

Štatút

Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky

(text účinný od 1. 8. 2022)

Evidenčné číslo:

MK-8886/2021-110/28324,

text v znení Dodatku č. 1. k Štatútu Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky č. MK8886/2021-110/28324

Štatút
Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky
(text účinný od 1. 8. 2022)

Obsah

	Úvodné ustanovenie	3
Článok 1.	Poslanie ceny ministra	3
Článok 2.	Kategórie cien	3
Článok 3.	Udeľovanie ceny	3
Článok 4.	Predkladanie návrhov v kategórii podľa čl. 2 písm. a) a c)	4
Článok 5.	Predkladanie návrhov v kategórii podľa čl. 2 písm. b)	4
Článok 6.	Hodnotiaca komisia	4
Článok 7.	Hodnotenie návrhov	5
Článok 8.	Finančné a organizačné zabezpečenie udeľovania cien	5
Článok 9.	Zrušovacie ustanovenie	6
Článok 10.	Účinnosť	6

Úvodné ustanovenie

Minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) v záujme verejného spoločenského uznania výsledkov umeleckej tvorby a podielu na rozvoji umenia, kreatívneho priemyslu, kultúrneho dedičstva a audiovizie vydáva tento Štatút Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“).

Článok 1. Poslanie ceny ministra

- (1) Cena ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „cena“) je ocenenie, ktoré udeľuje minister fyzickým osobám – jednotlivcom alebo kolektívom a právnickým osobám (napríklad umelecká inštitúcia, múzeum, galéria, knižnica, kultúrno-osvetové zariadenie) ako prejav ohodnotenia výnimočných umeleckých, tvorivých a interpretačných počinov, múzejných, galerijných, knižničných, kultúrno-osvetových a audiovizuálnych aktivít za predchádzajúci kalendárny rok alebo za dlhodobý alebo celoživotný prínos v jednotlivých oblastiach kultúry.
- (2) Minister môže udeliť cenu aj in memoriam.

Článok 2. Kategoríe cien

Minister môže udeliť cenu v týchto kategóriách:

- a) cena za výnimočný prínos v oblasti umenia (divadlo, tanec, hudba, literatúra, vizuálne umenie, audiovizia, kultúrny a kreatívny priemysel),
- b) cena za výnimočný prínos inštitúcií v oblasti kultúrneho dedičstva alebo kultúrno-osvetovej činnosti (najmä múzeá/galérie, knižnice, kultúrno-osvetové zariadenia),
- c) cena za dlhodobý alebo celoživotný prínos v oblasti kultúry.

Článok 3. Udeľovanie ceny

- (1) Cenu udeľuje minister jedenkrát ročne, spravidla v prvom polroku kalendárneho roka. Minister udeľuje cenu na návrh podľa článku 4 a 5 alebo aj bez návrhu (z vlastného podnetu).
- (2) Cenu tvorí umelecký artefakt, finančná odmena a diplom, ktorý obsahuje meno a priezvisko alebo názov nositeľa ceny, označenie zásluh, za ktoré sa cena udeľuje, a dátum udelenia ceny.
- (3) Minister môže udeliť spolu najviac 9 cien v danom roku, pričom nie je limitovaný počtom udelených cien pre jednotlivé kategórie a v jednotlivých kategóriách môže rozhodnúť aj o neudelení žiadnej ceny.
- (4) Ak je predmetom ocenenia výsledok činnosti viacerých osôb alebo kolektívu, udeľuje sa im spoločná cena.
- (5) O udelení ceny a výške finančnej odmeny rozhoduje výlučne minister v závislosti od disponibilných zdrojov v príslušnom rozpočtovom roku.
- (6) Minister odovzdáva ceny udelené vo všetkých kategóriách na spoločnom slávnostnom vyhlásení.

Článok 4.
Predkladanie návrhov v kategórii podľa čl. 2 písm. a) a c)

- (1) Návrh na udelenie ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. a) a c) môžu predložiť odborné a umelecké inštitúcie, profesijné občianske združenia či iné neziskové a verejnoprospešné organizácie s pôsobnosťou v danej oblasti, fyzické osoby, orgány štátnej správy a samosprávy, útvary Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ako aj poradné orgány ministra (ďalej len „predkladateľ“). Ak je predkladateľom právnická osoba, návrh predkladá jej štatutárny orgán.
- (2) Návrh na udelenie ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. a) a c) podáva predkladateľ v písomnej podobe na predpísanom formulári podľa prílohy č.1.
- (3) V prípade návrhu na udelenie ceny in memoriam predkladateľ uvedie v návrhu aj meno, priezvisko a kontaktné údaje fyzickej osoby, ktorá cenu prevezme.
- (4) Predkladateľ zodpovedá za obsahovú a formálnu stránku návrhu.
- (5) Návrhy na udelenie ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. a) a c) za daný rok sa môžu predkladať priebežne počas roka, najneskôr do 20. marca nasledujúceho roka. Výzvu na predkladanie návrhov v kategórii podľa čl. 2 písm. a) a c) ministerstvo zverejní najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Výzva sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva a môže sa zverejniť aj iným vhodným spôsobom, napríklad na sociálnych sieťach alebo v médiách.

Článok 5.
Predkladanie návrhov v kategórii podľa čl. 2 písm. b)

- (1) Návrh na udelenie ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. b) sa predkladá v súlade s Pravidlami výberu návrhov, ktoré budú odporúčané ministromi na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b) za oblasť kultúrno-osvetovej činnosti – kultúrno-osvetové zariadenia, Pravidlami výberu návrhu, ktorý bude odporúčaný ministromi na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b) za oblasť kultúrneho dedičstva – múzeá a galérie a Pravidlami výberu návrhu, ktorý bude odporúčaný ministromi na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b) za oblasť kultúrneho dedičstva – knižnice (ďalej len „pravidlá“), ktoré sú prílohou tohto štatútu.
- (2) Predložené návrhy v kategórii podľa čl. 2 písm. b) hodnotia jednotlivé odborné poroty (odborná porota pre oblasť kultúrno-osvetových zariadení, odborná porota pre oblasť múzeí a galérií a odborná porota pre oblasť knižníc, ďalej len „odborná porota“) v súlade s pravidlami. Návrhy vybrané odbornou porotou majú pre ministra odporúčací charakter. Najneskôr do termínu zasadnutia hodnotiacej komisie tajomníci odbornej poroty písomne informujú tajomníka hodnotiacej komisie o vybraných návrhoch, ktoré odborná porota odporúča ministromi na udelenie ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. b).
- (3) Návrhy na udelenie ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. b) za daný rok sa môžu predkladať priebežne počas roka, najneskôr do 28. februára nasledujúceho roka. Výzvu na predkladanie návrhov v kategórii podľa čl. 2 písm. b) ministerstvo zverejní najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Výzva sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva a môže sa zverejniť aj iným vhodným spôsobom napríklad na sociálnych sieťach alebo v médiách.

Článok 6.
Hodnotiaca komisia

- (1) Návrhy na udelenie ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. a) a c) posudzuje hodnotiaca komisia (ďalej len „komisia“). Vybrané návrhy, ktoré odporúča odborná porota v zmysle čl. 5 ods. (2) ministromi na udelenie ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. b) komisia berie na vedomie. Závery komisie majú pre ministra odporúčací charakter. Komisia má postavenie poradného orgánu ministra.
- (2) Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.

