

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v programe Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová
činnosť na rok 2014

Čl. 1
Zameranie programu

- (1) Program je zameraný na podporu uchovávanía, rozvíjania, prezentácie, propagácie a šírenia tradičnej ľudovej kultúry, amatérskej umeleckej tvorby, kultúrno-osvetovej činnosti a miestnej a regionálnej kultúry ako súčasťi nehmotného kultúrneho dedičstva a podporu projektov s tematickým zameraním na život a dielo Ľudovíta Štúra a s ním spojené kultúrno-historické udalosti v súvislosti s blížiacimi sa oslavami 200. výročia jeho narodenia v roku 2015 (podpora uchovávanía, rozvíjania, prezentácie, propagácie a šírenia nekomerčnej umeleckej tvorby).
UPOZORNENIE: týka sa len projektov alebo ich častí, ktoré sa budú realizovať v rozpočtovom roku 2014.
- (2) Podporuje festivaly, prehliadky, súťaže, tvorivé dielne, vzdelávanie, sympóziá, semináre a výstavy, uchovávanie a osvojovanie si tradičných zručností, vznik a prezentáciu tvorby v oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, amatérskeho umenia a kultúrno-osvetovej činnosti, vedecko-výskumnú a publikačnú činnosť a projekty s tematickým zameraním na život a dielo Ľudovíta Štúra a s ním spojené kultúrno-historické udalosti v súvislosti s blížiacimi sa oslavami 200. výročia jeho narodenia v oblasti nehmotného kultúrneho dedičstva a kultúrno-osvetovej činnosti.
- (3) **Program nepodporuje kultúrny život miest a obcí realizovaný ako dlhodobý súbor aktivít, stretnutia rodákov miest a obcí, športové podujatia (vrátane športového tanca), podujatia spadajúce do oblasti školstva, médií a audiovizie, tvorbu webových stránok, virtuálnych knižníc, celoročnú činnosť žiadateľa, podujatia menšinovej kultúry a kultúry znevýhodnených skupín obyvateľstva ani aktivity, ktoré sú hlavnou pracovnou náplňou múzeí, galérií a knižníc a nemajú priamy súvis s vecným zameraním programu a projekty, ktoré sú realizované mimo územia Slovenskej republiky.**

Čl. 2
Charakteristika a priority

- (1) Program Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová činnosť je členený na päť podprogramov.

7.1 Prehliadky, festivaly, súťaže

Podprogram je zameraný najmä na podporu medzinárodných, celoslovenských a krajských festivalov, prehliadok a súťaží z oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu a amatérskej umeleckej tvorby. Do podprogramu spadá aj realizácia spomienkových slávností venovaných významným osobnostiam a kultúrno-historickým udalostiam nadregionálneho významu, ktoré svojim charakterom korešpondujú s vecným zameraním programu.

7.2 Edukačné aktivity

Podprogram podporuje edukačné aktivity zamerané na vzdelávanie detí, mládeže a dospelých prostredníctvom kultúrno-osvetových aktivít, osvojovanie si tradičných zručností, využívanie voľného času v záujme predchádzania a eliminovania pôsobenia negatívnych vplyvov najmä na deti a mládež v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti, amatérskej umeleckej tvorby a záujmovej vzdelávacej činnosti. Podporuje aj rozvoj nových a inšpiratívnych metód a foriem trávenia voľného času s dôrazom na ich výchovno-vzdelávací a kultúrno-spoločenský rozmer, vzdelávanie v oblasti miestnej a regionálnej kultúry podporujúce rozvoj vedomostí o kultúre obce, mesta a regiónu a edukačné aktivity zamerané na šírenie poznatkov o prvkoch zapísaných v Reprezentatívnom zozname nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska.

Dotácia je určená na náklady súvisiace s prípravou a realizáciou tvorivých dielní, metodických vzdelávaní, sympózií, seminárov a pod.

7.3 Vznik a prezentácia tvorby

Cieľom dotačného podprogramu je najmä podpora vzniku novej autorskej tvorby a prezentácie interpretačných zručností a tvorivého umenia z oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, amatérskej umeleckej tvorby a kultúrno-osvetovej činnosti, ako aj podpora inovatívnych projektov rozvíjajúcich živú miestnu a regionálnu kultúru. Vznik a prezentácia tvorby v súvislosti s blížiacimi sa oslavami 200. Výročia narodenia Ľudovíta Štúra a s ním súvisiace kultúrno-historické udalosti.

Dotácia je určená na náklady súvisiace s prípravou a realizáciou umeleckých predstavení, koncertov, výstav a pod., alebo na prezentáciu tvorby prostredníctvom výroby zvukového alebo multimedialného nosiča.

UPOZORNENIE: Podprogram 7.3 nepodporuje publikačnú činnosť.

