

Dodatok č. 1
ku Kontraktu č. MK-1906/2020-421/22768
na rok 2021
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Štátnej vedeckej knižnice v Prešove

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO: 00 165 182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Prešove**
Sídlo: Hlavná 99, 091 89 Prešov
Štatutárny zástupca: Valéria Závadská, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK55 8180 0000 0070 0007 0924
IČO: 00164682

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Týmto dodatkom č. 1 sa mení a dopĺňa kontrakt č. MK-1906/2020-421/22768 na rok 2021 (ďalej len „dodatok č.1“), ktorý je podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002 interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Dôvodom realizácie dodatku č. 1 je realizácia financovania prioritných projektov podporených poskytovateľom.

Článok II. Predmet dodatku č. 1

Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli v súlade s Článkom VI ods. 3, Článkom II a Článkom III kontraktu č. MK-1906/2020-421/22768 na rok 2021 (ďalej len „kontrakt“) na zmene nasledovných ustanovení:

- 1) Znenie Článku II – Predmet kontraktu ods. 2, písm. d) v znení:
Uviesť konkrétne podporené PP – názov, financie, merateľné ukazovatele
f) realizácia prioritných projektov:
 - Nákup dokumentov do knižničného fondu
(merateľné ukazovatele: zvýšiť prírastok dokumentov získaných kúpou nad rámec nákupu z rozpočtu knižnice o 330 kn. j., rozpočet 10 000 €),
 - Implementácia RFID technológie v knižnici - nové služby
(merateľné ukazovatele: obstaranie a inštalácia zariadenia remoteLocker, rozpočet 30 000 €),

- 2) Znenie Článku III – Platobné podmienky, ods. 2 sa mení nasledovne:
 2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu na plnenie činností sa upravujú – navyšujú o sumu 10 000 eur (slovom: desaťtisíc) a kapitálové výdavky o sumu 30 000 eur (slovom: tridsaťtisíc).

Zvýšenie výdavkov je rozpísané v prílohách č. 1 a 2a až 2b.

- 3) Doplnenie Znenia Článku IV – Práva a povinnosti účastníkov kontraktu, ods. 4, o písm. e) v znení:

e / uskutočňovať presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými prioritnými projektmi pri dodržaní celkového objemu finančných prostriedkov, poskytnutých na ich realizáciu bez súhlasu poskytovateľa.

Článok III. Záverečné ustanovenia

- 1) Tento dodatok č. 1 sa stáva platným a účinným dňom jeho podpísania obidvoma účastníkmi kontraktu č. MK-1906/2020/421/22768 na rok 2021.
- 2) Dodatok č. 1 zverejní každý účastník kontraktu na svojom webovom sídle, a to do 15 dní odo dňa jeho podpisu.
- 3) Neoddeliteľnou súčasťou dodatku č. 1 sú Prílohy č. 1 a 2a -2b.
- 4) Dodatok č. 1 môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
- 5) Dodatok č. 1 je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, a to jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 10.3.2021

Prílohy:

Príloha č. 1 – Zoznam podporených prioritných projektov vrátane ich finančného krytia

Príloha č. 2a až 2b – Výdavky na jednotlivé prioritné projekty v členení podľa ekonomickej klasifikácie.

Výdavky na jednotlivý prioritný projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie

Výdavky v členení na položky/podpoložky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia k schválenému rozpočtu	% plnenia k upravenému rozpočtu
Bežné výdavky 600 spolu:		10 000			
z toho:					
620 - Poistné a príspevok do poisťovní					
630 - Tovary a služby/633 Materiál		10 000			
640 - Bežné transfery					
Kapitálové výdavky 700 spolu:					
z toho:					
711 - Nákup pozemkov a nehmotných aktív					
712 - Nákup budov, objektov alebo ich častí					
713 - Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia					
714 - Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov					
716 - Prípravná a projektová dokumentácia					
717 - Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia					
718 - Rekonštrukcia a modernizácia					
719 - Ostatné kapitálové výdavky					
Výdavky celkom 600 + 700		10 000			
Financovanie projektu podľa zdrojov					
111 - Štátny rozpočet		10 000			
11E1 - Finančný mechanizmus EHP					
11E2 - Spolufinancovanie z rozpočtu kapitoly					
11E3 - Nórsky finančný mechanizmusy					
11E4 - Spolufinancovanie z rozpočtu kapitoly					
42 - Zdroje zo zisku					
43 - Zdroje z predaja majetku					
46 - Iné zdroje vyššie neuvedené					
70 - Iné zdroje					

