

# Výzva

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v zmysle § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“)

## zverejňuje

v rámci účelu ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva **výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov systematického prístupu k ochrane národných kultúrnych pamiatok (ďalej len „kultúrna pamiatka“), projektov prípravy a realizácii obnovy alebo reštaurovania kultúrnych pamiatok aj v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva a projektov identifikácie, dokumentácie, prezentácie, interpretácie, publikovania a využitia pamiatkového fondu v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.**

### 1. Účel poskytnutia dotácie:

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel určený zákonom poskytujú v podprogramoch, ktorých členenie je uvedené v smernici o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

V programe **Obnovme si svoj dom** ide o tieto podprogramy:

**podprogram 1.1** Obnova kultúrnych pamiatok.

**podprogram 1.2** Obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva.

**podprogram 1.3** Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu.

**podprogram 1.4** Obnova a konzervácia torzálnej architektúry a historických parkov.

**podprogram 1.5** Národný cintorín v Martine.

### 2. Formulár na elektronickú registráciu žiadosti o poskytnutie dotácie:

Formulár na elektronickú registráciu žiadosti je zverejnený na webovom sídle ministerstva <http://registerkultury.gov.sk/granty2016/>.

- Žiadateľ pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) ministerstvu vykoná jej elektronickú registráciu. Registrácia je ukončená vytlačením formulárov povinných náležitostí (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie) a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov.
- Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Dátumom podania žiadosti do dotačného systému sa rozumie dátum na pečiatke podacej pošty (ak bola žiadosť zasielaná

poštou), alebo dátum na prezentačnej pečiatke podateľne ministerstva (ak bola žiadosť doručená osobne do podateľne).

- Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, je **5 % z celkového rozpočtu projektu**.
- Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v **príslušnom** rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. z. v roku 2016.
- Žiadosť predkladá žiadateľ v rámci jednotlivých podprogramov na každý projekt osobitne v jednom originálnom vyhotovení, vrátane všetkých požadovaných príloh. Ak žiadateľ predkladá viac žiadostí o dotáciu, originál príloh priloží k jednej z originálov žiadostí, k ostatným originálom žiadostí priloží fotokópie príloh, ak originály príloh nie sú staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti a v dolnej časti prvej strany každej prílohy uvedie odkaz: „Originál prílohy sa nachádza v žiadosti .....“. Pri predkladaní novej žiadosti nie je potrebné opätovne predkladať doklady a potvrdenia, ktoré žiadateľ predložil k predchádzajúcej žiadosti, ak nie sú tieto doklady a potvrdenia staršie ako tri mesiace ku dňu podania novej žiadosti.
- V podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a 1.5 je možné žiadať o finančné príspevky na realizáciu projektov obnovy a reštaurovania len tých objektov, ktoré sú zapísané ako hnutelné alebo nehnuteľné kultúrne pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktorý vedie Pamiatkový úrad Slovenskej republiky. Informáciu o objektoch, ktoré sú zapísané v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, podá miestne príslušný krajský pamiatkový úrad alebo Pamiatkový úrad Slovenskej republiky. Dokladom toho, že objekt je v tomto zozname zapísaný, je výpis z tohto zoznamu. Žiadateľ o dotáciu je povinný doložiť k žiadosti obyčajnú kópiu tohto výpisu. Žiadateľ si skontroluje správnosť údajov v tomto výpise.
- **Žiadosť má byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa (u právnickej osoby sa vyžaduje podpis štatutárneho orgánu), opatrená otlačkom pečiatky žiadateľa, pevne zviazaná (hrebeňová väzba, tepelná väzba) a všetky strany žiadosti, vrátane príloh, očíslované.**
- **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**
- Termín uzávierky predkladania žiadostí: **10. november 2015 (vrátane)**
- Adresa na predkladanie žiadostí: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky  
odbor projektového riadenia  
Námestie SNP č. 33  
813 31 Bratislava  
(obálku výrazne označte číslom a názvom programu a podprogramu)

**Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Neúplnú žiadosť alebo žiadosť, ktorá neobsahuje všetky prílohy podľa zákona, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 503/2010 Z. z. o podrobnostiach o účele poskytnutia dotácie, vzore**

