

**Kontrakt č. MK–5902/2019-421/19542  
na rok 2020  
uzatvorený medzi  
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky  
a  
Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach**

**Článok I.  
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach**  
Sídlo: Hlavná 10, 042 30 Košice  
Štatutárny zástupca: Darina Kožuchová, riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK23 8180 0000 0070 0006 9560  
IČO: 00164674

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.  
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
  - výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch

v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),

- vedeckovýskumnú činnosť,
- sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) V rámci výkonu odborných knižničných činností:

- rozšírenie knižničného fondu kúpou, darom a výmenou o min. 2000 nových dokumentov,
- odborná evidencia a spracovanie všetkých nových prírastkov do databázy knižničného systému (bibliografické záznamy a ich holdingy) a ich sprístupnenie v elektronickom knižničnom katalógu,
- revízia a obsahová previerka periodík signatúry C.1300 – C.1800 (rôzny počet zväzkov) a kníh v rozsahu 39 tisíc zväzkov,
- registrácia min. 4 800 nových používateľov do databázy čitateľov, poskytnutie knižničných služieb pre približne 350 tisíc registrovaných i neregistrovaných návštevníkov knižnice, z toho asi 80 tisíc fyzických,
- poskytnutie min. 250 tisíc absenčných a prezenčných výpožičiek a výpožičiek v rámci medziknižničných výpožičných služieb

b) V rámci vedeckovýskumnej činnosti:

- zabezpečiť činnosti na 5 výskumných projektoch,
- zorganizovať 2 podujatia,
- spracovať približne 450 bibliografických záznamov zo starých tlačí do databázy knižničného fondu.

### **Článok III. Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2020 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 1 814 554,00 € (slovom: jedenmiliónosmestoštrnásťtisícpäťstopäťdesiatštyri eur) a kapitálové výdavky v sume 0 000 000,00 € (slovom: nula eur), spolu v celkovej sume 1 814 554,00 € (slovom: jedenmiliónosmestoštrnásťtisícpäťstopäťdesiatštyri eur).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

## Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2020,
  - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
  
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje, že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
  
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
  - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
  - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
  
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
  - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
  - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
  - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
  
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
  - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
  - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2020. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2020 je 20. november 2020.
  - c) najneskôr do 30. novembra 2020 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
  - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,

- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa [www.navstevnik.sk](http://www.navstevnik.sk), pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

#### **Článok V.**

##### **Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu**

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2020.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2020 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.

#### **Článok VI.**

##### **Záverečné ustanovenie**

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2019

Ľubica Laššáková  
ministerka kultúry SR

Darina Kozuchová  
štatutárny zástupca organizácie

#### **Prílohy:**

- Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.  
Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.  
Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach  
(štátna rozpočtová organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2020

Príloha č. 1

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel SR BV z celku (stípec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon odborných knižničných činností	1 812 854	1 812 854		1 812 854	99,9	42 000
	Vedeckovýskumná činnosť	1 700	1 700		1 700	0,1	
<b>SPOLU</b>		1 814 554	1 814 554		1 814 554	100,0	42 000

Dátum: 2.12.2019  
Vypracoval: Jana Biathová  
Číslo telefónu: +421905268872

2.12.2019  
Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka  
Číslo telefónu: +421907851037

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

### SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa economickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 059 073	1 059 073		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	369 616	369 616		
630 – Tovary a služby	375 335	375 335		
640 – Bežné transfery	10 530	10 530		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 814 554</b>	<b>1 814 554</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	-	-		
<b>Spolu 600 + 700</b>	1 814 554	1 814 554		42 000

Dátum: 2.12.2019  
Vypracoval: Jana Biathová  
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 2.12.2019  
Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka  
Číslo telefónu: +421907851037

