

**Informácia**  
**pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry**  
**Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom**  
**na rok 2021 – podprogram 1.4**

Vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí v program **Obnovme si svoj dom na rok 2021** pre podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave sa zameriava na podporu:

- obnovy rozsiahlejších architektonických areálov – hradov, kaštieľov a ďalších, zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktoré sú zachované v kritickom stavebno - technickom stave a na obnovu historických parkov.

**Čl. 1**  
**Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti**

Bližšia špecifikácia povinných príloh je zverejnená na webovom sídle ministerstva.

Potvrdenia doručené do elektronickej schránky na portáli [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) musia byť zaručené konvertované do listinnej podoby a takto priložené k žiadosti o dotáciu.

**Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.4**

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady spojené s obnovou (formulár elektronickej registrácie),
2. zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnú kultúrnu pamiatku na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnej kultúrnej pamiatky v katastri nehnuteľností, alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe kultúrnej pamiatky, ak sa kultúrna pamiatka nezapisuje do katastra nehnuteľností; ak ide o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá nemá súpisné číslo a nie je evidovaná v katastri nehnuteľností, alebo ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe hnutelnej kultúrnej pamiatky nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe kultúrnej pamiatky,
3. kópia katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, ktorá je umiestnená na časti parcely alebo na viacerých parcelách, alebo ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie časti nehnuteľnej kultúrnej pamiatky; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke
4. kópia zápisnice zo schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov (ďalej len „vlastníci“), alebo kópia hlasovacej listiny a výsledku písomného hlasovania vlastníkov v bytovom dome, ktorý je kultúrnou pamiatkou, z ktorých vyplýva, že vlastníci rozhodli o tom, že požiadajú o dotáciu na obnovu, ak ide o žiadateľa podľa § 3 ods. 5 zákona,
5. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom je uvedená suma príspevku poskytnutého obcou žiadateľovi na obnovu, alebo sú v ňom uvedené dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie alebo samostatný formulár podpísaný starostom, originál). Stanovisko predkladá aj obec.
6. prehľad o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi na obnovu vrátane reštaurovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu a iných verejných zdrojov za posledné tri roky, spolu s uvedením účelu ich poskytnutia (formulár elektronickej registrácie). Je potrebné uvádzať všetky informácie o získaných finančných prostriedkoch

- u žiadateľov, vrátane zo štátnych zdrojov (ÚPSVaR – platby na nezamestnaných v OSSD 1.4)!
7. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhloou pečiatkou člena Komory reštaurátorov (formulár elektronickej registrácie),
  8. popis technických parametrov kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie):
    - a) pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý náčrt pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
    - b) pre hnutel'nú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý náčrt objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutel'nej kultúrnej pamiatky, a pod.,
  9. archeologický rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),
  10. kópia právoplatného rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami, uvedenými v žiadosti o dotáciu :
    - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
    - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
    - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
    - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
    - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky)
    - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,Kópiu rozhodnutia KPÚ je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti!
  11. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky; najmenej 4 farebné zábery veľkosti najmenej 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujúce poškodenie relevantnej časti kultúrnej pamiatky. **Žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná.**
  12. popis prác, ktorých vykonanie bude financované z poskytnutej dotácie, V prípade spolupráce s ÚPSVR SR formou zapojenia nezamestnaných do projektu je potrebný podrobný popis projektu obnovy kultúrnej pamiatky v spolupráci s nezamestnanými (samostatná príloha podpísaná žiadateľom, v ktorej bude špecifikovaný plánovaný počet nezamestnaných, ktorí budú zapojení do projektu, a tiež budú presne špecifikované práce, ktoré by mali vykonávať, napr. redukcia zelene, riešenie obnovy a údržby prístupových komunikácií, priority obnovy kultúrnej pamiatky, pamiatkový alebo statický pasport objektov kultúrnej pamiatky, a pod.).
  13. príslušný stupeň projektovej dokumentácie (relevantná časť dokumentácie projektu (prípravná dokumentácia, projektová dokumentácia, pamiatkový výskum) pokiaľ bola v minulosti realizovaná v rámci obnovy pamiatky a súvisí s aktuálne podávaním.
  14. zmluva o budúcej zmluve / zmluva s registrovaným sociálnym podnikom v prípade, že sa žiadateľ rozhodne využiť jeho služby pri obnove historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave. Zmluva o uzavretí budúcej zmluvy musí obsahovať čas, dokedy bude budúca zmluva uzavretá, a rovnako aj predmet plnenia, ktorý je aspoň všeobecne určený. (Bodové zvýhodnenie, ak žiadateľ

deklaruje, že využije služby registrovaného sociálneho podniku v najmenej rozvinutých okresoch na aktivity uvedené v žiadosti o dotáciu).