- (3) Komisia má najviac sedem členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister. Predsedu komisie vymenúva minister z členov komisie.
- (4) Členmi komisie sú renomovaní zástupcovia z oblasti umenia, kreatívneho priemyslu, audiovizie, kultúrneho dedičstva a kultúrno-osvetovej činnosti. Návrhy na členov komisie predkladá ministrovi kancelária ministra na základe konzultácie s vecne príslušnými útvarmi ministerstva.
- (5) Funkčné obdobie komisie je jednoročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena komisie aj opakovane.
- (6) Členstvo v komisii zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) ak nie je potvrdené novým ministrom do dvoch mesiacov od jeho nástupu do funkcie,
 - c) odvolaním,
 - d) vzdaním sa členstva; členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa členstva ministromi,
 - e) zrušením komisie,
 - f) úmrtím alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - g) skončením štátnozamestnaneckého pomeru na ministerstve alebo pracovného pomeru v rozpočtovej organizácii a príspevkovej organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, ak ide o člena, ktorého funkcia sa viaže na existenciu tohto štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru.
- (7) Funkciu tajomníka komisie vykonáva zamestnanec ministerstva, ktorého vymenuje minister na základe návrhu kancelárie ministra. Tajomník nemá hlasovacie právo.

Článok 7. Hodnotenie návrhov

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva jej tajomník najneskôr do desiatich dní po termíne uzávierky predkladania návrhov.
- (2) Zasadnutie vedie predseda, ktorý zodpovedá za jeho priebeh.
- (3) Tajomník v úvode zasadnutia informuje členov komisie o vybraných návrhoch na udelenie ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. b). Tieto návrhy komisia vezme na vedomie a spolu s odporúčaniami za kategóriu podľa čl. 2 písm. a) a c) ich predloží prostredníctvom predsedu ministromi.
- (4) Komisia prijíma na svojich rokovaniach závery formou hlasovania. Komisia je uznášaniaschopná, ak sa na jej zasadnutí zúčastnia všetci členovia. Na prijatie záveru komisie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov členov komisie.
- (5) Po odbornom posúdení predložených návrhov komisia predkladá ministrovi prostredníctvom predsedu svoje odporúčania na udelenie ceny s písomným zdôvodnením.
- (6) Zasadnutie komisie je neverejné. Na zasadnutí komisie sa zúčastňuje tajomník, ktorý organizačne, administratívne a technicky zabezpečuje jeho prípravu a priebeh a vyhotovuje stručný písomný záznam zo zasadnutia.

Článok 8. Finančné a organizačné zabezpečenie udeľovania cien

- (1) Vyhlasovateľom udeľovania cien je ministerstvo.
- (2) Udeľovanie cien organizačne a technicky zabezpečuje kancelária ministra.

- (3) Všetky náklady spojené s udeľovaním cien sa uhrádzajú z prostriedkov ministerstva.
- (4) Členovia komisie majú nárok na náhradu cestovných výdavkov podľa osobitného predpisu¹⁾.

Článok 9.
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky č. MK-5232/2020-110/15855, ktorý nadobudol účinnosť 1. decembra 2020.

Článok 10.
Účinnosť

Tento štatút v znení Dodatku č. 1. k Štatútu Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky č. MK8886/2021-110/28324 nadobúda účinnosť dňa 1. augusta 2022.

Natália Milanová
ministerka

Návrh na udelenie ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. a) a c)



Návrh na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky¹

I. údaje o navrhovanej osobe

meno a priezvisko, titul (resp. návrh organizácie alebo kolektívu)

adresa alebo sídlo navrhovanej osoby

telefón, e-mail navrhovanej osoby

kategória²

zásluhy, za ktoré sa cena navrhuje

II. údaje o predkladateľovi³

meno a priezvisko, titul (alebo názov organizácie) predkladateľa

štatutárny orgán

kontaktná osoba predkladateľa

telefón, e-mail

Dátum a podpis predkladateľa alebo štatutárneho orgánu predkladateľa

Prílohy k formuláru: – zdôvodnenie podania návrhu
– stručný profesijný životopis navrhovanej osoby

¹ termín predloženia návrhov za daný rok je najneskôr do 20. marca nasledujúceho kalendárneho roku

² vyplňte príslušnú kategóriu podľa čl. 2 štatútu. Uvedený formulár sa týka kategórie a) a c) štatútu

³ len pre účely registrácie (nebude zverejnené)

**Pravidlá
výberu návrhu, ktorý bude odporučený ministrovi na udelenie
Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b)
za oblasť kultúrneho dedičstva – múzeá a galérie**

Úvodné ustanovenie

Tieto Pravidlá výberu návrhu, ktorý bude odporučený ministrovi na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b) za oblasť kultúrneho dedičstva – múzeá a galérie (ďalej len „pravidlá“) upravujú podmienky udelenia ceny v zmysle Štatútu Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) podľa čl. 2 písm. b).

Článok 1.

Podmienky udelenia ceny

Cena ministra kultúry Slovenskej republiky za výnimočný prínos inštitúcie v oblasti kultúrneho dedičstva – múzeá a galérie (ďalej len „cena“) sa udeľuje v záujme zvyšovania profesionality výkonov v múzeách a galériách, ich trvalého skvalitňovania, vytvárania tvorivého konkurenčného prostredia v múzeách a galériách a za dlhodobé zásluhy o rozvoj múzejníctva a galeristiky. Cena sa udeľuje múzeu alebo galérii, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky vedenom Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“)¹.

Článok 2.

Návrh na udelenie ceny

- (1) Návrh na udelenie ceny musí byť podaný písomne na predpísanom formulári, ktorý tvorí prílohu pravidiel a musí obsahovať názov múzea/galérie, adresu, registračné číslo podľa registra múzeí a galérií, štatutárny orgán, kontaktné údaje predkladateľa – meno, priezvisko, telefón, e-mail, predmety návrhu a navrhovateľa. Povinnou súčasťou návrhu je aj sprievodná dokumentácia k jednotlivým predmetom návrhu uvedená v týchto pravidlách.
- (2) Návrh na udelenie ceny musí byť doručený do **28. februára** aktuálneho kalendárneho roka na adresu: **Ministerstvo kultúry SR, sekcia kultúrneho dedičstva, Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava**. Obálku je potrebné označiť nápisom „Cena ministra – Múzeum/Galéria“ a „Neotvárať!“.

Článok 3.

Predmety návrhu

- (1) Predmetom návrhu, ktorý sa bude hodnotiť z hľadiska dosiahnutého prínosu je:
 - a) nadobúdanie zbierkového predmetu alebo zbierky, ktoré významne zhodnocujú zbierkový fond múzea a galérie,
 - b) vedecko-výskumná činnosť zameraná na preskúmanie lokality, ktorej výsledkom je nadobudnutie vedecky, historicky a umelecky hodnotných zbierkových predmetov alebo vedecko-výskumná činnosť zameraná na skúmanie ucelenej zbierky alebo časti zbierkového fondu múzea a galérie alebo na zhodnotenie diel výtvarného umenia určitého obdobia, ktorých výsledkom sú nové poznatky vo vedných disciplínach participujúcich na činnosti múzea a galérie,
 - c) bezpečnosť a odborná ochrana zbierkových predmetov zameraná na odborné uloženie zbierkových predmetov alebo na odborné ošetrovanie zbierkových predmetov, najmä reštaurovaním,

¹ § 5 zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

- d) prístupnenie zbierkových predmetov, zbierok a predmetov kultúrnej hodnoty prostredníctvom nových expozícií, výstav, edičnej a publikačnej činnosti múzea a galérie, vychádzajúcich najmä z odborného zhodnocovania a vedeckého skúmania zbierkového fondu múzea a galérie,
 - e) nové formy práce s verejnosťou, webová a mediálna propagácia, aktivity uplatňujúce a rozvíjajúce múzejnú a galerijnú pedagogiku v činnosti múzea a galérie.
- (2) Navrhnuté múzeum alebo galéria sú povinné z určených predmetov návrhu vybrať tri predmety a v sprievodnej dokumentácii zhodnotiť jednu aktivitu z vybraných predmetov.

