

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom
na rok 2016

Čl. 1

Zameranie a členenie programu

Program **Obnovme si svoj dom** sa zameriava na podporu:

- projektov záchrany, obnovy a reštaurovania národných kultúrnych pamiatok (ďalej len „kultúrnych pamiatok“), zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu,
- projektov obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktoré sa súčasne nachádzajú v lokalitách zapísaných v Zozname svetového kultúrneho dedičstva UNESCO,
- aktivít kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
- na obnovu hradov a inej torzálnej architektúry zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, spracovanie pasportov obnovy historických parkov,
- na zabezpečenie obnovy a reštaurovania hrobov a náhrobkov významných osobností spoločenského a kultúrneho života a na údržbu areálu kultúrnej pamiatky Národný cintorín v Martine.

Program Obnovme si svoj dom sa člení na päť podprogramov:

- | | |
|-----------------------|--|
| podprogram 1.1 | Obnova kultúrnych pamiatok, |
| podprogram 1.2 | Obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva, |
| podprogram 1.3 | Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu, |
| podprogram 1.4 | Obnova a konzervácia torzálnej architektúry a historických parkov, |
| podprogram 1.5 | Národný cintorín v Martine. |

Čl. 2

Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Úplná žiadosť obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
2. popis projektu (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
3. celkový rozpočet projektu (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),

6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu),
9. potvrdenie o IBAN, doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,
10. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,
11. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
14. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu (formulár elektronickej registrácie),
16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia (formulár elektronickej registrácie),
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom (formulár elektronickej registrácie),
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu (formulár elektronickej registrácie),
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí (formulár elektronickej registrácie),
20. doklad preukazujúci oprávnenie podľa §3 ods. 3 zákona o poskytovaní dotácií, ak je predmetom financovania nehnuteľnosť (v podprograme 1.1, 1.2 a 1.4 list vlastníctva, výpis z kataster portálu, správcovská zmluva),
21. ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení výnosu. **Žiadateľ predkladá aj povinné doplňujúce prílohy (ostatné osobitné náležitosti žiadosti), v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane**

pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov v znení Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č.231/2014, ktorými preukáže splnenie podmienok daných miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom k zámeru obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprogramoch 1.1 a 1.2

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
2. čestné vyhlásenie vlastníka kultúrnej pamiatky, že sa v zmluve o poskytnutí dotácie zaviazá vrátiť poskytnutú dotáciu, ak odplatne prevedie vlastníctvo kultúrnej pamiatky alebo jej časti do desiatich rokov od poskytnutia dotácie (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
3. obyčajná kópia z katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne vyznačená; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke (kópia katastrálnej mapy alebo výpis z kataster portálu),
4. čestné vyhlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti), dokladá sa len k žiadostiam zameraným na obnovu alebo reštaurovanie:
 - hnutel'ných kultúrnych pamiatok,
 - nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované v katastri nehnuteľností (na liste vlastníctva) ako stavba,
5. splnomocnenie pre žiadateľa (podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený), ak:
 - má kultúrna pamiatka viacero spoluvlastníkov (aj v prípade bezpodielového spoluvlastníctva manželov),
 - je žiadateľom správca objektu kultúrnej pamiatky,
6. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza, v ktorom obec uvedie sumu príspevku poskytnutého žiadateľovi na jej obnovu alebo rekonštrukciu, alebo ak tento príspevok obec neposkytla, uvedie dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla; ak je žiadateľom obec, stanovisko sa nepožaduje (formulár na elektronickú registráciu žiadosti podpísaný starostom, originál),
7. informácia o finančných prostriedkoch, ktoré boli žiadateľovi poskytnuté na obnovu/reštaurovanie za posledné tri roky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
8. stručný popis prác, ktoré budú vykonané z poskytnutých finančných prostriedkov,
9. kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami, uvedenými v žiadosti o dotáciu :
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky)
 - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,

10. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhloou pečiatkou člena Komory reštaurátorov (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
11. archeologický rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
12. technické parametre kultúrnej pamiatky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti):
 - pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý náčrt pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 - pre hnutel'nú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý náčrt objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutel'nej kultúrnej pamiatky, a pod.,
13. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky; najmenej 4 farebné zábery veľkosti najmenej 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujúce poškodenie relevantnej časti kultúrnej pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná,
14. kópia výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu, potvrdzujúca registráciu kultúrnej pamiatky v tomto zozname, nie staršia ako tri roky (originál na požiadanie vystaví miestne príslušný krajský pamiatkový úrad; ak údaje vo výpise z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu súhlasia s údajmi v aktuálnom liste vlastníctva, **nie je potrebné každoročne žiadať o vystavenie nového výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu**; ak údaje nesúhlasia, je nutné požiadať Pamiatkový úrad SR o zmenu údajov v Ústrednom zozname pamiatkového fondu).

