

**Kontrakt č. MK-1906/2020-421/22817
na rok 2021
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Národným osvetovým centrom**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001
Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Národné osvetové centrum**
Sídlo: Námestie SNP 12, 812 34 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Erik Kriššák
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK63 8180 0000 0070 0006 9325
IČO: 00164615

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

1.1 Kultúrno-osvetová činnosť:

- a) záujmová umelecká činnosť a neprofesionálna umelecká tvorba,
- b) profesijné a občianske vzdelávanie a aktivity v oblasti prevencie negatívnych sociálnopatologických javov,
- c) edičná a vydateľská činnosť,
- d) výskumná činnosť a štatistika kultúry,
- e) vzťahy s verejnosťou a zahraničná spolupráca.

1.2 Európsky kontaktný bod,

1.3 Multikultúrne centrum NOC – V-klub,

- 1.4 Udržateľnosť projektov v rámci OPIS PO2,
1.5 Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť).

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

1.1 Kultúrno-osvetová činnosť:

- výkon základných odborných činností v zmysle zákona č. 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti vrátane aktivít zameraných na rozvoj miestnej a regionálnej kultúry, vedenie evidencie kultúrno-osvetových zariadení so všeobecným zameraním a kultúrno-osvetových zariadení so špecializovaným zameraním a vytváranie centrálného zoznamu kolektívov a jednotlivcov z oblasti záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby.

a) záujmová umelecká činnosť a neprofesionálna umelecká tvorba (ďalej len „NU“)

- metodická, prezentačná, dokumentačná, edičná činnosť v oblasti starostlivosti o NU a nehmotné kultúrne dedičstvo,
- vyhlásiť, odborne zabezpečiť a spolupracovať pri príprave 13 celoštátnych postupových súťaží a prehliadok v oblasti neprofesionálneho umenia,
- zabezpečiť prípravu a realizáciu min. 2 celoštátnych festivalov (Folklórny festival Východná, Scénická žatva),
- zabezpečiť monitoring krajských príp. regionálnych kôl prehliadok a súťaží, ktorých je NOC vyhlasovateľom, zhodnotiť ich prínos na regionálnej a krajskej úrovni a navrhnúť ich prípadné zlepšenie,
- vyhlásiť, odborne garantovať a spolupracovať pri príprave a realizácii nepostupovej literárnej súťaže Literárny Zvolen vrátane zabezpečenia rozborového seminára a vyhodnotenia súťaže,
- odborne zabezpečiť a spolupracovať pri príprave a realizácii min. 4 nepostupových celoštátnych súťaží (napr. ARTÚR, Šaliarsky Matko, Dni Mateja Hrebendu, Vianoce A CAPELLA),
- zabezpečiť reprízu výstavy víťazov celoštátnej súťaže AMFO 2020,
- spolupracovať s inými inštitúciami pri príprave a realizácii min. 4 podujatí v rôznych žánroch neprofesionálneho umenia (napr. Divadlo a deti, Insita, Naiva Bratislava, Deň otvorených ateliérov a ďalšie),
- realizovať dopytovo orientovaný projekt Manažment údajov v oblasti neprofesionálneho umenia v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7,
- uskutočniť minimálne 10 pracovných porád s odbornými pracovníkmi kultúrnych inštitúcií a organizácií a s členmi poradných zborov pre jednotlivé umelecké žánre neprofesionálneho umenia,
- zabezpečiť minimálne 20 vzdelávacích podujatí v rôznych žánroch neprofesionálneho umenia,
- vytvoriť minimálne 20 vizuálnych/audiovizuálnych diel/súborných diel na účely dokumentácie činnosti a propagácie NOC,
- pripraviť a realizovať 8 metodických videí zameraných na hlasovú výchovu spevákov,
- spustiť vzdelávacie podcasty NOC,
- zrealizovať odbornú konferenciu z oblasti tradičnej ľudovej kultúry a tanečného folklorizmu,
- priebežne sprístupňovať, aktualizovať a dopĺňať Encyklopédiu scénického folklorizmu,
- spolupracovať pri príprave a realizácii Medzinárodného festivalu poézie vo Valašskom Meziříčí,
- spolupracovať s NIPOS Artama pri výbere neprofesionálnych divadelných súborov na vrcholné podujatia v ČR (Jiráskov Hronov, Dětská scéna),
- spolupracovať s medzinárodnými a zahraničnými organizáciami zaoberajúcimi sa neprofesionálnym umením, najmä NIPOS Artama, AMATEO, AITA/IATA, CIOFF, UNICA, FIAP, NÚLK, Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov,
- participovať na tvorbe kolekcie víťazných fotografií, ktoré budú prezentovať Slovensko na vrcholnej fotografickej súťaži vo Svitavách (ČR) a na medzinárodnej súťaži FIAP,

