

Kontrakt č. MK-1906/2020-421/22768
na rok 2021
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a
Štátnej vedeckej knižnice v Prešove

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov
Sídlo:	Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Natália Milanová, ministerka kultúry SR
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK90 8180 0000 0070 0007 1652
IČO:	00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	Štátna vedecká knižnica v Prešove
Sídlo:	Hlavná 99, 091 89 Prešov
Štatutárny zástupca:	Valéria Závadská, riaditeľka
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK55 8180 0000 0070 0007 0924
IČO:	00164682

(ďalej len „prijímateľ“)

Preambula

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov

kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“),

- b) vedecko-výskumná činnosť,
 - c) zabezpečenie financovania udržateľnosti projektov implementovaných v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2.
2. Činnosti prijímateľa budú naplňovať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) v rámci výkonu odborných knižničných činností
 - zabezpečiť rozšírenie knižničného fondu kúpou minimálne o 4 000 knižničných jednotiek,
 - zabezpečiť elektronické spracovanie prírastku knižničných jednotiek minimálne v objeme 10 700 knižničných jednotiek,
 - poskytnúť spolu minimálne 180 000 absenčných a prezenčných výpožičiek,
 - zabezpečiť minimálne 3 000 aktívnych používateľov a 230 000 návštevníkov knižnice, z toho fyzická návštevnosť v počte 40 000,
 - b) v rámci vedecko-výskumnej činnosti
 - zabezpečiť práce na 2 vedecko-výskumných úlohách,
 - autorsky spracovať a vydať 2 publikácie a spracovať a publikovať 6 samostatných odborných príspevkov najmä z oblasti knižničného výskumu, múzejníctva, vednoodborovej, personálnej a regionálnej bibliografie a biografistiky,
 - pri budovaní vlastných elektronických databáz bibliografických a biografických informácií spracovať minimálne 700 dokumentov,
 - realizovať 1 prezentáciu publikácie z edičnej činnosti knižnice,
 - realizovať 3 odborné a vedecké podujatia,
 - c) v rámci udržateľnosti projektu v Operačnom programe Informatizácia spoločnosti – PO2
 - zabezpečiť tvorbu minimálne 100 digitálnych kultúrnych objektov v členení podľa typov kultúrnych objektov nasledovne: 42 videoobjektov, 16 audioobjektov, 22 fotografií, 20 skenov 2D objektov,
 - zaznamenať minimálne 15 nových spomienkových rozprávání,
 - realizovať minimálne 3 podujatia k významným udalostiam spojených s rómskou kultúrou a životom rómskeho etnika,
 - zrealizovať 2 odborné podujatia,
 - uskutočniť minimálne 10 výstav obrazov Jozefa Feča s názvom *Neznáme farby osobností* v kultúrnych organizáciách Prešovského samosprávneho kraja,
 - v rámci edičnej činnosti pripraviť publikáciu tematicky zameranú na mapovanie rómskych remesiel na Slovensku.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2021 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Bežné výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) sú stanovené v sume 1 252 946,00 € (slovom: jedenmilióndvestopäťdesiatdvatisícdeväťstoštyridsaťšesť eur) a kapitálové výdavky v sume 0,00 € (slovom: nula eur), spolu v celkovej sume 1 252 946,00 € (slovom: jedenmilióndvestopäťdesiatdvatisícdeväťstoštyridsaťšesť eur). Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú na konkrétne činnosti (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.

4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

Článok IV.

Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu bežných výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2021,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku bežných výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
3. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu vrátane návrhu opatrení na elimináciu vzniknutých problémov,
 - c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie ekonomiky a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
4. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti zaväzuje zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa www.navstevnik.sk, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2021.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2021 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.

3. Závěrečné hodnocení plnění činností a ukazovatelů plnění cílů vyplývajících z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvání kontraktu, v termínech a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - Správy o činnosti a hospodárení za rok 2021.
4. Verejný odpočet plnění činností a ukazovatelů plnění cílů kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2021.

