CO). Ochrana štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva v knižnici sa zabezpečuje v rámci referátu utajovaných skutočností, ktorý je súčasťou referátu BOZP, OP a CO.

5. Referát vnútornej kontroly - plní úlohy organizácie v zmysle legislatívy o štátnej a finančnej kontrole a smernice o kontrolnej činnosti knižnice. Zabezpečuje vybavovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov občanov v súčinnosti s príslušnými organizačnými zložkami knižnice. Sťažnosti, oznámenia a podnety

zamestnancov prijíma sekretariát generálneho riaditeľa knižnice. Ústredne ich eviduje referát kontroly.

6. Oddelenie metodiky – zabezpečuje, v úzkej súčinnosti s organizačnými útvarmi knižnice, teoreticko-konceptné úlohy v oblasti metodickej, výskumno-rozborovej, koordinačnej, poradensko-konzultačnej, vzdelávacej, informačnej a vydavateľskej. Rozpracúva systémové opatrenia na podporu rozvoja moderných knižnično-informačných služieb a kooperácie knižníc v Slovenskej republike v rozsahu štatutárnych úloh UKB. Vypracúva konceptné, programové a rozvojové projekty knižničnej a informačnej činnosti, zabezpečuje prípravu pracovníkov v systéme ďalšieho vzdelávania, realizuje celoštátne odborné podujatia, vypracováva odborné publikácie, metodické a informačné materiály, študijné texty. Vykonáva metodické funkcie vnútri knižnice, spolupracuje s jej odbornými útvarmi pri zabezpečovaní ich činnosti a pri zavádzaní nových pracovných postupov, koordinuje metodickú činnosť vykonávanú jednotlivými odbormi knižnice, zabezpečuje koordináciu edičnej činnosti knižnice, buduje dokumentáciu knižnice a spravuje archív knižnice.

7. Multifunkčné kultúrne centrum – vypracúva dramaturgiu, organizačne a administratívne zabezpečuje kultúrne podujatia (výstavy, koncerty, semináre a pod.) a aktivity uskutočnené v účelových priestoroch v areáli knižnice, mimo rámca knižničných činností a služieb. Tieto úlohy plní podľa plánov schvaľovaných vedením knižnice a jednotlivými úsekmi.

Oddiel štvrtý

Úsek ekonomiky

Čl. 1.

Poslanie

zníe: Úsek ekonomiky plní svoje funkcie:

- zabezpečovaním plnenia úloh v oblasti informačnej sústavy – rozpočtu, účtovníctva a výkazníctva,
- zabezpečovaním plnenia úloh v oblasti mzdovej politiky organizácie,
- zodpovednosťou za účelné využívanie pridelených finančných zdrojov v rámci schváleného finančného rozpočtu,
- zabezpečovaním úloh v oblasti materiálno-technického zásobovania, zodpovednosťou za údržbu budov, vykonávaním bežnej investičnej činnosti, zabezpečovaním evidencie a správy majetku štátu k tej časti majetku, ktorý organizácii štát zveril do správy.
- zabezpečovaním prípravy a realizáciou projektu Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum – Obnova a revitalizácia historických budov Univerzitnej knižnice v Bratislave podľa schváleného plánu, podieľaním sa na vypracovaní podkladov pre verejné súťaže spojené s realizáciou projektu.

Čl. 2.

zníe:

Riadenie

7. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku zodpovedá za komplexnú odbornú a personálnu činnosť úseku generálnemu riaditeľovi knižnice.
8. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku v súlade s platnými predpismi predkladá generálnemu riaditeľovi knižnice návrhy na vymenovanie a odvolávanie všetkých vedúcich organizačných útvarov, ktoré sú v jeho kompetencii.
9. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku vykonáva organizačnú, riadiacu a kontrolnú činnosť vymedzenú svojou pôsobnosťou.
10. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku predkladá koncepciu rozvoja úseku ním riadeného v súčinnosti s vedúcim odboru a oddelení, konkretizuje pracovné úlohy v ročných plánoch, spracováva požadované materiály, prehľady a odborné vyjadrenia.
11. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku zodpovedá za zostavenie rozpočtu organizácie, dbá o účelné a hospodárne vynakladanie rozpočtových prostriedkov, vyhodnocuje a kontroluje jeho čerpanie.
12. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku zodpovedá za správu a ochranu majetku štátu k tej časti majetku, ktorý organizácii štát zveril do správy.
13. Náместník generálneho riaditeľa pre ekonomiku zodpovedá za realizáciu projektu Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum – obnova a revitalizácia historických budov v Bratislave.

Čl. 3.

Organizačné členenie

zníe: Úsek ekonomiky:

1. Oddelenie ekonomiky – zabezpečuje zostavenie rozpočtu organizácie, dbá o účelné a hospodárne vynakladanie rozpočtových prostriedkov, vyhodnocuje a kontroluje jeho čerpanie. Vykonáva účtovníctvo, výkazníctvo, operatívnu evidenciu, štatistiku, komplexnú mzdovú agendu v organizácii vrátane zabezpečenia odvodových povinností voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a daňovému úradu, komplexnú pokladničnú agendu v organizácii vrátane poskytovania záloh, zúčtovania záloh, zabezpečenia odvodov príjmov z činnosti organizácie na príjmový účet. Zabezpečuje evidenciu a likvidáciu cestovných príkazov na pracovné cesty zamestnancov organizácie. Vede centrálnu evidenciu objednávok v organizácii, došlých a odoslaných faktúr, vykonáva úhrady záväzkov organizácie prostredníctvom Štátnej pokladnice, vykonáva všetky činnosti požadované Štátnou pokladnicou (RIS, MUR, MANEX, Výkazníctvo, Majetok) týkajúce sa organizácie. Vyhotovuje faktúry za organizáciu, zabezpečuje evidenciu a vymáhanie pohľadávok organizácie. Vede evidenciu zmlúv, z ktorých vyplývajú finančné záväzky organizácie, sleduje dodržanie ustanovení nájomných zmlúv, vyhotovuje faktúry k zmluvám o prenájme a vykonáva zúčtovanie preddavkov na prevádzkové náklady.

Zabezpečuje rozpočet, tvorbu a čerpanie sociálneho fondu a stravovanie zamestnancov organizácie.

2. Odbor prevádzky a investícií – koordinuje činnosti pri zabezpečovaní technického rozvoja a realizácii technicko-prevádzkových činností, činnosti v oblasti materiálno-technického zásobovania, správy majetku štátu k tej časti majetku, ktorú organizácii štát zveril do správy, v oblasti prípravy a realizácie projektu Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum – obnova a revitalizácia historických budov Univerzitetnej knižnice v Bratislave.

2.1. Oddelenie správy budov – zabezpečuje opravy a údržbu budov v správe organizácie, revízie a kontroly technických, elektrických a elektronických zariadení, vykurovanie, upratovanie, stráženie objektov organizácie, energetiku, prevádzku vrátnic a šatní v objektoch organizácie, chod podateľne, investičnú činnosť v organizácii.

2.2. Oddelenie správy majetku - zabezpečuje komplexnú evidenciu majetku štátu tej časti majetku, ktorý organizácii štát zveril do správy, komplexnú evidenciu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku organizácie na majetkových kartách, označených inventárnymi číslami a evidenciu spracováva pomocou počítačového programu Q – soft – Majetok. Spracováva inventárne zoznamy majetku podľa jednotlivých miestností v objektoch organizácie. Vede osobné karty zamestnancov organizácie. Zabezpečuje zaradenie a vyradenie majetku organizácie, kompletne zabezpečuje agendu autodopravy v organizácii, materiálno-technické zásobovanie v organizácii, objednávky podľa odsúhlasených požiadaviek a zabezpečuje aj drobné nákupy. Vede sklad materiálno-technického zásobovania, príjem a výdaj na sklad, skladové karty, pomocou počítačového programu Q – soft, spracováva skladové hospodárstvo.

2.3. Oddelenie výstavby a investícií – zabezpečuje prípravu a realizáciu projektu Multifunkčné kultúrne a knižničné centrum – obnova a revitalizácia historických budov Univerzitetnej knižnice v Bratislave podľa schváleného plánu. Podieľa sa na vypracovaní podkladov pre verejné súťaže spojené s realizáciou projektu. Vykonáva inžiniersku činnosť, dozor investora na stavbe, vede agendu a dokumentáciu všetkých investičných akcií až do ich ukončenia a archivácie. Pri bežnej investičnej činnosti spolupracuje s oddelením prevádzky.

Tretia časť

Spoločné a záverečné ustanovenia

Tento dodatok č.1 k organizačnému poriadku UKB nadobúda účinnosť k 1. 6. 2006.

PhDr. Tibor T r g i ň a
generálny riaditeľ, v.r.

Príloha č. 3

PREDNÁŠKOVÁ ČINNOSŤ PRACOVNÍKOV UKB

ANDROVIČ, Alojz

Programové financovanie knižníc (Caslin 2006, Český Ráj, 11. 6. - 15. 6. 2006)

DŽAVÍKOVÁ, Mária

Bezkontaktná čipová karta v knižnici – prínos a perspektívy (4. ročník medzinárodnej konferencie Aplikácia bezkontaktnéj čipovej karty ako preukazu študenta a zamestnanca VŠ, Jasná, 17. 5. -18. 5. 2006)

FAKLOVÁ, Anna

Terminologická báza interoperability (Zasadanie pracovnej skupiny pre interoperabilitu. Bratislava, UKB, 27. 6. 2006)

JELÍNKOVÁ, Jana

Digitalizačné stredisko Univerzitnej knižnice v Bratislave. Moderné digitálne služby v knižniciach (Seminár pri príležitosti 55. výročia založenia Slovenskej lekárskej knižnice)

Digitalizačné stredisko Univerzitnej knižnice v Bratislave (Katedra Knižničnej a informačnej vedy FFUK, Bratislava)

Národné koncepcie, stratégie a projekty : digitalizácia, uchovávanie a ochrana dokumentov (Seminár Ochrana písomného kultúrneho dedičstva : národná úloha v európskom rámci)

Národné koncepcie, stratégie a projekty digitalizácie, uchovávania a ochrany fondov /Výber zo skúseností európskych krajín/ (Seminár Dejiny knižnej kultúry Liptova)

Úvod a predstavenie prednášajúcich (Seminár Digitalizácia je dnes „in“)

EU Projekt – elektronické služby sprístupnenia poznatkov (Seminár eTEN Digitalizácia na objednávku)

JELÍNKOVÁ, J. – MARUŠIAKOVÁ, K.

