

**Kontrakt č. MK-1906/2020-421/22770
na rok 2021
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
a Pamiatkovým úradom Slovenskej republiky**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: Pamiatkový úrad Slovenskej republiky
Sídlo: Cesta na Červený most č. 6, 814 06 Bratislava
Štatutárny zástupca: Katarína Kosová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK65 8180 0000 0070 0006 8998
IČO: 31755194

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- a) Špecifická činnosť
- b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov
- c) Kultúrne aktivity
- d) Archívna činnosť

- e) Reštaurovanie
- f) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy
- g) Digitálny pamiatkový fond (udržateľnosť)
- h) Pro Monumenta – prevencia údržbou
- i) Správa a prevádzka

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) Špecifická činnosť :

· Počet vydaných rozhodnutí	4 000
· Počet vyhlásených národných kultúrnych pamiatok	50
· Počet vydaných záväzných stanovísk	4 000
· Počet vydaných odborných stanovísk	3 000
· Príjmy z pokút zo špecifickej činnosti	40 000,-€

b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačného systému:

· Počet aktualizovaných listov NKP v Ústrednom zozname pamiatkového fondu	1000
---	------

c) Kultúrne aktivity :

· Príprava a realizácia podujatia v rámci Mesiaca kultúrneho dedičstva s dôrazom na Medzinárodný deň pamiatok (18. apríl),	1 podujatie
· Spoluúčasť na aktivitách Dní európskeho kultúrneho dedičstva	2 podujatia v každom kraji (spolu 16)

d) Archívna činnosť :

· Počet zinventarizovaných archívnych dokumentov	1 000
· Počet zdigitalizovaných archívnych dokumentov	2 000
· Počet bádateľov	500
· Počet sprístupnených archívnych dokumentov	1 500
· Počet skatalogizovaných knižničných jednotiek	250
· Počet bibliografických záznamov	500

e) Reštaurovanie :

· Počet uzatvorených zmlúv	0
· Príjmy štátneho rozpočtu z reštaurovania (zmluvy uzavreté pred 11.2.2019)	50 000,-€

f) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy :

· Počet zrealizovaných zahraničných ciest (účasť na odborných seminároch a kolokviách, zasadnutiach UNESCO)	50
· Počet uzatvorených zmlúv o medzinárodnej spolupráci	1
· Počet zrealizovaných spoločných projektov	2

g) Digitalizácia pamiatkového fondu

- vložiť do CDA a CAIR zdigitalizovaný obsah do konca udržateľnosti a zároveň priebežne vkladať zdigitalizovaný obsah v roku 2021 v súlade s technickými možnosťami systému	100 PO
---	--------

h) Pro Monumenta – prevencia údržbou

- zmonitorovanie nehnuteľných kultúrnych pamiatok v roku 2021	80
---	----

i) Správa a prevádzka :

· Príjmy Pamiatkového úradu SR	90 000,- €
--------------------------------	------------

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2021 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 8 227 587,00 € (slovom: osem miliónov dvestodvadsať sedemtisíc päťstoosemdesiat sedem) a kapitálové výdavky v sume 0 000 000,00 € (slovom: nula), spolu v celkovej sume 8 227 587,00 € (slovom: osem miliónov dvestodvadsať sedemtisíc päťstoosemdesiat sedem).

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2021,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavrú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - c) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - d) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,

- e) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
- f) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2021.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2021 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2021.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2021.

Článok VI.

Záverečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2020

Natália Milanová
ministerka kultúry SR

Katarína Kosová
štatutárny zástupca organizácie

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Pamiatkový úrad SR
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2021

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	a) Špecifická činnosť - výkon štátnej správy	3 296 168	3 296 168		3 296 168	40,06	40 000
	b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a IS	35 000	35 000		35 000	0,43	
	c) Kultúrne aktivity	15 000	15 000		15 000	0,18	
	d) Archívna činnosť	7 500	7 500		7 500	0,09	
	e) Reštaurovanie	350 000	350 000		350 000	4,25	300 000
	f) Zahr. spolupráca a medzinár. vzťahy	27 000	27 000		27 000	0,33	
	g) Digitalizácia pamiatkového fondu	188 359	188 359		188 359	2,29	
	h) Pro Monumenta - prevencia údržbou	52 430	52 430		52 430	0,64	
	i) Správa a prevádzka	4 256 130	4 256 130		4 256 130	51,73	365 000
SPOLU		8 227 587	8 227 587		8 227 587	100,00	705 000

Dátum: 4.12.2020

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Názov organizácie: Pamiatkový úrad SR
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	4 278 082	4 278 082		705 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	1 495 190	1 495 190		
630 – Tovary a služby	2 374 315	2 374 315		
640 – Bežné transfery	80 000	80 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	8 227 587	8 227 587		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	8 227 587	8 227 587		705 000

Dátum: 4.12.2020

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Názov organizácie: Pamiatkový úrad SR
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3/a

a) Špecifická činnosť - výkon štátnej správy

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 713 800	1 713 800		40 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	598 973	598 973		
630 – Tovary a služby	951 347	951 347		
640 – Bežné transfery	32 048	32 048		
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 296 168	3 296 168		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	3 296 168	3 296 168		40 000

Dátum: 4.12.2020

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

b) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	35 000	35 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	35 000	35 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	35 000	35 000		

Dátum: 4.12.2020

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

c) Kultúrne aktivity

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	15 000	15 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	15 000	15 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	15 000	15 000		

Dátum: 4.12.2020

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

d) Archívna činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	7 500	7 500		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	7 500	7 500		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	7 500	7 500		

Dátum: 4.12.2020

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

e) Reštaurovanie

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				300 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	350 000	350 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	350 000	350 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	350 000	350 000		300 000

Dátum: 4.12.2020

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

f) Zahr. spolupráca a medzinár. vzťahy

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	27 000	27 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	27 000	27 000		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	27 000	27 000		

Dátum: 4.12.2020

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

g) Digitalizácia pamiatkového fondu

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	90 558	90 558		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	31 651	31 651		
630 – Tovary a služby	66 150	66 150		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	188 359	188 359		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	188 359	188 359		

Dátum: 4.12.2020

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

h) Pro Monumenta - prevencia údržbou

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	52 430	52 430		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	52 430	52 430		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	52 430	52 430		

Dátum: 4.12.2020
Vypracoval : Ing. Nagyová
Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020
Schválila: PhDr.Katarína Kosová
Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná

i) Správa a prevádzka

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a			3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 473 724	2 473 724		365 000
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	864 566	864 566		
630 – Tovary a služby	869 888	869 888		
640 – Bežné transfery	47 952	47 952		
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 256 130	4 256 130		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	4 256 130	4 256 130		365 000