Vypracoval (meno, priezvisko): Anna Hajníková

Podpis:

Dátum: 23.2.2021

Schválil (meno, priezvisko): Valéria Závadská

Podpis:

Dátum: 23.2.2021

Poznámka:

V rámci ekonomickej klasifikácie je potrebné uviesť do najnižšej úrovne - podpoložky údaje, ktoré organizácia rozpočtuje a čerpá.- ktoré sú pre ňu aktuálne

Upravený rozpočet a skutočnosť sa budú vykazovať pri hodnotení plnenia úloh vyplývajúcich z dodatku č. 1 a to k 30.6. a 31.12.

Výdavky na jednotlivý prioritný projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie

Výdavky v členení na položky/podpoložky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia k schválenému rozpočtu	% plnenia k upravenému rozpočtu
Bežné výdavky 600 spolu:					
z toho:					
620 - Poistné a príspevok do poisťovní					
630 - Tovary a služby/633 Materiál					
640 - Bežné transfery					
Kapitálové výdavky 700 spolu:		30 000			
z toho:					
711 - Nákup pozemkov a nehmotných aktív					
712 - Nákup budov, objektov alebo ich častí					
713 - Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia		30 000			
713004 - prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení					
714 - Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov					
716 - Prípravná a projektová dokumentácia					
717 - Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia					
718 - Rekonštrukcia a modernizácia					
719 - Ostatné kapitálové výdavky					
Výdavky celkom 600 + 700		30 000			
Financovanie projektu podľa zdrojov					
111 - Štátny rozpočet		30 000			
11E1 - Finančný mechanizmus EHP					
11E2 - Spolufinancovanie z rozpočtu kapitoly					
11E3 - Nórsky finančný mechanizmusy					
11E4 - Spolufinancovanie z rozpočtu kapitoly					
42 - Zdroje zo zisku					
43 - Zdroje z predaja majetku					
46 - Iné zdroje vyššie neuvedené					
70 - Iné zdroje					

Vypracoval (meno, priezvisko): Anna Hajníková

Podpis:

Dátum: 23.2.2021

Schválil (meno, priezvisko): Valéria Závadská

Podpis:

Dátum: 23.2.2021

Poznámka:

V rámci ekonomickej klasifikácie je potrebné uviesť do najnižšej úrovne - podpoložky údaje, ktoré organizácia rozpočtuje a čerpá.- ktoré sú pre ňu aktuálne

Upravený rozpočet a skutočnosť sa budú vykazovať pri hodnotení plnenia úloh vyplývajúcich z dodatku č. 1 a to k 30.6. a 31.12.

Zoznam podporených prioritných projektov vrátane ich finančného krytia

a) Programová štruktúra 08T 0106 – Projekt akvizície zbierkových predmetov a knižničných fondov

Názov projektu: „Nákup dokumentov do knižničného fondu“

Zdroje štátneho rozpočtu: 10 000,- €

b) Programová štruktúra 08T 0109 – Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva

Názov projektu: „Implementácia RFID technológie v knižnici – nové služby“

Zdroje štátneho rozpočtu: 30 000,- €



Návrh prioritného projektu

na rok
2021

Kód a názov prvku programovej štruktúry MK SR: 08T 0106 – Projekt akvizície zbierkových predmetov a knižničných fondov

Gestorský organizačný útvar: sekcia kultúrneho dedičstva

Predkladateľ projektu: Štátna vedecká knižnica v Prešove

Názov projektu:

Nákup dokumentov do knižničného fondu

Termín začatia projektu: 1. 3. 2021

Termín ukončenia projektu: 31. 12. 2021

☒ Projekt financovaný z bežných výdavkov/bežného transferu

☐ Investičný projekt

☐ Iné zdroje financovania (EÚ, štrukturálne fondy)

Stručná charakteristika projektu:

Zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v § 2 definuje ako jednu zo základných úloh knižníc poskytovanie knižnično-informačných služieb z vlastných knižničných fondov a z vonkajších informačných zdrojov. Táto úloha je premietnutá aj do zriaďovacej listiny Štátnej vedeckej knižnice v Prešove, podľa ktorej v rámci svojho poslania plní rôzne funkcie. Jednou z nich je budovanie knižničných fondov, čím knižnica zabezpečuje slobodný prístup k informáciám zakotvený v Ústave SR.