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.3:

1. dva odborné posudky projektu pri projektoch vydavateľského charakteru od odborníkov s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa, ktorí pôsobia v oblasti posudzovaného projektu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (samostatná príloha),
2. informácia o finančných prostriedkoch, ktoré boli žiadateľovi poskytnuté za posledné tri roky.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.4

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
2. čestné vyhlásenie vlastníka kultúrnej pamiatky, že sa v zmluve o poskytnutí dotácie zaviazal vrátiť poskytnutú dotáciu, ak odplatne prevedie vlastníctvo kultúrnej pamiatky alebo jej časti do desiatich rokov od poskytnutia dotácie (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
3. obyčajná kópia z katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke (kópia katastrálnej mapy alebo výpis z kataster portálu),
4. čestné vyhlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti), dokladá sa len k žiadostiam zameraným na obnovu alebo reštaurovanie:

- hnutelných kultúrnych pamiatok,
 - nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované v katastri nehnuteľností (na liste vlastníctva) ako stavba,
5. splnomocnenie pre žiadateľa (podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený), ak:
 - má kultúrna pamiatka viacero spoluvlastníkov (aj v prípade bezpodielového spoluvlastníctva manželov),
 - je žiadateľom správcu objektu kultúrnej pamiatky,
 6. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza, v ktorom obec uvedie sumu príspevku poskytnutého žiadateľovi na jej obnovu alebo rekonštrukciu, alebo ak tento príspevok obec neposkytla, uvedie dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla; ak je žiadateľom obec, stanovisko sa nepožaduje (formulár na elektronickú registráciu žiadosti podpísaný starostom, originál),
 7. informácia o finančných prostriedkoch, ktoré boli žiadateľovi poskytnuté na obnovu/reštaurovanie kultúrnej pamiatky za posledné tri roky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
 8. stručný popis prác, ktoré budú vykonané z poskytnutých finančných prostriedkov,
 9. kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami uvedenými v žiadosti o dotáciu :
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky),
 - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 10. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhlo pečiatkou člena Komory reštaurátorov (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
 11. archeologický rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
 12. technické parametre kultúrnej pamiatky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti):
 - pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý náčrt pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektová skladba nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 - pre hnutelnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý náčrt objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutelnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 13. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentujúce aktuálny stav kultúrnej pamiatky; najmenej 4 farebné zábery veľkosti najmenej 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujú poškodenie relevantnej časti kultúrnej pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná,
 14. kópia výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu, potvrdzujúca registráciu kultúrnej pamiatky v tomto zozname, nie staršia ako tri roky (originál na požiadanie

vystaví miestne príslušný krajský pamiatkový úrad; ak údaje vo výpise z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu súhlasia s údajmi v aktuálnom liste vlastníctva, **nie je potrebné každoročne žiadať o vystavenie nového výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu**; ak údaje nesúhlasia, je nutné požiadať Pamiatkový úrad SR o zmenu údajov v Ústrednom zozname pamiatkového fondu),

15. podrobný popis projektu obnovy kultúrnej pamiatky v spolupráci s nezamestnanými (samostatná príloha podpísaná žiadateľom, v ktorej budú presne špecifikované práce, ktoré by mali vykonávať nezamestnaní, napr. redukcia zelene, riešenie obnovy a údržby prístupových komunikácií, priority obnovy kultúrnej pamiatky, pamiatkový alebo statický pasport objektov kultúrnej pamiatky, a pod.).

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.5:

1. potvrdenie o výške finančného príspevku mesta Martin, schváleného na tento účel v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok.

Čl. 3

Charakteristika a priority jednotlivých podprogramov

Projekty obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok sú viazané na príslušný kalendárny rok. Pri posudzovaní predložených projektov obnovy/reštaurovania kultúrnych pamiatok sa prihliada na ich historický a spoločenský význam, na aktuálne regionálne požiadavky vo vzťahu ku kultúrnym pamiatkam – napr. význam kultúrnych pamiatok vo vzťahu k cestovnému ruchu, na aktuálny technický stav a veľkosť (rozsah) kultúrnej pamiatky.