Výkon odborných knižničných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 059 073	1 059 073		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	369 616	369 616		
630 – Tovary a služby	373 635	373 635		
640 – Bežné transfery	10 530	10 530		
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 812 854</b>	<b>1 812 854</b>		
<b>Spolu 700 - Kapitálové výdavky</b>	-	-		
<b>Spolu 600 + 700</b>	1 812 854	1 812 854		42 000

Dátum: 2.12.2019  
Vypracoval: Jana Biathová  
Číslo telefónu: +421905268872

2.12.2019  
Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka  
Číslo telefónu: +421907851037

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Košiciach  
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3

Vedeckovýskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	1 700	1 700		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 700	1 700		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	1 700	1 700		0

Dátum: 2.12.2019  
Vypracoval: Jana Biathová  
Číslo telefónu: +421905268872

Dátum: 2.12.2019  
Schválil: Darina Kožuchová, riaditeľka  
Číslo telefónu: +421907851037

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika



## Výkon odborných knižničných činností 2019

Knižničná činnosť (§ 7 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.)

Štátna vedecká knižnica v Košiciach (ďalej len „knižnica“) ako kultúrna, informačná, vedecká a vzdelávacia inštitúcia v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti realizuje odbornú knižničnú činnosť, v rámci ktorej buduje a trvalo uchováva konzervačný fond Slovenskej republiky, dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond periodických dokumentov a neperiodických dokumentov slovenskej i zahraničnej proveniencie a fond slovenských technických noriem a patentov. Buduje a spravuje cudzojazyčné knižnice a študovne na základe medzinárodných dohôd a partnerstiev. Výstupom odborného spracovania dokumentov je elektronický katalóg knižničného fondu a odborovo orientované databázy. Poskytuje základné i špecializované knižnično-informačné služby registrovaným používateľom; svoje služby a fondy propaguje a prezentuje prostredníctvom odborných, vzdelávacích a kultúrnych aktivít, čím prispieva k popularizácii vedy, techniky a inovácií, ako aj zvyšovaniu informačnej gramotnosti verejnosti. Vykonáva vedecko-výskumnú činnosť v oblasti dejín knižnej kultúry, spoločenských a humanitných vied s dôrazom na dejiny regiónu, bibliografie a biografie. Pri plnení verejných funkcií a služieb vychádza zo zriaďovacej listiny vydanjej rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 1. apríla 2002 v znení ďalších zmien a doplnkov.

V rámci odborných knižničných činností bude knižnica v roku 2020 realizovať nasledovné činnosti /aktivity:

### a) Dopĺňovanie, evidencia a spracovanie knižničného fondu

**Dopĺňovanie** knižničného fondu bude podľa novej organizačnej štruktúry platnej od 1. januára 2020 zabezpečovať oddelenie dopĺňovania a spracovania fondov a oddelenie cudzojazyčných študovní a technických dokumentov. Tlačené i elektronické dokumenty bude knižnica získavať prostredníctvom inštitútu povinných výtlačkov, kúpou a darom, menej výmenou. Selektívne sa bude dopĺňať retrospektívny fond, a to najmä o slovaciká a staré tlače. Dopĺňovanie knižničného fondu formou nákupu bude závisieť od finančných prostriedkov v rozpočte a prostriedkov získaných v rámci prioritného projektu. Na základe partnerstiev s Veľvyslanectvom USA v Bratislave a Goetheho inštitútom získame prírastky do študovne American Center a fondu Nemeckej knižnice. Pri technických dokumentoch a normách budeme preferovať prístup k ich elektronickým verziám; na základe zmeny zriaďovacej listiny v septembri 2019 budeme dopĺňovať firemnú literatúru len výnimočne. Posúdime možnosti nákupu licencií na elektronické informačné zdroje – pri tejto forme zvažíme spoluprácu s ostatným vedeckými knižnicami pre získanie tzv. konzorcionálnych licencií.

