Kontrakt č. MK-1906/2020-421/22771
na rok 2021
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Štátnou vedeckou knižnicou v Banskej Bystrici

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ:	**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky** ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
Sídlo:	Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO:	00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	**Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici** štátna príspevková organizácia zriadená podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo:	Lazovná 9, 975 58 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca:	Blanka Snopková, riaditeľka knižnice
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK70 8180 0000 0070 0023 9822
IČO:	35987006

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

   a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov

kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),

b) výkon základných odborných činností múzeí podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,

c) archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.,

d) vedecko-výskumná činnosť,

e) sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) V rámci výkonu odborných knižničných činností
   - zabezpečiť rozšírenie knižničného fondu o 8 000 knižničných jednotiek, z toho kúpou v počte minimálne 1 000 knižničných jednotiek,
   - zabezpečiť spolu minimálne 157 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
   - zabezpečiť minimálne 5 500 aktívnych používateľov a 120 000 návštevníkov knižnice,
   - zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničných jednotiek.

b) V rámci múzejnej činnosti
   - zabezpečiť rozšírenie zbierkových predmetov v počte minimálne 100, z toho formou kúpy 40 zbierkových predmetov,
   - zabezpečiť realizáciu 40 výstav, z toho 10 výstav zo zbierok LHM,
   - zabezpečiť realizáciu 500 kultúrno-výchovných aktivít.

c) V rámci archívnej činnosti
   - poskytnutie služieb pre minimálne 10 externých a 30 interných bádateľov,
   - zrealizovanie výpožičiek v objeme 500 archívnych dokumentov,
   - vykonať digitalizáciu archívnych dokumentov v počte 1000 zbierkových predmetov a 400 knižničných dokumentov.

d) V rámci vedecko-výskumnej činnosti
   - zabezpečiť práce na 13 vedecko-výskumných úlohách,
   - spolupracovať na 3 vedecko-výskumných projektoch,
   - autorsky zabezpečiť 50 diel najmä z oblasti knižničnej a informačnej vedy, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, múzejníctva, literárnej vedy, muzikológie, múzejnej pedagogiky,
   - pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať 500 dokumentov,
   - zorganizovať vedecké podujatia v počte 2,
   - zabezpečiť vydanie 5 edičných titulov.

Článok III.
Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2021 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 1 459 160,00 € (slovom: jedenmiliónštyristopäťdesiatdeväť tisícjednostošesťdesiat eur).

   Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.

4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.

5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.
Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
   a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2021 ,
   b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:

   a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
   a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
   Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavrú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
   b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
   a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
   b) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu vrátane návrhu opatrení na elimináciu vzniknutých problémov,
   c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
   d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 80 685,00 €; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:

   a) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2021. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2021 je 19. november 2021.
   b) najneskôr do 30. novembra 2021 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
   c) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
   d) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.
Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2021.

2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2021 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.

3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:

   – výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
   – Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2021.

4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2021.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2020

Natália Milanová ministerka kultúry SR	Blanka Snopková štatutárny zástupca organizácie

Prílohy:
Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.
Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici **Príloha č. 1**
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2021

	Názov činnosti	**VÝDAVKY SPOLU (v eurách)**	**FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :**				% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov	**SPOLU**	
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Knižničná činnosť podľa zákona č. 126/2015 Z.z. o knižniciach	1 091 476	1 034 184	57 292	0	1 091 476	70,88
	Múzejná činnosť podľa zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeácha o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty	323 935	306 932	17 003	0	323 935	21,03
	Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach	121 734	115 344	6 390	0	121 734	7,90
	Vedecko-výskumná činnosť	2 700	2 700	0	0	2 700	0,19
SPOLU		1 539 845	1 459 160	80 685	0	1 539 845	100,00

Dátum: 2. decembra 2020
Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 2. decembra 2020
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.
Číslo telefónu: 048/4155047

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici **Príloha č. 2**
(štátna príspevková organizácia)