- vytvoriť výber víťazných filmov, ktoré budú reprezentovať Slovensko na vrcholnej súťaži neprofesionálnej filmovej tvorby v ČR (České vize) a medzinárodnom festivale UNICA,
 - sprístupniť, prevádzkovať a priebežne dopĺňať bádateľňu a knižnicu NOC.
- b) Občianske a profesijné vzdelávanie a edukačné aktivity v oblasti prevencie negatívnych sociálnopatologických javov
- v oblasti profesionálneho vzdelávania pracovníkov kultúry uskutočniť minimálne 11 aktivít určených najmä zamestnancom kultúrno-osvetových zariadení, rezortu kultúry, tretieho sektora a iných subjektov, z toho: 3 aktivity v oblasti rozvoja manažérskych a odborných zručností, 2 vzdelávacie programy na rozvoj odborných zručností pracovníkov sociálnej prevencie, 1 výcvik na rozvoj sociálnych zručností v spolupráci s Ministerstvom kultúry SR, 1 vzdelávací program na rozvoj odborných zručností pracovníkov sociálnej prevencie vo vybranom kraji Slovenska, 1 odborný seminár k problematike sociálnej prevencie, 3 aktivity v oblasti rozvoja odborných zručností (digitálne zručnosti a ovládanie online vzdelávacích platforiem, lektorské zručnosti, strategické plánovanie, riešenie konfliktov, komunikačné zručnosti) pre cieľovú skupinu odborných zamestnancov NOC a rezortu kultúry,
 - uskutočniť minimálne 2 aktivity v oblasti občianskeho vzdelávania (v záujme zvyšovania občianskej participácie a angažovanosti v spoločnosti na miestnej a regionálnej úrovni),
 - uskutočniť minimálne 1 vzdelávaciu aktivitu v rámci Týždňa celoživotného učenia 2021 na Slovensku,
 - realizácia minimálne 4 online výstupov (napr. podcasty, vlogy, stream) na vybrané témy v oblasti neformálneho vzdelávania, celoživotného vzdelávania a sociálnej prevencie,
 - uskutočniť minimálne 1 vzdelávaciu aktivitu pre mládež zameranú na vybrané nežiaduce sociálne a sociálno-patologické javy,
 - realizácia minimálne 1 vzdelávacej aktivity zameranej na rozvoj zručností tvorcov obecných kroník a zostavovateľov obecných monografií,
 - poskytnúť minimálne 30 metodických a poradenských služieb v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti a celoživotného vzdelávania,
 - realizovať publikačnú a prezentačnú činnosť vzdelávacích aktivít na webovom sídle a sociálnych sieťach NOC,
 - realizovať minimálne 1 zasadnutie poradného zboru pre vzdelávanie,
 - pripraviť a predložiť na akreditáciu na MŠVVŠ SR min. 1 vzdelávací program z oblasti divadelného umenia.
- Navrhované vzdelávacie aktivity NOC budú prioritne realizované prezenčnou formou. V prípade pretrvávajúcich pandemických opatrení sa aktivity uskutočnia online formou prostredníctvom aplikácie ZOOM a ďalších overených aplikácií.
- c) Edičná a vydavateľská činnosť
- zabezpečiť prípravu a vydanie minimálne 3 čísiel odborného časopisu Javisko,
 - zabezpečiť prípravu a vydanie minimálne 2 čísiel odborného recenzovaného časopisu Sociálna prevencia,
 - zabezpečiť vydanie/zverejnenie min. 2 odborných materiálov z oblasti celoživotného vzdelávania a sociálnej prevencie v elektronickej forme na webovom sídle NOC,
 - zabezpečiť vydanie/zverejnenie min. 1 edičného titulu v tlačenej forme k problematike celoživotného vzdelávania a sociálnej prevencie v rezorte kultúry,
 - zabezpečiť vydanie min. 1 edičného titulu z oblasti výskumu alebo štatistiky kultúry,
 - zverejniť minimálne 3 metodické príspevky z oblasti neprofesionálneho umenia v časopise Javisko, alebo na www.nocka.sk (min. 1 z príspevkov bude zameraný na problematiku pohybu),
 - zabezpečiť funkčné nastavenie webového sídla organizácie www.nocka.sk s jeho ďalšími doménami (najmä www.v-klub.sk, www.festivalvychodna.sk, www.tvor-ba.sk, www.scenickazatva.eu, www.mojeumenie.sk) s prehľadnou štruktúrou a

aktualizovaným obsahom.

d) Výskumná činnosť a štatistika kultúry

Výskum v oblasti kultúry:

- príprava minimálne 3 výskumných projektov pre jednotlivé parciálne oblasti kultúry,
- realizácia 1 výskumnej úlohy – Pozícia kultúry v hodnotovom systéme obyvateľov SR,
- popularizácia a sprístupňovanie výsledkov štatistického zisťovania a výsledkov výskumu v oblasti kultúry odbornej aj laickej verejnosti prostredníctvom dostupných kanálov NOC,
- plnenie aktuálnych úloh vyplývajúcich zo strategických dokumentov Ministerstva kultúry SR,
- príprava minimálne 1 odborného materiálu z oblasti výskumu kultúry alebo štatistiky kultúry,
- participácia na príprave satelitného účtu kultúry a kreatívneho priemyslu a spolupráca s Ministerstvom kultúry SR a Štatistickým úradom SR na jeho tvorbe,
- vytváranie partnerstiev na národnej a medzinárodnej úrovni pre oblasť výskumu kultúry.

Štatistika v oblasti kultúry:

- zabezpečenie funkcionality elektronického systému štatistického zisťovania Ministerstva kultúry SR,
- príprava a zabezpečenie zberu a spracovania údajov štátneho štatistického zisťovania za oblasť kultúry za rok 2020,
- odovzdanie údajov za rok 2020 Štatistickému úradu SR, vypracovanie správy o výsledkoch štátneho štatistického zisťovania, zabezpečenie zverejnenia správy a výsledkov na webovom sídle Ministerstva kultúry SR,
- kontrola metodiky a výstupov štátneho štatistického zisťovania,
- poskytovanie údajov zo štátneho štatistického zisťovania žiadateľom zo Slovenska a zahraničia.

e) Vzťahy s verejnosťou a zahraničná spolupráca

- zabezpečiť minimálne 5 tlačových výstupov a prezentačných aktivít propagujúcich činnosť NOC,
- uskutočniť minimálne 5 zahraničných ciest pracovníkov inštitúcie (z toho minimálne 3 cesty pracovníkov z oblasti kultúrno-osvetovej činnosti),
- budovať aktívne partnerstvá a spoluprácu s relevantnými organizáciami na Slovensku a v zahraničí,
- zabezpečiť aktívnu účasť zástupcov organizácie a propagáciu činnosti organizácie na minimálne 2 medzinárodných odborných fórach (konferenciách a pod.) na Slovensku a v zahraničí.

1.2 Európsky kontaktný bod (ďalej len „EKB“)

- v mesiacoch január až marec uskutočniť minimálne 1 informačné, vzdelávacie alebo záverečné podujatie s viac ako 89 účastníkmi,
- zabezpečiť účasť a propagáciu výsledkov programu minimálne na medzinárodných online stretnutiach,
- vydať minimálne 3 čísla newslettera EKB,
- zabezpečiť prípravu 1 edičného titulu o výsledkoch programu v programovom období 2014 – 2020,
- priebežne poskytovať konzultácie pri vypracovávaní a implementácii projektov a vyplňaní žiadostí o grant,
- zabezpečiť aktualizáciu obsahu a fungovanie webovej stránky www.europapreobcanov.sk a profilov EKB na sociálnych sieťach,
- spolupracovať s agentúrou EACEA a Európskou komisiou na skvalitňovaní programu na Slovensku,
- informovať o novom programe CERV a jeho otvorených výzvach,
- vyhotoviť záverečnú správu.

1.3 Multikultúrne centrum NOC – V- klub

- uskutočniť minimálne 74 kultúrnych podujatí
z toho:
 - minimálne 38 podujatí zameraných na prezentáciu profesionálnej umeleckej tvorby,
 - minimálne 10 podujatí zameraných na prezentáciu neprofesionálnej umeleckej tvorby,
 - minimálne 5 podujatí zameraných na detského diváka,
 - minimálne 5 vzdelávacích aktivít,
 - minimálne 5 podujatí s medzinárodnou účasťou,
 - minimálne 2 podujatia určené pre osoby patriace k znevýhodneným skupinám obyvateľstva,
 - minimálne 2 podujatia charitatívneho charakteru,
 - minimálne 5 prednášok a diskusií edukačného zamerania,
 - minimálne 2 výstavy výtvarného umenia.
- príprava plánu debarierizácie organizácie a jej služieb pre verejnosť na roky 2022 – 2023.

