

## **Pravidlá výberu nominanta na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti – kultúrno-osvetové zariadenia**

### **Úvodné ustanovenia**

Tieto Pravidlá výberu nominanta na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti – kultúrno-osvetové zariadenia (ďalej len „pravidlá“) upravujú podmienky udelenia Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „cena“) v súlade so Štatútom Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky č. MK-5232/2020-110/15855 (ďalej len „štatút“) v súvislosti s udeľovaním ceny v kategórii b) v zmysle čl. 2 štatútu.

S cenou je súčasne udelený aj titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka.

Minister kultúry udeľuje cenu v záujme zvyšovania profesionality výkonov kultúrno-osvetových zariadení, ich trvalého skvalitňovania, vytvárania tvorivého konkurenčného prostredia v týchto inštitúciách, ako aj s cieľom zvýšiť spoločenský status a ohodnotenie kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti v oblasti miestnej a regionálnej neprofesionálnej kultúry.

Titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka je udeľovaný za výnimočné výsledky a komplexný profesionálny prístup k realizácii kultúrno-osvetovej činnosti<sup>1</sup> a projektov v rámci kultúrno-osvetového zariadenia v súlade s jeho odborným zameraním a územnou pôsobnosťou.

Cena a titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka sa udeľuje v dvoch kategóriách: 1. kategória – Kultúrno-osvetové zariadenie roka so všeobecným zameraním a 2. kategória – Kultúrno-osvetové zariadenie roka so špecializovaným zameraním, podľa zamerania činnosti uvedenej v evidencii kultúrno-osvetových zariadení vedených Národným osvetovým centrom a Slovenskou ústrednou hvezdárňou.

Výber nominanta na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka realizuje ministerstvo prostredníctvom nominačného procesu, ktorého priebeh je upravený týmito pravidlami.

### **Článok 1 Oblasti nominácie**

- (1) Nominácia kultúrno-osvetového zariadenia prebieha v dvoch oblastiach:
- a) zabezpečenie kultúrno-osvetovej činnosti v súlade so zameraním a územnou pôsobnosťou (ďalej len „1. oblasť“),
  - b) posilnenie miestneho a regionálneho významu kultúrno-osvetového zariadenia pre regionálny rozvoj a komunitné podujatia (ďalej len „2. oblasť“).

---

<sup>1</sup> podľa § 2 zákona č. 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti

- (2) V rámci 1. oblasti sa reflektujú súhrnné informácie o naplnení ukazovateľov výkonu činnosti kultúrno-osvetového zariadenia dosiahnuté za predchádzajúci kalendárny rok v dvoch skupinách:
- a) základné ukazovatele (hlavné zameranie),
  - b) sekundárne ukazovatele.
- (3) V rámci 2. oblasti sa hodnotia vybrané konkrétne realizované činnosti kultúrno-osvetového zariadenia za predchádzajúci kalendárny rok v týchto skupinách:
- a) budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami, atď.,
  - b) publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodickej publikácie a i.) a nové formy práce s verejnosťou,
  - c) budovanie informačnej databázy zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.),
  - d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť zariadenia a realizácia prezentačných výstupov (miestneho, regionálneho, nadregionálneho, celoslovenského, cezhraničného, medzinárodného charakteru) alebo iné typy podujatí (napr. vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné),
  - e) významný počin v oblasti skvalitňovania činnosti kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.).

## Článok 2

### Nominačný proces a podmienky účasti

- (1) Do nominačného procesu na výber nominanta na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka (ďalej len „nominačný proces“) môže byť prihlásené kultúrno-osvetové zariadenie zriadené alebo založené ústredným orgánom štátnej správy<sup>2</sup>, samosprávnym krajom<sup>3</sup> alebo obcou<sup>4</sup> zapísané v evidencii Národného osvetového centra<sup>5</sup> alebo Slovenskej ústrednej hvezdárne<sup>6</sup>.
- (2) Pri realizácii nominačného procesu ministerstvo spolupracuje s Národným osvetovým centrom, Slovenskou ústrednou hvezdárňou a s Asociáciou kultúrno-osvetových inštitúcií.
- (3) Kultúrno-osvetové zariadenia sa prihlasujú do nominačného procesu dorúčením vyplnenej prihlášky v termíne do 20. februára aktuálneho kalendárneho roka na adresu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa odseku 5, ktorej vzor je uvedený v prílohe. Ak kultúrno-osvetové zariadenie nemá samostatnú právnu subjektivitu, prihlášku podá jeho zriaďovateľ alebo zakladateľ. Povinnou súčasťou prihlášky je aj sprievodná dokumentácia, ktorej obsah je uvedený v odseku 6.
- (4) Kultúrno-osvetové zariadenie sa prihlasuje v oboch oblastiach zároveň, podľa čl. 1 pravidiel, pričom v 2. oblasti je kultúrno-osvetové zariadenie povinné vybrať si minimálne tri skupiny činností z piatich, ktoré sú uvedené v čl. 1 ods. 3. Kultúrno-osvetové