Článok 4. **Sprievodná dokumentácia**

- (1) Sprievodná dokumentácia k predmetu návrhu týkajúca sa nadobúdania zbierkového predmetu alebo zbierky obsahuje najmä tieto údaje:
- a) názov zbierkového predmetu, zbierky alebo kolekcie a ich odborný opis,
 - b) zdôvodnenie nadobudnutia a súlad s profiláciou a špecializáciou múzea a galérie,
 - c) obrazový záznam zbierkového predmetu (fotografia, CD a pod.),
 - d) kópia dokladu o vykonaní evidenčného záznamu o zbierkovom predmete v odbornej evidencii múzea a galérie.
- (2) Sprievodná dokumentácia k predmetu návrhu týkajúca sa vedecko-výskumnej činnosti vykonávanej zamestnancami navrhovaného múzea alebo galérie zameranej na preskúvanie novej lokality, ktorej výsledkom je nadobudnutie vedecky, historicky a umelecky hodnotných zbierkových predmetov, získanie nových objavných alebo sumarizujúcich poznatkov obsahuje najmä tieto údaje:
- a) názov vedecko-výskumnej úlohy,
 - b) názov lokality, náleziska,
 - c) priezvisko a meno riešiteľa výskumu, priezviská a mená spoluriešiteľov výskumu,
 - d) kópia nálezovej správy s odborným opisom zbierkových predmetov získaných výskumom,
 - e) zhodnotenie prínosu výsledkov vedecko-výskumnej činnosti pre činnosť múzea a galérie.
- (3) Sprievodná dokumentácia k predmetu návrhu týkajúca sa vedecko-výskumnej činnosti zameranej na skúmanie ucelenej zbierky alebo časti zbierkového fondu múzea alebo galérie alebo na zhodnotenie diel výtvarného umenia určitého obdobia, ktorej výsledkom sú nové, objavné alebo sumarizujúce poznatky vo vedných disciplínach participujúcich na činnosti múzea a galérie obsahuje tieto údaje:
- a) názov vedecko-výskumnej úlohy,
 - b) priezvisko a meno riešiteľa výskumu, priezviská a mená spoluriešiteľov výskumu,
 - c) kópia záverečnej správy z riešenia vedecko-výskumnej úlohy,
 - d) zhodnotenie prínosu výsledkov vedecko-výskumnej činnosti pre činnosť múzea a galérie,
 - e) druh prezentačného výstupu vedecko-výskumnej úlohy (monografia, štúdia, scenár výstavy alebo expozície, článok v odbornej tlači a pod.).

- (4)** Sprievodná dokumentácia k predmetu návrhu týkajúca sa bezpečnosti a odborného uloženia zbierkových predmetov v depozitároch obsahuje tieto údaje:
- a)** odborný opis súčasného stavu v depozitároch dokumentujúci optimálny stav na uloženie zbierkových predmetov vrátane technických prostriedkov na stabilizáciu vnútornej klímy alebo odborný popis nového riešenia (vymedzenie priestorov, kde došlo k zmenám, opis stavebno-technických úprav, nové technické prostriedky pre reguláciu vnútornej klímy),
 - b)** prínos jestvujúceho optimálneho riešenia pre udržanie dobrého fyzického stavu zbierkových predmetov alebo prínos nového riešenia pre skvalitnenie bezpečnosti a odbornej ochrany zbierkových predmetov múzea a galérie,
 - c)** obrazová dokumentácia dokumentujúca súčasný optimálny stav na uloženie zbierkových predmetov v depozitároch alebo obrazová dokumentácia približujúca nové uloženie zbierkových predmetov v depozitároch, vrátane technických prostriedkov na stabilizáciu vnútornej klímy.
- (5)** Sprievodná dokumentácia k predmetu návrhu týkajúca sa odborného ošetrovania zbierkových predmetov obsahuje tieto údaje:
- a)** názov zbierkového predmetu, odborný opis, základné identifikačné údaje,
 - b)** priezvisko a meno realizátora odborného ošetrovania zbierkového predmetu (konzervátor, reštaurátor, preparátor),
 - c)** zdôvodnenie odborného ošetrovania,
 - d)** kópia záznamu o odbornom ošetrovaní zbierkového predmetu, fotodokumentácia z odborného ošetrovania.
- (6)** Sprievodná dokumentácia k predmetu návrhu týkajúca sa sprístupňovania zbierkových predmetov a zbierok obsahuje tieto údaje:
- a)** názov aktivity,
 - b)** druh aktivity a jej charakteristika, vrátane ďalších sprievodných akcií – pri výstavách uviesť dobu trvania výstavy, pri expozíciách dátum otvorenia, pri výstavách a expozíciách plochu v m²,
 - c)** priezvisko a meno autora, resp. spoluautorov scenára výstavy alebo expozície, priezvisko a meno komisára výstavy, priezvisko a meno autora architektonicko-výtvarného riešenia expozície, výstavy; pri edičných tituloch priezvisko a meno autora alebo zostavovateľa, priezviská a mená spoluautorov,
 - d)** propagácia aktivity (propagačné materiály, odpočet vstupov v médiách a pod.),
 - e)** obrazová dokumentácia z aktivity, jeden výtlačok edičného titulu,
 - f)** zhodnotenie prínosu aktivity.
- (7)** Sprievodná dokumentácia k predmetu návrhu týkajúca sa nových foriem práce s verejnosťou, webovej a mediálnej propagácie a aktivít uplatňujúcich a rozvíjajúcich múzejnú a galerijnú pedagogiku obsahuje najmä tieto údaje:
- a)** názov aktivity,
 - b)** druh aktivity a jej charakteristika, vrátane ďalších sprievodných akcií, dátum konania aktivity,
 - c)** priezvisko a meno zamestnanca zodpovedného za prípravu a realizáciu aktivity,
 - d)** propagácia aktivity (propagačné materiály, odpočet vstupov v médiách a pod.),
 - e)** obrazová dokumentácia aktivity – v rozsahu max. 20 fotografií alebo krátkeho videozáznamu,
 - f)** zhodnotenie prínosu aktivity – odozva vo verejnosti, počet účastníkov, význam a rozsah aktivity.

Článok 5.

Organizácia a príprava výberu

- (1) Generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva na zabezpečenie prípravy a realizácie výberu vymenuje tajomníka odbornej poroty (ďalej len „tajomník“), ktorý je zamestnancom sekcie.
- (2) Tajomník
 - a) organizačne zabezpečuje priebeh výberu, prijíma návrhy na udelenie ceny, vedie ich evidenciu,
 - b) dohliada a zodpovedá za dodržiavanie pravidiel,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutí odbornej poroty bez práva hlasovať, zo zasadnutia vyhotovuje záznam s vyhodnotením výberu,
 - d) písomne informuje o vybranom návrhu, ktorý odborná porota odporúča ministrovi na udelenie ceny s písomným zdôvodnením odbornej poroty tajomníka hodnotiacej komisie, ktorý ďalej postupuje v zmysle štatútu.
- (3) Návrhy na udelenie ceny vrátane sprievodnej dokumentácie sa archivujú na vecne príslušnej sekcii ministerstva.

Článok 6.

