

**Kontrakt č. MK – 1906/2020-421/22819
na rok 2021
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Slovenskou knižnicou pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči**
Sídlo: Štúrova 36, 054 65 Levoča
Štatutárny zástupca: Ing. František Hasaj, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK05 8180 0000 0070 0024 0022
IČO: 37780387

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“)
 - b) edičná a vydavateľská činnosť.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) V rámci odborných knižničných činností
- zabezpečiť každoročne rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 4 300 knižničných jednotiek,
 - každoročne zabezpečiť spolu minimálne 53 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - každoročne zabezpečiť minimálne 1 000 aktívnych používateľov a 23 000 návštevníkov knižnice,
 - zabezpečiť automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek,
 - rozvíjať spoluprácu s partnerskými organizáciami pre zrakovo a inak zdravotne postihnutých v zahraničí (napr. účasť na medzinárodných konferenciách, sympóziách, veľtrhoch a pod.).
- b) V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti
- Činnosť redakcie, zvukových štúdií a braillovskej tlače a expedície, v tom:
 - vydať 17 titulov časopisov určených nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým,
 - vydať 6 druhov kalendárov na rok 2021 určených nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým,
 - zabezpečiť výrobu 160 titulov zvukových kníh,
 - zabezpečiť výrobu 440 zväzkov kníh v Braillovom písme (cca 125 titulov kníh),
 - rozvíjať spoluprácu s partnerskými organizáciami pre zrakovo a inak zdravotne postihnutých v zahraničí (napr. účasť na medzinárodných konferenciách, sympóziách, veľtrhoch a pod.).

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2021 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 948 344,00 € (slovom: deväťstoštyridsaťosemtisícristoštyridsaťštyri eur).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2021,

- b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
- c) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - d) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu vrátane návrhu opatrení na elimináciu vzniknutých problémov,
 - e) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - f) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 32 000,00 €; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - g) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
4. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2021.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2021 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2021.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2021.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2, 3a, 3b.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2020

Natália Milanová
ministerka kultúry SR

Ing. František Hasaj
riaditeľ

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3a, 3b – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2021

Príloha č. 1

a	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon odborných knižničných činností	184 404	181 204	3 200		184 404	19,1
	Edičná a vydavateľská činnosť	795 940	767 140	28 800		795 940	80,9
SPOLU		980 344	948 344	32 000		980 344	100%

Dátum: 30. 11. 2020
Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko
Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 30. 11. 2020
Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj
Číslo telefónu: 053/2451201

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	534 683	502 683	32 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	191 020	191 020		
630 – Tovary a služby	237 641	237 641		
640 – Bežné transfery	17 000	17 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	980 344	948 344	32 000	

Dátum: 30. 11. 2020

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko

Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 30. 11. 2020

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj

Číslo telefónu: 053/2451201

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

Výkon odborných knižničných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné prijmy a OOV	127 004	123 804	3 200	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	45 800	45 800		
630 – Tovary a služby	9 300	9 300		
640 – Bežné transfery	2 300	2 300		
Spolu 600 - Bežné výdavky	184 404	181 204	3 200	

Dátum: 30. 11. 2020

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko

Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 30. 11. 2020

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj

Číslo telefónu: 053/2451201

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

Edičná a vydavateľská činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné prijmy a OOV	407 679	378 879	28 800	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	145 220	145 220		
630 – Tovary a služby	228 341	228 341		
640 – Bežné transfery	14 700	14 700		
Spolu 600 - Bežné výdavky	795 940	767 140	28 800	

