

**Informácia**  
**pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry**  
**Slovenskej republiky v programe Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva**  
**na rok 2014**

**Čl. 1**  
**Zameranie a ciele programu**

1. Program slúži na podporu a rozvoj kultúrnych potrieb ľudí so zdravotným postihnutím a inak znevýhodnených skupín obyvateľstva, na podporu rovnosti príležitostí a rovnakého zaobchádzania, a tiež na kompenzáciu znevýhodnenia v oblasti kultúry a uľahčenie prístupu znevýhodnených skupín obyvateľstva ku kultúre s cieľom naplňať kultúrne práva ľudí ohrozených chudobou, sociálnym vylúčením a viacnásobnou diskrimináciou. Dotácie slúžia na podporu kultúrnych aktivít zameraných na odbúravanie bariér v dostupnosti kultúry znevýhodnených skupín obyvateľstva a bariér pri tvorbe ich vlastnej kultúry, na podporu kultúrnych aktivít smerujúcich k odstraňovaniu predsudkov voči znevýhodneným skupinám, podporu kultúrnych aktivít posilňujúcich výchovu k tolerancii a prijímaniu inakosti, sociálnej súdržnosti a solidarity voči zraniteľným skupinám, ako aj na podporu medzikultúrneho dialógu a tiež k ochrane a rozširovaniu kultúrnych práv skupín ohrozených sociálnym vylúčením. Program slúži tiež na podporu kultúrnych mechanizmov napomáhajúcich predchádzať všetkým formám násillia a diskriminácie, xenofóbie, homofóbie a pod. vrátane podpory dočasných vyrovnávacích opatrení realizovaných v oblasti kultúry (v zmysle zákona NR SR č. 365/2004 o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Program je zameraný na podporu dostupnosti kultúry ľudí so zdravotným postihnutím - ľudí s telesným, mentálnym, zrakovým, sluchovým postihnutím, vrátane ochrany duševného zdravia (v zmysle implementácie Dohovoru OSN o právach ľudí so zdravotným postihnutím) a inak znevýhodnených skupín obyvateľstva napr. detí a mládeže (deti z detských domovov, deti žijúce v marginalizovaných rómskych komunitách, deti utečencov, **týrané deti** a pod.), starších ľudí, na podporu projektov v oblasti kultúry prispievajúcich k implementácii rodovej rovnosti (osamelé matky, týrané ženy, nediskriminácia žien po 45 roku života, ženy - migrantky, rómske ženy a pod.), ako aj projektov zameraných na kultúrnu integráciu migrantiek/migrantov a inak znevýhodnených skupín obyvateľstva ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením (ľudia bez práce, ľudia bez domova ľudia z rôznych sociálne vylúčených spoločenstiev a pod.) Program slúži tiež na podporu kultúrnych aktivít smerujúcich k eliminácii násillia páchaného na ženách, deťoch, starších ľuďoch, k prevencii v oblasti boja proti obchodovaniu s ľuďmi.

**Program nie je zameraný na prezentáciu kultúry národnostných menšín, rozvoj kultúrnej identity a jazyka národnostných menšín. Program je prioritne určený na kultúrne aktivity zamerané na podporu sociálnej inklúzie a boj s chudobou prostredníctvom kultúrnych mechanizmov (napr. v oblasti marginalizovaných rómskych komunit sa podporujú interaktívne kultúrne podujatia určené hlavne deťom (prípadne iným cieľovým skupinám) žijúcich vo vylúčených rómskych spoločenstvách).**

## **Maximálna suma, ktorú možno prideliť na jeden projekt v programe: 10 000 Eur.**

3. Základným cieľom programu je uľahčiť znevýhodneným skupinám obyvateľstva prístup ku kultúre, podporovať rozvoj ich kultúrnych práv - odstraňovať fyzické, mentálne a informačné bariéry a podporovať:
- kultúrne aktivity ľudí so zdravotným postihnutím a inak znevýhodnených skupín obyvateľstva,
  - vydávanie periodickej a neperiodickej tlače (vrátane podpory čiastkových webových stránok, CD a DVD) zameranej na podporu dostupnosti kultúry ľudí so zdravotným postihnutím a inak znevýhodnených skupín obyvateľstva

## **Čl. 2**

### **Charakteristika a priority programu/podprogramu**

1. Program Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva je členený na štyri podprogramy.

#### **6.1 Podprogram Živá kultúra**

Tento podprogram je zameraný na podporu dostupnosti živej kultúry osôb so zdravotným postihnutím a inak znevýhodnených skupín obyvateľstva, napomáhajúcej ich sebarealizácii, ako aj ich integrácii do spoločnosti, (festivaly, prehliadky, výstavy, koncerty, kultúrne misie, tvorivé dielne, atď.). Podporujú sa podujatia, ktoré posilňujú kultúrne práva znevýhodnených skupín obyvateľstva, a smerujú k trvalej udržateľnosti ich kultúry na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni. Nepodporujú sa aktivity typu: členská schôdzka, komerčné aktivity, ezoterické aktivity, športové aktivity.

