

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry
Slovenskej republiky v programe Podpora miestnej a regionálnej kultúry
na rok 2020

Čl. 1
Zameranie a ciele programu

Program slúži na podporu miestnych umeleckých a iných kultúrnych zoskupení, subjektov a jednotlivcov, napríklad folklórne súbory, spevácke súbory, spevákov, hudobné skupiny, tanečné súbory, ochotnícke divadlá, zoskupenia alebo jednotlivcov zaoberajúcich sa umelecko-remeselnou výrobou alebo výtvarnou činnosťou vo forme poskytnutia dotácie zo strany štátu- ministerstva kultúry. Podpora bude spočívať v pridelení finančných prostriedkov uvedeným subjektom a jednotlivcom napríklad na účel zakúpenia alebo výroby nových ľudových krojov, úpravy existujúcich krojov, nákup kostýmov pre tanečné zoskupenia alebo ochotnícke divadlá, nákup hudobných nástrojov pre ľudové skupiny, iné hudobné skupiny alebo jednotlivcov, nákup hudobnej aparatury, obstaranie nástrojov a prístrojov na tvorbu umelecko-remeselných výrobkov alebo prostriedkov potrebných pre výtvarníkov.

Program nepodporuje kultúrny život miest a obcí realizovaný ako dlhodobý súbor aktivít, stretnutia rodákov miest a obcí, športové podujatia (vrátane športového tanca), podujatia spadajúce do oblasti školstva, médií a audiovizie, celoročnú činnosť žiadateľa, podujatia z oblasti kultúry národnostných menšín a kultúry znevýhodnených skupín, ani aktivity, ktoré sú hlavnou náplňou múzeí, galérií a knižníc a nemajú priamy súvis s vecným zameraním programu.

Čl. 2
Charakteristika a priority programu/podprogramu

Podporná činnosť je zameraná výlučne na projekty nekomerčných, nezávislých subjektov pôsobiacich v oblasti tradičnej kultúry, vrátane projektov reflektujúcich tradičnú kultúru, podporu vzniku novej autorskej tvorby a prezentácie interpretačných zručností a tvorivého umenia z oblasti neprofesionálnej umeleckej tvorby, ako aj na podporu inovatívnych projektov rozvíjajúcich živú miestnu a regionálnu kultúru, mapovanie kultúrno-historického potenciálu obcí, podporu prvkov zapísaných v národných a medzinárodných zoznamoch nemotného kultúrneho dedičstva a postupové regionálne súťaže a prehliadky záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby.

1. Program Podpora miestnej a regionálnej kultúry je členený na podprogramy:

• Podprogram 5.1 Podpora aktivít v oblasti prezentácie tradičnej kultúry

Tento podprogram je zameraný na výlučne na projekty nekomerčných, nezávislých subjektov pôsobiacich v oblasti tradičnej kultúry, vrátane projektov reflektujúcich tradičnú kultúru. Projekt musí zahŕňať viacero umeleckých aktivít a podujatí, medzi ktoré patria najmä: uvedenia nových predstavení; reprízy predstavení; organizovanie workshopov a sústrezení; výstav; diskusií a seminárov; podujatí zameraných na vzdelávanie, budovanie a rozširovanie publika a podobne. Podpora je určená aj na nákup krojových kostýmov, krojových súčastí, rekvizít, hudobných nástrojov a pod.; rovnako na prezentáciu tvorby prostredníctvom výroby zvukového alebo multimediálneho nosiča (na projekt výroby nosiča si možno požiadať aj samostatne bez pridávania ďalších aktivít).

- **Podprogram 5.2 - Vznik a prezentácia tvorby – neprofesionálne umenie**

Podprogram je zameraný najmä na podporu vzniku novej autorskej tvorby a prezentácie interpretačných zručností a tvorivého umenia z oblasti neprofesionálnej umeleckej tvorby (okrem vizuálneho umenia), ako aj na podporu inovatívnych projektov rozvíjajúcich živú miestnu a regionálnu kultúru. Podpora je určená na náklady súvisiace s prípravou a realizáciou umeleckých predstavení, koncertov, a pod., ako aj na prezentáciu tvorby prostredníctvom výroby zvukového alebo multimediálneho nosiča.

Projekty predložené v rámci tohto podprogramu v roku 2020 zamerané na prioritu podpornej činnosti, ktorou je „Rok slovenského divadla – 100 rokov profesionálneho divadla na Slovensku, 190. výročie vzniku ochotníckeho divadla na Slovensku,“ budú prednostne podporené pri dodržaní stanovených kritérií.

Podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v oblasti neprofesionálneho umenia.

- **Podprogram 5.3 - Mapovanie kultúrno-historického potenciálu obcí**

Podprogram je zameraný na mapovanie kultúrno-historického potenciálu miest a obcí v kontexte rozvoja miestnej a regionálnej kultúry (napr. mapovanie hmotného, nehmotného, hnutel'ného a nehmotného kultúrneho dedičstva na území obce, mapovanie inštitúcií a aktérov rozvíjajúcich činnosť v oblasti miestnej a regionálnej kultúry, mapovanie ponuky kultúrnych služieb a i.) za účelom spracovania a sprostredkovania súhrnných informácií o miestnej a regionálnej kultúre širokej verejnosti (napr. prostredníctvom webového sídla), ktoré budú prospešné pre budovanie pozitívnych hodnotových postojov a posilnenie povedomia a identity miestnych komunít, pre oblasť vzdelávania v oblasti miestnej a regionálnej kultúry ako aj pre rozvoj cestovného ruchu.

- **Podprogram 5.4 - Podpora prvkov zapísaných v národných alebo medzinárodných zoznamoch nehmotného kultúrneho dedičstva**

Podprogram je zameraný na podporu ochrany a udržateľného rozvoja prvkov zapísaných v Reprezentatívnom zozname nehmotného kultúrneho dedičstva ľudstva UNESCO a zoznamoch budovaných na vnútroštátnej úrovni v súlade s Dohovorom na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO, na šírenie poznatkov, výrobu zvukového a multimediálneho nosiča a vedecko-výskumnú a publikačnú činnosť súvisiacu s týmito prvkami.

- **Podprogram 5.5 - Postupové regionálne súťaže a prehliadky záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby**

Podprogram je zameraný na postupové regionálne súťaže a prehliadky, z oblasti folklorizmu a neprofesionálnej umeleckej tvorby, ktorých vyhlasovateľom je Národné osvetové centrum a Slovenská ústredná hvezdáreň v Hurbanove. Regionálne kolá tvoria základný stupeň realizácie celoštátnych postupových súťaží a prehliadok, majú rôznu periodicitu a uskutočňujú sa buď každý rok, alebo každé dva až tri roky určenú štatútom, príslušnej súťaže.. Súčasťou súťaží môžu byť aj vzdelávacie aktivity realizované za účelom zvýšenia odborných vedomostí či interpretačných zručností účastníkov v príslušnej oblasti.

2. Priority a kritériá programu a spôsob hodnotenia:

Priority

1. podpora projektov nekomerčného charakteru v oblasti tradičnej kultúry, vrátane projektov reflektujúcich tradičnú kultúru,
2. podpora inovatívnych projektov rozvíjajúcich živú miestnu a regionálnu kultúru,
3. konfrontácia tvorivých autorských prístupov a interpretačných zručností,
4. podpora projektov zameraných na oblasť miestnej a regionálnej kultúry,
5. mapovanie kultúrno-historického potenciálu miest a obcí v kontexte rozvoja miestnej a regionálnej kultúry,
6. podpora ochrany a udržateľného rozvoja prvkov zapísaných v Reprezentatívnom zozname nemotného kultúrneho dedičstva ľudstva UNESCO a zoznamoch budovaných na vnútroštátnej úrovni v súlade s Dohovorom na ochranu nemotného kultúrneho dedičstva UNESCO,
7. postupové regionálne prehliadky a súťaže z oblasti folklorizmu a neprofesionálnej umeleckej tvorby, ktorých vyhlasovateľom je Národné osvetové centrum a Slovenská ústredná hvezdáreň v Hurbanove,
8. podpora projektov s tematickým zameraním na „Rok slovenského divadla – 100 rokov profesionálneho divadla na Slovensku, 190. výročie vzniku ochotníckeho divadla na Slovensku“.

Kritériá hodnotenia

- kultúrny prínos a potenciál projektu
- prínos projektu pre cieľovú skupinu
- doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu
- rozpočet projektu
- kvalita realizačného plánu

Spôsob hodnotenia

Proces hodnotenia prebieha nasledovne: Súčasťou procesu hodnotenia je hodnotiaci hárok, ktorý obsahuje 5 kritérií. Maximálny počet bodov za kritérium: kultúrny prínos a potenciál projektu je 30 bodov, za kritériá prínos projektu pre cieľovú skupinu, rozpočet projektu, kvalita realizačného plánu je 20 bodov, za kritérium doterajšie kultúrne aktivity žiadateľa vo vzťahu k projektu 10 bodov. Každé kritérium obsahuje pomocné ukazovatele. Kritériá sa hodnotia nasledovne: počtom bodov v hodnote 100% z celkového počtu (postačujúce), počtom bodov 50% (čiastočne postačujúce) alebo počtom bodov 0% (nepostačujúci). Maximálny počet bodov je 100. Percentuálna hranica na pridelenie dotácie je 50 % získaných bodov z celkového počtu bodov. Pridelenie dotácie je zároveň závislé na celkovom objeme finančných prostriedkov vyčlenených na príslušný dotačný program, počte úspešných projektov a poradí v rámci celkového bodového hodnotenia.

Čl. 3

Povinné a osobitné náležitosti žiadosti

Žiadosť je úplná, ak obsahuje prílohy podľa § 4 ods. 2 zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Bližšia špecifikácia povinných príloh je zverejnená na webovom sídle ministerstva.

Potvrdenia doručené do elektronickej schránky musia byť zaručene konvertované do listinnej podoby a takto priložené k žiadosti o dotáciu.

K žiadosti je potrebné priložiť okrem povinných príloh v zmysle zákona aj osobitné náležitosti žiadosti v zmysle Opatrenia:

1. Prílohami žiadosti na podporu projektu podprogramu 5.1:

- a) podrobná charakteristika projektu – samostatná príloha - vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
- b) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov - vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie). (Charakteristiku je možné doplniť relevantnými odporúčaniami, kritikami, a pod.).

V oboch prílohách je nutné odlišiť jednotlivé typy aktivít (je nutné uviesť, či ide napr. o reprízu, uvedenie diel, vzdelávaciu aktivitu, výstavu a pod.)

- c) nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

V prípade vydania zvukového a multimedialného nosiča sú ďalšími prílohami:

- d) špecifikácia projektu - vydanie zvukového alebo multimedialného nosiča (formulár elektronickej registrácie),
- e) odborný posudok projektu od odborníka v predmetnom odbore, ktorý pôsobí v oblasti posudzovaného projektu aspoň 10 rokov, nie starší ako 3 mesiace, ak sa predkladá projekt na výrobu zvukového alebo multimedialného nosiča,
- f) demonahrávka, ak sa projekt predkladá na výrobu zvukového nosiča.

2. Prílohami žiadosti na podporu projektu podprogramu 5.2:

- a) podrobná charakteristika projektu – samostatná príloha - vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
- b) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov - vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie). (Charakteristiku je možné doplniť relevantnými odporúčaniami, kritikami, a pod.).
- c) nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

V prípade vydania zvukového a multimedialneho nosiča sú ďalšími prílohami:

- d) špecifikácia projektu - vydanie zvukového alebo multimedialneho nosiča (formulár elektronickej registrácie),
- e) odborný posudok projektu od odborníka v predmetnom odbore, ktorý pôsobí v oblasti posudzovaného projektu aspoň 10 rokov, nie starší ako 3 mesiace, ak sa predkladá projekt na výrobu zvukového alebo multimedialneho nosiča,
- f) demonahrávka, ak sa projekt predkladá na výrobu zvukového nosiča.

3. Prílohami žiadosti na podporu projektu v podprograme 5.3:

- a) podrobná charakteristika projektu – samostatná príloha - vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
- b) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov - vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie). (Charakteristiku je možné doplniť relevantnými odporúčaniami, kritikami, a pod.).

V oboch prílohách je nutné odlišiť jednotlivé typy aktivít (je nutné uviesť, či ide o vedeckovýskumnú činnosť, publikačnú činnosť, prípravu obsahu webstránky alebo aplikácie, vzdelávaciu aktivitu, výstavu a pod.)

- c) nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

V prípade vydania zvukového a multimedialneho nosiča sú ďalšími prílohami:

- d) špecifikácia projektu - vydanie zvukového alebo multimedialneho nosiča (formulár elektronickej registrácie),
- e) odborný posudok projektu od odborníka v predmetnom odbore, ktorý pôsobí v oblasti posudzovaného projektu aspoň 10 rokov, nie starší ako 3 mesiace, ak sa predkladá projekt na výrobu zvukového alebo multimedialneho nosiča,
- f) demonahrávka, ak sa projekt predkladá na výrobu zvukového nosiča.

V prípade vedecko-výskumnej činnosti je ďalšou prílohou:

- g) odborný posudok zámeru výskumu od odborníka pôsobiaceho v oblasti posudzovaného projektu aspoň 10 rokov, nie starší ako 3 mesiace.

V prípade publikačnej činnosti sú ďalšími prílohami:

- h) doplňujúce údaje a technické parametre publikácie (formulár elektronickej registrácie),
- i) ukážka rukopisu (najmenej 10 strán autorského textu),
- j) stručný obsah publikácie (maximálne 1 strana),
- k) dva odborné posudky od odborníkov pôsobiacich v oblasti posudzovaného projektu aspoň 10 rokov, nie staršie ako 3 mesiace,
- l) potvrdenie o poslednom vydaní, v prípade ak sa predkladá projekt na vydávanie monografií a kultúrohistickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí alebo pri reedícii publikácie.

4. Prílohami žiadosti na podporu projektu v podprograme 5.4:
- a) podrobná charakteristika projektu – samostatná príloha - vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
 - b) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov - vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie). (Charakteristiku je možné doplniť relevantnými odporúčaniami, kritikami, a pod.).

