

**Kontrakt č. MK – 1906/2020-421/22821
na rok 2021
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Slovenským technickým múzeom**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Slovenské technické múzeum**
Sídlo: Hlavná 88, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca: Zuzana Šullová, generálna riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK03 8180 0000 0070 0023 9670
IČO: 31297111

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
 - b) vedecko-výskumná činnosť,
 - c) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) výkon základných odborných činností:

- zabezpečiť nadobudnutie zbierkových predmetov v počte 30 ks,
- zabezpečiť vykonanie odbornej evidencie zbierkových predmetov v chronologickej evidencii v počte 30 záznamov a v druhom stupni (skatalogizovaním) minimálne 230 záznamov,
- zabezpečiť riadnu odbornú revíziu zbierkových predmetov v prípade 3 zbierok, mimoriadnu odbornú revíziu zbierkových predmetov v prípade 5 zbierok,
- zabezpečiť odbornú ochranu zbierkových predmetov odborným ošetrovaním formou konzervovania v počte 150 ks zbierkových predmetov a formou reštaurovania v počte 20 ks
- zabezpečiť sprístupňovanie zbierkových predmetov formou stálych expozícií, výstav a prostredníctvom edičnej činnosti a výchovno-vzdelávacích aktivít – zabezpečiť sprístupňovanie 29 expozícií, 1 interaktívnej expozície Vedecko-technické centrum pre deti a mládež, špecializovaného zariadenia planetária, realizáciu komplexnej reінštalácie 1 expozície, reprízu 1 vlastnej výstavy, vydanie 2 edičných titulov a zorganizovanie 21 výchovno-vzdelávacích aktivít,
- realizovať odbornú metodickú činnosť – zabezpečiť 1 odborné podujatie, poskytovať konzultačnú činnosť pre odbornú a ostatnú verejnosť, vrátane prevádzkovania špecializovanej knižnice,
- zabezpečiť návštevnosť expozícií, výstav a výchovno-vzdelávacích aktivít v počte 75 000 návštevníkov,

b) vedecko-výskumná činnosť:

- zabezpečiť práce na 9 vedecko-výskumných úlohách,
- zabezpečiť vydanie 1 edičného titulu "Letecké katastrofy" ako výstupu vedecko-výskumnej činnosti.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2021 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 555 705,00 € (slovom: Jedenmilión päťstopäťdesiatpäťtisíc sedemstopäť eur).

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2021 ,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
 - b) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu vrátane návrhu opatrení na elimináciu vzniknutých problémov,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 170 000,00 €; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2021. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2021 je 19. november 2021.
 - b) najneskôr do 30. novembra 2021 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť

obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,

- c) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
- d) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2021.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2021 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2021.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2021.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2020

Natália Milanová
ministerka kultúry SR

Zuzana Šullová
generálna riaditeľka

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2021

Príloha č. 1

a	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :				% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	SPOLU	
	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon základných odborných činností	1 717 605	1 547 605	170 000		1 717 605	99,48
	Vedecko-výskumná činnosť	8 100	8 100			8 100	0,52
SPOLU		1 725 705	1 555 705	170 000		1 725 705	100%

Dátum:
Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 055622627

Dátum:
Schválil : Mgr. Zuzana Šullová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu: 0556223665

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	999 782	934 782	65 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	336 768	316 768	20 000	
630 – Tovary a služby	376 255	294 255	82 000	
640 – Bežné transfery	12 900	9 900	3 000	
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 725 705	1 555 705	170 000	

Dátum:

Vypracoval :Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu:055622267

Dátum:

Schválil :Mgr. Zuzana Šullová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu: 0556223665

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

**Doplniť názov činnosti podľa kontraktu na rok 2020 - článku II. Predmet kontraktu
a/ výkon základných odborných činností**

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné prijmy a OOV	999 782	934 782	65 000	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	336 768	316 768	20 000	
630 – Tovary a služby	368 155	286 155	82 000	
640 – Bežné transfery	12 900	9 900	3 000	
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 717 605	1 547 605	170 000	

Dátum:

Vypracoval : Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu: 05562267

Dátum:

Schválil : Mgr. Zuzana Šullová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu:0556223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Slovenské technické múzeum
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3b

Doplniť názov činnosti podľa kontraktu na rok 2020 - článku II. Predmet kontraktu
b/ vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	8 100	8 100		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	8 100	8 100		

Dátum:
Vypracoval :Ing. Mikuláš Komorovský
Číslo telefónu:05562267

Dátum:
Schválil :Mgr.Zuzana Šullová, generálna riaditeľka
Číslo telefónu:0556223665

