

Oznámenie

**o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca,
ktorý je štatutárnym orgánom Ústredia ľudovej umeleckej výroby**

V Bratislave 15. 03. 2021

Opis pozície a výberu

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky vyhlasuje podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov výberové konanie na obsadenie funkcie: **generálny/a riaditeľ/ka Ústredia ľudovej umeleckej výroby**.

Vyhlasenie výberového konania je v zmysle Smernice č. 1/2021 o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, ktorý je štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Tento dokument obsahuje nasledovné informácie vo vzťahu k obsadzovanej pozícii:

1. stručnú informáciu o činnosti zriadenej organizácie, jej aktuálnom stave a očakávania od zriadenej organizácie z pohľadu zriaďovateľa;
2. očakávania od úspešného uchádzača;
3. požiadavky na pozíciu;
4. finančné ohodnotenie danej pozície;
5. opis ďalších krokov výberového konania a ďalších požiadaviek procesného charakteru;
6. informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov.

(1) Opis činnosti zriadenej organizácie a očakávania zriaďovateľa od zriadenej organizácie

- a) **Poslanie:** Ústredie ľudovej umeleckej výroby (ďalej „ÚĽUV“) je profesionálna, reprezentatívna kultúrna ustanovizeň pre uchovávanie a rozvoj ľudovej umeleckej výroby s možnosťou prezentácie aj v zahraničí. Hlavným predmetom činnosti ÚĽUV je plnenie funkcie celoštátneho dokumentačného a informačného centra ľudovej umeleckej výroby.
- b) **Činnosti:** ÚĽUV je štátna príspevková organizácia, ktorá je zriadená a vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom č. 4/1958 Zb. o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách, tiež podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a v súlade so Štatútom Ústredia ľudovej umeleckej výroby:
 - zabezpečuje rozvoj ľudovomeleckej výroby vo všetkých oblastiach jej výskytu, tvorby a uplatňovania. Podporuje udržiavanie tradičných výrob ľudových umeleckých výrobkov na území SR, podporuje vznik diel úžitkového umenia a úžitkových predmetov s väzbou na tradičné remeslá, a to prostredníctvom vývoja dizajnu výrobkov, výtvarných súťaží, vzdelávania, odborného poradenstva pre výrobcov, organizovaním krojovej tvorby, krojovej výroby, špecializovanej textilnej výroby a inými formami,
 - vykonáva výskum, dokumentáciu, zbierkotvornú činnosť a monitorovanie súčasných podôb ľudovej umeleckej výroby na Slovensku ako komplex ochranársky zameraných odborných činností, sledujúcich zachovanie kontinuity v danej oblasti. Predmetom ochrany sú vedomosti a zručnosti uplatňované ľudovými výrobcami a ich súčasnými pokračovateľmi a estetické bohatstvo vzorov využívaných v práci s prírodnými materiálmi,

- odborne spracúva výsledky tejto činnosti a prezentuje ich vo svojich archívoch a v Múzeu ľudovej umeleckej výroby,
- registruje a zaznamenáva výskyt ľudových výrob na území SR, vyhľadáva ľudových umeleckých výrobcov, pomáha im rozvíjať výtvarné schopnosti a technické zručnosti, kontinuálne sleduje úroveň ich práce, hodnotí kvalitu remeselných výstupov,
- zhromažďuje, ochraňuje a prezentuje najhodnotnejšie prejavy súčasnej ľudovej umeleckej výroby ako zbierkové predmety a systematicky dopĺňa zbierku o nové prírastky,
- zabezpečuje vzdelávanie v oblasti tradičných remesiel najmä týmito formami: organizuje záujmové kurzy remesiel pre verejnosť, tvorivé dielne a tematické exkurzie pre školské kolektívy, sprostredkúva študijné pobyty pre talentovaných remeselníkov, poskytuje informačné, konzultačné a školiace služby školám, centráam voľného času, záujmovým združeniam, organizáciám a jednotlivcom,
- zabezpečuje odbyt ľudových umeleckých výrobkov,
- trvale udržuje záväzné databázy schválených vzorov výrobkov šírených pod značkou ÚĽUV a sleduje dodržiavanie vzorov v záujme uchovávanía výtvarných kvalít a regionálnych osobitostí ľudovej umeleckej výroby. Prostredníctvom činnosti odborných komisií organizuje systém hodnotenia kvality nových ľudovoumeleckých výrobkov a podporuje inováciu a vývoj v tejto oblasti,
- vykonáva systematickú knižničnú, výstavnú, edičnú a publikačnú činnosť. Využíva nové komunikačné technológie na plošnú propagáciu ľudovej umeleckej výroby a remesiel zo Slovenska, umiestňuje informácie o tejto zložke kultúrneho dedičstva pre študijné účely na internet,
- nadväzuje styky so zahraničnými organizáciami rovnakého zamerania za účelom výmeny skúseností a odbornej spolupráce.