Článok VI. Závěrečné ustanovenie

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2020

Natália Milanová
ministerka kultúry SR

Valéria Závadská
štatutárny zástupca organizácie

Prílohy:

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.
Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.
Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Charakteristika k prílohe č. 3a

Výkon odborných knižničných činností

Štátna vedecká knižnica v Prešove (ďalej len „knižnica“) bude realizovať odbornú knižničnú činnosť v súlade so zákonom č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „knižničný zákon“) a v zmysle zriaďovacej listiny vydananej Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „MK SR“), ktorá je základným dokumentom existencie a fungovania knižnice a upravuje jej úlohy a povinnosti.

Knižničný zákon definuje knižnicu ako kultúrnu, informačnú a vzdelávaciu inštitúciu, ktorá dopĺňa, odborne eviduje a spracováva, uchováva a ochraňuje, využíva a sprístupňuje knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby, napomáha uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby používateľov a podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.

Knižnica bude realizovať tieto odborné činnosti a aktivity:

1. akvizícia a spracovanie knižničného fondu

Akvizíciu knižničného fondu v zmysle organizačnej štruktúry knižnice zabezpečuje oddelenie akvizície a spracovania fondov a bude ju realizovať v súlade s platnými právnymi predpismi a internými dokumentmi knižnice. Tlačené dokumenty, špeciálne dokumenty aj elektronické informačné zdroje bude knižnica získavať kúpou, darom, domácou aj medzinárodnou výmenou. Dopĺňovanie knižničného fondu sa bude realizovať aj v súlade s platným zákonom o povinnom výtlaku neperiodických publikácií a periodických publikácií.

Dopĺňovanie knižničného fondu formou nákupu sa bude odvíjať od množstva pridelených finančných zdrojov rozpísaných v rozpočte bežných výdavkov, ktoré budú stanovené už v januári a následne bude ich výška aktualizovaná v závislosti od stavu čerpania bežných výdavkov. Predmetom dopĺňovania bude najmä slovenská a cudzojazyčná odborná a vedecká monografická literatúra a zahraničné odborné časopisy, ale aj slovenské periodické a neperiodické dokumenty.

Vzhľadom na prijatú novelu zákona o povinných výtlakoch bol aktualizovaný interný riadiaci akt Smernica o akvizícii knižničného fondu, v ktorej boli nastavené nové pravidlá dopĺňovania fondu. Táto novela definuje nové podmienky prideľovania povinných výtlakov, t. zn. vedeckým knižniciam prináleží iba odborná a vedecká literatúra, pričom rozhodnutie o tom, ktoré tituly sú odborné a vedecké, je iba na rozhodnutí vydavateľa. Na základe uvedeného bude akvizícia náročnejšia nielen na sledovanie vydaných titulov, ale aj na ich nákup, ktorý si bude vyžadovať viac finančných prostriedkov. Naďalej sa bude systematicky realizovať dopĺňanie príručného fondu študovní so zameraním na ukrajinskú, rusínsku a romistickú literatúru. V neposlednom rade sa (v závislosti od finančných prostriedkov) bude akvizícia zameriavať aj na rektrospektívne budovanie historického knižničného fondu, čo predstavuje náročnejší proces.

V prípade, že bude predložený a schválený projekt *Nákup knižničných dokumentov* je predpoklad zvýšeného počtu zakúpených prírastkov a predpokladá sa najmä akvizícia elektronických databáz a elektronických kníh a zahraničnej printovej literatúry.

Spracovanie všetkých novozískaných knižničných jednotiek sa bude realizovať prostredníctvom knižnično-informačného systému Virtua, modul katalogizácia, v rámci ktorého je knižnica jedným z aktívnych účastníkov a partnerov Slovenskej národnej knižnice. Odborní zamestnanci budú vytvárať úplný bibliografický záznam vrátane vecného spracovania na všetky spracované dokumenty, resp. články v rámci analytického spracovania seriálových článkov odbornej časopiseckej a zborníkovej literatúry (regionálnej, rusínskej a ukrajinskej). Pri ich tvorbe sa budú riadiť medzinárodnými katalogizačnými pravidlami RDA (Resource Description and Access).

Nadalej budeme aktívne spolupracovať na tvorbe autoritatívnych záznamov (školenia absolvovali vybraní zamestnanci počas roka 2020 a budú v nich pokračovať aj v roku 2021) a iniciovať zmeny v analytickej bibliografii, ktoré sa, napriek našim snahám, v roku 2020 neudiali.