Dátum: 30. 11. 2020

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Marián Ferko

Číslo telefónu: 053/2451203

Dátum: 30. 11. 2020

Schválil (meno, priezvisko): Ing. František Hasaj

Číslo telefónu: 053/2451201

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči

A. ODBORNÉ KNIŽNÍČNÉ ČINNOSTI

Ukazovateľ	Plán na rok 2021
Doplnenie knižničného fondu (v knižničných jednotkách)	4 300
Zakúpenie nových titulov na ďalšie spracovanie	320
z toho: na spracovanie v Braillovom písme	130
na spracovanie vo zvukovom zázname	190
Výpožičky v knižničných jednotkách	53 000
z toho: braillovské dokumenty	8 000
zvukové dokumenty	15 500
elektronické dokumenty	25 000
putovné súbory zvukových dokumentov	4 500
Aktívni používatelia	1 000
Návštevnosť knižnice	23 000
Sprístupnenie on-line zvukových kníh a časopisov	400
Kultúrno-výchovné podujatia	40

DOPLŇOVANIE, SPRACOVANIE, OCHRANA KF A EDIČNÁ ČINNOSŤ

- zabezpečiť akvizíciu dokumentov z domácej a zahraničnej produkcie všetkými dostupnými formami (nákup, dar, výmena, povinný výťahok) a dbať, aby zloženie knižničného fondu (ďalej len KF) uspokojovalo potreby a požiadavky používateľov,
- pri dopĺňovaní KF vychádzať z návrhov akvizičnej komisie, zohľadňovať požiadavky používateľov a aktuálnu ponuku na knižnom trhu,
- pripraviť štvrťročné edičné plány, ktoré sú podkladom pre výrobu zvukových kníh a braillovských kníh a vyhodnocovať ich plnenie,
- pravidelne aktualizovať informácie o knižných novinkách na webovej stránke knižnice,
- pri akvizícii prihliadať na plnenie národných programov a akčných plánov,
- sledovať novinky na knižnom trhu,
- vyhotovovať 19 kópií z 1 titulu zvukovej knihy (18 kópií vo formáte MP3 a 1 kópiu v digitálnej forme), 2 exempláre z 1 titulu knihy v Braillovom písme,
- u najžiadanejších zvukových kníh pokračovať v zmene nosiča z audiokaziet na CD (formát MP3),
- spracovať dokumenty získané do knižničného fondu v automatizovanom knižnično-informačnom systéme Virtua,
- viesť evidenciu prírastkov a úbytkov KF,
- v rámci trvalej aktualizácie fondu vyradiť opotrebované, zastarané a multiplicitné dokumenty,
- správnou evidenciou výpožičiek zabezpečovať ochranu KF, mesačne sledovať dĺžku výpožičnej doby a po jej uplynutí vymáhať dokumenty od používateľov upomienkami v súlade s Knižničným poriadkom SKN,
- ochranu zásielok zvukových a braillovských kníh zabezpečovať vhodnými expedičnými obalmi a taškami,
- zabezpečovať opravy poškodených zvukových dokumentov a dokumentov v Braillovom písme,
- zasielať povinné výťahy zvukových, braillovských a elektronických dokumentov.

METODICKÁ ČINNOSŤ

- koordinovať, metodicky a poradensky usmerňovať pracoviská pre zdravotne postihnutých používateľov vo verejných knižniciach, dokumentovať stav a rozvoj knižnično-informačných služieb týchto pracovísk, kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok,
- zabezpečiť cirkulačnú výpožičnú službu putovných súborov pracoviskám pre zdravotne postihnutých používateľov vo verejných knižniciach podľa vopred schváleného plánu,
- spracovať ročný výkaz o knižniciach a ročný výkaz o neperiodických publikáciách,
- usmerňovať akvizíciu dokumentov o slepeckom hnutí a zabezpečovať ich bibliografické spracovanie, budovať archívny fond primárnych dokumentov a literatúry o slepeckom hnutí,
- podľa požiadaviek čitateľov pripravovať prehľady vydávaných kníh za požadované obdobie,
- budovať bibliograficko-informačný aparát tak, aby jeho tematická skladba bola optimálne funkčná a vychádzala z potrieb a požiadaviek používateľov knižnice,
- návštevníkom knižnice poskytovať bibliografické, faktografické a ostatné informácie súvisiace s činnosťou knižnice,
- počas roka pripravovať bibliografické letáky, personálne a tematické bibliografie.