<sup>2</sup> podľa §3 ods. 1 písmeno a) zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

<sup>3</sup> podľa §3 ods. 1 písmeno b) zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

<sup>4</sup> podľa §3 ods. 1 písmeno c) zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

<sup>5</sup> podľa § 7 ods. 1. zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

<sup>6</sup> podľa § 7 ods. 2. zákona 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti.

zariadenie je povinné dodržať určený počet prihlásených oblastí a stanovený počet skupín v 2. oblasti. Ak tento počet nebude dodržaný, jeho prihláška nebude hodnotená.

- (5) Podmienkou účasti je podanie úplnej prihlášky a priloženie požadovanej sprievodnej dokumentácie v stanovenom termíne. Prihláška do súťaže sa predkladá do 20. februára aktuálneho kalendárneho roka. Hodnotené obdobie je od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka. Prihlášky sa zasielajú na adresu: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, sekcia kultúrneho dedičstva, Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava. Obálku je potrebné označiť nápisom „Kultúrno-osvetové zariadenie roka“ a uviesť kategóriu, v ktorej sa kultúrno-osvetové zariadenie prihlasuje (1. kategória alebo 2. kategória) a „Neotvárať!“.
- (6) Prihláška a súvisiaca sprievodná dokumentácia obsahuje identifikačné údaje a vyhodnotenie činnosti kultúrno-osvetového zariadenia v rámci 1. oblasti. Prihláška v rámci 2. oblasti obsahuje minimálne tri z piatich činností kultúrno-osvetového zariadenia s nasledovnými požadovanými údajmi:
- a) budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami
    1. názov aktivity a miesto konania,
    2. dátum realizácie,
    3. charakteristika spolupráce s miestnou samosprávou,
    4. partneri, organizácie, s ktorými kultúrno-osvetové zariadenie spolupracovalo,
    5. charakteristika partnerov,
    6. zdôvodnenie spolupráce a oblast',
    7. propagácia (napr. propagačné materiály, odpočet výstupov v médiách, v školách a pod.),
    8. stručné zhodnotenie aktivít,
    9. sprievodné aktivity,
  - b) publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodické publikácie, multimedialného nosiča a i.) a nové formy práce s verejnosťou:
    1. názov vydaného titulu (publikácie, CD, multimedialného nosiča a i.),
    2. originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia,
    3. originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov,
  - c) budovanie informačnej databázy kultúrno-osvetového zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.):
    1. účelnosť spracovania témy,
    2. charakteristika databázy,
    3. charakteristika zdroja,
    4. možnosti využitia na rozvoj regiónu (napr. vydanie kalendára osobností, predstavovanie regionálnych osobností a pod.),
    5. propagácia (napr. škola, regionálna tlač, internet, informačné a turistické centrá a pod.),
  - d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí (napr. vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské alebo iné):
    1. názov,
    2. tematické zameranie podujatia a cieľová skupina (napr. seniori, deti, mládež, sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva a pod.),
    3. stručná charakteristika podujatia (napr. cieľ, priority a pod.),

4. časové vymedzenie podujatia (napr. termín konania podujatia v prípade cyklických podujatí a účasť a pod.),
  5. prínos a vyhodnotenie úspešnosti (napr. počet vyškolených účastníkov, ktorí získali certifikát a pod.),
  6. originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia,
  7. originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov,
  - e) významný počin v oblasti skvalitňovania činnosti kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.):
    1. zámer a cieľ,
    2. prínos pre skvalitnenie činnosti (porovnanie s predchádzajúcim stavom),
    3. zdroj financovania a uvedenie sumy,
    4. tlačové výstupy, fotodokumentácia.
- (7) Prihlášku a sprievodnú dokumentáciu archivuje vecne príslušný útvar ministerstva.