Knihovnícka poškola SSK: ako hľadať informácie v e-zdrojoch (Cyklus 4 školení pre pracovníkov verejných knižníc, Bratislava, UKB, apríl - december 2006)

KATRINCOVÁ, Beáta

ISSN Portál (Seminár Súborný katalóg periodík, január 2006)

KINČÍKOVÁ, Katarína

Elektronické časopisy (Zasadnutie koordinačnej skupiny súborného katalógu knižníc SR-periodiká, Bratislava, 31. 1. 2006)

KLEINOVÁ, Dagmar

Nové služby v Univerzitetnej knižnici v Bratislave (7. zasadnutie národnej komisie pre služby, Zvolen, 22. 11. 2006)

KRIŠŠÁK, Erik

Technická a sémantická interoperabilita (Zasadanie pracovnej skupiny pre interoperabilitu, Bratislava, UKB, 27. 6.2006)

Systém pre národné authority (Zasadanie pracovnej skupiny pre interoperabilitu, Bratislava, UKB, 11. 10. 2006)

Interoperabilita systémov v oblasti kultúry (Katedra knižničnej a informačnej vedy, Bratislava, 27.10. 2006)

Systém pre národné authority založený na princípe sémantického webu (Zasadanie pracovnej skupiny pre interoperabilitu, Bratislava, UKB, 14. 11. 2006)

KRIŠŠÁK, E. – SLANČÍK, P.

Spracovanie hesiel v registroch kultúrneho dedičstva (Pracovné stretnutie SNM-CI, Bratislava, 20. 10. 2006)

KUJOVIČOVÁ, Michaela

Šľachtické knižnice na Slovensku (Katedra Knižničnej a informačnej vedy UK, Bratislava, 14. 11. 2006)

MÉSZÁROSOVÁ, Klára

Činnosť a zbierky kabinetu rukopisov, starých a vzácných tlačí UKB (UKB, 17. 3. 2006)

K histórii vývoja knižnej ilustrácie technickej literatúry (UKB, 27. 3. 2006)

Bašagićova knižnica v UKB (Mestské múzeum Bratislava, 12. 4. 2006)

Dejiny klariského rádu (Františkánsky kláštor, Bratislava, 11. 9. 2006)

Hudobná ikonografia v starých tlačiach Univerzitetnej knižnice v Bratislave (Rožňava, 20. 9. 2006)

Rukopisné kázne vo fondoch UKB (UKB, 25. 10. 2006)

MOJŽIŠ, Viliam

Organizačná interoperabilita (Zasadanie pracovnej skupiny pre interoperabilitu, Bratislava, UKB, 27. 6. 2006)

POLIEVKOVÁ, Anna

Projekty pridružených škôl UNESCO v rámci Dekády OSN vzdelávania pre trvalo udržateľný rozvoj (Konferencia Pridružených škôl UNESCO, Luhačovice, 25. 10. 2006)

PORIEZOVÁ, Miriam

Knižnica Mikuláša Forgáča. História, rekonštrukcia a súčasný stav (Katedra Knižničnej a informačnej vedy FFUK, Bratislava, 14. 11. 2006)

PORIEZOVÁ, M. – PYTLOVÁ, Z.

Retrospektívna bibliografia v UKB /2001-2006/ (11. celoslovenská bibliografická konferencia, Martin, november 2006)

PORIEZOVÁ, M. – SVOBODOVÁ, B.

Novinárske pôsobenie Jána Čaploviča v emigrácii v čase 2.svetovej vojny (Seminár o J. Čaplovičovi, 26. 9. 2006)

PYTLOVÁ, Z. – PORIEZOVÁ, M.

Retrospektívna bibliografia v UKB /2001-2006/ (11.celoslovenská bibliografická konferencia, Martin, november 2006)

SEDLÁČKOVÁ, Lýdia

Správa o činnosti v súbornom katalógu periodík roku 2005 (Koordinačná skupina súborného katalógu periodík, Bratislava, UKB, 31. 1. 2006)

Súborný katalóg periodík (Výročný seminár k problematike súborného katalógu periodík, Bratislava, UKB, 12. 12. 2006)

SLANČÍK, Peter

Koordinácia tvorby riadených slovníkov (Bratislava, UKB, 11. 10. 2006)

SLANČÍK, P. – KRIŠŠÁK, E.

Spracovanie hesiel v registroch kultúrneho dedičstva (Pracovné stretnutie SNM-CI, Bratislava, 20. 10. 2006)

SVOBODOVÁ, B. – PORIEZOVÁ, M.

Novinárske pôsobenie Jána Čaploviča v emigrácii v čase 2.svetovej vojny (Seminár o J. Čaplovičovi, 26. 9. 2006)

Príloha č. 4

PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ PRACOVNÍKOV UKB

ANDROVIČ, A.

A²: Hviezdny čas knižníc v kvadrante qS.

It lib, roč. 10, 2006, č. 1, s. 40-41.

V Salzburgu o digitalizácii európskeho kultúrneho dedičstva.

It lib, roč. 10, 2006, č. 3, s. 63-66.

Európske motívy spätnej väzby. Knižnice a používatelia.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 85-95.

Opadávanie katalógového lístia.

In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s.19-20.

ANDROVIČ, A. – BELLA, M. – KINČÍKOVÁ, K.

Web – archive made in Slovakia. Pilotný projekt zberu a archivácie elektronických informačných prameňov.

It lib, roč. 10, 2006, č. 3, s. 38-41.

BALOGHOVÁ, J. – MARUŠIAKOVÁ, K. – VAVRINCOVÁ, Z.

Medzinárodné medziknižničné výpožičné služby v roku 2005 v SR. Štatistické prehľady a aktuálne trendy.

Knižnica, roč. 7, 2006, č. 10, s. 31-34.

BULKOVÁ, P.

Kniha na Slovensku v osvietenstve 1780-1792.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 30-40.

BULKOVÁ, P. – KURUCOVÁ, L.

Dejiny knižnej kultúry Liptova. Celoslovenský seminár.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

Ján Čaplovič a vysokoškolské štúdium knihovníctva.

In : Ján Čaplovič, život a dielo (v tlači)

Slovenské noviny a časopisy na Liptove do roku 1918.

In : Kniha (v tlači)

DRLIČKOVÁ, D.

Jazz na slovenskej hudobnej scéne.

In : Tváre jazzu. Bratislava, UKB 2006, s. 28-38.

Úvod.

In : Kalendár výročí. Hudba. 2007. Bratislava, UKB 2006, s. 3-4.

Hudobná ikonografia – seminár hudobných knihovníkov.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

FIRCÁKOVÁ, K.

Jozef Bánsky a Lužickí Srbi : (príspevok k problematike).
Slovenské pohľady, roč. 4+122, 2006, č. 4, s. 40-46.

50 rokov od tragickej smrti bibliografov Univerzitnej knižnice v Bratislave.
Knižnica, roč. 7, 2006, č. 2, s. 60-62.

Pukanský rodák Juraj Petermann a jeho tvorba.
In : Kniha 2006. Martin, SNK 2006, s. 150-161.

Ján Čaplovič 1904-1976 : život, dielo, človek.
Knižnica, roč. 7, 2006, č. 11-12, S. 56-57.

Ľubica Krišková – bibliografka Univerzitnej knižnice v Bratislave.
In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 193-199.

Mgr. Adela Perďochová (5.12.1944 – 25.9.2005).
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

FIRCÁKOVÁ, K. – SVOBODOVÁ, B.

Ľudovít Štúr a Univerzitná knižnica v Bratislave.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 7-12.

GABOVIČOVÁ, K.

Katalóg alebo internetový portál?
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 70-74.

HANUSOVÁ, E.

Európsky kongres. Uchovanie písomného kultúrneho dedičstva.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 58-60.

Ochrana dokumentov a aktivity odboru ochrany dokumentov v rámci UKB.
In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 43-48.

HANUSOVÁ, E. – HANUS, J. – MINÁRIKOVÁ, J. – SZABÓOVÁ, Z. – LAMENS, K.

Micro-destructive method for pH determination of paper documents and books.
In : Cost Action G8: Non – destructive testing and analysis of museum objects. Eds:
A.Denker, A.Adriaens, M.Dowsett, A.Giumlia-Mair. Stuttgart, Fraunhofer IRB Verlag
2006, p. 171-175.

HANUSOVÁ, E. – HANUS, J. – BUKOVSKÝ, V. – KATUŠČÁK, S.

Možnosti ďalšieho vzdelávania konzervátorov a reštaurátorov archívnych a knižničných dokumentov v Slovenskej republike
In : Ochrana kultúrneho dedičstva VIII – Fórum konzervátora. Bratislava, SNM
a Martin, SNK 2006, s. 32-45.

HANUSOVÁ, E. – HANUS, J. – MAKOVÁ, A. – MINÁRIKOVÁ, J. – SZABÓOVÁ, Z. – HAVLÍNOVÁ, B. – ČEPPAN, M.

Železozagolové atramenty – vznik a podstata, degradačné účinky. Prieskum stavu
rukopisov v SR.

In : Ochrana kultúrneho dedičstva VIII – Fórum konzervátora. Bratislava, SNM a Martin, SNK 2006, s. 89-93.