#### **6.2 Podprogram Periodická tlač**

Podprogram je určený na podporu periodík, ktoré uľahčujú dostupnosť informácií v oblasti kultúry osôb so zdravotným postihnutím a inak znevýhodnených skupín obyvateľstva, informujú o ich živote, kultúre a kultúrnych právach a prispievajú tak k vytváraniu rovnosti príležitosti a rovnakého zaobchádzania (napr. kultúrne, literárne, výtvarné, divadelné, detské a mládežnícke periodiká). Nepodporuje sa vydávanie miestnej, samosprávnej, športovej tlače, ani periodík, ktoré nedosahujú náležitú umeleckú a odbornú úroveň.

#### **6.3 Podprogram Neperiodická tlač**

Základným cieľom je podpora neperiodickej tlače, ktorá uľahčuje prístup k informáciám o kultúre a prispieva k vytváraniu rovnosti príležitostí v oblasti kultúry ľudí so zdravotným postihnutím a inak znevýhodnených skupín obyvateľstva. Ide o podporu vydávania pôvodných publikácií a podporu edičnej činnosti, vydavateľských a publikačných aktivít v oblasti pôvodnej, krásnej, odbornej a prekladovej literatúry. V tomto podprograme je možné uchádzať sa aj o dotáciu na podporu projektov ľudí so zdravotným postihnutím realizovaných prostredníctvom informačno-komunikačných technológií a na podporu multimediálnych projektov (CD, DVD). Podprogram je zameraný na podporu vzniku čiastkových webových stránok (informačné portály, stále webové konferencie, videobulletíny a pod.) určených na prezentáciu kultúrnych aktivít ľudí so zdravotným postihnutím (podpora nie je určená na prezentáciu vlastného subjektu). Podporujú sa tiež vzdelávacie a informačné materiály v oblasti kultúry ľudí so zdravotným postihnutím - metodické príručky, zborníky apod.). Nepodporuje sa vydávanie komerčnej literatúry.

## **6.4 Podprogram Neformálne vzdelávanie v oblasti kultúry ľudí so zdravotným postihnutím**

Podprogram je zameraný na podporu neformálno-vzdelávacích podujatí zameraných na rozvoj kultúrnych práv ľudí so zdravotným postihnutím (v zmysle Dohovoru OSN o právach ľudí so zdravotným postihnutím). Program slúži na podporu dostupnosti informácií o kultúrnych materiáloch v prístupných formátoch pre ľudí so zdravotným postihnutím – všetky typy postihnutia, ako aj dostupnosti informácií pre majoritu s cieľom odbúravať predsudky a stereotypy o živote a kultúre ľudí so zdravotným postihnutím. V tomto zmysle sa podporujú nasledujúce podujatia: školenia, prednášky, odborné semináre, konferencie, sympóziá a pod.

2. Priority a kritériá programu:

### **Priority:**

- a) podpora interaktívnych kultúrnych aktivít pre deti a mládež so zdravotným postihnutím a pre deti a mládež patriacich k inak znevýhodneným skupinám obyvateľstva,
- b) podpora špecifickej kultúry osôb so zdravotným postihnutím a inak znevýhodnených skupín obyvateľstva a rozvoj ich tvorivého umeleckého potenciálu
- c) podpora neformálno-vzdelávacích aktivít v oblasti kultúry zameraných na zvýšenie informovanosti o živote a kultúre ľudí so zdravotným postihnutím smerujúcej debarierizácii v dostupnosti kultúry pre osoby so zdravotným postihnutím.

### **Kritériá:**

- súlad projektu s cieľmi a prioritami programu,
- kvalita a trvalá udržateľnosť projektu,
- inkluzívny charakter projektu,
- výstupy a kultúrno-spoločenský dopad projektu,
- reálnosť rozpočtu.

## **Čl. 3**

### **Povinné a osobitné náležitosti žiadosti**

#### **Povinné náležitosti žiadosti**

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),

7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu),
9. doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,
10. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,
11. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
14. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu,
16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,

**Poznámka k bodom 15 – 19:** čestné vyhlásenia sú jedným z dokumentov elektronickej registrácie.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení výnosu.

## Osobitné náležitosti žiadosti

1. Prílohou žiadosti na podporu projektov v oblasti podprogramu – živá kultúra je:

- a) podrobná charakteristika a opis projektu kultúrnej aktivity zdravotne postihnutých alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva s uvedením zámerov a cieľov projektu, cieľových skupín projektu, časového plánu realizácie projektu a stratégie financovania (formulár elektronickej registrácie).

2. Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu – periodická tlač sú:

- a) doplňujúce údaje a technické parametre periodickej tlače (formulár elektronickej registrácie),
- b) ukážka dvoch periodík z predchádzajúceho ročníka,
- c) adresár odberateľov pri nepredajných periodikách,
- d) pri nových projektoch odborný posudok od odborníkov pôsobiacich v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako 3 mesiace a návrh vzorového vydania pri novovznikajúcom periodiku.

3. Prílohami žiadosti na podporu projektu v oblasti podprogramu – neperiodická tlač sú:

- a) doplňujúce údaje a technické parametre neperiodickej tlače (formulár elektronickej registrácie),
- b) ukážka rukopisu v rozsahu najmenej 10 strán, ak ide o prózu alebo v rozsahu 5 básní, ak ide o poéziu, a ukážka v rozsahu 2 až 3 ilustrácií alebo fotografií vo formáte 9x13 cm alebo iné ukážky obrazovej časti publikácie,
- c) stručný obsah publikácie v rozsahu maximálne 1 strany,
- d) odborný posudok od odborníkov pôsobiacich v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako 3 mesiace,
- e) platná autorská zmluva uzatvorená medzi autorom a žiadateľom, ak žiadateľom nie je autor,
- f) recenzia pri reedíciách a prekladoch alebo iné odborné odporúčania a jeden výťažok alebo jeho fotokópiu z predchádzajúcej edície,
- g) demonahrávka elektronickeho nosiča v bežnom formáte (CD nosič), ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu na vydávanie elektronickeých nosičov,
- h) návrh čiastkovej webovej stránky, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu na vydávanie čiastkovej webovej stránky spolu s dokladom o vlastníctve príslušnej domény, resp. uplatnenia rezervácie na jej vlastníctvo.

4. Prílohami žiadosti na podporu projektov v oblasti podprogramu – neformálne vzdelávanie v oblasti kultúry ľudí so zdravotným postihnutím sú:

- a) podrobná charakteristika a opis projektu kultúrnej aktivity zdravotne postihnutých s uvedením zámerov a cieľov projektu, cieľových skupín projektu, časového plánu realizácie projektu a stratégie financovania (formulár elektronickej registrácie),

## Čl. 4

### Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.
3. Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie finančných spravodajcov (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty, prostriedky z grantového systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Nadväzne na uvedené sú v programe: Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva:

#### Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

##### Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele – napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce. **Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní. Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.**
- c) práce a služby vykonávané/ realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

##### Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.,
- b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

**Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu** - osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

**Služby súvisiace s realizáciou projektu**, t.j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnické a prekladateľské, požičovné filmov, technická realizácia výstavy, s výrobou divadelnej scény, kostýmov, šitie krojov, oprava krojov).

#### **Cestovné a prepravné:**

a) cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravicami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravicami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravicami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

**Ubytovanie** účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

**Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

**Propagačné materiály a publicita** - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborník, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

**Výroba zvukového a multimediálneho nosiča** - napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutel'nych vecí, prípadne súborov hnutel'nych vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutel'né veci, resp. súbory hnutel'nych vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá; je potrebné špecifikovať každú položku samostatne napr. PC, fax, kopírka, tlačiareň, fotoaparát; je potrebné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks. Ide o taký majetok, ktorý súvisí z realizáciou projektu.

**Obstaranie krojov a krojových súčastí v intenciách bežných výdavkov** – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutel'nych vecí, prípadne súborov hnutel'nych vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok; to znamená, že ide len o tie samostatné hnutel'né veci, resp. súbory hnutel'nych vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá; je potrebné položku špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks (napr.: kroj 1ks á 1 000 eur).

**Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu** – nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu (napríklad materiál na kroje, materiál na tvorivé dielne ako kresliarske potreby, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiar-ských, drevených a prútených výrobkov, materiál na kovácke výrobky, materiál na kostýmy, scénu a pod.); ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť.

**Poštovné** – len podprogram 6.1 a 6.2 - ministerstvo pokryje položku najviac do výšky 5 % zo sumy pridelenej dotácie; nesmie však ísť o nákup známok.

**Strava a občerstvenie pre priamych účastníkov podujatia** – len podprogram 6.1 - ministerstvo pokryje položku najviac do výšky 10 % zo sumy pridelenej dotácie.

#### **Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):**

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- odvody do poisťovní,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, d'akovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,



- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

## **Čl. 5**

### **Podmienky vyúčtovania dotácie**

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverením realizácie podujatia alebo spätným preverením u realizátora podujatia.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
  - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
  - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.