KNIŽNIČNO-INFORMAČNÉ SLUŽBY, DIGITÁLNA KNIŽNICA

- poskytovať knižnično-informačné služby v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice a zabezpečovať ich kontinuálne skvalitňovanie,
- sprístupňovať špecializovaný knižničný fond,
- pokračovať vo vyhľadávaní a získavaní nových používateľov, využiť návštevnosť podujatí na zvýšenie počtu registrovaných používateľov,
- zvyšovať kvalitu a úroveň poskytovania knižnično-informačných služieb so zreteľom na požiadavky a potreby všetkých kategórií používateľov,
- venovať zvýšenú pozornosť novo zaregistrovaným používateľom, individuálne ich oboznamovať so službami na jednotlivých pracoviskách,
- zamerať sa prioritne na prácu s detským čitateľom, posilňovanie čitateľských návykov detí a prípravu aktivít na podporu čítania
- zabezpečovať absenčné, prezenčné a zásielkové výpožičné služby pre používateľov SKN v rámci celého Slovenska a v zahraničí,
- pokračovať v pravidelnom týždennom zabezpečovaní absenčných výpožičných služieb imobilným a starším používateľom knižnice donáškou braillovských a zvukových dokumentov do domácností v sídle SKN,
- v rámci individuálnej práce s používateľmi klásť dôraz na poskytovanie bibliografických a faktografických informácií o dokumentoch,
- návštevnosť knižnice zvyšovať vhodnou propagáciou činnosti SKN, mesačne uverejňovať knižné novinky v periodikách vydávaných SKN, na webovej stránke a v tlačenej forme v Braillovom písme,
- za účelom prehlbovania výchovnej a vzdelávacej funkcie knižnice uskutočňovať kolektívne formy práce s používateľmi, budovať knižnicu ako otvorený komunitný priestor,
- zhromažďovať požiadavky používateľov a tlmočiť ich na zasadnutiach akvizičnej komisie a poradách vedenia SKN v záujme zabezpečenia ich riešenia,
- pokračovať v kopírovaní zvukových kníh do pamäťových zariadení používateľov na požiadanie pri osobnej návšteve knižnice, spojené so školeniami zameranými na využívanie týchto zariadení,
- pokračovať v sprístupňovaní periodík vydávaných SKN v textovej forme na webovej stránke s plnotextovým vyhľadávaním,
- naďalej vylepšovať a modernizovať služby digitálnej knižnice, elektronické knižničné služby a správu webového sídla SKN.

ĎALŠIE ÚLOHY

- pripraviť výstavy, exkurzie a bibliografie s dôrazom na významné osobnosti slepeckého hnutia,
- zrealizovať Týždeň slovenských knižníc,
- zapojiť sa do celoslovenských detských čitateľských súťaží,
- zorganizovať 18. ročník čitateľskej súťaže pre deti a mládež SOVIČKA,

- na základe zmluvy o spolupráci s Rozhlasom a televíziou Slovenska zrealizovať výber 50-tich zvukových záznamov z rozhlasového archívu RTVS,
- podieľať sa na realizácii aktuálnych celospoločenských programov a akčných plánov,
- pokračovať v predvádzaní digitálnej knižnice, mobilnej aplikácie SKN – Corvus a školeniach potenciálnych používateľov, aby mohli čo najefektívnejšie využívať moderné služby SKN,
- propagovať nové digitálne služby SKN medzi používateľmi a na odborných knihovníckych podujatiach,
- vytvárať podmienky pre zvyšovanie kvalifikácie, odborných vedomostí, počítačových zručností a jazykových znalostí knihovníkov,
- rozširovať domácu i zahraničnú spoluprácu s inštitúciami pre nevidiacich a slabozrakých a inak zdravotne postihnutých.

