

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v programe Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií
na rok 2014

Účelom programu Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií (múzeá, galérie a knižnice) je prostredníctvom podprogramu:

- 2.1 Knižnice a knižničná činnosť,**
- 2.2 Múzeá a galérie,**
- 2.3 Ochrana kultúrneho dedičstva,**
- 2.4 Akvizícia múzeí a galérií,**
- 2.5 Akvizícia knižníc,**

podpora projektov zameraných na vybrané aktivity v knižničnej, múzejnej a galerijnej oblasti, zabezpečenie ochrany a bezpečnosti kultúrneho dedičstva prostredníctvom technického, technologického, elektronického alebo mechanického zariadenia a vybavenia objektov a priestorov a akvizičnú činnosť múzeí, galérií a knižníc.

Čl. 1
Osobitné náležitosti žiadosti

Podprogram 2.1

- a) formulár č. 3, prílohy č. 3 výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 22. augusta 2013 č. MK-2580/2013-110/12317, oznámenie č. 237/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 503/2010 Z. z. o podrobnostiach o účele poskytnutia dotácie, vzore žiadosti, popisu projektu a celkového rozpočtu projektu a ďalších podrobnostiach o náležitostiach žiadosti v znení výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 21. septembra 2011 č. MK-2576/2011-10/12579, oznámenie č. 318/2011 Z. z. (ďalej len „výnos“) (formulár elektronickej registrácie),

Upozornenie:

Formulár č. 3, prílohy č. 3 výnosu označený ako „Charakteristika projektu zameraného na skvalitnenie knižnično-informačných služieb“ je potrebné vyplniť dôsledne – v predpísanej štruktúre. Informácie uvedené v tomto formulári slúžia komisii podprogramu 2.1, ktorá vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie dotácie, na lepšie oboznámenie sa so zámerom projektu ako aj pri samotnom posúdení žiadosti.

Ak je žiadosť zameraná na reštaurovanie, konzervovanie a digitalizáciu je potrebné vyplniť aj príslušnú kolónku v štruktúre ako je uvedená vo formulári.

Ak je súčasťou projektu aj realizácia pripojenia na internet je potrebné vo formulári stručne popísať aj technickú realizáciu jeho pripojenia.

Zoznam knižníc Slovenskej republiky je zverejnený na webovom sídle Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Informačný systém dotačného systému (vyplňanie elektronického formulára) pri žiadateľoch, ktorými sú verejné knižnice a špeciálne knižnice, automaticky načítava číslo knižnice zo Zoznamu knižníc SR. Akademické knižnice a školské knižnice ich musia vyplňať ako doteraz.

Vybrané štatistické ukazovatele z Ročného výkazu o knižnici KULT (MK SR) 10-01 alebo Výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ SR) 10-01 za posledné tri roky je potrebné uviesť v štruktúre podľa formulára. Informačný systém dotačného systému (vyplňanie elektronického formulára) pri žiadateľoch, ktorými sú verejné knižnice a špeciálne knižnice, automaticky načítava

vybrané štatistické ukazovatele. **Akademické knižnice a školské knižnice** ich musia vyplňať ako doteraz.

- b) kópia štatútu knižnice¹⁾ – prikladá sa len vtedy, **ak predkladá žiadosť právnická osoba, ktorej organizačnou zložkou je knižnica** - samostatná príloha,
- c) stanovisko Slovenskej národnej knižnice v Martine - **prikladá sa len vtedy, ak sa predkladá projekt zameraný na reštaurovanie, konzervovanie a digitalizáciu historických knižničných dokumentov, historických knižničných fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí a slovacikálnych dokumentov** – samostatná príloha.

Podprogram 2.2

- a) formulár č. 4, prílohy č. 3 výnosu (formulár elektronickej registrácie),

Upozornenie:

Formulár č. 4, prílohy č. 3 výnosu označený ako „Charakteristika projektu zameraného na múzeá a galérie“ je potrebné vyplniť dôsledne – v predpísanej štruktúre. Informácie uvedené v tomto formulári slúžia komisii podprogramu 2.2, ktorá vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie dotácie, na lepšie oboznámenie sa so zámerom projektu ako aj pri samotnom posúdení žiadosti.