Cieľom Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2015 – 2020 bolo naplnenie strategickej vízie rozvoja knižničného systému SR v troch prioritných strategických oblastiach. Prvou bola oblasť *Formovanie informačných potrieb, podpora informačnej gramotnosti, riadenie a rozvoj ľudských zdrojov pre trvalú udržateľnosť a rozvoj činnosti knižníc* a druhou bola oblasť *Budovanie, trvalé uchovanie, rozvoj a ochrana knižnično-informačných fondov*. Tieto dve strategické oblasti sú stále oblasťami, v rámci ktorých sa snažíme o získanie finančných prostriedkov na nákup fondov.

V knižnici zaznamenávame stály záujem používateľov o výpožičné služby, a to najmä tlačенých dokumentov. Pre spokojnosť s knižnično-informačnými službami je kvalitný a dostupný knižničný fond základným predpokladom. Z uvedených dôvodov predkladáme **návrh prioritného projektu „Nákup dokumentov do knižničného fondu“** s finančnou požiadavkou vo výške **10 000 €**.

Zdôvodnenie:

Akvizícia dokumentov do knižničného fondu je finančne náročná oblasť, preto dopĺňujeme dokumenty v 1, maximálne v 2 exemplároch. Knižničný systém však dlhodobo vykazuje vysoké hodnoty transakcií výpožičiek a prolongácií, čo svedčí o značnom záujme o dokumenty fondu. Existujúci počet exemplárov je pri mnohých tituloch nepostačujúci z dôvodu vysokého počtu rezervácií na daný titul.

Dňa 21.7.2020 nadobudla platnosť novela Zákona č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožením audiovizuálnych diel a z tohto dôvodu nastávajú zmeny v procese akvizície knižničného fondu. Podľa novely už knižnica nemá nárok na povinné výtlačky vydávané v náklade nad 500 kusov, má nárok výlučne na odborné publikácie, a preto sa súčasná akvizícia musí čiastočne zmeniť. Pre nás bude dôležité zamerať sa aj na nákup diel pôvodnej slovenskej tvorby, diel svetovej literatúry, rovnako aj na nákup detskej literatúry, ktorá je žiadaná a využívaná učiteľmi materských a základných škôl. Z neperiodických publikácií plánujeme aj nákup populárno-náučnej literatúry z vedných odborov, na ktoré sa knižnica profiluje.

Výrazne viac finančných prostriedkov budeme potrebovať aj na nákup periodických publikácií, najmä denníkov, ale aj ostatných periodických titulov, ktoré samotní vydavatelia nedefinujú ako odborné, a preto ich prestali knižnici odovzdávať už v priebehu 2. polroka 2020. Následné sme boli nútení chýbajúce čísla doobjednávať. To je dôvod, prečo plánujeme nákup aj takých periodických titulov, ktoré nie sú z hľadiska obsahu definované ako odborné, ale je o nich stály záujem u používateľov, a rovnako aj takých, ktoré v budúcnosti môžu byť predmetom získavania informácií o spoločenskom, verejnom a kultúrnom živote daného obdobia a ich zachovanie vo fonde považujeme za súčasť uchovávaného kultúrneho dedičstva.

V súlade so zriaďovacou listinou knižnice je potrebné doplnenie knižničného fondu o nové domáce a zahraničné knižničné dokumenty z rôznych vedných odborov, najmä však z odboru spoločenských vied s osobitným zameraním na slavistické, rusínske, ukrajinské a rómske dokumenty, na čo využívame spoluprácu s knižnicami v Česku, Poľsku, na Ukrajine a v Bielorusku v oblasti medzinárodnej výmeny dokumentov. Výmena dokumentov funguje na princípe recipročnej ponuky a dopytu podľa konkrétnych požiadaviek výmenného partnera. Napríklad Slovanská knižnica v Prahe nám posielala tituly z proveniencie južných Slovanov, my im recipročne posielame rusínske a ukrajinské tituly vydané v Prešove, prípadne tituly pojednávajúce o Rusínoch a Ukrajincoch na Slovensku. Dôvodom aktívnejšej spolupráce v oblasti výmeny dokumentov a našej snahy získavať slovanskú a slavistickú literatúru sú služby slovanskej študovne, ktorá v posledných rokoch patrí k najviac navštevovaným študovniam v knižnici. Aby však plnila svoje poslanie, musí svoj fond pravidelne dopĺňať o nové tituly z oblasti slavistiky, ktoré boli vydané na Slovensku aj v zahraničí. Okrem vlastných titulov posielame partnerom aj dokumenty vydané komerčnými vydavateľstvami, čo si vyžaduje zvýšenie prostriedkov na nákup dokumentov.

