

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom na rok 2021 – podprogram 1.5

Čl. 1

Zameranie a členenie programu

Program **Obnovme si svoj dom** - podprogram 1.5 - Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy sa zameriava na podporu:

- projektov obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, ktoré sa súčasne nachádzajú v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 30. 12. 2020.

Čl. 2

Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Bližšia špecifikácia povinných príloh je zverejnená na webovom sídle ministerstva.

Potvrdenia doručené do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk **musia byť** zaručene konvertované do listinnej podoby a takto priložené k žiadosti o dotáciu.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti v podprograme 1.5

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady spojené s obnovou (formulár elektronickej registrácie),
2. zoznam údajov špecifikujúcich nehnuteľnú kultúrnu pamiatku na účely overenia vlastníctva alebo správy nehnuteľnej kultúrnej pamiatky v katastri nehnuteľností, alebo doklad o vlastníctve, alebo doklad o správe kultúrnej pamiatky, ak sa kultúrna pamiatka nezapisuje do katastra nehnuteľností; ak ide o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá nemá súpisné číslo a nie je evidovaná v katastri nehnuteľností, alebo ak doklad o vlastníctve alebo doklad o správe hnutelnej kultúrnej pamiatky nemožno z objektívnych dôvodov predložiť, predkladá sa vyhlásenie o vlastníctve alebo vyhlásenie o správe kultúrnej pamiatky,
3. kópia katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená; ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, ktorá je umiestnená na časti parcely alebo na viacerých parcelách, alebo ak ide o ochranu, obnovu alebo reštaurovanie časti nehnuteľnej kultúrnej pamiatky; dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke
4. kópia zápisnice zo schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov (ďalej len „vlastníci“), alebo kópia hlasovacej listiny a výsledku písomného hlasovania vlastníkov v bytovom dome, ktorý je kultúrnou pamiatkou, z ktorých vyplýva, že vlastníci rozhodli o tom, že požiadajú o dotáciu na obnovu, ak ide o žiadateľa podľa § 3 ods. 5 zákona,
5. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom je uvedená suma príspevku poskytnutého obcou žiadateľovi na obnovu, alebo sú v ňom uvedené dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie alebo samostatný formulár podpísaný starostom, originál). Stanovisko predkladá aj obec.
6. prehľad o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi na obnovu vrátane reštaurovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu a iných verejných zdrojov za posledné tri roky, spolu s uvedením účelu ich poskytnutia (formulár elektronickej registrácie),
7. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky, podpísaný a osvedčený okrúhlou pečaťou člena Komory reštaurátorov (formulár elektronickej registrácie),

8. popis technických parametrov kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie):
 - a) pre nehnuteľnú kultúrnu pamiatku: základné rozmery (jednoduchý nákres pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, objektovú skladbu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, a pod.,
 - b) pre hnutel'nú kultúrnu pamiatku: základné rozmery, pri sochárskych dielach je potrebné uviesť najmä ich výšku (jednoduchý nákres objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať), predmetovú skladbu hnutel'nej kultúrnej pamiatky, a pod.,
9. archeologický rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu archeologického výskumu kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),
10. kópia právoplatného rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovania kultúrnej pamiatky podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami, uvedenými v žiadosti o dotáciu :
 - k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,
 - k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky)
 - k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,
 Kópiu rozhodnutia KPÚ je potrebné nahráť ako prílohu pri elektronickej registrácii žiadosti!
11. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky; najmenej 4 farebné zábery veľkosti najmenej 9x13 cm, z toho jeden celkový pohľad na kultúrnu pamiatku, ostatné zábery dokumentujúce poškodenie relevantnej časti kultúrnej pamiatky. **Žiadosť s voľne priloženými alebo len s čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná.**
12. popis prác, ktorých vykonanie bude financované z poskytnutej dotácie,
13. príslušný stupeň projektovej dokumentácie (relevantná časť dokumentácie projektu (prípravná dokumentácia, projektová dokumentácia, pamiatkový výskum) pokiaľ bola v minulosti realizovaná v rámci obnovy pamiatky a súvisí s aktuálne podávaním.
14. prislúchajúce povolenie v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, alebo žiadosť o vydanie povolenia. Povolenie je potrebné predložiť najneskôr k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie.
15. **Posudok Pro Monumenta** (Posudok od Pro Monumenta musí byť dodaný fyzicky na ministerstvo najneskôr deň pred hodnotením komisie. Žiadateľ dotácie je povinný požiadať o posudok Pro Monumenta pred podaním žiadosti.).