Pri projektoch zameraných na reštaurovanie zbierkových predmetov žiadateľ uvedie do príslušnej kolónky aj rozmery zbierkových predmetov, ktoré majú byť reštaurované!

Do kolónky označenej „Účel a prínos projektu“ **uved'te adresne a vecne previazanosť projektu na konkrétny cieľ a nástroj Stratégie rozvoja múzeí a galérií v Slovenskej republike do roku 2018²⁾** (ďalej len „stratégia rozvoja múzeí a galérií“ schválenej uznesením vlády SR č. 147/2013 zo dňa 3. apríla 2013.

- b) v prípade projektov na konzervovanie, reštaurovanie zbierkových predmetov, ktoré nie sú z oblasti výtvarného umenia a preparovanie zbierkových predmetov, sa vyžaduje kópia dokladu potvrdzujúceho príslušnú odbornú spôsobilosť osoby na vykonanie odborného ošetrovania zbierkových predmetov. Pod dokladom sa rozumie napr. potvrdenie o ukončení odborného stredoškolského alebo vysokoškolského štúdia v príslušnom odbore – samostatná príloha,
- c) v prípade projektov na reštaurovanie výtvarných diel maliarskeho, sochárskeho alebo úžitkového umenia, ktoré sú zbierkovým predmetom sa vyžaduje:
 - splnenie podmienok na výkon reštaurátorskej činnosti v súlade so zákonom č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení zákona č. 136/2010 Z. z. (Pozn.: V zmysle § 4 ods. 2 zákona č. 200/1994 Z. z. reštaurovanie výtvarných diel maliarskeho, sochárskeho alebo úžitkového umenia, ktoré sú zbierkovým predmetom, môžu vykonávať len reštaurátori, ktorí sú členmi komory.),
 - **doloženie kópie osvedčenia na špecializáciu reštaurovania alebo kópie osvedčenia o autorizácii vydaného podľa tohto predpisu** – samostatná príloha.

¹⁾ V zmysle § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona SNR č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov.

²⁾ <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=22230>

- d) pri projektoch na podporu vedecko-výskumnej činnosti a prezentácie jej výstupov, konzervovanie, reštaurovanie zbierkových predmetov, alebo podporu projektov v prezentačnej oblasti predložte **plán hlavných úloh múzea alebo galérie na rok 2014 alebo iný plánovací, koncepčný alebo strategický interný dokument múzea alebo galérie potvrdený podpisom štatutárneho orgánu múzea alebo galérie, z ktorého vyplýva realizácia projektu, na ktorý sa žiada poskytnutie dotácie** – prikladá sa len vtedy, ak je žiadateľom múzeum alebo galéria evidované v Registri múzeí a galérií SR vedenom ministerstvom.

Podprogram 2.3

- a) formulár č. 5, prílohy č. 3 výnosu (formulár elektronickej registrácie),

Upozornenie:

Formulár č. 5, prílohy č. 3 výnosu označený ako „Charakteristika projektu zameraného na ochranu kultúrneho dedičstva“ je potrebné vyplniť dôsledne – v predpísanej štruktúre. Informácie uvedené v tomto formulári slúžia komisii podprogramu 2.3, ktorá vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie dotácie, na lepšie oboznámenie sa so zámerom projektu ako aj pri samotnom posúdení žiadosti.

Informačný systém dotačného systému (vyplňanie elektronickeho formulára) pri žiadateľoch, ktorými sú verejné knižnice a špeciálne knižnice, automaticky načítava číslo knižnice zo Zoznamu knižníc SR. Akademické knižnice a školské knižnice ich musia vyplňať ako doteraz.

Informačný systém dotačného systému (vyplňanie elektronickeho formulára) pri žiadateľoch, ktorými sú verejné knižnice a špeciálne knižnice, automaticky načítava vybrané štatistické ukazovatele. Akademické knižnice a školské knižnice ich musia vyplňať ako doteraz.