Dátum: 4.12.2020

Vypracoval : Ing. Magdalena Nagyová

Číslo telefónu: 02 / 20 464 215

Dátum: 4.12.2020

Schválila: PhDr.Katarína Kosová

Číslo telefónu: 02/ 20 464 105

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : Špecifická činnosť

1. Vydávanie rozhodnutí v prvom a druhom stupni výkonu štátnej správy, záväzných stanovísk, stanovísk a vyjadrení v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
2. Príprava a realizácia správnych konaní vo veci vyhlasovania objektov a predmetov za NKP, zmenu a zrušenie vyhlásenia NKP, podľa stanoveného plánu a aktuálnych podaní oprávnených účastníkov konania.
3. Revízia pamiatkových území - výskum území pamiatkových zón a pamiatkových rezervácií a spracovanie podkladov na zmeny podľa potreby, spracovávanie nových návrhov na vyhlásenie území, príprava podkladov na zápis do katastra, spolupráca s ÚGKaK.
4. Vypracovávanie návrhov na ochranné pásma a správne konania vo veci vyhlásenia, zmien alebo zrušenia ochranných pásiem:
 - ochranné pásma NhNKP, PR a PZ podľa harmonogramu
 - ochranné pásma NhNKP, PR a PZ podľa aktuálnej potreby
 - príprava koncepcie vyhlasovania ochranných pásiem s dôrazom na solitérne sakrálne NKP v krajine
5. Vydávanie vyjadrení k dočasnému vývozu NKP z územia SR do zahraničia, overovanie zhody a posúdenia celkového stavu po ich vrátení. Vydávanie stanovísk k vývozu predmetov kultúrnej hodnoty do zahraničia a priebežná aktualizácia evidencie dotknutých NKP v registroch ÚZPF.
6. Pokračovanie v ďalšej etape 2-ročného cyklu monitoringu stavu zachovania jedinečnej svetovej hodnoty lokalít svetového kultúrneho dedičstva. V prípade indikovania problému, prijatie opatrení na ochranu.
7. Monitoring stavu drevnej hmoty objektov lokality Drevené chrámy v slovenskej časti Karpatského oblúka – prostredníctvom vizuálnej obhliadky, meraním, fotodokumentáciou, prípadne odberom drevnej hmoty odborníkmi. Sleduje sa výskyt trhlín, zavíhanie, drevokazný hmyz, huby, plesne a iné. V prípade indikovania problému sa v spolupráci s reštaurátorom navrhne prijatie opatrení na nápravu.
8. Monitoring klimatických podmienok v interiéri NKP Kostol sv. Jakuba v Levoči prostredníctvom merania stanovených indikátorov (teploty, vlhkosti, rosného bodu). Namerané hodnoty budú uvedené v správe obsahujúcej aj slovné vyhodnotenie vo vzťahu k adekvátnemu zachovaniu diela Majstra Pavla a ostatným častiam interiéru kostola, ako aj návrh na prijatie opatrení na nápravu v prípade zistenia nevyhovujúcich klimatických podmienok.
9. Pracovný seminár „Monitoring a manažment svetového kultúrneho dedičstva“ za účasti spracovateľov monitoringu SKD z územne príslušných KPÚ a manažérov lokalít SKD na Slovensku v ČR s prizvaním expertov a zástupcov zainteresovaných inštitúcií verejnej správy.
10. Aktualizácia manažment plánu pre slovenskú časť lokality „Hranice Rímskej ríše – Dunajský Limes“ v zmysle odporúčaní Výboru svetového dedičstva.

11. Príprava podkladov na spracovanie III. cyklu periodických správ o stave zachovania lokalít svetového kultúrneho dedičstva (sekcia I. a II.), ktoré je štát povinný každých 6 rokov predkladať Centru svetového dedičstva.
12. Spracovanie podkladov k návrhu na vyhlásenie krajinnej pamiatkovej zóny Kultúrna krajina Banskej Štiavnice a okolia – spracovanie analýzy pamiatkových hodnôt a podmienok ochrany územia s dôrazom na historický vodohospodársky systém a technické pamiatky.
13. Organizovanie letnej školy Akadémie dedičstva: Manažment svetového kultúrneho dedičstva v krajinách V4 – rozvoj odborných kapacít prostredníctvom medzinárodnej výmeny skúseností pri riešení problémov dotýkajúcich sa zabezpečenia a ochrany lokalít svetového kultúrneho dedičstva v krajinách V4.
14. Značka Európske dedičstvo – zaistenie metodických, informačných a administratívnych činností národného koordinátora pre Značku ED, predloženie spracovaných žiadostí o udelenie značky európskemu hodnotiacemu panelu.
15. Zber údajov pre hodnotenie výskumu a vývoja PÚ SR – spracovanie výkazu vedeckého a výskumného potenciálu Pamiatkového úradu SR pre potreby Štatistického úradu SR a Ministerstva školstva SR.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 7.12.2020

