

**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**

**Schéma minimálnej pomoci  
na podporu miestnej a regionálnej kultúry**

**DM – 9/2020**

**Bratislava, jún 2020**

## Obsah

A. PREAMBULA .....	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD .....	3
C. CIEĽ POMOCI .....	4
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY .....	4
E. PRÍJEMCOVIA POMOCI .....	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI .....	5
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY .....	6
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	7
I. FORMA POMOCI .....	7
J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI .....	7
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI .....	8
L. KUMULÁCIA POMOCI .....	10
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI .....	10
N. ROZPOČET .....	11
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE .....	11
P. KONTROLA A AUDIT .....	12
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY .....	13
R. PRÍLOHY .....	13

## A. PREAMBULA

Schéma minimálnej pomoci na podporu miestnej a regionálnej kultúry (ďalej len „schéma“) poskytovanej prostredníctvom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie (ďalej len „EÚ“) upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“). Schéma je vypracovaná podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352/1, 24.12.2013).

Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci formou dotácií podľa zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Pomoc je zameraná na podporu projektov nekomerčných, nezávislých subjektov pôsobiacich v oblasti tradičnej kultúry a podporu novej autorskej tvorby a prezentácie interpretačných zručností a tvorivého umenia v oblasti neprofesionálnej umeleckej tvorby (okrem vizuálneho umenia), ako aj na podporu inovatívnych projektov rozvíjajúcich živú miestnu a regionálnu kultúru.

## B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013) (ďalej len „nariadenie“),
- príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (Ú. v. EÚ L 156, 20. 06. 2017) (ďalej len „príloha I. nariadenia č. 651/2014“),
- zákon č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“),
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- opatrenie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1862/2020-110/138 zo 14. januára 2020, ktorým sa dopĺňa opatrenie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-3186/2015-110/17632 z 15. decembra 2015 o podrobnostiach poskytovania dotácií zo štátneho rozpočtu v znení opatrenia č. MK-5339/2018-110/14219 z 5. novembra 2018 (ďalej len „opatrenie“),
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),
- zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- zákon č. 324/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov ktorým sa menia a dopĺňajú zákony.

### C. CIEĽ POMOCI

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je podpora miestnej a regionálnej kultúry.

### D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

1. Poskytovateľom pomoci je správca programu, t. j. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky.
2. Kontaktné údaje poskytovateľa pomoci (ďalej len „poskytovateľ pomoci“):

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky  
 Námestie SNP 33  
 813 31 Bratislava  
 e-mail: [dotacie@culture.gov.sk](mailto:dotacie@culture.gov.sk)  
 webové sídlo: [www.culture.gov.sk](http://www.culture.gov.sk)

3. Poskytovateľ pomoci je zároveň aj vykonávateľom schémy.

### E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

Príjemcom pomoci môže byť subjekt v zmysle § 3 ods. 1 písm. a) a c) až e) zákona o dotáciách. Oprávneným príjemcom je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Príjemcom pomoci môžu byť mikropodniky, malé, stredné podniky (ďalej len „MSP“) v zmysle prílohy I. nariadenia č. 651/2014.

Príjemcom pomoci môžu byť aj veľké podniky, ktoré nespádajú pod definíciu MSP v zmysle prílohy I nariadenia č. 651/2014.

Za príjemcu pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia.

Za „jediný podnik“ sú považované všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;

b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;

c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov, sa takisto považujú za jediný podnik.

Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>1</sup>.

Príjemca pomoci musí spĺňať podmienku, že na jeho majetok nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok jeho majetku.

V prípade príjemcu pomoci – subjektu miestnej samosprávy nesmie byť naňho vyhlásená nútená správa.

Viacere oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

## **F. ROZSAH PÔSOBNOSTI**

1. Táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch okrem:

a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č.1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28. 12. 2013, s. 1);

b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o fungovaní Európskej únie;

c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:

---

<sup>1</sup>Rozsudok ESD vo veci C-188/92, TWD Textilwerke Deggendorf GmbH/Nemecko („Deggendorf“) [1994]

i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;

ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;

d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;

e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.

2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 1 písm. a), b) alebo c) tohto článku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca pomoci zabezpečí (a poskytovateľ pomoci overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s touto schémou.

3. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie SR.

