



Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020
je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Vážený prijímateľ,

v rámci zosúladenia metodiky CKO a aplikačnej praxe Vám zasielame informáciu:

1. link na odpovede na špecifické otázky v rámci **elektronickej komunikácie**.

<https://www.itms2014.sk/faqs?11&tema=38fa22e1-798f-43d7-92bb-62ef747eda14>

<https://www.itms2014.sk/faqs?tema=38fa22e1-798f-43d7-92bb-62ef747eda14#odpoved-content-0>

1.a **Usmernenie CKO č. 2, verzia 4 - Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+**

[Usmernenia a manuály | Partnerská dohoda \(gov.sk\)](#)

2. link na dokument **Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania** vo worde, kde na **str. 109** nájdete všetky relevantné prílohy k procesu verejného obstarávania, ktoré vyplníte a zasielate na SO z 13.5.2021. Účinnosť od 15.6.2021.

[Základné dokumenty | Partnerská dohoda \(gov.sk\)](#)

[Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania](#)

3. Odporúčame prijímateľovi pred zasláním **Žiadosti o vykonanie kontroly verejného obstarávania** dané verejné obstarávanie, vrátane vkladanej dokumentácie do ITMS 2014+, odkontrolovať v zmysle Vzoru CKO č.14, verzia 10 [Kontrolné zoznamy ku kontrole verejného obstarávania a obstarávania](#) z 30.4.2021. Účinnosť od 15.6.2021.

[Vzory CKO | Partnerská dohoda \(gov.sk\)](#)

4. Doplňujúce informácie k vyplneniu žiadosti Žiadosť o vykonanie kontroly/finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania

Prijímateľ predkladá „dokumenty,, k finančnej kontrole projektu v zmysle **Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania /obstarávania** nasledovne:

1. **prílohu č.8** Žiadosť o vykonanie kontroly/finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania a čestné vyhlásenie k úplnosti dokumentácie/bod8./,kde správne v zmysle zmluvy o NFP uvedie:
 - **bod 3 – Kontaktné osoby vo veci komunikácie** prijímateľ uvedie meno, kontakt osobu, ktorá je oprávnená konať za prijímateľa vo veci verejného obstarávania, a to z toho dôvodu, že často krát za prijímateľov spracovávajú žiadosti iné osoby a firmy, ktoré nie sú uvedené na podpisovom vzore v zmluve o NFP a SO nemá oprávnenie s takýmito osobami komunikovať v prípade aj iných chýbajúcich doplnení dokumentov, ktoré požaduje od SO orgán auditu v rámci procesu administratívnej a finančnej kontroly.
 - **bod 4 – Štatutárni zástupcovia vo veci podpisovania:** v zmysle zmluvy o NFP
 - **bod 5– Základ údaje:** v predmete veci odporúčame pre presnú identifikáciu VO uviesť napr. tvar/čísla projektu a VO/

Predmet správy/VEC: odporúčame pre lepšiu identifikáciu v ITMS 2014+ v časti komunikácia uviesť napr.:

„Žiadosť o vykonanie kontroly verejného obstarávania / VO_H513_VO07244685,,

- **bod 6** – Prijímateľ uvádza Kód VO napr. **VO07244685** v zmysle žiadosti o NFP, alebo iný, ak mu systém ITMS2014+ taký priradil, prijímateľ „**neuvádza**,, kód projektu ITMS2014+ napr. v tvare. 302031G869.
- **bod 7** – Prílohy verejného obstarávania/obstarávania prijímateľ zoradí v zmysle kontrolných zoznamov uvedených v jednotnej príručke uvedenej **v prílohe č.11**
- **bod 7** – Ak relevantné, prijímateľ do posledného bodu v žiadosti uvedie **hypertextový odkaz linku na dokumentáciu zverejnenú v elektronickom prostredí použitom na účely zadávania zákazky v zmysle príručky VO st.63 bod 12.**
- **Bod 10– Zoznam aktivít projektov** - prijímateľ uvedie aktivitu, kód projektu Hodnotu zákazky v zmysle schváleného rozpočtu projektu v zmluve o NFP.

2. **prílohu č.9** Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

3. **prílohu č.11** Pomocné kontrolné zoznamy k predkladanej dokumentácii na kontrolu verejného obstarávania zoradený podľa aktuálneho predkladaného typu verejného obstarávania k:
- ✓ Verejná súťaž (nadlimitná zákazka)–Prvá ex ante kontrola
 - ✓ Predkladanie dokumentácie na kontrolu verejného obstarávania
 - ✓ Verejná súťaž (nadlimitná zákazka)–Druhá ex ante kontrola
 - ✓ Verejná súťaž (nadlimitná zákazka)–Štandardná expost kontrola
 - ✓ Verejná súťaž (nadlimitná zákazka)–Následná expost kontrola
 - ✓ Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska (§ 112ZVO)
 - ✓ Podlimitná zákazka s využitím elektronického trhoviska–Štandardná expost kontrola
 - ✓ Zákazka s nízkou hodnotou–Štandardná expost kontrola
 - ✓ Zákazka zadávaná osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP–Štandardná expost kontrola dokumentu

Odporúčenie vkladania dokumentov do ITMS 2014+ :

1. Prijímateľ v ITMS 2014+ vytvorí v časti „SPIS- Zoznam dokumentov „folder názov dokumentu „**Dokumenty**„, kde nahrá samostatne Prílohu č.8, 9 a 11 /vytlačená, podpísaná a vložená v dokumente pdf/.
2. Prijímateľ ITMS 2014+ vytvorí v časti „SPIS- Zoznam dokumentov „folder názov dokumentu „**Prílohy**„. Prílohy zoradí chronologicky, vrátane číslovania v zmysle kontrolného zoznamu/Prílohy č.11 k procesu verejného obstarávania i zmysle **prílohy príručky VO na str.109**.
3. V prípade prílohy „**Zmluva**„, alebo **dodatok k zmluve**, prijímateľ vytvorí samostatný folder „**ZMLUVA**„, a priloží aktuálny platný dokument.
4. Kompletnú dokumentáciu k VO alebo obstarávaniu prijímateľ predkladá poskytovateľovi cez ITMS2014+, pričom je povinný jednotlivé časti dokumentácie evidovať do ITMS2014+ samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB.