

**Kontrakt č. MK – 1906/2020-421/22824
na rok 2021
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Slovenskou národnou galériou**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenská národná galéria**
Štátna príspevková organizácia
Sídlo: Riečna 1, 815 1 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Alexandra Kusá, PhD., generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK85 8180 0000 0070 7526
IČO: 00164712

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
 - b) vedecko-výskumná činnosť,

- c) zabezpečenie metodických, odborných, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- d) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,
- e) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu Digitálna galéria (OPIS PO2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry),
- f) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- a) výkon základných odborných činností:
 - nadobudnutie zbierkových predmetov v počte 0 ks (nadobudnutie kúpou je priamo závislé od samostatného rozpočtového opatrenia / prioritného projektu),
 - vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 0 ks záznamov resp. v závislosti od objemu akvizícií a v druhom stupni 100 ks evidenčných záznamov,
 - vykonanie odbornej revízie zbierkových predmetov 2 zbierok,
 - zabezpečenie odbornej ochrany zbierkových predmetov odborným ošetrovaním formou reštaurátorského zásahu alebo kompletného reštaurovania v počte 100 ks zbierkových predmetov,
 - sprístupňovanie zbierkových predmetov formou 5 výstav a 500 výchovno-vzdelávacích aktivít a prostredníctvom 5 výstupov edičnej činnosti v štádiu prípravy na tlač (samotná tlač edičných výstupov je priamo závislá od samostatného rozpočtového opatrenia / prioritných projektov), **navrhujem výrazne zosekať počty výstav a aktivít a k edičným výstupom sa vôbec nezaväzovať**
 - zabezpečenie návštevnosti expozícií, výstav a ostatných aktivít v počte minimálne 50000 návštevníkov, **zosekať počty**
 - **naďalej rozvíjať prácu s digitálnym návštevníkom;**
- b) vedecko-výskumná činnosť:
 - spracovanie 3 vedecko-výskumných úloh;
 - spracovávanie priebežných vedecko-výskumných úloh súvisiacich so správou zbierkového fondu ako i expertízou odborných zamestnancov;
 - spolupráca na 2 vedecko-výskumných projektoch;
 - popularizovať vedecko-výskumné úlohy prostredníctvom digitálnych výstupov na platformách webumenia, medium, youtube;
 - príprava výstupov vedecko-výskumnej činnosti ako samostatných edičných titulov, v štádiu prípravy na tlač (samotná tlač edičných výstupov je priamo závislá od samostatného rozpočtového opatrenia / prioritných projektov)
- c) zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR:
 - metodická a poradenská pomoc v oblasti galerijnej praxe (autorské práva, výstavná činnosť; akvizičná činnosť a i);
 - aktívna participácia v poradných orgánoch, výberových komisiách, redakčných radách, pracovných skupinách;
 - posudzovanie podmienok na výkon základných odborných činností žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky;

- d) výkon odborných knižničných činností a archívnych činností:
- rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 0 knižničných jednotiek (nadobudnutie kúpou je priamo závislé od samostatného rozpočtového opatrenia / prioritného projektu),
 - poskytnutie minimálne 1000 absenčných a prezenčných výpožičiek v knižnici,
 - poskytnutie služieb minimálne 150 aktívnym používateľom a návštevníkom knižnice,
 - automatizované spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek,
 - akvizičná činnosť a evidencia nových prírastkov archívu výtvarného umenia (nadobudnutie kúpou je priamo závislé od samostatného rozpočtového opatrenia / prioritného projektu),
 - spracovanie archívneho materiálu a vyhotovenie inventárov k 2 osobným fondom,
 - poskytnutie služieb minimálne 40 bádateľom v archíve výtvarného umenia,
 - realizácia výpožičiek v objeme minimálne 100 archívnych dokumentov,
 - odborné ošetrovanie 30 archívnych dokumentov
 - digitalizácia 50 archívnych dokumentov;
- e) zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti – Prioritná os 2:
- prevádzkovanie digitalizačného a reštaurátorského pracoviska v tzv. Kapitánskom dome na Zvolenskom zámku
 - spravovanie zdigitalizovaného obsahu, vrátane podpory a údržby nosného informačného systému ISG-CEDVU, SW riešení a úložných systémov,
 - zabezpečenie 12 pracovných miest,
 - zdigitalizovanie zbierkových predmetov múzeí a galérií zapísaných v Registri múzeí a galérií SR v počte 2200,
 - ošetrovanie zbierkových predmetov múzeí a galérií zapísaných v Registri múzeí a galérií SR v počte 1000,
 - vkladanie do Centrálneho dátového archívu a do Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry zdigitalizovaného obsahu za rok 2020, ak je pripravený na vklad a zároveň priebežné vkladanie do Centrálneho dátového archívu obsahu zdigitalizovaného v roku 2021, ak to komplexnosť dát a technické možnosti systému umožnia,
 - označovanie digitálnych objektov za voľné alebo autorsky chránené v plnom rozsahu v rámci systémov Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2021 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
 2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume **4 001 917,00 €** (slovom: štyri milióny tisícdeväťstosedemnáť eur) a v rámci kapitálových výdavkov stanovený v celkovej sume **5 000 000,00 €** (päť miliónov eur).
- Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
 4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
 5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2021 ,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu, vrátane návrhu opatrení na elimináciu vzniknutých problémov
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške **230 000,00 €**; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2021. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2021 je 19. november 2021.
 - b) najneskôr do 30. novembra 2021 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť

obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,

- c) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
- d) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2021.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2021 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2021.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2021.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2020

Natália Milanová
ministerka kultúry SR

Alexandra Kusá
generálna riaditeľka

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2021

Príloha č. 1

Názov činnosti		VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
a	b	1	2	3	4	5	6
Specifikovať	Výkon základných odborných činností	8 603 283	8 384 283	219 000		8 603 283	93,19%
	Vedecko-výskumná činnosť	160 200	160 200			160 200	1,74%
	Zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR	37 000	27 000	10 000		37 000	0,40%
	Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností	18 000	18 000			18 000	0,19%
	Zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti-Prioritná os 2	413 434	412 434	1 000		413 434	4,48%
	SPOLU	9 231 917	9 001 917	230 000		9 231 917	100,00%

Dátum: 4.12.2020
Vypracoval:Bc. Tímea Balážová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 220

Dátum: 4.12.2020
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	2 125 265	2 025 265	100 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	660 000	660 000		
630 – Tovary a služby	1 436 652	1 306 652	130 000	
640 – Bežné transfery	10 000	10 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 231 917	4 001 917	230 000	
SPOLU 700 - Kapitálové výdavky	5 000 000	5 000 000		
SPOLU 600 a 700	9 231 917	9 001 917		

Dátum: 4.12.2020
Vypracoval: Bc. Tímea Balážová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 220

Dátum: 4.12.2020
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

A) Výkon základných odborných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 869 730	1 769 730	100 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	615 376	615 376		
630 – Tovary a služby	1 108 177	989 177	119 000	
640 – Bežné transfery	10 000	10 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 603 283	3 384 283	219 000	
SPOLU 700 - Kapitálové výdavky	5 000 000	5 000 000		
SPOLU 600 a 700	8 603 283	8 384 283		

Dátum: 4.12.2020
Vypracoval: Bc. Tímea Balážová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 220

Dátum: 4.12.2020
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

B) Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	115 200	115 200		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	45 000	45 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	160 200	160 200	0	

Dátum: 4.12.2020
Vypracoval: Bc. Tímea Balážová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 220

Dátum: 4.12.2020
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3c

C) Zabezpečenie metodických, odborných poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	37 000	27 000	10 000	
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	37 000	27 000	10 000	

Dátum: 4.12.2020
Vypracoval: Bc. Tímea Balážová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 220

Dátum: 4.12.2020
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3d

D) Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	18 000	18 000		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	18 000	18 000		

Dátum: 4.12.2020
Vypracoval: Bc. Tímea Balážová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 220

Dátum: 4.12.2020
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenská národná galéria
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3e

E) Zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti - Prioritná os 2

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	140 335	140 335		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	44 624	44 624		
630 – Tovary a služby	228 475	227 475	1 000	
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	413 434	412 434	1 000	

Dátum: 4.12.2020
Vypracoval: Bc. Tímea Balážová
Číslo telefónu: +421 2 204 76 220

Dátum: 4.12.2020
Schválil: Mgr. Alexandra Kusá, PhD.
Číslo telefónu: +421 2 204 76 100

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v znení neskorších predpisov a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

Slovenská národná galéria zabezpečí vykonávanie nasledujúcich základných odborných činností:

Vykonávanie odbornej správy zbierkových predmetov //

- odborná evidencia zbierkových predmetov zameraná na spracovanie nových akvizícií v centrálnej evidencii diel výtvarného umenia, katalogizácia zbierkových predmetov;
- pokračovanie v realizácii odbornej revízie zbierkových predmetov podľa plánu revízií;
- zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany zbierkových predmetov v objektoch galérie, pravidelná kontrola a údržba bezpečnostných systémov, kontrola a technické previerky jednotlivých systémov;
- zabezpečovanie odborného ošetrovania zbierkových predmetov, vrátane reštaurovania;
- zabezpečenie kondičných reportov a ostatnej agendy súvisiacej s výpožičnou činnosťou;
- zabezpečenie bezpečnosti odborného uloženia zbierkových predmetov v depozitároch, pravidelné monitorovanie klimatických podmienok v jednotlivých depozitároch galérie;
- príprava funkčnej štruktúry a zbierkových predmetov na presun do nového depozitárneho domu.

