

Kontrakt č. MK - 5902/2019-421/19540
na rok 2020
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Slovenskou národnou knižnicou

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Slovenská národná knižnica
Sídlo: Nám. J.C. Hronského 1, 036 01 Martin
Štatutárny zástupca: Ing. Katarína Krištofová, PhD., generálna riaditeľka SNK
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK60 8180 0000 0070 0007 1804
IČO: 36138517

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990

Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),

- b) výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- c) archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
- d) vedecko – výskumnú činnosť,
- e) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2,
- f) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) V rámci výkonu odborných knižničných činností

- zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 1 500 knižničných jednotiek a zabezpečiť celkové rozšírenie knižničného fondu o 25 000 knižničných jednotiek
- každoročne zabezpečiť spolu minimálne 100 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
- každoročne zabezpečiť minimálne 8 000 aktívnych používateľov,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek.

b) V rámci múzejnej činnosti

- zabezpečiť realizáciu 2 výstav,
- zabezpečiť realizáciu 9 kultúrno-výchovných aktivít,
- zabezpečiť spracovanie 500 zbierkových predmetov v systéme CEMUZ,
- zabezpečiť odborné ošetrovanie 400 zbierkových predmetov

c) V rámci archívnej činnosti

- poskytnúť služby minimálne pre 750 bádateľov,
- zrealizovať výpožičky v objeme 60 000 archívnych dokumentov,
- pripraviť na digitalizáciu archívne dokumenty v počte 1 670 objektov,
- spracovať 19 600 archívnych dokumentov
- vypracovať 20 archívnych rešerší

d) V rámci vedecko-výskumnej činnosti

- zabezpečiť práce na 10 vedecko-výskumných úlohách,
- autorsky zabezpečiť vydanie 5 diel najmä z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
- pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a informácií spracovať 3500 dokumentov,
- zorganizovať vedecké podujatia v počte 4

e) V rámci udržateľnosti projektov v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2

- zdigitalizovať minimálne 40 750 objektov z fondov SNK (37 300 konzervačný fond, 1 000 HKD a HKF, 1 650 Literárny archív, 800-listotlačí zo zbierok Literárneho múzea SNK),
- zabezpečiť komplexnú ochranu (čistenie, konzervovanie, reštaurovanie ...) 44 500 objektov z fondov SNK - konzervačný fond, historický fond, fond Literárneho archívu, fond Literárneho múzea,
- zabezpečiť priebežné sprístupňovanie digitálneho obsahu v Digitálnej knižnici SNK a zabezpečiť priebežné exporthy digitálneho obsahu a bibliografických metadát pre portál slovakiana.sk .

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2020 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 12 073 288 (slovom: dvanásť miliónov sedemdesiattri tisíc dvestoosemdesiatosem eur) a kapitálové výdavky v sume 1 000 000 € (slovom: jeden milión eur), spolu v celkovej sume 13 073 288 € (slovom: trinásť miliónov sedemdesiattri tisíc dvestoosemdesiatosem eur).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2020,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje, že na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavrú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2020. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2020 je 20. november 2020.
 - c) najneskôr do 30. novembra 2019 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.
Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrными poukazmi,
 - e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2020.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2020 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.

3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2020.

Článok VI. Záverečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2020 do 31. decembra 2020.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2019

Lubica Laššáková
ministerka kultúry SR

Katarína Krištofová
štatutárny zástupca organizácie

Prílohy:

- Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
- Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.
- Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2020

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	b	1	2	3	4	5	6
Specifikovať	Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)	5 886 771	5 886 771	0	5 886 771	45	93 300
	Výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov	751 399	751 399	0	751 399	6	6 500
	Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov znení zákona č. 216/2007 Z. z., o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 z 29. 10. 2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	425 142	425 142		425 142	3	3 700
	Vedecko – výskumnú činnosť	169 871	169 871	0	169 871	1	
	Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2	5 840 105	5 840 105	0	5 840 105	45	
SPOLU		13 073 288	13 073 288	0	13 073 288	100	103 500

