

**Kontrakt č. MK-5902/2019-421/19544**  
**na rok 2020**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a**  
**a Pamiatkovým úradom Slovenskej republiky**

**Článok I.**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Pamiatkový úrad Slovenskej republiky  
Sídlo: Cesta na Červený most č. 6, 814 06 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Katarína Kosová, generálna riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK65 8180 0000 0070 0006 8998  
IČO: 31755194

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.**  
**Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - a) Špecifická činnosť
  - b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov
  - c) Kultúrne aktivity
  - d) Archívna činnosť

- e) Reštaurovanie
- f) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy
- g) Digitálny pamiatkový fond (udržateľnosť)
- h) Pro Monumenta – prevencia údržbou
- i) Správa a prevádzka

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) Špecifická činnosť :

· Počet vydaných rozhodnutí	4 000
· Počet vyhlásených národných kultúrnych pamiatok	50
· Počet vydaných záväzných stanovísk	4 000
· Počet vydaných odborných stanovísk	3 000
· Prijmy z pokút zo špecifickej činnosti	40 000,-€

b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačného systému:

· Počet aktualizovaných listov NKP v Ústrednom zozname pamiatkového fondu	1000
---	------

c) Kultúrne aktivity :

· Príprava a realizácia podujatia v rámci Mesiaca kultúrneho dedičstva s dôrazom na Medzinárodný deň pamiatok (18. apríl),	1 podujatie
· Spoluúčasť na aktivitách Dní európskeho kultúrneho dedičstva	2 podujatia v každom kraji (spolu 16)

d) Archívna činnosť :

· Počet zinventarizovaných archívnych dokumentov	1 000
· Počet zdigitalizovaných archívnych dokumentov	2 000
· Počet bádateľov	500
· Počet sprístupnených archívnych dokumentov	1 500
· Počet skatalogizovaných knižničných jednotiek	250
· Počet bibliografických záznamov	500

e) Reštaurovanie :

· Počet uzatvorených zmlúv	0
· Dokončovanie reštaurátorských prác (zmluvy uzavreté pred 11.2.2019)	

f) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy :

· Počet zrealizovaných zahraničných ciest (účasť na odborných seminároch a kolokviách, zasadnutiach UNESCO)	50
· Počet uzatvorených zmlúv o medzinárodnej spolupráci	1
· Počet zrealizovaných spoločných projektov	2

g) Digitalizácia pamiatkového fondu 100 PO

- Vložiť do CDA a CAIR zdigitalizovaný obsah za rok 2019 a zároveň priebežne dodávať obsahu zdigitalizovaného v roku 2020 a vkladať do CDA v súlade s technickými možnosťami systému

h) Pro Monumenta – prevencia údržbou

- zmonitorovanie nehnuteľných kultúrnych pamiatok v roku 2020	80
---	----

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2020 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 9 141 763,00 € (slovom: deväťmiliónovstoštyridsaťjedenatisícsemstošesťdesiattri) a kapitálové výdavky v sume 0 000 000,00€ (slovom: nula), spolu v celkovej sume 9 141 763,00€ (slovom: deväťmiliónovstoštyridsaťjedenatisícsemstošesťdesiattri).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

### **Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2020,
  - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
  - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,

- c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
- d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

#### **Článok V.**

##### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2020.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2020 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.

#### **Článok VI.**

##### **Záverečné ustanovenie**

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2019

Ľubica Laššáková  
ministerka kultúry SR

Katarína Kosová  
štatutárny zástupca organizácie

#### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.  
Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.  
Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

a	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti	
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU			
	b	1	2	3	4	5	6	
Špecifikovať	a) Špecifická činnosť - výkon štátnej správy	3 742 638	3 742 638			40,94	40 000	
	b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a IS	9 920	9 920			0,37		
	c) Kultúrne aktivity	1 340	1 340			0,05		
	d) Archívna činnosť	1 609	1 609			0,06		
	e) Reštaurovanie	42 896	42 896			1,60	300 000	
	f) Zahr. spolupráca a medzinár. vzťahy	1 340	1 340			0,05		
	g) Digitalizácia pamiatkového fondu	170 037	170 037			1,86		
	h) Pro Monumenta - prevencia údržbou	89 545	89 545			3,34		
	i) Správa a prevádzka	5 082 438	5 082 438			51,73	365 000	
<b>SPOLU</b>		<b>9 141 763</b>	<b>9 141 763</b>			<b>100,00</b>	<b>705 000</b>	