žiadosti, popisu projektu a celkového rozpočtu projektu a ďalších podrobnostiach o náležitostiach žiadosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „výnos“), **nebude posudzovaná.**

**Každá podaná žiadosť je úplná, ak obsahuje:**

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
2. popis projektu (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
3. celkový rozpočet projektu (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár na elektronickú registráciu žiadosti),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) zákona (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu),
9. potvrdenie o IBAN, doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť - súčasťou dokladu musí byť číslo účtu v tvare IBAN (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu (IBAN) alebo potvrdenie banky o vedení účtu (IBAN), ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,
10. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,
11. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,

14. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu,
16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom statistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
20. ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení výnosu. **Žiadateľ predkladá aj povinné doplňujúce prílohy (ostatné osobitné náležitosti žiadosti), v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov v znení Vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 231/2014 Z. z., ktorými preukáže splnenie podmienok daných miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom k zámeru obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky.** Informácia o osobitných náležitostiach je obsiahnutá v Informácii pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom na rok 2016.

#### **Poznámka k bodom 5 až 14 – predkladanie dokumentov:**

Fyzická osoba jednotlivec (občan):

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie od tej zdravotnej poisťovne, v ktorej je poistený nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

Fyzická osoba živnostník:

- aktuálny výpis zo Živnostenského registra (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti – potvrdenie musí znieť na IČO, ministerstvo však bude akceptovať aj potvrdenie vydané na rodné číslo žiadateľa (originál alebo osvedčená kópia),

- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (bez ohľadu na to, či máte zamestnancov), ministerstvo však bude akceptovať aj potvrdenie vydané na rodné číslo žiadateľa (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - ministerstvo bude akceptovať len potvrdenie vydané na DIČ resp. IČO (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

#### Právnická osoba /obchodné spoločnosti/:

- aktuálny výpis z Obchodného registra (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

#### Záujmové združenie právnických osôb:

- výpis z registra záujmových združení právnických osôb (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

#### VÚC, obec:

- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),

- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

Rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC alebo obec:

- zriaďovacia listina s dodatkami, ak boli k nej vydané (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

Cirkev a náboženská spoločnosť:

- potvrdenie o registrácii cirkvi alebo náboženskej organizácii (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

Verejná vysoká škola:

- kópia zákona, ktorým bola vysoká škola zriadená,
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

#### Občianske združenie:

- kópia stanov združenia potvrdených Ministerstvom vnútra SR (výpis z registra združení Ministerstva vnútra SR nie je postačujúci),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa – napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia (výpis z registra združení Ministerstva vnútra SR nie je postačujúci),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

#### Nezisková organizácia, nadácia, neinvestičný fond:

- aktuálny výpis s príslušného registra (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),

#### Matica slovenská:

- doklad o právnej subjektivite (kópia),

- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou s IBAN alebo potvrdenie banky o IBAN),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo osvedčená kópia).

### **3. Oprávnené subjekty:**

Žiadateľom o poskytnutie dotácie v podprogramoch 1.1, 1.2 a 1.3 môže byť subjekt v zmysle § 3 ods. 1 zákona, v podprograme 1.4 môže byť obec alebo subjekt v zmysle § 3 ods.1 písm. e), f), h) zákona, v podprograme 1.5 je oprávneným žiadateľom len mesto Martin.

**Upozornenie:** Upozorňujeme žiadateľov, že na obnovu národnej kultúrnej pamiatky, ktorou je bytový dom, môže žiadosť podať len vlastník bytového domu alebo právnická osoba podľa § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

**4. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu:** určený dňom účinnosti zákona o štátnom rozpočte.

### **5. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí:**

#### **Kritériá hodnotenia žiadosti v programe Obnovme si svoj dom:**

1. súlad projektu s prioritami príslušného podprogramu,
2. efektívnosť a primeranosť aktivít projektu z hľadiska ochrany pamiatkového fondu,
3. efektívnosť rozpočtu projektu vzhľadom k cieľom projektu a prioritám podprogramu,
4. efektívnosť a kvalita doteraz realizovaných prác, súlad doteraz vykonaných prác s podmienkami obnovy, ktoré určil miestne príslušný krajský pamiatkový úrad; najmä tých prác, ktoré boli podporené dotáciou z programu Obnovme si svoj dom,
5. realizovateľnosť projektu – etapy obnovy v príslušnom kalendárnom roku.

