

Výzva

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v zmysle § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“)

zverejňuje

v rámci účelu ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov zameraných na: **vybrané aktivity v knižničnej, múzejnej a galerijnej oblasti; zabezpečenie ochrany a bezpečnosti kultúrneho dedičstva prostredníctvom technického, technologického, elektronického alebo mechanického zariadenia a vybavenia objektov a priestorov; akvizičnú činnosť múzeí, galérií a knižníc.**

1. Účel poskytnutia dotácie:

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu ochrany, obnovy a rozvoja kultúrneho dedičstva.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel určený zákonom poskytujú v podprogramoch, ktorých členenie je uvedené v smernici č. 6/2013 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

V programe **Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií** ide o tieto podprogramy:

podprogram 2.1 Knižnice a knižničná činnosť,
podprogram 2.2 Múzeá a galérie,
podprogram 2.3 Ochrana kultúrneho dedičstva,
podprogram 2.4 Akvizícia múzeí a galérií,
podprogram 2.5 Akvizícia knižníc.

2. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie:

Formulár žiadosti je súčasťou elektronickej registrácie. Elektronickej registrácia je zverejnená na webovom sídle ministerstva <http://registerkultury.gov.sk/granty2014/>.

- Žiadateľ pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) ministerstvu vykoná jej elektronickej registráciu. Registrácia je ukončená vytlačením formulárov povinných náležitostí (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie) a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov.
- Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Dátumom podania žiadosti do dotačného systému sa rozumie dátum na pečiatke podacej pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), alebo dátum na prezentačnej pečiatke podateľne ministerstva (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne).
- Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, je **5 % z celkového rozpočtu projektu.**

- Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v **príslušnom** rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. z. v roku 2014.
- Žiadosť predkladá žiadateľ v rámci jednotlivých podprogramov na každý projekt osobitne v jednom originálnom vyhotovení, vrátane všetkých požadovaných príloh.
- **Žiadosť má byť podpísaná, pevne zviazaná (hrebeňová väzba, tepelná väzba) a všetky strany žiadosti, vrátane príloh, očíslované.**
- Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- Termín uzávierky predkladania žiadostí: **29. november 2013 (vrátane)**
- Adresa na predkladanie žiadostí: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
odbor projektového riadenia
Námestie SNP č. 33
813 31 Bratislava
(obálku výrazne označte číslom a názvom programu a podprogramu)

Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Neúplná žiadosť alebo žiadosť, ktorá neobsahuje všetky prílohy podľa zákona a výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 22. augusta 2013 č. MK-2580/2013-110/12317, oznámenie č. 237/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 503/2010 Z. z. o podrobnostiach o účele poskytnutia dotácie, vzore žiadosti, popisu projektu a celkového rozpočtu projektu a ďalších podrobnostiach o náležitostiach žiadosti v znení výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 21. septembra 2011 č. MK-2576/2011-10/12579, oznámenie č. 318/2011 Z. z. (ďalej len „výnos“), **nebude posudzovaná.**

Každá podaná žiadosť je úplná, ak obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu),

9. doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,
10. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,
11. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
14. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu,
16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
20. ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení výnosu. Informácia o osobitných náležitostiach je obsiahnutá v Informácii pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v programe Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií na rok 2014.

Poznámka k bodom 5 až 14 – predkladanie dokumentov:

Fyzická osoba jednotlivec (občan):

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

- potvrdenie od tej zdravotnej poisťovne, v ktorej je poistený nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Fyzická osoba živnostník:

- aktuálny výpis zo Živnostenského registra (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti – potvrdenie musí znieť na IČO, ministerstvo však bude akceptovať aj potvrdenie vydané na rodné číslo žiadateľa (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (bez ohľadu na to, či máte zamestnancov), ministerstvo však bude akceptovať aj potvrdenie vydané na rodné číslo žiadateľa (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - ministerstvo bude akceptovať len potvrdenie vydané na DIČ resp. IČO (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Právnická osoba /obchodné spoločnosti/:

- aktuálny výpis z Obchodného registra (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Záujmové združenie právnických osôb:

- výpis z registra záujmových združení právnických osôb (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),

- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

VÚC, obec:

- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC alebo obec:

- zriaďovacia listina s dodatkami, ak boli k nej vydané (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Cirkev a náboženská spoločnosť:

- potvrdenie o registrácii cirkvi alebo náboženskej organizácii (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Verejná vysoká škola:

- kópia zákona, ktorým bola vysoká škola zriadená,
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Občianske združenie:

- kópia stanov združenia potvrdených Ministerstvom vnútra SR (výpis z registra združení Ministerstva vnútra SR nie je postačujúci),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa – napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia (výpis z registra združení Ministerstva vnútra SR nie je postačujúci),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Nezisková organizácia, nadácia, neinvestičný fond:

- aktuálny výpis s príslušného registra (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Matica slovenská:

- doklad o právnej subjektivite (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia).

3. Oprávnené subjekty:

Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť subjekt v zmysle § 3 ods. 1 zákona.

4. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: určený dňom účinnosti zákona o štátnom rozpočte

5. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí:

Podprogram 2.1

1. Súlad projektu s prioritami podprogramu.
2. Kvalita spracovania projektu (formulácia cieľa a obsahu, konkrétny realizačný plán, časový harmonogram projektu a pod.).
3. Ekonomická efektívnosť, využiteľnosť a preukázateľné výsledky projektu.
4. Zhodnotenie štatistických údajov v rozsahu, ako sú uvedené vo formulári č. 3 prílohy č. 3 výnosu ak žiadosť predkladá knižnica, resp. právnická osoba, ktorej organizačnou zložkou je knižnica. Ak žiadosť predkladá iný žiadateľ, bude sa hodnotiť prínos projektu pre knižničný systém SR a schopnosť žiadateľa realizovať projekt.

