

Výzva

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v zmysle § 6 ods. 1 písm. c) zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. (ďalej len „zákon“)

zverejňuje

v rámci účelu kultúrnej tvorivosti, voľno-časovej kultúrnej aktivity a vzdelávacieho programu v kultúre výzvu na predkladanie žiadostí na podporu projektov:

- medzinárodné, celoslovenské a krajské festivaly, prehliadky, súťaže z oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu a amatérskej umeleckej tvorby, realizácia spomienkových slávností venovaných významným osobnostiam a kultúrno-historickým udalostiam nadregionálneho významu,
- edukačné aktivity zamerané na vzdelávanie detí, mládeže a dospelých prostredníctvom kultúrno-osvetových aktivít, osvojovanie si tradičných zručností, využívanie voľného času v záujme predchádzania a eliminovania pôsobenia negatívnych vplyvov najmä na deti a mládež v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti, amatérskej umeleckej tvorby a záujmovej vzdelávacej činnosti, rozvoj nových a inšpiratívnych metód a foriem trávenia voľného času s dôrazom na ich výchovno-vzdelávací a kultúrno-spoločenský rozmer, vzdelávanie v oblasti miestnej a regionálnej kultúry podporujúce rozvoj vedomostí o kultúre obce, mesta a regiónu, ako aj edukačné aktivity zamerané na šírenie poznatkov o prvkoch zapísaných v Reprezentatívnom zozname nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska,
- vznik novej autorskej tvorby, prezentácia interpretačných zručností a tvorivého umenia z oblasti tradičnej ľudovej kultúry, folklorizmu, amatérskej umeleckej tvorby a kultúrno-osvetovej činnosti, inovatívne projekty rozvíjajúce živú miestnu a regionálnu kultúru, príprava a realizácia umeleckých predstavení, koncertov a výstav, prezentácia tvorby prostredníctvom výroby zvukového alebo multimediálneho nosiča,
- vedecko-výskumná a publikačná činnosť zameraná na realizáciu vedecko-výskumných projektov, vydávanie odborných publikácií z oblasti etnografie, folkloristiky a kultúrno-osvetovej činnosti, starostlivosť o tradičnú ľudovú kultúru (identifikácia, inventarizácia, dokumentácia a archivácia tradičnej ľudovej kultúry), šírenie poznatkov o prvkoch zapísaných v Reprezentatívnom zozname nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska, výskumná činnosť súvisiaca s prípravou nominácie na zápis do Reprezentatívneho zoznamu nehmotného kultúrneho dedičstva Slovenska, vydávanie monografií a kultúrnohistorickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí, ktoré majú z hľadiska obsahu zastúpenú oblasť kultúry,
- postupové krajské a celoštátne súťaže a prehliadky záujmovej umeleckej činnosti, ktoré sú zamerané na podporu postupových krajských a celoštátnych súťaží a prehliadok záujmovej umeleckej činnosti, ktorých vyhlasovateľom je Národné osvetové centrum z poverenia ministerstva,
- podpora kultúrnych aktivít v oblasti nehmotného kultúrneho dedičstva a kultúrno-osvetovej činnosti prezentujúcich Ľudovíta Štúra a s ním spojené významné kultúrno-historické udalosti slovenských dejín (v súvislosti s blížiacimi sa oslavami 200. výročia narodenia Ľudovíta Štúra v roku 2015). UPOZORNENIE: týka sa len projektov alebo ich častí realizovaných v rozpočtovom roku 2014.

Projekty tohto zamerania je možné podávať v podprogramoch č. 7.1 – 7.4.

Všetky projekty predkladané v programe Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová činnosť musia byť realizované na území Slovenskej republiky.

1. Účel poskytnutia dotácie:

Ministerstvo môže v príslušnom rozpočtovom roku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu kultúrnej tvorivosti, voľno-časovej kultúrnej aktivity, vzdelávacieho programu v kultúre.

Dotácie v rámci dotačného systému ministerstva sa na účel určený zákonom poskytujú v podprogramoch, ktorých členenie je uvedené v smernici č. 6/2013 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

V programe **Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová činnosť** ide o tieto podprogramy:

podprogram 7.1 Prehliadky, festivaly, súťaže

podprogram 7.2 Edukačné aktivity

podprogram 7.3 Vznik a prezentácia tvorby

podprogram 7.4 Vedecko-výskumná a publikačná činnosť

podprogram 7.5 Postupové krajské a celoštátne súťaže a prehliadky záujmovej umeleckej činnosti

2. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie:

Formulár žiadosti je súčasťou elektronickej registrácie. Elektronická registrácia je zverejnená na webovom sídle ministerstva <http://registerkultury.gov.sk/granty2014/>.