- b) **kópia štatútu knižnice** (prikladá sa len vtedy, ak predkladá žiadosť právnická osoba, ktorej organizačnou zložkou je knižnica) – samostatná príloha,
- c) **stanovisko Slovenskej národnej knižnice v Martine** (prikladá sa len vtedy, ak sa predkladá projekt zameraný na ochranu a bezpečnosť historických knižničných dokumentov, fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí a slovacikálnych dokumentov) – samostatná príloha.

Podprogram 2.4

- a) formulár č. 6, prílohy č. 3 výnosu (formulár elektronickej registrácie),

Upozornenie:

Formulár č. 6, prílohy č. 3 výnosu označený ako „Charakteristika projektu zameraných na akvizíciu múzeí a galérií“ je potrebné vyplniť dôsledne – v predpísanej štruktúre. Informácie uvedené v tomto formulári slúžia komisii podprogramu 2.4, ktorá vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie dotácie, na lepšie oboznámenie sa so zámerom projektu ako aj pri samotnom posúdení žiadosti.

Register múzeí a galérií Slovenskej republiky je zverejnený na webovom sídle ministerstva. Požadované štatistické ukazovatele za rok 2012 z Ročného výkazu o galérii KULT (MK SR) 6-01 alebo z Ročného výkazu o múzeu KULT (MK SR) 9-01 je potrebné uviesť v štruktúre podľa formulára.

- b) pri projektoch akvizície zbierkových predmetov predložte **koncepciu nadobúdania zbierkových predmetov múzea a galérie potvrdenú podpisom štatutárneho orgánu múzea alebo galérie** – prikladá sa len vtedy, ak je žiadateľom múzeum alebo galéria evidované v Registri múzeí a galérií SR vedenom ministerstvom.

Podprogram 2.5

a) formulár č. 7, prílohy č. 3 výnosu (formulár elektronickej registrácie),

Upozornenie:

Formulár č. 7, prílohy č. 3 výnosu označený ako „Charakteristika projektu zameraného na akvizičnú činnosť knižníc“ je potrebné vyplniť dôsledne – v predpísanej štruktúre. Informácie uvedené v tomto formulári slúžia komisii podprogramu 2.5, ktorá vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie dotácie, na lepšie oboznámenie sa so zámerom projektu ako aj pri samotnom posúdení žiadosti.

*Vybrané štatistické ukazovatele z Ročného výkazu o knižnici KULT (MK SR) 10-01 alebo Ročného výkazu o školskej a akademickej knižnici Škol (MŠVVŠ SR) 10-01 za posledné tri roky je potrebné uviesť v štruktúre podľa formulára. Informačný systém dotačného systému (vyplňanie elektronickeho formulára) pri žiadateľoch, ktorými sú **verejné knižnice a špeciálne knižnice**, automaticky načítava požadované údaje. **Akademické knižnice a školské knižnice** ich musia vyplňať ako doteraz.*

*Zoznam knižníc Slovenskej republiky je zverejnený na webovom sídle ministerstva. Informačný systém dotačného systému (vyplňanie elektronickeho formulára) pri žiadateľoch, ktorými sú **verejné knižnice a špeciálne knižnice**, automaticky načítava číslo knižnice zo **Zoznamu knižníc SR**. **Akademické knižnice a školské knižnice** ich musia vyplňať ako doteraz.*

b) kópiu štatútu knižnice¹⁾ - **prikladá sa len vtedy, ak predkladá žiadosť právnická osoba, ktorej organizačnou zložkou je knižnica** – samostatná príloha.

Čl. 2

Charakteristika a priority podprogramu

2.1 Knižnice a knižničná činnosť

Cieľom podprogramu je podpora projektov zameraných najmä na: skvalitnenie, modernizáciu a ďalší rozvoj knižnično-informačných služieb; zabezpečenie, ochrany a bezpečnosti knižničných fondov prostredníctvom technického, technologického, elektronickeho alebo mechanického zariadenia a vybavenie objektov a priestorov; spracovanie, sprístupňovanie a ochrana historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí, významných a vzácných slovacikálnych dokumentov; podporu celoživotného vzdelávania zvyšovaním vzdelanostnej úrovne a informačnej gramotnosti zamestnancov knižníc a používateľov knižnično-informačných služieb.