1.4 Udržateľnosť projektov v rámci OPIS PO2 – Portál Slovakiana, správa systémov a digitalizácia objektov kultúrneho dedičstva

- udržateľnosť národných projektov z OPIS PO2, ktorú sa NOC zaviazalo udržať minimálne počas piatich rokov od ukončenia ich realizácie – projekty: Centrálna aplikačná infraštruktúra a registratúra (CAIR), Harmonizácia informačných systémov (HIS), Digitalizácia a multimediálne prezentačné produkty Národného osvetového centra (DMPP),
- správa a administrácia systému CAIR a aplikácií, zabezpečovanie prevádzkovej údržby a podpory systému,
- prevádzkovanie portálu Slovakiana, zabezpečovanie národných registrov a ich obsahové napĺňanie, starostlivosť o statický obsah portálu a komunikácia s poskytovateľmi obsahu, skvalitňovanie obsahu,
- predpokladaný počet digitálnych objektov zavedených do národných registrov: 55 000,
- účasť na minimálne 2 konferenciách (vrátane agendy Europeana) a na minimálne 5 školeniach/workshopoch,
- správa a prevádzkovanie služieb národného agregátora (Europeana, Open Data),
- koordinácia činnosti pre riešenie oblastí registrov autorít a metodických manuálov,
- zabezpečenie činnosti Centra pre autorské práva, prevádzkovanie modulu k platnému prístupu k obsahu,
- v rámci národného projektu DMPP: digitalizovať archív NOC a sprístupniť ho verejnosti v rozsahu, ktorý umožňujú právne predpisy; realizovať prípravné práce, katalogizáciu, manipuláciu s objektmi, očistenie objektov, digitálnu konverziu, postprocessing, tvorbu metadát ku kultúrnym objektom; dosiahnuť predpokladaný počet 500 zdigitalizovaných objektov v roku 2021; vytvoriť minimálne 1 virtuálnu výstavu zo zdigitalizovaných diel.
- online sprostredkovanie živého umenia a kultúry pôvodne produkovaných organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR ako aj umožnenie online návštevy predvedení umeleckých diel vrátane zabezpečenia prístupu pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva.

1.5 Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

- zabezpečiť celoročnú údržbu, správu a prevádzku objektov vrátane revízií v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
- zabezpečiť všetky služby súvisiace s užívaním a prevádzkou objektu,
- zabezpečiť správu a údržbu zariadení, odstraňovanie poruchových stavov na technických zariadeniach,
- zabezpečiť stavebnú a investičnú činnosť.

Článok III.

Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2021 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 2 377 403,00 € (slovom: dvamiliónytristosedemdesiatšesťtisícštyristotí), príspevok zo štátneho rozpočtu je v rámci kapitálových výdavkov stanovený v celkovej sume 0,00 € (slovom: nula). Spolu príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností je na rok 2021 stanovený vo výške 2 377 403,00 € (slovom: dvamiliónytristosedemdesiatšesťtisícštyristotí).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2021,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu vrátane návrhu opatrení na elimináciu vzniknutých problémov,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 320 000,00 €; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

Článok V.
Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2021.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2021 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2021.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2021.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2020

Natália Milanová
ministerka kultúry SR

Erik Kriššák
generálny riaditeľ

Prílohy:

- Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.
Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2021

Príloha č. 1

Názov činnosti		VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Záujmová umelecká činnosť a neprofesionálna umelecká tvorba	198 000	198 000			198 000	7,27%
	Profesijné a občianske vzdelávanie a aktivity v oblasti prevencie negatívnych sociálnopatologických javov	17 640	17 640			17 640	0,65%
	Edičná a vydavateľská činnosť	10 080	10 080			10 080	0,37%
	Výskumná činnosť a štatistika kultúry	31 050	31 050			31 050	1,14%
	Vzťahy s verejnosťou a zahraničná spolupráca	1 800	1 800			1 800	0,07%
	Európsky kontaktný bod	50 000	25 000		25 000	50 000	1,84%
	Multikultúrne centrum NOC V-Klub	11 340	11 340			11 340	0,42%
	Udržateľnosť projektov v rámci OPIS PO2	394 435	394 435			394 435	14,49%
	Správa a prevádzka	2 008 058	1 688 058	320 000		2 008 058	73,76%
SPOLU		2 722 403	2 377 403	320 000	25 000	2 722 403	100,00%

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Martina Búčiová
Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Erik Kriššák
Číslo telefónu: 271 201

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 333 747	1 148 747	160 000	25 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	441 180	441 180		
630 – Tovary a služby	924 976	764 976	160 000	
640 – Bežné transfery	22 500	22 500		
Spolu 600 - Bežné výdavky	2 722 403	2 377 403	320 000	25 000

Dátum: 3.12.2020

Vypracoval: Ing. Martina Búčiová

Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020

Schválil: Mgr. Erik Kriššák

Číslo telefónu: 271 201

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

Záujmová umelecká činnosť a neprofesionálna umelecká tvorba

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	198 000	198 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	198 000	198 000	0	0

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Martina Búčiová
Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Erik Kriššák
Číslo telefónu: 271 201

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

Profesijné a občianske vzdelávanie a aktivity v oblasti prevencie negatívnych sociálnopatologických javov

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	17 640	17 640	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	17 640	17 640	0	0

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Martina Búčiová
Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Erik Kriššák
Číslo telefónu: 271 201

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3c

Edičná a vydavateľská činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	10 080	10 080	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	10 080	10 080	0	0

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Martina Búčiová
Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Erik Kriššák
Číslo telefónu: 271 201

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3d

Výskumná činnosť a štatistika kultúry

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	31 050	31 050	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	31 050	31 050	0	0

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Martina Búčiová
Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Erik Kriššák
Číslo telefónu: 271 201

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3e

Vzt'ahy s verejnosťou a zahraničná spolupráca

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	1 800	1 800	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 800	1 800	0	0

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Martina Búčiová
Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Erik Kriššák
Číslo telefónu: 271 201

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3f

Európsky kontaktný bod

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	25 000	0	0	25 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	25 000	25 000	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	50 000	25 000	0	25 000

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Martina Búčiová
Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Erik Kriššák
Číslo telefónu: 271 201

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3g

Multikultúrne centrum NOC V-Klub

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	11 340	11 340	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	11 340	11 340	0	0

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Martina Búčiová
Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Erik Kriššák
Číslo telefónu: 271 201

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3h

Udržateľnosť projektov v rámci OPIS PO2

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	173 002	173 002		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	60 551	60 551		
630 – Tovary a služby	160 883	160 883	0	0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	394 435	394 435	0	0

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Martina Búčiová
Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Erik Kriššák
Číslo telefónu: 271 201

Názov organizácie: Národné osvetové centrum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3i

Správa a prevádzka

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 135 745	975 745	160 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	380 629	380 629		
630 – Tovary a služby	469 183	309 183	160 000	
640 – Bežné transfery	22 500	22 500		
Spolu 600 - Bežné výdavky	2 008 058	1 688 058	320 000	0

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Martina Búčiová
Číslo telefónu: 271 227

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Erik Kriššák
Číslo telefónu: 271 201

1.1 Kultúrno-osvetová činnosť

a) Záujmová umelecká činnosť a neprofesionálna umelecká tvorba

Zameranie činnosti:

Aktivity v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby (ďalej „NU“) patria k ťažiskovým v rámci Národného osvetového centra (ďalej „NOC“). Nadväzujú na činnosť organizácií, kolektívov a jednotlivcov v amatérskej umeleckej tvorbe v oblasti scénického folklorizmu, divadla, umeleckého prednesu, filmu, fotografie, zborového spevu, hudby, výtvarnej tvorby a literatúry.