HANUSOVÁ, E. – HANUS, J. – MINÁRIKOVÁ, J. – SZABÓOVÁ, Z. – BUKOVSKÝ, V.
Svetlo – podstata a degradačné účinky a stav ochrany v niektorých archívoch a knižniciach.

In : Ochrana kultúrneho dedičstva VIII – Fórum konzervátora. Bratislava, SNM a Martin, SNK 2006, s. 125-134.

HANUSOVÁ, E. – HANUS, J. – MINÁRIKOVÁ, J. – SZABÓOVÁ, Z. – BUKOVSKÝ, V. – ČEPPAN, M. – KATUŠČÁK, S. – VRŠKA, M.

Preventive conservation – the role of macro- and micro- environment in archives and libraries.

In : Pre-Conference Proceedings MIP Final Conference. Newcastle upon Tyne, 2006, p. 45-47.

HANUSOVÁ, E. – HANUS, J. – KATUŠČÁK, S. – ČEPPAN, M. – BUKOVSKÝ, V. – RYCHLÝ, J. – MINÁRIKOVÁ, J. – SZABÓOVÁ, Z.

Research on paper deacidification in Slovakia (The approach to cultural heritage preservation in archives and libraries).

In : Save Paper! Mass Deacidification, Today's Experience – Tomorrow's Perspectives. Papers given at the International Conference 15-17 February 2006. Editors: Agnes Blüher- Gabriela Grossenbacher. Bern, Swiss National Library 2006, p.75-91.

HANUSOVÁ, E. – HANUS, J. – KATUŠČÁK, S. – ČEPPAN, M. – BUKOVSKÝ, V.

Preservation of Cultural Heritage: Recent situation in education in the Slovak republic.

In : Technični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja / Technical and field related problems of traditional and electronic archiving. Maribor, Pokrajinski arhiv 2006, p. 209-215.

HANUSOVÁ, E. – MAKOVÁ, A. – ČEPPAN, M. – HAVLÍNOVÁ, B. – HANUS, J. – MINÁRIKOVÁ, J.

Prieskum železodubienkových atramentov na Slovensku.

In : XIII. seminár reštaurátorov a historikov. Třeboň 3-6.10.2006. Praha, Národní archiv 2006 (v tlači).

HANUSOVÁ, E. – HANUS, J. – KATUŠČÁK, S. – BUKOVSKÝ, V. – RYCHLÝ, J. – KRKOŠKA, P. – MINÁRIKOVÁ, J. – SZABÓOVÁ, Z.

Vyhodnocovanie niektorých deacidifikačných procesov.

In : XIII . seminár reštaurátorov a historikov. Třeboň 3-6.10.2006. Praha, Národní archiv 2006 (v tlači).

JELÍNKOVÁ, J.

Máme svoj blog, ale čo to je?

Občasník knihovníkov Bratislavského kraja, roč. 7, 2006, č. 1, s. 26-29.

Utrpenie mladého knihovníka bratislavsko - krajského – žánér takmer sci-fi.

Občasník knihovníkov Bratislavského kraja, roč. 7, 2006, č. 2, s. 16-22.

Nebojme sa blogovať (Odkrytá záhada blogu alebo prečo nevyužiť všetky možnosti sebaaprezentácie).

It lib, roč. 10, 2006, č. 2, s. 44-45.

Blogér začiatok alebo ako začať blogovať.

It lib, roč. 10, 2006, č. 4, s. 49.

Národné koncepcie, stratégie a projekty digitalizácie, uchovávaní a ochrany fondov (Výber zo skúseností európskych krajín).

In : Kniha 2007 (v tlači).

Študentská konferencia INFOŠKIŠ 2006.

<http://www.ikaros.cz/node/3730>

Blogy a podstránky portálov:

<http://digitalizacia.blognito.sk>

<http://sskba.blognito.sk>

<http://www.ulib.sk/index/go.php?id=1875> - Univerzitná knižnica : Digitalizácia

<http://www.ulib.sk/index/go.php?id=19&lang=sk> - Univerzitná knižnica : Pamäť sveta

<http://www.infolib.sk/index/podstranka.php?id=1299> - Infolib – Digitalizácia

<http://www.infolib.sk/index/podstranka.php?id=4> - Infolib – Vzdelávanie (dištančné vzdelávanie – Knižovnícka poškola)

KATRINCOVÁ, B.

Publikovanie tlačených periodických publikácií a elektronických prameňov na pokračovanie z pohľadu Národnej agentúry ISSN.

It lib, roč. 10, 2006, č. 4, s. 37-40.

KATRINCOVÁ, B. – MATÚŠKOVÁ, J.

Povinné výťažky elektronických publikácií (Prehľad legislatívy vybraných krajín vrátane Slovenska).

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 75-84.

KINČÍKOVÁ, K.

Konzorciálne konto EZB – Slovensko. Čo sa za ním skrýva?

It lib, roč. 10, 2006, č. 3, s. 30-33.

E-knihy sa nečítajú, e-knihy sa používajú!

It lib, roč. 10, 2006, č. 3, s. 57-58.

KINČÍKOVÁ, K. – MINÁROVÁ, S.

CASLIN 2006. Spätná väzba alebo robíme to dobre?

It lib, roč. 10, 2006, č. 3, s. 61-63.

KINČÍKOVÁ, K. – ANDROVIČ, A. – BELLA, M.

Web-archive made in Slovakia. Pilotný projekt zberu a archivácie elektronických informačných prameňov.

It lib, roč. 10, 2006, č. 3, s. 38-41.

KINČIKOVÁ, K. – HUTAŘ, J. – LHOTÁK, M. – SKOLKOVÁ, L. – STEINEROVÁ, J. – ŽABIČKA, P.

Zpráva z konference ECDL 2006.

Ikaros [online] , roč. 10, 2006, č.10 [cit. 2006-12-13]. <http://www.ikaros.cz/node/3646>.

URN-NBN:cz-ik3646.

KLEINOVÁ, D. – PÍROVÁ, J.

Siedme zasadnutie Národnej komisie pre služby pri Slovenskej národnej knižnici.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

KUJOVIČOVÁ, M.

Osudy šľachtických knižníc vo fonde Univerzitnej knižnice v Bratislave – knižnica Pálfiovcov z hradu Červený Kameň.

In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 108-118.

Fircáková, Kamila : Univerzitná knižnica v Bratislave 1986-1999 : bibliografia. Bratislava, UKB 2005. 445 s.

In: Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 187-188.

KURUCOVÁ, Livia

Slovenské tlače z tlačiarne Viktora Hornyánszkeho.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 41-49.

KURUCOVÁ, L. – BULKOVÁ, P.

Dejiny knižnej kultúry Liptova. Celoslovenský seminár.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

Ján Čaplovič a vysokoškolské štúdium knihovníctva.

In : Ján Čaplovič, život a dielo (v tlači)

Slovenské noviny a časopisy na Liptove do roku 1918.

In : Kniha 2007 (v tlači)

LECHNER, D.

Pro futuram.

In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 11-12

Pätiny alebo ako som sa trikrát poučil.

It lib, roč. 10, 2006, č. 2, s. 36.

O stratégii, spomienkach a kývaní.

Bulletin SAK, roč. 14, 2006, č. 2, s. 3-4.

Človek v človeku. Za Mgr. Evou Potašovou.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

LECHNER, D. – BELLÉROVÁ, B. – BÍROVÁ, D. – DOKTOROVÁ, A. – GONDOVÁ, D. – KOPÁČIKOVÁ, J. – SLÍŽOVÁ, D. – SVRŠEK, L.

Knižnice pre vedomostnú spoločnosť. Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva 2007 – 2013.

Bulletin SAK, roč. 14, 2006, mimoriadne číslo, s. 62-72.

MARUŠIAKOVÁ, K.

MVS dnes a zajtra. Celoslovenský odborný seminár.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 65-66.

INFORUM 2006 – Budúcnosť vyhľadávania vedeckých informácií.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 67-68.

MARUŠIAKOVÁ, K. – BALOGHOVÁ, J. – VAVRINCOVÁ, Z.

Medzinárodné medziknižničné výpožičné služby v roku 2005 v SR. Štatistické prehľady a aktuálne trendy.
Knižnica, roč. 7, 2006, č. 10, s. 31-34.

MATÚŠKOVÁ, J.

Pracovný seminár riešiteľov projektu Web Cultural Heritage.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 56-57.

MATÚŠKOVÁ, J. – KATRINCOVÁ, B.

Povinné výtlačky elektronických publikácií (Prehľad legislatívy vybraných krajín vrátane Slovenska).
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 75-84.

MÉSZÁROSOVÁ, K.

Rukopis z knižnice kláštora piaristov v Leviciach.
In : Kniha 2006. Martin, SNK 2006, s.108-113.

Vôňa starých škôl.

Múzeum, roč. 52, 2006, č. 2, s. 24-25.

Knihy Safveta Bega Bašagiča vo fondoch Univerzitnej knižnice v Bratislave.
In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 95-107.

MINÁROVÁ, S.

CASLIN 2006.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 62-64.

MINÁROVÁ, S. – KINČÍKOVÁ, K.

CASLIN 2006. Spätná väzba alebo robíme to dobre?
It lib, roč. 10, 2006, č. 3, s. 61-63.

MOKROŠOVÁ, M.

Stredoškolské a bakalárske študijné programy odboru knižnično-informačné štúdiá a obsahy pracovných činností vo funkcii knihovník.
Knižnica, roč. 7, 2006, č. 10, s. 3-10.

OKOLIČANYOVÁ, V.

Matej Hebler z Krupiny a jeho Brevis confessio.
In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 139-150.

PEKAŘOVÁ, K.

Nová databáza na webovej stránke Univerzitnej knižnice v Bratislave.
It lib, roč. 10, 2006, č. 1, s. 32-33.

Dni retrospektívnej bibliografie 2006.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č.1, s. 60-62.