Ak sú v žiadosti formálne nedostatky alebo žiadosť neobsahuje všetky ustanovené náležitosti a prílohy, ministerstvo kultúry mailom vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote nedostatky odstránil. Lehota na odstránenie nedostatkov nemôže byť kratšia ako 15 dní. Ak žiadateľ v určenej lehote nedostatky neodstráni, žiadosť sa neposudzuje.

## Čl. 2

### Charakteristika a priority podprogramu

Pri posudzovaní predložených projektov obnovy/reštaurovania kultúrnych pamiatok sa prihliada na ich historický a spoločenský význam, na aktuálne regionálne požiadavky vo vzťahu ku kultúrnym pamiatkam – napr. význam kultúrnych pamiatok vo vzťahu k cestovnému ruchu, na ich aktuálny technický stav a rozsah.

Je možné podať aj samostatný projekt na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky v podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a súčasne podať projekt na publikovanie odbornej literatúry alebo inej vedeckej dokumentácie, súvisiacej s tou istou kultúrnou pamiatkou v podprograme 1.3.

#### **Podprogram 1.4 Obnova historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave**

Cieľom podprogramu 1.4 je podpora obnovy a konzervácie kultúrnych pamiatok - rozsiahlych architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave, zachovaných v podobe torzálnnej architektúry a terénnych úprav a prístupových komunikácií v ich okolí. Do tejto kategórie sa zaraďujú hradné ruiny, mestské a iné opevnenia, pevnostné systémy, kaštiele a ďalšie rozsiahle komplexy. Zároveň je cieľom podprogramu aj podpora obnovy historických parkov a záhrad.

Predložené projekty žiadostí môžu v rámci oprávnených nákladových položiek žiadať na realizáciu stavebných alebo reštaurátorských prác a súčasne môžu žiadať o vypracovanie výskumov každého druhu, prípravnej a projektovej dokumentácie alebo stavebnotechnických posudkov, ktoré sú v súlade s podmienkami danými k zámeru obnovy miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom. Vypracovanie takýchto dokumentácií zabezpečí plynulú obnovu kultúrnych pamiatok aj v ďalších etapách.

Predložená projektová dokumentácia musí byť schválená miestne a vecne príslušným krajským pamiatkovým úradom.

Podpora projektov v podprograme 1.4 je možné poskytnúť (avšak nie nevyhnutne) aj na základe spolupráce medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstvom kultúry SR, ktorá umožňuje do týchto projektov integrovať nezamestnaných.

V rámci národného projektu, realizovaným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, budú podporení uchádzači o zamestnanie, vedení v evidencii na úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny. Uchádzači o zamestnanie, ktorí budú prijatí do zamestnania budú rozdelení do dvoch pracovných skupín podľa typu vykonávaných prác:

- skupina na pomocné práce – zameraná na menej kvalifikované a pomocné práce (čistenie a triedenie sutiny, pomocné stavebné práce, čistenie areálu a vývoz odpadu, odstraňovanie náletovej zelene a trávnatých porastov, úprava ciest a prístupových komunikácií, úprava zelene parkov, pomocné práce pri príprave a revitalizácii informačných tabúl, údržba a prípadná revitalizácia náučných chodníkov a pod.),
- skupina na odborné práce – zameraná na odbornú činnosť spojenú priamo s činnosťami schváleného grantu (napr. murárske práce - murovanie stredovekými

technikami), remeselné práce – tesárske, pokrývačské, kamenárske, konzervovanie muriva a pod.

Predpokladá sa, že žiadateľ, súčasne s prípravou projektu žiadosti o dotáciu v dotačnom systéme Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, začne spolupracovať s územne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny za účelom zabezpečenia účasti nezamestnaných v procese obnovy kultúrnych pamiatok.