Na realizáciu týchto aktivít ÚĽUV využíva výnosy z vlastnej činnosti a príspevok zo štátneho rozpočtu v hodnote spolu cca 6,1 mil. eur priemerne za roky 2018 – 2020. V roku 2021 organizácia hospodári s príspevkom 1 779 087,00 €. Viac informácií o činnosti ÚĽUV je vo výročných správach: <http://www.uluv.sk/sk/web/o-uluve/povinne-informacie/vyročne-spravy/>.

- c) **Organizačné zložky (stav k 2020):** generálny/a riaditeľ/ka ÚĽUV riadi v internom pracovnom pomere 64,024 (údaj k 31. 12. 2020) zamestnancov. Organizačná štruktúra ÚĽUV (účinná od 1. 12. 2020): Úsek generálneho riaditeľa, Úsek ekonomiky a hospodárskej správy, Úsek marketingu, Múzeum ÚĽUV, Úsek výchovy a vzdelávania (Regionálne centrum remesiel Bratislava, Regionálne centrum remesiel Banská Bystrica, Regionálne centrum remesiel Košice), Úsek starostlivosti o ľudovú umeleckú výrobu (odbyt). Tiež prevádzkuje 5 predajní.

d) Opis očakávaní od ÚĽUV a jeho nového vedenia zo strany ministerstva

Cieľom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej MK SR) ako zriaďovateľa kultúrnych inštitúcií je zabezpečiť autorskú slobodu pre tvorbu a činnosti organizácie a zvýšiť jej transparentnosť, nezávislosť a efektívnosť fungovania na dosahovanie najlepších výsledkov pre potreby občanov v 21. storočí.

Cieľom zriaďovateľa kultúrnych inštitúcií je, aby kreativita, rozmanitosť a sloboda prejavu boli kľúčovou súčasťou rozvoja kultúry a umenia v spoločnosti. Rozvinutá kultúra je priamo úmerná kvalite demokracie a miere dôvery v spoločnosť.

Zámerom zriaďovateľa organizácie je, aby ÚĽUV bolo inštitúciou, ktorá spĺňa nasledovné očakávania a úlohy:

- bude **moderným priestorom pre jedinečné živé stretnutia** s tradičnou ľudovoumeleckou výrobou, ale aj jej presahom do súčasného umenia a dizajnu. Bude **otvorenou inštitúciou pre remeselníkov, odbornú i laickú verejnosť, umelcov a dizajnérov** a pre rozvoj a šírenie myšlienok a overených skúseností generácií tvorcov – nositeľov a odborníkov v predmetnej

oblasti zo Slovenska, ale aj pre príklady dobrej praxe zo zahraničia. Bude sprostredkovať výrobky vytvorené na Slovensku aj do zahraničia s cieľom posilniť slovenskú ľudovumeleckú výrobu a dizajn v medzinárodnom kontexte,