Vykonávanie ochrany zbierkového fondu //

- zabezpečenie konzervovania a reštaurovania zbierkového fondu;
- zabezpečenie komplexného reštaurovania zbierkového fondu domácimi a externými kapacitami pod vedením odborných kapacít národnej galérie;
- odborná fumigácia zbierkových predmetov v celoštátnom pôsobení;
- priebežná drobná údržba zbierkového fondu;

Zabezpečenie nadobúdania zbierkových predmetov v súlade s profiláciou a špecializáciou galérie //

- nadobúdať hodnotné zbierkové predmety z oblasti výtvarného/vizuálneho umenia, architektúry a užitého umenia slovenskej a – v širšom kontexte aj – európskej/svetovej proveniencie, ktoré sú primárne využiteľné najmä v expozičnej a výstavnej činnosti;
- dopĺňanie zbierkového fondu v súlade s profiláciou národnej galérie;
- stimulovať výtvarnú scénu aj prostredníctvom akvizícií;
- realizovať strategické partnerstvá smerujúce k akvizičnej činnosti;
- realizovať kontinuálny prieskum výtvarnej scény s akvizičným zreteľom;

Digitalizácia kultúrneho dedičstva //

- kontinuálna digitalizácia zbierkových predmetov;
- prevádzkovanie platformy webumenia.sk najväčšieho a najdôležitejšieho prezentačného nástroja venovaného slovenskému výtvarnému umeniu;
- rozvíjanie vzdelávacích a prezentačných nástrojov využívajúcich digitalizovaný obsah;

Dramaturgická činnosť (expozičná, edičná a programová) //

- realizácia expozičnej činnosti, sprístupňovanie zbierkových predmetov a zbierok a historických objektov v správe galérie;
- príprava projektu nových stálych expozícií a výstav pre rekonštruovaný bratislavský areál SNG;
- sprístupňovanie zbierkových predmetov prostredníctvom edičnej činnosti;
- sprístupňovanie zbierkových predmetov formou digitálnych výstupov a on-line katalógu Webumenia.sk;
- spolupráca na externých výstavných projektoch múzeí, galérií a iných kultúrnych inštitúcií;

- realizácia výpožičiek a popularizácia zbierkového fondu v celoštátnom a medzinárodnom kontexte;
- udržiavanie kvality ponuky podujatí pre mládež – práca na projekte eduSNG, rozvoj ostatných prezentačných a kultúrno-vzdelávacích aktivít pre verejnosť;
- príprava online vzdelávacích programov;
- príprava návrhov stálych expozícií do nových zrekonštruovaných priestorov;
- zabezpečenie marketingu a propagácie galérie v médiách.

Budovanie značky SNG //

- budovanie značky SNG ako dôveryhodného partnera a zástancu agendy kultúrneho dedičstva v oblasti vizuálneho umenia;
- nadväzovanie strategických partnerstiev vo veci alternatívneho financovania, ako i zabezpečovania dôstojného vzdelávacieho a kultúrneho programu;
- nadväzovať partnerstvá s relevantnými domácimi a zahraničnými verejnými i súkromnými kultúrnymi inštitúciami;

Správa zverených budovov //

- zveľaďovanie majetku zvereného štátom – budov, ktoré sú vo väčšine prípadov NKP;
- rozvíjanie potenciálu budov a areálov v súlade s poslaním – prezentáciou kultúrneho dedičstva;
- príprava projektov obnovy zverených budov v súlade s účelom a súčasnými európskymi štandardami;

Vypracovala:

Mária Bohumelová, PhD.