Dátum: 5.12.2019  
Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová  
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019  
Schválila: PhDr. Katarína Kosová  
Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Názov organizácie: Pamiatkový úrad SR  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

### SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	4 750 493	4 750 493		<b>705 000</b>
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	1 660 278	1 660 278		
<b>630 – Tovary a služby</b>	2 680 992	2 680 992		
<b>640 – Bežné transfery</b>	50 000	50 000		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>9 141 763</b>	<b>9 141 763</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	0	0		
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>9 141 763</b>	<b>9 141 763</b>		<b>705 000</b>

Dátum: 5.12.2019

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

a) Špecifická činnosť - výkon štátnej správy

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	1 944 852	1 944 852		40 000
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	679 718	679 718		
<b>630 – Tovary a služby</b>	1 097 598	1 097 598		
<b>640 – Bežné transfery</b>	20 470	20 470		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>3 742 638</b>	<b>3 742 638</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	0	0		
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>3 742 638</b>	<b>3 742 638</b>		<b>40 000</b>

Dátum: 5.12.2019

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	9 920	9 920		
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>9 920</b>	<b>9 920</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>				
<b>Spolu 600 + 700</b>	<b>9 920</b>	<b>9 920</b>		

Dátum: 5.12.2019

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika



c) Kultúrne aktivity

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>				
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>				
<b>630 – Tovary a služby</b>	1 340	1 340		
<b>640 – Bežné transfery</b>				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 340</b>	<b>1 340</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>				
<b>Spolu 600 + 700</b>	1 340	1 340		

Dátum: 5.12.2019

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

d) Archívna činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>				
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>				
<b>630 – Tovary a služby</b>	1 609	1 609		
<b>640 – Bežné transfery</b>				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 609</b>	<b>1 609</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>				
<b>Spolu 600 + 700</b>	1 609	1 609		

Dátum: 5.12.2019

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

e) Reštaurovanie

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>				<b>300 000</b>
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>				
<b>630 – Tovary a služby</b>	42 896	42 896		
<b>640 – Bežné transfery</b>				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>42 896</b>	<b>42 896</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>				
<b>Spolu 600 + 700</b>	42 896	42 896		300 000

Dátum: 5.12.2019

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

f) Zahr. spolupráca a medzinár. vzťahy

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>				
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>				
<b>630 – Tovary a služby</b>	1 340	1 340		
<b>640 – Bežné transfery</b>				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 340</b>	<b>1 340</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>				
<b>Spolu 600 + 700</b>	1 340	1 340		

Dátum: 5.12.2019

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

g) Digitalizácia pamiatkového fondu

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	88 360	88 360		
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	30 881	30 881		
<b>630 – Tovary a služby</b>	49 866	49 866		
<b>640 – Bežné transfery</b>	930	930		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>170 037</b>	<b>170 037</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>				
<b>Spolu 600 + 700</b>	170 037	170 037		

Dátum: 5.12.2019

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

h) Pro Monumenta - prevencia údržbou

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickkej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>				
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>				
<b>630 – Tovary a služby</b>	89 545	89 545		
<b>640 – Bežné transfery</b>				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>89 545</b>	<b>89 545</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>				
<b>Spolu 600 + 700</b>	89 545	89 545		

Dátum: 5.12.2019

Vypracoval : Ing. Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná

i) Správa a prevádzka

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a			3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	2 717 282	2 717 282		<b>365 000</b>
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	949 679	949 679		
<b>630 – Tovary a služby</b>	1 386 877	1 386 877		
<b>640 – Bežné transfery</b>	28 600	28 600		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>5 082 438</b>	<b>5 082 438</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>				
<b>Spolu 600 + 700</b>	5 082 438	5 082 438		365 000

Dátum: 5.12.2019

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 5.12.2019

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

## **Pamiatkový úrad Slovenskej republiky**

### Charakteristika k projektu : **Špecifická činnosť**

1. Vydávanie rozhodnutí v prvom a druhom stupni výkonu štátnej správy, záväzných stanovísk, stanovísk a vyjadrení v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
2. Príprava podkladov a správne konania vo veci vyhlasovania objektov a predmetov za národnú kultúrnu pamiatku, zmenu a zrušenie vyhlásenia národnej kultúrnej pamiatky, podľa stanoveného plánu a aktuálnej potreby.
3. Vypracovávanie návrhov na ochranné pásma a správne konania vo veci vyhlásenia ochranných pásiem:
  - ochranné pásma nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok, PZ a PR podľa harmonogramu,
  - ochranné pásma nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok, PZ a PR podľa aktuálnej potreby,
4. Vydávanie vyjadrení k dočasnému vývozu nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok z územia Slovenskej republiky do zahraničia, overovanie zhody a posúdenia celkového stavu po ich vrátení. Vydávanie stanovísk k vývozu predmetov kultúrnej hodnoty do zahraničia.
5. Monitoring stavu zachovania jedinečných svetových hodnôt v územiach lokalít svetového kultúrneho dedičstva UNESCO.
6. Monitoring stavu drevenej hmoty objektov lokality svetového kultúrneho dedičstva UNESCO Drevené chrámy v slovenskej časti Karpatského oblúka.
7. Koordinácia cezhraničného nominačného projektu „Dunajský Limes (západná časť)“ na zápis do Zoznamu svetového dedičstva.
8. Príprava nominácie na udelenie značky Európske dedičstvo.
9. Hodnotenie spôsobilosti organizácie na vykonávanie výskumu a vývoja.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 5.12.2019



## **Pamiatkový úrad Slovenskej republiky**

### Charakteristika k projektu : **Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov**

1. Revízia Ústredného zoznamu pamiatkového fondu - odovzdávanie vypracovaných aktualizáčnych listov podľa schváleného vecného a časového harmonogramu. Kontrola, evidencia a archivovanie aktualizáčnych listov národných kultúrnych pamiatok.
2. Spracovanie podkladov na vyhlásenie, zmenu vyhlásenia a zrušenie vyhlásenia objektov a predmetov za národnú kultúrnu pamiatku na základe podnetov z Revízie Ústredného zoznamu pamiatkového fondu, prípravy Súpisu národných kultúrnych pamiatok Slovenskej republiky a na základe aktuálnych podnetov.
3. Budovanie AIS OP a tvorba údajov v registroch ÚZPF:
  - zavedenie právoplatných rozhodnutí o vyhlásení a o zmene vyhlásenia národných kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a ich ochranných pásiem do registrov,
  - dopĺňanie a aktualizácia údajov na základe podkladov PÚ SR a KPÚ, výstupov z Revízie ÚZPF, podnetov a materiálov z externého prostredia,
  - správa databáz ÚZPF a sprístupňovanie vybraných údajov o pamiatkovom fonde verejnosti,
  - úprava, čistenie a unifikácia registrov a číselníkov databáz nehnuteľných a hnutel'ných NKP.
4. Príprava digitálnych mapových podkladov vyhlásených pamiatkových zón, pamiatkových rezervácií a ich ochranných pásiem pre zverejnenie na webovej stránke Pamiatkového úradu SR.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 5.12.2019

**Pamiatkový úrad Slovenskej republiky**

Charakteristika k projektu : **Kultúrne aktivity**

1. Príprava a realizácia podujatia v rámci Mesiaca kultúrneho dedičstva s dôrazom na Medzinárodný deň pamiatok (18. apríl), udeľovanie ceny Alžbety Güntherovej-Mayerovej významným osobnostiam v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
2. Spoluúčasť na aktivitách pri príležitosti Dní európskeho kultúrneho dedičstva.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 5.12.2019

## **Pamiatkový úrad Slovenskej republiky**

### Charakteristika k projektu : **Archívna a knižničná činnosť**

Pamiatkový úrad SR v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov podľa § 10 písm. i) vedie archív v oblasti pamiatkového fondu.