Odborná porota

- (1) Hodnotenie predložených návrhov na udelenie ceny uskutočňuje päťčlenná odborná porota. Členov poroty každý rok vymenúva generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva. Do poroty vecne príslušná sekcia ministerstva nominuje jedného člena, Zväz múzeí na Slovensku nominuje dvoch členov a Rada galérií Slovenska nominuje dvoch členov. Generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva vymenuje jedného člena poroty za predsedu. Do poroty nesmú byť navrhnutí členovia z múzeí a galérií, ktoré sú navrhnuté na udelenie ceny. Člen poroty môže byť vymenovaný aj opätovne.
- (2) Zasadnutie poroty zvoláva tajomník. Zasadnutie poroty je neverejné.
- (3) Porota je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda.
- (4) Porota sa pri rozhodovaní riadi pravidlami.
- (5) Porota po vyhodnotení predložených návrhov odporučí ministrovi udelenie ceny a súčasne priznanie titulu Múzeum roka alebo Galéria roka. Svoje rozhodnutie písomne zdôvodňuje. Porota má právo neodporučiť žiadny návrh na udelenie ceny. Rozhodnutie musí byť prijaté nadpolovičným počtom prítomných členov poroty.
- (6) Porota vystupuje ako kolektívny orgán, ktorý je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach súvisiacich s výberom a zároveň zachovávať mlčanlivosť o veciach súvisiacich s navrhnutými múzeami a galériami a zároveň zachovávať mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia pred ich zverejnením.
- (7) Porota posúdi predložené návrhy do 20. marca príslušného kalendárneho roka.
- (8) Člen poroty má nárok na náhradu preukázaných cestovných výdavkov, ktoré sú spojené s výkonom funkcie člena poroty podľa osobitného predpisu¹.

Článok 7.

Kritériá a spôsob hodnotenia

- (1) Základným kritériom pri hodnotení je kvalita predložených predmetov návrhu a ich súlad s napĺňaním základného poslania a funkcií múzea a galérie, súlad s odborným zameraním a špecializáciou múzea a galérie, dodržiavanie etických princípov múzejnej a galerijnej praxe.

¹ Zákon č. 283/2002 Z. z o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

- (2) Odborná porota pri hodnotení berie do úvahy nasledujúce faktory:
- a) prínos prihláseného predmetu návrhu pre rozvoj základných odborných činností v rámci sústavy múzeí a galérií Slovenskej republiky,
 - b) prínos prihláseného predmetu návrhu k záchrane, ochrane a sprístupňovaní súčastí kultúrneho dedičstva,
 - c) prínos prihláseného predmetu návrhu k odbornému zhodnocovaniu a vedeckému skúmaniu zbierkového fondu navrhnutého múzea alebo galérie,
 - d) mieru a spôsob využitia informačného potenciálu zbierkových predmetov v rámci prihlásených predmetov návrhu,
 - e) skvalitnenie starostlivosti a ochrany zbierkového fondu navrhnutého múzea a galérie,
 - f) metódy a formy interpretácie informácií o zbierkových predmetoch vo vzťahu k verejnosti,
 - g) odbornú kvalitu výstupu z hľadiska informačného potenciálu a výtvarného riešenia prezentačných aktivít,
 - h) efektivitu a rozsah využívania prezentačných aktivít.
- (3) Každý člen poroty hodnotí všetky predložené návrhy na udelenie ceny na zasadnutí poroty. Každému z troch múzeom alebo galériou vybraných predmetov návrhu môže každý člen poroty udeliť maximálne päť bodov. Navrhnuté múzeum alebo galéria môže získať od jedného člena poroty maximálne 15 bodov.
- (4) Na udelenie ceny a titulu Múzeum roka alebo Galéria roka bude ministrovi odbornou porotou odporučený ten návrh, ktorého súčet bodov od všetkých členov poroty je najvyšší. V prípade rovnosti počtu bodov musí porota hlasovaním určiť jeden návrh, ktorý odporučí ministrovi.

Článok 8.

Ocenenie a udelenie titulu Múzeum roka a Galéria roka

- (1) Minister udelí s cenou súčasne aj titul Múzeum roka alebo Galéria roka.
- (2) Ocenené múzeum alebo galéria môže používať titul Múzeum roka alebo Galéria roka.

Článok 9.

Článok 9 Práva a povinnosti múzea a galérie

Múzeum a galéria má:

- a) právo informovať verejnosť o získaní ceny a titulu Múzeum roka alebo Galéria roka až po oficiálnom oznámení ministerstvom,
- b) právo používať titul Múzeum roka alebo Galéria roka a zverejniť titul na svojom webovom sídle až po oficiálnom oznámení ministerstvom,
- c) povinnosť na požiadanie poskytnúť členom poroty ďalšie doplňujúce informácie,
- d) povinnosť v prípade potreby umožniť porote obhliadku inštitúcie, resp. aktivity.

**Formulár
návrhu na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b)
v oblasti kultúrneho dedičstva – Múzeum roka alebo Galéria roka**

Návrh na udelenie
Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky
v kategórii b) v oblasti kultúrneho dedičstva
– **Múzeum roka** alebo **Galéria roka**

Názov múzea alebo galérie

Adresa múzea alebo galérie

Registračné číslo podľa Registra múzeí a galérií SR

Kontaktné údaje osoby, ktorá **spracovala návrh** (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa)

Kontaktné údaje štatutárneho orgánu múzea alebo galérie (meno, priezvisko, funkcia)

Predmety návrhu

Múzeum alebo galéria si **vyberie podľa vlastného** uváženia **povinne 3 predmety návrhu**. **Nesmie sa prihlásiť** s viac ako s 3 predmetmi návrhu, ani s menej ako s 3 predmetmi návrhu! Ak sa tak stane **nebude návrh akceptovaný**.

a) predmet návrhu – **nadobúdanie zbierkového predmetu alebo zbierky**, ktoré významne zhodnocujú zbierkový fond múzea alebo galérie (stručné hodnotenie a súpis sprievodnej dokumentácie)

- b) predmet návrhu – **vedecko-výskumná činnosť zameraná na preskúmanie lokality**, ktorej výsledkom je nadobudnutie vedecky, historicky a umelecky hodnotných zbierkových predmetov alebo **vedecko-výskumná činnosť zameraná na skúmanie ucelenej zbierky** alebo **časti zbierkového fondu** múzea alebo galérie alebo na **zhodnotenie diel výtvarného umenia určitého obdobia**, ktorých výsledkom sú nové poznatky vo vedných disciplínach participujúcich na činnosti múzea alebo galérie (stručné hodnotenie a súpis sprievodnej dokumentácie)

- c) predmet návrhu – **bezpečnosť a odborná ochrana zbierkových predmetov zameraná na odborné uloženie zbierkových predmetov** alebo na **odborné ošetrovanie zbierkových predmetov**, najmä reštaurovaním (stručné hodnotenie a súpis sprievodnej dokumentácie)

d) predmet návrhu – **sprístupnenie zbierkových predmetov, zbierok a predmetov kultúrnej hodnoty prostredníctvom nových expozícií, výstav, edičnej a publikačnej činnosti** múzea alebo galérie, vychádzajúcich najmä z odborného zhodnocovania a vedeckého skúmania zbierkového fondu múzea alebo galérie (stručné hodnotenie a súpis sprievodnej dokumentácie)

e) predmet návrhu – **nové formy práce s verejnosťou, webová a mediálna propagácia, aktivity uplatňujúce a rozvíjajúce múzejnú a galerijnú pedagogiku** v činnosti múzea alebo galérie (stručné hodnotenie a súpis sprievodnej dokumentácie)

**miesto, dátum
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu múzea alebo galérie**

Prílohy k formuláru: – sprievodná dokumentácia podľa textu formulára

**Pravidlá
výberu návrhu, ktorý bude odporučený ministromi na udelenie
Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b)
za oblasť kultúrneho dedičstva – knižnice**

Úvodné ustanovenia

Tieto Pravidlá výberu návrhu, ktorý bude odporučený ministromi na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b) za oblasť kultúrneho dedičstva – knižnice (ďalej len „pravidlá“) upravujú podmienky udelenia ocenenia v zmysle Štatútu Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) podľa čl. 2 písm. b).

S Cenou ministra kultúry Slovenskej republiky za výnimočný prínos inštitúcie v oblasti knižníc (ďalej len „cena“) **je súčasne udelený aj titul Knižnica roka.**

Článok 1.