Celoslovenská bibliografická konferencia.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

Kolokvium českých, moravských a slovenských bibliografov 2006 (Trenčín 1.-3.10.2006).
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

Významné dielo o Univerzitnej knižnici v Bratislave.
Rec.: Univerzitná knižnica v Bratislave 1986-1999: Bibliografia. Zostavila Kamila Fircáková. Bratislava, UKB 2005. 445 s.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

Kontakty Prírodovedného spolku Trenčianskej župy s prírodovedcami v Čechách a na Morave.
In : Bibliografický zborník (v tlači)

PEKAŘOVÁ, K. – PORIEZOVÁ, M.

Liptov a Uhorský karpatský spolok.
In : Kniha 2007 (v tlači)

PEKAŘOVÁ, K. – ZENDULKOVÁ, D.

O Databáze výročných školských správ z územia Slovenska za roky 1701-1850.
Pedagogická revue, roč. 58, 2006, č. 4, s. 400-414.

Výročné školské správy – bibliografia online.
Knižnica, roč. 7, 2006, č. 5, s. 13-17.

Elektronická a knižná verzia Bibliografie výročných školských správ z územia Slovenska 1701-1850.
In : Bibliografický zborník (v tlači)

PÍROVÁ, J.

Digitalizácia v Univerzitnej knižnici v Bratislave.
It lib, roč. 10, 2006, č. 3, s. 34-38.

PÍROVÁ, J. – KLEINOVÁ, D.

Siedme zasadnutie Národnej komisie pre služby pri Slovenskej národnej knižnici.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

POPOVÁ, T.

Aktivity Univerzitnej knižnice v Bratislave v rámci prevencie drogových závislostí.
Sociálna prevencia. Prevencia drogových závislostí, 2006, č. 2, s. 27.

Týždeň slovenských knižníc v Univerzitnej knižnici v Bratislave.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 6-7.

Slávnostné stretnutie pri ukončení rekonštrukcie Univerzitnej knižnice v Bratislave.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

Publikácie vydané Univerzitnou knižnicou v roku 2006.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2

PORIEZOVÁ, M.

Dejiny knižnej kultúry v diplomových prácach.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 19.

Retrospektívna bibliografia v UKB.
In : Bibliografický zborník (v tlači).

Ad usum juventutis. Jazyková literatúra vo vydavateľskom programe trnavskej Akademickej knižnice /1648-1773/.
In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 130-138.

Želmíra Gešková a slovenské kalendáre.
In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 189-192.

PORIEZOVÁ, M. – PEKAŘOVÁ, K.

Liptov a Uhorský karpatský spolok.
In : Kniha 2007 (v tlači)

PORIEZOVÁ, M. – PYTLOVÁ, Z.

Retrospektívna bibliografia v UKB (2001-2006).
In : Bibliografický zborník (v tlači)

PORIEZOVÁ, M. – SVOBODOVÁ, B.

Novinárske pôsobenie Jána Čaploviča v emigrácii v čase 2. svetovej vojny.
In : Ján Čaplovič, život a dielo (v tlači)

PYTLOVÁ, Z.

Jubilujúca Kamila Fircáková.
Knižnica, roč. 7, 2006, č. 3-4, s. 71-72.

Jubilantka Kamila Fircáková.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 97-98.

Ján Čaplovič 1904-1976 /život, dielo, človek/.
Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

Profil Kamily Fircákovovej v Univerzitnej knižnici v Bratislave.
In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 200-220.

PYTLOVÁ, Z. – PORIEZOVÁ, M.

Retrospektívna bibliografia v UKB /2001-2006/.

In : Bibliografický zborník (v tlači)

SEDLÁČKOVÁ, L.

Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva do roku 2006 a súborný katalóg periodík.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 13-19.

Variácie na tému : súborné katalógy a národná bibliografia.

In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 31-42.

SLIACKY, M.

Mobilné knižnično-informačné služby alebo pamätáte sa ešte na bibliobusy?

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

SVOBODOVÁ, B.

Sambucus.

Rec.: Práce z klasickej filológie, latinskej medievalistiky a neolatinistiky. Prof. PhDr. Daniel Škoviera, PhD. (ed). Trnava, Typis Universitas Tyrnaviensis – Veda 2005. 260 s.

In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 183-186.

SVOBODOVÁ, B. – FIRČÁKOVÁ, K.

Ľudovít Štúr a Univerzitná knižnica v Bratislave.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 1, s. 7-12.

SVOBODOVÁ, B. – PORIEZOVÁ, M.

Novinárske pôsobenie Jána Čaploviča v emigrácii v čase 2. svetovej vojny.

In : Ján Čaplovič, život a dielo (v tlači)

SVOBODOVÁ, B. – ZENDULKOVÁ, D.

Bibliografia článkov z výročných školských správ z územia Slovenska za školské roky 1918/19-1952/53.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

TRGIŇA, T.

Príbeh Univerzitnej knižnice v Bratislave.

In : Studia Bibliographica Posoniensia I/2006. Bratislava, UKB 2006, s. 13-18.

VAVRINCOVÁ, Z.

Nototlače na území dnešného Slovenska v 16. – 18. storočí.

In : Knižničná a informačná veda . Bratislava, FFUK 2006 (v tlači)

VAVRINCOVÁ, Z. – MARUŠIAKOVÁ, K. – BALOGHOVÁ, J.

Medzinárodné medziknižničné výpožičné služby v roku 2005 v SR. Štatistické prehľady a aktuálne trendy.

Knižnica, roč. 7, 2006, č. 10, s. 31-34.

VOZNÍKOVÁ, J.

Z knihovníckeho života v Bratislavskom kraji...

V spolupráci s Krajskou pobočkou SSK BK...

Občasník knihovníkov Bratislavského kraja, roč. 7, 2006, č. 1, s. 32.

ZENDULKOVÁ, D. – SVOBODOVÁ, B.

Bibliografia článkov z výročných školských správ z územia Slovenska za školské roky 1918/19-1952/53.

Bulletin UKB, roč. 8, 2006, č. 2.

ZÖRKLEROVÁ, R.

Občianske združenie PreDys.

Informačný bulletin Špeciálnopedagogické poradenstvo, 2006, č. 10, s. 34-36.

Príloha č. 5

NAPÍSAĽI O NÁS

Január

KRÁKOVÁ, D. – PARKROVÁ, J. – VASIL'OVÁ, L.
Tiež sa stalo
Sme, príloha Bratislava, 4. 1. 2006, s. III.

ZÁBOJNÍKOVÁ, Marcela
Ide nám o informačný komfort
Roľnícke noviny, 5. 1. 2006, s.13-14.

Slovenská kultúra získala vlani 16 grantov z únie
Sme, 14. 11. 2006, s. 5.

Na počesť priekopníkov bibliografie
Bratislavský Večerník, 17. 1. 2006, s. 3.

Pamätnú tabuľu vrátili na pôvodné miesto
Pravda, príloha Bratislava, 17. 1. 2006, s. I.

FUNDÁREK, František
V duchu historickej reflexie
Správy SAV, 2005, č. 12, s. 11.

Herne sa do historického centra nehodia, samospráva ich vzniku nemôže zabrániť
Bratislavské noviny, 26. 1. 2006, s. 9.

Február

V Univerzitke je výstava o Japonsku
Pravda, príloha Bratislava, 1. 2. 2006, s. III.

Jozef Bánsky – nestor slovenskej bibliografie
Bratislavský Večerník, 14. 2. 2006, s. 18.

Kalendárium
Bratislava Sme/My, 18. 2. 2006, s. 3.

Obnoví činnosť
Bratislavský Večerník, 21. 2. 2006, s. 5.

V Univerzitnej knižnici otvorila knižnicu PEN
Sme, príloha Bratislava, 21. 2. 2006, s. II.

V Univerzitnej knižnici otvoria Celosvetovú knižnicu PEN
Sme, príloha Bratislava, 22. 2. 2006, s. III.

Knižnica P.E.N. začne opäť fungovať
Pravda, príloha Bratislava, 22. 2. 2006, s. II.

Otvorili knižnicu P.E.N.
Pravda, príloha Bratislava, 23. 2. 2006, s. I.

Kalendárium
Bratislava Sme, 24. 2. 2006, s. II.

V Bratislave otvorili celosvetovú knižnicu PEN
Pravda, príloha Sobota, 25. 2. 2006, s. 9.

Marec

Otvorili knižnicu P.E.N.
Bratislavská Pravda, 1. 3. 2006, s. 1.

GONDOVÁ, Daniela
Namiesto úvodníka o seminári verejných knižníc
Bulletin SAK, 2005, č. 4, s. 3-4.

Odznelo na seminári...
Bulletin SAK, 2005, č. 4, s. 24.

BALKÓCIOVÁ, M. – ŠUŠOLIAKOVÁ, K.
Vývoj regionálnych knižníc v období rokov 1997-2004
Bulletin SAK, 2005, č. 4, s. 24-41-

VALĽKOVÁ, Anna
Spracovanie dokumentov v systéme Virtua z pohľadu Štátnej vedeckej knižnice
v Prešove
Bulletin SAK, 2005, č. 4, s. 49-51.

O čom rokovala správna rada SAK
Bulletin SAK, 2005, č. 4, s. 55.

ČELKOVÁ, Ľudmila
SAK na Bibliotéke 2005
Bulletin SAK, 2005, č. 4, s. 55-57.

BÁNSKA, Katarína
Jozef Bánsky (1919-1956) a Adam Mickiewicz (1798-1855)
Kultúra, 2006, č. 4, s. 6.
O slovensko-poľských kultúrnych a literárnych vzťahoch v kontexte dvoch jubilejných
výročí

Knihy v predaji
Knižná revue, 2006, č. 5, s. 9.

Adresár vydavateľstiev uvádzaných v rubrike Knihy v predaji
Knižná revue, 2006, č. 5, s. 9.

ČELKOVÁ, Ludmila
Novinka v Univerzitnej knižnici
Knižná revue, 2006, č. 6, s. 8.