Levoča, dňa 4. 12. 2020

Ing. František Hasaj
riaditeľ

Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči

B. EDIČNÁ A VYDAVATEĽSKÁ ČINNOSŤ

SKN v roku 2021 vydá **17 titulov časopisov v šiestich formátoch** prístupných vnímaniu osôb so zrakovým a iným zdravotným postihnutím, a to:

- v Braillovom písme,
- vo zväčšenom type písma,
- vo zvukovom zázname vo formáte MP3 na CD nosičoch,
- vo zvukovom zázname vo formáte MP3 cez webové rozhranie – audioweb,
- v textovom formáte (TXT, RTF) na CD nosičoch – CD balíček,
- v textovom formáte (TXT, RTF) elektronickou poštou – e-mailový balíček.

Všetky časopisy sa rokmi obsahovo i formálne vyprofilovali a ich periodicita je rôzna, od dvojtýždenníka cez mesačníky až po štvrťročníky.

PREHEAD ČASOPISOV

NOVÝ ŽIVOT – základný časopis pre nevidiacich s najdlhšou, 72-ročnou tradíciou mapujúci život v komunite zrakovo znevýhodnených, ich klubový život v základných organizáciách a kultúrno-spoločenské aktivity, legislatívne novinky, praktické informácie zo života, krízovky. 12 čísel ročne.

VIERKA – časopis pre ženy. Orientuje sa na život, prácu, záujmy, potreby, aktivity zrakovo postihnutých žien, s výrazným podielom populárno-náučných a praktických rád s prihliadnutím na špecifické podmienky života zrakovo hendikepovaných žien. 6 čísel ročne.

MLADOSŤ – časopis pre mladých ľudí. Prevažujú príspevky od dopisovateľov, ich zážitky, aktivity, skúsenosti z ciest, zamestnania, rozhovory, príbehy zo života mladých, kvízy a pod. 6 čísel ročne.

NÁDEJ – ekumenický časopis pre všetkých kresťanov. Obsahuje aj čítanie pre deti. 4 čísla ročne.

KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER – časopis o literatúre, umení a kultúrnom dianí u nás i v zahraničí. Príspevky o slovenských a svetových umelcoch, recenzie, autorská tvorba nevidiacich a slabozrakých a iné. 6 čísla ročne.

ŠACH – časopis určený šachistom. Uverejňuje informácie zo šachového diania doma i v zahraničí. Prináša výsledky zaujímavých partíí, rebríček najlepších slovenských šachistov z radov nevidiacich. 4 čísla ročne.

PRAMEN – zvukový časopis obsahujúci výberom článkov z rôznych časopisov, prinášajúci tiež každý rok zvukový seriál z autorskej dielne redakcie. 24 čísel ročne.

ROZHLADY – monotematický časopis zameraný na rôzne oblasti spoločenského života, 8 čísel ročne.

NOVET – časopis o novinkách z oblasti vedy a techniky (vesmír, biológia, medicína, počítače, internet, mobilná komunikácia, kompenzačné pomôcky pre osoby so zrakovým postihnutím), 6 čísel ročne.

POHYB – časopis pre priaznivcov športu, obsahuje blok zo športového diania zrakovo postihnutých, ale aj informácie mapujúce slovenský a svetový šport. 12 čísel ročne.

AKORD – časopis o hudobnom dianí doma i v zahraničí v celom jeho bohatom diapazóne. 4 čísla ročne.

DOTYKY – časopis určený profesionálnym masérom, obsahuje rady, informácie aj novinky z oblasti liečebnej rehabilitácie a fyzioterapie. 4 čísla ročne.

ŽIVOT – časopis zostavený z článkov z týždenníka Život pre vidiacu verejnosť. 12 čísel ročne.