Zodpovedná: PaedDr. Zuzana Pašmíková, vedúca oddelenia akvizície a spracovania fondov

2. sprístupňovanie informačných zdrojov, poskytovanie knižnično-informačných služieb a realizácia podujatí pre odbornú komunitu a širokú verejnosť

Činnosti a aktivity súvisiace s poskytovaním služieb bude realizovať predovšetkým oddelenie knižnično-informačných služieb, čiastočne oddelenie historických knižničných fondov a dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry. Knižnica bude nadalej poskytovať absenčné a prezenčné výpožičné služby, vrátane medziknižničných výpožičných služieb realizovaných na Slovensku a do/zo zahraničia, ktoré bude realizovať vo výpožičnom module knižnično-informačného systému Virtua.

Z dôvodu plánovanej rekonštrukcie interiéru a exteriéru oddelenia knižnično-informačných služieb nastane výrazná zmena v poskytovaní služieb. Začiatok rekonštrukcie pôvodne plánovaný v roku 2020 (1. etapa) sa vzhľadom na viaceré okolnosti posúva do roku 2021, pričom sa predpokladá, že knižnica zrealizuje v danom roku obidve plánované etapy.

Absenčné výpožičné služby sa budú realizovať aj počas rekonštrukcie v pôvodnom režime, avšak s istými obmedzeniami, ktoré si rekonštrukcia v jednotlivých etapách vyžiada. Rovnako bude obmedzená organizácia podujatí najmä pre dodržiavanie bezpečnostných opatrení okolo staveniska.

Poskytovanie prezenčných služieb sa, predpokladane od 2. štvrťroka, bude realizovať v obmedzenom režime, pretože stavebné úpravy interiéru 2. nadzemného podlažia a oprava strechy si vyžadujú ich preorganizovanie. Čítareň bude kompletne presťahovaná do vynovených priestorov budovy na Hlavnej ul., pričom v tejto súvislosti dôjde k zmene organizácie práce na dvoch útvaroch – oddelenia knižnično-informačných služieb a oddelenia akvizície a spracovania fondov. Služby univerzálnej študovne a študovne viazaných periodík budú dočasne poskytované v priestoroch študovne romistiky. Po ukončení rekonštrukcie, ktorej trvanie je plánované max. na 8 mesiacov, budú vrátené späť do pôvodných priestorov, avšak vzhľadom na celkovú zmenu interiéru dôjde aj k zmene obsahu poskytovaných prezenčných služieb.

Súčasťou knižničných služieb bude aj konzultačná činnosť o fondoch a službách knižnice, propagačná a prezentačná činnosť o aktivitách knižnice s dôrazom na online propagáciu na webovej stránke a sociálnej sieti Facebook realizovanie kultúrno-spoločenských a vzdelávacích akcií a využívanie našich vlastných interaktívnych elektronických zariadení.

Tradičné fyzické tematické výstavy dokumentov a týždenné výstavy noviniek v knižničnom fonde v snahe propagovať a prezentovať fondy a služby knižnice sa z dôvodu rekonštrukcie realizovať nebudú, informačná výchova prostredníctvom realizovaných exkurzií, školení o práci s katalógom a dostupnými elektronickými informačnými zdrojmi sa bude konať iba v prezentačnej miestnosti. Vzhľadom na zvýšený záujem o rešeršné služby, tieto zostanú aj v roku 2021 jednou z priorít.

Zodpovedná: PhDr. Valéria Ferková, vedúca oddelenia knižnično-informačných služieb

3. uchovávanie a ochrana knižničného fondu

Uchovávanie knižničného fondu už od začiatkov fungovania knižnice funguje na základe skladového princípu, čo znamená uloženie fondu do uzatvorených skladov so sprostredkovaným prístupom žiadaných dokumentov pre používateľov. V zmysle uvedeného bude knižnica zabezpečovať denný prísun a odsun dokumentov na základe používateľských požiadaviek, tlačených priamo zo systému. Celý knižničný fond je uložený v jednom depozite vo vzdialenosti od ostatných prevádzok knižnice cca 2 km.