- bude **reagovať na aktuálne dianie a trendy v kultúre** a spolupracovať s partnermi z oblasti svojho pôsobenia, z akademickej aj nezávislej obce, ako aj verejného a súkromného sektora na zvyšovaní relevantnosti inštitúcie. Bude vyhľadávať spoluprácu so špičkovými organizáciami a tvorcami v oblasti svojho pôsobenia a zapájať sa do relevantných medzinárodných fór,
- bude **vytvárať rozmanitú a inovatívnu ponuku pre verejnosť**, avšak s cieľom uchovávať tradičné remeselné techniky a oživovať a podporovať tie zanikajúce. So zvláštnym ohľadom bude pristupovať k sprostredkovaniu tradičnej ľudovumeleckej výroby deťom a mládeži, seniorom a znevýhodneným skupinám obyvateľstva,
- bude **personálne stabilnou organizáciou**, bude efektívne využívať vlastných pracovníkov a poskytovať im priaznivé, tvorivé a kolegiálne pracovné prostredie,
- bude **rozvíjať on-line predaj** výrobkov v nadväznosti na moderné technológie a súčasné spôsoby predaja,
- vo vzťahu ku krízovej situácii spôsobenej pandémiou ochorenia COVID-19 sa od ÚĽUV očakáva **maximálne flexibilný a jasne komunikovaný prístup ku tvorbe riešení vyplývajúcich z obmedzení fyzického dištancovania** a k zachovávaniu tradičnej ľudovumeleckej výroby inovatívnymi spôsobmi,
- v súčinnosti so zriaďovateľom bude **aktívne participovať na rozvoji kultúrnej politiky** za oblasť svojho pôsobenia v rámci pripravovanej stratégie rezortu do roku 2030. Bude rozvíjať širšiu odbornú diskusiu o plánoch rozvoja ÚĽUV na 9 rokov, kde bude dôležité prejsť postupne z jednoročného charakteru plánovania a kontroly činností na cielený dialóg o dlhodobom smerovaní organizácie so zriaďovateľom a odbornou verejnosťou. Tiež bude aktívne participovať na príprave Akčného plánu udržateľného rozvoja nehmotného kultúrneho dedičstva a tradičnej ľudovej kultúry na roky 2022 – 2025 a na implementácii Dohovoru na ochranu nehmotného kultúrneho dedičstva UNESCO,
- **od ÚĽUV sa očakáva realizácia udržateľného modelu financovania**. Zapojí sa do tvorby rozpočtu podľa činností organizácie podľa pravidiel programového rozpočtovania komunikovanom od zriaďovateľa, založenom na merateľných ukazovateľoch, pravidelnom plánovaní a vyhodnocovaní činností, rozvoji organizácie a poznaní značky organizácie v spoločnosti. Na základe vyhodnotenia činností bude ÚĽUV schopné identifikovať potrebné zmeny na zlepšenie kvality činností a výsledkov a následne ich vykonať,
- **ÚĽUV vypracuje plán pre navýšenie vlastných príjmov a rozvoj partnerstiev so súkromným sektorom**, ako súčasť budovania svojej značky. Pri realizácii plánu sa budú brať do úvahy obmedzenia vzniknuté pandémiou ochorenia COVID-19,
- v súvislosti so správou štátneho majetku a budov sa od ÚĽUV očakáva súčinnosť pri vypracovávaní investičných plánov a ich realizácii. Pri možných opravách a údržbe prevádzky budov a zariadení **bude uchovávať genius loci budov a ich okolia a rozvíjať pritom potrebné moderné a technické vybavenie** organizácie v unikátnych riešeniach,
- **ÚĽUV bude proaktívne identifikovať a vyhodnocovať potreby a spätnú väzbu od súčasných návštevníkov relevantnými metódami**. Zameria sa tiež na poznávanie potrieb potenciálnych návštevníkov. Na základe zistení bude využívať elektronické a iné médiá zamerané na cieľové skupiny v lokalite pôsobnosti, ako aj so zreteľom na občanov mimo miest, v ktorých pôsobí,

- **ÚĽUV bude rozvíjať doplňujúce služby**, ktoré upevňujú zážitok návštevníka, zabezpečujú jeho komfort a motivujú ho opakovane tráviť voľný čas v priestoroch ÚĽUV (v Bratislave, Košiciach a Banskej Bystrici) a v priestoroch predajní, ktoré prevádzkuje.

(2) Očakávania od úspešného uchádzača

Rozsah zodpovednosti: generálny/a riaditeľ/ka je štatutárnym orgánom organizácie ÚĽUV, je oprávnený/á konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy. **Mimo iných zodpovedností je rozsah jeho/jej povinností definovaný nasledovne:**

- samostatne koná v mene organizácie, zabezpečuje úlohy vyplývajúce z legislatívy spojenej s poslaním a právnou formou organizácie;
- zodpovedá za efektívne nakladanie s verejnými finančnými zdrojmi;
- riadi činnosť organizácie a vedie jej pracovníkov, venuje sa rozvoju ľudských zdrojov;
- zodpovedá sa gesčnému útvaru ministerstva – sekcii kultúrneho dedičstva, ktorá zabezpečuje koordináciu a metodické usmerňovanie činností organizácie, spoločnú tvorbu ročného kontraktu a jeho hodnotenie; finančné záležitosti rieši so sekciou ekonomiky;
- efektívne implementuje mechanizmy vyžadované zriaďovateľom ako strategické plánovanie, monitoring, pravidelné reporty a komunikácia, metodické vedenie, evaluačné mechanizmy – správy o činnosti/výročné správy, požiadavky na manažment kvality organizácie a pod.;
- v procese rozhodovania využíva princípy politiky založenej na dôkazoch a dátach;
- dodržiava zákony, najmä č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákon č. 4/1958 Zb. o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách, zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