Poznámka: Podpora projektov v oblasti ochrany a bezpečnosti priestorov, v ktorých sú uchovávané a prezentované historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy; staré vzácne tlače a významné a vzácne slovacikálne dokumenty a vzácne rukopisy je zabezpečená v **podprograme 2.3 – ochrana kultúrneho dedičstva**.

I. Priority

- podpora projektov knižníc, ktoré sú evidované v Zozname knižníc Slovenskej republiky,
- podpora projektov zameraných na obnovu a implementáciu nových informačných technológií, obnovu a modernizáciu technického vybavenia knižníc,
- podpora projektov na zameraných na skvalitnenie ochrany, uloženia a sprístupňovanie knižničných fondov (napr. fyzická ochrana, mechanická, elektronickejšia, knižničné regály a pod.),
- podpora projektov zameraných na inovatívne formy poskytovania knižnično-informačných služieb (napr. bibliobox, scanner a pod.),

- podpora projektov zameraných na dostupnosť knižnično-informačných služieb pre znevýhodnené skupiny občanov (napr. špeciálnej výpočtovej techniky pre nevidiacich a slabozrakých, lupy a pod.)
- podpora projektov na zameraných na spracovanie, ochranu (napr. reštaurovaním, konzervovaním, digitalizáciou a pod.) a sprístupňovanie vzácnych rukopisov, starých a vzácnych tlačív, významných a vzácnych slovacikálnych dokumentov, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov,
- podpora odborných a vzdelávacích podujatí pre zamestnancov knižníc - regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu (napr. odborné konferencie, semináre, sympózia, školenia, kurzy, workshopy a pod.),
- podpora komunitných aktivít knižníc - napr. projekty odborných a vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie vzdelanostnej úrovne a informačnej gramotnosti používateľov a pod.,
- podpora projektov zameraných na aktivity prezentujúce Ľudovíta Štúra a s ním spojené významné historické udalosti slovenských dejín (podpora projektov knižníc plánovaných v súvislosti s blížiacimi sa oslavami 200. výročia narodenia Ľudovíta Štúra v roku 2015 – UPOZORNENIE: týka sa len projektov alebo ich častí, ktoré sa budú realizovať v rozpočtovom roku 2014),
- podpora marketingových aktivít a propagačných činností knižníc (Týždeň slovenských knižníc, kampane na podporu čítania, literárne festivaly a pod.);
- podpora projektov zameraných na meranie výkonov v knižniciach (napr. benchmarking),
- podpora informačných, edičných a publikačných aktivít.

2.2 Múzeá a galérie

Cieľom podprogramu je v súlade so strategickými materiálmi ministerstva (stratégia rozvoja múzeí a galérií) podpora projektov z oblasti tvorby a šírenia kultúrnych hodnôt múzeami a galériami a projektov podporujúcich rozvoj a skvalitnenie výkonu vybraných základných odborných činností múzeí a galérií (**okrem akvizičnej činnosti – pozri podprogram 2.4; okrem zabezpečenia ochrany a bezpečnosti objektov a priestorov, v ktorých je uchovávané a prezentované hnutel'né kultúrne dedičstvo a projektov zameraných na nákup úložného mobiliáru do depozitárov – pozri podprogram 2.3; okrem projektov zameraných na reštaurovanie, konzervovanie vzácnych rukopisov, starých a vzácnych tlačí, významných a vzácnych slovacikálnych dokumentov, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, ktoré nie sú evidované ako zbierkové predmety podľa zákona č. 206/2009 Z. z. – pozri podprogram 2.1).**

I. Priority

- podpora projektov múzeí a galérií, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky,
- podpora projektov zameraných na vedecko-výskumnú a odbornú činnosť múzeí a galérií, ktorá je v súlade s plánom vedecko-výskumnej činnosti múzea a galérie a so zameraním a špecializáciou múzea a galérie podľa zriaďovacej listiny, zakladateľskej listiny alebo štatútu múzea alebo galérie,
- podpora projektov zameraných na realizáciu publikačných a iných edičných výstupov vedecko-výskumných úloh a odbornej činnosti múzeí a galérií v súlade s plánom vedecko-výskumnej činnosti múzea a galérie a s odborným zameraním a špecializáciou múzea alebo galérie,