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov**

1. Revízia Ústredného zoznamu pamiatkového fondu - odovzdávanie vypracovaných aktualizáčnych listov podľa schváleného vecného a časového harmonogramu. Kontrola, evidencia a archivovanie aktualizáčnych listov národných kultúrnych pamiatok.
2. Spracovanie podkladov na vyhlásenie, zmenu vyhlásenia a zrušenie vyhlásenia objektov a predmetov za národnú kultúrnu pamiatku na základe podnetov z Revízie Ústredného zoznamu pamiatkového fondu, prípravy Súpisu národných kultúrnych pamiatok Slovenskej republiky a na základe aktuálnych podnetov.
3. Priebežné budovanie Automatizovaného informačného systému, tvorba, dopĺňanie a aktualizácia dát a údajov v registroch Ústredného zoznamu pamiatkového fondu.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 7.12.2020

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Kultúrne aktivity**

1. Príprava a realizácia podujatia v rámci Mesiaca kultúrneho dedičstva s dôrazom na Medzinárodný deň pamiatok (18. apríl), udeľovanie ceny Alžbety Güntherovej-Mayerovej významným osobnostiam v oblasti ochrany pamiatkového fondu.
2. Spoluúčasť na aktivitách pri príležitosti Dní európskeho kultúrneho dedičstva.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 7.12.2020

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : Archívna a knižničná činnosť

Pamiatkový úrad SR v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov podľa § 10 písm. i) vedie archív v oblasti pamiatkového fondu.

Archív bude v roku 2021 plniť tieto úlohy:

- 1) Zabezpečenie predarchívnej starostlivosti v registratúrach Pamiatkového úradu SR a krajských pamiatkových úradov (školiaca, metodická a kontrolná činnosť).
- 2) Odborné archívne činnosti (klasifikácia, systemizácia a inventarizácia archívnych dokumentov, editácia inventárnych záznamov a tvorba archívnych pomôcok v elektronickom systéme).
- 3) Sprístupňovanie archívnych a knižničných dokumentov (poskytovanie služieb, vybavovanie žiadostí a objednávok).
- 4) Odborné knižničné činnosti (katalogizácia knižničných jednotiek a tvorba knižničnej databázy, bibliografická a rešeršná činnosť)
- 5) Digitalizácia archívnych dokumentov a tvorba digitálneho pamiatkového archívu na stránke www.pamiatky.sk.
- 6) Fotografická dokumentácia a tvorba zbierky digitálnych fotografií.
- 7) Akvizičná činnosť archívu a knižnice.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 7.12.2020

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : Reštaurovanie

Reštaurovanie tak ako to bolo v roku 2020 tak aj v roku 2021 sa bude vykonávať iba naplnením zmluvných podmienok zo zmlúv uzatvorených pred februárom 2019 a bude vykonávané v rozsahu ako je stanovené v rozhodnutí Ústavného súdu č. 34 z roku 2019 a v liste MK-3134/2019-110/6743 zo dňa 13. 5. 2019.

1. Reštaurovanie národných kultúrnych pamiatok.
2. Reštaurovanie zbierkových predmetov.
3. Realizácia reštaurátorských návrhov.
4. Spracovanie reštaurátorskej dokumentácie.

Vypracovala : Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 7.12.2020

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy**

1. Účasť odborných zamestnancov na odborných konferenciách, seminároch a metodických dňoch.
2. Medzinárodná spolupráca medzi Národným pamiatkovým ústavom /ČR/ a Pamiatkovým úradom SR .
3. Implementácia preddefinovaných projektov financovaných z EEA Grants s názvami Pro Monumenta II s nórsnym partnerom Riksantikvaren Norway (Directorate for Cultural heritage) a Červený Kláštor – znovuzrodený s Norsk Kulturvav a Fortidsminneforeningen - National Trust of Norway.