Od úspešného uchádzača/uchádzačky očakávame:

- efektívne riadiť ÚĽUV, najmä manažérske kapacity – profesionálne projektové riadenie a tvorba rozpočtu na základe princípov programového rozpočtovania, taktiež v oblasti produkcie, marketingu a práce s návštevníkom;
- optimalizáciu organizačnej štruktúry a pracovných pozícií, ktorá bude reflektovať očakávané činnosti;
- návrh postupu obnovy a modernizácie Múzea ľudovej umeleckej výroby, prepojenie činnosti regionálnych centier s kultúrno-historickým potenciálom príslušných regiónov, s potrebami a očakávaniami ľudových umeleckých výrobcov, remeselníkov, kultúrno-kreatívnych tvorcov a širšej verejnosti, v nadväznosti na uplatnenie remesla a ľudovej umeleckej výroby v širšom medzirezortnom zábere (vzdelávanie, sociálne kontexty, životné prostredie, cestovný ruch, kreatívny priemysel a i.) a návrh plánu efektívneho a kreatívneho využitia priestoru na Dobrovičovej ul.;
- stratégiu efektívneho využívania pridelených verejných finančných zdrojov a získavania ďalších finančných príjmov mimo štátneho rozpočtu;
- aktívnu spoluprácu s MK SR pri vytvorení dlhodobého udržateľného plánu rozvoja ÚĽUV formulovaním plánu organizácie na 9 rokov ako výsledok širokej odbornej diskusie;
- dodržiavanie vysoko profesionálnych vzťahov, tvorivého a kolegiálneho pracovného prostredia, umeleckej slobody tvorivého tímu, zvyšovanie odborných štandardov a aktívne riešenie etických dilem.

Predpokladaný termín nástupu: jún 2021 (dohoda o presnom termíne je možná, pričom najneskorší termín nástupu je 1. júla 2021).

(3) Požiadavky na pozíciu

Nižšie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú minimálne požiadavky na uchádzača, od ktorých sa výberová komisia môže v odôvodnených prípadoch primerane odchýliť na základe svojho rozhodnutia. Člen výberovej komisie môže splnenie požiadaviek zohľadniť pri hodnotení. Od uchádzača na danú pozíciu sa očakávajú a zohľadňujú nasledovné požiadavky a spôsobilosti:

Vzdelanie a požadovaná prax:

1. vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa alebo jeho ekvivalent;
2. skúsenosti s vedením minimálne päťčlenného pracovného/projektového tímu, riadiaca prax v relevantnom odbore je výhodou, nie však podmienkou.

Funkčné spôsobilosti:

1. znalosť legislatívy verejnej správy, problematiky príspevkových a rozpočtových organizácií;
2. ovládanie procesov plánovania a rozpočtovania vo všeobecnosti, ako aj procesov pri riadení projektov;
3. prehľad v oblasti kultúrneho a spoločenského života, v súčasných trendoch a diskurze verejných kultúrnych inštitúcií a v oblasti kultúrnej politiky;
4. orientácia v oblasti manažmentu a financovania kultúry;
5. prax z prostredia pôsobnosti organizácie (najlepšie z pôsobenia v oblasti etnológie, múzejníctva, nehmotného kultúrneho dedičstva, ľudovej umeleckej výroby, kultúrno-osvetovej činnosti), akademickej alebo vedeckej sféry, alebo prax z riadenia, príp. koordinácie projektov v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu je vítaná;
6. ovládanie práce s počítačom na štandardnej užívateľskej úrovni (aplikácie typu textový procesor, tabuľkový kalkulátor, prezentačný program, prehliadače Internetu, programy elektronickej pošty).