Dátum: 02.12.2019
Vypracova: Ing. Janka Čavajdová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 03.12.2019
Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.
Číslo telefónu: 431 134

Názov organizácie: Slovenská národná knižnica
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	4 003 178	4 003 178		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 399 110	1 399 110		
630 – Tovary a služby	6 619 849	6 619 849		
640 – Bežné transfery	51 151	51 151		
Spolu 600 - Bežné výdavky	12 073 288	12 073 288	0	103 500
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	1 000 000	1 000 000	0	
Spolu 600 + 700	13 073 288	13 073 288	0	103 500

Dátum: 02.12.2019
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 03.12.2019
Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.
Číslo telefónu: 431 134

Názov organizácie: Slovenská národná knižnica
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3a

Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 461 326	2 461 326		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	860 127	860 127		
630 – Tovary a služby	2 520 502	2 520 502		
640 – Bežné transfery	44 816	44 816		
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 886 771	5 886 771	0	93 300
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	
Spolu 600 + 700	5 886 771	5 886 771	0	93 300

Dátum: 02.12.2019
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 03.12.2019
Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná knižnica
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3b

Výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	251 637	251 637		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	87 947	87 947		
630 – Tovary a služby	410 810	410 810		
640 – Bežné transfery	1 005	1 005		
Spolu 600 - Bežné výdavky	751 399	751 399	0	6 500
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	
Spolu 600 + 700	751 399	751 399	0	6 500

Dátum: 02.12.2019
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 03.12.2019
Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná knižnica
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3c

Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov znení zákona č. 216/2007 Z. z., o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 z 29. 10. 2002, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	306 101	306 101		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	106 982	106 982		
630 – Tovary a služby	10 809	10 809		
640 – Bežné transfery	1 250	1 250		
Spolu 600 - Bežné výdavky	425 142	425 142	0	3 700
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	
Spolu 600 + 700	425 142	425 142	0	3 700

Dátum: 02.12.2019
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 03.12.2019
Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Vedecko – výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	78 840	78 840		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	27 555	27 555		
630 – Tovary a služby	62 624	62 624		
640 – Bežné transfery	852	852		
Spolu 600 - Bežné výdavky	169 871	169 871	0	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	
Spolu 600 + 700	169 871	169 871	0	0

Dátum: 02.12.2019
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 03.12.2019
Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná knižnica
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3e

Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	905 274	905 274		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	316 499	316 499		
630 – Tovary a služby	3 615 104	3 615 104		
640 – Bežné transfery	3 228	3 228		
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 840 105	4 840 105	0	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	1 000 000	1 000 000	0	
Spolu 600 + 700	5 840 105	5 840 105	0	0

Dátum: 02.12.2019

Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová

Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 03.12.2019

Schválil: Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Číslo telefónu: 431 134

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)