Archív bude v roku 2020 plniť tieto úlohy:

- 1) Zabezpečenie predarchívnej starostlivosti v registratúrach Pamiatkového úradu SR a krajských pamiatkových úradov (školiaca, metodická a kontrolná činnosť).
- 2) Odborné archívne činnosti (klasifikácia, systemizácia a inventarizácia archívnych dokumentov, editácia inventárnych záznamov a tvorba archívnych pomôcok v elektronickom systéme).
- 3) Sprístupňovanie archívnych a knižničných dokumentov (poskytovanie služieb, vybavovanie žiadostí a objednávok).
- 4) Digitalizácia archívnych dokumentov a tvorba digitálneho pamiatkového archívu na stránke [www.pamiatky.sk](http://www.pamiatky.sk).
- 5) Fotografovanie národných kultúrnych pamiatok a tvorba zbierky digitálnych fotografií pamiatkového fondu Slovenska.
- 6) Akvizičná činnosť (výmena a nákup publikácií a časopisov, získavanie nových archívnych dokumentov mimo vyrad'ovacieho konania).
- 7) Odborné knižničné činnosti.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 5.12.2019

**Pamiatkový úrad Slovenskej republiky**

Charakteristika k projektu : **Reštaurovanie**

1. Reštaurovanie národných kultúrnych pamiatok.
2. Reštaurovanie zbierkových predmetov.
3. Realizácia reštaurátorských návrhov.
4. Spracovanie reštaurátorskej dokumentácie.

Vypracovala : Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 5.12.2019

**Pamiatkový úrad Slovenskej republiky**

Charakteristika k projektu : **Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy**

1. Účasť odborných zamestnancov na odborných konferenciách, seminároch a metodických dňoch.
2. Medzinárodná spolupráca medzi Národným památkovým ústavom /ČR/ a Pamiatkovým úradom SR .

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 5.12.2019

Charakteristika k projektu : **Digitalizácia pamiatkového fondu**

Po ukončení projektu OPIS 2 - Projekt: Digitálny pamiatkový fond - Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry v roku 2015 nasleduje 5 ročné obdobie udržateľnosti v rokoch 2016 – 2020.

V roku 2020 SR bude digitalizácia pamiatkového fondu Slovenskej republiky v Pamiatkovom úrade zabezpečená Oddelením digitalizácie a grafickej dokumentácie (ďalej ODGD).

Personálne obsadenie oddelenia pozostáva minimálne zo šiestich digitalizérov - 4 digitalizéri geodeti, ktorí boli zamestnaní v rámci projektu a dvaja digitalizéri pamiatkari.

Kritériom merateľnosti projektu v období udržateľnosti je udržanie 6 pracovných miest do konca projektu a digitalizácia 100 objektov a pamiatkových predmetov ročne.

Digitalizačné techniky ostávajú totožné s technikami počas projektu. Ide o digitálne: fotografie, gigapixelové snímky, panorámy, terestrické laserové skenovanie, optické skenovanie, fotogrametriu, geodetickú polárnu metódu a globálny navigačný satelitný systém (GNSS).

Každý pamiatkový objekt musí byť zdigitalizovaný minimálne dvoma digitalizačnými technikami.

Výstupné digitálne objekty ostávajú totožné z hlavným obdobím projektu: digitálna fotodokumentácia, 3D modely a videá, 2D merateľná dokumentácia a technické správy.

Vypracovala : Mgr. Kravjanská

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 5.12.2019

Charakteristika k projektu : Pro Monumenta – prevencia údržbou

Pamiatkový úrad SR od 1. 1. 2014 do 30. 4. 2017 implementoval projekt Pro Monumenta – prevencia údržbou. Išlo o preddefinovaný projekt, podporený z Finančného mechanizmu EHP pre roky 2009-2014 (EEA grants) tak, ako ho popísala Programová dohoda medzi Výborom pre finančný mechanizmus založeným Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom a Úradom vlády Slovenskej republiky ako Národným kontaktným bodom, zastupujúcim Slovenskú republiku, o financovaní Programu „Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva“.

Zmluvne podchytenou podmienkou poskytnutia grantu bol aj záväzok PÚ SR zabezpečiť jeho udržateľnosť minimálne na 5 rokov, t.j. od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2022.