Osobné spôsobilosti:

1. bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony;
2. organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné a analytické myslenie;
3. výborné komunikačné a prezentačné zručnosti tak dovnútra inštitúcie, ako aj smerom k zriaďovateľovi, médiám a verejnosti;
4. proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach;
5. ovládanie jedného zo svetových jazykov, ktorý je procedurálnym jazykom EÚ (anglický jazyk, francúzsky jazyk alebo nemecký jazyk), znalosť ďalšieho jazyka vítaná;
6. schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť;
7. akceptovanie premenlivosti sektora a schopnosť pomenovať súčasné spoločenské témy a výzvy;
8. schopnosť rozpoznať potrebu zmeny a zaviesť ju;
9. schopnosť efektívne spolupracovať tak, aby spolupráca a rokovania viedli k výsledku;
10. skúsenosti a schopnosti viesť, inšpirovať a rozvíjať podriadených;
11. zanietenosť, flexibilita, precíznosť;
12. schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, precízne a spoľahlivo, schopnosť odolávať stresu;
13. etické správanie a zásadný postoj v tejto oblasti za každých okolností.

(4) Finančné ohodnotenie danej pozície

Plat štatutára je určený podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) v platovej triede 9. Plat štatutára bude pozostávať z platovej tarify v rozpätí od 972 € do 1 167,00 € (v závislosti od priznania dosiahnutej započítanej praxe); zvýšenie platovej tarify o 5 % podľa zákona o odmeňovaní; príplatku za riadenie v rozpätí od 12 % až 50 % zo sumy 1 167,00 € a osobného príplatku, ktorý je možné v zmysle zákona priznať až do výšky 100 % zo sumy 1 167,00 €.

(5) Opis krokov výberového konania a požiadaviek procesného charakteru

Účasť vo výberovom konaní

V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní žiadame o zaslanie týchto podkladov **v termíne do 16. 04. 2021:**

1. podpísaná žiadosť o zaradenie do výberového konania – sprievodný list (vzor: Príloha C);
2. podpísaný životopis (aj vo formáte PDF);
3. zoznam referencií – kontakt na minimálne 3 referencie systémom 360 (podriadený, nadriadený a kolega);
4. motivačný list vo forme eseje v rozsahu najviac 3 normostrany (aj vo formáte PDF);
5. sken dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
6. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v rozsahu uvedenom v Prílohe D tohto oznámenia);
7. podpísaný súhlas so spracúvaním osobných údajov – podpisuje uchádzač vo svojom mene podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu A tohto oznámenia;
8. podpísané čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám – podpisuje uchádzač. Vyžaduje sa len v prípade, ak uchádzač poskytol referencie iné než v zamestnaneckom pomere s jeho zamestnávateľom (t. j. nie je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, ak sú referujúce osoby zamestnané u toho istého zamestnávateľa ako uchádzač) – podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu B tohto oznámenia;
9. projekt riadenia a rozvoja Ústredia ľudovej umeleckej výroby v maximálnom rozsahu desať normostrán (aj vo formáte PDF), pozn. - prekročenie maximálneho počtu strán, či pridávanie príloh môže byť dôvodom na vylúčenie kandidáta z výberového konania;
10. hodnoverný doklad preukazujúci ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni, ak sa v konkrétnom výberovom konaní vyžaduje ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni; hodnoverný doklad možno nahradiť podpísaným čestným vyhlásením uchádzača.

Fotografie mobilom nebudú akceptované. Ak uchádzač podklady podľa bodov 2, 4 a 9 poskytuje vytlačené, je povinný ich doručiť aj v elektronickej podobe vo formáte PDF. Ak sú podklady doručované len elektronicke, uchádzač má povinnosť elektronicke ich aj podpísať, ak sa vyžaduje, aby boli podpísané (nepostačuje sken podpísaného podkladu) a podklady podľa bodov 2, 4 a 9 treba doručiť vo formáte PDF.

Podklady možno doručiť poštou, kuriérom, osobne alebo elektronicke. Elektronicke sa doručuje na stanovenú adresu elektronickej pošty, prípadne prostredníctvom služby „všeobecné podanie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky“ cez ústredný portál verejnej správy (slovensko.sk). (pozn.: ak poštou – na obálku neuvádzať svoje meno a napísať „**výberové konanie, Ústredie ľudovej umeleckej výroby – neotvárať**“). Pri doručovaní prostredníctvom kuriérnej alebo poštovej služby je rozhodujúci dátum uvedený na poštovej pečiatke; pri osobnom doručovaní je rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na od tlačku prezentačnej pečiatky podateľne ministerstva. Podateľňa je otvorená každý pracovný deň v čase od 8:00 do 12:00 hod. a od 12:30 do 15:00 hod.

Podklady podľa bodov 2, 4 a 9 je uchádzač povinný doručiť aj v elektronickej podobe vo formáte PDF na emailovú adresu vyber.riaditeluluv@culture.gov.sk.