Slovenská národná knižnica v rámci výkonu odborných knižničných činností sa bude v roku 2020 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- Akvizícia knižničného fondu v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi inštitúcie formou súbežného a retrospektívneho dopĺňovania knižničného fondu. Prevažnú časť súbežného dopĺňovania budú predstavovať povinné výtlačky dokumentov v rozsahu vymedzenom zákonom. Dôjde k prehodnoteniu pôvodnej a sformulovaniu novej akvizičnej politiky SNK. Národná agentúra ISBN a ISMN SR bude pokračovať v spolupráci s registračným orgánom pri dohľade nad dodržiavaním zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov za oblasť neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel, prideliť čísla ISBN a ISMN, EAN kódy a viesť databázu pridelených čísel ISBN a ISMN a databázu vydavateľov registrovaných v týchto systémoch. Národná agentúra ISBN a ISMN bude zároveň plniť funkciu Národnej registračnej agentúry pre URN:NBN, ktorá registruje a schvaľuje žiadosti o pridelenie týchto prefixov.
- Aktívne dopĺňovanie knižničného fondu sa bude aj v roku 2020 realizovať formou nákupu, darov a medzinárodnej výmeny dokumentov so zahraničnými partnermi. Predmetom dopĺňovania budú najmä slovacikálne dokumenty domácej a zahraničnej proveniencie, inorečová odborná a vedecká monografická literatúra a zahraničné odborné časopisy podľa profilu knižnice. Retrospektívne sa bude dopĺňať knižničný fond o staré a vzácne tlače od čias vynájdenia kníhtlače do roku 1918, ďalej o absentujúce dokumenty slovacikálneho charakteru po 2 roky dozadu od bežného roku. Dopĺňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude realizovať v závislosti od množstva finančných prostriedkov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov, pričom sa predpokladá nákup aspoň 1500 knižničných jednotiek rôzneho charakteru podľa profilu knižnice.
- V oblasti sprístupňovania diel verejnosti online sa bude pokračovať v spolupráci s organizáciou kolektívnej správy LITA pri implementácii a optimalizácii riešenia sprístupňovania obchodne nedostupných diel (OND) a osirelých diel. SNK bude aktívne pracovať na budovaní a správe databázy OND a spolupracovať s OHIM (Úrad pre harmonizáciu vnútorného trhu), ktorý vedie a spravuje verejne prístupnú databázu osirelých diel z celej EÚ.
- Neoddeliteľnou súčasťou budovania knižničného fondu bude úplné elektronické spracovanie celého prírastku periodických, neperiodických a špeciálnych dokumentov (PV, D, F, K, BP, MVD) v súlade so záväznými medzinárodnými štandardami v systéme Virtua.
- V spracovaní starých tlačí bude SNK postupovať v dvoch rovinách: okrem odborného spracovania starých tlačí sa bude realizovať čiastkový výskum historických fondov a unikátnych tlačí v súvislosti s výskumom dejín knižnej kultúry.
- Záznamy o spracovaných dokumentoch budú súčasťou databázy Produkčná_01 slúžiacej ako katalóg Slovenská knižnica (katalóg KIS3G). Národná bibliografia spravuje súborný katalóg všetkých typov dokumentov knižnic participujúcich v KIS3G, zodpovedá za tvorbu a manažment bibliografických metadát dokumentov vstupujúcich do procesu digitalizácie, koordinuje bibliografickú činnosť v celoslovenskom rozsahu, vytvára a udržiava súbory personálnych, korporatívnych a vecných autorít. NB SNK aktívne spolupracuje s NOC v Bratislave pri spracovaní a prezentácii, je majoritným prispievateľom digitalizovaných kultúrnych objektov a k nim patriacich bibliografických

metadát pre systém CAIR a portál Slovakiana.