V popise prác v žiadosti je potrebné uviesť predpokladané nárokované počty nezamestnaných a tieto špecifikovať podľa nárovej odbornosti na pracovné pozície, maximálna doba na uzavretie zmluvy s nezamestnanými je 7 mesiacov.

Dotácia bude žiadateľovi poskytnutá samostatne, bez ohľadu na uzavretie platnej zmluvy na účel realizácie projektu s miestne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Výnimku tvorí poskytnutie dotácie na plat odborného koordinátora, ktorá bude žiadateľovi poskytnutá dvoma možnými spôsobmi:

- po predložení čestného vyhlásenia, že koordinátor projektu bude koordinovať minimálne osem dobrovoľníkov (bez uzavretia zmluvy s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny),
- po predložení čestného vyhlásenia, že koordinátor projektu bude koordinovať uchádzačov o zamestnanie a následne po podpise predloží platnú zmluvu realizácie projektu s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Ak žiadateľ nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky na koordinátora, bude musieť dotáciu na koordinátora vrátiť ministerstvu v plnej výške.

#### **Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.4 v roku 2021 prioritne:**

- na podporu obnovy národných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave,
- na podporu projektu žiadateľovi, ktorý má vypracovanú komplexnú architektonicko-urbanistickú koncepciu areálu (dlhodobú víziu fungovania areálu) / pasport (v prípade obnovy historického parku, záhrady),
- na podporu projektu, ktorého kultúrna pamiatka sa nachádza vo významnom centre cestovného ruchu napr. sa nachádza na kultúrnej trase,
- na projekt obnovy historických parkov a architektonických areálov v kritickom stavebno-technickom stave, do ktorého bude zapojený sociálny podnik (žadateľ je povinný predložiť zmluvu s vybraným sociálnym podnikom. Zoznam sociálnych podnikov je zverejnený na webovom sídle <https://www.employment.gov.sk/sk/praca-zamestnanost/socialna-ekonomika/register-socialnych-podnikov-09-2018.html>),
- na podporu projektu, ktorého národná kultúrna pamiatka je situovaná v okrese, ktorý sa nachádza v zozname menej rozvinutých okresov ([http://www.upsvar.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page\\_id=561733](http://www.upsvar.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733)).
- Ak je predložený zámer projektu v danom roku finálnou etapou ukončovania obnovy areálu.
- na projekt, ktorého zámer saturuje dopady COVID-19 v danej lokalite

### **Čl. 3**

#### **Štátna pomoc a pomoc de minimis**

Ministerstvo poskytuje dotácie podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

## Čl. 4 Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami. Kontrola dodržiavania tohto zákona sa bude vykonávať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie.
7. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

**Oprávnené výdavky musia korešpondovať s popisom prác, ktoré budú vykonané z poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2021!**

1. **pamiatkový výskum a dokumentácia vykonaného výskumu** - v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia musí byť spracovaná v súlade s ustanovením vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v zmysle neskorších predpisov v znení vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 231/2014 Z. z. (ďalej len „vyhláška“);  
v odboroch:  
**umelecko-historický výskum,  
architektonicko-historický výskum,  
urbanisticko-historický výskum,  
archeologický výskum.**

2. **reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky)
3. **reštaurovanie kultúrnej pamiatky** (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ predloží rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet)
4. **dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác** (dokumentácia bude spracovaná v zmysle vyhlášky)
5. **umelecko-remeselné práce na obnove stavebných detailov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
6. **inventarizácia hodnotných slohových prvkov** (nariadená rozhodnutím krajského pamiatkového úradu),
7. **prípravná dokumentácia, stavebno-technické posudky, zameranie skutkového stavu kultúrnej pamiatky** (napr. komplexná architektonicko – urbanistická štúdia areálu, architektonické štúdie, stavebno-technické posudky zamerané na statiku alebo vlhkosť objektu, laboratórne testy v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
8. **projektová dokumentácia** (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, v popise projektu v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
9. **zabezpečovacie práce** (zabezpečenie havarijného stavu, nariadená stavebným úradom podľa § 94 stavebného zákona alebo krajským pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, v popise projekt žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
10. **obnova strešného plášťa** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
11. **obnova výplní otvorov** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
12. **obnova podláh** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
13. **obnova komínu** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