Cieľové skupiny:

- jednotlivci a kolektívy NU,
- mestské, regionálne, krajské kultúrne a osvetové strediská a iné organizácie aktívne pôsobiace v oblasti NU.

Hlavné ciele:

V súlade so Stratégiou rozvoja kultúry SR na roky 2014 – 2020:

- podporovať aktivity kultúrnych inštitúcií zameraných na výchovu k umeniu, výchovu umením a poznanie hodnôt kultúrneho dedičstva;
- podporovať kultúrnu výchovu a vzdelávanie, špeciálne v oblasti NU;
- podporovať pôvodnú amatérsku umeleckú tvorbu v druhoch a žánroch NU;
- podporovať mobilitu amatérskych umelcov na národnej i medzinárodnej úrovni;
- vytvárať optimálne podmienky na konfrontáciu výsledkov a aktivít kolektívov a jednotlivcov NU v rámci systému postupových a nepostupových súťaží NU.

Spôsob realizácie:

- vyhlásenie, odborná garancia a spolupráca pri realizácii celoštátnych postupových súťaží NU a celoštátnej nepostupovej súťaže v oblasti literárnej tvorby;
- spolupráca pri odbornom a organizačnom zabezpečení celoštátnych nepostupových súťaží;
- metodická a vzdelávacia činnosť: tvorivé dielne, workshopy, semináre, metodické stretnutia, konzultácie, inštruktáže, rozborové semináre;
- edičná činnosť: metodické listy, odborné články, edičné tituly, dopĺňanie elektronickej verzie Encyklopédie scénického folklorizmu na Slovensku;
- prezentačná činnosť: celoštátne postupové súťaže a prehliadky, celoštátne nepostupové súťaže, celoštátne festivaly, výstavy NU, prezentácia na webovom sídle NOC a na doménach, ktoré NOC spravuje;
- dokumentačná činnosť a sprístupňovanie: spracúvanie a sprístupňovanie materiálov NU, spracovanie a sprístupňovanie audio a videozáznamov NU, dokumentovanie a propagácia súčasných podôb NU.

Plánované aktivity:

- vyhlásenie, odborná garancia a spolupráca pri realizácii celoštátnych postupových súťaží NU (Šaffova ostroha, Jazykom tanca, Vidiečanova Habovka, Zlatá priadka, FEDIM, Belopotockého Mikuláš, Hviezdoslavov Kubín, Viva il canto, Divertimento musicale, OdDYCHpoDYCH, AMFO, CINEAMA, Výtvarné spektrum), zabezpečenie rozborových seminárov, vzdelávacích aktivít, vyhodnotenia súťaží;
- príprava a realizácia celoštátneho Folklorneho festivalu Východná 2021 s medzinárodnou účasťou, príprava a realizácia vrcholnej divadelnej prehliadky s medzinárodnou účasťou Scénická žatva 2021;
- zabezpečenie monitoringu krajských, prípadne regionálnych kôl prehliadok a súťaží, ktorých je NOC vyhlasovateľom, zhodnotenie ich prínosu na regionálnej a krajskej úrovni a návrh ich prípadných zlepšení;

- vyhlásenie, odborná garancia a spolupráca pri organizačnom zabezpečení celoštátnej súťaže literárnej tvorby Literárny Zvolen 2021 vrátane zabezpečenia rozborového seminára a vyhodnotenia súťaže;
- odborná garancia súťaže pôvodných dramatických textov pre deti a mládež ARTÚR, celoštátnej súťaže zborových zoskupení Vianoce A CAPPELLA, celoštátnej súťaže v prednese slovenských povestí Šaliarsky Maťko, celonárodnej prehliadky nevidiacich a slabozrakých recitátorov a literárnych tvorcov Dni Mateja Hrebendu;
- príprava a realizácia reprízy výstavy z celoštátnej súťaže AMFO 2020;
- spolupráca s ďalšími inštitúciami pri príprave a realizácii podujatí neprofesionálneho umenia (napr. Divadlo a deti, Insita, Naiva Bratislava, Deň otvorených ateliérov a ďalšie);
- realizácia dopytovo orientovaného projektu Manažment údajov v oblasti neprofesionálneho umenia v rámci Operačného programu Integrované infraštruktúra, prioritná os 7.

Metodická činnosť:

- Príprava a realizácia celoslovenských metodických stretnutí odborných pracovníkov NU, stretnutí poradných zborov NOC a ďalších pracovných stretnutí významných pre neprofesionálne hnutie v rôznych žánroch umenia;
- príprava a realizácia vzdelávacích podujatí, tvorivých dielní, seminárov a workshopov vo všetkých žánroch neprofesionálneho umenia pre jednotlivcov, kolektívy, vedúcich kolektívov, pedagógov, choreografov, režisérov, dirigentov, študentov a mnohých ďalších. Napríklad tvorivé dielne Muzičky a Malí tanečníci, Primášikovia, Kokavské etnodiely nielen pre študentov, Letný kurz zbormajstrov a ďalšie vzdelávacie aktivity v umeleckom prednese, populárnej, inštrumentálnej hudbe, zborovom speve, divadle, fotografii, filme a pod.;
- príprava a realizácia 8 metodických videí pre hlasovú prípravu spevákov;
- spustenie vzdelávacích podcastov;
- poskytovanie metodického poradenstva metodikom z kultúrno-osvetových zariadení, ďalším pracovníkom v kultúre a neprofesionálnym umelcom.

Edičná činnosť:

- Príprava a vydanie metodických listov;
- príprava na vydanie edičných titulov z oblasti NU, napr. Voláme vás! (zborník skladieb Bela Felixa pre detské spevácke zbory);
- publikovanie odborných článkov;
- sprístupnenie a doplnenie hesiel do elektronickej verzie Encyklopédie scénického folklorizmu na Slovensku.

Prezentačná činnosť:

- Priebežné sprístupňovanie, aktualizácia a dopĺňanie Encyklopédie scénického folklorizmu;
- Sprístupnenie, prevádzkovanie a priebežné dopĺňanie bádateľne a knižnice NOC;
- celoštátne postupové a nepostupové súťaže, prehliadky a výstavy NU, prezentácia na webovom sídle a sociálnych sieťach NOC;
- festivaly NOC – prezentácia na webovom sídle a sociálnych sieťach NOC.