V roku 2012 sme začali s budovaním dokumentačno-informačného centra rómskej kultúry, súčasťou ktorého je študovňa romistiky. Túto študovňu

Návrh prioritného projektu

na rok
2021

sme museli vybaviť odbornou literatúrou z oblasti romistiky a to ako slovenskej tak aj zahraničnej proveniencie a pokračujeme v tom doteraz. Študovňa je využívaná a záujem sa zvyšuje hlavne zo strany študentov Prešovskej univerzity. Od septembra 2019 sa na Pedagogickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove otvoril nový študijný odbor pedagogického zamerania *Rómsky jazyk, literatúra a realie* v študijnom odbore Učiteľstvo akademických predmetov. Budovanie a uchovávanie špecializovaného knižničného fondu knižnici vyplýva zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach.

Súčasťou fondu knižnice je aj historický knižničný fond a historické knižničné dokumenty ako trvalé písomné kultúrne dedičstvo. Napriek tomu, že ide zväčša o uzavretý knižničný fond, v posledných rokoch sa nám podarilo obnoviť akvizíciu aj týchto dokumentov a rozšíriť tento fond o zaujímavé tituly napr. aj o tlače 16. storočia. Nejde o pravidelný nákup, preto je nevyhnutné byť pripravení a mať dostatok finančných prostriedkov vo chvíli, keď sa ponuka na získanie takýchto dokumentov objaví.

Štátna vedecká knižnica v Prešove má široké používateľské zázemie a hlavnú skupinu tvoria študenti a pedagógovia vysokých škôl v Prešove, ale aj mimo Prešova, preto je úlohou knižnice zabezpečiť dostatok odbornej a študijnej literatúry aj pre tieto kategórie používateľov. Ďalším dôvodom našej finančnej požiadavky je aj zvyšujúca sa cena literatúry. Navyše prešovský región patrí svojou početnosťou aj rozlohou medzi najväčšie a zároveň najchudobnejšie regióny v rámci Slovenska, preto v snahe udržať vzdelanostnú úroveň obyvateľstva na primeranej úrovni chceme zabezpečiť dostupnosť informačných prameňov v regióne.

V súčasnosti narastá záujem študentov o literatúru v cudzom jazyku, hlavne v anglickom a nemeckom, čo je dôvod, prečo sa zameriavame na ich nákup. Je to však je finančne náročné a v knižničnom fonde nie je takýchto titulov veľa. Pozitívom je, že sa ich počet postupne zvyšuje.

Záujem o elektronické knihy zo strany používateľov sa zvyšuje, preto už v roku 2012 sme začali s budovaním fondu e-knží, ktorých cena je neporovnateľne vyššia ako cena printových dokumentov. Počas pandémie ochorenia Covid-19 sa celkovo zvýšil záujem o e-dokument a tak vzhľadom k skutočnosti, že na Slovensku nefunguje knižný trh e-dokumentov vo vzťahu ku knižniciam, tieto e-dokumenty nakupujeme do trvalého vlastníctva iba od zahraničných producentov. To má oveľa väčší dosah na finančné požiadavky.

Cieľ projektu:

Zabezpečiť prístup občanov ku kultúre, k poznatkom a informáciám v tlačenej i digitálnej forme a tak vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie.

Merateľné ukazovatele:

1. zvýšiť prírastok dokumentov získaných kúpou nad rámec nákupu z rozpočtu knižnice o 330 kn. j.

Vypracoval: PhDr. Renáta Šmidová

Schválil: Mgr. Valéria Závadská

Podpis:

Podpis:

dňa:

dňa:



Návrh prioritného projektu na rok 2021

Kód a názov prvku programovej štruktúry MK SR: 08T 0109 - Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva

Gestorský organizačný útvar: sekcia kultúrneho dedičstva

Predkladateľ projektu: Štátna vedecká knižnica v Prešove

Názov projektu:

Implementácia RFID technológie v knižnici – nové služby

Termín začatia projektu: 1. 5. 2021

Termín ukončenia projektu: 31. 12. 2021

☐ Projekt financovaný z bežných výdavkov/bežného transferu ☒ Investičný projekt ☐ Iné zdroje financovania (EÚ, štrukturálne fondy)

Stručná charakteristika projektu:

Cieľom Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2015 – 2020 bolo naplnenie vízie rozvoja knižničného systému v troch strategických oblastiach. Strategická oblasť Optimalizácia a rozvoj knižnično-informačných služieb a metód správy informácií a znalostí bola dôležitou oblasťou, v rámci ktorej knižnica v posledných rokoch implementovala moderné knižničné technológie. Keďže sa tieto technológie vyvíjajú a ich zavedenie do praxe prináša benefity pre ich užívateľov, predkladáme prioritný projekt Implementácia RFID technológie v knižnici – nové služby, ktorý zohľadňuje nové vývinové trendy v knižničných službách.

