

Výzva

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v zmysle § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“)

zverejňuje

v rámci účelu ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva **výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov systematického prístupu k ochrane národných kultúrnych pamiatok (ďalej len „kultúrna pamiatka“), projektov prípravy a realizácii obnovy alebo reštaurovania kultúrnych pamiatok aj v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva.**

1. Účel poskytnutia dotácie:

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel určený zákonom poskytujú v podprogramoch, ktorých členenie je uvedené v smernici č. 6/2013 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

V programe **Obnovme si svoj dom** ide o podprogram:

podprogram 1.1 Obnova kultúrnych pamiatok.

2. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie:

Formulár žiadosti je súčasťou elektronickej registrácie. Elektronická registrácia je zverejnená na webovom sídle ministerstva <http://registerkultury.gov.sk/granty2014/>.

- Žiadateľ pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) ministerstvu vykoná jej elektronicкую registráciu. Registrácia je ukončená vytlačením formulárov povinných náležitostí (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie) a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov.
- Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Dátumom podania žiadosti do dotačného systému sa rozumie dátum na pečiatke podacej pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), alebo dátum na prezentačnej pečiatke podateľne ministerstva (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne).
- Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, je **5 % z celkového rozpočtu projektu.**

- Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v **príslušnom** rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. z. v roku 2014.
- Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt osobitne v jednom originálnom vyhotovení, vrátane všetkých požadovaných príloh.
- V podprograme 1.1 je možné žiadať o finančné príspevky na realizáciu projektov obnovy a reštaurovania len tých objektov, ktoré sú zapísané ako hnutelné alebo nehnuteľné kultúrne pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktorý vedie Pamiatkový úrad Slovenskej republiky. Informáciu o objektoch, ktoré sú zapísané v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, podá miestne príslušný krajský pamiatkový úrad. Dokladom toho, že objekt je v tomto zozname zapísaný, je výpis z tohto zoznamu. Žiadateľ o dotáciu je povinný doložiť k žiadosti kópiu tohto výpisu. Žiadateľ si skontroluje správnosť údajom v tomto výpise.
- **Žiadosť má byť podpísaná, pevne zviazaná (hrebeňová väzba, tepelná väzba) a všetky strany žiadosti, vrátane príloh, očíslované.**
- Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- Termín uzávierky predkladania žiadostí: **30. jún 2014 (vrátane)**
- Adresa na predkladanie žiadostí: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
odbor projektového riadenia
Námestie SNP č. 33
813 31 Bratislava
(obálku výrazne označte číslom a názvom programu a podprogramu)

Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Neúplná žiadosť alebo žiadosť, ktorá neobsahuje všetky prílohy podľa zákona a výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 22. augusta 2013 č. MK-2580/2013-110/12317, oznámenie č. 237/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 503/2010 Z. z. o podrobnostiach o účele poskytnutia dotácie, vzore žiadosti, popisu projektu a celkového rozpočtu projektu a ďalších podrobnostiach o náležitostiach žiadosti v znení výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 21. septembra 2011 č. MK-2576/2011-10/12579, oznámenie č. 318/2011 Z. z. (ďalej len „výnos“), **nebude posudzovaná.**

Každá podaná žiadosť je úplná, ak obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),

6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu),
9. doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,
10. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,
11. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
14. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu,
16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
20. ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa príslušných ustanovení výnosu. Informácia o osobitných náležitostiach je obsiahnutá v Informácii pre žiadateľov o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom na rok 2014.

Poznámka k bodom 5 až 14 – predkladanie dokumentov:

Fyzická osoba jednotlivec (občan):

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie od tej zdravotnej poisťovne, v ktorej je poistený nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Fyzická osoba živnostník:

- aktuálny výpis zo Živnostenského registra (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti – potvrdenie musí znieť na IČO, ministerstvo však bude akceptovať aj potvrdenie vydané na rodné číslo žiadateľa (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (bez ohľadu na to, či máte zamestnancov), ministerstvo však bude akceptovať aj potvrdenie vydané na rodné číslo žiadateľa (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - ministerstvo bude akceptovať len potvrdenie vydané na DIČ resp. IČO (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Právnická osoba /obchodné spoločnosti/:

- aktuálny výpis z Obchodného registra (kópia), alebo iný doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu (zápis do registra spoločenstiev, zmluva o spoločenstve),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Záujmové združenie právnických osôb:

- výpis z registra záujmových združení právnických osôb (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

VÚC, obec:

- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC alebo obec:

- zriaďovacia listina s dodatkami, ak boli k nej vydané (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Cirkev a náboženská spoločnosť:

- potvrdenie o registrácii cirkvi alebo náboženskej organizácii (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),

- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Verejná vysoká škola:

- kópia zákona, ktorým bola vysoká škola zriadená,
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Občianske združenie:

- kópia stanov združenia potvrdených Ministerstvom vnútra SR (výpis z registra združení Ministerstva vnútra SR nie je postačujúci),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa – napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia (výpis z registra združení Ministerstva vnútra SR nie je postačujúci),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Nezisková organizácia, nadácia, neinvestičný fond:

- aktuálny výpis s príslušného registra (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),

- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Matica slovenská:

- doklad o právnej subjektivite (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia).

3. Oprávnené subjekty:

Žiadateľom o poskytnutie dotácie v podprograme 1.1 môže byť subjekt v zmysle § 3 ods. 1 zákona, t. j. **vlastník alebo správca kultúrnej pamiatky**. Za správcov možno považovať len osoby, ktoré tak označia osobitné právne predpisy, t.j. správca majetku obce v zmysle §6 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov; správca bytového domu v zmysle §8 ods.1 zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov; správca majetku vyššieho územného celku v zmysle §6 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

4. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: 250 000,- €

5. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí:

Kritériá hodnotenia žiadosti v programe Obnovme si svoj dom:

1. súlad projektu s prioritami príslušného podprogramu,
2. efektívnosť a primeranosť aktivít projektu z hľadiska ochrany pamiatkového fondu,

3. efektívnosť rozpočtu projektu vzhľadom k cieľom projektu a prioritám podprogramu,
4. efektívnosť a kvalita doteraz realizovaných prác, súlad doteraz vykonaných prác s podmienkami obnovy, ktoré určil miestne príslušný krajský pamiatkový úrad; najmä tých prác, ktoré boli podporené dotáciou z programu Obnovme si svoj dom,
5. realizovateľnosť projektu – etapy obnovy v príslušnom kalendárnom roku.

Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Obnovme si svoj dom:

1. Na vyhodnotenie žiadostí – projektov je menovaná odborná komisia (ďalej len „komisia“). Komisia v záujme objektívneho posúdenia žiadosti môže požiadať o doplnenie odborných náležitostí projektu.
2. Členovia komisie vypracujú písomné hodnotenie projektov formou krátkeho komentáru s návrhom účelu a výšky dotácie, podľa stanovených kritérií hodnotenia.
3. Hodnotenie vykonávajú členovia komisie v priestoroch ministerstva. Písomné hodnotenie jednotlivých projektov predloží tajomník na rokovanie komisie. Členovia komisie potvrdia, alebo v opodstatnených prípadoch zmenia/upravujú písomné hodnotenie projektu. Členovia komisie hodnotia hlasovaním. Pre výsledok hlasovania sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých prítomných členov komisie.
4. V prípade žiadosti zo špecifických oblastí ochrany pamiatkového fondu si komisia môže určiť aj ďalšie doplnujúce hodnotiace kritérium. Doplnujúce hodnotiace kritérium je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

6. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

Žiadosť, ktorú podal žiadateľ v rozpore s § 3 ods. 1 písm. a) až l) zákona, ktorá je neúplná, súčasne duplicitne podaná do viacerých programov, neobsahuje prílohy podľa § 4 ods. 2 zákona a podľa príslušných ustanovení výnosu, **ministerstvo neposudzuje**.

7. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

- a) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí v zmysle § 4 ods. 2 zákona – **do 15. augusta 2014,**
- b) posúdenie správnosti a úplnosti žiadosti podľa výnosu, realizovanie zasadnutia komisie a vyhodnotenie žiadostí – **do 30. septembra 2014,**
- c) rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie – **do 15. októbra 2014,**
- d) vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslanie žiadateľovi – najneskôr do 4 týždňov odo dňa prijatia rozhodnutia ministra o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie na odbore projektového riadenia ministerstva, poukávanie finančných prostriedkov na účet žiadateľa o dotáciu – po akceptovaní predloženého vyúčtovania za rok 2013 a/alebo do piatich dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.

8. Zloženie komisie: menný zoznam členov komisie je zverejnený na webovom sídle ministerstva.

9. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:

Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie ako vzor je zverejnený na webovom sídle ministerstva. Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutie dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

Marek Maďarič
minister kultúry