Vypracovali : Mgr. Katkin, Mgr. Rezník, Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 1.12.2020

Charakteristika k projektu : **Digitalizácia pamiatkového fondu**

Pamiatkový úrad SR bol v rokoch 2012 – 2015 oprávnený žiadateľ pre realizáciu investičného národného projektu „Digitálny pamiatkový fond“ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Prioritnej osi 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry. Zmluva o poskytnutí NFP bola uzatvorená 24. 1. 2012 medzi MKSR ako poskytovateľom NFP a PÚ SR ako prijímateľom NFP.

Cieľom projektu bola digitalizácia obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, archivovanie, sprístupňovanie a zlepšovanie systémov získavania, spracovania a ich ochrany na národnej úrovni. Po ukončení projektu nasledovalo 5 ročné obdobie udržateľnosti, ktoré končí 31.3.2021.

V roku 2021 v období udržateľnosti projektu do 31. 3. 2021 bude v PÚSR digitalizácia pamiatkového fondu SR naďalej zabezpečená podľa podmienok projektu Odborom digitalizácie a grafickej dokumentácie. Merateľné ukazovatele projektu a aj po skončení obdobia udržateľnosti projektu ostávajú nezmenené.

Personálne obsadenie oddelenia pozostáva minimálne zo šiestich digitalizérov. Kritériá merateľnosti projektu v období udržateľnosti sú: udržanie 1 pracoviska, udržanie 6 pracovných miest a digitalizácia 100 objektov a pamiatkových predmetov do konca projektu.

Po skončení udržateľnosti projektu DPF bude digitalizácia pamiatkového fondu pokračovať naďalej pracovníkmi ODGD v nastavených parametroch z obdobia projektu a v spolupráci s odbornými pracoviskami PÚ SR.

Digitalizačné techniky sú totožné s technikami počas projektu. Ide o digitálne: fotografie, gigapixelové snímky, panorámy, terestrické laserové skenovanie, optické skenovanie, fotogrametriu, geodetickú polárnu metódu a globálny navigačný satelitný systém (GNSS). Každý pamiatkový objekt je zdigitalizovaný minimálne dvoma digitalizačnými technikami. Výstupné digitálne objekty sú: 3D modely a videá, 2D merateľná dokumentácia a technické správy.

Činnosťou Digitálneho pamiatkového fondu je vkladanie do CDA a CAIR zdigitalizovaný obsah do konca udržateľnosti a zároveň priebežné vkladanie zdigitalizovaného obsahu v roku 2021 v súlade s technickými možnosťami systému.

Vypracovala : Mgr. Kravjanská

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 2.12.2020

Charakteristika k projektu : **Pro Monumenta – prevencia údržbou**

Pamiatkový úrad SR od 1. 1. 2014 do 30. 4. 2017 implementoval projekt Pro Monumenta – prevencia údržbou. Išlo o preddefinovaný projekt, podporený z Finančného mechanizmu EHP pre roky 2009-2014 (EEA grants) tak, ako ho popísala Programová dohoda medzi Výborom pre finančný mechanizmus založeným Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom a Úradom vlády Slovenskej republiky ako Národným kontaktným bodom, zastupujúcim Slovenskú republiku, o financovaní Programu „Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva“.

Zmluvne podchytenou podmienkou poskytnutia grantu bol aj záväzok PÚ SR zabezpečiť jeho udržateľnosť minimálne na 5 rokov, t.j. od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2022.

Prostredníctvom Odboru preventívnej údržby pamiatok PÚ SR, ktorý projekt implementoval, sa aj naďalej zlepšuje poznanie o aktuálnom stave vybraných nehnuteľných kultúrnych pamiatok, na mieste sa odstraňujú ich drobné poruchy, no zároveň sa zlepšuje informovanosť vlastníkov či správcov nehnuteľného kultúrneho dedičstva na Slovensku o možnostiach ich údržby.