Ďalšiu starostlivosť o knižničné jednotky fondu bude knižnica zabezpečovať na vlastnom pracovisku – v knižárskej dielni, kde budú realizované nielen opravy opotrebovaných dokumentov, ale v snahe efektívne využívať svoje kapacity bude ako inštitúcia s konzervačnou funkciou vo vlastnej réžii zabezpečovať väzbu periodickej literatúry získanej nákupom a ako povinný výtlačok. Súčasťou plánu

hlavných úloh v tejto časti knižničnej činnosti je aj ochrana starých tlačí, ich uloženie v samostatnom depozite a v rámci vlastných personálnych kapacít aspoň základné konzervátorské a reštaurátorské práce v príp. veľmi poškodených dokumentov.

Súčasťou starostlivosti o knižničný fond bude realizácia povinnosti vyplývajúcej zo zákona – revízie knižničného fondu v rozsahu prác plánovaných na rok 2020 v objeme 28 000 signatúr. Súčasťou práce bude aj čipovanie starších prírastkov knižničného fondu etiketami RFID technológie priamo v skladoch priebežne počas roka. Všetky uvedené aktivity realizuje oddelenie ochrany fondov.

Zodpovedná: Jana Vitališová, vedúca oddelenia ochrany fondov

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu uvedených odborných knižničných činností budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum: 07. 12. 2020

Spracovala:
PhDr. Valéria Ferková, 514212

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská, 511102

Charakteristika k prílohe č. 3b

Vedecko-výskumná činnosť

Oddelenie historických knižničných fondov (OHKF) je jedným z odborných útvarov knižnice a jeho obsahovou náplňou sú činnosti v oblasti spracovania vzácných a starých tlačí, výskumné aktivity v oblasti dejín knižnej kultúry a edičná činnosť.

Knižnica vo svojom fonde eviduje predbežne cca 20 000 dokumentov, ktoré sú datované do 16. – 20. storočia (do r. 1918), pričom veľká časť fondu spadá do roku 1830. Základ spracovania historických knižničných fondov bude tvoriť spracovanie týchto tlačí, výskum z oblasti knižnej kultúry a edičné spracovanie tvorby osobností regionálnej a nadregionálnej kultúry. Tieto dokumenty OHKF postupne spracúva elektronicky do KIS Virtua a zároveň edične vo forme monografií, katalógov a súpisov.

V priebežnom bibliograficko-analytickom popise starých tlačí a rukopisov bude oddelenie postupovať v chronologickej línii (16. – 20. stor.), jazykovej (slovaciká a inorečové dokumenty) a tematickej s dôrazom na historické územné a jazykové slovaciká a slaviká vydané do roku 1918. To všetko bude realizovať v súlade s *Osvedčením o spôsobilosti vykonávať vedu a výskum* a v kontexte tvorby publikačných, konferenčných a prezentačných výstupov.

Okrem odborného popisu bude realizovať čiastkový výskum historických fondov, unikátnych tlačí a rukopisov v súvislosti s výskumom dejín knižnej kultúry mesta a regiónu, ale aj tém, ktoré sú cieľové pre najbližšie roky ako napr. cez fragmenty školských i šľachtických knižníc, ktoré sa zachovali vo fondoch historických knižníc mesta Prešov. Na tomto úseku bude knižnica v rámci projektov k dejinám knižnej kultúry a výskumnej úlohy *Generálneho katalógu tlačí 16. storočia zachovaných na území Slovenska* pokračovať v spracovaní tlačí 16. storočia v Diecéznej (Eparchiálnej) knižnici v Prešove, v Knižnici Rímskokatolíckeho farského úradu v Prešove, v Krajskom múzeu v Prešove podľa možnosti, t. j. dostupnosti dokumentov zo strany ich vlastníkov, ale aj okolností súvisiacich s pandémiou Covid 19, ktoré pre rok 2021 nevieme špecifikovať. Práce sa budú naďalej sústreďovať na prípravu vydania samostatného katalógu.

Celkovo teda bude potrebné zabezpečiť činnosť na dvoch vedeckovýskumných projektoch, výsledkom ktorých budú samostatné odborné publikácie a vedecké monografie (vydané v horizonte rokov 2021 – 2022).