SLOVENKA – časopis zostavený z článkov z týždenníka Slovenka pre vidiacu verejnosť. 12 čísel ročne.

ZDRAVIE – časopis zostavený z článkov z mesačníka Zdravie pre vidiacu verejnosť. 12 čísel ročne.

DIABETIK – časopis zostavený z výberu článkov z odborného-populárneho dvojmesačníka pre diabetikov. 6 čísel ročne.

PRIEZOR – výber článkov z časopisu Nový život a kompletný ženský časopis Vierka. 6 čísel ročne.

Vo zvukovom zázname vo formáte MP3 cez webové rozhranie – audioweb:

NOVÝ ŽIVOT, NOVET, PRAMEŇ, NÁDEJ, POHYB, AKORD, ROZHĽADY, DOTYKY, ŽIVOT, SLOVENKA, ZDRAVIE, DIABETIK. Zvukové časopisy sú prístupné na webovej stránke SKN vo formáte MP3 so zvukovou pečiatkou. Každý predplatiteľ audiowebu musí byť registrovaným čitateľom knižnice. Jednotlivé čísla časopisov sú na webe k dispozícii priebežne podľa uzávierok.

V textovom formáte (TXT, RTF) elektronickou poštou – e-mailový balíček:

NOVÝ ŽIVOT, VIERKA, ROZHĽADY, MLADOSŤ, NOVET, KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER, NÁDEJ, POHYB, DOTYKY, ŠACH, AKORD, VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ KALENDÁR, ZEM & VEK*. Časopisy v textovom formáte sú zasielané priebežne podľa uzávierok na e-mailovú adresu predplatiteľa.

*Mesačník **ZEM & VEK** je z externého prostredia a sprístupňujeme ho v plnom rozsahu po redakčnej úprave.

V textovom formáte (TXT, RTF) na CD nosičoch – CD balíček:

NOVÝ ŽIVOT, VIERKA, ROZHĽADY, MLADOSŤ, NOVET, KULTÚRNO-LITERÁRNY VÝBER, NÁDEJ, POHYB, DOTYKY, ŠACH, AKORD, VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ KALENDÁR, ZEM & VEK. Časopisy v textovom formáte sú zasielané mesačne podľa uzávierok na CD nosičoch.

Prehľad vydávaných časopisov podľa prístupného formátu

Názov časopisu	Formát					
	Braillovo písmo	Zväčšený typ písma	MP3 CD	Audioweb	CD balíček	E-mailový balíček
Nový život	x		x	x	x	x
Vierka	x	x			x	x
Mladosť	x				x	x
Nádej	x		x	x	x	x
Kultúrno-lit. výber	x				x	x
Šach	x	x			x	x
Prameň			x	x		
Rozhľady			x	x	x	x
Novet			x	x	x	x
Pohyb			x	x	x	x
Akord			x	x	x	x
Dotyky			x	x	x	x
Život			x	x		
Slovenka			x	x		
Zdravie			x	x		
Diabetik			x	x		
Priezor		x				

SKN v roku 2021 vydá **6 druhov kalendárov na rok 2022:**

PREHEAD KALENDÁROV

STOLOVÝ kombinovaný – sútláč čiernotlač/Braillovo písmo,
STOLOVÝ čiernotlačový,
VEĽKÝ BRAILLOVSKÝ,
JEDNOLISTOVÝ (súčasť časopisu Nový život),
CIRKEVNÝ,
NÁSTENNÝ RELIÉFNÝ.