Knižnica P.E.N
Literárny (dvoj)tyždenník, 2006, č. 7-8, s. 2.

Päť rokov IT-čka v číslach (2001-2005)
It lib, 2006, č. 1, s. 10.

PEKAŘOVÁ, Katarína
Nová databáza na webovej stránke Univerzitnej knižnice v Bratislave
It lib, 2006, č. 1, s. 32-33.

V univerzitke povedia o rómskom holokauste
Pravda, príloha Bratislava, 21. 3. 2006, s. II.

V Univerzitnej knižnici otvoria Celosvetovú knižnicu PEN
Jednota, 22. 3. 2006, s. 16.

Začína sa týždeň slovenských knižníc
Sme, 27. 3. 2006, s. 11.

FIRCÁKOVÁ, Kamila
50 rokov od tragickej smrti bibliografov Univerzitnej knižnice v Bratislave
Knižnica, 2006, č. 2, s. 60-62.

Knižný dar
Nový Čas, 28. 3. 2006, s. 9.

Dar pre Univerzitku
Bratislavský Večerník, 28. 3. 2006, s. 4.

Nemci obdarovali Univerzitnú knižnicu
Pravda, príloha Bratislava, 29. 3. 2006, s. I.

Knihy v predaji
Knižná revue, 2006, č. 7, s. 9.

Adresár vydavateľstiev uvádzaných v rubrike Knihy v predaji
Knižná revue, 2006, č. 7, s. 9.

Global PEN Library

Otvorenie

No-No-No Penové Novinky, 2006, č. 1, s. 1.

Shortly...

No-No-No Penové Novinky, 2006, č. 1, s. 1.

Celosvetová knižnica PEN v Bratislave

No-No-No Penové Novinky, 2006, č. 1, s. 3,7.

Global PEN Library open

No-No-No Penové Novinky, 2006, č. 1, s. 4.

Reopening the Global PEN Library in Bratislava, Capital of Slovakia

No-No-No Penové Novinky, 2006, č. 1, s. 5.

Apríl

V Bratislave včera otvorili Českú knižnicu

Sme, 1. 4. 2006, s. 16.

České knihy

Nový Čas, 1. 4. 2006, s. 11.

Nový knižničný stánok

Bratislavský Večerník, 3. 4. 2006, s. 5.

Fotografia a filozofia

Sme, 4. 4. 2006, s. 22.

Diskusia o generálovi

Bratislavský Večerník, 4. 4. 2006, s. 5.

Nemci obdarovali Univerzitnú knižnicu

Bratislavská Pravda, 5. 4. 2006, s. 3.

HOTKA, Daniel

Múdrost' v ľudskej koži

Brejk, 2006, č. 4, s. 124-125.

Islamské rukopisy a tlače

Bratislavský Večerník, 11. 4. 2006, s. 5.

JANÍKOVÁ, Oľga

„Zlaté tehličky“ Českej knižnice už na Slovensku

Mosty, 11. 4. 2006, s. 9.

ČELKOVÁ, Lýdia
Nemecký knižný dar
Knižná revue, 2006, č. 8, s. 8.

ČELKOVÁ, Lýdia
Nová ruská študovňa
Knižná revue, 2006, č. 8, s. 2.

V knižnici bude prednáška o Mozartovi
Pravda, príloha Bratislava, 19. 4. 2006, s. II.

ONDO-EŠTOKOVÁ, Andrea
Anketa na aktuálnu tému
Naša univerzita, 2006, č. 7, s. 16.

GONDOVÁ, Zdenka
Medziknižničná výpožičná služba pre individuálnych používateľov
Knižničné noviny, 2006, č. 1, s. 3.

KADNÁROVÁ, Mária
Správna rada SAK informuje
Bulletin SAK, 2006, č. 1, s. 26-28.

Kandidátov na primátorskú cenu navrhli občania
Pravda, príloha Bratislava, 22.4.2006, s.II

Ocenenia skutočným osobnostiam
Bratislavský Večerník, 24. 4. 2006, s. 2.

Nové knihy
Bratislavský Večerník, 26. 4. 2006, s. 5.

Česká knižnica na Slovensku
Knižná revue, 2006, č. 9, s. 8.

Knihy v predaji
Knižná revue, 2006, č. 9, s. 9.

Adresár vydavateľstiev uvádzaných v rubrike Knihy v predaji
Knižná revue, 2006, č. 9, s. 9.

Máj

Vítanie knihy
Bratislavský Večerník, 9. 5. 2006, s. 5.

Portréty v štýle op artu
Bratislavský Večerník, 25. 5. 2006, s. 5.

Jún

PYTLOVÁ, Zlatica
Jubilujúca Kamila Fircáková
Knižnica, 2006, č. 3-4, s. 71-72.

Ľudovít Štúr a reč slovenská
Knižná revue, 2006, č. 12, s. 2.

Hold národovcovi
Bratislavský Večerník, 13. 6. 2006, s. 5.

Odhalili bustu Ľudovíta Štúra
Pravda, príloha Bratislava, 14. 6. 2006, s. II.

Výstava o Štúrovi
Sme, 15. 6. 2006, s. 30.

Odhalili bustu Ľudovíta Štúra
Bratislavská Pravda, 21. 6. 2006, s. 3.

Francúzi darovali knihy Univerzitnej knižnici
Pravda, príloha Bratislava, 22. 6. 2006, s. I.

In Forum 2006
It lib, 2006, č. 2, s. 46.

Dar knižnici
Bratislavský Večerník, 22. 6. 2006, s. 5.

Francúzi darovali knihy knižnici
Bratislavská Pravda, 28. 6. 2006, s. 3.

V Univerzitnej knižnici výstava o Ľ. Štúrovi
Jednota, 28. 6. 2006, s. 17.

Júl

Univerzitnú knižnicu na mesiac zatvoria
Pravda, príloha Bratislava, 8. 7. 2006, s. II.

Niekoľko poznámok počiatkom nového funkčného obdobia
Občasník knihovníkov Bratislavského kraja, 2006, č. 1, s. 5-7.

KOVÁČOVÁ, Sylvia
Nový výbor s novým elánom...
Občasník knihovníkov Bratislavského kraja, 2006, č. 1, s. 7-12.

WEISSOVÁ, Marta

Slovenská lekárska knižnica v Bratislave v 55.roku svojej činnosti
Občasník knihovníkov Bratislavského kraja, 2006, č. 1, s. 24-26.

VOZNÍKOVÁ, Jana

V spolupráci s Krajskou pobočkou SSK BK...

Občasník knihovníkov Bratislavského kraja, 2006, č. 1, s. 32.

Ocenenie od primátora

Občasník knihovníkov Bratislavského kraja, 2006, č. 1, s. 38.

ĐURIŠOVÁ, Eva

Vývoj bratislavských verejných knižníc za posledné desaťročie

Bulletin SAK, 2006, č. 2, s. 5-15.

BIROVÁ, Daniela

O dvoch knihovníckych akciách

Bulletin SAK, 2006, č. 2, s. 34-39.

TOP WebLib 2005

Bulletin SAK, 2006, č. 2, s. 46.

Inforum 2006

Bulletin SAK, 2006, č. 2, s. 46.

FELLEGI, Juraj

Znalostná spoločnosť : Zatvorené

Pravda, 8. 7. 2006, s. 18.

PEKAŘOVÁ, K. – ZENDULKOVÁ, D.

Výročné školské správy – bibliografia online

Knižnica, 2006, č. 5, s. 13-17.

ŠMIHULA, Vladimír

Ľudovít Štúr a reč slovenská

Správy SAV, 2006, č.6, s.3-4

KOPŘIVOVÁ, Alena

Lisztova záhrada skrýva kus starej Bratislavy

Bratislavská Pravda, 26. 7. 2006, s. 5.

August

Univerzitná knižnica pracuje s novým softvérom

Pravda, príloha Bratislava, 8. 8. 2006, s. I.

Univerzitnú knižnicu otvorili, funguje s novým softvérom

Sme, príloha Bratislava, 8. 8. 2006, s. 24.

CHOVANEC, Jaroslav
Znalec uhorského práva
História, 2006, č. 3, s. 28-29.

September

Kde bolo
Knižná revue, 2006, č. 20, s. 2.

Október

MAŤOVČÍK, Augustín
Jubilejný rok Ľudovíta Štúra
Literárny (dvoj)tyždenník, 4. 10. 2006, s. 8.

Havel slávi aj v Bratislave
Sme, 5. 10. 2006, s. 1.

ULIČIANSKA, Zuzana
Havel dostal doktorát a potom slávil s priateľmi
Sme, 7. 10. 2006, s. 2.

Havlovi ďakovali aj za to, čo nestihol
Pravda, príloha Bratislava, 7. 10. 2006, s. I-II.

O nórskej literatúre
Knižná revue, 2006, č. 21, s. 2.

Univerzitka je opravená
Sme, 24. 10. 2006, s. 25.

Rekonštrukcia Univerzitnej knižnice je ukončená
Pravda, príloha Bratislava, 24. 10. 2006, s. I.

Adresár vydavateľstiev uvádzaných v rubrike Knihy v predaji
Knižná revue, 2006, č. 22, s. 9.

Knihy v predaji
Knižná revue, 2006, č. 22, s. 10.

Univerzitnú knižnicu už celkom obnovili
Bratislavské noviny, 26. 10. 2006, s. 3.

KINČÍKOVÁ, Katarína
Konzorciálne konto EZB – Slovensko. Čo sa za ním skrýva?
It lib, 2006, č. 3, s. 30-33.

PÍROVÁ, Jaroslava
Digitalizácia v Univerzitnej knižnici v Bratislave
It lib, 2006, č. 3, s. 34-38.

ANDROVIČ, A. – BELLA, M. – KINČÍKOVÁ, K.
Web-archive made in Slovakia. Pilotný projekt zberu a archivácie elektronických
informačných prameňov
It lib, 2006, č. 3, s. 38-41.