7.4 Vedecko-výskumná a publikačná činnosť

Podprogram podporuje realizáciu vedecko-výskumných projektov a vydávanie odborných publikácií z oblasti etnografie, folkloristiky a kultúrno-osvetovej činnosti, projekty zamerané na starostlivosť o tradičnú ľudovú kultúru (identifikáciu, inventarizáciu, dokumentáciu, archiváciu a i.), šírenie poznatkov o prvkoch zapísaných v Reprezentatívnom zozname nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska, výskumnú činnosť súvisiacu s prípravou nominácie na zápis do Reprezentatívneho zoznamu nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska a vydávanie monografií a kultúrno-historickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí, ktoré majú z hľadiska obsahu zastúpenú oblasť kultúry.

UPOZORNENIE: Podprogram nepodporuje vydávanie umeleckých literárnych zbierok, ani literárnych prvotín a časopisov.

7.5 Postupové krajské a celoštátne súťaže a prehliadky záujmovej umeleckej činnosti

Podprogram je zameraný na podporu postupových krajských a celoštátnych súťaží a prehliadok záujmovej umeleckej činnosti, ktorých vyhlasovateľom je Národné osvetové centrum z poverenia Ministerstva kultúry SR; zoznam spolu s periodicitou podujatí tvorí prílohu.

Do podprogramu spadajú aj edukačné aktivity celoštátnych postupových súťaží a prehliadok záujmovej umeleckej činnosti. Celoštátne postupové súťaže a prehliadky záujmovej umeleckej činnosti sa riadia *Princípmi realizácie postupových súťaží a prehliadok záujmovej umeleckej činnosti*. **Princípy realizácie postupových súťaží a prehliadok záujmovej umeleckej činnosti vyhlásených Národným osvetovým centrom z poverenia Ministerstva kultúry SR, ako aj zoznam všetkých celoštátnych postupových súťaží záujmovej umeleckej činnosti nájdete v samostatnej prílohe.**

(2) Poskytnutá dotácia má charakter príspevku.

(3) Prioritami programu sú:

- a) uchovávanie a prezentácia nemotného kultúrneho dedičstva a jeho hodnôt verejnosti,
- b) starostlivosť o tradičnú ľudovú kultúru (identifikácia, inventarizácia, dokumentácia, archivácia, sprístupňovanie, aktívne poznávanie a i.),
- c) podpora inovatívnych projektov rozvíjajúcich živú miestnu a regionálnu kultúru,
- d) podpora kontinuity a rozvoja tvorivých a prezentačných aktivít z oblasti folklorizmu a amatérskej umeleckej tvorby,
- e) konfrontácia tvorivých autorských prístupov a interpretačných zručností,
- f) vedecko-výskumná a publikačná činnosť,
- g) zachovanie a rozvoj kultúrno-osvetových činností,
- h) podpora projektov zameraných na rozvoj plnohodnotného a bezpečného trávenia voľného času detí, mládeže, jednotlivca a komunit prostredníctvom kultúrno-osvetových činností,
- i) podpora projektov zameraných na skvalitnenie systému vzdelávania a metodickej práce v kultúrno-osvetovej činnosti / rozvoj ľudských zdrojov,
- j) podpora projektov zameraných na oblasť miestnej a regionálnej kultúry,
- k) šírenie poznatkov o prvkoch zapísaných v Reprezentatívnom zozname nemotného kultúrneho dedičstva Slovenska,
- l) výskumné a publikačné aktivity súvisiace s prípravou kvalitných odborných podkladov k nomináciám na zápis do Reprezentatívneho zoznamu nemotného kultúrneho dedičstva Slovenska,
- m) podpora projektov s tematickým zameraním na život a dielo Ľudovíta Štúra a s ním spojené kultúrno-historické udalosti v súvislosti s blížiacimi sa oslavami 200. výročia jeho narodenia v roku 2015
(UPOZORNENIE: týka sa len projektov alebo ich častí realizovaných v roku 2014).

Čl. 3 Povinné a osobitné náležitosti žiadosti

Povinné náležitosti žiadosti

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu),
9. doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,
10. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,
11. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
14. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu,

16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,

Poznámka k bodom 15 – 19: čestné vyhlásenia sú jedným z formulárov elektronickej registrácie.

Osobitné náležitosti žiadosti

1. Prílohami žiadosti na podporu projektov podprogramu 7.1 Prehliadky, festivaly, súťaže sú:
 - a) podrobný popis a charakteristiku projektu – vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
 - b) stručná charakteristika subjektu a jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov – vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie).

2. Prílohami žiadosti na podporu projektov podprogramu 7.2 Edukačné aktivity sú:
 - a) podrobný popis a charakteristiku projektu – vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
 - b) stručná charakteristika subjektu a jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov – vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie).