### **Článok 3**

#### **Organizácia nominačného procesu**

- (1) Prípravu a realizáciu nominačného procesu zabezpečuje garant. Garanta vymenúva generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva zo zamestnancov vecne príslušného odboru.
- (2) Garant
  - a) dohliada a zodpovedá za dodržiavanie pravidiel,
  - b) organizačne zabezpečuje priebeh nominačného procesu, prijíma prihlášky, vedie ich evidenciu a na požiadanie potvrdzuje ich príjem,
  - c) zúčastňuje sa zasadnutí odbornej poroty bez práva hlasovať a vyhotovuje záznam s vyhodnotením nominačného procesu,
  - d) v prípade potreby zabezpečuje overenie údajov uvedených v prihláške za účasti minimálne troch členov odbornej poroty.

### **Článok 4**

#### **Odborná porota**

- (1) Zaslané prihlášky posudzujú odborná porota.
- (2) Odborná porota sa skladá z piatich členov.
- (3) Členov poroty vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva. Vecne príslušná sekcia navrhuje dvoch členov a jedného náhradníka, Asociácia kultúrno-osvetových inštitúcií navrhuje jedného člena a jedného náhradníka z jej členov, Výbor pre kultúrno-osvetovú činnosť Rady vlády SR pre kultúru navrhuje jedného člena a jedného náhradníka a Rada na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva navrhuje jedného člena a jedného náhradníka.
- (4) Členom poroty sa nemôže stať osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s kultúrno-osvetovým zariadením, ktoré je prihlásené do nominačného procesu. V prípade, že sa člen odbornej poroty nemôže zúčastniť na zasadnutiach odbornej poroty (napr. pre konflikt záujmov, pre vážne zdravotné alebo iné dôvody) vymenuje generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva za člena odbornej poroty náhradníka.
- (5) Členstvo v porote je čestné a nezastupiteľné.

- (6) Na návrh vecne príslušnej sekcie vymenuje generálny riaditeľ vecne príslušnej sekcie ministerstva jedného člena poroty za jej predsedu.
- (7) Funkčné obdobie poroty trvá jeden rok. Členovia odbornej poroty môžu byť vymenovaní aj opätovne.
- (8) Odborná porota sa pri rozhodovaní riadi pravidlami.
- (9) Odborná porota posudzuje obe stanovené oblasti súťaže a navrhuje nominanta na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka v rámci dvoch kategórií. Návrh je následne postúpený generálnemu riaditeľovi vecne príslušnej sekcie ministerstva. Porota má právo neodporučiť žiadneho nominanta na udelenie ceny a titulu.
- (10) Odborná porota vystupuje ako kolektívny orgán, ktorý je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach súvisiacich s prihlásenými kultúrno-osvetovými zariadeniami a zároveň zachovať mlčanlivosť o výsledkoch hodnotenia pred ich zverejnením. Členovia odbornej poroty sú povinní zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s nominačným procesom aj po skončení členstva v porote.
- (11) Odborná porota môže počas posudzovania a pred konečným vyhodnotením nominačného procesu v prípade nejasností preveriť údaje uvedené v prihláške.
- (12) Porota má nárok na náhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie člena poroty<sup>7</sup>.

## **Článok 5**

### **Rokovanie odbornej poroty**

- (1) Odborná porota posúdi predložené prihlášky do 15. marca príslušného kalendárneho roka.
- (2) Zasadnutia odbornej poroty zvoláva garant.
- (3) Odborná porota je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov poroty, pričom jedným z nich musí byť predseda. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičný počet prítomných členov odbornej poroty.
- (4) Rokovanie odbornej poroty je neverejné.