Medzinárodná spolupráca:

- Spolupráca pri príprave a realizácii Medzinárodného festivalu poézie vo Valašskom Meziříčí;
- participácia na tvorbe kolekcie víťazných fotografií, ktoré budú prezentovať SR na vrcholnej fotografickej súťaži v ČR vo Svitavách a na medzinárodnom festivale FIAP;
- vytvorenie výberu víťazných filmov, ktoré budú prezentovať Slovenskú republiku na vrcholnej súťaži neprofesionálnej filmovej tvorby v Českej republike České vize a na medzinárodnom festivale UNICA;
- spolupracovať s NIPOS Artama pri výbere neprofesionálnych divadelných súborov na vrcholné podujatia v Českej republike (Jiráskov Hronov, Dětská scéna);
- spolupracovať s medzinárodnými a zahraničnými organizáciami zaoberajúcimi sa NU (najmä NIPOS Artama, AMATEO, AITA/IATA, CIOFF, UNICA, FIAP, Národní ústav lidové kultury, Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov).

b) Profesionálne a občianske vzdelávanie a aktivity v oblasti prevencie negatívnych sociálnopatologických javov

Zameranie činnosti:

Metodická, odborná, poradenská, konzultačná a vzdelávacia činnosť sa bude uskutočňovať v zmysle štátnej

kultúrnej politiky, strategických a koncepčných zámerov deklarovaných Európskou komisiou, Ministerstvom kultúry SR a ďalšími subjektami. Obsahovo-tematické zameranie vzdelávacích aktivít, konzultačných a poradenských činností bude reflektovať potreby miestnej a regionálnej kultúry a zároveň reagovať na trendy podporujúce jej rozvoj. Akcent sa bude naďalej klásť na celoživotné vzdelávanie (profesijné a občianske). Zvyšovanie kvality a profesionalizácie aktivít a výstupov v kultúrno-osvetovej činnosti bude zabezpečené najmä prostredníctvom edukačnej, iniciáčnej, prezentačnej, koordinačnej a publikačnej činnosti.

Cieľové skupiny vzdelávania a poradenstva:

- riadiaci a metodickí pracovníci kultúrno-osvetových zariadení (ďalej len „KOZ“);
- zamestnanci rezortu kultúry;
- pracovníci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR;
- dobrovoľní pracovníci v oblasti miestnej kultúry, pracovníci organizácií tretieho sektora, študenti, pedagógovia, psychológovia a odborná verejnosť.

Hlavné ciele:

- zvýšiť kvalitu a efektívnosť miestnej a regionálnej kultúry prostredníctvom vzdelávacej, metodickej a poradenskej činnosti;
- realizovať ciele programy v oblasti vzdelávania pre pracovníkov v oblasti kultúry zamerané na doplnenie a rozšírenie vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií prostredníctvom profesijného, občianskeho, záujmového vzdelávania a sociálnej prevencie;
- skvalitniť vzdelávacie aktivity po obsahovej i formálnej stránke, orientovať ich na aktuálne vzdelávacie potreby;
- spracovať odborné materiály pre potreby knižnično-informačného strediska NOC a jeho prostredníctvom poskytovať služby pre pracovníkov kultúry.

Spôsob realizácie:

Aktivity v oblasti vzdelávacej, metodickej, poradenskej, konzultačnej, analyticko-koncepčnej, edičnej a publikačnej činnosti (napr. formou vzdelávacích aktivít, prezentáciou prostredníctvom webových stránok a sociálnych médií NOC, vydávaním metodických materiálov, formou lektorskej činnosti, účasťou v expertných skupinách, komisiách a účasťou na podujatiach iných subjektov).

Plánované aktivity:

- realizácia aktivít v oblasti profesijného vzdelávania pracovníkov kultúry (rozvoj odborných zručností, digitálnych zručností, mäkkých zručností „soft skills“, sociálnych zručností a pod.);
- aktivity v oblasti odborného vzdelávania zamestnancov v rezorte kultúry v spolupráci s Ministerstvom kultúry SR (najmä cirkevný odbor, vecná sekcia, osobný úrad);
- realizácia aktivít v oblasti občianskeho vzdelávania (v záujme zvyšovania občianskej participácie a angažovanosti v spoločnosti na miestnej a regionálnej úrovni);
- vzdelávacie aktivity zamerané na vybrané nežiaduce sociálne javy a sociálnopatologické javy;
- spracovanie a sprístupnenie online výstupov (napr. podcasty, vlogy, stream) na vybrané témy v oblasti neformálneho vzdelávania, celoživotného vzdelávania a sociálnej prevencie;
- vzdelávacia aktivita v rámci Týždňa celoživotného učenia 2021 na Slovensku;
- realizácia vzdelávacej aktivity zameranej na rozvoj zručnosti tvorcov obecných kroník a zostavovateľov obecných monografií;
- realizácia projektu NOC Zvyšovanie odbornosti v kultúre v rámci programu Erasmus+ KA 1 mobilita zamestnancov na vzdelávacích programoch v zahraničí (2020 – 2022);
- akreditácia vzdelávacieho programu neformálneho vzdelávania v oblasti divadla;
- realizácia zasadnutia poradného zboru pre vzdelávanie;
- príprava metodického materiálu z oblasti neformálneho vzdelávania pre potreby kultúrno-osvetovej praxe a zabezpečenie prípravy edičného titulu k problematike celoživotného vzdelávania.

c) Edičná a vydavateľská činnosť

Javisko

Odborný časopis **Javisko** vychádza už viac ako 50 rokov. Zameriava sa na neprofesionálne divadlo a umelecký prednes, ale aj na umelecké a humanitné školstvo v oblasti divadla. Mapuje život divadelných súborov,

divadelníkov, poskytuje im spätnú väzbu vo forme recenzií a postrehov. Prináša rozhovory a reportáže z divadelných festivalov a súťaží v oblasti neprofesionálneho divadla a umeleckého prednesu, ako je napríklad Scénická žatva alebo Hviezdoslavov Kubín. Časopis je prioritne určený pre divadelníkov, základné umelecké školy, vysoké školy, knižnice, pedagógov, milovníkov divadla a ďalších.

Sociálna prevencia

Odborný recenzovaný časopis **Sociálna prevencia** vychádza od roku 2006 a venuje sa sociálno-patologickým javom a ďalším nežiaducim sociálnym javom v spoločnosti. Odborné príspevky do časopisu pripravujú spolupracovníci - renomovaní odborníci z radov psychoterapeutov, psychiatrov, adiktológov, psychológov, pedagógov, právnikov, sociálnych pracovníkov a ďalších tzv. pomáhajúcich profesií. Časopis je indexovaný v Bibliographia medica Slovaca a zaradený do citačnej databázy CibaMed.

Svojím obsahom a štruktúrou reflektuje strategické dokumenty týkajúce sa napríklad ochrany a podpory ľudských práv, marginalizovaných skupín obyvateľstva, prevencie kriminality a pod.