PhDr. Alexandra Homolová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.

generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:

Bratislava 4.12.2020

Dátum, miesto:

Bratislava 4.12.2020

Charakteristika plánovanej činnosti

Vedecko-výskumná činnosť

Slovenská národná galéria sa pri realizácii vedecko-výskumnej činnosti sústreďuje najmä na:

- bádateľskú činnosť súvisiacu s nadobúdaním zbierkových predmetov predovšetkým aktívne vyhľadávajúce vhodné akvizície s prihliadnutím na slovaciká;
- systematické kreovanie zbierok výtvarného umenia domáceho a zahraničného pôvodu všetkých historických období vrátane súčasnosti s prihliadnutím na diela národnej kultúry, ich vedecké spracovanie, skúmanie špecifik a kontextu dejín výtvarného umenia a výtvarnej kultúry;
- aktivity skúmajúce procesy reštaurovania diel výtvarného umenia a viacerých ďalších tém súvisiacich s ochranou, dokumentáciou a sprístupňovaním kultúrneho dedičstva (ako napr. muzeológia, dokumentácia, digitálne technológie...);
- výskumné úlohy zamerané na expozičnú a výstavnú činnosť, jej metódy a technológie
- aktivity spojené s digitalizáciou kultúrneho dedičstva a prezentáciou digitálneho obsahu ako nástroja na formovanie znalostnej spoločnosti;
- príprava vlastných projektov ako i participácia v širších kolektívoch;
- rozvoj základného ako aj aplikovaného výskumu ako neoddeliteľnej súčasť výkonu odborných činností galérie;

Výstupy vedecko-výskumnej činnosti:

1. Teória a dejiny umenia: pokračujúci dlhodobý projekt Dejiny slovenského výtvarného umenia; monografický výskum diel autorov starého i súčasného výtvarného umenia, architektúry, dizajnu a scénografie; spracovanie a katalogizácia archívov S. Filka, J. Kollera; čiastkové vedecko-výskumné činnosti spojené s aktuálnym výstavným plánom galérie; výskumné úlohy sa budú v roku 2020 zameriavať primárne na prípravu stálych expozícií do novo zrekonštruovanej budovy SNG;
2. Teória a technológie reštaurovania: reštaurovanie olejomalieb, príčiny vzniku degradácie olejomalieb a ich reštaurovanie, obrazové laky a ich fluorescencia v rôznych vlnových dĺžkach, obrazové laky používané na falzifikátoch a ich identifikácia, identifikácia pigmentov;
3. Teória a technológie manipulovania, deponovania a ošetrovania zbierkových predmetov z oblasti vizuálneho umenia v galériách v SR;
4. Výskum v oblasti galerijnej pedagogiky: príprava metodických manuálov a školení - galerijná animácia pri práci so školskými skupinami ako súčasť neformálneho vzdelávania;
5. Výskum v oblasti digitalizácie: príprava vlastného know-how k farebným terčom; analýza spôsobov sprístupňovania digitálneho obsahu za účelom formovania znalostnej spoločnosti; efektívne využívanie digitálnych technológií v prostredí múzeí a galérií;

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.
PhDr. Alexandra Homolová

Schválila:

Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2020

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2020

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR, ale aj iné subjekty

V zmysle zriaďovacej listiny má SNG za úlohu vykonávať kultúrno-výchovnú činnosť umeleckého a kultúrno-spoločenského charakteru, spracovávať a vyhodnocovať štatistické a iné údaje o galériách a o základných odborných činnostiach, sprístupňovať ich zriaďovateľom alebo zakladateľom galérií a ostatnej verejnosti, posudzovať žiadosti žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky a preverovať podmienky na výkon základných odborných činností v galérii, poskytovať odbornú pomoc a poradenstvo galerijným zariadeniam alebo zriaďovateľom alebo zakladateľom galerijných zariadení a vlastníkom predmetov kultúrnej hodnoty z oblasti vizuálneho umenia. Okrem toho je SNG iniciátorom nových strategických zámerov, trendov a postupov v galerijných odborných činnostiach, vrátane digitalizácie a digitálnych technológií. Poradenstvo a metodika tvoria súčasť všetkých základných odborných činností, a SNG ju berie ako integrálnu časť svojho poslania.

Aj z vyššie uvedených dôvodov SNG nevie jasnejšie špecifikovať ciele či merateľné ukazovatele, ktoré sa najmä pri službách akými sú metodické a poradenské činnosti veľmi ťažko stanovujú či vyčíslujú.