Podmienky udelenia ocenenia

- (1) Cena sa udeľuje za významný počin v oblasti skvalitňovania knižnično-informačných služieb (napr. rekonštrukcia, výstavba, technické a ďalšie technologické vybavenie knižnice a podobne) a za dlhodobé zásluhy o rozvoj knihovníctva v jednotlivých obciach, mestách a regiónoch Slovenska.
- (2) Cena sa udeľuje knižnici, ktorá je zapísaná v Zozname knižníc¹.

Článok 2.

Návrh na udelenie ceny

- (1) Návrh na udelenie ceny môžu predložiť odborné inštitúcie, profesijné občianske združenia či iné neziskové a verejnoprospešné organizácie s pôsobnosťou v danej oblasti, fyzické osoby, orgány štátnej správy a samosprávy, útvary ministerstva, ako aj poradné orgány ministra. Ak je predkladateľom právnická osoba, návrh predkladá jej štatutárny orgán.
- (2) Návrh na udelenie ceny podáva predkladateľ výhradne v písomnej podobe vo forme meno, priezvisko a miesto trvalého pobytu prevádzkovateľa knižnice navrhutej na udelenie ocenenia, ak ide o fyzickú osobu. V prípade obchodnej spoločnosti sa uvádza názov a sídlo prevádzkovateľa knižnice navrhutej na ocenenie.
- (3) Návrhy na udelenie ceny môžu predkladať fyzické alebo právnické osoby **do 28. februára** aktuálneho kalendárneho roka. Návrhy sa zasielajú na adresu: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, sekcia kultúrneho dedičstva, Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava**. Obálku je potrebné označiť nápisom „Cena ministra – Knižnica roka“ a zároveň „**Neotvárať!**“.
- (4) Návrh musí obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) zámer a cieľ,
 - b) prínos pre skvalitnenie knižnično-informačných služieb (porovnanie s predchádzajúcim stavom),
 - c) zdroj financovania a uvedenie sumy,
 - d) tlačové výstupy, fotodokumentácia.

¹ § 25 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

Článok 3. Organizácia a príprava výberu

- (1) Prípravu a realizáciu výberu zabezpečuje tajomník odbornej poroty. Tajomníka vymenúva generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) zo zamestnancov sekcie.
- (2) Tajomník dohliada na proces výberu a zodpovedá za dodržiavanie pravidiel odbornou porotou.
- (3) Tajomník sa zúčastňuje na zasadnutiach odbornej poroty bez hlasovacieho práva.
- (4) Tajomník:
 - a) dohliada a zodpovedá za dodržiavanie pravidiel,
 - b) organizačne zabezpečuje priebeh výberu, prijíma návrhy na ocenenie, vedie ich evidenciu a na požiadanie potvrdzuje ich príjem,
 - c) predkladá zoznam návrhov na zasadnutie odbornej poroty,
 - d) písomne informuje o vybranom návrhu, ktorý odborná porota odporúča ministrovi na udelenie ceny s písomným zdôvodnením odbornej poroty tajomníka hodnotiacej komisie, ktorý ďalej postupuje v zmysle štatútu,
- (5) Návrhy na udelenie ceny sa archivujú na vecne príslušnej sekcii ministerstva.

Článok 4. Odborná porota

- (1) Odborná porota sa skladá z troch členov.
- (2) Členov poroty vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie. Členmi odbornej poroty sú zástupcovia Slovenskej národnej knižnice, Spolku slovenských knihovníkov a knižníc a Slovenskej asociácie knižníc. Generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva vymenuje jedného člena poroty za jej predsedu.
- (3) Členom poroty sa nemôže stať osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s knižnicou navrhnutou na udelenie ceny.
- (4) Členstvo v porote je čestné a nezastupiteľné.
- (5) Funkčné obdobie poroty trvá jeden rok. Členovia odbornej poroty môžu byť vymenovaní aj opätovne. Ak sa člen odbornej poroty nezúčastní na rokovaní poroty bez písomného odôvodnenia, môže predseda poroty podať návrh na jeho odvolanie z funkcie člena poroty.
- (6) Odborná porota sa pri rozhodovaní riadi pravidlami.
- (7) Odborná porota hodnotí predložené návrhy v zmysle kritérií a spôsobom uvedeným v čl. 6 pravidiel a odporúča ministrovi vybraný návrh na udelenie ceny a súčasne priznanie titulu Knižnica roka. Svoje rozhodnutie písomne zdôvodňuje. Porota má právo neodporučiť žiadny návrh na udelenie ceny.
- (8) Odborná porota vystupuje ako kolektívny orgán, ktorý je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach súvisiacich s navrhnutými knižnicami a zároveň zachovať mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia pred ich zverejnením. Členovia odbornej poroty sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s rokovaním aj po skončení členstva v porote.
- (9) Porota má nárok na náhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie člena poroty¹.

¹ Zákon č. 283/2002 Z. z o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Článok 5.

Rokovanie odbornej poroty

- (1) Odborná porota posúdi predložené návrhy do 20. marca aktuálneho kalendárneho roka.
- (2) Zasadnutie poroty zvoláva tajomník.
- (3) Odborná porota je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadaní prítomná nadpolovičná väčšina členov poroty, pričom jedným z nich musí byť predseda. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičný počet prítomných členov odbornej poroty.
- (4) Rokovanie odbornej poroty je neverejné.

Článok 6.

Kritériá a spôsob hodnotenia

- (1) Základným kritériom hodnotenia je kvalita napĺňania poslania, funkcie knižnice a prínos knižnice pre miestny alebo regionálny rozvoj Slovenskej republiky. Pri hodnotení porota berie do úvahy nasledovné kritériá:
 - a) hodnotenie kvality poskytovaných knižnično-informačných služieb,
 - b) význam a prínos knižnice z hľadiska využívania kultúrneho dedičstva a informačných zdrojov na podporu celoživotného vzdelávania a rozvoj znalostnej spoločnosti, ako aj prínos pre miestny a regionálny rozvoj,
 - c) inovačný prínos realizovaných podujatí,
 - d) nadväzovanie partnerstiev a spolupráce s orgánmi územnej samosprávy a inými organizáciami,
 - e) miera a spôsob využitia informačného potenciálu knižničného fondu,
 - f) spôsob a formy interpretácie informácií vo vzťahu k verejnosti,
 - g) efektívnosť a rozsah využívania informačných zdrojov na rozvoj turizmu.
- (2) Každý člen poroty hodnotí každý predložený návrh formou bodového hodnotenia od 0 do 5 bodov (najvyššie hodnotenie je 5 bodov). Každý člen poroty hodnotí v tejto stupnici bodového hodnotenia. Na udelenie ceny a titulu Knižnica roka bude ministromi odbornou porotou odporučený ten návrh, ktorý získa najvyšší počet bodov.
- (3) V prípade rovnosti počtu bodov rozhoduje odborná porota hlasovaním.

Článok 7.

Práva a povinnosti knižnice

Knižnica má:

- a) právo informovať verejnosť o získaní ceny a titulu Knižnica roka až po oficiálnom oznámení ministerstvom,
- b) právo používať titul Knižnica roka a zverejniť titul na svojom webovom sídle až po oficiálnom oznámení ministerstvom,
- c) povinnosť na požiadanie poskytnúť členom poroty ďalšie doplňujúce informácie,
- d) povinnosť v prípade potreby umožniť porote obhliadku inštitúcie, resp. aktivity.