Knižnica ako inštitúcia pôsobiaca v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti v zmysle zriaďovacej listiny prezentuje výsledky svojej práce prostredníctvom edičnej, vydavateľskej a propagačnej činnosti. V roku 2021 plánuje usporiadať:

- a) 2 vedecké konferencie – konferencia *Non scholae, sed vitae discimus...* (knižná kultúra – osobnosti – školský život) a konferencia *Non solum terrarum descriptio indagatioque...* (krajina - priestor - kultúra),
- b) 1 výstavu - *Homo historicus seu terrarum descriptor...* (geografické, topografické, historické a lexikografické diela a ich odraz v knižnej kultúre a dejinách)
- c) 1 prezentáciu kníh z vlastnej edičnej činnosti
- d) vydať 2 publikácie (2 zborníky):
 1. *Jazyk, učebnice a literatúra v dejinách Slovenska: knižná kultúra – pamiatky – osobnosti* (zborník)
 2. *Pretiosa quam sit sanitas morbus docet: osveta – zdravotníctvo – knižná kultúra* (zborník)

Materiálovú, finančnú a technickú podporu pre realizáciu vedeckovýskumnej činnosti budú zabezpečovať oddelenie informačných technológií a oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum: 8. 12. 2020

Spracovala:
doc. Mgr. Marcela Domenová, PhD. 511118

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská, 511102

Charakteristika k prílohe č. 3c

Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry – financovanie udržateľnosti

Dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry je odborným pracoviskom, ktorým sa rozšírilo portfólio činností Štátnej vedeckej knižnice v Prešove o rozmer a aktivity zamerané na dokumentáciu, mapovanie a budovanie databázy digitálnych objektov z oblasti rómskej kultúry na Slovensku. Toto pracovisko bolo vybudované s finančnou podporou Európskej únie v rámci implementácie národného projektu Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Prioritná os 2. Počas obdobia udržateľnosti sa jeho prevádzka stala súčasťou rutínnej prevádzky knižnice.

Z hľadiska efektívnejšej organizácie práce bolo nové pracovisko rozdelené na dva útvary: dokumentačno-informačné centrum rómskej kultúry a oddelenie informačných technológií. Obidva útvary pri tvorbe digitálnych objektov, ako aj pri uskutočňovaní prezentačných aktivít veľmi úzko spolupracujú.

V rámci svojej odbornej činnosti bude zabezpečovať a realizovať niekoľko typov aktivít obsahovo naviazaných na rómsku národnostnú menšinu a jej kultúrne aktivity:

- a) mapovanie a identifikácia živých prejavov rómskej kultúry, ich zber a spracovanie do podoby finálneho digitálneho kultúrneho objektu ako prioritná činnosť pracoviska,
- b) prezentácia a sprístupňovanie vytvoreného digitálneho obsahu prostredníctvom služieb študovne romistiky a prezentačného portálu, ale aj formou realizácie aktivít v spolupráci s externými partnermi (najmä výstavná činnosť) ako aj podpornými vzdelávacími aktivitami (najmä so základnými školami s vyšším počtom rómskych žiakov),
- c) uskutočňovanie podujatí k významným dňom súvisiacim s históriou a kultúrou rómskej národnostnej menšiny.

Na rok 2021 pripravuje niekoľko aktivít, ktoré budú súčasťou hlavnej pracovnej náplne útvaru:

- a) tvorba minimálne 100 nových digitálnych kultúrnych objektov v členení podľa typov objektov, resp. profilov a ich prezentáciu prostredníctvom webového portálu, ako aj prostredníctvom iných médií;
- b) príprava a realizácia minimálne 3 podujatí pre verejnosť zameraných na aktívnu fyzickú prezentáciu rómskej kultúry, pričom základ tvoria podujatia k významným dňom pre rómsku komunitu ako je Svetový deň Rómov, deň pripomenutia rómskeho holokaustu či Svetový deň rómskeho jazyka;
- c) príprava a realizácia 2 odborných podujatí:
 - *Aktuálny stav rómskych štúdií na Slovensku a v Česku* - odborné podujatie s medzinárodnou účasťou v spolupráci s Prešovskou univerzitou v Prešove, Ústavom rómskych štúdií, ktoré je venované téme rómskych štúdií v oblasti vzdelávacej, jazykovej, literárnej, sociálnej, a ktorého cieľom je prezentácia výsledkov vedecko-výskumnej a odbornej činnosti v zadaných tematických okruhoch: 1. Školstvo a vzdelávanie, jazyk a literatúra, 2. Regionálne dejiny písané Rómami/regionálne dejiny Rómov v digitálnom prostredí, 3. Autorská tvorba, divadlo a TV, 4. Sociálna oblasť 5. Rôzne. Výstupom bude zborník príspevkov z odborného podujatia,
 - *Harmonizácia rómskeho jazyka v severocentrálnej rómčine* – odborné podujatie zamerané na výmenu skúseností, poznatkov a výskumných výstupov z oblasti harmonizácie dialektov severocentrálnej rómčiny (Slovensko, Česko, Poľsko, Rakúsko, Ukrajina, časť Rumunska), s dôrazom na produkciu prekladovej a náučnej literatúry (učebnice RJ pre vyššie vzdelávanie, tvorba prekladovej literatúry z oblasti fikcie a literatúry faktu) a plánovaným výstupom v podobe zborníka,