- podpora projektov múzeí a galérií zameraných na prezentáciu poznatkov získaných z vedecko-výskumnej činnosti na odborných podujatiach (konferenciách, seminároch a pod.),
- podpora odborných podujatí nadregionálneho a celoslovenského významu (odborné konferencie, semináre, sympóziá, školenia, kurzy, workshopy a pod.),
- podpora projektov zameraných na reštaurovanie, konzervovanie a preparovanie zbierkových predmetov v súlade s Plánom odborného ošetrovania zbierkových predmetov múzea a galérie,
- podpora projektov zameraných na obnovu zbierkových predmetov – objektov v múzeách v prírode v súlade s Plánom odborného ošetrovania zbierkových predmetov múzea a galérie,
- podpora projektov zameraných na technické a technologické vybavenie reštaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovísk, dielní, ateliérov,
- podpora projektov múzeí a galérií zameraných na vytváranie nových stálych expozícií alebo obnovu, modernizáciu a dopĺňanie stálych expozícií v súlade s plánom postupu vytvárania, modernizácie a dopĺňania expozícií múzea a galérie,
- podpora projektov múzeí a galérií zameraných na vytváranie, modernizáciu a dopĺňanie expozícií a tvorbu výstav (vrátane realizácie virtuálnych expozícií a výstav) prístupných pre osoby so zdravotným postihnutím,
- podpora projektov so zameraním na doplnenie textových informácií (popisov) o vystavovaných zbierkových predmetoch, ako aj ďalších informácií o expozícií okrem štátneho aj v ďalšom jazyku a v prípade špecializovaných expozícií aj v jazykoch národnostných menšín a modernizácie systémov viacjazyčného poskytovania informácií o múzeách a galériách a ich prezentačných aktivitách,
- podpora projektov múzeí a galérií zameraných na realizáciu výstav vychádzajúcich z poznatkov získaných vedecko-výskumnou činnosťou múzea a galérie realizovanou v súlade s plánmi vedecko-výskumných úloh múzea a galérie a so zameraním a špecializáciou múzea a galérie,
- podpora projektov múzeí a galérií zameraných na realizáciu výstav prezentovaných doma i v zahraničí s dôrazom na realizáciu výstavných projektov, ktoré sú výsledkom medziinštitucionálnej spolupráce na národnej aj medzinárodnej úrovni,
- podpora projektov múzeí a galérií zameraných na aktivity prezentujúce významné historické osobnosti a udalosti slovenských dejín (napr. výstavy venované pripomínaniu významných výročí),
- podpora projektov múzeí a galérií zameraných na aktivity prezentujúce Ľudovíta Štúra a s ním spojené významné historické udalosti slovenských dejín (podpora projektov plánovaných v súvislosti s blížiacimi sa oslavami 200. výročia narodenia Ľudovíta Štúra v roku 2015 – UPOZORNENIE: týka sa len projektov alebo ich častí, ktoré sa budú realizovať v rozpočtovom roku 2014),
- podpora projektov múzeí a galérií zameraných na realizáciu virtuálnych výstav a expozícií s využitím výsledkov digitalizácie zbierkových predmetov,
- podpora projektov na implementáciu nových informačných technológií do základných odborných činností múzeí a galérií (nákup výpočtovej techniky),
- podpora projektov, ktoré nadväzujú na projekty podporené v predchádzajúcom roku a sú pred ukončením (napr. náročné reštaurátorské práce, dlhodobé vedecko-výskumné úlohy, dokončenie stálej expozície a pod.).

2.3 Ochrana kultúrneho dedičstva

Cieľom podprogramu je podpora projektov v oblasti zabezpečenia ochrany a bezpečnosti kultúrneho dedičstva prostredníctvom technického, technologického,

elektronického alebo mechanického vybavenia a zariadenia budov a priestorov, v ktorých sú trvalo uložené alebo dočasne uložené zbierkové predmety múzeí a galérií, historické knižničné dokumenty, historické knižničné fondy, staré a vzácne tlače, významné a vzácne slovacikálne dokumenty, vzácne rukopisy, pamiatkovo chránené predmety, ale aj ostatné umelecky a historicky hodnotné hnutelné predmety a predmety sakrálneho umenia.