#### **Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Obnovme si svoj dom:**

1. Na vyhodnotenie žiadostí – projektov v jednotlivých podprogramoch je ministrom kultúry Slovenskej republiky menovaná odborná komisia (ďalej len „komisia“). Komisia je menovaná pre každý podprogram osobitne. Komisia v záujme objektívneho posúdenia žiadosti môže požiadať o doplnenie odborných náležitostí projektu.

2. Členovia komisie vypracujú písomné hodnotenie projektov formou krátkeho komentára s návrhom účelu a výšky dotácie, podľa stanovených kritérií hodnotenia.
3. Hodnotenie vykonávajú členovia komisie v priestoroch ministerstva. Písomné hodnotenie jednotlivých projektov predloží tajomník na rokovanie komisie. Členovia komisie hodnotia hlasovaním. Pre platný výsledok hlasovania sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých prítomných členov komisie.
4. V prípade žiadosti zo špecifických oblastí ochrany pamiatkového fondu si komisia môže určiť aj ďalšie doplnujúce hodnotiace kritérium. Doplnujúce hodnotiace kritérium je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

## 6. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

1. Po doručení písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadosť zaregistrovaná v informačnom systéme Dotácie a bude posúdená jej správnosť a úplnosť podľa § 4 ods. 2 zákona, zákon o rozpočtových pravidlách a podľa príslušných ustanovení výnosu.
2. Ak žiadosť neobsahuje prílohy podľa § 4 ods. 2 písm. c) až j) zákona, ministerstvo oznámi žiadateľovi, že má možnosť tieto doplniť, a to počas štádia posudzovania správnosti a úplnosti žiadosti. Vzhľadom na to, že komunikácia zo strany ministerstva ohľadne odstránenia nedostatkov v žiadosti bude prebiehať **výlučne prostredníctvom e-mailov** odoslaných v rámci elektronického systému, dbajte prosím, na to, aby ste v žiadosti uviedli funkčnú e-mailovú adresu a zároveň počas obdobia výzvy pravidelne kontrolovali obsah e-mailovej schránky za účelom dodržania lehôt určených na odstránenie nedostatkov. Lehota na odstránenie nedostatkov je 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.
3. Ak žiadateľ v lehote žiadosť nedoplní, bude považovaná za neúplnú a ministerstvo ju vyradí z rozhodovacieho procesu.
4. Žiadosť, ktorú podala neoprávnená osoba (osoba uvedená v § 3 ods. 1 zákona), ktorá je neúplná a neobsahuje požadované prílohy, ministerstvo neposudzuje.

Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekty, ktorých cieľom je podpora všetkých foriem násilia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie.

## 7. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

1. posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí v zmysle § 4 ods. 2 zákona – **do 23. december 2015,**
2. posúdenie správnosti a úplnosti žiadosti podľa výnosu, realizovanie zasadnutia komisií príslušných podprogramov a vyhodnotenie žiadostí – **do 15. februára 2016,**
3. rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie – **do 29. februára 2016,**
4. vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslanie žiadateľovi – najneskôr do 4 týždňov odo dňa prijatia rozhodnutia ministra o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie (akceptovaného protokolu) na odbore projektového riadenia ministerstva,
5. poukázanie finančných prostriedkov na účet žiadateľa o dotáciu – po akceptovaní predloženého vyúčtovania za rok 2015 alebo do piatich dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.

**8. Zloženie komisie:** menné zoznamy členov komisií budú zverejnené na webovom sídle ministerstva.

**9. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:**

Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie ako vzor je zverejnený na webovom sídle ministerstva. Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie bude zverejnené na webovom sídle [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk).

Marek Maďarič  
minister kultúry