- Ďalší technický a metodický rozvoj portálu Authority.snk.sk ako prototypu a východiskového riešenia národného registra autorít.
- Súčasťou bibliografickej činnosti bude priebežná rekatalogizácia klasicky spracovaného knižničného fondu, vrátanie následnej reeditácie, reindexácie, deduplikácie databázy Produkčná_01.
- Dôležitou činnosťou knižnice v roku 2020 s nadnárodným presahom bude budovanie a editácia databázy článkov ako ojedinelého typu informačného zdroja.
- V rámci biografickej činnosti SNK bude v roku 2020 pracovať na konečnej redakcii hesiel a príprave do tlače VII. zväzku Biografického lexikónu Slovenska, písmená O – Q, začne pracovať na VIII. zväzku Biografického lexikónu Slovenska (zostavenie heslára, zadávanie a tvorba hesiel), bude pokračovať v budovaní biografickej dokumentácie formou získavania pôvodných biografických dokumentov (250 dokumentov), biografických výstrižkov (150 výstrižkov), bibliografie biografickej literatúry (2000 záznamov) a poskytne biografické a bibliografické dokumenty pre 100 domácich a zahraničných bádateľov v rámci biografickej študovne a formou rešerší a odborných informácií. Súčasťou biografickej činnosti bude aj príprava zborníka Biografické štúdie zv. 43.
- Knižnica ako inštitúcia pôsobiaca v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti v zmysle Zriaďovacej listiny bude prezentovať výsledky svojej práce aj prostredníctvom edičnej činnosti.
- Medzi dominantné činnosti SNK bude patriť poskytovanie výpožičných, konzultačných, referenčných, rešeršných, reprografických, elektronických, digitálnych, lektorských a ďalších služieb, ktoré sa poskytujú hlavne na pracoviskách a v študovniach odboru Služby v dvojzmennej prevádzke vrátane sobôt. SNK je otvorená pre používateľov 55,5 hod. týždenne.
- SNK bude v rámci výpožičných služieb naďalej metodicky usmerňovať výpožičný proces v knižniciach využívajúcich KIS Virtua.
- Prezenčné služby sa budú poskytovať v 4 študovniach, a to:
 - v univerzálnej študovni zameranej na sprístupňovanie najvýznamnejších monografií z jednotlivých vedných odborov a vybraných slovenských a zahraničných periodík s vyčleneným fondom knihovníckych periodík z celého sveta a periodík vydávaných organizáciami Slovákov žijúcich v zahraničí,
 - v multimediálnej študovni zameranej na umožnenie prezenčného štúdia elektronických a audiovizuálnych dokumentov a online prístup k Slovenským technickým normám.
 - v študovni mikrofilmov umožňujúcej štúdium dokumentov vo forme mikrofilmov.
 - v študovni starých a vzácnych tlačí zameranej na umožnenie prezenčného štúdia starých tlačí a historických dokumentov z fondov SNK v oblasti výskumu dejín knižnej kultúry.
- SNK v súvislosti s prebiehajúcou masovou digitalizáciou svojho fondu zároveň sprístupní inovatívnym a komfortným spôsobom všetok zdigitalizovaný obsah svojím používateľom vo svojich priestoroch. Všetky objekty zdigitalizované v rámci projektu Digitálna knižnica a digitálny archív a obdobia jeho udržateľnosti budú úplne k dispozícii používateľom v priestoroch SNK (zároveň bude časť z nich dostupná aj online). Uvedený spôsob sprístupnenia fondu tak postupne vo veľkej miere nahradí prezenčné výpožičky fyzických dokumentov z konzervačného fondu, v dôsledku čoho dôjde k optimalizácii tak knižnično-informačných služieb SNK, ako aj pasívnej ochrany konzervačného fondu.
- Výpožičné služby sa budú naďalej rozširovať o offline výpožičky elektronických kníh (e-books) zakúpených trvalým nákupom, na mobilné zariadenia používateľov a na

elektronické čítačky vypožičané z SNK.