- Žiadateľ pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) ministerstvu vykoná jej elektronicкую registráciu. Registrácia je ukončená vytlačením formulárov povinných náležitostí (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie) a formulárov osobitných náležitostí žiadosti, ktoré systém vygeneruje po vyplnení povinných údajov.
- Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Dátumom podania žiadosti do dotačného systému sa rozumie dátum na pečiatke podacej pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), alebo dátum na prezentačnej pečiatke podateľne ministerstva (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne).
- Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, je 5 % z celkového rozpočtu projektu.
- Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v **príslušnom** rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, t. z. v roku 2014.
- Žiadosť predkladá žiadateľ v rámci jednotlivých podprogramov na každý projekt osobitne v jednom originálnom vyhotovení, vrátane všetkých požadovaných príloh.
- **Žiadosť má byť podpísaná, pevne zviazaná (hrebeňová väzba, tepelná väzba) a všetky strany žiadosti, vrátane príloh, očíslované.**
- Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

- Termín uzávierky predkladania žiadostí: **6. december 2013 (vrátane)**
- Adresa na predkladanie žiadostí: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
odbor projektového riadenia
Námestie SNP č. 33
813 31 Bratislava
(obálku výrazne označte číslom a názvom programu a podprogramu)

Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. Neúplná žiadosť alebo žiadosť, ktorá neobsahuje všetky prílohy podľa zákona a výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 22. augusta 2013 č. MK-2580/2013-110/12317, oznámenie č. 237/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 503/2010 Z. z. o podrobnostiach o účele poskytnutia dotácie, vzore žiadosti, popisu projektu a celkového rozpočtu projektu a ďalších podrobnostiach o náležitostiach žiadosti v znení výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 21. septembra 2011 č. MK-2576/2011-10/12579, oznámenie č. 318/2011 Z. z. (ďalej len „výnos“), nebude posudzovaná.

Každá podaná žiadosť je úplná, ak obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (napr.: kópia stanov občianskeho združenia (výpis z registra občianskych združení vedeného MV SR nie je postačujúci), kópia zriaďovacej listiny, kópia výpisu z registra neziskových organizácií),
6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikat', ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b) (napr.: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra),
7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia, kópia menovacieho dekrétu),
9. doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou,
10. potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja,

11. potvrdenie miestne príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, s výnimkou správcu dane, ktorým je obec (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
12. potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
14. potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo osvedčená kópia), potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace,
15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu,
16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,
20. ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení výnosu (informácia o osobitných náležitostiach je obsiahnutá v Informácii pre žiadateľa programu Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová činnosť na rok 2014).

Poznámka k bodom 5 až 14 – predkladanie dokumentov:

Fyzická osoba jednotlivec (občan):

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie od tej zdravotnej poisťovne, v ktorej je poistený nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Fyzická osoba živnostník:

- aktuálny výpis zo Živnostenského registra (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti – potvrdenie musí znieť na IČO, ministerstvo však bude akceptovať aj potvrdenie vydané na rodné číslo žiadateľa (originál alebo overená kópia),

- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (bez ohľadu na to, či máte zamestnancov), ministerstvo však bude akceptovať aj potvrdenie vydané na rodné číslo žiadateľa (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - ministerstvo bude akceptovať len potvrdenie vydané na DIČ resp. IČO (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Právnická osoba /obchodné spoločnosti/:

- aktuálny výpis z Obchodného registra (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Záujmové združenie právnických osôb:

- výpis z registra záujmových združení právnických osôb (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

VÚC, obec:

- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je VÚC alebo obec:

- zriaďovacia listina s dodatkami, ak boli k nej vydané (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Cirkev a náboženská spoločnosť:

- potvrdenie o registrácii cirkvi alebo náboženskej organizácii (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Verejná vysoká škola:

- kópia zákona, ktorým bola vysoká škola zriadená,
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či tam máte poistených zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Občianske združenie:

- kópia stanov združenia potvrdených Ministerstvom vnútra SR (výpis z registra združení Ministerstva vnútra SR nie je postačujúci),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa – napr.: kópia zápisnice z Valného zhromaždenia občianskeho združenia podpísaná najmenej 3 členmi zhromaždenia (výpis z registra združení Ministerstva vnútra SR nie je postačujúci),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Nezisková organizácia, nadácia, neinvestičný fond:

- aktuálny výpis s príslušného registra (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),

Matica slovenská:

- doklad o právnej subjektivite (kópia),
- potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (kópia),
- doklad o zriadení bežného účtu (kópia zmluvy s bankou alebo potvrdenie banky),
- potvrdenie zo Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie všetkých zdravotných poisťovní – Všeobecná zdravotná poisťovňa, Dôvera a UNION - nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti - bez ohľadu na to, či máte zamestnancov (originál alebo overená kópia),

- potvrdenie príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia),
- potvrdenie inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti (originál alebo overená kópia).

3. Oprávnené subjekty:

Žiadateľom o poskytnutie dotácie môže byť subjekt v zmysle § 3 ods. 1 zákona.

4. Disponibilný objem finančných prostriedkov na danú výzvu: určený dňom účinnosti zákona o štátnom rozpočte

5. Kritériá a spôsob hodnotenia žiadostí:

1. Odbornej komisii sa predkladá na posúdenie iba úplná žiadosť.
 2. Odborná komisia ako dočasné prierezové pracovné zoskupenie ministra kultúry Slovenskej republiky posúdi kvalitatívnu úroveň projektu na základe hodnotiacich kritérií:
 3. Hodnotiace kritériá programu Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová činnosť sú:
 - a) oprávnenosť podpory,
 - b) súlad projektu so zameraním a prioritami programu,
 - c) odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie projektu,
 - d) kvalita, tradícia, originalita
 - e) kontinuita predloženého projektu
 - f) logická nadväznosť projektových aktivít a výstupov,
 - g) reálnosť rozpočtu,
 - h) udržateľnosť projektu,
 - i) výstup voči verejnosti a kultúrno-spoločenský aspekt podujatia,
 - j) účelnosť a striktné dodržanie podmienok použitia dotácie v predchádzajúcom období
- Kritériá poskytovania dotácie sú stanovené tak, aby umožnili vyhodnotiť kvalitu predložených návrhov so zreteľom na stanovené ciele a priority. Hodnotiaci proces predložených projektov sa bude realizovať na základe stanovených hodnotiacich kritérií.
 - Odborná komisia určuje špecifikáciu nákladových položiek a výšku podpory pri každej úspešnej žiadosti samostatne. Úspešné žiadosti sa podporia v rozsahu pridelených finančných prostriedkov na príslušný podprogram.

6. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

Žiadosť, ktorú podal žiadateľ v rozpore s § 3 ods. 1 písm. a) až l) zákona, ktorá je neúplná, alebo súčasne duplicitne podaná do viacerých programov alebo neobsahuje prílohy podľa § 4 ods. 2 zákona a podľa príslušných ustanovení výnosu **ministerstvo neposudzuje**.

7. Predpokladané termíny postupu vyhodnocovania žiadostí:

- a) posúdenie správnosti a úplnosti žiadostí v zmysle § 4 ods. 2 zákona – **do 31. januára 2014,**
- b) posúdenie správnosti a úplnosti žiadosti podľa výnosu, realizovanie zasadnutia komisií príslušných podprogramov a vyhodnotenie žiadostí – **do 15. apríla 2014,**
- c) rozhodnutie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie – **do 30. apríla 2014,**
- d) vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslanie žiadateľovi – najneskôr do 4 týždňov odo dňa prijatia rozhodnutia ministra o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie na odbore projektového riadenia ministerstva, poukázanie finančných prostriedkov na účet žiadateľa o dotáciu – po akceptovaní predloženého vyúčtovania za rok 2013 a/alebo do piatich dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.

8. Zloženie komisie: menné zoznamy členov komisií budú zverejnené na webovom sídle ministerstva.

9. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie:

Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie ako vzor je zverejnený na webovom sídle ministerstva. Znenie konkrétnej zmluvy o poskytnutí dotácie bude zverejnené na webovom sídle www.crz.gov.sk.

Marek Maďarič
minister kultúry