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č.3) je jeho podrobná charakteristika

Charakteristika plánovanej činnosti

Výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

Slovenské technické múzeum (ďalej len „STM“) bude v súlade so zriaďovacou listinou vykonávať nasledovné základné odborné múzejné činnosti:

1. Budovanie zbierkového fondu

Nadobúdanie zbierkových predmetov bude realizované v súlade so špecializáciou múzea a v súlade s Akvizičnou politikou STM. Predmety kultúrnej hodnoty budú do zbierkového fondu nadobúdané vlastným výskumom, formou daru, prevodom správy a formou kúpy, prípadne zámenou. Akvizičná činnosť sa bude sústreďovať na napĺňanie akvizičných zámerov pre jednotlivé zbierky zbierkového fondu STM na rok 2021.

Prioritne bude STM usilovať o systematické dopĺňovanie zbierkového fondu v skupine tzv. zbierok dejín techniky, konkrétne bude aktívna selekcia sústredená na nadobudnutie hmotných dokumentov vo forme autentických predmetov k historickému vývoju vybraných technických a vedných disciplín, ktoré boli v rámci vedeckovýskumnej činnosti odborných pracovníkov STM riešenej v predchádzajúcom zhodnotené ako nedostačujúco obsiahnuté v jednotlivých zbierkach zbierkového fondu STM. Aj v súvislosti so zamýšľanými prezentačnými aktivitami v nadchádzajúcom období sa akvizičná činnosť bude sústreďovať na doplnenie zbierkového fondu o hmotné doklady s väzbou na: dokumentáciu vývoja dopravy – artefakty vodnej dopravy na slovenskom úseku Dunaja, artefakty symbolizujúce československé letectvo, ďalej motorové a nemotorové prostriedky cestnej dopravy československej produkcie; históriu soľného závodu v Solivare, ako aj jeho nástupcu Solivary Prešov i artefakty k vývoju baníctva a baníckych tradícií na Slovensku všeobecne; ďalej na produkciu strojárskych spoločností na území Slovenska; na získavanie prístrojového a i. vybavenia zdravotníckych zariadení z produkcie prioritne podnikov Chirana; systematické dopĺňovanie zbierky Polygrafia; selektívne obohatenie zbierky Hodinárstvo; ďalej na artefakty demonštračnej astronomickej techniky; "slovenské fotografické prístroje" z medzivojnového obdobia; meraciu techniku z obdobia 19. storočia a 20. storočia a podľa možnosti i súčasnosti; dokumenty a predmety súvisiace s objektmi železiarskej výroby na východnom Slovensku.

2. Odborná správa a ochrana zbierok

V rámci odbornej správy a ochrany zbierok bude pozornosť venovaná:

- zlepšeniu stavu odborného trvalého uloženia zbierok, a to najmä pokračovaním masívneho sťahovania zbierkových predmetov z kritických depozitárov do novozriadeného centrálného depozitára STM, a s tým súvisiacich aktivít ako mimoriadne čiastkové odborné revízie zbierkových predmetov i súvisiace zmeny v odbornej evidencii múzea,
- pravidelnej kontrole stavu zbierkových predmetov,
- realizácii systematického odborného ošetrovania zbierkových predmetov formou konzervovania aj reštaurovania, a to vlastnými prostriedkami,
- zabezpečeníu všestrannej bezpečnosti objektov a priestorov v správe STM, v ktorých sú trvalo i dočasne uložené zbierkové predmety.

3. Odborná evidencia zbierkových predmetov

Odborná evidencia zbierkových predmetov bude realizovaná v múzejnom katalogizačnom systéme ESEZ 4G. V rámci chronologickej evidencie budú spracované prírastky nadobudnuté do zbierkového fondu v roku 2021. V rámci druhostupňovej evidencie budú prioritne spracované katalogizačné záznamy prírastkov z roku 2020 v rozsahu povinných údajov katalogizácie, pričom pôjde o minimálne 230 novo spracovaných katalogizačných záznamov, rozpracované budú katalogizačné záznamy prírastkov v roku 2021.

Nadalej bude STM systematicky postupovať v komplexnej rekatalogizácii zbierkových predmetov, najmä v dopĺňaní a opravách elektronických prvostupňových záznamov k prírastkom od roku 1947 do roku 2008, t. j. opravám chýb po konverziách, i dopĺňaniu katalogizačných záznamov o zbierkových predmetoch, vrátane obrazových záznamov zbierkových predmetov.