- SNK je dôležitým pracoviskom rešeršných služieb a referenčných služieb najmä typu ASK US, ktoré bude poskytovať prostredníctvom moderných informačných a komunikačných technológií. Používateľom zhotoví minimálne 3 000 rešeršných služieb súvisia s prístupom k elektronickým informačným zdrojom vlastnej proveniencie i licencovaných. Časť EIZ bude prístupná aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. V oblasti EIZ sa bude intenzívne využívať i Open Access.
- SNK bude naďalej zabezpečovať prístup k elektronickým informačným zdrojom v rámci Národnej licencie, metodicky knižnice usmerňuje a poskytuje im podporu pri práci s EIZ.
- SNK bude naďalej metodickým centrom pre poskytovanie medziknižničnej výpožičnej služby pre všetky typy knižníc v rámci systému knižníc SR.
- SNK bude poskytovať odborné konzultačné služby o poskytovaných knižnično-informačných službách v knižnici, informačnú výchovu pre používateľov najmä z radov stredoškolských a vysokoškolských študentov, pričom sa zameria na zvyšovanie gramotnosti používateľov pri práci s informačnými zdrojmi.
- SNK bude pokračovať v zabezpečení štatistických služieb v oblasti spracovania štatistických výkazov KULT 4-01 o neperiodických publikáciách a KULT 10-01 o knižniciach
- V rámci plnenia svojich metodických, koordinačných, poradenských a vzdelávacích úloh pre knižničný systém bude pokračovať v organizovaní cyklických podujatí akreditovaných knižničných programov ďalšieho vzdelávania projekt Benchmarking knižníc (9. ročník), národná komisia pre služby (22. zasadnutie), odborný seminár „Online katalóg“ – 3. ročník, zameraný na možnosti vyhľadávania v online katalógoch a ich ďalšie využitie a taktiež v pridelovaní Medzinárodného štandardného identifikátora pre knižnice (ISIL).
- SNK ako ústredná štátna inštitúcia na ochranu a správu historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond starých a vzácných tlačí, historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy. Odbor Správy a spracovania HKF a HKD aktívne vstúpi do procesu digitalizácie, v roku 2020 pripraví na digitalizáciu tlače z knižnice Učenej spoločnosti malohontskej, tlače 16. storočia z knižnice Apponyiovcov a inorečové tlače 16. storočia zo základného fondu v počte 1 000 objektov.
- SNK zabezpečí evidenciu 5 000 záznamov získaných z pasportizácie farských knižníc rímskokatolíckej a evanjelickej cirkvi na Slovensku a vytvorí 20 tisíc elektronických záznamov z jednotlivých knižníc (jezuiti, františkáni, kapucíni, A. A. Baník).
- SNK bude aktívne pristupovať k ochrane a správe knižničného fondu trvalým zabezpečovaním a vytváraním vhodných podmienok pre evidenciu, uskladnenie a uchovávanie knižničného fondu v depozitoch.
- V rámci ochrany fondov externe zabezpečí ochranu knižničného fondu formou ochranných väzieb Vlastnou činnosťou zabezpečí ochranu knižničného fondu pred degradáciou odbornými činnosťami zameranými na mechanickú a chemickú očistu, odborne zreštauruje a zakonzervuje poškodené dokumenty a vytvorí vhodné podmienky pre ich uskladnenie.
- Uchovávanie a ochrana fondu je spojená so zabezpečením celistvosti, chemickej a fyzickej odolnosti fondu ako celku. Strategickou aktivitou SNK bude najmä kompletizácia a väzba periodík a brožovaných tlačí, ochrana poškodených dokumentov a historických cenných a jedinečných dokumentov a zbierok. Ochrana fondu SNK zabezpečí monitorovaním podmienok uskladnenia, sledovaním mikrobiologického stavu

ovzdušia a prieskumom mechanických, optických a kolometrických vlastností papiera, čistením, reštaurovaním a konzervovaním. Neoddeliteľnou súčasťou ochrany je revízia fondu, ktorú SNK zrealizuje v rozsahu plánovanom na rok 2020 v zmysle príslušných predpisov.

- SNK bude zabezpečovať prípravu dokumentov pre následné digitalizačné a reštaurátorsko-konzervátorské procesy tak, aby boli schopné po stránke organizačnej, technickej a ochranárskej absolvovať celý proces bez ich poškodenia. Výber dokumentov do týchto procesov sa bude riadiť prísnyimi kritériami a vychádza z analýz stavu dokumentov a strategických digitalizačných plánov na obdobie rokov 2016 – 2020. Všetky dokumenty vybrané do procesov až po ich opätovné uskladnenie budú trvalo monitorované a kontrolované a bude sa vykonávať proaktívna ochrana dokumentov počas ich presunov do digitalizačných a reštaurátorsko-konzervátorských procesov.