Neperiodické edičné tituly

Zabezpečiť vydanie/zverejnenie edičných titulov z oblasti NU, vzdelávania a z výskumu alebo štatistiky kultúry. Zabezpečiť vydanie /zverejnenie odborných materiálov z oblasti vzdelávania a sociálnej prevencie.

Webové sídlo

Zabezpečovanie funkčnosti a aktualizácie obsahu webového sídla organizácie s jeho ďalšími doménami ([www.v-klub](http://www.v-klub.sk), www.festivalvychodna.sk, www.scenickazatva.eu, www.tvor-ba.sk, www.mojeumenie.sk).

d) Výskumná činnosť a štatistika kultúry

Výskumná činnosť v oblasti kultúry

Základnými osami činnosti na rok 2021 bude výskum pre potreby kultúrnej politiky a výskum kultúry v spoločnosti. Hlavnými činnosťami sú na základe stratégie zber údajov (empirický výskum) a spracovanie údajov (analýza dostupných údajov, komparácia, publikácia).

Ciele výskumnej činnosti:

- kultúrna politika – výkony kultúrnych inštitúcií, návštevnosť, ekonomické ukazovatele, analýzy na národnej a regionálnej úrovni, medzinárodné porovnania, satelitný účet kultúry a úlohy vyplývajúce zo strategických materiálov v oblasti kultúry;
- spoločnosť a kultúra – kultúra a kreativita v spoločnosti, participácia na kultúre, aktívna tvorba kultúry, rozvoj kreativity, vplyv kreativity, vplyvy kultúry na spoločnosť;
- všeobecné kontinuálne monitorovanie percepcie kultúrnych aktivít verejnosťou;
- hodnotenie vybraných konkrétnych akcií ich účastníkmi.

Forma činnosti:

- zber kvantitatívnych a kvalitatívnych sociologických údajov;
- analýzy kvantitatívnych a kvalitatívnych údajov;
- prezentovanie údajov a analýz zrozumiteľnou formou.

Podporná činnosť:

- zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a zlepšovanie výskumných kapacít, zabezpečenie odbornotechnického zázemia;
- vytváranie partnerstiev na národnej a medzinárodnej úrovni;
- prezentácia výsledkov pre odbornú a laickú verejnosť atraktívnou vizuálnou formou.

Výstupy:

- príprava výskumných projektov pre jednotlivé parciálne oblasti kultúry;
- realizácia výskumnej úlohy – Pozícia kultúry v hodnotovom systéme obyvateľov SR;
- zabezpečenie prípravy publikácie z oblasti výskumu a štatistiky;
- odborné články;
- výskumné správy;
- webová komunikácia;
- popularizačné podujatia.

Štatistika kultúry

Činnosť v oblasti štatistiky kultúry bude zameraná na zabezpečenie chodu procesu štátneho štatistického zisťovania v oblasti kultúry prostredníctvom výkazov KULT a NM. Proces sa riadi vyhláškou Štatistického úradu SR č. 250/2017, ktorou bol vydaný Program štátnych štatistických zisťovaní na roky 2018 až 2020. Zároveň na základe Memoranda o spolupráci pri realizovaní projektu Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe (MK-47/2017/M) medzi Ministerstvom kultúry SR a Štatistickým úradom SR podlieha štatistické zisťovanie revízií.

Zabezpečenie štátneho štatistického zisťovania KULT a NM za rok 2020:

- zabezpečenie funkcionality elektronického systému štatistického zisťovania Ministerstva kultúry SR na zisťovanie za rok 2020;
- príprava a zabezpečenie zberu a spracovania údajov štátneho štatistického zisťovania za oblasť kultúry za rok 2020;
- kontrola údajov za rok 2020;
- odovzdanie údajov za rok 2020 Štatistickému úradu SR, vypracovanie správy o výsledkoch štátneho štatistického zisťovania, zabezpečenie zverejnenia správy a výsledkov na webovom sídle Ministerstva kultúry SR.

Kontrola kvality metodiky a výstupov štatistického zisťovania:

- revízia datasetov štatistického zisťovania za rok 2020;
- spolupráca so Štatistickým úradom SR na projekte Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe.

Sprístupňovanie údajov verejnosti:

- poskytovanie údajov zriaďovateľovi, orgánom samosprávy, inštitúciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR a ďalším žiadateľom zo Slovenska a zahraničia;

e) Vzťahy s verejnosťou a zahraničná spolupráca

Realizácia marketingových a PR výstupov k významným projektom a aktivitám NOC – komunikácia, prezentácia a propagácia vo vzťahu k odbornej a širokej laickej verejnosti. Nástrojmi komunikácie budú webové sídlo NOC, sociálne siete, tlačové výstupy, propagácia činnosti v interných a externých médiách, tlačené a elektronické výstupy, propagačné materiály.

V oblasti zahraničnej spolupráce bude aj v roku 2020 pokračovať spolupráca s partnerskými organizáciami v zahraničí, predovšetkým s NIPOS (Národní informační a poradenské středisko pro kulturu) v Prahe, Asociáci institucí vzdělávání dospělých ČR (AIVD ČR), Age management (Brno), AMATEO, slovenskými inštitútmi v zahraničí, medzinárodnými profesijnými združeniami vo forme výmeny kolektívov, súborov a jednotlivcov, výstav, porotcov, pozorovateľov. NOC bude zabezpečovať festivaly, súťaže a súťažné prehliadky s medzinárodnou účasťou, aktívne rozvíjať spoluprácu a zastúpenia v medzinárodných projektoch, odborných organizáciách a mimovládnych organizáciách.

1.2 Európsky kontaktný bod..

Zameranie činnosti:

Poslaním Európskeho kontaktného bodu (ďalej „EKB“) je šírenie informácií o programe Európa pre občanov a ďalších európskych iniciatívach na podporu aktívneho európskeho občianstva. EKB bude v prvom štvrtroku roku 2021 naplňovať úlohy spojené s realizáciou programu Európa pre občanov na Slovensku. Do konca marca 2021 bude tvoriť medzičlánok medzi jeho konečnými používateľmi a Európskou komisiou.

Základné úlohy EKB:

- zabezpečovať propagáciu výsledkov programu Európa pre občanov s dôrazom na ich multilaterálny charakter a sprostredkovať širokej verejnosti informácie o programe a jeho dosahy;
- zabezpečiť zapojenie čo najväčšieho počtu možných žiadateľov o grant z programu Európa pre občanov;
- poskytovať informácie potenciálnym žiadateľom o grant z programu Európa pre občanov prostredníctvom:
 - odpovedania na konkrétne otázky (telefonicky, e-mailom, osobne),
 - vydávania newslettera EKB,

- spravovania webovej stránky www.europapreobcanov.sk a profilov EKB na sociálnych sieťach,
- organizovania informačných dní, seminárov, konferencií na národnej, regionálnej a miestnej úrovni;
- zabezpečovať pomoc slovenským žiadateľom pri hľadaní medzinárodných partnerov;
- zabezpečovať poradenstvo pre žiadateľov;
- vydávať a distribuovať propagačné materiály.