V záujme zachovania transparentnosti a prehľadu o obnove a reštaurovaní jednotlivých kultúrnych pamiatok, na ktoré je požadovaná dotácia, je možné podať v podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a 1.5 v roku 2016 na každý jeden objekt z objektovej skladby **nehnuteľnej kultúrnej pamiatky** samostatne jeden projekt (žiadosť o dotáciu) stavebnej obnovy, resp. prípravnej/projektovej dokumentácie stavebnej obnovy alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky.

Rovnako na každý jeden predmet z predmetovej skladby **hnutel'nej kultúrnej pamiatky** samostatne jeden projekt (žiadosť o dotáciu) reštaurovania pamiatky.

Je potrebné starostlivo skontrolovať, aby priložené rozhodnutia miestne príslušného krajského pamiatkového úradu boli v súlade s objektovou skladbou nehnuteľnej kultúrnej pamiatky alebo predmetovou skladbou hnutel'nej kultúrnej pamiatky a priloženým výpisom z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu Slovenskej republiky.

Je možné podať aj samostatný projekt na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky v podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a 1.5 a súčasne podať projekt na publikovanie odbornej literatúry alebo inej vedeckej dokumentácie súvisiacej s tou istou kultúrnou pamiatkou v podprograme 1.3..

1. Podprogram 1.1 Obnova kultúrnych pamiatok

Cieľom podprogramu 1.1 je podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok, prípravy a realizácie obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok, prezentácia využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.1 v roku 2016 prioritne :

- na podporu reštaurátorských prác, tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,
- na obnovu objektov, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave,
- na obnovu/reštaurovanie významných sakrálnych kultúrnych pamiatok.

2. Podprogram 1.2 Obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva

Cieľom podprogramu 1.2 je podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok v lokalitách, ktoré sú zapísané v Zozname svetového kultúrneho dedičstva UNESCO; príprava a realizácia ich obnovy, reštaurovania a regenerácie; prezentácia a využitie kultúrnych pamiatok v rámci pamiatkových území v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Aktuálny zoznam lokalít, ktoré sú zapísané v Zozname svetového dedičstva UNESCO:

Banská Štiavnica a technické pamiatky jej okolia

- všetky národné kultúrne pamiatky v katastrálnych územiach (v plnom rozsahu): Banská Štiavnica, Banská Belá, Banský Studenec, Ilija, Sv. Anton, Hodruša – Hámre, Štiavnické Bane, Vyhne,
- všetky národné kultúrne pamiatky v časti katastrálnych území vymedzených hranicou územia svetového dedičstva (presné údaje žiadateľ získa nahliadnutím do mapových podkladov na pracovisku Krajského pamiatkového úradu v Banskej Štiavnici): Banský Studenec, Beluj, Dekýš, Hodruša-Hámre, Ilija, Počúvadlo, Prenčov, Repište, Svätý Anton, Štiavnické Bane, Vyhne, Vysoká, Voznica.

Levoča, Spišský hrad a pamiatky jeho okolia

- všetky národné kultúrne pamiatky v Žehre,
- všetky národné kultúrne pamiatky v Levoči,
- všetky národné kultúrne pamiatky v Spišskom Podhradí (okrem zvonice v časti Katúň a Židovského cintorína v časti Za tehelnou).

Vlkolíne

- všetky národné kultúrne pamiatky v pamiatkovej rezervácii ľudovej architektúry, ktorá je miestnou časťou mesta Ružomberok,

Bardejov

- všetky národné kultúrne pamiatky v historickom jadre mesta,
- židovské suburbium,

Drevené kostoly slovenskej časti Karpatskej horskej oblasti

- rímskokatolícky kostol, cintorín a sýpky v ochrannom pásme kostola v Hervartove pri Bardejove, rímskokatolícky kostol a cintorín v Tvrdošíne na Orave,
- evanjelický kostol, cintorín a zvonica v Hronseku, evanjelický kostol a cintorín v Leštínach, evanjelický kostol a budova evanjelického lýcea v ochrannom pásme kostola v Kežmarku,
- gréckokatolícke kostoly (chrámy) a cintoríny v Bodružali, v Ladomirovej a v Ruskej Bystrej.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.2 v roku 2016 prioritne :

- na podporu reštaurátorských prác, tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove objektov v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO,
- na obnovu objektov v týchto lokalitách, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave,
- na obnovu/reštaurovanie najvýznamnejších sakrálnych kultúrnych pamiatok.