Jeho zámerom je rozšírenie výpožičnej doby aj mimo otváracích hodín knižnice, čím umožníme používateľom prístup k literatúre aj počas sviatkov, víkendov a v čase podľa ich potrieb. Nákupom zariadenia remoteLocker rozšírime prístupnosť svojich knižnično-informačných služieb, poskytneme používateľom pohodlné samoobslužné vyzdvihnutie dokumentov, prípadne prolongáciu a prehľad používateľského konta, čiže ponúkne používateľovi samoobslužnú možnosť v čase, ktorý je pre nich najpohodlnejší. Navrhovaný projekt je rozšírením projektu, ktorý sme implementovali v rokoch 2012 – 2018 a ktorého výsledkom je zavedenie RDIF technológie na identifikáciu dokumentov v knižnici a jej využitie v knižnično-informačných službách.

Navrhované zariadenie remoteLocker funguje na báze spomínanej technológie RFID (Radio Frequency Identification - rádiový frekvenčná identifikácia) a rovnako ako samoobslužný návratový automat pracuje v plne automatickom režime. Používateľ sa identifikuje svojim preukazom a automaticky sa mu zrealizuje výpožička a výdaj pripravených dokumentov. Tento modulárny a flexibilný systém je zložený z riadiaceho modulu s dotykovou obrazovkou – centrálna jednotka – a z viacerých modulov s úložnými skrinkami. Zariadenie umožňuje realizovať výpožičky samoobslužne a vytvára priestor pre uloženie dokumentov pre viacerých používateľov naraz (v závislosti od počtu modulov s úložnými skrinkami). V prípade potreby je možné zariadenie rozšíriť o ďalšie úložné skrinky.

Projekt rieši zakúpenie a inštaláciu zariadenia remoteLocker v zložení centrálna jednotka s dotykovou obrazovkou a dve jednotky s úložnými skrinkami. Toto zariadenie umožní vyzdvihnutie objednaných dokumentov vo vyhradených priestoroch knižnice. Inštaláciou zariadenia zabezpečíme dostupnosť poskytovaných služieb bez priestorových, materiálnych a iných obmedzení. Knižnica inováciou a skvalitnením technologického vybavenia s použitím najnovších informačných a komunikačných technológií zaisťuje poskytovanie moderných knižnično-informačných služieb so zabezpečením maximálneho komfortu pre používateľov. Zariadenie umožní sprístupniť dokumenty aj v súčasnej náročnej epidemiologickej situácii bez priameho kontaktu s inými osobami.

Predmetom navrhovaného prioritného projektu s názvom **Implementácia RFID technológie v knižnici – nové služby** vo výške **30 000,00 €** je:

- nákup samoobslužného výpožičného zariadenia remoteLocker,
- inštalácia zariadenia a zaškolenie obsluhy.

Cieľ projektu:

Inovácia poskytovaných knižnično-informačných služieb - sprístupnenie objednaných dokumentov používateľom knižnice mimo stanovených otváracích hodín, pri obmedzeniach otváracích hodín počas víkendov a štátnych sviatkov, aj pri obmedzeniach epidemiologického charakteru, bez kontaktu s inými osobami v režime 365/7/24 s využitím moderného a účelného technologického vybavenia.

Cieľ projektu bude dosahovaný realizáciou týchto aktivít:

- a) nákup uvedeného zariadenia formou objednávky dodávateľovi,
- b) inštalácia zariadenia a jeho prepojenie s KIS Virtua.



MINISTERSTVO
KULTÚRY
SLOVENSKEJ
REPUBLIKY



Návrh prioritného projektu na rok 2021

Merateľné ukazovatele:

1. obstaranie a inštalácia zariadenia remoteLocker

Vypracoval: PhDr. Renáta Šmidová

Schválil: Mgr. Valéria Závadská

Podpis:

Podpis:

dňa: 23.2.2021

dňa: 23.2.2021