Konkrétne úlohy EKB:

- rozvíjať spoločné aktivity a komunikačné kanály s agentúrami podobného typu (napr. agentúry pre programy Erasmus+ a Kreatívna Európa);
- koordinovať propagáciu programu prostredníctvom organizovania podujatí pre novinárov, relevantné organizácie, a verejnosť a prostredníctvom vydávania a distribúcie propagačných materiálov;
- zabezpečovať spoluprácu s európskymi inštitúciami pôsobiace na Slovensku a v zahraničí (Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku, kancelária Európskeho parlamentu, informačná sieť Europe Direct a iné);
- spolupracovať s ostatnými európskymi sieťami na Slovensku s cieľom informovať potenciálnych žiadateľov o iných relevantných komunitárnych programoch;
- zúčastňovať sa na podujatiach propagujúcich program;
- poskytovať Agentúre/Komisii kvalitatívne dáta o potenciáli programu Európa pre občanov na Slovensku;
- smerovať aktivity na regióny/lokality s nízkou účasťou resp. úspešnosťou v programe Európa pre občanov;
- získavať ďalších stakeholderov pre program Európa pre občanov a propagovať nových úspešných žiadateľov o grant.

1.3 Multikultúrne centrum NOC – V-klub

V-klub ako multižánrový kultúrny priestor bude aj v roku 2021 ponúkať širokú škálu podujatí – hudobné produkcie, divadelné predstavenia, literárne večery, tanečné zábavné workshopy – a pripravovať kultúrno-vzdelávacie podujatia a pripravovať kultúrno-vzdelávacie podujatia v súlade s poslaním NOC.

V rámci zvyšovania kvality prístupu ku kultúre pre zdravotne znevýhodnené osoby NOC pripraví plán debarierizácie organizácie a jej služieb pre verejnosť na roky 2022 – 2023.

Dramaturgické zameranie V-klubu:

- kultúrno-spoločenské aktivity v oblasti neprofesionálneho a profesionálneho umenia;
- prezentácia menšinových kultúr a kultúr znevýhodnených skupín obyvateľstva;
- tradičná ľudová kultúra;
- alternatívne formy umenia;
- prezentácia aktivít umeleckých škôl;
- charitatívne podujatia;
- spolupráca so zahraničnými kultúrnymi inštitútmi;
- edukačné prezentácie;
- prezentácia výsledkov činnosti NOC.

Dramaturgické zameranie V-klubu formou:

- koncertov;
- divadelných predstavení
- hudobných a literárnych predstavení;
- besied, diskusií, krstov;
- sympózií, konferencií, workshopov;
- prehliadok, výstav, súťaží,
- audio prezentácií;
- výstav;
- festivalov.

1.4 Udržateľnosť projektov v rámci OPIS PO2 – Portál Slovakiana, správa systémov a digitalizácia objektov kultúrneho dedičstva

Národné projekty Centrálna aplikačná infraštruktúra a registratúra a Harmonizácia informačných systémov

Zameranie činnosti /Hlavné ciele:

Udržateľnosť národných projektov z prioritnej osi 2 Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OPIS PO2“): Centrálna aplikačná infraštruktúra a registratúra (ďalej len „CAIR“) a Harmonizácia informačných systémov (ďalej len „HIS“), ktorých výsledky sa NOC zaviazalo udržať počas minimálne 5 rokov od ich ukončenia.

Hlavné aktivity /Plánovaná činnosť

oblasť správy systému CAIR a aplikácií:

- koordinovanie, prevádzkovanie a riadenie systému IKT infraštruktúry Slovakiana v súvislosti s jeho širokými vonkajšími a vnútornými väzbami tak, aby bol schopný dodávať v dohodnutom rozsahu služby pre koncových odberateľov. Riadenie životného cyklu systému vrátane jeho ďalšieho rozvoja;
- administrácia a prevádzkovanie modulov/aplikácií vybudovaných z projektu HIS.

oblasť Národných registrov:

- obsahové napĺňanie národných registrov od existujúcich aj nových partnerov;
- metodické usmerňovanie vo veci obsahového napĺňania a skvalitňovania obsahu, vrátane vzájomného prepájania informácií;
- správa a prevádzkovanie služieb národného agregátora (Europeana, Open Data);
- prevádzkovanie portálu kultúrneho dedičstva Slovenska – Slovakiana a aktualizácia statického obsahu, nových blogov, tagov, komentárov a virtuálnych výstav; prevádzkovanie modulu IRM vybudovaného z HIS;
- prezentačné školenia, prednášky a workshopy pre odbornú aj laickú verejnosť so zameraním na využívanie národných registrov a obohacovaní záznamov;
- nadviazovanie spolupráce pre ďalší rozvoj.

oblasť Centra pre autorské práva:

- maximalizácia podielu sprístupneného zdigitalizovaného obsahu na portáli Slovakiana;
- poradenstvo v oblasti autorských práv a metodické usmerňovanie pamäťových a fondových inštitúcií;
- sprístupnenie obchodne nedostupných diel;
- iniciovanie návrhov legislatívnych zmien;
- prezentácia na konferenciách.

Hlavné úlohy

Hlavné úlohy vychádzajú z udržateľnosti projektu CAIR, ktorý svojimi aktivitami prispieva k napĺňaniu hlavných cieľov Stratégie rozvoja pamäťových a fondových inštitúcií, čím sa stáva kľúčovým projektom v rezorte kultúry.

Konkrétne úlohy

- administrácia udržateľnosti projektov (následné monitorovacie správy, poskytovanie súčinnosti prípadným auditom)

oblasť správy systému CAIR a aplikácií

- zabezpečovanie prevádzkovej údržby a podpory systému Slovakiana, ktorá predstavuje súbor podporných činností nevyhnutných na prevádzku a údržbu technickej infraštruktúry, komunikácia s externými subjektmi vo veciach podpory systému CAIR a HW infraštruktúry CAIR, resp. HIS modulov a ostatných súvisiacich externe dodávaných služieb;
- administrácia prístupových oprávnení, vedenie ostatných činností RDC (Riadiaceho a dohľadového centra).

oblasť Národných registrov

a. obsahové napĺňanie národných registrov od existujúcich aj nových partnerov

- poradenstvo pre pamäťové a fondové inštitúcie v oblasti katalogizácie a digitalizácie kultúrneho dedičstva na úroveň národných registrov;
- kontrolovanie obsahovej a technickej kvality metadát s postupným zvyšovaním kvantity a kvality obsahu metadát;

- komunikácia so zapojenými inštitúciami a koordinácia zapojenia ďalších inštitúcií pomocou využívania novovybudovaných modulov – zapájanie nových inštitúcií do národných registrov a portálu, zabezpečenie poradenstva v technickej stránke procesu a zabezpečenie administrácie procesu.

b. metodické usmerňovanie vo veci obsahového napĺňania a skvalitňovania obsahu vrátane vzájomného prepájania informácií