## **Článok 6**

### **Kritériá a spôsob hodnotenia**

- (1) Základným kritériom hodnotenia je kvalita napĺňania poslania, funkcie kultúrno-osvetového zariadenia a prínos jeho aktivít pre miestny alebo regionálny rozvoj Slovenskej republiky. Pri hodnotení porota berie do úvahy nasledujúce kritériá:
  - a) hodnotenie kvality poskytovaných odborných a konzultačných služieb,
  - b) význam a prínos kultúrno-osvetového zariadenia z hľadiska využívania kultúrneho dedičstva a informačných zdrojov pre podporu celoživotného vzdelávania a rozvoj znalostnej spoločnosti a prínos pre miestny a regionálny rozvoj,
  - c) inovačný prínos realizovaných podujatí,
  - d) rozvoj partnerstiev a spolupráce s orgánmi územnej samosprávy a inými organizáciami,
  - e) mieru a spôsob využitia informačného potenciálu a informačných databáz,
  - f) spôsob a formy interpretácie informácií vo vzťahu k verejnosti,
  - g) úroveň spracovania informačnej databázy miestneho/regionálneho významu,
  - h) efektívnosť a rozsah využívania informačných zdrojov pre život komunity a rozvoj turizmu.

---

<sup>7</sup>zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

- (2) V rámci hodnotenia odborná porota prihliadne v 1. oblasti na naplnenie ukazovateľov uvedených v prílohe pravidiel. V 2. oblasti hodnotí odborná porota každú z vybraných troch skupín formou bodového hodnotenia od 0 až 5 (najvyššie hodnotenie je 5 bodov). Každý člen poroty udeľuje body na základe tejto hodnotiacej stupnice.
- (3) Odborná porota navrhne ako nominanta na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka v príslušnej kategórii to kultúrno-osvetové zariadenie, ktoré získa najvyšší počet bodov. Ako nominant na udelenie ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka môže byť navrhnuté kultúrno-osvetové zariadenie len ak dosiahne minimálne polovicu z maximálneho počtu bodov.
- (4) V prípade rovnosti bodov rozhoduje odborná porota hlasovaním.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti kultúrno-osvetového zariadenia**

Kultúrno-osvetové zariadenie má:

- a) právo informovať verejnosť o získaní ceny a titulu Kultúrno-osvetové zariadenie roka až po oficiálnom oznámení ministerstvom,
- b) právo používať titul Kultúrno-osvetové zariadenie roka a zverejniť titul na svojom webovom sídle až po oficiálnom oznámení ministerstvom,
- c) povinnosť na požiadanie poskytnúť členom poroty ďalšie doplňujúce informácie,
- d) povinnosť v prípade potreby umožniť porote obhliadku inštitúcie, resp. aktivity.

## VZOR

Príloha k Pravidlám výberu nominanta na udelenie Ceny ministra kultúry Slovenskej republiky v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti – kultúrno-osvetové zariadenia

Prihláška do nominačného procesu na udelenie Ceny ministra kultúry SR v oblasti kultúrno-osvetovej činnosti a titulu <b>KULTÚRNO-OSVETOVÉ ZARIADENIE ROKA</b>	
kategória:	
zriaďovateľ/zakladateľ:	
názov kultúrno-osvetového zariadenia:	
adresa:	
zameranie:	
pôsobnosť:	
kontaktné údaje osoby, ktorá spracovala prihlášku: meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailová adresa:	
kontaktné údaje štatutárneho orgánu: (meno, priezvisko a funkcia):	

<b>1. oblasť – zabezpečenie kultúrno-osvetovej činnosti v súlade so zameraním a územnou pôsobnosťou</b>		
Ukazovatele zohľadňujú požiadavky zriaďovateľa/zakladateľa na činnosť kultúrno-osvetového zariadenia. Nie všetky typy výstupov musia byť naplnené.		
<b>a) základné ukazovatele (hlavné zameranie)</b>		
názov	poznámka	minimálny počet, podiel za rok
súťaže v systéme ZUČ a neprofesionálnej umeleckej tvorby	počet realizovaných krajských/regionálnych postupových súťaží (podľa periodicity)	
iné a vlastné súťaže	počet ďalších a nepostupových súťaží s minimálne regionálnym záberom	
vlastné prezentačné podujatia – festivaly, prehliadky	realizácia plnohodnotného podujatia s minimálne regionálnym významom a s odbornou i finančnou garanciou	
vzdelávacie a voľnočasové aktivity (tvorivé dielne, kurzy, prednášky...)	cyklické s minimálne regionálnym dosahom / jednorazové	
dokumentácia, uchovávanie a šírenie tradičných i aktuálnych kultúrnych hodnôt	dlhodobý projekt/zaznamenania, zdokumentovanie, prípadne digitalizácia kultúrneho prvku - výstupy	
edičná činnosť	vydanie odbornej publikácie, zborníka, monografie ako výsledku prieskumu,	