**Evidencia** knižničných dokumentov bude realizovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry SR č. 201 zo dňa 23. 6. 2016 a internej smernice pre vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu v ŠVK Košiciach. Súčasťou adjustácie a evidencie knižničného fondu je v súčasnosti označovanie knižničných dokumentov čiarovými kódmi a skenovanie obálok pre elektronický katalóg. V budúcnosti by sme radi začali s označovaním fondu RFID tagmi a EM páskami (bežné čísla časopisov).

**Spracovanie dokumentov** (katalogizácia, príp. bibliografické spracovanie na monografickej alebo analytickej úrovni) prebieha podľa medzinárodných a národných štandardov v automatizovanom knižnično-informačnom systéme. Jeho výsledkom sú katalogizačné alebo bibliografické záznamy s menným a vecným popisom a prepojením na národné authority, sústredené v lokálnom knižničnom katalógu a odborových databázach. Priebežne budeme dopĺňať, udržiavať a sprístupňovať elektronický katalóg knižničného fondu a v rámci dohôd a technických možností sa podieľať aj na tvorbe súborných katalógov na konzorciálnej alebo národnej úrovni.

Podľa kapacitných možností budeme pokračovať v retrospektívnom spracovaní dokumentov, ktorých záznamy sú doteraz vedené len v lístkovom katalógu, a to vytváraním aspoň minimálneho bibliografického záznamu a zaznamenaním jeho holdingov.

#### **b) Revízia, vyradovanie a ochrana knižničného fondu**

Pri revízii knižničného fondu sa riadime platnou legislatívou, interným predpisom a plánom čiastkových revízií schváleným pre daný rok. Vykonávame ju porovnaním evidovaného počtu knižničných jednotiek s ich skutočným fyzicky existujúcim počtom, pri zohľadnení ďalších pomocných evidencií, napr. zoznamu nezvestných dokumentov, dokumentov v príručných knižniciach a dokumentov evidovaných so statusmi väzby, opravy alebo digitalizácie. Výsledky revízie zaznamenávame na evidenčné karty, vo výpožičnom systéme upravujeme statusy knižničných jednotiek, t.j. ich stav a uloženie v skladoch. Prípadné nezrovnalosti opravujeme hneď na mieste, alebo posúvame na oddelenie dopĺňovania a spracovania fondov

Výsledkom revízie knižničných fondov je aj vyradovanie znehodnotených, poškodených a obsahovo zastaraných dokumentov, duplikátov a multiplikátov a taktiež dokumentov stratených čitateľmi. Schválené vyradovacie zoznamy sú súčasťou základnej odbornej evidencie fondu knižnice.

Pretože je značná časť knižničného fondu uložená v nevyhovujúcich priestoroch starých budov, jeho ochranu budeme riešiť zaplyňovaním alebo používaním prostriedkov na elimináciu mikrobiologických patogénov. Ochranu novšieho fondu zabezpečíme opravami a preväzbami v knihárskej dielni alebo ochrannými obalmi na periodiká.

#### **c) Poskytovanie knižnično-informačných služieb**

V súlade s platnou legislatívou a zriaďovacou listinou zabezpečíme poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb. Služby budú v kompetencii pracovísk určených novou organizačnou štruktúrou, a síce:

- oddelenia služieb,

- oddelenia cudzojazyčných študovní a technických dokumentov,
- oddelenia historických fondov a bibliografie.

V rámci služieb zabezpečíme a) registráciu čitateľov, b) výpožičné absenčné služby vrátane prolongácií, rezervácií, upomínania, vysporiadania nevrátených dokumentov a súdnu agendu spojenú s vymáhaním poplatkov a nevrátených dokumentov, c) prezenčné i absenčné výpožičné služby v študovniach, d) konzultačné služby, e) medziknižničné a medzinárodné medziknižničné výpožičné služby, e) rešeršné služby, f) vyhotovovanie kópií a skenov dokumentov, g) akcie súvisiace s informačnou výchovou a gramotnosťou používateľov. Okrem služieb poskytovaných onsite zabezpečíme podmienky pre využívanie virtuálnych služieb prostredníctvom webovej stránky a knižnično-informačného systému (vstupy do elektronického katalógu, prístup k licencovaným EIZ, zdigitalizovaným zbierkam nášho fondu i odkazom na digitálne dokumenty iných knižníc).