Prostredníctvom Odboru preventívnej údržby pamiatok PÚ SR, ktorý projekt implementoval, sa aj naďalej zlepšuje poznanie o aktuálnom stave vybraných nehnuteľných kultúrnych pamiatok, na mieste sa odstraňujú ich drobné poruchy, no zároveň sa zlepšuje informovanosť vlastníkov či správcov nehnuteľného kultúrneho dedičstva na Slovensku o možnostiach ich údržby.

Tri tímy nezávislých, zručných špecialistov, ktorí vykonávajú monitoring kultúrnych pamiatok v troch geograficky rovnomerne alokovaných skupín – v Trnave, Banskej Štiavnici a Poprade - pracovisko Spišská Sobota, tiež vypracúvajú príslušné Technické správy o kultúrnej pamiatke, ktoré završujú proces inšpekcií. Monitorovacie tímy v rámci vykonaných inšpekcií poskytujú vlastníkom/správcovi aj informácie o technickom stave, ohrozeniach, príčinách poškodenia, s odporúčaním najefektívnejšieho spôsobu údržby konkrétnej pamiatky. Pre potreby hodnotiacej komisie MKSR podprogramu 1.6 OSSD vypracujú nezávislé správy o technickom stave pamiatky o nehnuteľnostiach, ktoré sa uchádzajú o štátnu dotáciu a okrem toho aj v roku 2020 budú musieť vykonať minimálne 80 naplánovaných inšpekčných prehliadok s patričnými výstupmi.

PÚSR implementuje od roku 2019 projekt Pro Monumenta II, tiež z EEA Grants, ktorý nadväzuje na predchádzajúci: rozširuje tímy inšpektorov vždy o jedného člena, dopĺňa potrebné vybavenie a výstroj, no tiež financuje adaptáciu troch budov v správe PÚ SR na lokálne sídla inšpekčných skupín a tréningové centrá pre tradičné stavebné remeslá, či spoluprácu s nórske partnerom – Riksantikvaren. Projekt PM II. pokrýva mzdové prostriedky na inšpektorov, preto je možné pre rok 2020 znížiť financovanie udržateľnosti o tieto náklady.

Vypracoval : Mgr. Rezník

Schválila : PhDr. K. Kosová

Bratislava: 6.12.2019

## **Pamiatkový úrad Slovenskej republiky**

Charakteristika k projektu : **Správa a prevádzka**

Výdavky na správu a prevádzku organizácie :

- Mzdové výdavky kmeňových zamestnancov, ktoré nie je možné priradiť k jednotlivým činnostiam, pretože realizácia jednotlivých činností sa vzájomne prelína.
- Mzdy a odvody zamestnancov pracujúcich mimo pracovného pomeru (reštaurátori, upratovačky, pamiatkari).
- Oprava a údržba budov v správe Pamiatkového úradu SR v celkovom počte 21 budov.
- Výdavky na energie.
- Výdavky na údržbu, servis a pohonné látky autoparku v správe PÚ SR.
- Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
- Výdavky na odstupné, odchodné a náhrady v rámci práceneschopnosti.
- Výdavky na údržbu a servis informačných systémov Pamiatkového úradu SR.
- Výdavky na nákup kancelárskych a hygienických potrieb.
- Výdavky na stravné zamestnancov Pamiatkového úradu SR.
- Výdavky na daň z nehnuteľnosti.
- Výdavky na pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky.
- Výdavky na revízie vyplývajúce so zákona.
- Výdavky na ochranu objektov.
- Výdavky na zamestnancov mimo pracovného pomeru (upratovačky, údržbári, zimná údržba).
- Prídely do sociálneho fondu (2 % zo zaúčtovaných miezd) v zmysle Kolektívnej zmluvy.
- Výdavky na údržbu prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení.
- Nájomné za prenájom budov (Krajský pamiatkový úrad Trenčín a Krajský pamiatkový úrad Košice, ďalej pracovisko Ružomberok, pracovisko Komárno).

Pamiatkový úrad SR súčasne dosahuje aj príjmy :

- Príjmy z prenájmu a predaja budov v správe Pamiatkového úradu SR.

Vypracovala : Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 5.12.2019