Dátum:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

PhDr. Agáta Klimeková, PhD.

Ing. Katarína Krištofová, PhD.

PhDr. Ľudmila Rohoňová

Ing. Alžbeta Martinická

Mgr. Zuzana Prachárová

Ing. Martina Bajzíkovej, PhD.

Mgr. Zdenko Ďuriška

Ing. Filip Vaněk

Výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Slovenská národná knižnica sa v rámci výkonu odborných múzejných činností bude v roku 2020 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) Reštaurovanie hrobu J. Kohúta na Národnom cintoríne
- b) spracovanie 400 zbierkových predmetov Literárneho múzea SNK a 100 zbierkových predmetov Slovanského múzea A. S. Puškina SNK v systéme CEMUZ,
- c) odborné ošetrovanie 400 zbierkových predmetov z oboch múzeí,
- d) zabezpečenie nevyhnutnej starostlivosti o 43 náhrobných pomníkov osobností pochovaných na Národnom cintoríne v Martine, ktoré má SNK správu, a sprístupňuje ich verejnosti,
- e) zorganizovanie a zabezpečenie 2 výstav:
 - Štefan Osuský
 - Múzy slovenskej literatúry (fenomén ženy v modernej literatúre)
- f) zorganizovanie a zabezpečenie viacerých vzdelávacích, kultúrnych a spoločenských podujatí najmä:
 - Cyklus podujatí „Ich domovinou bol jazyk“
 - Niet divadla bez slova
 - Tajný život zbierok (v rámci celoslovenského podujatia Noc múzeí a galérií)
 - Život na šľachtickom dvore v 16. – 17. storočí
 - Meštiansky a šľachtický štýl v 19. storočí
 - Víkend otvorených parkov a záhrad
 - Deň Puškina
 - Holokaust
 - Cyklus podujatí Kultúra na kopci

Dátum:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

Ing. Eva Cetlová

Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona 216/2017 Z. z.

Slovenská národná knižnica v rámci archívnej činnosti sa bude v roku 2020 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

- a) akvizícia archívnych dokumentov a fondov osobností Jaroslava Blažková, Ján Hučko, Anton Kret, Rudolf Chmel, Mišo Kováč-Adamov, Dušan Roll a iní,
- b) odborné spracovanie 19 600 archívnych dokumentov,
- c) príprava na odborné ošetrovanie a digitalizáciu 1 670 archívnych dokumentov,
- d) poskytnutie služieb minimálne 750 domácim a zahraničným bádateľom, vypracovanie 20 archívnych rešerší a zrealizovanie výpožičiek v objeme 60 000 archívnych dokumentov,
- e) príprava publikácie Od dagerotypie po modernú fotografiu a zborníkov Literárny archív 42 a Hudobný archív 18 na vydanie.

Dátum:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

Mgr. Zdenko Ďuriška

Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Vedecko – výskumná činnosť

Slovenská národná knižnica v rámci výkonu vedecko-výskumnej činnosti sa bude v roku 2020 zameriavať najmä na nasledovné aktivity:

1. Riešenie vedecko-výskumných úloh najmä v týchto oblastiach:
 - a) Redakcia Biografického lexikónu Slovenska VII. Zv.
 - b) Tvorba a redakcia Biografického lexikónu Slovenska VIII. Zv.
 - c) Výskum života a diela M. A. Kováča
 - d) Príprava a redakcia Súpisu erbových listín
 - e) Výskum osobností Oravy s osobitným zameraním na osobnosti hornooravskej obce Beňadovo
 - f) Bibliografia inorečových slovacík
 - g) Tlače 16. storočia z františkánskych knižníc uložených vo fondoch SNK
 - h) Inkunábuly vo fonde SNK
 - i) Významní európski i uhorskí/domáci knižní posesori 15. až 18. storočia vo fondoch a zbierkach SNK
 - j) Dizertačné tlače študentov z územia Slovenska na nemeckých univerzitách v 18. storočí