GAŠPAR, Ján
60 rokov Štátnej vedeckej knižnice v Košiciach
Bulletin SAK, 2006, č. 3, s. 14-22.

Univerzitka je už hotová
Bratislavské Echo, 27. 10. 2006.

November

Z pozvánok
Literárny (dvoj)tyždenník, 1. 11. 2006, s. 2.

Mesiac fotografie
Sme, 2. 11. 2006, s. 22.

Mesiac fotografie : na východ od východu
Sme, príloha Bratislava, 3. 11. 2006, s. VII.

TYTYKALOVÁ, Halka
Bez knižníc sa nedá vzdelávať
Hospodárske noviny, 8. 11. 2006, s. 26.
Knižnice. Chýbajú peniaze, kvalitnejšie vybavenie výpočtovou a reprografickou
technikou

Kam za výstavami
Sme, 9. 11. 2006, s. 23.

Na jar sprístupnia Lisztovu záhradu, ktorá je súčasťou Univerzitnej knižnice
Bratislavské noviny, 9. 11. 2006, s. 8.

DOKTOROVÁ, Andrea
Správa o plnení úloh vyplývajúcich zo Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva do
roku 2006 (apríl 2006)
Bulletin SAK, 2006, mimoriadne číslo, s. 5-56.

Kde bude
Knižná revue, 2006, č. 24, s. 2.

Spektrum z fotografického života
Fototip, 2006, č. 11, s. 6

December

ŽIBRITOVÁ, Gabriela
Štúrovci a knižnice
Knižnica, 2006, č. 9, s. 49-53.

ULEJ, Tomáš
Slovenské knihy sa sťahujú na web
Sme, 11. 12. 2006, s. 21.

Príhovor predsedníčky Krajskej pobočky SSK Bratislavského kraja
Občasník knihovníkov Bratislavského kraja, 2006, č. 2, s. 7-10.

ČELKOVÁ, Lýdia
Poučné i zaujímavé
Knižná revue, 2006, č. 25, s. 2.

Aktuálna téma: zariaďovanie knižníc
Knižná revue, 2006, č. 25, s. 2.

STEINEROVÁ, J. – GREŠKOVÁ, M.
Využívanie informácií v informačnej spoločnosti
Naša univerzita, 2006, č. 3, s. 7.

GREŠKOVÁ, Mirka
Medzinárodná konferencia
Využívanie informácií v informačnej spoločnosti, VIIS
(International Conference on Information Use in Information Society, IUIS)
10. – 11. október 2006, Bratislava
It lib, 2006, č. 4, s. 43-44.

FÓRIŠOVÁ, Marta
Študentská konferencia INFOŠKIŠ 2006
It lib, 2006, č. 4, s. 44.

PETERCOVÁ, Štefánia
Prvá videokonferencia v slovenskej knižnici
It lib, 2006, č. 4, s. 58-59.

Kde bolo
Knižná revue, 2006, č. 26, s. 2.

MOKROŠOVÁ, Michaela
Stredoškolské a bakalárske študijné programy odboru knižnično-informačné štúdiá
a obsahy pracovných činností vo funkcii knihovník
Knižnica, 2006, č. 10, s. 3-10.

MARUŠIAKOVÁ, Katarína

EDO – systém elektronického dodávania dokumentov v Univerzitnej knižnici v Bratislave

Knižnica, 2006, č. 10, s. 29-31.

MARUŠIAKOVÁ, K. – BALOGHOVÁ, J. – VAVRINCOVÁ, Z.

Medzinárodné medziknižničné výpožičné služby v roku 2005 v SR

Knižnica, 2006, č. 10, s. 31-34.

MAŤOVČÍK, Augustín

Jubilejný rok Ľudovíta Štúra

Knižnica, 2006, č. 10, s. 68-70.

AKCIE USKUTOČNENÉ V UNIVERZITNEJ KNIŽNICI V BRATISLAVE v roku 2006

5. 1. 2006

ALIANTE 2006

Prezentácia vedomostnej súťaže o NATO
pod názvom ALIANTE 2006 pre stredo-
školskú mládež

Organizátor: Depozitná knižnica NATO,
Ministerstvo obrany SR a Euroatlantické
centrum



11. 1. 2006

K otázkam vzniku a formovania najstaršej vrstvy uhorskej šľachty

Prednáška z cyklu Slovenský stredovek

Prednášateľ: Ján Lukačka

Organizátor: FF UK - Katedra slovenských dejín a UKB

20. 1. 2006

Prednáška popredného amerického religionistu

Prednášateľ: prof. W. E. Padena

Organizátor: FF UK - Katedra porovnávacej religionistiky

26. 1. 2006

P. I. Čajkovský: Eugen Onegin

Projekcia hudobných diel

Organizátor: Klub priateľov opery SND

31. 1. - 15. 2. 2006

Japonsko očami Slovákov

Výstava fotografií pracovníkov Slovenskej správy jaskýň Liptovský Mikuláš, ktoré
vznikli počas ich študijných pobytov v Japonsku

Organizátor: občianske združenie JICA ALUMNI a Japonské veľvyslanectvo
v Bratislave

2. 2. 2006

Celoslovenské stretnutie škôl zapojených do II. ročníka celosvetového projektu Mondialogo, organizovaného UNESCO

Organizátor: stredisko UNESCO UKB

8. 2. 2006

Patriarcha Fitios a byzantská koncepcia misionárstva so zreteľom na svätých Konštantína a Metoda

Prednáška z cyklu Slovenský stredovek

Prednášateľ: Martin Hurbanič

Organizátor: FF UK - Katedra slovenských dejín a UKB

5. 2. 2006

Automatizovaný systém právnych informácií

Prednáška na tému systémov právnych informácií na Slovensku a v Čechách

Organizátor: UKB



16. 2. 2006

Giuseppe Verdi: Sicílske nešpory

Projekcia hudobných diel

Organizátor: Klub priateľov opery SND

22. 2. 2006

Sprístupnenie Celosvetovej knižnice PEN

Sprístupnenie knižnice pri príležitosti 5. výročia vzniku Celosvetovej knižnice PEN

Organizátor: UKB a Slovenské centrum PEN

23. 2. 2006

Seminár o digitalizácii

Organizátor: UKB, KP SSK BK

27. 2. 2006

Vitaj kniha. Francis Fukuyama: Veľký rozvrat

Organizátor: UKB

28. 2. 2006

Konfliktné situácie pri práci s čitateľom a ich riešenie

Výcvik a prednáška

Organizátori: UKB a SSK

1. 3. 2006

Rehoľné domy na Slovensku v stredoveku

Prednáška z cyklu Slovenský stredovek

Prednášateľ: Michal Slivka

Organizátori: FF UK - Katedra slovenských dejín, UKB

15. 3. 2006

Terorizmus - aktuálny problém súčasnosti

Vzdelávací seminár pre stredoškolských pedagógov

Organizátori: UKB - NATO, Metodicko - pedagogické centrum

Bratislavského kraja

16. 3. 2006

Giacomo Puccini: Turandot

Projekcia hudobných diel

Organizátor: Klub priateľov opery SND

21. 3. 2006

Tlačová konferencia Slovenskej asociácie knižníc k Týždňu slovenských knižníc

Organizátor: UKB



30. 3. 2006

Koncert študentov a pedagógov Bratislavského konzervatória venovaný výročiam W. A. Mozarta v roku 2006

Organizátori: hudobný kabinet UKB a Bratislavské konzervatórium

4. 4. 2006

Filozofia a fotografia. Prednáška

Prednášateľ: Michel Sicard, profesor na Univerzite Paris I.

Organizátor: Francúzske veľvyslanectvo na Slovensku

Milan Rastislav Štefánik z pohľadu francúzskych vojenských archívov. Prednášateľ: doktor historických vied, plukovník Frédéric Guelton, riaditeľ odboru pozemného vojska Vojenského historického ústavu obrany

5. 4. 2006

Nitriansko v uhorskom štáte

Prednáška z cyklu Slovenský stredovek

Prednášateľ: Ján Steinhübel

Organizátor: FF UK - Katedra slovenských dejín, UKB

18. 4. 2006

Sámi (Laponci) ako menšina a ako pôvodné etnikum

Prednáška

Prednášateľ: prof. PhDr. Veli-Pekka Lehtola, Univerzita v Oulu (Fínsko), Katedra sámskej kultúry a sámskeho jazyka

Organizátor: Veľvyslanectvo Fínskej republiky v Bratislave

19. 4. 2006

Černobyl' a ľudia

Prednáška s besedou

Prednášatelia: Beránek Jan, koordinátor energetickej kampane Greenpeace, Široký Pavol, koordinátor programu Energia, Združenie Za Matku Zem, Rezničenko Sergej, jeden z likvidátorov havárie, Vašků Václav, reportér a fotograf ocenený na Czech Press Photo

Organizátor: Greenpeace Slovensko

19. 4. - 3. 5. 2006

Černobyl' dnes. Výstava fotografií, súčasť z cyklu podujatí pri príležitosti 20. výročia havárie v Černobyle

Autor: Václav Vašků

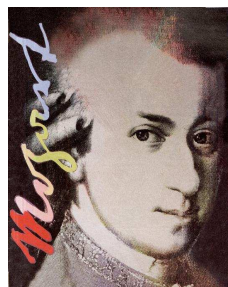
Organizátor: Občianske združenie Za Matku Zem

19. 4. 2006

E-Content manažment. Podpora sprístupňovania elektronického obsahu

Prednášatelia: V. Karen, L. Svršek

Organizátori: UKB, Albertine icome Praha, s.r.o., Albertine icome Bratislava, s.r.o.



20. 4. 2006

Mozart. Prednáška

Prednášateľ: prof. PhDr. Z. Mahler

Organizátori: UKB – hudobný kabinet, Veľvyslanectvo Českej republiky v SR.