príčom aj podujatia pre verejnosť, aj odborné podujatia budú realizované fyzicky alebo v online forme v závislosti od hygienicko-epidemiologickej situácie na Slovensku,

- d) nahrávanie minimálne 15 spomienkových rozprávání, ktorých cieľom je zaznamenať rozhovory primárne z oblasti kultúrno-spoločenských zmien na Slovensku. Samostatnou časťou sú moderované rozhovory splnomocnencov vlády SR pre rómske komunity od roku 2001 po súčasnosť;
- e) uskutočniť výstavy obrazov Jozefa Feča s názvom *Neznáme farby osobností* v kultúrnych organizáciách Prešovského samosprávneho kraja, ktorých príprava začala v roku 2020;
- f) edičná činnosť, ktorej cieľom bude vydanie publikácie o rómskych remeslách na Slovensku.

Materiálovú a finančnú pre realizáciu uvedených odborných knižničných činností bude zabezpečovať oddelenie ekonomiky a prevádzky.

Dátum: 08. 12. 2020

Spracoval:
Mgr. Roman Čonka, 514403

Schválila:
Mgr. Valéria Závadská, 511102

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2021

	Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	Rozpočtované príjmy z činnosti
			Prostriedky zo ŠR	Mimorozpočtové zdroje	SPOLU		
a	b	1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Výkon odborných knižničných činností	1 003 550	1 003 550		1 003 550	80,1	20 500
	Vedecko-výskumná činnosť	8 000	8 000		8 000	0,6	
	Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu	241 396	241 396		241 396	19,3	
SPOLU		1 252 946	1 252 946		1 252 946	100%	20 500

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Valéria Závadská
Číslo telefónu: 2451102

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	518 513	518 513		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	186 114	186 114		
630 – Tovary a služby	545 106	545 106		
640 – Bežné transfery	3 213	3 213		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 252 946	1 252 946		20 500
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	1 252 946	1 252 946		20 500

Dátum: 3.12.2020

Vypracoval: Ing. Anna Hajníková

Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 3.12.2020

Schválil: Mgr. Valéria Závadská

Číslo telefónu: 2451102

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3a

Výkon odborných knižničných činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	424 013	424 013		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	153 087	153 087		
630 – Tovary a služby	424 237	424 237		
640 – Bežné transfery	2 213	2 213		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1 003 550	1 003 550		20 500
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0		
Spolu 600 + 700	1 003 550	1 003 550		20 500

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Valéria Zavadská
Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3b

Vedecko-výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	8 000	8 000		0
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	8 000	8 000		0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	8 000	8 000		0

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Valéria Zavadská
Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Prešove
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 3c

Zabezpečenie financovania udržateľnosti projektu

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	94 500	94 500		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	33 027	33 027		
630 – Tovary a služby	112 869	112 869		
640 – Bežné transfery	1 000	1 000		
Spolu 600 - Bežné výdavky	241 396	241 396		0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 + 700	241 396	241 396		0

Dátum: 3.12.2020
Vypracoval: Ing. Anna Hajníková
Číslo telefónu: 2451109

Dátum: 3.12.2020
Schválil: Mgr. Valéria Zavadská
Číslo telefónu: 2451102

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každého financovaného projektu a v rámci neho činnosti/aktivity (Príloha č. 3) je jeho podrobná charakteristika