SUMÁRNA TABUĽKA
(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	**Finančné krytie**			
	Výdavky celkom	**Z prostriedkov ŠR**	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné	953 709	953 709		
príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok	345 553	345 553		
do poisťovní				
630 – Tovary a služby	232 109	151 424	80 685	
640 – Bežné transfery	8 474	8 474		
Spolu 600 - Bežné výdavky	**1 539 845**	**1 459 160**	**80 685**	

Dátum: 2. decembra 2020
Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 2. decembra 2020
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.
Číslo telefónu: 048/4155047

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3a

Knižničná činnosť podľa zákona č. 126/2015 Z.z. o knižniciach

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	**Finančné krytie**			
	Výdavky celkom	**Z prostriedkov ŠR**	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné	677 197	677 197		
príjmy a OOV	0			
620 – Poistné a príspevok	245 366	245 366		
do poisťovní	0			
630 – Tovary a služby	162 896	105 604	57 292	
640 – Bežné transfery	6 017	6 017		
Spolu 600 - Bežné výdavky	**1 091 476**	**1 034 184**	**57 292**	

Dátum: 2. decembra 2020
Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 2.decembra 2020
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.
Číslo telefónu: 048/4155067

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(štátna príspevková organizácia)

Priloha č. 3b

Múzejná činnosť podľa zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeácha o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	**Finančné krytie**			
	Výdavky celkom	**Z prostriedkov ŠR**	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné	200 983	200 983		
príjmy a OOV	0			
620 – Poistné a príspevok	72 821	72 821		
do poisťovní	0			
630 – Tovary a služby	48 345	31 342	17 003	
640 – Bežné transfery	1 786	1 786		
Spolu 600 - Bežné výdavky	**323 935**	**306 932**	**17 003**	

Dátum: 2. decembra 2020
Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 2. decembra 2020
Schválil : PhDr. Blanka Snopková, Phd.
Číslo telefónu: 048/4155047

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3c

Archívna činnosť podľa zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	**Finančné krytie**			
	Výdavky celkom	**Z prostriedkov ŠR**	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné	75 529	75 529		
príjmy a OOV	0			
620 – Poistné a príspevok	27 366	27 366		
do poisťovní	0			
630 – Tovary a služby	18 168	11 778	6 390	
640 – Bežné transfery	671	671		
Spolu 600 - Bežné výdavky	**121 734**	**115 344**	**6 390**	

Dátum: 2. decembra 2020
Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 2. decembra 2020
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD
Číslo telefónu: 048/4155047

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrica
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 3d

Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	**Finančné krytie**			
	Výdavky celkom	**Z prostriedkov ŠR**	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné	0			
príjmy a OOV	0			
620 – Poistné a príspevok	0			
do poisťovní	0			
630 – Tovary a služby	2 700	2 700		
640 – Bežné transfery	0			
Spolu 600 - Bežné výdavky	**2 700**	**2 700**	**0**	

Dátum: 2. decembra 2020
Vypracoval: Ing. Ľubica Benická
Číslo telefónu: 048/4710727

Dátum: 2. decembra 2020
Schválil: PhDr. Blanka Snopková, PhD.
Číslo telefónu: 048/4155047

Charakteristika k Prílohe č. 3a

Činnosť: Odborná knižničná činnosť

- Zabezpečiť akvizíciu všetkých typov informačných prameňov (knihy, periodiká, normy, patenty, hudobniny, CD, DVD, CD-ROM, databázy) na základe zákona o povinnom výtlačku, formou kúpy, daru, domácej a medzinárodnej výmeny. V oblasti retrospektívneho doplňovania knižničného fondu sa zamerať najmä na získavanie vzácnych slovacík a starých tlačí banskobystrickej proveniencie. Zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu kúpou v počte minimálne 1 000 knižničných jednotiek. Reklamovať nedodané objednané výtlačky a povinné výtlačky v zmysle zákona.
- V spolupráci s vydavateľmi, distribútormi a kníhkupcami prezentovať verejnosti najnovšie diela, autorov a vydavateľskú činnosť. Organizačne zabezpečovať činnosť akvizičnej komisie.
- Zabezpečiť spracovanie celého prírastku knižničných jednotiek elektronicky na úrovni úplného bibliografického záznamu do spoločnej celoslovenskej databázy (Clas01) projektu KIS3G. Zabezpečiť elektronické spracovanie dochádzajúcich titulov periodík.
- Získané knižničné dokumenty spracovávať v súlade so záväznými medzinárodnými štandardami, dodržiavať medzinárodné katalogizačné pravidlá RDA, ISBD a výmenný formát MARC21.
- Viesť a ochraňovať centrálnu majetkovú evidenciu knižničného fondu v zmysle platných predpisov o odbornej evidencii knižničného fondu.
- Zabezpečovať adjustáciu získaných a spracovaných dokumentov do knižničných skladov a príručných knižníc.
- Spolupracovať s knižnicami v rámci knižničného systému na budovaní Súborného katalógu knižníc a bibliografického systému SR, vytvárať a udržiavať súbor personálnych a korporatívnych autorít.
- Z poverenia Slovenskej národnej knižnice v Martine spravovať databázu periodík v spoločnej databáze projektu KIS3G, školiť pracovníkov pristupujúcich knižníc a metodicky usmerňovať spoluprácu v module Seriály.
- Zabezpečovať bibliografickú registráciu slovenských patentových spisov a technických noriem v rámci budovania národného bibliografického systému.
- Retrospektívne spracovávať na bibliografickej, holdingovej a exemplárovej úrovni knižné dokumenty, vrátane dokumentov z fondu starých a vzácnych tlačí ŠVK.
- Komplexne zabezpečovať úlohy v oblasti uchovávania, revízie, ochrany a vyraďovania dokumentov z knižničného fondu ŠVK. Dodržiavať plán revízií knižničného fondu a jeho obsahových previerok.
- Viesť a ochraňovať základné evidencie týkajúce sa vyraďovania knižničného fondu, budovať a ochraňovať systém revíznych katalógov.
- Zabezpečovať vhodné podmienky pre uchovávanie knižničného fondu v knižničných depozitároch, zamedziť poškodzovaniu a fyzickej degradácii dokumentov. Zabezpečiť včasnú identifikáciu fondu napadnutého škodcami a plesňami, jeho chemickú očistu, dezinfekciu a odborné reštaurovanie.
- Zabezpečiť ochranu knižničného fondu, kompletizovanie periodík na väzbu a ich viazanie dodávateľsky. Zabezpečiť väzbu poškodených knižných dokumentov.
- V rámci ochrany fondu zabezpečiť označovanie knižničných dokumentov čiarovými kódmi a čipmi RFID.

- Zabezpečiť prístup používateľov do vlastnej regionálnej databázy ŠVK Pamäť mesta Banská Bystrica a v zmysle licenčných zmlúv do databáz Slovenské technické normy online, EZB-Elektronische Zeitschriftenbibliothek, článkovej databázy GALE. V rámci dohôd o spolupráci zabezpečiť prístup do plnotextovej databázy e-kníh Shanghai Library, eLibrary USA a do patentovej databázy ESPACE.
- Pokračovať v digitalizácii starých a vzácnych tlačí z fondu knižnice, materiálov vydaných ŠVK od roku 2000 a pohľadníc (zdigitalizovať 400 dokumentov).
- Zamerať sa na pilotnú fázu projektu Balíčkovanie SIP digitalizátov ŠVK BB pre Centrálny dátový archív v spolupráci s Univerzitnou knižnicou v Bratislave.
- Zabezpečiť kontinuitu v poskytovaní elektronických služieb používateľom a ďalšie rozširovanie uvedeného segmentu služieb:
    - zabezpečiť poskytovanie referenčných služieb prostredníctvom služby LiveChat počas otváracích hodín knižnice.
    - zabezpečiť službu elektronické objednávanie rešerší.
    - pre školy a skupinových návštevníkov zabezpečiť službu elektronické objednávanie exkurzií a vzdelávacích aktivít (kurzov, školení, workshopov).
- Zrealizovať 157 000 výpožičiek, z toho 130 000 absenčných, 27 000 prezenčných výpožičiek a 1 100 výpožičiek cez MVS a MMVS.
- Zabezpečiť 5 500 aktívnych používateľov a 120 000 návštevníkov knižnice (z toho 62 900 návštevníkov využívajúcich knižnično-informačné služby).
- Pravidelnou a sústavnou starostlivosťou o aktualizáciu informácií na domovskej stránke knižnice zabezpečiť 99 700 návštevníkov internetovej stránky knižnice a 429 500 jej zobrazení.
- Spracovať pre používateľov 4 500 rešerší z domácich a zahraničných databáz.
- Vykonávať funkciu špecializovaného koordinačného pracoviska s celoslovenskou pôsobnosťou pre bibliografiu určených vedných odborov. Zabezpečovať celoštátne úlohy vyplývajúce z členstva v koordinačnej rade pre bibliografický systém SR.
- Vzdelávacie podujatia zamerané na informačnú výchovu čitateľov (140):
    - organizovať kurzy informačnej gramotnosti pre deti i mládež,
    - realizovať inštruktáže k využívaniu on-line katalógu pre používateľov,
    - organizovať školenie – Citovanie a tvorba bibliografických odkazov podľa ISO 690 a Overleaf.com (pre stredné školy a vysoké školy),
    - realizovať školenie – Ako sa zorientovať v informačných zdrojoch (pre stredné školy a pre vysoké školy),
    - zabezpečovať inštruktáž k využívaniu čítačiek e-kníh a tabletov,
    - organizovať kurzy informačnej gramotnosti pre seniorov a znevýhodnené skupiny ľudí,
    - realizovať exkurzie k službám knižnice,
    - vytvoriť video-manuály zamerané na vyhľadávanie v knižničnom informačnom systéme a rešeršovanie (napr. „Ako efektívne vyhľadávať zdroje?“),
    - vytvoriť videoshoty, približujúcich jednotlivé študovne, jazykové centrá a odborné pracoviská knižnice.

- V oblasti výchovy a interného vzdelávania zamestnancov ŠVK:
    - realizovať školenia zamerané na popis kníh, periodík a článkov vo formáte MARC 21 s interpretáciou pravidiel RDA.

Vypracoval: Jana Vranová, Katarína Šmelková, Peter Majling, Ivana Poláková, Alexander Poláčik
Schválil: Blanka Snopková