## G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Podľa charakteru a obsahového zamerania projektov v štruktúre podpornej činnosti sú určené podprogramy pre poskytovanie podpory:

**1. podprogram:** Podpora aktivít v oblasti prezentácie tradičnej kultúry:

- podpora projektov nekomerčných, nezávislých subjektov pôsobiach v oblasti tradičnej kultúry, vrátane projektov reflektujúcich tradičnú kultúru. Projekt musí zahŕňať viacero umeleckých aktivít a podujatí, medzi ktoré patria najmä: uvedenia nových predstavení; reprízy predstavení; organizovanie workshopov a sústreďení; výstav; diskusií a seminárov; podujatí zameraných na vzdelávanie, budovanie a rozširovanie publika a pod. Podpora je určená aj na nákup krojových kostýmov, krojových súčastí, rekvizít, hudobných nástrojov a pod.; rovnako na prezentáciu tvorby prostredníctvom výroby zvukového alebo multimedialneho nosiča a jeho distribúciu.

**2. podprogram:** Vznik a prezentácia tvorby – neprofesionálne umenie:

- podpora projektov vzniku novej autorskej tvorby a prezentácie interpretačných zručností a tvorivého umenia z oblasti neprofesionálnej umeleckej tvorby (okrem vizuálneho umenia), ako aj na podporu inovatívnych projektov rozvíjajúcich živú miestnu a regionálnu kultúru. Podpora je určená na prípravu a realizáciu umeleckých predstavení, koncertov, a pod., ako aj na prezentáciu tvorby prostredníctvom výroby zvukového alebo multimedialneho nosiča a jeho distribúciu.

**3. podprogram:** Podpora prvkov zapísaných v národných a medzinárodných zoznamoch nehmotného kultúrneho dedičstva:

- podpora ochrany a udržateľného rozvoja prvkov zapísaných v Reprezentatívnom zozname nehmotného kultúrneho dedičstva ľudstva UNESCO a zoznamoch budovaných na vnútroštátnej úrovni v súlade s Dohovorom na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO.

## **H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie, musia byť identifikovateľné, preukázateľné účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u príjemcu pomoci v súlade s platnou legislatívou. Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu podľa článku G. tejto schémy, ani výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, nebudú akceptované. Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu a sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:

- a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

Na účely výpočtu oprávnených výdavkov je potrebné použiť číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov.

Dotáciu nemožno poskytnúť ani použiť na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní,
- d) úhradu výdavkov na prevádzku príjemcu pomoci.

## **I. FORMA POMOCI**

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje priamou formou jednorazovým poskytnutím dotácie, ktorému predchádza uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie medzi poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci.

Spôsob a podmienky poskytnutia dotácie určuje konkrétna Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výzva“). Výzva nebude nad rámec ustanovení tejto schémy ani v rozpore s touto schémou.

## **J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI**

1. Celková výška pomoci nesmie presiahnuť strop vo výške 200 000 EUR pre jediný podnik v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka.
2. Celková výška pomoci de minimis, ktorá bola poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca pomoci zabezpečí (a poskytovateľ pomoci overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, je 5 % z celkového rozpočtu projektu.
5. Príjemca pomoci môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov za predpokladu dodržania stropov uvedených v bode 1. a 2. tohto článku.
6. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo s rovnakými oprávnenými výdavkami jedným príjmom pomoci je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.
7. Podľa článku 3 ods. 5 nariadenia, sa stropy uvedené v bode 1. a 2. tohto článku uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu pomoci. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
8. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia, ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop pomoci uvedený v bode 1. a 2. tohto článku, predmetná schéma sa na túto sumu pomoci neuplatňuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.
9. V zmysle schémy sa poskytuje transparentná pomoc tak, ako je definované v článku 4 ods. 1 nariadenia. Transparentná pomoc je pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.
10. Podľa článku 3 ods. 8 nariadenia v prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
11. Podľa článku 3 ods. 9 nariadenia v prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc, poskytnutá pred rozdelením, priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

## **K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI**

1. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc na základe schémy vo forme dotácie len v prípade, ak sú splnené všetky podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve.
2. Príjemca pomoci preukáže zabezpečenie finančnými zdrojmi na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom



externého financovania, ktoré nezahŕňa štátnu pomoc ani minimálnu pomoc. V prípade, že požiadal o finančné zabezpečenie z iných ako vlastných zdrojov, uvedie spolufinancujúci subjekt.