Čl. 3

Charakteristika a priority podprogramu 1.5

Cieľom podprogramu 1.5 je komplexná podpora projektov prípravy a realizácie obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok, prezentácia využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami smerujúca k ich modernizácii a komplexnej obnove. Podprogram 1.5 je určený len pre národné kultúrne pamiatky evidované v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 12. 2020. Maximálna možná pridelená suma na jeden podaný projekt je 950 000,- €. Minimálna výška požadovanej dotácie na jeden projekt je 150 000,- €.

Povinnou časťou zrealizovanej obnovy bude vytvorenie priestoru, ktorý bude sprístupnený verejnosti (napríklad expozícia, sprístupnené časti objektu (areálu) a pod.) od marca do konca októbra minimálne 200 dní v danom období. Po ukončení modernizácie/komplexnej rekonštrukcie objektu má prijímateľ dotácie povinnosť 5 rokov sprístupniť verejnosti vytvorený priestor a v troch nasledujúcich rokoch sa zapojiť do programu Dní európskeho kultúrneho dedičstva¹ a zabezpečiť v dohodnutých termínoch sprístupnenie a sprevádzanie návštevníkov priestormi objektu obnoveného z dotačného podprogramu 1.5.

Počas procesu obnovy aj po jej ukončení je požadovaná publicita realizácie za cieľom informovania verejnosti o obnove / reštaurovaní národnej kultúrnej pamiatky.

Do termínu zasadnutia 1. kola hodnotiacej komisie je potrebné ministerstvu predložiť vypracovaný hodnotiaci posudok pripravenosti obnovy od Pro Monumenta – prevencia údržbou. Následne bude potrebné predkladať ministerstvu posudky vždy s predloženým vyúčtovaním časti poskytnutej dotácie. Posudok je nástrojom posúdenia účelnosti vynaložených finančných prostriedkov, ako aj kontroly kvality vykonaných prác. **Na základe negatívneho posudku Pro Monumenta – prevencia údržbou alebo nesplnenia podmienok poskytnutia dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie môže byť financovanie projektu zastavené!**

Podmienkou pridelenia dotácie je spracovaná predprípravná dokumentácia a schválená výskumná dokumentácia (v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253 Z. z. zo 17. mája 2010) k plánovanej realizácii, ak bola pamiatkovým úradom predpísaná.

Vzhľadom na to, že projekty obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok sú viazané na príslušný kalendárny rok, a tiež v záujme zachovania transparentnosti a prehľadu o obnove a reštaurovaní jednotlivých kultúrnych pamiatkach, na ktoré je požadovaná dotácia, je možné podať v roku 2021 na každý jeden objekt z objektovej skladby **nehnutel'nej kultúrnej pamiatky** samostatne jeden projekt (žiadosť o dotáciu) stavebnej obnovy, resp. prípravnej/projektovej dokumentácie stavebnej obnovy a reštaurovania kultúrnej pamiatky. Rovnako na každý jeden predmet z predmetovej skladby **hnutel'nej kultúrnej pamiatky** samostatne jeden projekt (žiadosť o dotáciu) reštaurovania pamiatky. V tomto prípade je potrebné starostlivo skontrolovať, aby priložené rozhodnutia miestne príslušného krajského pamiatkového úradu (ďalej len „pamiatkový úrad“) boli v súlade s objektovou skladbou nehnuteľnej kultúrnej pamiatky alebo predmetovou skladbou hnutel'nej kultúrnej pamiatky.

Je možné podať aj samostatný projekt na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky v podprograme 1.5 a súčasne podať projekt na publikovanie odbornej literatúry alebo inej vedeckej dokumentácie, súvisiacej s tou istou kultúrnou pamiatkou v podprograme 1.3. Pri posudzovaní predložených projektov obnovy/reštaurovania kultúrnych pamiatok sa prihliada na ich historický a spoločenský význam, na aktuálne regionálne požiadavky vo vzťahu ku kultúrnym pamiatkam – napr. význam kultúrnych pamiatok vo vzťahu k cestovnému ruchu, na ich aktuálny technický stav a rozsah. Projekty realizácie stavebnej obnovy musia mať spracované a odsúhlasené pamiatkové/reštaurátorské výskumy (ak sú pamiatkovým úradom predpísané) a tiež inú prípravnú dokumentáciu ak to pamiatkový úrad vyžaduje.