V prípade otázok sa obráťte na vyber.riaditeluluv@culture.gov.sk.

Výberové konanie pozostáva z nasledovných krokov:

- 1. Zobieranie podkladov** od uchádzačov.
- 2. Osobný detailný pohovor** s vhodnými uchádzačmi.
- 3. Overenie referencií** uchádzača.
- 4. Zostavenie užšieho výberu** maximálne piatich vhodných uchádzačov, ktorí sa budú prezentovať a budú vypočutí výberovou komisiou.
- 5. Uchádzači vypracujú podľa požiadaviek ministerstva prezentáciu svojho projektu riadenia a rozvoja Ústredia ľudovej umeleckej výroby** v určenom rozsahu a zašlú ju na adresu elektronickej pošty určenej ministerstvom. Zaslané prezentácie budú sprístupnené členom výberovej komisie pred vypočutím uchádzačov, ako aj sprístupnené verejnosti na podstránke výberového konania na webovom sídle ministerstva. Na vypracovanie prezentácie budú mať uchádzači k dispozícii obmedzený časový úsek.
- 6. Zverejnenie profesijného životopisu, prezentácie projektu riadenia a rozvoja a projektu riadenia a rozvoja Ústredia ľudovej umeleckej výroby** na podstránke výberového konania na webovom sídle ministerstva pred vypočutím výberovou komisiou za predpokladu, že uchádzač bude zaradený do užšieho výberu.
- 7. Vypočutie uchádzača pred výberovou komisiou.** Vypočutie pred výberovou komisiou bude mať verejnú časť a neverejnú časť.
- 8. Uchádzač po vybratí výberovou komisiou preukáže svoje deklarované vzdelanie a bezúhonnosť** (poskytnutím potrebných dokladov a podkladov).

(6) Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa

Názov: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava
IČO: 00 165 182
Telefónny kontakt: +421 – 2 – 2048 2111
E-mail: info@culture.gov.sk
Web: <http://culture.gov.sk>

II. Kontakt na zodpovednú osobu: e-mail: zodpovednaosoba@culture.gov.sk, tel.: +421 – 2 – 2048 2679

III. Kontaktné údaje sprostredkovateľa:

Meno, priezvisko, titul: JUDr. Zuzana Šabová, PhD.

E-mail: uluvvyber@gmail.com

Meno, priezvisko, titul: Doc. Ing. Daniela Zemanovičová, CSc.

E-mail: uluvvyber@gmail.com

IV. Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na účely výberového konania

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

- a) **Účelom spracúvania osobných údajov uchádzačov** je výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, ktorý je štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci zamestnanec zriadenej organizácie“).
- b) Spracúvanie **osobných údajov uchádzačov na účely výberového konania** sa vykonáva na právnom základe uvedenom v Nariadení EP a Rady (EÚ) 2016/679 článku 6, odseku 1. písmeno e) – pri plnení úlohy realizovanej prevádzkovateľom vo verejnom záujme – v procese výberového konania na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.
- c) Osobné údaje **úspešného uchádzača vo výberovom konaní budú poskytované príslušnej zriadenej organizácii**. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo ich poskytnutie medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní a nevykonáva ani profilovanie.
- d) Poskytnutie osobných údajov uchádzačmi je nevyhnutné na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom, a to prostredníctvom sprostredkovateľa. V prípade neposkytnutia osobných údajov uchádzačom nie je možné zúčastniť sa na výberovom konaní.