4. Odborná revízia zbierkových predmetov

V súlade s Plánom komplexnej odbornej revízie zbierkového fondu STM na obdobie 2019 – 2023 budú realizované riadne čiastkové odborné revízie 3 zbierok (Foto-kino, Hutníctvo, Geodézia a kartografia) a mimoriadne čiastkové odborné revízie 5 zbierok (Fyzika, Hodinárstvo, Kováčstvo, Kancelárske stroje, Polygrafia (súvisí s transportmi do centrálneho depozitára). V prípadoch mimoriadnych udalostí, presunov depozitárov, zmien v pozíciách správcov zbierok alebo iných situácií vyžadujúcich preverenie stavu a počtu zbierkových predmetov budú realizované ďalšie mimoriadne čiastkové odborné revízie.

5. Odborná metodická činnosť

STM ako metodické pracovisko v oblasti uchovávanía, ochrany a sprístupňovania zbierok dejín techniky bude poskytovať konzultačnú činnosť pre odbornú a širokú verejnosť, vrátane prevádzkovania špecializovanej knižnice.

Realizované bude 1 podujatie pre odbornú verejnosť pod názvom "Kov – Drevo – Sklo II" zamerané na problematiku uchovávanía a preventívnej i aktívnej ochrany kultúrneho dedičstva, špeciálne zbierkových predmetov s materiálovým zložením s prevahou kovu, dreva a skla. Cieľovou skupinou podujatia budú konzervátori, reštaurátori, kurátori, kustódi, ale aj ostatné pozície realizujúce odborné múzejné činnosti v slovenských múzeách a hlavným cieľom je prispieť k zvyšovaniu odbornosti zamestnancov múzeí v oblasti preventívnej ochrany a aktívnej odbornej ochrany kultúrneho dedičstva.

6. Sprístupňovanie zbierkových predmetov a vedomostí o nich

STM v rámci sprístupňovania zbierkových predmetov bude zabezpečovať:

- prevádzkovanie 29 expozícií, z toho 24 celoročne,
- prevádzkovanie špecializovanej interaktívnej expozície Vedecko-technické centrum pre deti a mládež (VTC),
- prevádzkovanie špecializovaného zariadenia Planetária,
- sprístupňovanie objektov NKP Solivar v Prešove a objektu NKP Hámor v Medzeve,
- realizáciu 1 reprízy vlastnej výstavy "Čaro bakelitu",
- realizáciu komplexnej reінstalácie 1 expozície "Elektrotechnika",
- sprievodné podujatia/podujatia ostatnej prezentačnej činnosti, v rámci ktorých budú realizované pravidelné vzdelávacie aktivity vo všetkých pobočkách a interaktívnej expozícii VTC i v zariadení Planetária, pričom múzeum bude realizovať pravidelné komentované prehliadky expozícií a výstav a zrealizuje minimálne 21 výchovno-vzdelávacích aktivít,
- edičnú činnosť printovou aj elektronickou formou s minimálne 2 titulmi (zborník a noviny) .

Dátum:

Zuzana Šullová
generálna riaditeľka

Charakteristika plánovanej činnosti

Vedeckovýskumná činnosť

Vedeckovýskumná činnosť bude realizovaná v súlade s Konceptiou vedeckovýskumnej činnosti Slovenského technického múzea a Plánom vedeckovýskumnej činnosti Slovenského technického múzea na obdobie rokov 2019 – 2022. V roku 2021 budú riešené vedecko-výskumné úlohy:

- Československé automobily po r. 1948 (v zbierkach STM),
- História propelera KAMZÍK,
- Odborné ošetrovanie zbierkových predmetov s materiálovým zastúpením hliníka/Ochrana kovových povrchov zbierkových predmetov pred vonkajšími vplyvmi (korózia) v podmienkach STM-Múzeu letectva,
- Dokumentácia priemyselného dedičstva na Slovensku so zameraním na hutnícke pamiatky v regióne Gemer,
- Slnéčné hodiny a horológiá na Slovensku,
- „Josef & Jan Frič“ vs „Srb & Štys“. Dokumentácia prístrojov presnej mechaniky a optiky v zbierkovom fonde STM,
- Anesteziologická a dýchacia technika v zbierkovom fonde STM,
- Banská záchranná a meracia technika v zbierkach baníctva STM,
- História mestskej hromadnej dopravy v Trnave.

STM zabezpečí spracovanie 1 edičného titulu ako výstupu vedeckovýskumnej činnosti v spoluriešiteľstve, a to publikácie s pracovným názvom "Letecké katastrofy v Košiciach".

Dátum:

Zuzana Šullová
generálna riaditeľka