Podprogram je zároveň zameraný aj na podporu projektov v oblasti zabezpečenia trvalého odborného uloženia hnutelného kultúrneho dedičstva prostredníctvom účelového mobiliáru v depozitároch, resp. v priestoroch špecificky upravených a zabezpečených za účelom trvalého odborného uloženia hnutelného kultúrneho dedičstva, ako aj na podporu projektov v oblasti zabezpečenia optimálnych klimatických a svetelných podmienok pri trvalom odbornom uložení a prezentovaní hnutelného kultúrneho dedičstva (napr. v depozitároch, vo výstavných a expozičných priestoroch múzeí a galérií).

I. Priority

- projekty v oblasti ochrany, bezpečnosti a vybavenia depozitárnych, výstavných a expozičných priestorov múzeí a galérií,
- projekty v oblasti ochrany, bezpečnosti a vybavenia priestorov, v ktorých sú uchovávané a prezentované historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy, staré a vzácne tlače, významné a vzácne slovacikálne dokumenty a vzácne rukopisy,
- projekty v oblasti ochrany, bezpečnosti a vybavenia priestorov, v ktorých sú uchovávané a prezentované predmety pamiatkovo chránené, ale aj ostatné umelecky a historicky hodnotné hnutelné predmety a predmety sakrálneho umenia,
- projekty, ktoré zabezpečujú ochranu predmetov kultúrnej hodnoty v čase mimoriadnej situácie a ohrozenia a pod.,
- projekty zamerané na zabezpečenie trvalého odborného uloženia hnutelného kultúrneho dedičstva prostredníctvom účelového mobiliáru,
- projekty zamerané na zabezpečenie optimálnych klimatických a svetelných podmienok pri odbornom uložení a prezentovaní hnutelného kultúrneho dedičstva,
- projekty zamerané na zvýšenie bezpečnosti a ochrany zbierkových predmetov pri ich odbornom uložení a premiestňovaní prostredníctvom označenia zbierkových predmetov RFID kódmi a vybudovaním elektronických brán v depozitároch múzeí a galérií.

2.4 Akvizícia múzeí a galérií

Cieľom podprogramu je v súlade so strategickými materiálmi ministerstva (stratégia rozvoja múzeí a galérií) podpora projektov múzeí a galérií zameraných na cieľavedomú a systematickú akvizíciu zbierkových predmetov a zbierok v súlade s koncepciou nadobúdania zbierkových predmetov za účelom zlepšiť situáciu v oblasti zabezpečovania efektívnej selektívnej akvizičnej činnosti.

Priority

- projekty na realizáciu akvizičnej činnosti múzeí a galérií v súlade s koncepciou nadobúdania zbierkových predmetov múzea a galérie a v súlade s odborným zameraním a špecializáciou múzea a galérie,
- projekty vedúce k ďalšiemu zhodnocovaniu zbierok, zbierkového fondu múzea a galérie,
- projekty vedúce ku kompletizácii zbierok, zbierkového fondu múzea a galérie,

- projekty vychádzajúce z výsledkov vedecko-výskumnej činnosti múzea a galérie (nadobúdanie zbierkových predmetov pochádzajúcich z plánovaných primárnych terénnych výskumov, realizovaných v súlade s plánmi vedecko-výskumnej činnosti múzea a galérie),
- projekty zamerané na nadobúdanie zbierkových predmetov dokumentujúcich významné historické osobnosti a udalosti slovenských dejín,
- projekty zamerané na nadobúdanie zbierkových predmetov dokumentujúcich osobnosť Ľudovíta Štúra a s ním spojené udalosti slovenských dejín (podpora akvizičných projektov múzeí a galérií plánovaných v súvislosti s blížiacimi sa oslavami 200. výročia narodenia Ľudovíta Štúra v roku 2015),
- projekty zamerané na posilnenie koncepčného budovania zbierok a zbierkového fondu múzeí a galérií,
- projekty na nadobudnutie zbierkových predmetov vysokej vedeckej, historickej kultúrnej a umeleckej hodnoty, hnutelných kultúrnych pamiatok, umelecky a historicky hodnotných predmetov sakrálneho umenia, významných a vzácnych slovací, ako aj nákup kvalitných diel popredných osobností slovenského výtvarného umenia, záchranné nákupy súboru vzácnych predmetov z pozostalostí významných slovenských osobností, projekty na akvizície predmetov z oblasti prírodných vied,
- projekty na akvizície predmetov kultúrnej hodnoty vysokej vedeckej, historickej, kultúrnej alebo umeleckej hodnoty v záujme zamedzenia ich nežiaduceho trvalého vývozu do zahraničia.