ĎALŠIE ÚLOHY REDAKCIE

- rozširovať čitateľskú a abonentskú základňu periodík,
- pripravovať aktuálne a zaujímavé príspevky do všetkých časopisov,
- pri práci sa riadiť harmonogramom zadávania a expedície periodík na rok 2021,
- podporovať dopisovateľské hnutie,
- pripraviť 21. zvukový seriál v časopise Prameň s názvom U vás doma, v ktorom sa budeme našich respondentov pýtať na rôzne recepty a rady do domácnosti,
- pripraviť výstavu Fragmenty z prírody v spolupráci so Slovenským múzeom ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši,
- dopĺňať redakčný fotoarchív aktuálnymi snímkami z podujatí,
- Literárny klub SKN zorganizuje stretnutia so zrakovo znevýhodnenými autormi a ich tvorbou, bude pokračovať v Klubovaní na cestách po Slovensku. Zároveň pripraví (podmienené schválením dotácie OZ SLOVO) štvrté Klubovanie na Čingove – letný literárny tábor pre nevidiacich autorov.

VÝROBA ZVUKOVÝCH DOKUMENTOV

NAHRÁVACIE ŠTÚDIÁ

Výroba originálov zvukových kníh

V roku 2021 plánujeme nahráť **160 titulov zvukových kníh** v časovom rozsahu **1 900 hod. čistého času zvukového záznamu** (ččzz).

Všetky zvukové knihy budú nahrané v audio formáte a ich originály budú archivované fyzicky na CD nosičoch v archíve originálov a elektronicky v digitálnom archíve.

Výroba originálov zvukových periodík

Vychádzajúc z harmonogramu vydávania periodík na rok 2021 bude ich počet nasledovný:

Titul	Počet čísel	Minutáž	Ččzz v hod.
Prameň	24	75	30
Nový život	12	90	18
Novet	6	75	7,5
Pohyb	12	75	15
Dotyky	4	75	5
Akord	4	75	5
Bodka*	12	75	15
Nádej	4	75	5
Rozhľady	8	75	10
Život-výber	12	75	15
Slovenka	12	75	15
Zdravie	12	75	15
Limka**	12	75	15
Diabetik	6	75	7,5
Spolu	140		178

* Zvukový časopis Bodka je nahrávaný pre Spojenú školu internátnu pre žiakov so zrakovým postihnutím v Levoči na základe ich podkladov

** Limka (Levočský informačný mesačník) je vydávaný v spolupráci s Mestským úradom v Levoči.

PRACOVISKO DIGITÁLNEHO SPRACOVANIA ZVUKOVÝCH ZÁZNAMOV

V MP3 formáte plánujeme spracovať 160 titulov zvukových kníh a cca 20 prevzatých titulov z iných zdrojov (konkrétny počet bude závisieť od možností ich získavania v roku 2021). Počet a časový rozsah zvukových časopisov (okrem časopisu Bodka, ktorý si spracováva objednávateľ sám) je zhodný s plánom nahrávacích štúdií. Z každého titulu bude vyhotovený originál na CD nosiči. Všetky nahrávky zvukových kníh budú opatrené elektronickou pečiatkou, umožňujúcou ich identifikáciu pri prípadnom neoprávnenom kopírovaní.

PRACOVISKO DIGITALIZÁCIE ARCHÍVNÝCH ZVUKOVÝCH KNÍH

V roku 2021 plánujeme skopírovať a v digitálnom archíve systematicky uložiť cca 1 200 originálov zvukových kníh, čo predstavuje cca 15 000 skopírovaných CD v AUDIO formáte.

PRACOVISKO KOPÍROVANIA ZVUKOVÝCH DOKUMENTOV

Kopírovanie zvukových kníh a zvukových časopisov

Plánujeme skopírovať 160 originálov zvukových kníh a cca 20 titulov prevzatých z iných zdrojov. V rámci obnovy knižničného fondu skopírujeme 180 zdigitalizovaných titulov zo starého fondu. Celkový plánovaný počet vyhotovených kópií bude cca 4 800 (v závislosti od požadovaného nákladu). Všetky nové zvukové knihy a časopisy budú kopírované na CD vo formáte MP3 a označené štítkom s informáciami o titule. Počet kópií jednotlivých zvukových časopisov bude závisieť od počtu ich predplatiteľov a vychádzajúc z reálnych údajov v roku 2020 predpokladáme tieto počty:

Názov	Počet kópií CD
Prameň	2 900
Nový život	1 330
Novet	140
Pohyb	200
Dotyky	90
Akord	60
Život-výber	650
Rozhľady	300
Nádej	140
Limka	620
Zdravie	800
Slovenka	600
Diabetik	300
Spolu	8 130

Oprava a obnova fondu zvukových kníh

Odhadovaný počet nahradených poškodených zvukových kníh na CD je 90 ks. U zvukových kníh na audiokazetách je odhadovaný počet 25 ks audiokaziet.

ĎALŠIE ÚLOHY ODDELENIA ZVUKOVÝCH ŠTÚDIÍ

- získavať nových načítavateľov z radov hercov slovenských divadiel a médií so zameraním na hlasovú pestrosť a ďalšie zvyšovania umeleckej úrovne našich zvukových záznamov,
- ak to umožní situácia, po vynútenej prestávke v roku 2020, pokračovať v spolupráci s Východoslovenskou energetikou Holding, a. s. Košice pri sponzorskom načítavaní zvukových kníh vybranými dobrovoľníkmi z radov zamestnancov spoločnosti a rozvíjať na tejto báze spoluprácu aj s inými záujemcami,
- pokračovať v dopĺňaní digitálneho archívu zvukových kníh chýbajúcimi nahrávkami v AUDIO formáte,

- sledovať vývoj v oblasti digitálneho záznamu a spracovania zvuku a získané poznatky využívať pri ďalšom skvalitňovaní produkcie oddelenia zvukových štúdií,
- v spolupráci s odbornou firmou vypracovať projekt inovácie fyzicky a morálne zastaraného nahrávacieho zariadenia v oboch štúdiách,
- spolupracovať s ostatnými oddeleniami pri sprístupňovaní zvukových kníh a časopisov, pri zavádzaní nových knižnično-informačných služieb, pri organizovaní kultúrno-výchovných podujatí pre používateľov knižnice a pri údržbe a obnove knižničného fondu.

VÝROBA BRAILLOVSKÝCH DOKUMENTOV

V roku 2021 plánujeme vyrobiť:

- **440 braillovských zväzkov, čo pri priemernom počte 3,5 zväzku na jeden titul je 125 titulov beletrie v Braillovom písme, vo zväčšenom type písma a reliéfnej grafike podľa edičného plánu,**
- **6 titulov časopisov v Braillovom písme a 2 tituly časopisov vo zväčšenom type písma,**
- **6 druhov kalendárov na rok 2022:**
 - stolový kombinovaný – predpokladaný náklad 250 ks,
 - stolový čiernotlačový – predpokladaný náklad 100 ks,
 - veľký braillovský – predpokladaný náklad 40 ks,
 - jednolistový – predpokladaný náklad 120 ks,
 - cirkevný – predpokladaný náklad 30 ks,
 - nástenný reliéfny – predpokladaný náklad 100 ks.

Časopisy v Braillovom písme

	Počet čísel	Počet matríc/1 číslo	Náklad/1 číslo
Nový život	12	36	130
Vierka	6	36	100
Mladosť	6	35	70
Šach	4	15	15
Nádej	4	35	55
Kultúrno-liter. výber	6	36	50

Časopisy vo zväčšenom type písma

	Počet čísel	Počet matríc	Náklad
Priezor /Vierka	6	43	200
Šach	4	20	20

V rámci edičnej a vydavateľskej činnosti sú zahrnuté aj ostatné činnosti zabezpečujúce chod organizácie, t. j. náklady na správu a prevádzku, mzdové výdavky zamestnancov (okrem zamestnancov vykonávajúcich odborné knižničné činnosti), opravy a údržba budov, strojov, energie, všeobecné služby a pod.

Levoča, dňa 4. 12. 2020

Ing. František Hasaj
riaditeľ