Činnosť: Múzejná činnosť

- Zabezpečiť nadobudnutie zbierkových predmetov v počte minimálne 100, z toho formou kúpy 40 zbierkových predmetov.
- Zabezpečiť elektronickú odbornú prvostupňovú a druhostupňovú evidenciu predmetov kultúrnej hodnoty v systéme ESEZ 4G v rozsahu 1000 záznamov / dokumentátor a po 500 záznamov / kurátori.
- Zabezpečiť odbornú ochranu a bezpečnosť predmetov kultúrnej hodnoty v depozitároch a expozíciách múzea.
- Realizovať digitalizáciu predmetov kultúrnej hodnoty múzea v zmysle platnej internej smernice.
- Realizovať moderné marketingové stratégie na prezentáciu a propagáciu múzea.
- Prostredníctvom špecializovaného audiovizuálneho pracoviska doplňovať fond audiovizuálnych dokumentov LHM, viesť ich evidenciu, realizovať postprodukciu záznamov.
- Zabezpečovať prevádzku vo všetkých expozíciách LHM.
- Podľa požiadaviek zabezpečovať odborné konzultácie pre bádateľov, odborné posudky, metodickú pomoc iným subjektom.
- Realizovať vedecké zhodnocovanie zbierok múzea.
- Zabezpečiť prezentovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti prostredníctvom expozícií, výstav, publikačnej činnosti a programov.
- Zabezpečiť realizáciu 40 výstav, z toho 10 výstav zo zbierok LHM.
- Zabezpečiť realizáciu 500 podujatí v klasickej alebo online forme:
  - podujatia venované Slovákom žijúcim v zahraničí,
  - podujatie Slovo, čo srdce i um posilní – súťaž v rétorike ,
  - festival Literárna Banská Bystrica,
  - burza literárnych talentov,
  - Kováči umenia,
  - súťaž Galéria talentov,
  - festival Vansovej Lomnička,
  - Noc múzeí a galérií,
  - Sviatok hudby 2021,
  - Dni mesta Banská Bystrica,
  - Dni európskeho kultúrneho dedičstva,
  - Tajovského čriepky – prednes poézie a prózy študentov gymnázia,
  - cyklus Literárne a hudobné večery – hudobný skladateľ Matej Sloboda; bábkoherec, dramatik a dramaturg Štefan Šmihla; literárny vedec, vysokoškolský učiteľ Július Lomenčík,
  - vzdelávacie a špecializované programy, prednášky, kultúrno-výchovné aktivity, odborné podujatia pre žiakov, študentov a širokú verejnosť v rámci aktuálnych projektov,
  - podujatia v rámci XXII. ročníka Týždňa slovenských knižníc,
  - podujatia v rámci cyklu Osobnosti (XXII. ročník), slovenský hudobný skladateľ, vysokoškolský učiteľ Belo Felix; bibliograf, literárny vedec a vysokoškolský učiteľ Martin Golema, sochár Frico Motoška, predsedníčka občianskeho združenia Vedecká hračka Beata Puobišová,
  - koncert vážnej hudby,
  - v rámci Európskeho dňa jazykov pripraviť sériu podujatí venovanú vzdelávaniu sa v cudzích jazykoch, aj online prezentácie,
  - séria audiovizuálnych výstav Hudbou rôznych žánrov bližšie k Vám,
    v spolupráci so Štátnou operou v Banskej Bystrici besedy s pozvanými hosťami k premiéram opier,

- hudobné workshopy Perkusie – dotyk s hudbou,
- v spolupráci so SAIA, n.o., Fullbrightovou komisiou a EducationUSA organizovať informačné stretnutia o možnosti štúdia v zahraničí,
- pripraviť podujatia v rámci cyklu Prekladateľské soirée a stretnutia s prekladateľmi z nemeckého jazyka,
- realizovať tematické hodiny zamerané na cudzie a jazyky a kultúry a na hudobnú kultúru pre žiakov základných a študentov stredných a vysokých škôl,
- prevádzkovať interaktívnu expozíciu vedeckých hračiek, jednoduchých experimentov a hlavolamov Veda v hračkách v rámci Týždňa vedy a techniky,
- prevádzkovať Letnú čitáreň a organizovať v nej podujatia pre širokú verejnosť.

Vypracoval: Soňa Šváčová, Katarína Šmelková

Schválil: Blanka Snopková

Charakteristika k Prílohe č. 3c

Činnosť: Archívna činnosť

- Poskytnutie služieb pre minimálne 10 externých a 30 interných bádateľov.
- Zrealizovanie výpožičiek v objeme 500 archívnych dokumentov.
- Vykonať digitalizáciu archívnych dokumentov v počte 1 000.