Súčasťou poradenskej činnosti národnej galérie je aj poradenstvo pre orgány činné v trestnom konaní (vo veci odbornej expertízy ako k pravosti diel, výtvarným technikám, zákonitostiam muzeálnej prevádzky). Ďalej národná galéria poskytuje poradenstvo a realizuje dotvorenie reprezentačných priestorov pre najvyšších predstaviteľov štátu a diplomatického zboru, ako i špecifických príležitostí, ktoré majú vždy charakter štátnej reprezentácie. Činnosti prebiehajú podľa aktuálnej potreby a požiadaviek

Vypracovali:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2020

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2020

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon odborných knižničných činností a archívnych činností

Slovenská národná galéria v rámci plánovaných činností zabezpečí výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 266/2015 Z. z., pričom sa zameria na tieto aktivity:

- zabezpečovanie rozšírenia knižničného fondu, najmä z oblasti umenovedy a príbuzných vedných odborov (fond knižnice predstavuje viac ako 110 000 dokumentov a obsahuje jednu z najväčších zbierok výstavných katalógov na Slovensku),
- zabezpečenie výpožičiek pre používateľov knižnice nad 15 rokov,
- zabezpečenie reprografických a konzultačných služieb,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania knižničných fondov a ročného prírastku knižničných jednotiek v závislosti od finančných zdrojov,
- zabezpečenie vyhľadávania publikácií prostredníctvom online katalógu a lístkových katalógov,
- výmena publikácií s knižnicami iných múzeí, galérií i iných inštitúcií umeleckého zamerania na Slovensku a v zahraničí (spolupráca s vyše 180 výmennými partnermi),
- spravovanie historických dokumentov knižnice v Kaštieli Strážky,
- spolupráca na experimentálnej výstave SNG s obsahom knižničných jednotiek;
- zabezpečenie odborného ošetrovania vybraných archívnych dokumentov,
- zabezpečenie odborného spracovania archívnych fondov,
- spolupráca na výstavných projektoch,
- skvalitnenie služieb pre bádateľov, vrátane poskytovania prezenčných výpožičiek archívnych dokumentov.

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2020

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2020

Charakteristika plánovanej činnosti

Zabezpečenie udržateľnosti projektu Digitálna galéria v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti – Prioritná os 2

Slovenská národná galéria sa ako príjemca a realizátor národného projektu Digitálna galéria, financovaného EÚ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2, v zmluve o NFP zaviazala používať vybudovanú infraštruktúru na digitalizáciu a ochranu ďalších zbierkových predmetov, ktorých digitalizácia nebola predmetom projektu. Obsah digitalizácie tvoria primárne zbierky 17 galérií spolupracujúcich na projekte a samozrejme zbierky Slovenskej národnej galérie.

Súčasťou udržateľnosti je prevádzka zhodnoteného nehnuteľného objektu Kapitánsky dom – digitalizačné pracovisko, Zvolenský zámok, a prevádzka, servis a údržba všetkých zakúpených technických zariadení (fumigačná komora, veľkorozmerné skenery, digitálny fotoaparát).

V rámci projektu Digitálna galéria bol vytvorený objemný digitálny obsah (výsledok digitalizácie 101 000 zbierkových predmetov). Súčasťou udržateľnosti je aj správa digitálneho obsahu, podpora, prevádzka prípadne potrebný vývoj nosného informačného systému ISG-CEDVU, SW riešení a úložných systémov. Pozornosť sa venuje kontrole kvality vytvorených dát, a posielanie dát do Slovakiaana a Centrálného dátového archívu.

Digitalizácia sa stala prirodzenou a samozrejmovou súčasťou všetkých odborných činností SNG a je často základným pilierom pre veľkú časť výstupov, či už výstavných, výskumných, vzdelávacích alebo prezentačných.

Udržateľnosť z personálneho hľadiska je zabezpečená ponechaním 12 pracovných miest vytvorených pre účely projektu, ktoré sú obsadené odborníkmi s poznatkami a skúsenosťami získanými najmä vďaka účasti na projekte.

Všetky vyššie spomenuté činnosti, vrátane obsadenia predmetných 12 pracovných miest musia byť v plnej udržateľnosti päť rokov po oficiálnom ukončení projektu, čo je v prípade SNG do novembra 2021. Do konca udržateľnosti je naplánovaný počet zdigitalizovaných zbierkových predmetov v objeme 132 000.

Merateľné ukazovatele:

- počet zdigitalizovaných zbierkových predmetov galérií a múzeí zapísaných v Registri múzeí a galérií SR
- počet ošetrených zbierkových predmetov galérií a múzeí zapísaných v Registri múzeí a galérií SR
- počet SIP balíkov odoslaných do CAIR a CDA

Vypracovala:
Mária Bohumelová, PhD.

Schválila:
Alexandra Kusá, PhD.
generálna riaditeľka SNG

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2020

Dátum, miesto:
Bratislava 4.12.2020