V tomto podprograme sú **akceptovateľné položky: nákup zbierkových predmetov.**

2.5 Akvizícia knižníc

Cieľom podprogramu je podpora nákupu knižničného fondu knižníc, a tým riešiť kritickú situáciu v doplňovaní – akvizíciách knižničných dokumentov v knižniciach knižničného systému SR.

Minimálna výška požadovanej dotácie v podprograme 2.5 je 500,- EUR.

Pre žiadateľov, ktorí majú záujem o hodnotné knižné publikácie, ktoré boli podporené v rámci dotačného systému v programe 4.5 – Literatúra a knižná kultúra je na webovej adrese https://registerkultury.gov.sk/granty/register_literatury.php dostupný Register odporúčanej literatúry. Register obsahuje zoznam pôvodnej a prekladovej umeleckej, umenovednej a spoločenskovednej literatúry vo vybraných žánroch vydaných v rokoch 2008 – 2013.

Čl. 3

Formuláre podprogramu 2.1 až 2.5

Žiadateľ je povinný zaslať ako oficiálnu žiadosť vyplnené formuláre, ktoré vygeneroval systém po elektronickej registrácii žiadosti. K nej sa priložia požadované prílohy. Na to, aby si žiadateľ mohol pripraviť koncept žiadosti pred jej elektronickej registráciou, sú k dispozícii formuláre jednotlivých podprogramov. Žiadateľ si ich môže stiahnuť a uložiť vo svojom počítači, resp. vytlačiť a následne použiť na prípravu konceptu.

Čl. 4

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných príslušných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Nadväzne na uvedené sú v programe Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel - literárnych, vedeckých, populárno-vedeckých, umeleckých, prednášateľom a pod., ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv, resp. zmlúv o dielo – napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce a pod. – **upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na dohodu o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní. Odvody si je možné uplatniť v spolufinancovaní,**
- c) práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru – ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

Služby súvisiace s realizáciou projektu, t. z. náklady na práce a služby súvisiace s realizáciou projektu vykonávané subjektom, ktorý má oprávnenie na takúto činnosť (napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, tlmočnicke, prekladateľské, technická realizácia výstavy vrátane architektonicko-výtvarného riešenia výstavy, architektonicko-výtvarný návrh novej expozície, technická realizácia expozície, reštaurátorské a konzervátorské práce; služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela a pod.).

Pod položkami honoráre a osobné náklady, resp. služby súvisiace s realizáciou projektu bude akceptované napr.: *vytvorenie nových expozícií* (napr. ideový zámer, libreto, scenár expozície, architektonicko-výtvarný návrh riešenia expozície pod.), *realizácia výstavného projektu* (napr. ideový zámer, libreto, scenár výstavy, výtvarný projekt a pod.), *obnova a modernizácia expozícií* (napr. ideový zámer, libreto, scenár expozície, oprava a údržba interiérového vybavenia napr. vitrín, panelov, montážne a demontážne práce), *reštaurátorské a konzervátorské práce* (napr. reštaurátorský prieskum zbierkového predmetu, knižničného dokumentu, spracovanie reštaurátorského zámeru, jeho konzervácia, reštaurovanie, záznam o reštaurovaní zbierkového predmetu, knižničného dokumentu, fotodokumentácia procesu konzervácie, reštaurovania), *materiálno-technické zlepšenie ochrany objektu, priestorov, zbierok a knižničných fondov* (napr. výroba, osadenie mreží napevno do steny, výroba a osadenie bezpečnostných rozťahovacích mreží, zabezpečenie a úprava okien, bezpečnostné dvere, bezpečnostné zámky, inštalovanie, resp. výmena infrapasívnych detektorov pohybu, detektorov rozbitia skla, dobudovanie bezpečnostných priečok, zabudovanie trezorov), *osadenie bezpečnostných protipožiarnych dverí, sadrokartónové protipožiarne podlahy, dezinfekcia expozícií, výstavných priestorov, depozitárov plynom, dymom a pod.*

Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- interiér – kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.;
- exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu – osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnická, hudobná, výpočtová a pod.

Cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich, prednášateľov a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (napr. vlakové lístky, autobusové lístky),
- sú výdavky spojené s dopravou osôb - účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou

zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

Ubytovanie napr. účinkujúcich, prednášateľov, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča – napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card a pod.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií – predtlačová príprava (napr. redakčná úprava, grafické a výtvarné riešenie, sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách (napr. v umeleckých a profesijných medzinárodných združeniach – s výnimkou individuálneho členského poplatku) a **účastnícke poplatky** (napr. na kongresoch, seminároch, konferenciách, tvorivých dielňach, odborných podujatiach, kultúrnych podujatiach).

Poistenie (napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a ďalších položiek bezprostredne súvisiacich s realizáciou kultúrnej aktivity pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity).

Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu – ide o materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť (napr. materiálové náklady na reštaurovanie diela, materiálové náklady pre tvorivé dielne a workshopy).

Nákup zbierkových predmetov (položka platí pre podprogram 2.4).

Nákup knižničného fondu (položka platí pre podprogram 2.5).

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov – ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a prevádzkovotechnické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov (týka sa to napr. podprogramov určených na podporu akvizícií zbierkových predmetov a pod.).

Pôjde o obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových a bežných výdavkov ako napr.:

- *technické vybavenie reštaurátorského, konzervátorského a preparátorského pracoviska* (napr. nákup prístrojov a zariadení),
- *ochrana a bezpečnosť zbierok, zbierkových predmetov, knižničných dokumentov, pamiatkovo chránené predmety a pod.* (napr. nákup, rozšírenie alebo modernizácia elektronických zabezpečovacích systémov / poplachových systémov na hlásenie narušenia, elektronických požiarnych systémov, kamerových zabezpečovacích systémov napr. v expozíciách, výstavných priestoroch, depozitároch múzeí a galérií, vo významných pamiatkovo

chránených objektoch a pod., nákup výstavného mobiliáru s bezpečnostnými senzormi, resp. s napojením na elektronický zabezpečovací systém do expozícií, ďalej za účelom zabezpečenia optimálnych klimatických a svetelných podmienok nákup termoregulačnej techniky – zvlhčovačov, odvlhčovačov, čističov vzduchu, meracích prístrojov – termohydrografov, špeciálnych tieniacich fólií na okná s UV a IR filtrom napr. pre expozičné, výstavné priestory, depozitáre),

- *trvalé odborné uloženie hnutel'ného kultúrneho dedičstva* (napr. nákup úložného mobiliáru do depozitárov – nákup zásuvkových skriň, závesných systémov, regálov a pod. slúžiacich na uloženie hnutel'ného kultúrneho dedičstva),

- *elektronická ochrana knižničného fondu* (napr. aktivátor, deaktivátor, brána, nálepky),

- nákup softvéru, hardvéru, skenera, kopírovacích a multifunkčných zariadení, zriadenie internetu.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

- Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
- poistenie osôb,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, trička, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendia,
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, móдне prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
- zriadenie prípojky na plyn, elektrinu, vodu, telefón.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť napr. formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverením realizácie podujatia alebo spätným preverením u realizátora podujatia.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

Dôležité upozornenie:

1. Ministerstvo si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie a/alebo dokumenty.
2. Na realizáciu projektov bude žiadateľom poskytnutá dotácia v rámci limitu finančných prostriedkov účelovo určených pre program Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií a na základe hodnotiacich kritérií.
3. Pred podaním žiadosti odporúčame, aby sa žiadateľ oboznámil s aktuálnymi informáciami zverejnenými na webovom sídle ministerstva.