Vypracoval: Soňa Šváčová

Schválil: Blanka Snopková

Charakteristika k Prílohe č. 3d

Činnosť: Vedecko-výskumná činnosť

- V zmysle platného Osvedčenia o spôsobilosti vykonávať vedeckovýskumnú činnosť, udeleného MŠVVŠ SR dňa 29. 9. 2016 (s platnosťou na 6 rokov od jeho vydania), plniť úlohy v oblasti vedy a výskumu (organizácia odborných a vedeckých podujatí, edičná a publikačná činnosť, prednášková činnosť).
- Plniť úlohy vyplývajúce z bilaterálnych zmlúv s inými vedeckovýskumnými pracoviskami (prednášková, lektorská, pedagogická činnosť a pod.).
- Autorsky zabezpečovať tvorbu diel z oblasti knižničného výskumu, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, muzeológie, literárnej vedy, muzikológie, múzejnej pedagogiky. Budovať vlastné elektronické databázy bibliografických a biografických informácií.
- Výsledky vedeckovýskumnej činnosti prezentovať v odbornej tlači a na odborných a vedeckých podujatiach na Slovensku aj v zahraničí.
- Zabezpečiť plnenie 13 vedecko-výskumných úloh, z toho **7** na oddelení výskumu a bibliografie a 6 (3 dlhodobé, 3 krátkodobé) v LHM:
  - Bibliografický systém národného odboja a SNP
  - Biografický výskum žijúcich a nežijúcich osobností s väzbou na banskobystrický región
  - Dejiny knižnej kultúry: Slovacikálne tlače 18. a 19. storočia na území mesta Banská Bystrica
  - Knižničná a informačná veda (sociálne súvislosti)
  - Program regionálnej retrospektívnej bibliografie: Pamäť mesta Banská Bystrica
  - Inovatívne sprístupnenie písomného dedičstva Slovenska prostredníctvom systému automatickej transkripcie historických rukopisov (APVV-19-0456)
  - Bibliografia na prelome storočí na Slovensku (po roku 1989)
  - Tradície bábkarstva na Slovensku
  - Beatová hudba v Banskej Bystrici
  - Osobnosti v múzeu – Jozef Murgaš
  - Klára Jarunková
  - Podoby medziľudských vzťahov v slovenskej literatúre pre deti a mládež po roku 2000
  - Pavel Hrúz

- Spolupracovať so Zväzom múzeí na Slovensku na 1 vedeckovýskumnom projekte – *Museologica literaria* – usporiadanie vedeckej konferencie *Museologica literaria 2021.*

- Podieľať sa na projekte *Kolokvium knižnično-informačných expertov krajín V4+.*

- Podieľať sa na projekte APVV-19-0456: *Inovatívne sprístupnenie písomného dedičstva Slovenska prostredníctvom systému automatickej transkripcie historických rukopisov.*

- Autorsky zabezpečiť 50 diel najmä z oblasti knižničnej a informačnej vedy, vedno-odborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky, múzejníctva,

literárnej vedy, muzikológie, múzejnej pedagogiky, vrátane výstav v nadväznosti na vedeckovýskumnú činnosť a 5 edičných titulov:

- recenzovaný zborník z odborného seminára pre knihovníkov a knižnično-informačných špecialistov *TLib 2021 – trendy v knižničnej praxi* (XX. ročník)
- *Ota Plávková – Nič neodvolám!* – publikácia spojená s bibliografiou v spolupráci s RTVS – pri príležitosti nedožitých 95. narodenín legendárnej novinárky, redaktorky banskobystrického štúdia Československého rozhlasu
- *Pavel Hrúz* – popularizačná publikácia k nedožitému 80. výročiu narodenia významného slovenského prozaika
- *Ladislav Ballek: personálna bibliografia* pri príležitosti nedožitých 80. narodenín významného slovenského prozaika, diplomata i politika
- *Miloš Kovačka* – odborná publikácia k dejinám bibliografie na Slovensku (po roku 1989) a zborník

- Zorganizovať vedecké podujatia v počte 2:

  - XX. ročník odborného seminára *TLib* pre knižnično-informačných špecialistov so zahraničnou účasťou
  - vedecká konferencia *Museologica literaria 2021.*

Vypracovali: Soňa Šváčová, Ivana Poláková

Schválil: Blanka Snopková