- udržiavanie aktualizácie metodických manuálov týkajúcich sa obsahu napĺňania dát;
- spolupráca so sekciou kultúrneho dedičstva Ministerstva kultúry SR v metodickom usmerňovaní inštitúcií.

c. správa a prevádzkovanie služieb národného agregátora (Europeana, Open Data)

- poskytovanie súčinnosti a zastrešovanie roly národného agregátora voči Europeane, administrácia tejto úlohy;
- účasť na fóre agregátorov a na výročných zasadnutiach Europeany;
- poskytovanie služieb národného agregátora na účely zabezpečenia poskytovania dát podľa Open Data štandardov pre verejnosť, ostatné štátne inštitúcie, podnikateľský aj neziskový sektor.

d. prevádzkovanie portálu kultúrneho dedičstva Slovenska – Slovakiana a aktualizácia statického obsahu, nových blogov, tagov, komentárov a virtuálnych výstav; prevádzkovanie modulu IRM vybudovaného z HIS

- podpora používateľom na portáli Slovakiana;
- manažovanie diskusií, blogov, kalendára podujatí, virtuálnych výstav a pod. na portáli Slovakiana;
- manažovanie propagácie a uplatňovanie stratégie sociálnych sietí;
- napĺňanie systému IRM a komunikácia s používateľmi prostredníctvom systému IRM.

e. prezentačné školenia, prednášky a workshopy pre odbornú aj laickú verejnosť so zameraním na využívanie národných registrov a obohacovaní záznamov

- usporadúvanie workshopov a školení pre inštitúcie o práci so systémom, školenia pre pedagógov a pracovníkov vzdelávacích centier o využívaní portálu a implementácii do edukačného procesu;
- podpora pri usporiadaní konferencií pre širšiu odbornú verejnosť na domácej pôde;
- účasť na medzinárodných zasadnutiach Europeany, konferenciách knižníc, múzeí a galérií v krajinách Európskej únie.

f. nadväzovanie spolupráce pre ďalší rozvoj

- spolupráca s kreatívnym priemyslom na inovatívnom využití informačného systému a jeho obsahu;
- nadväzovanie spolupráce so školami, knižnicami, inými inštitúciami vo veci prispievania obsahu, propagácie portálu, výmeny skúseností, participácie na nových projektoch, vzájomnej účasti na konferenciách a workshopoch;
- vyhľadávanie možností zapojenia do nových projektov v novom programovom období, rozširovanie možností využitia systému a obsahu, spolupráca s kreatívnym priemyslom;
- prezentovanie portálu Slovakiana a výsledkov projektu na medzinárodných podujatiach a výstavách zameraných na kultúrne dedičstvo, cestovný ruch, vzdelávanie a kreatívny priemysel.

oblasť Centra pre autorské práva

a. maximalizácia podielu sprístupneného zdigitalizovaného obsahu na portáli

- zabezpečovanie krokov smerujúcich k získaniu súhlasu autora na zverejnenie diela v rámci existujúcich rozpočtových možností.

b. poradenstvo v oblasti autorských práv a metodické usmerňovanie

- poradenstvo pre inštitúcie na určenie obmedzení vyplývajúcich z autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom formou vysvetlenia metodík, aktualizácia existujúcich metodík;
- poradenstvo v oblasti autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom pre digitalizačné projekty.

c. sprístupnenie obchodne nedostupných diel

- prevádzkovanie modulu k platenému prístupu k obsahu;
- aktivity smerujúce k vytvoreniu obdobných služieb k modelu obchodne nedostupných diel aj pre ďalšie inštitúcie.

d. iniciovanie návrhov legislatívnych zmien

- prostredníctvom pracovných skupín vytvorených k problematike na Ministerstve kultúry SR, pripomienkovacích konanií návrhov zákonov;
- zapracovanie legislatívnych zmien do aktualizácie metodík vytvorených v rámci aktivít Centra pre autorské práva.

e. prezentácia na konferenciách

- prezentácia na konferenciách na celoštátnej a medzinárodnej úrovni;
- usporadúvanie workshopov pre inštitúcie, zamerané na prácu s Národným registrom autorských práv.

Národný projekt Digitalizácia a multimediálne prezentačné produkty Národného osvetového centra

Zameranie činnosti:

Udržateľnosť národného projektu z OPIS PO2: Digitalizácia a multimediálne prezentačné produkty Národného osvetového centra, ktorého výsledky sa NOC zaviazalo udržať počas minimálne 5 rokov od ich ukončenia.

Spôsob realizácie:

V rámci udržateľnosti bude NOC digitalizovať 2D textové a grafické kultúrne objekty a audiovizuálne kultúrne objekty zo svojho archívu a tiež archívy a zbierky iných organizácií, ktoré neboli zapojené do procesu digitalizácie v rámci OPIS PO2 alebo len sčasti. Bude udržané jedno pracovné miesto odborného pracovníka – digitalizátora, ktorý bude využívať nadobudnutú technológiu (skener, grafické stanice).

Cieľové skupiny:

Zdigitalizovaný obsah bude slúžiť ako podklad na ďalšiu prácu odborných pracovníkov, na propagáciu NOC (ale aj iných inštitúcií) a v neposlednom rade budeme môcť sprístupniť kultúrne dedičstvo širokej verejnosti pomocou portálu Slovakiana.

Hlavná aktivita/Hlavný cieľ:

Digitalizácia jedinečného kultúrneho obsahu a jeho následné sprístupnenie odbornej aj širokej verejnosti.

Plánovaná činnosť

- prípravné práce, manipulácia s objektmi;
- digitálna konverzia;
- postprocessing;
- katalogizácia;
- tvorba metadát;
- uzatváranie licenčných zmlúv s autormi kultúrnych objektov;
- tvorba SIP balíkov;
- sprístupňovanie objektov na portáli Slovakiana;
- archivácia kultúrnych aj digitálnych objektov.

Konkrétne úlohy

- manipulácia s kultúrnymi objektmi (prenos, očistenie, reštaurovanie);
- skenovanie v 600 dpi vo formáte TIFF (2D), vo formáte avi (audiovizuálne diela);
- postprocesing (orez, retuš, strih, úprava zvuku);
- tvorba derivátov (300 dpi JPEG, 72 dpi JPEG, MP4);
- katalogizácia zdigitalizovaných kultúrnych objektov;
- tvorba metadát v katalogizačnom systéme;
- tvorba SIP balíkov;
- sprístupnenie autorskoprávne voľných alebo licenčne zazmluvnených kultúrnych objektov na portáli Slovakiana.

Projekt Živé umenie on-line

- online sprostredkovanie živého umenia a kultúry pôvodne produkovaných organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR ako aj umožnenie online návštevy predvedení umeleckých diel vrátane zabezpečenia prístupu pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva.

Bratislava 7. decembra 2020

Mgr. Erik Kriššák
generálny riaditeľ