	prípadne inej formy výstupu (CD, DVD...)	
marketingové a propagačné aktivity	aktivity propagujúce kultúrne produkty, činnosť v minimálne regionálnom rozsahu	
aktivity na sociálnych sieťach, webové portály	aktívna správa vlastného portálu, sociálnej siete, virtuálna kooperácia a presieťovanie	
príjmy a diverzifikácia finančných zdrojov	podiel mimorozpočtových zdrojov (grantov, darov) / vlastných príjmov (tržieb za služby) v porovnaní so schváleným rozpočtom + ich výška	
pomer spolupráce v rámci regiónu	percentuálny pomer obcí s funkčnou spolupracou a výstupmi (podujatie) pri dokázateľnej odbornej či finančnej participácii organizácie + ich počet	
návštevnosť	celkový počet divákov, návštevníkov na všetkých aktivitách vyjadrený pomerom k počtu obyvateľov regiónu + ich počet	
projektová činnosť	počet podaných/úspešných projektov v rámci SK	
ľudské zdroje	zvyšovanie odbornosti a osobnostných kompetencií zamestnancov – cyklické/jednorazové formy vzdelávania (aj externé)	
<b>b) sekundárne ukazovatele (ďalšie zameranie)</b>		
celoštátne súťaže	počet realizovaných celoštátnych súťaží	
medzinárodné aktivity	vlastné medzinárodné aktivity realizované v kooperácii so zahraničnými partnermi	
medzinárodná projektová činnosť	počet realizovaných medzinárodných projektov, v rámci výziev EU	
inovácie a kreativita	originálna a minimálne regionálna kreatívna a inovatívna aktivita s presahom do kultúrneho turizmu a kreatívneho priemyslu, vytvorenie kultúrneho produktu, služby	
nadregionálne a medzinárodné kooperácie a partnerstvá	kooperácia a prierezové partnerstvá v rámci Slovenska a zahraničia - dokázateľnosť miery a formy kooperácie, strategickosti a progresu partnerstiev	



**2. oblasť: posilnenie miestneho a regionálneho významu kultúrno-osvetového zariadenia pre regionálny rozvoj a komunitné podujatia**

**Kultúrno-osvetové zariadenie je povinné si vybrať tri skupiny z piatich a) až e).**

Kultúrno-osvetové zariadenie uvedie do sprievodnej dokumentácie celkový počet podujatí, z ktorých vyberie najvýznamnejšie a tie v stanovenej štruktúre opíše.

Nastavenia limitov k sprievodnej dokumentácii k vybraným podujatiam kultúrno-osvetového zariadenia: originály alebo kópie tlačových výstupov, fotodokumentácia, originály alebo kópie nahrávok zvukových alebo zvukovoobrazových záznamov (napr.: maximálne 10 kusov fotografií, 10-minútové video a pod.).

súpis sprievodnej dokumentácie

a) budovanie a posilnenie spolupráce (partnerstva) s orgánmi územnej samosprávy a s občianskymi združeniami, verejnoprávnymi organizáciami, nadáciami atď.

b) publikačné a vydavateľské aktivity (napr. vydanie monografie, metodickej publikácie a i.) a nové formy práce s verejnosťou,

c) budovanie informačnej databázy zariadenia a jej zverejnenie (napr. regionálne osobnosti, kultúrne, historické, turistické a iné regionálne zaujímavosti a pod.)

d) realizácia komunitného podujatia, prezentačná činnosť, realizácia prezentačných výstupov miestneho a celoslovenského charakteru alebo iné typy podujatí (napr.: vzdelávacie, poradenské, dokumentačné, výskumné, kultúrne, kultúrno-spoločenské a i.)

e) významný počin v oblasti skvalitňovania kultúrno-osvetového zariadenia (napr. inovatívne riešenia práce s verejnosťou, spolupráca s odbornou verejnosťou, bezbariérovosť poskytovaných služieb, spolupráca so znevýhodnenými skupinami obyvateľstva, rekonštrukcia a vybavenie kultúrno-osvetového zariadenia a pod.)

V .....dňa.....

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu  
kultúrno-osvetového zariadenia, odtlačok pečiatky