Podprogram 2.2

1. Súlad projektu s prioritami podprogramu.
2. Prínos projektu pre skvalitnenie sústavy múzeí a galérií a múzejnej a galerijnej činnosti (prednostná podpora projektov registrovaných múzeí a galérií), originalita a charakter projektu, kultúrny dosah projektu (napr. medzinárodný, celoslovenský, regionálny, miestny).
3. Ekonomická efektívnosť, využiteľnosť a preukázateľné výsledky projektu.
4. Kvalita spracovania projektu (po obsahovej stránke).

Podprogram 2.3

1. Súlad projektu s prioritami podprogramu.
2. Prínos projektu na skvalitnenie ochrany súčastí kultúrneho dedičstva, stupeň naliehavosti ochrany (v mimoriadnych prípadoch, pri havarijných stavoch a pod) a zvýšenie stupňa ochrany zbierkových predmetov múzeí a galérií, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, starých a vzácných tlačí, významných a vzácných slovacikálnych dokumentov, vzácných rukopisov, predmetov pamiatkovo chránených, ale aj ostatných umelecky a historicky hodnotných predmetov a predmetov sakrálneho umenia.
3. Ekonomická efektívnosť, využiteľnosť a preukázateľné výsledky projektu.
4. Kvalita spracovania projektu (po obsahovej stránke).

Podprogram 2.4

1. Súlad projektu s prioritami podprogramu.
2. Prínos projektu pre akvizičnú činnosť múzea/galérie (prednostná podpora projektov registrovaných múzeí a galérií), systematické budovanie zbierok, zabezpečenie kontinuity dokumentácie múzejných a galerijných zbierok.
3. Ekonomická efektívnosť, využiteľnosť a preukázateľné výsledky projektu.
4. Kvalita spracovania projektu (formulácia cieľa a obsahu, kultúrny dosah projektu, napr. medzinárodný, celoslovenský, regionálny, miestny, výška spolufinancovania projektu a pod.).

Podprogram 2.5

1. Kvalita spracovania projektu.
2. Prínos projektu v oblasti akvizičnej činnosti knižníc so zreteľom na územný dosah realizácie projektu.
3. Zhodnotenie štatistických ukazovateľov knižnice v rozsahu, ako sú uvedené vo formulári č. 7 prílohy č. 3 výnosu.

Spôsob hodnotenia žiadostí v programe Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií:

1. Na vyhodnotenie žiadostí v jednotlivých podprogramoch je ministerstvom menovaná odborná komisia (ďalej len „komisia“). Komisia je menovaná pre každý podprogram osobitne. Komisii sa predkladá na vyhodnotenie iba kompletná žiadosť.
2. Komisia hodnotí žiadosti jednotlivo podľa stanovených kritérií formou bodového hodnotenia. Stupnica bodového hodnotenia žiadosti je 0 – 5 bodov (najvyššie hodnotenie je 5 bodov). Každý člen komisie ohodnotí žiadosť v rozsahu stanovenej stupnice bodového ohodnotenia.
3. Úspešnou žiadosťou je tá, ktorá získa nadpolovičnú väčšinu bodov od prítomných členov komisie. Počet bodov pridelených žiadosti sa úmerne znižuje podľa počtu zúčastnených členov komisie. Komisia určuje špecifikáciu nákladových položiek a výšku podpory pri každej úspešnej žiadosti samostatne. Úspešné žiadosti sa podporia v rozsahu pridelených finančných prostriedkov na príslušný podprogram. Komisia si vyhradzuje právo z uvedených dôvodov neodporúčať na podporu aj úspešné žiadosti.
4. Ak žiadosť nezíska určený počet bodov (pozri bod 3), komisia ju neodporučí na poskytnutie dotácie.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

6. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

Žiadosť, ktorú podal žiadateľ v rozpore s § 3 ods. 1 písm. a) až l) zákona, ktorá je neúplná, súčasne duplicitne podaná do viacerých programov, zaradená do nesprávneho programu/podprogramu, neobsahuje prílohy podľa § 4 ods. 2 zákona a podľa príslušných ustanovení výnosu, **ministerstvo neposudzuje**.

7. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

- a) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí v zmysle § 4 ods. 2 zákona – **do 31. januára 2014,**
- b) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí podľa výnosu, realizovanie zasadnutia komisií príslušných podprogramov a vyhodnotenie žiadostí – **do 15. apríla 2014,**
- c) rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie – **do 30. apríla 2014,**
- d) vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslanie žiadateľovi – najneskôr do 4 týždňov odo dňa prijatia rozhodnutia ministra o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie na odbore projektového riadenia ministerstva, poukázanie finančných prostriedkov na účet žiadateľa o dotáciu – po akceptovaní predloženého vyúčtovania za rok 2013 a/alebo do piatich dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.

8. Zloženie komisie: menné zoznamy členov komisií budú zverejnené na webovom sídle ministerstva.

9. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:

Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie ako vzor je zverejnený na webovom sídle ministerstva. Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutie dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

Marek Maďarič
minister kultúry