¹ <http://www.culture.gov.sk/vdoc/597/dekd-european-heritage-3days-2013-22c.html>

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.5 v roku 2021 výhradne:

- na podporu projektov zameraných na komplexnú obnovu/reštaurovanie národných kultúrnych pamiatok evidovaných v Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy k 31. 12. 2020.
- dotácia sa poskytuje podľa Schémy štátnej pomoci. Minimálna výška spolufinancovania projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, pri predkladaní projektu je **20 % z celkového rozpočtu projektu**. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytovaní dotácie upraví na **20 % z poskytnutej dotácie**.

Čl. 4

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu žiadosti je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Každý prijímateľ dotácie sa v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa stáva verejným obstarávateľom a musí sa riadiť jeho ustanoveniami.
7. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom – podprogram 1.5:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

- a) projektová dokumentácia (ak náklad vznikol v roku 2021),
- b) celkové stavebné náklady na komplexnú rekonštrukciu a modernizáciu národnej kultúrnej pamiatky v zmysle stavebného rozpočtu (napr.: cenkos a pod),
- c) informačná tabuľa s textom v zmysle zmluvy (maximálna výška 700,- €),
- d) stavebný dozor,
- e) vnútorné vybavenie sprístupneného priestoru a prezentácia národnej kultúrnej pamiatky (maximálna výška 20 000,- €).

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) programu Obnovme si svoj dom – podprogram 1.5:

1. výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. odvody do poisťovní,
3. náklady na verejné obstarávanie,
4. autorský dozor,
5. inžinierska činnosť,
6. poistenie osôb a majetku,
7. telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
8. finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
9. diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
10. strava, občerstvenie, catering,
11. výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
12. účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
13. štipendiá,
14. preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
15. sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
16. kancelárske potreby, nákup softwaru,
17. režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
18. nákup známok, kolkov a pod.,
19. propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
20. zriadenie telefónu, internetu.

Čl. 6

Postup poskytovania dotácie pre podprogram 1.5

1. Žiadosť, ktorá spĺňa všetky podmienky podľa zákona a opatrenia, predkladá tajomník komisii podprogramu spolu so zoznamom na rokovanie komisie. Komisia je odborný poradný orgán ministra.
2. Rozhodovanie o dotácii prebieha v dvoch kolách. V prvom kole komisia na základe hodnotiacich kritérií a predložených zámerov obnovy/reštaurovania národnej kultúrnej pamiatky odporučí žiadateľov na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie a vypracuje zoznam z rokovania komisie.
3. Po schválení zoznamu komisie sekcia kultúrneho dedičstva žiadosti, ktoré boli odporúčené na poskytnutie dotácie bez zbytočného odkladu odstúpi odboru projektového riadenia a dotácií. Žiadateľom, ktorí neboli odporúčení na poskytnutie dotácie sekcia kultúrneho dedičstva túto skutočnosť písomne oznámi.

4. Odbor projektového riadenia a dotácií vyzve žiadateľa, ktorý bol odporučený na poskytnutie dotácie, na predloženie návrhu verejného obstarávania (ďalej len „návrh“) podľa predloženej žiadosti. Predložený návrh musí spĺňať podmienky zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
5. Po doručení návrhu žiadateľom, žiadosť a návrh odbor projektového riadenia a dotácií odstúpi odboru verejného obstarávania a správy majetku na preskúmanie súladu návrhu so zákonom o verejnom obstarávaní (ex ante).
6. Odbor projektového riadenia a dotácií informuje žiadateľa listom o tom, že žiadateľ môže zverejniť verejné obstarávanie tak, ako to ukladá zákon o verejnom obstarávaní.
7. Po úspešnom ukončení verejného obstarávania, žiadateľ predloží ukončené verejné obstarávanie odboru projektového riadenia a dotácií, ktorý ho následne odstúpi na posúdenie odboru verejného obstarávania a správy majetku (ex post).
8. Poskytnutie dotácie a výšku podpory schvaľuje minister na základe predloženého protokolu a informácie o zmluvnej cene.
9. Po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami a jej zverejnení podľa osobitného predpisu odbor projektového riadenia a dotácií bezodkladne poukáže finančné prostriedky vo výške poskytnutej dotácie bezhotovostne prostredníctvom Štátnej pokladnice.

Čl. 7

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na prípravu a realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverení realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom krajskom pamiatkovom úrade.
3. Odovzdané vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu,
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom dotácie z rozpočtu ministerstva.

Do 6 mesiacov od ukončenia stavebných prác je potrebné predložiť právoplatné kolaudačné rozhodnutie. Nepredloženie, alebo neexistencia kolaudačného rozhodnutia, bude považovaná za podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí dotácie a bude znamenať zahájenie procesu vymáhania poskytnutej dotácie v plnom rozsahu.