Formulár
návrhu na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky
v kategórii b) v oblasti kultúrneho dedičstva
- Knižnica roka

Návrh na udelenie
Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky
v kategórii b) v oblasti kultúrneho dedičstva
– **Knižnica roka**

Názov knižnice

Pôsobnosť knižnice (regionálna | obecná | mestská | iná)

Adresa knižnice

Evidenčné číslo zo Zoznamu knižníc SR

Kontaktné údaje osoby, ktorá spracovala návrh (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa)

Kontaktné údaje štatutárneho orgánu knižnice (meno, priezvisko, funkcia)

Poskytovanie knižnično-informačných služieb v knižnici

a) podmienky na poskytovanie knižnično-informačných služieb

1. počet prírastkov knižničných jednotiek na jedného obyvateľa kúpou za rok

2. počet prevádzkových hodín pre verejnosť za týždeň

b) výkony knižnice

1. počet výpožičiek na zamestnanca vykonávajúceho knihovnícke činnosti

2. priemerný počet výpožičiek na 1 obyvateľa za rok

3. percento používateľov z počtu obyvateľov

4. percento používateľov do 15 rokov z počtu školopovinných detí

5. získané finančné prostriedky vlastnou aktivitou knižnice z iných zdrojov (napr.: darov, grantov) nad rámec rozpočtu

**Význam a prínos knižnice
z hľadiska využívania kultúrneho dedičstva a informačných zdrojov na podporu
celoživotného vzdelávania a rozvoj znalostnej spoločnosti.
Prínos pre miestny a regionálny rozvoj.**

Knižnica je povinná si vybrať tri skupiny z piatich a) až e).

Knižnica, ktorá sa prihlási do súťaže, uvedie do sprievodnej dokumentácie celkový počet podujatí, z ktorých vyberie najvýznamnejšie a tie v stanovenej štruktúre opíše. V prípade nedostatku priestoru pre opis vo formulári tento doplní na samostatných listoch. **Nastavenia limitov k sprievodnej dokumentácii** k vybraným podujatiam knižnice: originály alebo kópie tlačových výstupov, foto-dokumentácia, originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo zvukovo-obrazových záznamov (napr.: maximálne 10 kusov fotografií, 10-minútové video a pod.).

Súpis sprievodnej dokumentácie

a) spolupráca (partnerstvá) knižnice na medzinárodnej úrovni alebo s orgánmi územnej samosprávy a inými organizáciami (stručné hodnotenie prínosu – tlačové výstupy, foto-dokumentácia)

b) publikačné aktivity knižnice v médiách, internetová propagácia a nové formy propagácie práce smerom k verejnosti (stručné hodnotenie – tlačové výstupy, foto-dokumentácia)

- c) **spôsob využitia informačného potenciálu knižničného fondu** – napr. vypracovanie informačnej databázy knižnice a jej zverejnenie – regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod. (stručné hodnotenie – tlačové výstupy, foto-dokumentácia)

- d) **realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť knižnice, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí** – napr.: edukatívne, celoživotné vzdelávanie, neformálne vzdelávanie, kultúrne, kultúrno-spoločenské, voľnočasové, iné (stručné hodnotenie – tlačové výstupy, foto-dokumentácia)

- e) **významný počin v oblasti skvalitňovania knižnično-informačných služieb** – napr.: rekonštrukcia, výstavba, technické a ďalšie technologické vybavenie knižnice a pod.

**miesto, dátum
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu knižnice**

Prílohy k formuláru: – sprievodná dokumentácia podľa textu formulára

**Pravidlá
výberu návrhov, ktoré budú odporučené ministrovi na udelenie
Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b)
za oblasť kultúrno-osvetovej činnosti – kultúrno-osvetové zariadenia**

Úvodné ustanovenia

Tieto Pravidlá výberu návrhov, ktoré budú odporučené ministrovi na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v kategórii b) za oblasť kultúrno-osvetovej činnosti – kultúrno-osvetové zariadenia (ďalej len „pravidlá“) upravujú podmienky udelenia Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „cena“) v súlade so Štatútom Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) v súvislosti s udeľovaním ceny v kategórii podľa čl. 2 písm. b) štatútu.

S cenou je súčasne udelený aj titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka.

Minister kultúry udeľuje cenu v záujme zvyšovania profesionality výkonov kultúrno-osvetových zariadení, ich trvalého skvalitňovania, vytvárania tvorivého konkurenčného prostredia v týchto inštitúciách, ako aj s cieľom zvýšiť spoločenský status a ohodnotenie kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti v oblasti miestnej a regionálnej neprofesionálnej kultúry.

Titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka je udeľovaný za výnimočné výsledky a komplexný profesionálny prístup k realizácii kultúrno-osvetovej činnosti¹ a projektov v rámci kultúrno-osvetového zariadenia v súlade s jeho odborným zameraním a územnou pôsobnosťou.

Cena a titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka sa udeľuje v dvoch kategóriách: **1. kategória – Kultúrno-osvetové zariadenie roka so všeobecným zameraním** a **2. kategória – Kultúrno-osvetové zariadenie roka so špecializovaným zameraním**, podľa zamerania činnosti uvedenej v evidencii kultúrno-osvetových zariadení vedených Národným osvetovým centrom a Slovenskou ústrednou hviezdárňou.

**Článok 1.
Oblasti návrhu**

- (1)** Návrh na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka sa predkladá v dvoch oblastiach:
 - a)** zabezpečenie kultúrno-osvetovej činnosti v súlade so zameraním a územnou pôsobnosťou (ďalej len „1. oblasť“),
 - b)** posilnenie miestneho a regionálneho významu kultúrno-osvetového zariadenia pre regionálny rozvoj a komunitné podujatia (ďalej len „2. oblasť“).
- (2)** V rámci 1. oblasti sa reflektujú súhrnné informácie o naplnení ukazovateľov výkonu činnosti kultúrno-osvetového zariadenia dosiahnuté za predchádzajúci kalendárny rok v dvoch skupinách:
 - a)** základné ukazovatele (hlavné zameranie),
 - b)** sekundárne ukazovatele.
- (3)** V rámci 2. oblasti sa hodnotia vybrané konkrétne realizované činnosti kultúrno-osvetového zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok v týchto skupinách:
 - a)** budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami, atď.,

¹ podľa § 2 zákona č. 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti

- b) publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodologickej publikácie a i.) a nové formy práce s verejnosťou,
- c) budovanie informačnej databázy zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.),
- d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť zariadenia a realizácia prezentačných výstupov (miestneho, regionálneho, nadregionálneho, celoslovenského, cezhraničného, medzinárodného charakteru) alebo iné typy podujatí (napr. vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné),
- e) významný počin v oblasti skvalitňovania činnosti kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.).

Článok 2.

Výber a podmienky účasti

- (1) Na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka môže byť navrhnuté kultúrno-osvetové zariadenie zriadené alebo založené ústredným orgánom štátnej správy¹, samosprávnym krajom² alebo obcou³ zapísané v evidencii Národného osvetového centra⁴ alebo Slovenskej ústrednej hvezdárne⁵.
- (2) Pri výbere ministerstvo spolupracuje s Národným osvetovým centrom, Slovenskou ústrednou hvezdárnou a s Asociáciou kultúrno-osvetových inštitúcií.
- (3) Kultúrno-osvetové zariadenia predkladajú návrh na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka prostredníctvom formulára podľa odseku 5, ktorého vzor je uvedený v prílohe. Vyplnený formulár je potrebné zaslať do **28. februára** aktuálneho kalendárneho roka na adresu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“). Ak kultúrno-osvetové zariadenie nemá samostatnú právnu subjektivitu, návrh podá jeho zriaďovateľ alebo zakladateľ. Povinnou súčasťou návrhu je aj sprievodná dokumentácia, ktorej obsah je uvedený v odseku 6.
- (4) Kultúrno-osvetové zariadenie predkladá návrh v oboch oblastiach zároveň, podľa čl. 1 pravidiel, pričom v 2. oblasti je kultúrno-osvetové zariadenie povinné vybrať si minimálne tri skupiny činností z piatich, ktoré sú uvedené v čl. 1 ods. 3. **Kultúrno-osvetové zariadenie je povinné dodržať určený počet prihlásených oblastí a stanovený počet skupín v 2. oblasti. Ak tento počet nebude dodržaný, jeho návrh nebude hodnotený.**
- (5) Podmienkou účasti je podanie vyplneného formulára a priloženie požadovanej sprievodnej dokumentácie v stanovenom termíne. Návrh sa predkladá do 28. februára aktuálneho kalendárneho roka. Hodnotenú obdobie je od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka. **Návrh sa zasiela na adresu: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, sekcia kultúrneho dedičstva, Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava.** Obálku je potrebné označiť nápisom „**Kultúrno-osvetové zariadenie roka**“ a **uviesť kategóriu**, do ktorej sa kultúrno-osvetové zariadenie navrhuje (1. kategória alebo 2. kategória) a text „**Neotváraj!**“.