24. 4. - 6. 5. 2006

Samuel Beckett

Európska putovná výstava fotografií o živote a diele spisovateľa a dramatika

Organizátor: Veľvyslanectvo Írskej republiky v Bratislave



27. 4. 2006

Gaetano Donizetti: Lucrezia Borgia

Projekcia hudobných diel

Organizátor: Klub priateľov opery SND

3. 5. 2006

Listinné falzá v živote stredovekej spoločnosti

Prednáška z cyklu Slovenský stredovek

Organizátor: FF UK - Katedra slovenských dejín a UKB

3. 5. 2006

e-Content management. Základné aspekty interoperability informačných systémov v kultúre

Prednášateľ: Nadežda Andrejčíková, Cosmotron s.r.o.

Organizátor: UKB

4. 5. 2006

Prevenca psychických ochorení detí

Prednáška spojená s výstavou pomôcok a ich predaj

Organizátori: občianske združenie PreDys, občianske združenie MEDLIB a Spoločnosť priateľov UKB.

5. 5. 2006

e-TEN Digitalizácia na objednávku a e-TEN Digitalizácia on Demand

Elektronické služby sprístupnenia poznatkov – prednáška

Prednášatelia: Mgr. Pírová, Günter Mühlberger, PhD

Organizátor: UKB

9. 5. 2006

Vitaj kniha. Ján Štefánek - Michal Grell - Ivan Klinec: Informatizácia ekonomických objektov v informačnej spoločnosti

Uvedenie nového titulu odbornej publikácie, kreatívna recenzia - diskusné fórum

Prednášali: autori

Organizátor: UKB

10. 5. 2006

Využitie redakčných systémov na prezentáciu knižničných služieb

Vyhodnotenie súťaže o najlepšie knižničné WWW sídlo TOP Web Lib 2005

Organizátori: SSK - Bratislavská pobočka, Centrum VTI SR, KKIV FFUK.

12. 5.- 19. 5. 2006

Európa v škole

Výstava spojená so slávnostným vyhodnotením 53. ročníka medzinárodného projektu EURÓPA V ŠKOLE (vítazné práce účastníkov projektu)

Organizátor: Štátny pedagogický ústav, Rada Európy, Európsky parlament, MŠ SR

17. 5. 2006

Slávnostné odovzdávanie štipendií

Odovzdávanie certifikátov úspešným uchádzačom o štipendiá na štúdium v zahraničí

Organizátor: Nadácia otvorenej spoločnosti

18. 5. 2006

Charles Gounod: Rómeo a Júlia

Projekcia hudobného diela

Organizátor: Klub priateľov opery SND

18. 5. 2006

Slováci v zahraničných misiách

Vzdelávacie podujatie o účasti slovenských vojakov v zahraničnej mierovej misii na Cypre pre stredoškolskú mládež. Organizátor: UKB - NATO

23. 5. - 3. 6. 2006

Slovensko Európe a svetu

Výstava obrazov – životopisných portrétov historických osobností Slovenska

Organizátor: autor obrazov Milan Medúz

7. 6. 2006

Žigmund Luxemburský a Slovensko

Prednáška z cyklu Slovenský stredovek

Prednášateľ: doc. PhDr. J. Lukačka, CSc. Organizátor: FF UK - Katedra slovenských dejín, UKB

12. 6.- 14. 6. 2006

Bratislavské bibliografické dni 2006

Odborná prednáška

Organizátor: UKB, SNK Martin

15. 6. 2006

Giuseppe Verdi: La Traviata

Projekcia hudobného diela

Organizátor: Klub priateľov opery SND

22. 6. 2006

Múdrosť srdca

Pásmo poézie, hudby, scénického čítania a krátkych divadelných hier

Organizátor: voľné združenie priateľov poézie

13. 7. 2006

Múdrosť srdca

Pásmo hudby, poézie a príbehov

Organizátor: voľné združenie priateľov poézie

27. 7. – 29. 7. 2006

Suiseki

1.výstava Slovenskej asociácie suiseki s medzinárodnou účasťou

Organizátor: Slovenská asociácia suiseki



Henrik Johan Ibsen

14. 8. – 31. 8. 2006

Byť básnikom znamená vidieť

Výstava k 100.výročiu úmrtia významného nórskeho dramatika Henrika Ibsena

Organizátor: Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva v SR

6. 9. - 20. 9. 2006

Púšte a pamiatky UNESCO

Výstava dokumentov a publikácií z fondov UKB k Medzinárodnému roku púšti a dezertifikácie vyhlásenému OSN

Organizátor: UKB-Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO

18. 9. – 20. 9. 2006

Kolektívne identity v moderných spoločnostiach

- región strednej Európy

Medzinárodná vedecká konferencia

Organizátor: Ústav etnológie SAV, Centrum excelentnosti SAV, Centrum pre európsku politiku

21. 9. 2006

Záhradná slávnosť

Umelecko-spoločenský večer pri príležitosti ukončenia poslednej časti rekonštrukcie Univerzitnej knižnice a otvorenia obnovenej Lisztovej záhrady
Organizátor: Multifunkčné kultúrne centrum UKB a Spoločnosť priateľov UKB



22. 9. – 27. 9. 2006

Bonsaj - výstava

20 rokov bonsajovej tvorby na Slovensku
Organizátor: Danubius bonsaj klub, Bratislava, UKB

25. 9. 2006

Ťavie oblaky

Prezentácia slovenského prekladu knihy (Milan Richter) nórskeho spisovateľa Thorvalda Steena a prezentácia špeciálneho vydania Revue svetovej literatúry s výberom z nórskej literatúry
Prednášatelia: Thorvald Steen – autor, Dr. Milan Richter – prekladateľ, Jarmila Samcová - šéfredaktorka Revue svetovej literatúry
Organizátori: Veľvyslanectvo Nórskeho kráľovstva v SR, vydavateľstvo MilaniuM

26. 9. 2006

Život a dielo Jána Čaploviča

Seminár k 30. výročiu úmrtia významného slovenského politika, historika knižnej kultúry, publicistu, riaditeľa Univerzitnej knižnice v Bratislave (1948 – 1951)
Organizátor: UKB

4. 10. 2006

Maďarská revolúcia roku 1956 a Slovensko

Medzinárodný vedecký seminár
Organizátor: Fórum inštitút pre výskum menšín, Historický ústav SAV, Kultúrny inštitút Maďarskej republiky v Bratislave, Veľvyslanectvo Maďarskej republiky v Bratislave

5. 10. – 6. 10. 2006

Umelecké dielo v epoche mediálnych výziev - THE WORK OF ART IN THE AGE OF MEDIA CHALLENGES

Medzinárodné kolokvium o kritickom potenciáli diela nemeckého filozofa, teoretika a literálneho vedca Waltera Benjamina /1892-1940/
Organizátori: Goetheho inštitút, Francúzsky inštitút, České centrum, Maďarský inštitút, British Council, Univerzitná knižnica Bratislava, Ústav svetovej literatúry SAV
Prednášatelia: Siegfried Zelinski, François Soulages, Gérard Raulet, Jana Geržová, Miroslav Petříček jr., Peter Zajac, Ján Bakoš, Ivan Gerát, Timothy Beasley-Murray, Jozef Fulka, Adam Bžoch



6. 10. 2006

Autogramiáda Václava Havla

Pri príležitosti bratislavských osláv 70. narodenín Václava Havla

Organizátori: Veľvyslanectvo Českej republiky v SR, UKB

10. 10. - 11.10. 2006

Využívanie informácií v informačnej spoločnosti – INFORMATION USE IN INFORMATION SOCIETY

Medzinárodná konferencia – international conference

Organizátor: Katedra knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty UK, Univerzitná knižnica v Bratislave, Slovenská asociácia knižníc

Prednášatelia: Tom Wilson (GB), Diane Sonnenwald (S), Ian Johnson (GB)

10.10. - 11.10.2006

Informácie v praxi – INFORMATION IN PRACTICE

Výstava a prezentácia inštitúcií, publikácií a moderných prostriedkov na prácu s informáciami (sprievodné podujatie medzinárodnej konferencie „Využívanie informácií v informačnej spoločnosti“)

Organizátor: Katedra knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty UK, Univerzitná knižnica v Bratislave, Slovenská asociácia knižníc.



12. 10. 2006

Slovak Testimony – Golanské výšiny

Vzdelávacie podujatie o pôsobení slovenských vojakov v medzinárodnej misii na Golanských výšinách.

Organizátor: UKB - Depozitná knižnica NATO a Euroatlantické centrum.

12. 10. 2006

Giacomo Puccini: Turandot

DVD prezentácia opery pre členov Klubu priateľov opery SND

Organizátori: Klub priateľov opery, UKB

13. 10. - 25. 10. 2006

Aljaška očami Slováka

Výstava fotografií Radoslava Vajdu, ktoré vznikli počas jeho práce na zaoceánskej lodi

Organizátori: InfoUSA, MFKC a Veľvyslanectvo USA v SR

16. 10. 2006

Dvaja vitalisti – Ján Smrek a Artur Lundkvist

Seminár k storočnici švédskeho spisovateľa A. Lundkvista

Prednášatelia: PhDr. Mária Bátorová, CSc., Eva Strömová, René Vázquez Díaz, Dimitar Stefanov, dr.h.c., PhDr. Milan Richter, dr.h.c.