- e) Osobné údaje uchádzačov v rozsahu osobných údajov uvedených na doručovacej obálke a žiadosti o zaradenie do výberového konania (s výnimkou príloh tejto žiadosti) sa spracúvajú a uchovávajú **počas výberového konania a následne počas piatich rokov** vymedzenú v registratúrnom pláne v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje vyradujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Iné osobné údaje** uchádzačov uvedené v prílohách žiadosti o zaradenie do výberového konania a ďalších dokumentoch predložených uchádzačom v súvislosti s procesom výberového konania sa spracúvajú a uchovávajú v čase **trvania výberového konania**. Neúspešným uchádzačom a uchádzačom, ktorí žiadost' o zaradenie do výberového konania vzali späť, prevádzkovateľ vráti fyzické vyhotovenia dokumentov, na ktorých sa nachádzajú osobné údaje uchádzača, najmä: životopis, kópiu dokladu o najvyššom vzdelaní, potvrdenie o návšteve školy, prípadne iné. Digitálne kópie týchto dokumentov, ako aj iných elektronických dokumentov s osobnými údajmi (s výnimkou osobných údajov podľa prvej vety tohto písmena) predložených neúspešnými uchádzačmi a uchádzačmi, ktorí žiadost' o zaradenie do výberového konania vzali späť, sa zničia. Osobné údaje uchádzača, ktorý postúpil do tretieho kola výberového konania, a žiadost' o zaradenie do výberového konania vzal späť po zverejnení zoznamu uchádzačov a životopisov uchádzačov, ktorí postúpili do tretieho kola výberového konania najneskôr jeden deň po vzatí späť žiadosti o zaradenie do výberového konania, prevádzkovateľ zverejní v rozsahu meno a priezvisko uchádzača s doplnením informácie „uchádzač vzal späť žiadost' o zaradenie do výberového konania“.
- f) **Účelom spracúvania** osobných údajov **osôb prítomných na verejnom vypočutí** je zabezpečenie verejnej kontroly v priebehu verejných častí výberového konania na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.
- g) Spracúvanie **osobných údajov osôb prítomných na verejnom vypočutí** uchádzačov počas výberového konania na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie sa vykonáva na právnom základe uvedenom v Nariadení EP a Rady (EÚ) 2016/679 článku 6, odseku 1. písmeno e) – pri plnení úlohy realizovanej prevádzkovateľom vo verejnom záujme – z dôvodov zabezpečenia transparentnosti a verejnej kontroly verejných častí výberového konania na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.
- h) Osobné údaje osôb prítomných na verejnom vypočutí sú spracúvané formou vyhotovenia a spracovania fotodokumentácie a videozáznamu z verejného vypočutia uchádzačov vo výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie. Osobné údaje uchádzačov prítomných na verejnom vypočutí obsiahnuté v dokumentoch, ktoré uchádzač predložil spracovateľovi na účely verejného vypočutia (najmä profesijný životopis uchádzača a prezentácia projektu riadenia a rozvoja zriadenej organizácie), fotodokumentácia a videozáznam z verejného vypočutia uchádzačov sú zverejňované počas **12 (dvanásť) mesiacov** od dátumu ukončenia výberového konania na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie prostredníctvom webových sídel Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, organizácií v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, telekomunikačných prostriedkov verejnoprávnych médií v Slovenskej republike (Rozhlasu a televízie Slovenska – RTVS a Tlačovej agentúry Slovenska – TASR), prostredníctvom používateľského účtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v internetovej databáze videí You Tube a prostredníctvom účtov sociálnych sietí využívaných Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a ministerkou kultúry.

V. Ochrana práv dotknutých osôb

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné práva dotknutých osôb:

- právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- právo na prístup k osobným údajom (kópiu/odpis svojich osobných údajov) vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- právo na opravu nesprávnych a právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
- právo na výmaz osobných údajov,
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje.

Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv:

- a)** písomne doručením žiadosti osobne do podateľne alebo poštou na adresu:
Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, zodpovedná osoba, Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava,
- b)** elektronicky prostredníctvom e-mailu: zodpovednaosoba@culture.gov.sk,
- c)** telefonicky na tel. č.: +421 – 2 – 2048 2679,
- d)** osobne na útvare osobný úrad Ministerstva kultúry SR, ktorý spíše záznam o výkone práv dotknutej osoby.

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva, má právo podať na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.

Informácia o spracúvaní osobných údajov pre uchádzača (dotknutú osobu)

podľa nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava
IČO: 00 165 182
Telefónny kontakt: +421 – 2 – 2048 2111

Podpísaný/á _____ ako dotknutá osoba **týmto potvrdzujem, že som informovaný/á o spôsobe spracúvania osobných údajov** uvedených v životopise, ktorý predkladám, a v prezentácii *projektu riadenia a rozvoja zriadenej organizácie*, ktorú som vypracoval/-a, (prípadne v iných dokumentoch, ktoré na žiadosť prevádzkovateľa vypracujem v súvislosti s výberovým konaním), o spôsobe spracúvania osobných údajov zachytených prostredníctvom obrazových, zvukových a obrazovozvukových záznamov z verejných prezentácií zverejnených prevádzkovateľom na internetových stránkach prevádzkovateľa, sociálnych sieťach alebo prostredníctvom obdobných informačných a komunikačných prostriedkov využívaných na informovanie o činnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. Zverejnenie nesmie narúšať vážnosť, dôstojnosť a bezpečnosť dotknutej osoby.