¹ podľa §3 ods. 1 písmeno a) zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

² podľa §3 ods. 1 písmeno b) zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

³ podľa §3 ods. 1 písmeno c) zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

⁴ podľa § 7 ods. 1. zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

⁵ podľa § 7 ods. 2. zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

- (6)** Návrh a súvisiaca sprievodná dokumentácia obsahuje identifikačné údaje a vyhodnotenie činnosti kultúrno-osvetového zariadenia v rámci 1. oblasti. Návrh v rámci 2. oblasti obsahuje minimálne tri z piatich činností kultúrno-osvetového zariadenia s nasledovnými požadovanými údajmi:
- a)** budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami
 - i.** názov aktivity a miesto konania,
 - ii.** dátum realizácie,
 - iii.** charakteristika spolupráce s miestnou samosprávou,
 - iv.** partneri, organizácie, s ktorými kultúrno-osvetové zariadenie spolupracovalo,
 - v.** charakteristika partnerov,
 - vi.** zdôvodnenie spolupráce a oblast,
 - vii.** propagácia (napr. propagačné materiály, odpočet výstupov v médiách, v školách a pod.),
 - viii.** stručné zhodnotenie aktivít,
 - ix.** sprievodné aktivity,
 - b)** publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodickej publikácie, multimediálneho nosiča a i.) a nové formy práce s verejnosťou:
 - i.** názov vydaného titulu (publikácie, CD, multimediálneho nosiča a i.),
 - ii.** originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia,
 - iii.** originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo audiovizuálnych záznamov,
 - c)** budovanie informačnej databázy kultúrno-osvetového zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.):
 - i.** účelnosť spracovania témy,
 - ii.** charakteristika databázy,
 - iii.** charakteristika zdroja,
 - iv.** možnosti využitia na rozvoj regiónu (napr. vydanie kalendára osobností, predstavovanie regionálnych osobností a pod.),
 - v.** propagácia (napr. škola, regionálna tlač, internet, informačné a turistické centrá a pod.),
 - d)** realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí(napr. vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné):
 - i.** názov,
 - ii.** tematické zameranie podujatia a cieľová skupina (napr. seniori, deti, mládež, sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva a pod.),
 - iii.** stručná charakteristika podujatia (napr. cieľ, priority a pod.),
 - iv.** časové vymedzenie podujatia (napr. termín konania podujatia v prípade cyklických podujatí a účasť a pod.),
 - v.** prínos a vyhodnotenie úspešnosti (napr. počet vyškolených účastníkov, ktorí získali certifikát a pod.),
 - vi.** originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia,
 - vii.** originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo audiovizuálnych záznamov,
 - e)** významný počin v oblasti skvalitňovania činnosti kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.):
 - i.** zámer a cieľ,
 - ii.** prínos pre skvalitnenie činnosti (porovnanie s predchádzajúcim stavom),
 - iii.** zdroj financovania a uvedenie sumy,
 - iv.** tlačové výstupy, fotodokumentácia.
- (7)** Návrh a sprievodnú dokumentáciu archivuje vecne príslušný útvar ministerstva.

Článok 3. Organizácia výberu

- (1)** Prípravu a realizáciu výberu zabezpečuje tajomník. Tajomníka vymenúva generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva zo zamestnancov vecne príslušného útvaru.
- (2)** Tajomník
 - a)** dohliada a zodpovedá za dodržiavanie pravidiel,
 - b)** organizačne zabezpečuje priebeh výberu, prijíma prihlášky, vedie ich evidenciu a na požiadanie potvrdzuje ich príjem,
 - c)** zúčastňuje sa zasadnutí odbornej poroty bez práva hlasovať a vyhotovuje záznam s vyhodnotením výberu,
 - d)** písomne informuje o vybraných návrhoch, ktoré odborná porota odporúča ministrovi na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka s písomným zdôvodnením odbornej poroty tajomníka hodnotiacej komisie, ktorý ďalej postupuje v zmysle štatútu,
 - e)** v prípade potreby zabezpečuje overenie údajov uvedených v návrhu za účasti minimálne troch členov odbornej poroty.

Článok 4. Odborná porota

- (1)** Zaslané návrhy posudzujú odborná porota.
- (2)** Odborná porota sa skladá z piatich členov.
- (3)** Členov poroty vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva. Vecne príslušná sekcia navrhuje dvoch členov a jedného náhradníka, Asociácia kultúrno-osvetových inštitúcií navrhuje jedného člena a jedného náhradníka z jej členov, Výbor pre kultúrno-osvetovú činnosť Rady vlády SR pre kultúru navrhuje jedného člena a jedného náhradníka a Rada na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva navrhuje jedného člena a jedného náhradníka.
- (4)** Členom poroty sa nemôže stať osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s kultúrno-osvetovým zariadením, ktoré je navrhnuté na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka. V prípade, že sa člen odbornej poroty nemôže zúčastniť na zasadnutiach odbornej poroty (napr. pre konflikt záujmov, pre vážne zdravotné alebo iné dôvody) vymenuje generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva za člena odbornej poroty náhradníka.
- (5)** Členstvo v porote je čestné a nezastupiteľné.
- (6)** Na návrh vecne príslušného útvaru vymenuje generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva jedného člena poroty za jej predsedu.
- (7)** Funkčné obdobie poroty trvá jeden rok. Členovia odbornej poroty môžu byť vymenovaní aj opätovne.
- (8)** Odborná porota sa pri rozhodovaní riadi pravidlami.
- (9)** Odborná porota posudzuje obe stanovené oblasti návrhu a vyberá návrh, ktorý bude odporučený ministrovi na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka v rámci dvoch kategórií. Svoje rozhodnutie písomne zdôvodňuje. Porota má právo neodporučiť žiadny návrh na udelenie ceny a titulu.
- (10)** Odborná porota vystupuje ako kolektívny orgán, ktorý je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach súvisiacich s navrhnutými kultúrno-osvetovými zariadeniami a zároveň zachovať mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia pred ich zverejnením. Členovia odbornej poroty sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výberom aj po skončení členstva v porote.

- (11) Odborná porota môže počas posudzovania a pred konečným vyhodnotením výberu v prípade nejasností preveriť údaje uvedené v návrhu.
- (12) Porota má nárok na náhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie člena poroty¹.

Článok 5. Rokovanie odbornej poroty

- (1) Odborná porota posúdi predložené návrhy do 20. marca príslušného kalendárneho roka.
- (2) Zasadnutia odbornej poroty zvoláva tajomník.
- (3) Odborná porota je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadaní prítomná nadpolovičná väčšina členov poroty, pričom jedným z nich musí byť predseda. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičný počet prítomných členov odbornej poroty.
- (4) Rokovanie odbornej poroty je neverejné.