Organizátor: Občianske združenie Svetový kongres básnikov

23.10. 2006

Talianska regionálna kuchyňa

Seminár pre študentov a členov Talianskeho kultúrneho inštitútu

Organizátor: Taliansky kultúrny inštitút

23. 10 – 25. 10. 2006

Náboženská zmena

Medzinárodná vedecká konferencia

Organizátor: FFUK Bratislava, Katedra porovnávacej regionalistiky

Prednášatelia: Prof. Martin H. Luther, Dr. Dalibor Papoušek, Mgr. Aleš Chalupa, Prof. Maja Milcinski, Prof. Jana Benická, Dr. Dušan Vávra, Dr. Przemyslav Piekarski, Dr. Dušan Deák, Dr. Martin Farek, Mgr. Lenka Turiničová, Mgr. Milan Fujda, Dr. Táňa Podolinská, Mgr. Tomáš Hruštič, Prof. Ľuboš Belka, Dr. Porció Tibor, Dr. Jiří Holba, Dr. Daniel Berounský, Dr. Martin Slobodný, Dr. Miloš Hubina, Mgr. Zdenek Trávníček

25. 10. 2006

Sociolingvistické aspekty v umeleckom preklade

Štandardizácia slovenčiny a umelecký preklad

Seminár pre členov SSPUL a hostí

Organizátor: FFUK Bratislava, Katedra porovnávacej regionalistiky

Slovenská spoločnosť prekladateľov umeleckej literatúry

Prednášatelia: doc. Ondrejovič, prof. Dolník

26.10.2006

Taliansky jazyk a kultúra

Seminár pre študentov a členov Talianskeho kultúrneho inštitútu

Organizátor: Taliansky kultúrny inštitút

27.10.2006

Beseda so zástupcami kultúrnych spolkov Slovákov žijúcich v Českej republike

Organizátor: Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

27.10. - 28.10.2006

MATINÉ. Literárno-hudobné pásmo

Účinkujú umelci z radov Slovákov žijúcich v Českej republike

Organizátori: Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí, Slovenské združenie LIMBORA
Praha, Slovenský literárny klub Praha

27. 10. – 2. 11. 2006

Vydavateľská činnosť Slovákov v ČR

Prezentácia kníh a periodickej tlače vydávanej v ČR

Organizátor: Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí

28. 10. 2006

Osobnosti slovensko-českej vzájomnosti

Matiné Obce Slovákov v ČR

Organizátori: Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí, Slovenské združenie Limbora
Praha, Slovenský literárny klub Praha, Folklórne združenie Púčík Brno

30. 10. 2006

Franz Liszt medzi nami

Seminár pri príležitosti výročia významného hudobného skladateľa

Organizátor: Lisztova spoločnosť na Slovensku

4. 11. – 16. 11. 2006

Mesiace fotografie

Výstava fotografií Pavla Mariu Smejkalu v rámci Európskeho Mesiaca fotografie

Organizátor: Občianske združenie FOTOFO

7. 11. 2006

Budovy a prostredie 2006 – Buildings and Environment 2006

Medzinárodná konferencia pre odbornú verejnosť z oblasti architektúry a pozemných stavieb

Prednášatelia: Geoff Levermore (GB), Ardeshir Mahdavi (A), Erich Panzhauser (A),
Jozef Hraška (SK)

Organizátor: Stavebná fakulta Slovenskej technickej univerzity

8. 11. 2006

**Ferdinand I. a jeho pokus o usporiadanie monarchie
so zameraním na Slovensko**

Prednáška z cyklu Slovenský novovek 1526 - 1780

Prednášateľ: Jozef Baďurík

Organizátori: Filozofická fakulta UK, UKB

9. 11. 2006

INFOŠKIŠ 2006

Študentská knižnícka konferencia

Organizátor: Škola knižníckych a informačných štúdií v Bratislave

9. 11. 2006

Zariaďovanie interiérov knižníc

Seminár k manažérskej práci v knižnici pre knižničných pracovníkov Slovenska
Organizátori: Goetheho inštitút Bratislava, UKB

13. 11. 2006

Sloboda človeka a ľudské práva

Prednáška pre účastníkov seminára a verejnosť
Prednášateľ: Miroslav Kusý, Aleš Pejchal
Organizátori: České centrum Bratislava, UKB

15. 11. 2006

Nacionalizmus dnes

Medzinárodná konferencia o aktuálnych otázkach slovensko-maďarských vzťahov.
Prednášatelia: György Konrad (H), Tamás Gáspár Miklós (H), Rudolf Chmel (SK),
Vladimír Godár (SK), Egon Gál (SK) a ďalší
Organizátor: Nadácia Kalligram, Friedrich Ebert Stiftung.

15. 11. 2006

Balkán na prelome milénia

Seminár pre stredoškolských učiteľov
UKB - Depozitná knižnica NATO, Metodicko-pedagogické
centrum Bratislavského kraja

16. 11. 2006

Očakávania a realita pádu komunizmu v krajinách bývalého Sovietskeho bloku

Medzinárodný seminár k 17. výročiu pádu komunistických režimov
Prednášatelia: Pavel Žáček (CZ), Gyarmati György (H), Lukasz Kaminski (PL),
Thomas Großbölting (D), Miroslav Lehký (SK)
Organizátor: Ústav pamäti národa, Konrad Adenauer Stiftung

16. 11. 2006

Vincenzo Bellini: Norma

DVD prezentácia opery
pre členov Klubu priateľov opery SND
Organizátori: Klub priateľov opery, UKB



22. 11. 2006

Slovak Testimony – Afghanistan

Prednáška o pôsobení slovenských jednotiek
v misii ISAF v Afganistane
Organizátori: UKB - Depozitná knižnica NATO,
Euroatlantické centrum

22. 11. – 30. 11. 2006

Slovenskí vzdelanci – Doctissimi Slovaciae V

Výstava o živote a práci osobností slovenskej vedy

Organizátori: Ústredná knižnica SAV, predsedníctvo SAV, UKB

22.11.2006

Umelecký preklad a kultúra jazyka

Prednáška pre členov Slovenskej spoločnosti prekladateľov umeleckej literatúry a hostí

Prednášateľ: Sibyla Mislovičová

Organizátor: Slovenská spoločnosť prekladateľov umeleckej literatúry

23. 11. 2006

Knižnica a používateľ so špeciálnymi potrebami

Prednášateľ: PhDr. Gabriela Škorvánková

Organizátori: OZ MEDLIB, OZ Pre Dys, OZ Spoločnosť priateľov UKB

23. 11. 2006

Xaver Bayer – autorské čítanie

Inšpiratívne stretnutie s predstaviteľom súčasnej rakúskej literatúry

Organizátori: Rakúske kultúrne fórum, Rakúska knižnica UKB

29. 11. 2006

Využitie súčasnej modernej lexikografie v umeleckom preklade

Prednáška pre členov SSPUL a pozvaných hostí

Prednášatelia: Klára Buzássyová, Alexandra Jarošová

Organizátor: Slovenská spoločnosť prekladateľov umeleckej literatúry

4. 12. 2006

Sisa a Sivý holub

Predpremiéra dokumentárneho filmu. Réžia: Ján Šuda

Organizátor: Slovenská televízia

6. 12. - 22. 12. 2006

Béla Bartók (1881-1945)

Pamätná výstava pri príležitosti 125. výročia narodenia hudobného skladateľa Bélu Bartóka

Organizátori: Kultúrny inštitút Maďarskej republiky, UKB

6. 12. 2006

Kritické osvetľovanie minulosti Slovenska u historika Karola Wagnera

Z prednáškového cyklu Slovenský novovek 1526-1780

Prednášateľ: Milota Malovecká

Organizátor: FF UK Bratislava

7. 12. 2006

Wolfgang Amadeus Mozart: Čarovná flauta

DVD prezentácia opery pre členov Klubu priateľov opery SND

Organizátori: UKB, Klub priateľov opery Slovenského národného divadla



7. 12. 2006

Planéta Zem

Premietanie filmu Pavla Barabáša pre účastníkov konferencie pre pridružené školy UNESCO v SR

Organizátor: UKB – Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO

7.12.2006

SLOVAK TESTIMONY – KOSOVO

Pôsobenie slovenských jednotiek v zahraničnej mierovej misii v Kosove. Prednáška s diskusiou

Organizátori: Univerzitná knižnica v Bratislave – Depozitná knižnica NATO, Euroatlantické centrum

12. 12. 2006

Súborný katalóg periodík

Výročný knihovnícky seminár venovaný zhodnoteniu stavu celoštátneho súboru katalógu periodík a prechodu do nového automatizovaného systému Virtua

Organizátor: UKB



13. 12. 2006

Manuscriptorium – predstavenie a novinky

Seminár o rukopisoch a starých vzácnych tlačiach

Prednášal: Stanislav Psohlavec

Organizátor: UKB

13. 12. 2006

Slovenský národný korpus a umelecký preklad

Prednášala: Mária Šimková, vedúca SNK, JÚLŠ SAV

Organizátor: Slovenská spoločnosť prekladateľov umeleckej literatúry

14. 12. 2006

Vianočný koncert

Učinkujúci: Pedagógovia a študenti Konzervatória v Bratislave

Organizátori: UKB - hudobný kabinet, Konzervatórium v Bratislave

14. 12. 2006

Allan Stevo: Niekde medzi Bratislavou a Washingtonom D. C.

Prezentácia knihy spojená s autogramiádou. Organizátori: MFKC a Info USA

14. 12. - 15. 12. 2006

Lekári - spisovatelia

Medzinárodná konferencia

Organizátori: PEN klub Slovensko, UKB

15. 12. 2006

Spevom svetom opery

Koncert operných árií

Účinkovali: Nina Fejová-Podhájecká, Eugen Gaál, Michal Seredič

Organizátor:UKB - hudobný kabinet

20. 12. 2006

Josef Šmajš: Ohrozená kultúra

Prezentácia knihy

ocenenej Ministerstvom životného prostredia Českej republiky, spojená s vystúpením autora a Mariána Geišberga

Organizátori: PRO, s.r.o., Banská Bystrica, UKB

Edícia:
Informácie a propagácia

Názov:	Výročná správa za rok 2006
Spracovali:	Mgr. Tatiana Popová a pracovníci UKB
Zodpovedný redaktor:	PhDr. Tibor Trgiňa
Rok vydania:	2007
Náklad:	100
Tlač:	Univerzitná knižnica v Bratislave

ISBN 978-80-85170-98-6

EAN 97 88085170986