3. Prijemca pomoci predloží prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej minimálnej pomoci prijatej na základe nariadenia alebo na základe iných predpisov EÚ o minimálnej pomoci počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci.
4. Prijemca pomoci predloží vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik v zmysle príslušných pravidiel EÚ pre minimálnu pomoc; ak prijemca pomoci patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci v sledovanom období predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a prebiehajúceho fiškálneho roku za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s ním tvoria jediný podnik.
5. Prijemca pomoci predloží vyhlásenie, či je MSP podľa prílohy I. nariadenia č. 651/2014 alebo veľkým podnikom.
6. Prijemca pomoci preukáže, že nie je podnikom, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.<sup>1)</sup>
7. Prijemca pomoci preukáže potvrdením miestne príslušného konkurzného súdu, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
8. V prípade prijemcu pomoci – subjektu miestnej samosprávy nesmie byť naňho vyhlásená nútená správa. Uvedené bude preukázané zo strany prijemcu pomoci prostredníctvom čestného vyhlásenia.
9. Žiadosť o poskytnutie dotácie, vrátane povinných príloh, musí byť podaná pred začatím realizácie projektu.
10. Všetky aktivity projektu musia byť zrealizované do termínu, ktorý je uvedený vo výzve.
11. Ukončenie realizácie aktivít projektu (fyzické ukončenie projektu) musí byť uskutočnené najneskôr do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí dotácie.
12. Projekt musí spĺňať environmentálne, hygienické a bezpečnostné normy platné v Slovenskej republike.
13. Prijemca pomoci postupuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb podľa zákona o verejnom obstarávaní.
14. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa pomoci.
15. V súlade s § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci je poskytovateľ pomoci povinný pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku.
16. Bez poskytnutia vyššie uvedených informácií, bez predloženia požadovaných vyhlásení zo strany prijemcu pomoci a bez možnosti ich overenia poskytovateľom pomoci, pomoc nemôže byť poskytnutá.

## L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci so zohľadnením jediného podniku podľa článku 2 ods. 2 nariadenia.
2. Pomoc podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou.
3. Pomoc podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci až do výšky stropu stanoveného v bode 1. a 2. čl. J. schémy.

## M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.
2. Poskytovateľ pomoci na svojom webovom sídle [www.culture.gov.sk](http://www.culture.gov.sk) zverejní výzvu, v ktorej uvedie najmä názov programu a finančné zdroje, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, spôsob predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, termín a miesto predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, mechanizmus, kritériá hodnotenia a výberu projektov, mechanizmus poskytovania informácií. Na webovom sídle poskytovateľa pomoci [www.culture.gov.sk](http://www.culture.gov.sk) bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Príjemca pomoci vypracuje a predloží žiadosť o poskytnutie dotácie v súlade s pokynmi uvedenými v schéme a vo výzve. K žiadosti priloží prílohy v zmysle zákona o dotáciách a opatrenia.
4. Po doručení písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadosť zaregistrovaná v informačnom systéme Dotácie a poskytovateľom pomoci bude posúdená jej správnosť a úplnosť podľa § 4 ods. 2 zákona o dotáciách, zákona o rozpočtových pravidlách a podľa príslušných ustanovení opatrenia, ako aj splnenie všetkých podmienok schémy a výzvy.
5. Na vyhodnotenie žiadostí – projektov v jednotlivých podprogramoch je ministrom kultúry SR menovaná odborná komisia (ďalej len „komisia“). Komisia je menovaná pre každý program/podprogram osobitne. Komisia v záujme objektívneho posúdenia žiadosti môže požiadať o doplnenie odborných náležitostí projektu. Členovia komisie vypracujú hodnotenie projektov s návrhom účelu a výšky dotácie, podľa stanovených kritérií hodnotenia, ktoré sú súčasťou hodnotiaceho hárku ku každému projektu.
6. Žiadosť o poskytnutie dotácie je schválená dňom rozhodnutia poskytovateľa pomoci o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie. Toto rozhodnutie oznámi poskytovateľ pomoci príjemcovi pomoci

v ponuke na poskytnutie dotácie vypracovaním návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslaní príjemcovi pomoci – najneskôr do 8 týždňov odo dňa prijatia rozhodnutia ministra o poskytnutí dotácie (akceptovaného protokolu) sekciou rozpočtu a správy.

7. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorého žiadosť o poskytnutie dotácie bola schválená v konaní o žiadosti o poskytnutie dotácie. Podmienkou vyplatenia dotácie je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí dotácie a dodržanie všetkých podmienok schémy a výzvy.
8. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nasledujúci po dni zverejnenia podpísanej zmluvy o poskytnutí dotácie v Centrálnom registri zmlúv, t. j. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

## **N. ROZPOČET**

Do 31. 12. 2021 je predpokladaný celkový rozpočet vo výške 4 mil. EUR.

Predpokladaný ročný rozpočet je 2 mil. EUR.

## **O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Poskytovateľ pomoci po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej platnosti a účinnosti.
2. Poskytovateľ pomoci vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.
3. Poskytovateľ pomoci zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci prostredníctvom dotačného systému.
4. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ pomoci v súlade s čl. 6 ods. 4 nariadenia. Záznamy o individuálnej pomoci sa uchovávajú 10 fiškálnych rokov odo dňa, kedy bola pomoc poskytnutá. Záznamy o schéme sa uchovávajú 10 fiškálnych rokov odo dňa, kedy bola v rámci tejto schémy poskytnutá posledná individuálna pomoc.
5. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a vo výzve a dodržiavanie stropu maximálnej výšky a intenzity pomoci podľa článku J. Výška a intenzita pomoci. Poskytovateľ pomoci v súlade s čl. 6 ods. 1 nariadenia písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že sa mu poskytuje minimálna pomoc v súlade s nariadením, pričom výslovne uvedie odkaz na toto nariadenie, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.
6. Poskytovateľ pomoci je povinný podľa § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci podľa tejto schémy prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

7. Poskytovateľ pomoci zabezpečuje transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

## **P. KONTROLA A AUDIT**

1. Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Slovenskej republiky (zákon o dotáciách, zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon o štátnej pomoci), ako aj z osobitného vnútorného predpisu poskytovateľa pomoci, upravujúceho kontrolnú činnosť poskytovateľa pomoci.
2. Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci a kontrolu hospodárenia poskytovateľa pomoci vykonáva:
  - sekcia rozpočtu a správy (posúdenie úplnosti žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle zákona o dotáciách; posúdenie finančného vyúčtovania poskytnutej pomoci v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie)
  - sekcia kultúrneho dedičstva a kultúry menšín (posúdenie kompletnosti žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle opatrenia a zmysle zákona o štátnej pomoci, posúdenie predloženého vecného vyhodnotenia projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie),
  - odbor kontroly a inšpekcie (samosprávny kontrolný orgán poskytovateľa) podľa osobitného vnútorného predpisu poskytovateľa,
  - Úrad vládneho auditu,
  - Ministerstvo financií SR,
  - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov,
  - Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.
3. Poskytovateľ pomoci v súlade so zákonom o štátnej pomoci, s príslušnými ustanoveniami zákona o dotáciách a podľa svojich vnútorných predpisov kontroluje oprávnenosť preukázaných výdavkov, ku ktorým sa poskytnutá pomoc viaže, ako aj dodržanie ďalších podmienok poskytnutia pomoci.
4. Podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, ako koordinátor pomoci, je oprávnený u poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti u príjemcu pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
5. V súlade s § 14 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly zistí, že pomoc sa poskytuje v rozpore s nariadením alebo so zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi pomoci, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.
6. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

## **Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie úplného znenia schémy v Obchodnom vestníku a na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B. tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť a účinnosť schémy končí 31. decembra 2021. Tento dátum je zároveň aj posledným dňom, kedy musí nadobudnúť účinnosť zmluva o poskytnutí dotácie medzi poskytovateľom pomoci a príjemcom pomoci.

## **R. PRÍLOHY**

**Neoddeliteľnou súčasťou schémy je nasledujúca príloha:**

1. Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

## **Príloha č. 1 k schéme minimálnej pomoci**

### **Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP**

#### *Článok 1*

##### **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

#### *Článok 2*

##### **Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov ("MSP") tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

#### *Článok 3*

##### **Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. "Partnerské podniky" sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. "Prepojené podniky" sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy sinými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom podseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku - bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za "príbližný trh" sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade môže podnik poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene

predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

#### Článok 4

##### **Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie**

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu MSP, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### Článok 5

##### **Počet pracovníkov**

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t.j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú :

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podniky podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.



## Článok 6

### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky, podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu, určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.