14. **obnova zámočnických alebo kováčskych konštrukcií** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
15. **obnova schodov a schodísk** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
16. **obnova zvislých a vodorovných nosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje, ktorý objekt sa ide obnovovať (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
17. **obnova zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií, vrátane drevených a kovových konštrukcií**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje, ktorý objekt sa ide obnovovať (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
18. **obnova omietok** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v prípade, že sa jedná o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ v samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),
19. **obnova vnútorných a vonkajších rozvodov infraštruktúry** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)
20. **zabezpečenie stability objektu**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje o ktorý objekt sa jedná (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
21. **sanácia vlhkosti objektu**, žiadateľ v elektronickej registrácii žiadosti presne špecifikuje o ktorý objekt sa jedná (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),
22. **obnova historických technických zariadení** (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
23. **obnova vonkajších spevnených plôch a terénne úpravy** (napr. dlažba nádvoria, sanácia zelene, rigoly, oporné múriky, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu, treba uviesť výmeru terénnych úprav - kosenie, redukcia náletovej zelene, úprava prístupových komunikácií, max. 5 % z celkového rozpočtu projektu),
24. **obnova historickej parkovej alebo záhradnej zelene** (napr. nákup stromčekov a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických parkov +

realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

25. **obnova drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry** (napr. fontány, lavičky, besiedky, zimné záhrady, oranžérie, oplatenie, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
26. **obnova historických technických riešení v parkoch a záhradách** (napr. zavlažovací systém, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, v samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),
27. **lešenie** (nákup do 1.699 eur alebo prenájom),
28. **prezentácia kultúrnej pamiatky** (napr. prezentácie výsledkov archeologického výskumu),
29. **honorár a osobné náklady odborného koordinátora pamiatkovej obnovy** (jeden koordinátor; koordinátor má maximálne 800 eur/mesiac),
30. **ubytovanie odborného koordinátora pamiatkovej obnovy** (ubytovanie sa preplatí, ak koordinátor má trvalé bydlisko vo vzdialenosti viac ako 50 km),
31. **prenájom stavebnej techniky na realizáciu projektu** (špecifikovať),
32. **cestovné a prepravné,**
33. **obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** (najviac do výšky 1.699 eur):  
**murárske ručné náradie,**  
**dielenské ručné vybavenie,**  
**tesárske náradie,**  
**pracovné náradie,**  
**iné (špecifikovať),**
34. **materiálové náklady, nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu** (v *prípade, keď realizáciu prác zabezpečuje žiadateľ svojpomocne*):  
**stavebný materiál,**  
**spojovací materiál,**  
**PHM do strojov,**  
**ochranné pracovné pomôcky,**  
**ochranné fólie na ochranu pred poveternostnými vplyvmi,**  
**iné (špecifikovať),**
35. **autorský a stavebný dozor,**
36. **školenie BOZP** (len náklady na školiteľ'a),
37. **školenie práce vo výškach, lešenársky kurz, vypracovanie smerníc BOZP** (len náklady na školiteľ'a).



## **Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) vo všetkých podprogramoch programu Obnovme si svoj dom:**

1. výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. odvody do poisťovní,
3. náklady na verejné obstarávanie,
4. inžinierska činnosť,
5. poistenie osôb a majetku,
6. telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
7. finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
8. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
9. strava, občerstvenie, catering,
10. výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
11. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
12. štipendiá,
13. preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
14. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módné prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
15. kancelárske potreby,
16. režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
17. nákup známok, kolkov a pod.,
18. propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
19. obstaranie hmotného majetku nad 1 699 eur,
20. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných alebo kapitálových výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu,
21. zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

### **Čl. 5**

#### **Podmienky vyúčtovania dotácie**

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverením realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom krajskom pamiatkovom úrade.

3. Odovzdané vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
  - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
  - b) vecné vyhodnotenie projektu.

Žiadateľ predkladá vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie ako celok rozdelený do dvoch samostatne pevne zviazaných častí.

4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva. V zmluvách budú uvedené aj obmedzenia rozpočtu a to aj podrobne v jednotlivých položkách, napríklad max. suma na archeologický výskum.