3. Podprogram 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu

Cieľom podprogramu 1.3 je systémová podpora subjektov zainteresovaných v procese ochrany pamiatkového fondu (napr. vlastníci kultúrnych pamiatok, neziskové organizácie, občianske združenia, fyzické osoby, samospráva a pod.), ktorých cieľom je ochrana, identifikácia, dokumentácia, prezentácia a interpretácia kultúrnych a pamiatkových hodnôt pamiatkového fondu.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.3 v roku 2016 prioritne :

- na publikovanie odbornej literatúry v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
- na realizáciu workshopov zameraných na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,
- na monitoring stavebno-technického stavu pamiatkového fondu, najmä v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO.

4. Podprogram 1.4 Obnova a konzervácia torzálnej architektúry a historických parkov

Cieľom podprogramu 1.4 je systémová podpora obcí, občianskych združení, nadácií a iných neziskových organizácií, zameraných na obnovu a konzerváciu kultúrnych pamiatok, terénnych úprav a prístupových komunikácií, najmä torzálnej architektúry, hradných ruín, obnovu mestských alebo iných opevnení a pevnostných systémov, kaštieľov, vojenských bunkrov a pamätníkov, historických parkov a záhrad a pod.

Takéto žiadosti sa v roku 2016 podávajú iba v podprograme 1.4. Predložené projekty žiadostí môžu v rámci oprávnených nákladových položiek žiadať na realizáciu stavebných alebo reštaurátorských prác a súčasne môžu žiadať o vypracovanie výskumov každého druhu, prípravnej a projektovej dokumentácie alebo stavebnotechnických posudkov, ktoré sú v súlade s podmienkami danými k zámeru obnovy miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom. Vypracovanie takýchto dokumentácií zabezpečí plynulú obnovu kultúrnych pamiatok aj v ďalších etapách.

Podpora projektov v podprograme 1.4 sa poskytuje aj na základe osvedčenej spolupráce medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, ktorá umožňuje do týchto projektov integrovať nezamestnaných. Nezamestnaní sa podľa ich aktuálnych pracovných schopností rozdelia do dvoch pracovných skupín:

- na vykonávanie prác, ktoré sa dajú vykonať bez predchádzajúcej prípravnej dokumentácie, napr. redukcia zelene, odstránenie náletových drevín, triedenie a presun materiálu, úprava ciest a prístupových komunikácií a pod.,

- na práce, na vykonanie ktorých musí byť spracovaná prípravná dokumentácia, ale ktorú môžu vykonávať aj laici – nezamestnaní pod odborným dohľadom.

Predpokladá sa, že žiadateľ, súčasne s prípravou projektu žiadosti o dotáciu v dotačnom systéme Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, začne spolupracovať s územne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny za účelom zabezpečenia účasti nezamestnaných v procese obnovy kultúrnych pamiatok.

V popise prác v žiadosti je potrebné uviesť predpokladané počty nezamestnaných a tieto špecifikovať na pracovné pozície a dobu trvania pracovného pomeru.

Dotácia bude poskytnutá po **predložení platnej zmluvy uzatvorenej na účel realizácie projektu s miestne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.**

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.4 v roku 2016 prioritne:

- na záchranu centrálnych častí torzálnej architektúry formou konzervácie muriva,
- na spracovanie pasportov obnovy historických parkov.

5. Podprogram 1.5 Národný cintorín v Martine

Cieľom podprogramu 1.5 je zabezpečiť zachovanie historického a estetického výrazu areálu cintorína, ochrana a údržba, zachovanie a reštaurovanie jednotlivých hrobov, náhrobkov a iných objektov, ktoré sú v rámci Národného cintorína v Martine evidované v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. Ďalšou prioritou programu je udržanie čistoty, rekonštrukcia chodníkov a mobiliáru za účelom maximálnej bezpečnosti nájomcov hrobových miest a návštevníkov, ošetrovanie zelene v prípadoch kalamity vzniknutej nepriaznivými poveternostnými podmienkami.

Dotácia sa poskytuje na základe zákona č. 434/2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. a zákona č. 241/1994 Z. z. o meste Martin ako centre národnej kultúry Slovákov. Ministerstvo poskytne dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v rámci schváleného limitu výdavkov na príslušný rozpočtový rok na úhradu nákladov na prevádzku, údržbu a rekonštrukciu Národného cintorína v Martine najmenej vo výške finančného príspevku mesta Martin, schváleného na tento účel v rozpočte mesta Martin na príslušný rozpočtový rok a najviac vo výške trojnásobku tohto finančného príspevku mesta.