Služby poskytneme v niekoľkých špecializovaných knižniciach a študovniach:

- Študovní starých tlačí a regionálnych dokumentov,
- Študovní kníh a časopisov,
- Americkom centre,
- Nemeckej knižnici,
- Študovní noriem a patentov - Stredisku patentových informácií (PATLIB).

V kompetencii týchto študovní a knižníc je aj organizovanie vzdelávacích a odborných podujatí zameraných na zvyšovanie informačnej a počítačovej gramotnosti používateľov.

#### **d) Správa a ochrana historického fondu**

Knižnica eviduje vo svojom fonde približne 90 tisíc dokumentov 15.– 20. storočia (do r. 1918). Historický fond je postupne bibliograficky spracovávaný v knižnično-informačnom systéme a sprístupňovaný prostredníctvom elektronického katalógu na webovej stránke knižnice, v tlačenej podobe (katalógy a súpisy) podľa edičného plánu, a tiež prezenčného bádania v študovni historického fondu a regionálnej literatúry.

Súčasťou ochrany tohto fondu je aj reštaurovanie a konzervovanie poškodených dokumentov z fondu starých tlačí po posúdení ich fyzického stavu. Osobitná starostlivosť je venovaná inkunábulám a zbierke tlačí 16. storočia, ktoré boli vyhlásené za historický knižničný fond.

V Košiciach 2. 12. 2019

Spracovali: Jozef Fabrici  
 Angela Kurucová  
 Beáta Repíková  
 Andrea Popovičová

Schválila: Darina Kožuchová, riaditeľka

## Vedeckovýskumná činnosť

V roku 2015 nám bolo opätovne vydané *Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať vedu a výskum* s platnosťou do roku 2021. Výskumná činnosť sa realizuje na oddelení historických fondov a bibliografie, ktoré dlhodobo participuje na výskumných projektoch v oblasti dejín knižnej kultúry na Slovensku. Základnú výskumnú činnosť predstavuje bibliograficko-analytické spracovanie historického fondu a starých tlačí regionálnej proveniencie z pohľadu historických a biografických aspektov.

V rámci výskumu dejín knižnej kultúry sa podieľame na tvorbe *Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska*. XIB zväzok tohto celoslovenského výskumného projektu bude prezentovať tlače zachované v inštitúciách na území mesta Košice. Naďalej pokračujeme v bibliograficko-analytickom popise územne a jazykovo slovacikálnych tlačí vydaných do roku 1918, územne bohemikálnych tlačí a tlačí 18. storočia neslovacikálneho charakteru.

V oblasti retrospektívnej článkovej bibliografie spracovávame inorečovú periodickú tlač z rokov 1901–1918 s dôrazom na Spišskú župu. Súčasne prebieha biografický výskum pri príprave 2. zväzku *Lexikónu Košičanov*. Posúdime pripravenosť na spracovanie ďalšieho zväzku *Dejateľov východného Slovenska*. V roku 2020 budeme autorsky pripravovať registre a súčasť týchto diel (zostavenie a grafická úprava a pod.), ktoré sú vo vydavateľskom pláne na rok 2021.

Okrem bibliografických záznamov v knižnično-informačnom systéme bude oddelenie prezentovať výsledky svojej činnosti aj v podobe štúdií a príspevkov prezentovaných na konferenciách a v odbornej tlači. V roku 2020 knižnica zorganizuje dve odborné podujatia a pripraví prezentáciu najnovších publikácií knižnice.

V Košiciach 2.12.2019

Spracovala: Angela Kurucová

Schválila: Darina Kožuchová, riaditeľka