2. Vydanie nasledovných publikácií:
 - a) Biografický lexikón Slovenska VII. zv.
 - b) Biografické štúdie, zv. 43
 - c) Slováci a Gándhí (zborník)
 - d) Literárny archív zv. 42
 - e) Hudobný archív zv. 18
 - f) Od dagerotypie po modernú fotografiu (brožovaná propagačná publikácia)
 - g) Pamiatky humanizmu a renesancie
 - h) Dizertačné tlače študentov z územia Slovenska na nemeckých univerzitách v 16. a 17. storočí
 - i) Metodika spracovania tlačí vo formáte MARC 21 s implementáciou pravidiel RDA (Príručka používateľa Verzia 2.2 – doplnená elektronická verzia)
 - j) Zborník Kniha 2020 – príspevky z medzinárodnej konferencie

3. Zorganizovanie a zabezpečenie nasledovných vedeckých podujatí:
 - a) Seminár k 90. výročiu narodenia M. A. Kováča (máj 2020)
 - b) Genealogicko-biografická konferencia (október 2020)
 - c) Medzinárodná konferencia k výskumu dejín knižnej kultúry „*Náboženská literatúra v kontexte dejín knižnej kultúry*“
 - d) Konferencia Remeslo a kniha 2020

Dátum:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

Ing. Martina Bajzíkova, PhD.

Ing. Katarína Krištofová, PhD.

Mgr. Zdenko Ďuriška

PhDr. Agáta Klimeková, PhD.

Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2

Slovenská národná knižnica v rámci zabezpečenia udržateľnosti národného projektu Digitálna knižnica a digitálny archív implementovaného v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2 v roku 2020 najmä:

a) ako špecializované pracovisko na digitalizáciu dokumentov písomného kultúrneho dedičstva a uchovávanie a sprístupňovanie ich digitálnych foriem v rámci Digitalizačného centra:

- rutinne zabezpečuje všetky procesy prispievajúce k napĺňaniu sformulovaných cieľov projektu Digitálna knižnica a digitálny archív, t.j. k bibliografickému spracovaniu, konverzii, správe, uchovávaní a sprístupňovaní materiálov písomného kultúrneho dedičstva,
- zabezpečí priebežné sprístupňovanie digitálneho obsahu v Digitálnej knižnici SNK a priebežné exporthy digitálneho obsahu a bibliografických metadát pre portál Slovakiana.sk
- zdigitalizuje, vrátane zabezpečenia všetkých súvisiacich činností, minimálne 40 450 objektov v zmysle indikatívneho digitalizačného plánu na rok 2020,
- efektívne prevádzkuje a udržiava vybudovanú infraštruktúru digitalizácie, vrátane jej servisu, aktualizácie, optimalizácie a ďalšieho rozvoja,

b) ako špecializované konzervačné a reštaurátorské pracovisko pre písomné kultúrne dedičstvo v rámci činnosti Konzervačného centra:

- komplexne zabezpečí čistenie fondov SNK v počte minimálne 44 500 objektov,
- vykonáva reštaurátorské a konzervačné zásahy pred a po procese digitalizácie na základe výsledkov posúdenia vstupno-výstupnej kvality kontroly,
- vykonáva sterilizáciu a deacidifikáciu dokumentov z fondov SNK na základe výsledkov posúdenia vstupno-výstupnej kvality kontroly,
- riešenie vedecko-výskumnej úlohy Vplyv etylénoxidovej sterilizácie na vlastnosti rôznych materiálov používaných na knižničných dokumentoch,
- zabezpečuje optimálne podmienky uloženia fondov a preventívnu starostlivosť o ne.

Dátum:

Dátum:

Vypracoval:

Schválil:

Ing. Martina Bajzíkova, PhD.

Ing. Katarína Krištofová, PhD.

PhDr. Ľudmila Rohoňová

Ing. Filip Vaněk