V oboch prílohách je nutné odlišiť jednotlivé typy aktivít (je nutné uviesť, či ide napr. o reprízu, uvedenie diel, vzdelávaciu aktivitu, výstavu a pod.)

- c) nepovinnou prílohou je ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová), či informácie, ktoré môžu objasniť projekt, prípadne posudok garanta, ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu.

V prípade vydania zvukového a multimedialného nosiča sú ďalšími prílohami:

- d) špecifikácia projektu - vydanie zvukového alebo multimedialného nosiča žiadateľa (formulár elektronickej registrácie),
- e) odborný posudok projektu od odborníka v predmetnom odbore, ktorý pôsobí v oblasti posudzovaného projektu aspoň 10 rokov, nie starší ako 3 mesiace, ak sa predkladá projekt na výrobu zvukového alebo multimedialného nosiča,
- f) demonahrávka, ak sa projekt predkladá na výrobu zvukového nosiča.

V prípade vedecko-výskumnej činnosti je ďalšou prílohou:

- g) odborný posudok zámeru výskumu od odborníka pôsobiaceho v oblasti posudzovaného projektu aspoň 10 rokov, nie starší ako 3 mesiace.

V prípade publikačnej činnosti sú ďalšími prílohami:

- h) doplňujúce údaje a technické parametre publikácie (formulár elektronickej registrácie),
- i) ukážka rukopisu (najmenej 10 strán autorského textu),
- j) stručný obsah publikácie (maximálne 1 strana),
- k) dva odborné posudky od odborníkov pôsobiacich v oblasti posudzovaného projektu aspoň 10 rokov, nie staršie ako 3 mesiace,
- l) potvrdenie o poslednom vydaní, v prípade ak sa predkladá projekt na vydávanie monografií a kultúrnohistorickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí alebo pri reedícii publikácie.

5. Prílohami žiadosti na podporu projektu v podprograme 5.5:

- a) podrobná charakteristika projektu – samostatná príloha - vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie),
- b) charakteristika žiadateľa a zoznam jeho činnosti v oblasti kultúry a umenia za posledných 12 mesiacov - vyplňajú všetci žiadatelia (formulár elektronickej registrácie). (Charakteristiku je možné doplniť relevantnými odporúčaniami, kritikami, a pod.).

Čl. 4

Oprávnené a neoprávnené náklady (výdavky)

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami. Kontrolu dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.
7. Nadväzne na uvedené sú v programe Podpora miestnej a regionálnej kultúry:

Oprávnené výdavky musia korešpondovať s popisom projektu!

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcami zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o dielo, napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce. **Upozorňujeme žiadateľov, že pri vyúčtovaní dotácie vyplatenej na základe dohody o vykonaní práce ministerstvo nebude akceptovať odvody do poisťovní (zamestnanca ani zamestnávateľa). Odvody je možné uplatniť v spolufinancovaní.**
- c) práce a služby vykonávané/ realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.,

- b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu - osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

Služby súvisiace s realizáciou projektu, t.j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku /faktúru.

Cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravicami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
- sú výdavky spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravicami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravicami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických neperiodických publikácií - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

Propagačné materiály a publicita - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborník, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča - napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

Obstaranie hmotného majetku – je potrebné špecifikovať **každú** položku **samostatne**; špecifikovať **počet kusov a cenu za 1 ks**. Ide o taký majetok, ktorý súvisí z realizáciou projektu.

Obstaranie krojov a krojových súčastí – je potrebné položku špecifikovať **počet kusov a cenu za 1 ks** (napr.: kroj 1ks á 1 000 eur).

Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu – nákup (samostatný) materiálu súvisiaceho s realizáciou projektu (napr.: materiál na kroje ako je materiál na úpravu a šitie krojov alebo krojových súčastí, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky a pod.; materiál na tvorivé dielne ako sú kresliarske potreby, modelovacie potreby, a pod., materiál na kostýmy, scénu); ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), Plat definuje napr. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- odvody do poisťovní,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet, webhosting, poplatky za zriadenie a prevádzku webových stránok a domén, vývoj a prevádzka mobilných aplikácií,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry, kalendáre,
- občerstvenie, pohostenie, catering, stravné,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- výdavky na právne, auditorské a ekonomické služby, výdavky spojené s verejným obstarávaním,
- štipendiá,
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov, leasing, poistenie vozidiel,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby a vybavenie kancelárií,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina; zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet,
- softvér, zriadenie a prevádzka internetovej stránky, domény, vývoj webových platforiem, virtuálny server/hosting, správa webovej platformy/stránky, email hosting, certifikáty k softvérom, doménam, správa, editovanie, dotváranie, grafika, dizajn, manažovanie webových platforiem a pod.,
- nákup známok, kolkov, poštovné,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projekt určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.“