Čl. 4

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

V podprograme 1.1 a 1.2:

1. **pamiatkový výskum a dokumentácia vykonaného výskumu** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010, §8):
 - umelecko-historický výskum,**
 - architektonicko-historický výskum,**
 - urbanisticko-historický výskum**
 - archeologický výskum,**
2. **reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010, §5),
3. **reštaurovanie kultúrnej pamiatky** (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ predloží rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet),
4. **dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác** (dokumentácia bude spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010, §6)
5. **pamiatkový alebo reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie historického hudobného nástroja** (nariadený rozhodnutím krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010)

6. **umelecká intonácia a ladenie historického hudobného nástroja** (realizácia prác),
7. **obnova a reštaurovanie historického hudobného nástroja** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
8. **inventarizácia hodnotných slohových prvkov** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu),
9. **prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky** (zamerané napr. na statiku alebo vlhkosť objektu), **zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky**,
10. **projektová dokumentácia** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
11. **zabezpečovacie práce** (zabezpečenie havarijného stavu, nariadené stavebným úradom v zmysle § 94 zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo krajským pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu, nákup materiálu + realizácia prác),
12. **obnova fasády** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
13. **obnova strechy a súvisiacich konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu); v členení:
 - oprava alebo výmena strešnej krytiny**
 - oprava krovu**
 - výmena krovu**
 - oprava alebo výmena laťovania alebo debnenia strešnej konštrukcie**
 - oprava alebo výmena strešných klampiarskych konštrukcií**
 - ošetrenie drevených konštrukcií proti hubám a drevokaznému hmyzu**
14. **obnova komínu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
15. **obnova okien** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v členení:
 - oprava okien**
 - výmena okien**
16. **obnova podláh v interiéri** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie

presnejšiu špecifikáciu); v členení:

oprava podláh
výmena podláh

17. **obnova dverí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v členení:
oprava dverí
výmena dverí
18. **umelecko-remeselné práce na obnove stavebných detailov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
19. **obnova schodov a schodísk** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
20. **obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
21. **obnova zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
22. **obnova povrchov v interiéri** (napr. omietky, obklady, maľby, tapety; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v prípade, že ide o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ na samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),
23. **obnova vnútorných a vonkajších rozvodov infraštruktúry** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
24. **statické zabezpečenie objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
25. **sanácia vlhkosti objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
26. **obnova zámočnických alebo kováčskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu); v členení:
výmena zámočnických alebo kováčskych konštrukcií
oprava zámočnických alebo kováčskych konštrukcií

27. **obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy** (napr. dlažby, rigoly, oporné múriky; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
28. **obnova a reštaurovanie prícestných kaplniek, pamätníkov** (nehnutelné objekty bez súpisného čísla, ktoré nie sú súčasťou stavby evidovanej pod súpisným číslom; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, keď pamiatkový úrad nenariadi reštaurovanie objektu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
29. **obnova a reštaurovanie náhrobkov alebo hrobiek** (nehnutelné objekty bez súpisného čísla; vlastník parcely, na ktorej sa nachádzajú, nemusí byť totožný s vlastníkom pamiatky - žiadateľom, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ predloží rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet),
30. **údržba historických cintorínov alebo areálov piety** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
31. **obnova historických pecí alebo kachlí** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
32. **obnova historickej parkovej alebo záhradnej zelene** (napr. nákup stromčekov a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických parkov + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
33. **obnova drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry** (napr. fontány, lavičky, besiedky, zimné záhrady, oranžérie, oplotenie, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
34. **obnova historických technických riešení v parkoch a záhradách** (napr. zavlažovací systém, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
35. **obnova a reštaurovanie historických zvonov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
36. **lešenie** (nákup do 1.699 eur alebo prenájom),
37. **demontáž alebo montáž kultúrnej pamiatky** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),
38. **prevoz a iné premiestnenie kultúrnej pamiatky za účelom obnovy a reštaurovania** (odsúhlasené príslušným krajským pamiatkovým úradom),

39. **materiálové náklady - nákup stavebného materiálu** (špecifikovať, **len v prípade**, keď realizáciu prác zabezpečuje vlastník alebo správca pamiatky svojpomocne),

V podprograme 1.3:

1. honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o dielo, napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce. **Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplnenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnanca ani zamestnávateľa). Odvody je možné uplatniť v spolufinancovaní.**