3. Prílohami žiadosti na podporu projektov podprogramu 7.3 Vznik a prezentácia tvorby sú:
 - a) podrobný popis a charakteristika projektu – vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
 - b) stručná charakteristika subjektu a jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov – vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
 - c) špecifikácia projektu na vydanie zvukového alebo multimedialného nosiča, ak sa predkladá projekt na výrobu zvukového alebo multimedialného nosiča (formulár elektronickej registrácie),
 - d) odborný posudok projektu od odborníka v predmetnom odbore, ktorý pôsobí v oblasti posudzovaného projektu aspoň 10 rokov, nie starší ako 3 mesiace, ak sa predkladá projekt na výrobu zvukového alebo multimedialného nosiča,
 - e) demonahrávka, ak sa projekt predkladá na výrobu zvukového nosiča.

4. Prílohami žiadosti na podporu projektov podprogramu 7.4 Vedecko-výskumná a publikačná činnosť sú:

- a) stručná charakteristika subjektu a jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov – vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
- b) zámer výskumu – predmet, východiská, metóda, plán realizácie, predpokladaná forma výstupu, odborná spôsobilosť, spolupráca... – projekty na vedecko-výskumnú činnosť (formulár elektronickej registrácie),
- c) odborný posudok zámeru výskumu od odborníka pôsobiaceho v oblasti posudzovaného projektu, nie starší ako 3 mesiace – projekty na vedecko-výskumnú činnosť,
- d) špecifikácia projektu – dopĺňajúce údaje a technické parametre publikácie – projekty na publikačnú činnosť (formulár elektronickej registrácie),
- e) ukážka rukopisu (najmenej 10 strán autorského textu) – projekty na publikačnú činnosť,
- f) stručný obsah publikácie (maximálne 1 strana) – projekty na publikačnú činnosť,
- g) dva odborné posudky od odborníkov pôsobiacich v oblasti posudzovaného projektu, nie staršie ako 3 mesiace – projekty na publikačnú činnosť,
- h) potvrdenie o poslednom vydaní, v prípade ak sa predkladá projekt na vydávanie monografií a kultúrnohistorickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí alebo pri reedícii publikácie.

5. Prílohami žiadosti na podporu projektov podprogramu 7.5 Postupové krajské a celoštátne súťaže a prehliadky záujmovej umeleckej činnosti sú:

- a) podrobný popis a charakteristiku projektu – vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
- b) stručná charakteristika subjektu a jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov – vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie).

Čl.4

Oprávnené a neoprávnené výdavky

- (1) Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní príslušných zákonných noriem.
- (3) Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt vrátane predpokladaných výnosov.
- (4) Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005,

č. 3/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(5) V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty, prostriedky z grantového systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.

(6) Nadväzne na uvedené sú v jednotlivých podprogramoch:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov a zhotoviteľom databáz, a to v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov;
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv, resp. zmlúv o diele – napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce. **Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní. Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní.**
- c) práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru - jedná sa výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.,
- b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódia, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu - osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicke, hudobná, výpočtová a pod.

Služby súvisiace s realizáciou projektu, t.j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. obrazová a zvuková produkcia, služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, šitie krojov, oprava krojov, oprava hudobných nástrojov).

Cestovné a prepravné:

- a) cestovné:
 - výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravnými (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
 - výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle

zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

- výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

b) prepravné:

- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

Propagačné materiály a publicita - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborníkov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

Výroba zvukového a multimedialneho nosiča - napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá; je potrebné špecifikovať každú položku samostatne napr. PC, fax, kopírka, tlačiareň, fotoaparát; je potrebné špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks, ktorá nesmie presiahnuť 1 700 eur. Jedná sa o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

Obstaranie krojov a krojových súčastí v intenciách bežných výdavkov – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok;

to znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá; je potrebné položku špecifikovať počet kusov a cenu za 1 ks, ktorá nesmie presiahnuť 1 700 eur napr.: kroj 1ks á 1 000 eur.

Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu – nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu (napríklad materiál na kroje, materiál na tvorivé dielne ako kresliarske potreby, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiarskych, drevených a prútených výrobkov, materiál na kovácke výrobky, materiál na kostýmy, scénu a pod.); jedná sa o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť.

Poštovné – ministerstvo pokryje položku najviac do výšky 5 % zo sumy pridelenej dotácie; nesmie však ísť o nákup známok.

Strava a občerstvenie pre priamych účastníkov podujatia – ministerstvo pokryje položku najviac do výšky 10 % zo sumy pridelenej dotácie.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- odvody do poisťovní;
- poistenie osôb a majetku;
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet;
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry;
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza;
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov;
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby;
- štipendiá;
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov;
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.;
- kancelárske potreby;
- režijné náklady – vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.;
- nákup známok, kolkov a pod.;
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery;
- obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur;
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať, napr.: stoličky, slnečníky a pod.;
- zariadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

- (1) Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
- (2) Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.
- (3) Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
- (4) Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.