Spracúvanie osobných údajov uchádzačov na účely výberového konania sa vykonáva na právnom základe uvedenom v Nariadení EP a Rady (EÚ) 2016/679 článku 6, odseku 1. písmeno e) – pri plnení úlohy realizovanej prevádzkovateľom vo verejnom záujme – v procese výberového konania na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie.

Osobné údaje úspešného uchádzača vo výberovom konaní budú poskytované príslušnej zriadenej organizácii. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo ich poskytnutie medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní a nevykonáva ani profilovanie.

Osobné údaje osôb prítomných na verejnom vypočutí sú spracúvané formou vyhotovenia a spracovania fotodokumentácie a videozáznamu z verejného vypočutia uchádzačov vo výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca zriadenej organizácie. Moje osobné údaje obsiahnuté v dokumentoch, ktoré som predložil spracovateľovi pre účely verejného vypočutia (najmä profesijný životopis uchádzača a prezentácia projektu riadenia a rozvoja zriadenej organizácie), fotodokumentácia a videozáznam z verejného vypočutia uchádzačov sú zverejňované počas 12 (dvanásť) mesiacov od dátumu ukončenia výberového konania.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že som bola informovaná o svojich právach v zmysle čl. 15 až 22 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 21 až 28 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a že mi boli poskytnuté všetky informácie podľa čl. 13 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V _____ dňa _____

podpis dotknutej osoby

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Podpísaný/á _____ rod. číslo _____

trvale bytom _____

čestne vyhlasujem,

že som v mene Ministerstva kultúry Slovenskej republiky poskytol/la osobám, ktorých osobné údaje sú potrebné na uskutočnenie referenčných telefonátov, všetky informácie uvedené v čl. 13 a čl. 14 nariadenia č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V _____ dňa _____

podpis

meno a priezvisko uchádzača
adresa trvalého pobytu (resp. korešpondenčná adresa), tel: , email:

Ministerstvo kultúry
Slovenskej republiky
Nám. SNP 33
813 31 Bratislava

Vec: Žiadosť o zaradenie do výberového konania

Žiadam o zaradenie do výberového konania na post generálneho/nej riaditeľa/ky Ústredia ľudovej umeleckej výroby – príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

S pozdravom

----- podpis -----
meno, priezvisko

Prílohy: Poznámka: ak zasielate poštou – na obálku neuvádzať svoje meno a napísať „**výberové konanie, Ústredie ľudovej umeleckej výroby – neotvárať**“.

1. podpísaný životopis (aj vo formáte PDF);
2. zoznam referencií – kontakt na minimálne 3 referencie systémom 360 (podriadený, nadriadený a kolega);
3. motivačný list vo forme eseje v rozsahu najviac 3 normostrany (aj vo formáte PDF);
4. sken/kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
5. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vzor Príloha D);
6. oboznámenie sa so spracovaním osobných údajov – podpisuje uchádzač vo svojom mene podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu A tohto oznámenia;
7. podpísané čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám – podpisuje uchádzač. Vyžaduje sa len v prípade, ak uchádzač poskytol referencie iné než v zamestnaneckom pomere s jeho zamestnávateľom (t. j. nie je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, ak sú referujúce osoby zamestnané u toho istého zamestnávateľa ako uchádzač) – podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu B tohto oznámenia;
8. projekt riadenia a rozvoja Ústredia ľudovej umeleckej výroby v maximálnom rozsahu desať normostrán (aj vo formáte PDF) – pozn. prekročenie maximálneho počtu strán, či pridávanie príloh môže byť dôvodom na vylúčenie kandidáta z VK;
9. hodnoverný doklad preukazujúci ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni, ak sa v konkrétnom výberovom konaní vyžaduje ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni; hodnoverný doklad možno nahradiť podpísaným čestným vyhlásením uchádzača.

**Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z.
o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Fyzická osoba:

- meno
- pôvodné meno
- priezvisko
- rodné priezvisko
- pôvodné priezvisko
- prezývka
- rodné číslo
- dátum narodenia
- občianstvo

Miesto narodenia fyzickej osoby:

- štát
- obec
- okres

Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby:

- štát
- obec
- PSČ
- ulica
- súpisné/orientačné číslo

Údaje o rodičoch fyzickej osoby:

- meno otca
- priezvisko otca
- rodné priezvisko otca
- meno matky
- priezvisko matky
- rodné priezvisko matky