Článok 6. Kritériá a spôsob hodnotenia

- (1) Základným kritériom hodnotenia je kvalita napĺňania poslania, funkcie kultúrno-osvetového zariadenia a prínos jeho aktivít pre miestny alebo regionálny rozvoj Slovenskej republiky. Pri hodnotení porota berie do úvahy nasledujúce kritériá:
 - a) hodnotenie kvality poskytovaných odborných a konzultačných služieb,
 - b) význam a prínos kultúrno-osvetového zariadenia z hľadiska využívania kultúrneho dedičstva a informačných zdrojov pre podporu celoživotného vzdelávania a rozvoj znalostnej spoločnosti a prínos pre miestny a regionálny rozvoj,
 - c) inovačný prínos realizovaných podujatí,
 - d) rozvoj partnerstiev a spolupráce s orgánmi územnej samosprávy a inými organizáciami,
 - e) mieru a spôsob využitia informačného potenciálu a informačných databáz,
 - f) spôsob a formy interpretácie informácií vo vzťahu k verejnosti,
 - g) úroveň spracovania informačnej databázy miestneho/regionálneho významu,
 - h) efektívnosť a rozsah využívania informačných zdrojov pre život komunity a rozvoj turizmu.
- (2) V rámci hodnotenia odborná porota prihliadne v 1. oblasti na naplnenie ukazovateľov uvedených vo formulári v prílohe pravidiel. V 2. oblasti hodnotí odborná porota každú z vybraných minimálne troch skupín formou bodového hodnotenia od 0 až 5 (najvyššie hodnotenie je 5 bodov). Každý člen poroty udeľuje body na základe tejto hodnotiacej stupnice.
- (3) Na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka v príslušnej kategórii (1. kategória – Kultúrno-osvetové zariadenie roka so všeobecným zameraním a 2. kategória – Kultúrno-osvetové zariadenie roka so špecializovaným zameraním) bude ministromi odbornou porotou odporučený ten návrh, ktorý získa najvyšší počet bodov. Zároveň môže byť odporučený ministromi na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka len ten návrh, ktorý dosiahne minimálne polovicu z maximálneho počtu bodov.
- (4) V prípade rovnosti bodov rozhoduje odborná porota hlasovaním.

¹ zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Článok 7.
Práva a povinnosti kultúrno-osvetového zariadenia

Kultúrno-osvetové zariadenie má:

- a) právo informovať verejnosť o získaní ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka až po oficiálnom oznámení ministerstvom,
- b) právo používať titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka a zverejniť titul na svojom webovom sídle až po oficiálnom oznámení ministerstvom,
- c) povinnosť na požiadanie poskytnúť členom poroty ďalšie doplňujúce informácie,
- d) povinnosť v prípade potreby umožniť porote obhliadku inštitúcie, resp. aktivity.

Formulár
návrhu na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky
v kategórii b) za oblasť kultúrno-osvetovej činnosti
- Kultúrno-osvetové zariadenie roka

Návrh na udelenie
Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky
v kategórii b) za oblasť kultúrno-osvetovej činnosti
– **Kultúrno-osvetové zariadenie roka**

Kategória kultúrno-osvetového zariadenia (1. alebo 2. kategória v zmysle úvodných ustanovení Pravidiel výberu návrhov)

Zriaďovateľ/zakladateľ

Názov kultúrno-osvetového zariadenia

Adresa kultúrno-osvetového zariadenia

Zameranie kultúrno-osvetového zariadenia

Pôsobnosť kultúrno-osvetového zariadenia

Kontaktné údaje osoby, ktorá **spracovala návrh** (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa)

Kontaktné údaje štatutárneho orgánu (meno, priezvisko, funkcia)

1. oblasť

– zabezpečenie kultúrno-osvetovej činnosti v súlade so zameraním a územnou pôsobnosťou

Ukazovatele zohľadňujú požiadavky zriaďovateľa/zakladateľa na činnosť kultúrno-osvetového zariadenia. Nie všetky typy výstupov musia byť naplnené.

a) základné ukazovatele (hlavné zameranie)

súťaže v systéme ZUČ a neprofesionálnej umeleckej tvorby – počet a charakteristika realizovaných krajských/regionálnych postupových súťaží (podľa periodicity)

iné a vlastné súťaže – počet a charakteristika ďalších a nepostupových súťaží s minimálne regionálnym záberom

vlastné prezentačné podujatia – festivaly, prehliadky – počet a charakteristika realizácie plnohodnotného podujatia s minimálne regionálnym významom a s odbornou i finančnou garanciou

vzdelávacie a voľnočasové aktivity (tvorivé dielne, kurzy, prednášky...) – počet a charakteristika cyklických/jednorazových aktivít s minimálne regionálnym dosahom

dokumentácia, uchovávanie a šírenie tradičných i aktuálnych kultúrnych hodnôt – dlhodobý projekt/zaznamenania, zdokumentovanie, prípadne digitalizácia kultúrneho prvkú – počet a charakteristika výstupov

edičná činnosť – vydanie odbornej publikácie, zborníka, monografie ako výsledku prieskumu, prípadne inej formy výstupu (CD, DVD...)

marketingové a propagačné aktivity – aktivity propagujúce kultúrne produkty, činnosť v minimálne regionálnom rozsahu

aktivity na sociálnych sieťach, webové portály – aktívna správa vlastného portálu, sociálnej siete, virtuálna kooperácia a presieňovanie

príjmy a diverzifikácia finančných zdrojov – podiel mimorozpočtových zdrojov (grantov, darov) a vlastných príjmov (tržieb za služby) v porovnaní so schváleným rozpočtom + ich výška

spolupráca v rámci regiónu – počet obcí s funkčnou spolupracou a výstupmi (podujatie) pri dokázateľnej odbornej či finančnej participácii organizácie

návštevnosť – celkový počet divákov, návštevníkov na všetkých aktivitách vyjadrený pomerom k počtu obyvateľov regiónu + ich počet

projektová činnosť – počet podaných/úspešných projektov v rámci SK

ľudské zdroje – zvyšovanie odbornosti a osobnostných kompetencií zamestnancov, počet a rozsah cyklických/jednorazových foriem vzdelávania (aj externé)

b) sekundárne ukazovatele (ďalšie zameranie)

celoštatné súťaže – počet a charakteristika realizovaných celoštátnych súťaží

medzinárodné aktivity – vlastné medzinárodné aktivity realizované v kooperácii so zahraničnými partnermi

medzinárodná projektová činnosť – počet realizovaných medzinárodných projektov, v rámci výziev EU

inovácie a kreativita – originálna a minimálne regionálna kreatívna a inovatívna aktivita s presahom do kultúrneho turizmu a kreatívneho priemyslu, vytvorenie kultúrneho produktu, služby

nadregionálne a medzinárodné kooperácie a partnerstvá – kooperácia a prierezové partnerstvá v rámci Slovenska a zahraničia – dokázateľnosť miery a formy kooperácie, strategickosti a progresu partnerstiev

2. oblasť
– posilnenie miestneho a regionálneho významu kultúrno-osvetového zariadenia
pre regionálny rozvoj a komunitné podujatia

Kultúrno-osvetové zariadenie je povinné si vybrať tri skupiny z piatich a) až e).

Kultúrno-osvetové zariadenie uvedie do sprievodnej dokumentácie celkový počet podujatí, z ktorých vyberie najvýznamnejšie a tie v stanovenej štruktúre opíše. V prípade nedostatku priestoru pre opis vo formulári tento doplní na samostatných listoch. **Nastavenia limitov k sprievodnej dokumentácii** k vybraným podujatiam kultúrno-osvetového zariadenia: originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia, originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo audiovizuálnych záznamov (napr.: maximálne 10 kusov fotografií, 10 minútové video a pod.).

Súpis sprievodnej dokumentácie

a) budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami atď.

b) publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodickej publikácie a i.) a nové formy práce s verejnosťou

c) budovanie informačnej databázy zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.)

d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí (napr.: vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské a i.)

e) významný počin v oblasti skvalitňovania kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.)

miesto, dátum

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu kultúrno-osvetového zariadenia

Prílohy k formuláru: – sprievodná dokumentácia podľa textu formulára