2. **prenájom priestorov na realizáciu projektu** (špecifikovať),

3. **prenájom techniky na realizáciu projektu** (špecifikovať),

4. cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- výdavky organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (napr. vlakové lístky, autobusové lístky),
- výdavky spojené s dopravou osôb, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

6. **služby súvisiace s realizáciou projektu**, t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru,
7. **ubytovanie** – výdavky účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia, spojené s ubytovaním týchto osôb,
8. **výroba zvukového a multimedialného nosiča** - napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami (booklet, inlay card),
9. **polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.,
10. **materiálové náklady** nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu (špecifikovať),
11. **obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** - výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 699 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. Ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu,
12. **služby súvisiace so spracovaním dokumentácie** k objektom/predmetom pamiatkového fondu (napr. geodetické práce – zameranie objektov; pamiatkové výskumy, špecifikovať),

V podprograme 1.4:

1. **pamiatkový výskum a dokumentácia vykonaného výskumu** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia musí byť spracovaná v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v zmysle neskorších predpisov v znení Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 231/2014 Z. z. (ďalej len „vyhláška“); v odboroch:
umelecko-historický výskum,
architektonicko-historický výskum,
urbanisticko-historický výskum,
archeologický výskum,
2. **reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010, §5),
3. **reštaurovanie kultúrnej pamiatky** (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ predloží rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý

spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet),

4. **dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác** (dokumentácia bude spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010, §6),
5. **umelecko-remeselné práce na obnove stavebných detailov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
6. **inventarizácia hodnotných slohových prvkov** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu),
7. **prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky, zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky** (napr. architektonické štúdie, stavebno-technické posudky zamerané na statiku alebo vlhkosť objektu, laboratórne testy v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
8. **projektová dokumentácia** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
9. **zabezpečovacie práce** (zabezpečenie havarijného stavu, nariadené stavebným úradom v zmysle § 94 zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo krajským pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu, nákup materiálu + realizácia prác),
10. **obnova strešného plášťa** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
11. **obnova výplní otvorov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
12. **obnova podláh** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
13. **obnova komínu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

14. **obnova zámočnických alebo kováčskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
15. **obnova schodov a schodísk** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
16. **obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
17. **obnova zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
18. **obnova omietok** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v prípade, že sa jedná o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ na samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),
19. **obnova vnútorných a vonkajších rozvodov infraštruktúry** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
20. **zabezpečenie stability objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
21. **sanácia vlhkosti objektu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
22. **obnova historických technických zariadení** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
23. **obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy** (napr. dlažba nádvorí, sanácia zelene, rigoly, oporné múriky, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu, treba uviesť výmeru terénnych úprav - kosenie, redukcia náletovej zelene, úprava prístupových komunikácií, max. 5 % z celkového rozpočtu projektu),
24. **obnova historickej parkovej alebo záhradnej zelene** (napr. nákup stromčekov a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických parkov + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
25. **obnova drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry** (napr. fontány, lavičky, besiedky, zimné záhrady, oranžérie, oplotenie, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej

prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

26. **obnova historických technických riešení v parkoch a záhradách** (napr. zavlažovací systém, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
27. **lešenie** (nákup do 1.699 eur alebo prenájom),
28. **prezentácia kultúrnej pamiatky** (napr. prezentácie výsledkov archeologického výskumu),
29. **honorár a osobné náklady odborného koordinátora pamiatkovej obnovy** (jeden koordinátor, koordinátor má maximálne 600 eur/mesiac). *Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnanca ani zamestnávateľa). Odvody je možné uplatniť v spolufinancovaní.*
30. **ubytovanie odborného koordinátora pamiatkovej obnovy** (ubytovanie sa preplatí, ak koordinátor má trvalé bydlisko vo vzdialenosti viac ako 50 km),
31. **prenájom stavebnej techniky na realizáciu projektu,**
32. **cestovné a prepravné,**
33. **obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** (najviac do výšky 1.699 eur),
34. **materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu** (špecifikovať),

V podprograme 1.5:

1. náklady na prevádzku, údržbu a rekonštrukciu Národného cintorína v Martine.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) vo všetkých podprogramoch programu Obnovme si svoj dom:

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- odvody do poisťovní,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,

- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverením realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom krajskom pamiatkovom úrade.
3. Odovzdané vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie (kópie bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie, kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z.; za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie), doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi a doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi; ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok),
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.