Tri tímy nezávislých, zručných špecialistov, ktorí vykonávajú monitoring kultúrnych pamiatok v troch geograficky rovnomerne alokovaných skupín – v Trnave, Banskej Štiavnici a Poprade - pracovisko Spišská Sobota, tiež vypracúvajú príslušné Technické správy o kultúrnej pamiatke, ktoré završujú proces inšpekcií. Monitorovacie tímy v rámci vykonaných inšpekcií poskytujú vlastníkom/správcovi aj informácie o technickom stave, ohrozeniach, príčinách poškodenia, s odporúčaním najefektívnejšieho spôsobu údržby konkrétnej pamiatky. Pre potreby hodnotiacej komisie MKSR podprogramu 1.6 OSSD vypracujú nezávislé správy o technickom stave pamiatky o nehnuteľnostiach, ktoré sa uchádzajú o štátnu dotáciu a okrem toho aj v roku 2020 budú musieť vykonať minimálne 80 naplánovaných inšpekčných prehliadok s patričnými výstupmi.

PÚSR implementuje od roku 2019 preddefinovaný projekt Pro Monumenta II, tiež z EEA Grants, ktorý nadväzuje na predchádzajúci: rozširuje tímy inšpektorov vždy o jedného člena, dopĺňa potrebné vybavenie a výstroj, no tiež financuje adaptáciu troch budov v správe PÚ SR na lokálne sídla inšpekčných skupín a tréningové centrá pre tradičné stavebné remeslá, či spoluprácu s nórskeym partnerom – Riksantikvaren. Projekt PM II. pokrýva mzdové prostriedky na inšpektorov, preto je možné pre rok 2021 znížiť financovanie udržateľnosti o tieto náklady. Zároveň je však potrebné dofinancovať adaptáciu vyššie uvedených 3 nehnuteľností.

Vypracoval : Mgr. Rezník

Schválila : PhDr. K. Kosová

Bratislava: 1.12.2020

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky

Charakteristika k projektu : **Správa a prevádzka**

Výdavky na správu a prevádzku organizácie :

- Mzdové výdavky kmeňových zamestnancov, ktoré nie je možné priradiť k jednotlivým činnostiam, pretože realizácia jednotlivých činností sa vzájomne prelína.
- Mzdy a odvody zamestnancov pracujúcich mimo pracovného pomeru (reštaurátori, upratovačky, pamiatkari).
- Oprava a údržba budov v správe Pamiatkového úradu SR v celkovom počte 21 budov.
- Výdavky na energie.
- Výdavky na údržbu, servis a pohonné látky autoparku v správe PÚ SR.
- Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách.
- Výdavky na odstupné, odchodné a náhrady v rámci práceneschopnosti.
- Výdavky na údržbu a servis informačných systémov Pamiatkového úradu SR.
- Výdavky na nákup kancelárskych a hygienických potrieb.
- Výdavky na stravné zamestnancov Pamiatkového úradu SR.
- Výdavky na daň z nehnuteľnosti.
- Výdavky na pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky.
- Výdavky na revízie vyplývajúce so zákona.
- Výdavky na ochranu objektov.
- Výdavky na zamestnancov mimo pracovného pomeru (upratovačky, údržbári, zimná údržba).
- Prídely do sociálneho fondu (2 % zo zaúčtovaných miezd) v zmysle Kolektívnej zmluvy.
- Výdavky na údržbu prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení.
- Nájomné za prenájom budov (Krajský pamiatkový úrad Trenčín a Krajský pamiatkový úrad Košice, ďalej pracovisko Ružomberok, pracovisko Komárno).

Pamiatkový úrad SR súčasne dosahuje aj príjmy :

- Príjmy z prenájmu a predaja budov v správe Pamiatkového úradu SR.

Vypracovala : Ing. Nagyová

Schválila : PhDr. Kosová

Bratislava : 3.12.2020